Znak postępowania: 2201-ILZ.260.29.2026

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości
nie przekraczającej progów unijnych do których odwołuje się art. 3 ww. Ustawy

na:

dostawę mobilnej stacji roboczej-czytnika dokumentów

dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku

(postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej)

Zatwierdziła:
Podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym
Z up. Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
w Gdańsku
Justyna Nowakowska
Zastępca Dyrektora

Rozdział 1. Oznaczenia.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, użyte terminy mają następujące znaczenie:

1.1. **Zamawiający** – Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku, w imieniu i na rzecz którego działa **Pełnomocnik Zamawiającego** - Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku.

1.2. **Kod CPV** – kod Wspólnego Słownika Zamówień.

1.3. **Oferta** – należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego w formie dokumentu elektronicznego formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym.

1.4. **Platforma** – platforma e-Zamówienia, służąca do komunikacji między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami (w tym: do złożenia oferty w postępowaniu), dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

1.5. **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Pełnomocnika Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1.6. **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

1.7. **Ustawa** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 793).

1.8. **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

1.9. **Zamówienie / przedmiot zamówienia / przedmiot umowy** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w *Rozdziale 5* SWZ oraz w *Załączniku nr 1* do SWZ.

Rozdział 2. Przetwarzanie danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Pomorski z siedzibą w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27;
- dane kontaktowe do inspektora danych osobowych w Pomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Gdańsku: adres e-mail: iod@gdansk.uw.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. zwaną dalej „ustawą PZP" oraz inne podmioty, jeśli będzie to konieczne dla realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres, wymagany przepisami prawa, w tym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. oraz ustawą PZP;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 3. Informacje wprowadzające.

3.1. Pełnomocnik Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku, zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, które prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy o wartości poniżej progów unijnych, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 Ustawy.

3.2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach tam nieuregulowanych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2026 r. poz. 795) oraz niniejszej SWZ.

3.3. Przedmiotem postępowania jest: *dostawa mobilnej stacji roboczej-czytnika dokumentów dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku*.

3.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w Ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w *Rozdziale 5* SWZ oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej SWZ.

3.6. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.

3.7. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Ustawy.

3.8. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3.9. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje prawa opcji.

3.10. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.11. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.12. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.13. Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy oraz nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

Ustawy.

3.14. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.15. Dane Zamawiającego:

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku,

ul. Okopowa 21/27, 80–810 Gdańsk,

tel. 58 307 75 45

NIP: 5831066122

adres e-mail Zamawiającego: bl@gdansk.uw.gov.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.gdansk.uw.gov.pl

Dane Pełnomocnika Zamawiającego:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku,

ul. Długa 75/76, 80–831 Gdańsk,

tel. 58 30 02 300

NIP: 5831237173, Regon: 001021197

adres e-mail Pełnomocnika Zamawiającego: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl

strona internetowa Pełnomocnika Zamawiającego: www.pomorskie.kas.gov.pl

Postępowanie i udostępniane dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ dostępne są na Platformie e-Zamówienia, która dostępna jest na stronie: https://ezamowienia.gov.pl.

Znak postępowania: 2201-ILZ.260.29.2026

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-657210dd-04b7-43f8-ac87-71e335daddb6** pod nazwą postępowania: *dostawa mobilnej stacji roboczej-czytnika dokumentów dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku*.

Rozdział 4. Sposób komunikacji oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów.

4.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

4.2. W postępowaniu komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 Ustawy, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która

jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl i pod nazwą: *dostawa mobilnej stacji roboczej-czytnika dokumentów dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku*.

4.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami (za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze") jest: Kierownik Referatu Zamówień Publicznych Pełnomocnika Zamawiającego – Piotr Chojnacki.

4.5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") podając identyfikator postępowania.

4.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

4.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

4.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

4.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik)

lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

4.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

4.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

4.12. W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

4.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

4.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

4.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

4.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji

oprogramowania.

4.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

4.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Pełnomocnika Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi.ias.gdansk@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji gdy Platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

4.19. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest Platforma e-Zamówienia, a wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający/Pełnomocnik nie ma wpływu.

4.20. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

4.21. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców.

4.22. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Pełnomocnika Zamawiającego.

Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia.

5.1. Przedmiotem postępowania jest: *dostawę mobilnej stacji roboczej-czytnika dokumentów dla Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku.*

5.2. Zamówienie nie zostało podzielone na części.

5.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają dokumenty stanowiące załączniki do SWZ w tym *Załącznik Nr 1* do SWZ tj. Opis przedmiotu zamówienia oraz *Załączniki Nr 4* do SWZ tj. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) wraz z załącznikami.

