Załącznik Nr 2 do SWZ

Projekt umowy

(Numer referencyjny: **ZP.271.21.2026.KK**)

Umowa Nr ……..
na usługi

zawarta dnia ..... r. w Gorzków-Osada,
pomiędzy:
Gminą Gorzków z siedzibą ul. Głowna 9, 22-315 Gorzków-Osada,
posiadającą NIP: 5641691130, REGON: 950371695
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym",
którą reprezentuje:
Pan **Piotr Cichosz - Wójt Gminy Gorzków**
przy kontrasygnacie: Pani **Bożeny Sik - Skarbnika Gminy Gorzków**
a
**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*
spółką pod firmą „…" z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ……., …….. (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……., REGON ……., zwaną dalej „Wykonawcą", reprezentowaną przez .....[1]/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[2],

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*
Panią/Panem ……., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…" zamieszkałą/ym w … (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. …….. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……., REGON ……., , zwaną/-ym dalej „Wykonawcą", reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[3],
wspólnie zwanymi dalej **„Stronami"**,
o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową", została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej „ustawy Pzp" .

[1] Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.
[2] Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.
[3] Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi przygotowywania i dostarczania gotowych posiłków dla dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych oraz uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., na warunkach określonych w niniejszej umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących odpowiednio załączniki do niniejszej umowy.
2. Szacunkowa liczba dzieci i uczniów objętych dożywianiem wynosi około 150 osób, w tym:
   1) 60 dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych;
   2) 90 uczniów szkoły podstawowej.
3. Szacunkowa liczba posiłków przewidziana do realizacji w okresie obowiązywania umowy wynosi:
   1) dla oddziałów przedszkolnych:
      a) 14 520 śniadań,
      b) 14 520 obiadów jednodaniowych,
      c) 4 840 podwieczorków;
      łącznie 33 880 posiłków;
   2) dla uczniów szkoły podstawowej:
      a) 19 800 obiadów jednodaniowych.

   Łączna szacunkowa liczba posiłków wynosi 53 680.
4. Ilości wskazane w ust. 3 mają charakter szacunkowy i służą określeniu przewidywanego zakresu zamówienia oraz porównaniu ofert. Faktyczna liczba posiłków będzie uzależniona od frekwencji dzieci i uczniów oraz bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający gwarantuje realizację zamówienia w minimalnym zakresie wynoszącym 50% łącznej szacunkowej liczby wszystkich posiłków. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niezrealizowania pozostałej części szacunkowej liczby posiłków.
6. Przedmiot umowy obejmuje:
   1) przygotowywanie i dostarczanie śniadań, jednodaniowych obiadów oraz podwieczorków dla dzieci oddziałów przedszkolnych;
   2) przygotowywanie i dostarczanie jednodaniowych obiadów dla uczniów szkoły podstawowej.
7. Posiłki będą dostarczane w dni, w których odbywają się zajęcia w szkole i oddziałach przedszkolnych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia. Zamawiający przewiduje również wydawanie posiłków dzieciom w oddziałach przedszkolnych w okresie ferii zimowych i letnich.
8. Posiłki będą dostarczane do następujących lokalizacji:

1) Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie, ul. Główna 7, 22-315 Gorzków-Osada;
2) Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie, ul. Partyzantów 83, 22-315 Gorzków-Osada.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania posiłków do wskazanych budynków, ich wniesienia oraz przekazania do pomieszczeń przeznaczonych do wydawania posiłków, wskazanych przez upoważnionych pracowników placówki.
10. Posiłki należy dostarczać do godziny 11:20, z możliwością zmiany godziny po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju, jakości, gramatury, wartości energetycznej i odżywczej posiłków, jadłospisów, diet indywidualnych, sposobu przygotowywania, transportu i dostarczania posiłków określa SWZ stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

§ 2
Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**
2. Usługa będzie realizowana w dniach, w których odbywają się zajęcia w szkole i oddziałach przedszkolnych, z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 7 umowy oraz szczegółowych zasad określonych w SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji usługi w okresie ferii zimowych i letnich w zakresie żywienia dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych.

§ 3
Wynagrodzenie i rozliczenia

1. Maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi: ……..brutto.
2. Ceny jednostkowe poszczególnych posiłków, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynoszą:

		Cena jednostkowa brutto	**„Wsad do kotła”**
Oddziały przedszkolne	Śniadanie		
	Obiad		
	Podwieczorek		
Szkoła podstawowa (Klasy I-VIII)	Obiad		

3. Cena jednostkowa każdego rodzaju posiłku obejmuje wszystkie koszty związane z jego przygotowaniem i dostarczeniem, w szczególności koszty zakupu produktów spożywczych, przygotowania posiłków, wynagrodzenia personelu, transportu, opakowań, pojemników, środków higienicznych oraz wniesienia posiłków do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Za wykonane usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie

odpowiadające wartości faktycznie zamówionych i dostarczonych posiłków, obliczone jako iloczyn liczby posiłków danego rodzaju oraz odpowiadających im cen jednostkowych brutto wskazanych w ust. 2.

