Gmina Chełmiec
Urząd Gminy Chełmiec
ul. Papieska 2
33-395 Chełmiec

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym
bez przeprowadzenia negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
na zadanie pn.
Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Dziennego Domu Seniora w Wielopolu
(znak sprawy: ZP.271.61.2026)

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Stanisław Kuzak
Wójt Gminy Chełmiec

Chełmiec, dnia 16 listopada 2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Chełmiec
Urząd Gminy Chełmiec
ul. Papieska 2
33-395 Chełmiec
NIP 7343445768
REGON 491892127

Nr telefonu: 18 548 02 08

Adres poczty elektronicznej: przetargi@chelmiec.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-65b40708-4f8d-4924-a1c3-cce70354ba09

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-65b40708-4f8d-4924-a1c3-cce70354ba09

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z INFORMACJĄ, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej ustawa PZP. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie sprzedaży i dostawy wyposażenia w ramach zadania pn. „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Dziennego Domu Seniora w Wielopolu”.

   Przedmiotem postępowania i zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia do obiektu Dziennego Domu Seniora w Wielopolu przeznczonego pod świadczenie usług opieki dla osób starszych w tym dla osób ze względu na wiek, niepełnosprawność lub choroby przewlekłe. Zakup wyposażenia przyczyni się do rozwoju i zwiększenia usług opiekuńczych

świadczonych w społeczności lokalnej oraz pozwoli stworzyć przyjazne i bezpieczne środowisko dla seniorów z Gminy Chełmiec. Zaplanowane wyposażenie dostosowane jest do odpowiednich pomieszczeń, które poprzez odpowiednie wyposażenie będą pełnić funkcje zgodnie z przeznaczeniem. M.in wyposażenie sali rehabilitacyjnej, sali komputerowej, pokoju zabiegowego, pokoju terapii indywidualnej, sali spotkań oraz sali do terapii ruchowej w takie sprzęty, jak np. stoły, ławki, biurka, sofy, fotele, kozetki, komputery, telewizor, rzutnik, ekran, tablice, pralka, odkurzacz i inne niezbędne wyposażenie zgodne z obowiązującym Modelem 12 dla tego typu placówki. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotowej dostawy określają załączniki do wniosku - Opis przedmiotu zamówienia 4a, 4b albo 4c.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko, wniósł, a w przypadku konieczności dokonał montażu mebli i wyposażenia. Dodatkowo do wykonawcy należy obowiązek utylizacji odpadów (np. kartonów, folii) dla asortymentu objętego dostawą wraz z montażem.
Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn., że żadne urządzenie i elementy wyposażenia nie mogą być wcześniej używane, muszą być sprawne i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania (cały asortyment musi być kompletny i gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów).
Wszystkie meble, sprzęt AGD/RTV oraz pozostałe wyposażenie musi być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium Rzeczypospolitej oraz Unii Europejskiej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wszystkie dostarczone produkty muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, ergonomii, higieny i ochrony środowiska określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (w tym w przepisach BHP i przeciwpożarowych) oraz odpowiednich Polskich Normach przenoszących normy europejskie (PN-EN), o ile przepisy prawa lub charakter danego wyrobu wymagają spełnienia takich norm.
W odniesieniu do urządzeń i sprzętu podlegającego obowiązkowej ocenie zgodności, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyroby posiadające aktualne oznakowanie CE oraz deklarację zgodności UE.
Dostarczone meble oraz elementy wyposażenia wnętrz przeznaczone do użytku w obiektach użyteczności publicznej muszą posiadać aktualne atesty higieniczne (np. Państwowego Zakładu Higieny – PZH lub równoważne) potwierdzające, że nie zawierają substancji szkodliwych dla zdrowia użytkowników, a zastosowane w nich płyty drewnopochodne spełniają wymagania klasy higieniczności E1 (niska emisja formaldehydu).
Oferowany i dostarczony przedmiot zamówienia (meble, sprzęt, urządzenia oraz pozostałe wyposażenie), o ile ma to zastosowanie ze względu na jego charakter i przeznaczenie, musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z zasadami uniwersalnego

