Specyfikacja warunków zamówienia
do postępowania w trybie podstawowym
na wykonywanie usług w zakresie okresowych przeglądów technicznych, napraw oraz konserwacji aparatury i sprzętu medycznego

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 t.j.), zwanej dalej "ustawą" oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA:

Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu
Dział Zaopatrzenia i Zamówień Publicznych
11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8
Godziny pracy administracji: 7^{30}-15^{00}
tel. 89 715 63 17, 89 715 63 13; fax 89 715 63 03

Strona prowadzonego postępowania: www.ezamowienia.gov.pl;

e-mail: zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl;

Regon 511315745, NIP 739-29-55-819

ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

www.ezamowienia.gov.pl;

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie jest udzielane w trybie podstawowym (art. 275 pkt. 1 uPzp). Numer postępowania: **TP/14/26**.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2. Przedmiotem zamówienia jest **wykonywanie usług w zakresie obsługi serwisowej z okresowymi przeglądami technicznymi, konserwacją oraz zdalną diagnostyką (dla urządzeń, które posiadają taką możliwość) i naprawami zgodnie z najnowszymi zaleceniami producenta aparatury i sprzętu medycznego** w Szpitalu Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu, ul. Armii Krajowej 8. Zakres wykonywanych usług oraz termin realizacji (czas reakcji) zawiera *'Opis przedmiotu zamówienia'*, a wykaz aparatury i sprzętu objętego zamówieniem oraz częstotliwość jest wyszczególniony w '*Formularzu asortymentowo-cenowym*'. Dokumenty stanowią załączniki do SWZ.
   CPV 50421000-2 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego.
3. Przez utrzymanie w sprawności techniczno-eksploatacyjnej urządzeń medycznych rozumie się wykonanie czynności związanych z naprawą, konserwacją określoną przez producenta oraz wykonanie przeglądów okresowych stanu technicznego urządzeń.
4. Przez konserwację urządzeń rozumie się wykonanie czynności o charakterze obsługi okresowej urządzenia mające na celu podtrzymanie jego gotowości eksploatacyjnej opartej o zalecenia producenta urządzenia. Częstotliwość konserwacji uzależniona jest od intensywności eksploatacji urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, wytycznymi producenta sprzętu, dokumentacją techniczno-ruchową, obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1620 z późn. zm.) oraz przepisami prawa w zakresie BHP i p.poż., jak również zgodnie z procedurami wynikającymi z wdrożonego w Szpitalu Systemu Zarządzania Jakością.
6. Szczegółowe wymagania oraz zakres wykonywanych czynności w ramach świadczenia usługi obsługi serwisowej z okresowymi przeglądami technicznymi, konserwacją oraz zdalną diagnostyką i naprawami zawiera Załącznik Nr 1 'Opis przedmiotu zamówienia',
7. Usługi przeglądów, konserwacji i napraw będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do specyfiki aparatury i sprzętu objętego zamówieniem (dotyczy uprawnień oznaczających przebyte szkolenia na dany typ urządzenia, a nie na konkretny model). -uprawnienia SEP (Grupa 1, kategoria E i D). Znajomość norm bezpieczeństwa medycznego, dotyczących badań okresowych i po naprawie oraz ogólnych wymagań bezpieczeństwa.

8. Wymagane jest aby wykonawca składający ofertę posiadał dokumenty potwierdzające uprawnienia i przebyte szkolenia wskazane w pkt.7. Zamawiający uzna za odpowiednie przebyte szkolenia dotyczące typu urządzenia, a nie konkretnego modelu.
9. Pożądane jest aby wykonawca składający ofertę dysponował najnowszymi instrukcjami serwisowymi producenta i najnowszymi wersjami oprogramowania dotyczącymi serwisowanej aparatury medycznej.
10. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - wszelkie odpady powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia (tj. zużyte i wymienione części zamienne, podzespoły, itp.).
11. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert w 63 częściach**, zgodnie z 'Formularzem asortymentowo-cenowym'. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część, minimalnie na jedną część, maksymalnie na 63 części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie pakietu.
12. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

Zamawiający nie wymaga złożenia środków dowodowych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