5. Okres rozliczeniowy stanowi pełny miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawia fakturę za dany miesiąc w terminie do 7 dni po jego zakończeniu.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest miesięczne zestawienie faktycznie zamówionych i dostarczonych posiłków, zaakceptowane przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
7. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających rozliczenie z podwykonawcami, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach rozliczeniowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia. W przypadku zakwestionowania części wynagrodzenia Zamawiający jest zobowiązany do terminowej zapłaty części bezspornej.
9. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie …… dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z wymaganymi dokumentami.
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Faktury należy wystawiać na:
    Nabywca: Gmina Gorzków, ul. Główna 9, 22-315 Gorzków, NIP: 564-169-11-30.
    Odbiorca/Płatnik: Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Gorzkowie, ul. Główna 7, 22-315 Gorzków, NIP: 564-158-77-569.
    z tytułu przygotowania i dostarczenia posiłków za miesiąc ……/2027.
12. W przypadku zmniejszenia liczby faktycznie zamówionych posiłków w stosunku do liczby szacunkowej, z zachowaniem minimalnego gwarantowanego zakresu zamówienia określonego w § 1 ust. 5, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania pozostałej części szacunkowej liczby posiłków.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, w tym przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur, jeżeli mają zastosowanie, oraz przepisami dotyczącymi wykazu podatników VAT i mechanizmu podzielonej płatności, jeżeli mają zastosowanie do danej transakcji.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania części faktury w przypadku stwierdzenia niewłaściwej wyceny, niezgodności liczby wykazanych posiłków z miesięcznym zestawieniem lub braku dokumentów potwierdzających wykonanie usługi. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przyczynie zakwestionowania faktury i wezwie go do dokonania odpowiedniej korekty lub uzupełnienia dokumentacji. Termin płatności części zakwestionowanej rozpoczyna bieg od dnia otrzymania prawidłowych dokumentów.

§ 4
Obowiązki stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1) przygotowywanie i dostarczanie posiłków dla dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniów szkoły podstawowej, zgodnie z niniejszą umową, SWZ oraz ofertą Wykonawcy,
   2) świadczenie usług w dniach, w których odbywają się zajęcia w szkole i oddziałach przedszkolnych, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest również do realizacji dostaw w okresie ferii zimowych i letnich w zakresie żywienia dzieci oddziałów przedszkolnych, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
   3) dostarczanie posiłków do dwóch budynków placówki oświatowej, wskazanych w § 1 ust. 8 umowy, najpóźniej do godziny 11:20, chyba że Strony uzgodnią inną godzinę dostawy,
   4) wnoszenie dostarczonych posiłków do pomieszczeń przeznaczonych do ich wydawania, wskazanych przez upoważnionych pracowników placówki,
   5) opracowywanie jadłospisów na okres dwóch tygodni i przekazywanie ich Zamawiającemu do zatwierdzenia co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem okresu ich obowiązywania,
   6) jadłospisy muszą zawierać:
      a) nazwy poszczególnych potraw i posiłków,
      b) wykaz podstawowych składników potraw,
      c) gramaturę gotowych porcji oraz poszczególnych składników, w tym wielkość porcji mięsa,
      d) informacje o alergenach występujących w poszczególnych potrawach,
      e) wartość energetyczną i podstawowe wartości odżywcze posiłków,
      f) informacje umożliwiające weryfikację częstotliwości podawania poszczególnych grup produktów spożywczych.
   7) przekazywanie Zamawiającemu wyliczeń wartości energetycznej żywienia w ujęciu dekadowym, odrębnie dla uczniów szkoły podstawowej oraz dzieci oddziałów przedszkolnych, z uwzględnieniem odpowiednich grup wiekowych,
   8) przygotowywanie posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
      a) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197),
      b) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
      c) rozporządzeniem (WE) nr 178/2002,
      d) rozporządzeniem (WE) nr 852/2004,
      e) rozporządzeniem (UE) nr 1169/2011,

f) pozostałymi przepisami krajowymi i unijnymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia zbiorowego.