5.4. Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, wyprodukowany w 2026 roku, dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Urządzenie powinno być nie poddane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użytku zgodnie z jego przeznaczeniem.

5.5. Dostarczony produkt musi pochodzić z autoryzowanych kanałów dystrybucji producenta, a korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonego urządzenia nie może stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich. Niedopuszczalne jest oferowanie przez Wykonawców cudzych produktów pod własną marką z zatajeniem oryginalnych

oznaczeń. W przypadku wystąpienia podejrzenia oferowania jako własnych produktów, które istnieją lub istniały w ofercie innego podmiotu pod inną nazwą, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia wyjaśnień dotyczących pochodzenia produktów oraz zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danych produktów na modyfikację i dalszą odsprzedaż produktów pod inną nazwą. W przypadku braku zgody podmiotu posiadającego prawa do wzoru przemysłowego danych produktów na dalszą odsprzedaż produktów pod inną nazwą oferty Wykonawców zostaną odrzucone.

5.6. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dany przedmiot zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania, załadowania i dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz zabezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas przewozu.

5.7. Dostawa będzie zrealizowana w dni robocze, w godzinach od 8:00-15:00. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Miejscem dostawy Oddział Celny-Graniczny „Port Lotniczy" Gdańsk Rębiechowo.

5.8. Ryzyko zniszczenia lub utraty przedmiotu zamówienia dostarczonego przechodzi na Zamawiającego z dniem podpisania Protokołów odbioru.

5.9. Wykonawca zobowiązany jest w ramach do:

1) sprzedaży, dostawy i uruchomienia urządzenia oraz wykonania wszystkich czynności niezbędnych do poprawnej i bezawaryjnej pracy urządzenia w miejscu jego użytkowania;
2) zapewnienia usług serwisowych w okresie obowiązywania gwarancji, w tym wykonywania przeglądów gwarancyjnych/serwisowych wraz z kalibracjami programowymi w ramach udzielonej gwarancji, zgodnie z zapisami umowy oraz wskazaniami producenta, określonymi w instrukcji użytkowania lub dokumentacji technicznej urządzenia;
3) przeprowadzenia szkolenia dla maksymalnie 8 osób w zakresie prawidłowego uruchamiania i obsługi urządzenia zgodnie z zapisami umowy.

5.10. Informacja o gwarancji:

1) Wykonawca musi w swojej ofercie zadeklarować okres gwarancji na oferowany sprzęt – w miesiącach, licząc od dnia jego odbioru, przy założeniu: 12 miesięcy (okres standardowy, obligatoryjny) - bądź okresy: 24 miesięcy albo 36 miesięcy.

Uwaga:

Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert (szczegóły dotyczące wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert zawiera *Rozdział 17* SWZ).

Uwaga:

W przypadku gdy w chwili realizacji zamówienia, produkt zaoferowany przez Wykonawcę

nie będzie dostępny (np. z wycofania produktu z rynku przez producenta), Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza możliwość zastąpienia tego produktu innym o parametrach nie gorszych od produktu zaoferowanego.

5.11. Pełnomocnik Zamawiającego może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

5.12. Jeżeli w jakichkolwiek dokumentach, przy pomocy których dokonano opisu przedmiotu zamówienia, wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczana przez konkretnego wykonawcę, powinno to być interpretowane jako przywołanie określonych standardów, a nie jako wymóg zastosowania konkretnych rozwiązań – Pełnomocnik Zamawiającego w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne. W każdym przypadku gdy Pełnomocnik Zamawiającego opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

5.13. Kod zamówienia wg CPV dla zamówienia:
Główny kod CPV: 30216100-7 Czytniki optyczne

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia, warunki płatności, rozliczenia.

6.1. Termin realizacji zamówienia: **9 grudnia 2026 r.**

6.2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez osoby reprezentujące obie strony tj. : Wykonawcę i Pełnomocnika Zamawiającego.

6.3. Protokół, o którym mowa w pkt 6.2. stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT za wykonany i odebrany przedmiot zamówienia.

6.4. Zamawiający dokona płatności należnego wynagrodzenia, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6.5. Należność zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. W przypadku podania rachunku bankowego, który na dzień zlecenia przelewu nie będzie ujęty w wykazie podatników VAT zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczenia odsetek za opóźnienie w zapłacie do momentu dopełnienia formalności przez kontrahenta i zamieszczenia rachunku w wykazie, o czym Zamawiający zostanie pisemnie poinformowany z jednoczesnym wskazaniem wydłużonego terminu płatności przez kontrahenta.