projektowania oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 (stanowiącymi załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027), a także przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W szczególności dostarczone wyposażenie musi zapewniać bezpieczne, ergonomiczne i samodzielne użytkowanie przez seniorów (w tym poprzez odpowiednią konstrukcję, wysokość użytkową, brak barier i ostrych krawędzi, czytelne oznaczenia oraz kontrastową kolorystykę).
Wszelkie dokumenty potwierdzające dopuszczenie do obrotu, certyfikaty, deklaracje zgodności, atesty, karty gwarancyjne oraz instrukcje obsługi muszą zostać dostarczone Zamawiającemu w języku polskim najpóźniej w dniu odbioru przedmiotu zamówienia.

Zamawiający informuje, że dopuszcza się rozwiązania równoważne do tych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, jednak Wykonawca jest obowiązany udowodnić, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają określone wymagania.

Zamówienie udzielane jest w ramach realizacji projektu Budowa i wyposażenie Dziennego Domu Seniora w Wielopolu, dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027”, numer projektu FEMP.05.07-IZ.00-0641/25, Numer naboru FEMP.05.07-IZ.00-110/25, Działanie FEMP.05.07 Infrastruktura związana z zapewnieniem opieki w społeczności lokalnej – ZIT, Typ projektu z SzOP A Infrastruktura związana z zapewnieniem opieki osobom wymagającym wsparcia ze względu na wiek lub niepełnosprawność lub choroby przewlekłe.

2. Zamawiający podzielił zamówienie na **trzy części**:

   1) **część 1** pn. **Dostawa mebli i różnego wyposażenia**
   Przedmiotem zamówienia jest dostawa asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 4a do SWZ, tj. biurko, krzesło biurowe, szafa na sprzęt, środki: rękawiczki ochronne, krem itp., biurko 2, krzesło biurowe 2, szafa na dokumenty, szafa metalowa na akta, sofa1, fotel 1, kozetka, szafa metalowa na leki, opatrunki itp., ława, krzesło 1, krzesło składane, stół do jadalni, krzesło 2, szafa 1, fotel 2, sofa 2, pufa – fotel, tablica, kredens, szafa 2, ławka, szafa na odzież, szafa na środki czystości, lusterko.

   Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   39130000-2 Meble biurowe
   39121100-7 Biurka
   39150000-8 Różne meble i wyposażenie
   39141300-5 Szafy
   39112000-0 Krzesła

39113000-7 Różne siedziska i krzesła
39121200-8 Stoły
39113100-8 Fotele
39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
39113600-3 Ławki
38622000-1 Lustra
30195900-1 Tablice do pisania i tablice magnetyczne

2) **część 2** pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz biurowego**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 4b do SWZ, tj. urządzenie wielofunkcyjne, laptop, komputer stacjonarny, monitor, klawiatura i myszka, telefon stacjonarny, telewizor, rzutnik, ekran do projektora.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30232110-8 Drukarki laserowe
30213100-6 Komputery przenośne
30213300-8 Komputer biurkowy
30231300-0 Monitory ekranowe
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
32550000-3 Sprzęt telefoniczny
32324600-6 Telewizory cyfrowe
38652100-1 Projektory

3) **część 3** pn. **Dostawa wyposażenia kuchennego oraz sprzętu AGD**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 4c do SWZ, tj. deska do prasowania, wózek do sprzątania, zestaw narzędzi ogrodowych, waga, ciśnieniomierz, termometr, żelazko, odkurzacz, pralka, suszarka, suszarka do włosów, mikrofala, ekspres do kawy, robot kuchenny, czajnik bezprzewodowy, zestaw dla 60 osób, sztućce, zestaw noży, zestaw garnków, zestaw patelni, deski do krojenia.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
34911100-7 Wózki
44511200-7 Narzędzia ogrodnicze
38311000-8 Wagi elektroniczne i akcesoria
38423000-6 Urządzenia do pomiaru ciśnienia
38412000-6 Termometry
39713000-3 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do czyszczenia; żelazka do prasowania