9) posiadanie, stosowanie i aktualizowanie procedur opartych na zasadach systemu HACCP oraz zasad dobrej praktyki higienicznej (GHP) i dobrej praktyki produkcyjnej (GMP). Na żądanie Zamawiającego Wykonawca udostępni dokumentację potwierdzającą spełnianie tych wymagań,
10) zapewnienie posiłków przygotowanych ze świeżych, pełnowartościowych i bezpiecznych dla zdrowia produktów spożywczych, o odpowiedniej jakości, wartości energetycznej i odżywczej oraz gramaturze dostosowanej do wieku i potrzeb żywieniowych dzieci,
11) zapewnienie urozmaiconego, różnorodnego i sezonowego jadłospisu. Te same dania główne nie mogą powtarzać się w okresie dwóch kolejnych tygodni,
12) zapewnienie, aby posiłki spełniały wymagania dotyczące wartości energetycznej i odżywczej, w szczególności: a) obiady jednodaniowe dla uczniów szkoły podstawowej dostarczały 20% całodziennego zapotrzebowania energetycznego w ujęciu dekadowym; b) całodzienne żywienie dzieci oddziałów przedszkolnych, obejmujące śniadanie, obiad i podwieczorek, dostarczało od 70% do 75% całodziennego zapotrzebowania energetycznego w ujęciu dekadowym,
13) zapewnienie, aby w żywieniu dzieci oddziałów przedszkolnych każdego dnia:
    a) posiłki były komponowane z produktów pochodzących z różnych grup środków spożywczych,
    b) podawane były co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych, z możliwością zastosowania odpowiednich wzbogaconych alternatyw roślinnych,
    c) podawana była co najmniej jedna porcja produktów z grupy: mięso, ryby, jaja, orzechy, nasiona roślin strączkowych lub ich odpowiednie alternatywy roślinne,
    d) warzywa lub owoce występowały w każdym posiłku, przy czym udział warzyw był większy niż udział owoców,
    e) w śniadaniu i obiedzie podawana była co najmniej jedna porcja produktów zbożowych, w tym produktów pełnoziarnistych, przy czym w obiedzie dopuszcza się zastąpienie produktów zbożowych ziemniakami,
    f) co najmniej raz w tygodniu w ramach obiadu podawana była porcja ryby,
    g) co najmniej raz w tygodniu w ramach obiadu podawana była potrawa przygotowana na bazie nasion roślin strączkowych bez dodatku produktów pochodzenia zwierzęcego,
    h) dwa razy w tygodniu w ramach obiadu podawana była porcja mięsa przygotowana ze świeżego mięsa.
14) zapewnienie, aby obiady dla uczniów szkoły podstawowej zawierały codziennie warzywa lub owoce, z przewagą warzyw, oraz odpowiednią ilość produktów zbożowych lub ziemniaków. Co najmniej raz w tygodniu należy podawać rybę, co najmniej raz w tygodniu potrawę na bazie nasion roślin strączkowych bez

dodatku produktów pochodzenia zwierzęcego oraz dwa razy w tygodniu potrawę przygotowaną ze świeżego mięsa. Od poniedziałku do piątku dopuszcza się nie więcej niż dwie porcje potraw smażonych. Do smażenia należy stosować rafinowany olej rzepakowy lub oliwę z oliwek,

15) przygotowywanie zup, sosów i potraw z naturalnych składników, bez stosowania koncentratów spożywczych, z wyjątkiem koncentratów wyprodukowanych z naturalnych składników. Zupy należy przygotowywać co najmniej dwa razy w tygodniu na wywarach warzywnych,
16) zapewnienie napojów odpowiednich do wieku i potrzeb żywieniowych dzieci do śniadań i obiadów. Preferowanym napojem jest woda. Dopuszcza się również herbatę, napary owocowe, kakao, kawę zbożową, kompoty i inne napoje zgodne z obowiązującymi przepisami,
17) uwzględnianie indywidualnych potrzeb żywieniowych dzieci, w tym alergii i nietolerancji pokarmowych oraz diet wynikających z uzasadnionych wskazań zdrowotnych, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego,
18) zapewnienie odpowiednich procedur zapobiegających przypadkowemu zanieczyszczeniu posiłków alergenami oraz zapewnienie zgodności rzeczywistego składu potraw z przekazaną informacją o alergenach,
19) zapewnienie odpowiednich alternatywnych potraw roślinnych dzieciom niespożywającym produktów pochodzenia zwierzęcego, w szczególności potraw przygotowanych na bazie nasion roślin strączkowych oraz odpowiednich alternatyw produktów mlecznych,
20) przygotowywanie posiłków z zachowaniem właściwych warunków higienicznych i sanitarnych oraz zapewnienie ich świeżości, właściwego smaku, zapachu, wyglądu i jakości,
21) dostarczanie posiłków w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem przekazanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z zatwierdzonym jadłospisem,
22) zapewnienie własnego lub pozostającego w dyspozycji Wykonawcy transportu przystosowanego do przewożenia żywności, utrzymanego w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, zapewniającego właściwe warunki temperaturowe oraz zabezpieczenie posiłków przed zanieczyszczeniem,
23) przewożenie posiłków w termosach gastronomicznych, termoportach lub innych szczelnych pojemnikach przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zapewniających utrzymanie właściwej temperatury potraw i ich odpowiednią ochronę podczas transportu,
24) zapewnienie, aby osoby uczestniczące w przygotowywaniu, pakowaniu, transporcie i dostarczaniu posiłków posiadały aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, jeżeli są wymagane przepisami prawa, oraz odpowiednie przeszkolenie z zakresu higieny i bezpieczeństwa żywności,
25) pobieranie, właściwe oznakowanie, zabezpieczanie, przechowywanie i dokumentowanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład posiłków, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady

żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545), w zakresie mającym zastosowanie do realizowanego zamówienia,

26) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o konieczności dokonania zmian w zatwierdzonym jadłospisie. Każda zmiana wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym. W przypadku konieczności dokonania zmiany z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy zapewnić potrawę zastępczą o porównywalnej wartości energetycznej, odżywczej i jakościowej, spełniającą wymagania obowiązujących przepisów,
27) zapewnienie ciągłości realizacji dostaw oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o okolicznościach mogących wpłynąć na prawidłową realizację umowy,
28) nieodpłatne usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości dotyczących jakości, ilości lub zgodności dostarczonych posiłków z zamówieniem, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia dzieciom posiłku w danym dniu,
29) odbieranie, z pomieszczeń wskazanych przez upoważnionego pracownika placówki, termosów, pojemników i innych naczyń wykorzystywanych do dostarczania posiłków, ich mycie, dezynfekcję, jeżeli jest wymagana, oraz właściwe przechowywanie, z zachowaniem obowiązujących wymagań higienicznych,
30) ponoszenie odpowiedzialności za jakość i bezpieczeństwo dostarczanych posiłków oraz za szkody wynikające z niewłaściwego przygotowania, zabezpieczenia lub transportu żywności.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1) przekazywanie Wykonawcy informacji o liczbie posiłków zamawianych na dany dzień za pośrednictwem wiadomości SMS lub poczty elektronicznej, najpóźniej do godziny 9:00 danego dnia,
   2) informowanie Wykonawcy o konieczności realizacji dostaw w dni inne niż standardowe dni zajęć, w szczególności w przypadku odpracowywania zajęć szkolnych, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem,
   3) przekazywanie Wykonawcy informacji o indywidualnych potrzebach żywieniowych dzieci, alergiach, nietolerancjach pokarmowych i dietach wynikających z uzasadnionych wskazań zdrowotnych, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
   4) weryfikowanie i zatwierdzanie przedstawianych przez Wykonawcę jadłospisów,
   5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad jakością, ilością, gramaturą i zgodnością dostarczanych posiłków z umową i zatwierdzonym jadłospisem,
   6) zapewnienie wydawania posiłków dzieciom i uczniom przez wyznaczonych pracowników placówki oświatowej,
   7) zapewnienie zastawy stołowej i sztućców będących na stanie placówki, wykorzystywanych do wydawania posiłków,

8) zgłaszanie Wykonawcy stwierdzonych nieprawidłowości i reklamacji dotyczących realizacji usługi,
9) terminowe regulowanie należności za prawidłowo wykonane usługi, zgodnie z postanowieniami umowy.

§ 5
Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi z wyjątkiem usług, w zakresie:
   1) ……,
   2) ……,
   3) ……,
   które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcom, zgodnie z informacjami zawartymi w ofercie oraz z zachowaniem wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii zawartej umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem, w przypadkach i terminach określonych w obowiązujących przepisach oraz niniejszej umowie.
4. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy, Zamawiający może żądać ich przedłożenia w celu weryfikacji zgodności z wymaganiami określonymi w SWZ i niniejszej umowie.
5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej usługi lub dostawy.
6. W przypadku stwierdzenia, że termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 5, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy z podwykonawcą w wyznaczonym terminie.
7. Wszystkie umowy o podwykonawstwo oraz ich zmiany wymagają zachowania formy pisemnej.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wykonanie usług przez podwykonawców.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników jak za działania i zaniechania własne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usługi również

w przypadku zmiany podwykonawcy lub przerwy w wykonywaniu przez niego powierzonych czynności.

13. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania.
14. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o podwykonawcach uczestniczących w realizacji zamówienia, o ile są już znani, podając ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe. Wykonawca zobowiązany jest również informować Zamawiającego o zmianach tych danych oraz o nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
15. Zamawiający może żądać zmiany podwykonawcy, jeżeli sposób wykonywania przez niego powierzonych czynności stwarza uzasadnione zagrożenie dla prawidłowej realizacji umowy, bezpieczeństwa żywności lub zdrowia dzieci i uczniów.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe regulowanie należności wobec podwykonawców.
17. W przypadku gdy umowa o podwykonawstwo obejmuje usługi lub dostawy związane z realizacją zamówienia i została zawarta na okres przekraczający 6 miesięcy, zastosowanie mają odpowiednie postanowienia art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli spełnione są przesłanki określone w tym przepisie oraz w niniejszej umowie.