6.6. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy

niniejsza SWZ, będą dokonywane w PLN.

6.7. Pozostałe warunki płatności określone w *Projektowanych postanowieniach umowy* stanowiących załącznik do niniejszej SWZ.

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy oraz na podstawie przesłanki określonej w pkt 8.1.3. niniejszej SWZ.
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Pełnomocnik Zamawiającego nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
   b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Pełnomocnik Zamawiającego nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
   c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Pełnomocnik Zamawiającego nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.
   d) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Pełnomocnik Zamawiającego nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Rozdział 8. Podstawy wykluczenia.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

8.1.1. na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej: ”KK”),
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub

mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d KK, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Ustawy;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego

Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.2. w trybie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

8.1.3. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

8.2. Stosownie do art. 110 ust. 1 Ustawy, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy.

8.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy.

8.4. Zamawiający oceni czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń bądź dokumentów opisanych w Rozdziale 9 niniejszej SWZ.

Rozdział 9. Wykaz oświadczeń, podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

9.1. Wykonawca do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert, zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następujące dokumenty, składające się na zawartość oferty:

1) **Formularz ofertowy**, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w *Załączniku Nr 2* do SWZ.
2) Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik Nr 3* do SWZ).

   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3) **Pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy lub współwykonawców – jeżeli oferta lub załączone do niego oświadczenia

są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4) **Przedmiotowe środki dowodowe:**

a) deklaracja zgodności „CE" lub dokument równoważny;

b) broszura sprzętowa producenta lub inny dokument w celu potwierdzenia, że oferowane urządzenie spełnia wymagania lub posiada cechy określone przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (np. specyfikacja techniczna zawierająca co najmniej wszystkie parametry techniczne urządzenia wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego np. karta katalogowa).

Złożone dokumenty muszą umożliwiać Pełnomocnikowi Zamawiającego ocenę zgodności oferty ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Przedmiotowe środki dowodowe Wykonawca składa wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przepisu nie stosuje się jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2. Pełnomocnik Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, następującego podmiotowego środka dowodowego:

1) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

Uwaga:

a) Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków. Z uwagi na powyższe Zamawiający nie wezwie do złożenia dokumentu określonego w pkt 9.2. ppkt 1) SWZ, jeżeli będzie mógł go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych rejestrów, a Wykonawca wskaże w ofercie niezbędne, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 9.2. ppkt 1) SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt b) powyżej, zastępuje się go odpowiednio oświadczeniem Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone – odpowiednio: pod przysięgą, przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Niniejszy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w zakresie i sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy.

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.6. Zgodnie z art 128 ust. 5 Ustawy, jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Pełnomocnika Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

Rozdział 10. Wykonawcy występujący wspólnie lub udostępniający zasoby.

10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni wspólnie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia dla każdego z partnerów osobno.

10.2. Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

10.3. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do oferty, każdy z Partnerów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.

10.4. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa poświadczonego przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.5. Oferta powinna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.

10.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

10.7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.8. Zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia regulują przepisy art. 58-59, art. 117 oraz 445 ust. 1 Ustawy.

Rozdział 11. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12. Termin związania Ofertą.

12.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert **tj. do dnia 23 grudnia 2026 roku.**

12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1., Pełnomocnik Zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt 12.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12.4. Pełnomocnik Zamawiającego odrzuci Ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody

na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 13. Przygotowanie Oferty.

13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

13.2. Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie – oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, a także zobowiązanie o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy oraz pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

13.3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy, oferta Wykonawcy składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy).

Uwaga:

Pełnomocnik Zamawiającego podkreśla, że „podpis osobisty" to rodzaj podpisu cyfrowego zapisanego w warstwie elektronicznej nowego dowodu osobistego (czyli takiego, który jest wydawany od marca 2019 r.), nie zaś odręczny podpis Wykonawcy.

13.4. W przypadku pełnomocnictw, dopuszcza się złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

13.5. Formę i postać dokumentów, a także sposób ich składania w zależności od ich rodzaju oraz podmiotu który te dokumenty wystawił, szczegółowo określa § 6 i § 7 ww. Rozporządzenia.

13.6. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być czytelne i powinny spełniać wymogi określone w § 10 ww. Rozporządzenia, w zakresie m.in. sposobu ich utrwalania, prezentacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznych oraz zapisywania.