39713430-6	Odkurzacze
39713210-8	Pralki i suszarki
39712210-1	Suszarki do włosów
39711362-4	Kuchenki mikrofalowe
39711310-5	Elektryczne zaparzacze do kawy
39711211-1	Miksery kuchenne
39220000-0	Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
39221200-9	Zastawa stołowa
39221100-8	Zastawa kuchenna

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio do każdej części, został przedstawiony w Załączniku Nr 4a, 4b albo 4c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ.

5. Zamawiający informuje, iż nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak również nie wprowadza maksymalnej liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu Wykonawcy.

6. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje znak towarowy, patent, pochodzenie, źródło, szczególny proces, konkretny produkt lub producenta, wskazanie takie należy traktować wyłącznie jako określenie wzorca technicznego, jakościowego lub funkcjonalnego, a nie jako wymóg zaoferowania produktu konkretnego producenta. W każdym takim przypadku Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązania równoważnego, pod warunkiem, że spełnia ono wszystkie wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz wskazane w nim kryteria oceny równoważności.
   Przez rozwiązanie równoważne należy rozumieć rozwiązanie, które zapewnia co najmniej taką samą jakość, funkcjonalność, wydajność, trwałość, bezpieczeństwo, kompatybilność oraz parametry techniczne jak rozwiązanie opisane przez Zamawiającego, przy czym równoważność podlega ocenie wyłącznie w odniesieniu do parametrów i wymagań wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla danej pozycji.
   W przypadku wskazania w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wymiarów, konfiguracji, parametrów technicznych lub innych cech charakterystycznych dla produktu konkretnego producenta, Zamawiający wskazuje, które z tych cech są wymaganiami minimalnymi, maksymalnymi lub granicznymi. Wykonawca może zaoferować rozwiązanie o innych wymiarach lub konfiguracji, jeżeli zapewnia ono wymaganą funkcjonalność, kompatybilność i sposób użytkowania oraz spełnia wszystkie określone dla danej pozycji kryteria równoważności.

Nazwy własne producentów, produktów, modeli lub oznaczenia handlowe zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako wskazanie przykładowego wzorca rozwiązania spełniającego wymagania Zamawiającego. Każdemu takiemu wskazaniu towarzyszy określenie „lub równoważny", a ocena równoważności będzie dokonywana na podstawie kryteriów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

W przypadkach, w których opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz art. 101 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a przy każdym takim odniesieniu stosuje określenie „lub równoważne".

Wykonawca, który oferuje rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wskazać je w ofercie oraz wykazać, że spełnia ono wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien podać w szczególności producenta, nazwę, model lub typ oferowanego produktu oraz parametry pozwalające na dokonanie oceny równoważności.

W przypadku odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych Wykonawca może wykazać, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy PZP, że oferowane rozwiązanie spełnia w równoważnym stopniu wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 101 ust. 5 i 6 ustawy PZP.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin wykonania zamówienia do **21 dni od daty podpisana umowy (dot. wszystkich części).**

V. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ.

VI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJA O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
   1) Liliana Wańczyk – Wydział Inwestycji i Rozwoju, nr tel. 18 548 02 63 - zagadnienia merytoryczne;
   2) Karolina Gawlik – Wydział Inwestycji i Rozwoju, nr tel. 18 548 02 17 - zagadnienia merytoryczne;
   3) Małgorzata Karwala – samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel. 18 548 02 08 - zagadnienia proceduralne;
   4) Dorota Sowa – samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych, nr tel. 18 548 02 08 - zagadnienia proceduralne.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-65b40708-4f8d-4924-a1c3-cce70354ba09
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-65b40708-4f8d-4924-a1c3-cce70354ba09

6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania

informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@chelmiec.pl (nie dotyczy składania ofert).