§ 6
Personel

1. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji niniejszej umowy:
   1) z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: ……..; nr tel.: ……..; e-mail: ……;
   2) z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: ……; nr tel.: ……..; e-mail: ……;
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych umową.
3. We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, Strony ustalają, że podstawową formą kontaktu będzie kontakt elektroniczny (z wykorzystaniem poczty elektronicznej), z zastrzeżeniem, że czynności wymagające formy pisemnej, w tym składanie oświadczeń woli w sprawach mających znaczenie dla treści lub ważności umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Czynności wymagające zachowania szczególnej formy, w tym zmiany umowy, odstąpienie od umowy oraz inne oświadczenia, dla których przepisy prawa lub

postanowienia umowy zastrzegają określoną formę, wymagają jej zachowania pod rygorem nieważności.

5. Każda ze stron zobowiązana jest do niezwłocznego, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany, pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie osoby upoważnionej do kontaktu, wraz z podaniem danych nowej osoby kontaktowej (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail).

§ 7

Nadzór i kontrola realizacji usługi

1. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania umowy, jest uprawniony do dokonywania kontroli sposobu realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie:
   1) przestrzegania zasad określonych w niniejszej umowie i SWZ, w tym standardów higieny i bezpieczeństwa żywności,
   2) jakości, ilości, gramatury oraz zgodności posiłków z zaakceptowanym jadłospisem,
   3) wartości energetycznej i odżywczej posiłków,
   4) sposobu transportu posiłków, w tym utrzymania odpowiedniej temperatury oraz zabezpieczenia żywności w pojemnikach lub termosach,
   5) przestrzegania wymagań dotyczących diet specjalistycznych i indywidualnych potrzeb żywieniowych dzieci,
   6) prawidłowości oznaczania alergenów i stosowania procedur zapobiegających zanieczyszczeniu krzyżowemu;
   7) przestrzegania wymagań dotyczących częstotliwości podawania poszczególnych grup produktów spożywczych;
   8) prawidłowości pobierania i przechowywania próbek żywności;
   9) przestrzegania zasad HACCP, GHP i GMP.
2. W ramach uprawnień kontrolnych Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub jego Podwykonawców:
   1) przedstawienia dokumentów i informacji związanych z realizacją zamówienia, w tym dziennych zestawień liczby przygotowanych i dostarczonych posiłków,
   2) przedstawienia jadłospisów, receptur, gramatur oraz wyliczeń wartości energetycznej i odżywczej posiłków,
   3) przedstawienia dokumentacji dotyczącej pobierania i przechowywania próbek żywności,
   4) przedstawienia dokumentacji HACCP, GHP i GMP,
   5) przedstawienia informacji dotyczących personelu odpowiedzialnego za przygotowanie i dostarczanie posiłków,
   6) przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań sanitarnych i higienicznych,
   7) udostępnienia próbek potraw przechowywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu przygotowywania posiłków, siedzibie Wykonawcy lub miejscu dostawy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa i zasad bezpieczeństwa żywności.
4. Kontrole przeprowadzane przez Zamawiającego będą wykonywane w sposób nieutrudniający bieżącej realizacji usług, z zastrzeżeniem konieczności niezwłocznego reagowania na stwierdzone zagrożenia dla zdrowia dzieci i uczniów.
5. Wykonawca oraz jego podwykonawcy są zobowiązani do współpracy podczas kontroli oraz do przekazywania żądanych przez Zamawiającego informacji i dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem charakteru żądanych informacji i dokumentów.
6. Z każdej przeprowadzonej kontroli Zamawiający może sporządzić protokół, który zostanie przekazany Wykonawcy.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia stwierdzonych nieprawidłowości.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia dzieci i uczniów Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia zakwestionowanych posiłków i żądania niezwłocznego dostarczenia posiłków zastępczych spełniających wymagania umowy i obowiązujących przepisów prawa.

§ 8
Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności odpowiada przesłankom określonym w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności osób wykonujących czynności przygotowywania posiłków, ich porcjowania i pakowania oraz czynności transportu i dostarczania posiłków, o ile sposób wykonywania tych czynności spełnia przesłanki stosunku pracy.
3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących czynności samodzielnie i osobiście w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, jeżeli sposób wykonywania tych czynności nie spełnia przesłanek stosunku pracy określonych w Kodeksie pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2.
5. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
   1) żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2) żądania oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu

pracownika na podstawie stosunku pracy,
3) żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
4) żądania innych dokumentów zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w szczególności imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy i zakres obowiązków pracownika,
5) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących spełniania wymogu zatrudnienia,
6) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być przekazywane z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. W szczególności dokumenty nie mogą zawierać danych osobowych wykraczających poza zakres niezbędny do weryfikacji spełniania obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 2, w terminie 5 dni od dnia dokonania zmiany, jeżeli zmiana ma wpływ na spełnianie wymagań określonych w niniejszym paragrafie.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.
9. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży w wyznaczonym terminie dokumenty wskazane w ust. 5, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie Zamawiający może naliczyć kary umowne określone w § 9 umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach zawieranych z podwykonawcami odpowiednich postanowień zobowiązujących ich do przestrzegania wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w zakresie, w jakim obowiązek ten wynika z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
   1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie przygotowania, porcjowania, pakowania lub transportu posiłków – w wysokości 0,1% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek,