13.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx lub .pdf, a następnie podpisana stosownym

podpisem. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie pdf. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

13.9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Pełnomocnik Zamawiającego określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SWZ.

13.10. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

13.11. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

13.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał spełnianie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

13.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które

Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz".

13.14. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem, a także ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

13.15. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że w przypadku kiedy złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Pełnomocnik Zamawiającego uzna za skuteczne wyłączenie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.16. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

13.17. Pełnomocnik Zamawiającego nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy.

13.18. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

13.19. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może samodzielnie usunąć wczytaną przez siebie ofertę (załącznik/załączniki). W tym celu w zakładce „Załączniki" Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń" po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.

13.20. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

13.21. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tekst przetłumaczony na język polski.

Rozdział 14. Miejsce i termin składania Ofert.

14.1. Termin składania ofert upływa dnia **24 listopada 2026 r., o godz. 10:00**

14.2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

14.3. Wykonawca składa ofertę w następujący sposób:

1) Wykonawca w zakładce „Załączniki" dodaje załączniki określone SWZ, podpisane

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poprzez polecenie „Dodaj załącznik", wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany oraz opisanie nazwy identyfikującej załącznik. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz";

2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wyczytany", po każdej prawidłowo wykonanej operacji (wczytania załącznika);
3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

14.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14.6. Po upływie ww. terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.

Rozdział 15. Miejsce i termin otwarcia Ofert.

15.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24 listopada 2026 r., o godzinie 11.00**.

15.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

15.3. Pełnomocnik Zamawiającego, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

15.4. Pełnomocnik Zamawiającego, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

15.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

15.6. Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

Rozdział 16. Obliczenie ceny Oferty.

16.1. W celu ustalenia ceny oferty od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z SWZ (wraz z załącznikami), charakteryzującymi przedmiot zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do skalkulowania ceny za przedmiot zamówienia z należytą starannością.

16.2. Wykonawca przedstawi cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym (*Załączniki nr 2* do SWZ).

16.3. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia na zasadach opisanych w SWZ, w tym

w szczególności z obowiązkami Wykonawcy, szczegółowo określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami.

16.4. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą będzie się odbywało na zasadach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy.

16.5. Cena powinna być wyrażona w PLN (złotych polskich) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.6. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

16.7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Pełnomocnik Zamawiającego doliczy do cen netto Wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT. Wykonawca składając ofertę:

1) informuje Pełnomocnika Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazuje nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania;
3) wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazuje stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miały zastosowanie.

Rozdział 17. Kryteria i sposób oceny Ofert.

17.1. Wykonawca określi cenę, która winna być wyliczona zgodnie z Formularzem ofertowym, którego wzór stanowi *Załącznik nr 2* do SWZ.

17.2. Pełnomocnik Zamawiającego poprawi w Ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie;
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.3. W przypadku, o którym mowa w pkt 17.2. ppkt 3), Pełnomocnik Zamawiającego określi Wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na jej poprawienie.

17.4. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

17.5. Oferty dla wszystkich części zamówienia zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i wagę:

Kryterium nr 1 – Cena brutto: waga 60%

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji: waga 40%

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca w kryterium cenowym poda kwotę 0,00 zł (słownie: zero złotych), jego oferta, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy, zostanie przez Zamawiającego odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

17.6. Sposób obliczania ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

1) **W kryterium nr 1** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

,0W kryterium nr 1 zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – uzyskana liczba punktów za cenę oferty badanej

Cn – najniższa cena z zaoferowanych

Cb – cena badanej oferty

Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie będzie ponosił Wykonawca (w tym m.in. podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką) niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą SWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty oraz wszystkie wymagania Pełnomocnika Zamawiającego określone w SWZ. Nie uwzględnienie powyższego przez Wykonawcę w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.

2) **W kryterium nr 2** Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

Wykonawca może zaproponować w Ofercie następujący okres gwarancji:

a) 12 miesięcy
b) 24miesięcy
c) 36 miesięcy

Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji – 12 miesięcy otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji – 24 miesięcy otrzyma 20 pkt.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji – 36 miesięcy otrzyma 40 pkt.