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia **25.12.2026 r.**
   Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Formularz asortymentowo – cenowy właściwy dla części, na którą Wykonawca składa ofertę, tj. Załącznik Nr 1a, 1b albo 1 c do SWZ, tworzy pozostały plik, który stanowi ofertę.** Wykonawca powinien uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu, zgodnie z pkt 7.

2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.
   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające

przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje

się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

IX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty").
   W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą tj.:
   1) **formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik Nr 1a, 1b albo 1c do SWZ);**
   2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Załącznik Nr 2 do SWZ);**
   3) **odpowiednie pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy).**

3. Ofertę należy złożyć **do dnia 26.11.2026 r. do godz. 10^{00}.**

X. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2026 r. o godzinie 10^{10}**.

2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), dalej ustawa sankcyjna, wyklucza się:
   1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2026 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
   3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Cenę oferty należy podać jako cenę brutto, w której należy uwzględnić podatek VAT w obowiązującej wysokości na dzień składania oferty.

3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.

4. Zgodnie z art. 225 ustawy PZP, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W takiej sytuacji, w ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   1) cena – znaczenie 60%;
   2) wydłużenie okresu gwarancji jakości – znaczenie 40%.

2. Powyższe kryteria będą wyliczone w następujący sposób:

   1) Kryterium cena (Kc)

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena spośród ocenianych ofert}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60$$

   Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium uzyska oferta wynosi 60.
   Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

   2) Kryterium wydłużenie okresu gwarancji jakości (Kg)

   Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

Wariant	Okres gwarancji	Liczba punktów
1	Minimalny okres gwarancji określony w OPZ	0 pkt
2	Okres gwarancji wydłużony o 50%, czyli 150% minimalnego okresu gwarancji	20 pkt
3	Okres gwarancji wydłużony o 100%, czyli 200% minimalnego okresu gwarancji	40 pkt

Wydłużony okres gwarancji musi dotyczyć wszystkich elementów zamówienia.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w formularzu żadnego wariantu dotyczącego wydłużenia okresu gwarancji jakości, Zamawiający przyjmie do oceny najniżej punktowaną opcję (okres gwarancji minimalny - zgodnie z wymaganiami określonymi w załącznikach nr 4a, 4b albo 4c do SWZ Opis przedmiotu zamówienia).

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium uzyska oferta wynosi 40.
Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta uzyska najwyższy wskaźnik wynikowy /W/ wg wzoru:

   W = Kc + Kg

   Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
   Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590 ustawy PZP).

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1 powyżej.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
   2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy PZP.

XVI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

XVII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zapisy treści SWZ dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
4) zdolności technicznej lub zawodowej,
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP).

2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
   Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
   Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów takich jak odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
   Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamówienie zostało podzielone na 3 części.

3. Opis części zamówienia:

   1) **część 1** pn. **Dostawa mebli i różnego wyposażenia**
   Przedmiotem zamówienia jest dostawa asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 4a do SWZ, tj. biurko, krzesło biurowe, szafa na sprzęt, środki: rękawiczki ochronne, krem itp., biurko 2, krzesło biurowe 2, szafa na dokumenty, szafa metalowa na akta, sofa1, fotel 1, kozetka, szafa metalowa na leki, opatrunki itp., ława, krzesło 1, krzesło składane, stół do jadalni, krzesło 2, szafa 1, fotel 2, sofa 2, pufa – fotel, tablica, kredens, szafa 2, ławka, szafa na odzież, szafa na środki czystości, lusterko.

   Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   39130000-2 Meble biurowe
   39121100-7 Biurka
   39150000-8 Różne meble i wyposażenie
   39141300-5 Szafy
   39112000-0 Krzesła
   39113000-7 Różne siedziska i krzesła
   39121200-8 Stoły
   39113100-8 Fotele
   39143110-0 Łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane
   39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
   39113600-3 Ławki
   38622000-1 Lustra
   30195900-1 Tablice do pisania i tablice magnetyczne

2) **część 2** pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego oraz biurowego**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 4b do SWZ, tj. urządzenie wielofunkcyjne, laptop, komputer stacjonarny, monitor, klawiatura i myszka, telefon stacjonarny, telewizor, rzutnik, ekran do projektora.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

30232110-8	Drukarki laserowe
30213100-6	Komputery przenośne
30213300-8	Komputer biurkowy
30231300-0	Monitory ekranowe
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
32550000-3	Sprzęt telefoniczny
32324600-6	Telewizory cyfrowe
38652100-1	Projektory

3) **część 3** pn. **Dostawa wyposażenia kuchennego oraz sprzętu AGD**
Przedmiotem zamówienia jest dostawa asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 4c do SWZ, tj. deska do prasowania, wózek do sprzątania, zestaw narzędzi ogrodowych, waga, ciśnieniomierz, termometr, żelazko, odkurzacz, pralka, suszarka, suszarka do włosów, mikrofala, ekspres do kawy, robot kuchenny, czajnik bezprzewodowy, zestaw dla 60 osób, sztućce, zestaw noży, zestaw garnków, zestaw patelni, deski do krojenia.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

34911100-7	Wózki
44511200-7	Narzędzia ogrodnicze
38311000-8	Wagi elektroniczne i akcesoria
38423000-6	Urządzenia do pomiaru ciśnienia
38412000-6	Termometry
39713000-3	Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego do czyszczenia; żelazka do prasowania
39713430-6	Odkurzacze
39713210-8	Pralki i suszarki
39712210-1	Suszarki do włosów
39711362-4	Kuchenki mikrofalowe
39711310-5	Elektryczne zaparzacze do kawy
39711211-1	Miksery kuchenne
39220000-0	Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
39221200-9	Zastawa stołowa

39221100-8 Zastawa kuchenna

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, odpowiednio do każdej części, został przedstawiony w Załączniku Nr 4a, 4b albo 4c do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ.

6. Zamawiający informuje, iż nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę, jak również nie wprowadza maksymalnej liczby części, na które może zostać udzielone zamówienie temu samemu Wykonawcy.

XXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Wykonawca może złożyć ofertę na 3 części zamówienia.
Zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy na 3 części zamówienia.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, gdyż przedmiot zamówienia obejmuje dostawy, a nie usługi lub roboty budowlane.

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmowałyby aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych Wykonawcy w toku realizacji zamówienia.

XXV. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżeń w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz innych Wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień dodatkowych, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, z wyjątkiem udostępnionych w niniejszej SWZ i jej załącznikach.

XXIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXX. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań w ramach realizacji zamówienia.

XXXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie wymaga, jak i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

XXXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY, WYMAGANIA W ZAKRESIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Chełmiec, ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, nr tel. 18 548 02 10;
2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: ul. Papieska 2, 33-395 Chełmiec, e-mail: iod@chelmiec.pl, nr tel. 531 816 606;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. Zakup, dostawa i montaż wyposażenia Dziennego Domu Seniora w Wielopolu, znak: ZP.271.61.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego albo do upływu terminu przedawnienia roszczeń z umowy, oraz w celach archiwizacyjnych przez okres przewidziany prawem;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik Nr 1a	Formularz asortymentowo – cenowy część 1
Załącznik Nr 1b	Formularz asortymentowo – cenowy część 2
Załącznik Nr 1c	Formularz asortymentowo – cenowy część 3
Załącznik Nr 2	Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP
Załącznik Nr 3	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik Nr 4a	Opis przedmiotu zamówienia część 1
Załącznik Nr 4b	Opis przedmiotu zamówienia część 2
Załącznik Nr 4c	Opis przedmiotu zamówienia część 3

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.