2) za nieterminowe dostarczenie posiłków do placówek, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10,00 zł za każdy posiłek dostarczony po ustalonej godzinie dostawy,
3) za niedostarczenie zamówionego posiłku – w wysokości 10,00 zł za każdy niedostarczony posiłek,
4) za dostarczenie posiłków niezgodnych z zamówieniem, zatwierdzonym jadłospisem lub wymaganiami jakościowymi określonymi w SWZ – w wysokości 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5) za nieprzestrzeganie zasad higieny i bezpieczeństwa żywności w trakcie przygotowywania, pakowania lub transportu posiłków – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
6) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, o których mowa w § 8 umowy, w przypadkach, w których taki obowiązek wynika z przepisów prawa i niniejszej umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
7) za niedokonanie zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,02% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek,
8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 0,02% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
9) za nieprzedłożenie Zamawiającemu wymaganej kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadkach, w których taki obowiązek wynika z przepisów prawa lub niniejszej umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
10) za niedopełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w § 8 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
11) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 5 i 9 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
12) za niepoinformowanie Zamawiającego o zmianach dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w § 8 ust. 2 umowy, w terminie określonym w § 8 ust. 7 – w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
13) za niewykonanie obowiązku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w przypadkach określonych w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 5 ust. 17 umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.

2. W przypadku gdy to samo zdarzenie stanowi podstawę naliczenia więcej niż jednej kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar z różnych tytułów, jeżeli dotyczą one odrębnych naruszeń obowiązków umownych. Niedopuszczalne jest podwójne karanie za to samo naruszenie tego samego obowiązku.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary oraz umożliwieniu mu przedstawienia stanowiska. Potrącenie następuje z zachowaniem przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Strony zastrzegają możliwość naliczania kar umownych z różnych tytułów, z uwzględnieniem ust. 2.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 10

Kary umowne z tytułu odstąpienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy w następujących przypadkach i wysokościach:
   1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15 % wartości niewykonanej części umowy,
   2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wartości niewykonanej części umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 15% wartości niewykonanej części umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionych w art. 456 ust. 1 ustawy Pzp w zw. z art. 456 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy nie wyłącza możliwości dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w § 9 ust. 3 umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części, w przypadkach określonych w przepisach prawa oraz w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
   1) Wykonawca realizuje usługę przygotowywania, porcjowania, pakowania lub dostarczania posiłków w sposób niezgodny z postanowieniami umowy, SWZ lub obowiązującymi przepisami prawa, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu,
   2) Wykonawca nie rozpocznie realizacji usługi w terminie określonym w umowie bez uzasadnionej przyczyny i nie podejmie jej również w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
   3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny i bez zgody Zamawiającego przerwie

realizację usług na okres dłuższy niż 3 dni realizacji zamówienia,

4) Wykonawca powtarzająco nie dostarcza posiłków w wymaganej ilości lub jakości albo dostarcza je z opóźnieniem uniemożliwiającym ich wydanie dzieciom i uczniom,
5) zaistnieje konieczność co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy albo konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy, zgodnie z art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych,
6) Wykonawca dopuści się rażącego naruszenia zasad higieny, przepisów sanitarno-epidemiologicznych lub zasad bezpieczeństwa żywności, które może spowodować zagrożenie zdrowia lub życia dzieci i uczniów,
7) Wykonawca nie zapewni realizacji diet indywidualnych, w tym diet związanych z alergiami i nietolerancjami pokarmowymi, pomimo uprzedniego wezwania do usunięcia naruszeń, jeżeli naruszenie stwarza zagrożenie dla zdrowia dzieci,
8) Wykonawca co najmniej dwukrotnie naruszy obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, określony w § 8 umowy, w przypadkach, w których obowiązek taki wynika z przepisów prawa,
9) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nie przedłoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 8 umowy, pomimo ponownego wezwania przez Zamawiającego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, z zastrzeżeniem terminów i zasad wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących zagrożenie zdrowia lub życia dzieci i uczniów Zamawiający jest uprawniony do podjęcia niezwłocznych działań zmierzających do zabezpieczenia żywienia dzieci, niezależnie od innych uprawnień wynikających z umowy i przepisów prawa.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy przewidzianej przepisami prawa, w szczególności formy pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeżeli jest wymagana pod rygorem nieważności, oraz powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony dokonają rozliczenia usług prawidłowo wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12
Zmiany umowy