Uwagi:

1) Wykonawca w swojej ofercie musi określić okres gwarancji produktu w miesiącach, licząc od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy założeniu minimalnego okresu wynoszącego 12 miesięcy oraz maksymalnego wynoszącego 36 miesięcy.
2) Zadeklarowanie przez Wykonawcę w swojej ofercie okresu gwarancji poprzez określenie liczbowe mniejsze niż „12", spowoduje odrzucenie oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy z uwagi na jej niezgodność z warunkami zamówienia.
3) Każde zadeklarowanie okresu gwarancji powyżej wartości wynoszącej „36", będzie przez Pełnomocnika Zamawiającego przyjmowane do obliczeń punktów tak, jakby Wykonawca zadeklarował wartość maksymalną, tj. 36 miesięcy.
4) W przypadku nie wskazania tej wartości w ogóle, Pełnomocnik Zamawiającego będzie przyjmować jakoby Wykonawca zadeklarował wartość minimalną, tj. 12 miesięcy i przyzna w kryterium gwarancji 0 punktów.
5) W przypadku, gdy Wykonawca zaznaczy więcej niż jeden okres gwarancji Pełnomocnik Zamawiającego odrzuci ofertę, w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) Ustawy z uwagi na jej niezgodność z warunkami zamówienia.

17.7. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

17.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Pełnomocnik Zamawiającego spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Pełnomocnika Zamawiającego ofert dodatkowych.

17.9. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie dodane.

17.10. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów, a także spełni wszystkie warunki określone w SWZ oraz w Ustawie. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Rozdział 18. Projektowane postanowienia umowy.

18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Pełnomocnika Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

18.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

18.3. Wraz z SWZ, Wykonawca otrzymał od Pełnomocnika Zamawiającego Projektowane

postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowią *Załącznik Nr 4* do SWZ.

Rozdział 19. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

19.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej, Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje o terminie, po upływnie którego umowa może być zawarta.

19.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Pełnomocnik Zamawiającego będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19.3. Pełnomocnik Zamawiającego rozumie i uzna za uchylanie się przez wybranego Wykonawcę od zawarcia umowy – dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę - niestawienie się wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub niedostarczenie podpisanej umowy w terminie wyznaczonym przez Pełnomocnika Zamawiającego.

19.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Pełnomocnik Zamawiającego może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.6. W przypadku gdy oferowany przedmiot zamówienia będzie obsługiwany przez system operacyjny wymagający licencji, Wykonawca przekaże licencję Zamawiającemu nie później niż w dniu podpisania umowy.

Rozdział 20. Zebranie Wykonawców.

Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje zebrań z Wykonawcami w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Rozdział 21. Podwykonawcy.

21.1. Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.

21.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku, zgodnie z art. 462 ust. 2 Ustawy, Pełnomocnik Zamawiającego żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (tj. *Załączniku Nr 2* do SWZ – Formularzu ofertowym) części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy ewentualnego podwykonawcy – o ile jest już znany. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację zamówienia. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam

zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.

21.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 22. Zasady zachowania poufności.

22.1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego/Pełnomocnika uzyskanych w trakcie wykonywania zamówienia niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.

22.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami zawartej umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.

22.3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących przedmiotu zamówienia, w tym informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji zamówienia.

22.4. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją zamówienia, z wyjątkiem uzasadnionych przypadków takiej potrzeby, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego/Pełnomocnika.

22.5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu zamówienia wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.

22.6. Obowiązek określony w pkt. 22.1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

22.7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:

1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego zawartą umowę przez którąkolwiek ze Stron;
2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.

22.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu zamówienia.

22.9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w pkt. 22.8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego/Pełnomocnika.

22.10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w pkt. 22.8, obowiązuje także po ustaniu umowy.

22.11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu powstałą w skutek ujawnienia, przekazania, wykorzystania, zbycia lub oferowania do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego/Pełnomocnika, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to obowiązuje Wykonawcę również po wykonaniu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

22.12. Wykonawca oświadczy, że każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji.

22.13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Zasad bezpieczeństwa informacji Resortu Finansów we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

Rozdział 23. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ.

23.1. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

23.2. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

23.3. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt

23.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

23.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 23.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

23.5. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

23.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Pełnomocnik Zamawiającego przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy, bez ujawniania źródła zapytania.

23.7. W uzasadnionych przypadkach Pełnomocnik Zamawiającego może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

23.8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia Oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Pełnomocnik Zamawiającego przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

Rozdział 24. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Rozdział 25. Środki ochrony prawnej.

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Ustawy, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Ustawy.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienia umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

25.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

25.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.6. i pkt 25.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.9. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba Odwoławcza wydaje postanowienie.

25.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 26. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy.

Załącznik Nr 4: Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).

Uwaga:

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści *Rozdziału 13* SWZ. Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów, wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.