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy – Prawo zamówień publicznych, strony dopuszczają możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy,

w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1) Siła wyższa – dopuszcza się zmianę terminu realizacji zamówienia, zakresu świadczeń lub sposobu wykonywania zamówienia w przypadku wystąpienia zdarzenia niezależnego od Stron, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, powstałego po dniu zawarcia umowy, które uniemożliwia lub w istotny sposób ogranicza realizację zamówienia.
   Za siłę wyższą uważa się w szczególności klęski żywiołowe, powodzie, pożary, huragany, działania wojenne, akty terrorystyczne, akty władzy publicznej oraz poważne awarie sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej lub energetycznej, jeżeli mają bezpośredni wpływ na możliwość realizacji zamówienia.
   Zmiana terminu realizacji zamówienia może obejmować okres trwania okoliczności uniemożliwiających realizację umowy oraz czas niezbędny do przywrócenia możliwości jej wykonywania.
2) Zmiana przepisów prawa – dopuszcza się zmianę sposobu wykonywania zamówienia, jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności dotyczących:
   a) przygotowywania posiłków,
   b) wymagań sanitarnych i żywieniowych,
   c) transportu żywności,
   d) wymagań dotyczących wartości energetycznej i odżywczej posiłków,
   e) obowiązków Stron.
3) Zmiana liczby posiłków – dopuszcza się zmianę liczby zamawianych posiłków w przypadku zmiany liczby dzieci i uczniów objętych dożywianiem lub zmiany frekwencji w placówce oświatowej. Rozliczenie następuje według cen jednostkowych określonych w § 3 ust. 2 umowy, z zachowaniem minimalnego gwarantowanego zakresu zamówienia określonego w § 1 ust. 5.
4) Zmiana organizacji dostaw – dopuszcza się zmianę godzin dostaw, miejsca dostawy lub sposobu przekazywania posiłków, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami Zamawiającego i nie prowadzi do niedopuszczalnej zmiany przedmiotu umowy.
5) Zmiana danych Stron – dopuszcza się zmianę nazwy, formy prawnej, adresu lub siedziby którejkolwiek ze Stron, jeżeli zmiana ta nie wpływa na prawidłową realizację umowy.

2. Dopuszcza się również zmianę podwykonawcy, zwiększenie lub zmniejszenie zakresu usług powierzonych podwykonawcom albo samodzielne wykonanie zamówienia przez Wykonawcę, z zachowaniem wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zmiany podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowy podmiot lub sam Wykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot pierwotnie wskazany.

4. Nie stanowią zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
   1) zmiana danych teleadresowych Stron,
   2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
   3) zmiana numerów rachunków bankowych,
   4) zmiana osób wyznaczonych do kontaktu w sprawach realizacji umowy.
5. Strona występująca z wnioskiem o zmianę umowy zobowiązana jest przedstawić pisemny wniosek zawierający opis proponowanej zmiany, jej uzasadnienie oraz wskazanie podstawy prawnej.
6. Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony, z wyjątkiem zmian, które zgodnie z umową lub przepisami prawa nie wymagają zawarcia aneksu.
7. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu określają przypadki, w których Strony mogą dokonać zmiany umowy, o ile spełnione zostaną przesłanki określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Postanowienia te nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmiany umowy.

§ 12a
Klauzula waloryzacyjna

1. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Waloryzacji podlegają ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów posiłków określone w § 3 ust. 2 Umowy, z uwzględnieniem dwóch składników ceny:
   1) kosztu artykułów spożywczych przypadającego na jedną porcję, określonego w ofercie Wykonawcy jako „wsad do kotła”,
   2) pozostałej części ceny jednostkowej, obejmującej w szczególności koszty przygotowania posiłków, wynagrodzenia personelu, energii, transportu, opakowań, środków higienicznych, organizacji i obsługi dostaw oraz pozostałe koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli skumulowana zmiana któregokolwiek z niżej wskazanych wskaźników Głównego Urzędu Statystycznego, w stosunku do miesiąca bazowego, wyniesie co najmniej 3%, zarówno w przypadku wzrostu, jak i obniżenia wskaźnika:
   1) dla składnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 – miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych dla grupy „Żywność i napoje bezalkoholowe”, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
   2) dla składnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 – miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

4. Miesiącem bazowym jest miesiąc, w którym upływa termin składania ofert. Zmianę wskaźnika ustala się za okres od miesiąca następującego po miesiącu bazowym do ostatniego miesiąca, za który dane zostały opublikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na dzień złożenia wniosku o waloryzację.
5. Skumulowaną zmianę każdego wskaźnika ustala się przez przemnożenie kolejnych miesięcznych wskaźników cen, wyrażonych jako relacja do poprzedniego miesiąca, a następnie podzielenie otrzymanego iloczynu przez odpowiednią potęgę liczby 100. Wynik wyraża się jako zmianę procentową w stosunku do poziomu bazowego. Wskaźniki przyjmuje się zgodnie z publikacjami Głównego Urzędu Statystycznego, bez dokonywania zaokrągleń pośrednich.
6. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje mogą następować nie częściej niż raz na 3 miesiące, z uwzględnieniem dostępności danych publikowanych przez Główny Urząd Statystyczny.
7. Waloryzację oblicza się odrębnie dla każdego rodzaju posiłku, na podstawie wartości składników ceny wskazanych w ofercie Wykonawcy, według następującego wzoru:
   $Cw = W0 \times KŻ + (C0 - W0) \times KO$
   gdzie:
   - Cw – zwaloryzowana cena jednostkowa posiłku;
   - C0 – pierwotna cena jednostkowa brutto danego posiłku wskazana w ofercie Wykonawcy;
   - W0 – wartość wsadu do kotła dla danego posiłku wskazana w ofercie Wykonawcy;
   - KŻ – współczynnik zmiany cen żywności i napojów bezalkoholowych;
   - KO – współczynnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
8. Współczynniki, o których mowa w ust. 7, ustala się w następujący sposób:
   1) jeżeli skumulowana zmiana wskaźnika cen żywności i napojów bezalkoholowych wynosi co najmniej 3% albo nie przekracza minus 3%, współczynnik KŻ stanowi iloraz skumulowanego wskaźnika cen żywności i napojów bezalkoholowych i liczby 100; w pozostałych przypadkach KŻ wynosi 1;
   2) jeżeli skumulowana zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem wynosi co najmniej 3% albo nie przekracza minus 3%, współczynnik KO stanowi iloraz skumulowanego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem i liczby 100; w pozostałych przypadkach KO wynosi 1.
9. W przypadku gdy próg określony w ust. 3 zostanie osiągnięty tylko przez jeden z wskaźników, waloryzacji podlega wyłącznie odpowiadający mu składnik ceny. Jeżeli próg zostanie osiągnięty przez oba wskaźniki, waloryzacji podlegają oba składniki ceny. Obliczenie waloryzacji następuje każdorazowo w odniesieniu do pierwotnych wartości składników ceny wskazanych w ofercie Wykonawcy, z uwzględnieniem skumulowanej zmiany wskaźników od miesiąca bazowego. W ten

sposób uwzględnia się wszystkie wcześniejsze zmiany wskaźników, bez ponownego naliczania waloryzacji od cen już zwaloryzowanych.

10. Waloryzacja może prowadzić zarówno do podwyższenia, jak i obniżenia cen jednostkowych posiłków. Zmiana cen jednostkowych następuje proporcjonalnie do zmian poszczególnych składników ceny, zgodnie z mechanizmem określonym w ust. 7–9.
11. Łączna maksymalna wartość zmian wynagrodzenia wynikających z zastosowania niniejszej klauzuli, w całym okresie obowiązywania Umowy:
    1) w przypadku podwyższenia wynagrodzenia – nie może przekroczyć 10% pierwotnej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy;
    2) w przypadku obniżenia wynagrodzenia – nie może przekroczyć 10% pierwotnej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
12. Waloryzacja dokonywana jest na pisemny wniosek każdej ze Stron. Wniosek powinien zawierać:
    1) wskazanie wskaźnika lub wskaźników GUS stanowiących podstawę waloryzacji;
    2) wskazanie miesiąca bazowego i okresu objętego obliczeniem;
    3) wyliczenie skumulowanej zmiany odpowiedniego wskaźnika;
    4) szczegółowe wyliczenie wpływu zmiany wskaźnika na poszczególne składniki cen jednostkowych i wysokość wynagrodzenia;
    5) proponowane nowe ceny jednostkowe poszczególnych rodzajów posiłków.
13. Druga Strona rozpatruje kompletny wniosek o waloryzację w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności może wezwać Stronę składającą wniosek do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, wskazując zakres wymaganych informacji.
14. Zmiana cen jednostkowych wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Nowe ceny jednostkowe obowiązują od dnia wskazanego w aneksie, nie wcześniej jednak niż od dnia jego zawarcia, i dotyczą wyłącznie posiłków dostarczanych po tym dniu. Waloryzacja nie obejmuje usług wykonanych i rozliczonych przed dniem wejścia w życie aneksu.
15. W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, jeżeli łącznie spełnione są przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy następuje w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13
Ochrona danych osobowych

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwane dalej „Rozporządzeniem"), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
   1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą,
   2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia,
   3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
   4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy,
   5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 72 godzin od stwierdzenia naruszenia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni
10. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

11. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
16. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
17. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
18. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 14
Wierzytelności

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
   1) Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia,
   2) oferta Wykonawcy wraz z formularzem ofertowym.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszej umowy a załącznikami Strony zobowiązują się interpretować je w sposób zapewniający zgodność realizacji zamówienia z przepisami prawa, SWZ oraz treścią oferty Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**