13. Wymaganym terminem wykonania zamówienia jest okres **36 miesięcy** od daty podpisania umowy. Okresowe przeglądy techniczne i konserwacja będą dokonywane zgodnie z harmonogramem przeglądów ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą po zawarciu umowy.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

14. Zapłata nastąpi w formie zlecenia przelewu po każdej wykonanej czynności w terminie 30 dni licząc od daty wystawienia faktury za wykonaną usługę.
15. Pozostałe postanowienia zawiera *'Projekt umowy'* stanowiący załącznik SWZ.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO:

16. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Szczegółowy zapis zawarto we '*Wstępnym oświadczeniu wykonawcy*', którego wzór stanowi załącznik do SWZ.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP:

17. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP:

18. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 108 ust. 1 uPzp. Szczegółowy zapis zawarto we '*Wstępnym oświadczeniu wykonawcy*'.
19. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą '*Wstępne oświadczenie wykonawcy'*, którego wzór stanowi załącznik do SWZ.
20. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 18 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
21. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informację o podwykonawcach we 'Wstępnym oświadczeniu Wykonawcy'. Wykonawca informuje Zamawiającego o każdej zaistniałej zmianie odnośnie powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

22. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
    a) nie podlegają wykluczeniu,
    b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
        - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
        - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
        - sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- zdolności technicznej lub zawodowej.
  Warunek zostanie spełniony gdy osoby skierowane do realizacji zamówienia będą posiadały uprawnienia SEP (Grupa 1, kategoria E i D) oraz kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania konserwacji, napraw i przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego w tym zakresie (wymagane są uprawnienia w zakresie danego typu urządzenia, nie konkretnego modelu).

23. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt. 3 i 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
24. Ocena spełnienia w/w warunków i braku podstaw wykluczenia dokonana zostanie zgodnie z formułą „podlega – nie podlega", w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt. 20-22, 27 niniejszej SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił i brak jest podstaw wykluczenia.
    Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie odrzuceniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 226 ust.1 pkt 2 ppkt b)

PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE (OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 124 USTAWY PZP, SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

25. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia poniższe dokumenty składa każdy z wykonawców występujących wspólnie*):
    a) w odniesieniu do okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy:
    - **oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji lub konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 t.j.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową **albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej** wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,

    b) w odniesieniu do okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy:
    - **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

    a) **oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji** zawartych we *'Wstępnym oświadczeniu Wykonawcy'*.

26. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 25.b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
27. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 25, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy - wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

28. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania– art. 128 ust. 1 ustawy.
29. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
30. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

31. W ramach niniejszego postępowania wszelka korespondencja prowadzona jest w języku polskim. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
32. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (https://ezamowienia.gov.pl).
33. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
34. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

    https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-651d1a17-d047-4eb5-8a01-83cf84d31d4f

    Identyfikator postępowania (ID): ocds-148610-651d1a17-d047-4eb5-8a01-83cf84d31d4f

    Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
35. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". https://ezamowienia.gov.pl
36. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
37. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: .xml, .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .png, .jpg, .jpeg, .gif., .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .dwg, .xades., .tar, .7z, .eml, .msg. Za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik poddający dane kompresji (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików. W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
38. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady

Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych powyżej w punkcie 32 (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

39. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t.j.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
40. **Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
41. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
42. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
43. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
    1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
        1.1 . Komputer PC 5
            a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
            b. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:
                1. MS Windows 7 lub nowszy
                2. OSX/Mac OS 10.10,
                3. Ubuntu 14.04
            c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
                1. Chrome 66.0 lub nowsza
                2. Firefox 59.0 lub nowszy
                3. Safari 11.1 lub nowsza
                4. Edge 14.0 i nowsze

        albo

        1.2 Tablet/Telefon
            a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
            b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa
    2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
    3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
        3.1 specyfikacja połączenia -formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
        3.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF 8,
        3.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z

dokładnością co do sekundy.

44. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej w zakładce „Zgłoś problem". https://ezamowienia.gov.pl
45. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl** (nie dotyczy składania ofert). **W sytuacji awarii lub błędów lub niedostępności Platformy** e-Zamówienia uniemożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym poprzez Platformę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić ten fakt Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej na adres: zaopatrzenie@szpital-biskupiec.pl, pod rygorem utraty prawa powoływania się na konsekwencje awarii lub błędów lub niedostępności Platformy w toku niniejszego postępowania.
46. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekażą informacje, pytania, zawiadomienia drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdzi fakt ich otrzymania.
47. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.
48. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
49. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania:https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-651d1a17-d047-4eb5-8a01-83cf84d31d4fW uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
50. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
51. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

52. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są: p. Edyta Grzybowska, p. Kamila Samsel lub p. Mariusz Kubicki, tel. 89 715 63 13 lub 89 715 63 04 w godz. 8:00-14:30.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69:

53. Nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

54. Wykonawcy nie wnoszą wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

55. Wykonawca będzie związany ofertą do **07.07.2026 r**

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

56. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
    a) Wypełniony **Formularz ofertowy** (*z platformy e-Zamówienia*),
    b) Wypełniony **Formularz asortymentowo-cenowy** (*wg załączonego wzoru*),
    c) Wypełnione **Wstępne oświadczenie wykonawcy** (*wg załączonego wzoru*),
    d) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy składającego ofertę do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających kwalifikacje, uprawnienia i odbyte szkolenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

57. **'*Formularz ofertowy*'** musi być przedstawiony w oryginale w formie dokumentu elektronicznego utworzonego na platformie e-Zamówienia opatrzonego następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Pozostałe dokumenty** muszą być przedstawione w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

    Oryginał stanowi dokument mający postać dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób do reprezentacji Wykonawcy.

    Elektroniczną kopię stanowi dokument w postaci elektronicznego odwzorowania, np. skanu, posiadanego dokumentu, poświadczony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

    Dopuszczalne formaty podpisu elektronicznego:
    - dokumenty w formacie 'pdf' należy podpisywać tylko i wyłącznie formatem PAdES;
    - dokumenty w formacie innym niż 'pdf' należy podpisać formatem XAdES, **zalecany podpis wewnętrzny**.

    W przypadku podpisania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie dopuszczającym do obrotu, należy dołączyć **oryginał pełnomocnictwa**. Do złożenia pełnomocnictwa w oryginale wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym łącznie przez wszystkie niezbędne osoby uprawnione do reprezentacji. Elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z okazanym dokumentem może dokonać **notariusz**, jednak w takim przypadku notariusz opatruje kopię swoim kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.**

58. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SWZ zostaną odrzucone.

59. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
    Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r. poz. 1233 t.j.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, tzn. nie później niż w terminie składania ofert **zastrzegł,** iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

60. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na *'Formularzu ofertowym'*. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
    Uwaga: Zamawiający zbada skuteczność dokonanego przez Wykonawcę zastrzeżenia dotyczącego zakazu udostępniania informacji potwierdzających spełnienie wymagań wynikających z SWZ. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia jest wyłączenie zakazu ujawniania zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

61. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

62. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Prawo zamówień publicznych.

63. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w **konsorcjum**). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
    a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzący w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
    b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

c) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
e) wypełniając *'Formularz ofertowy'*, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę"; w miejscu "np. nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum,
f) jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców określającą strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres dostaw przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców).

64. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7 i 8 ustawy.
65. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
66. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

67. Ofertę należy złożyć **na platformie e-Zamówienia do dnia 08.06.2026 r. do godz. 11:00**.
68. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania w sposób opisany w pkt. 38 SWZ.
69. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2026 r. o godz. 11:15.**
70. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

OTWARCIE OFERT:

71. Otwarcie ofert nastąpi w poniższy sposób:
    Zamawiający zaloguje się na platformie e-Zamówienia, przejdzie do szczegółów postępowania, wybierze zakładkę „Oferty/wnioski" i otworzy etap postępowania. System rozpocznie proces odszyfrowywania ofert. Gdy proces się zakończy zostanie wyświetlona lista ofert. Następnie Zamawiający pobierze na swój komputer wszystkie odszyfrowane oferty, które wpłynęły od wykonawców.

    Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

72. Ceną oferty jest **wartość brutto (z VAT) całego pakietu** wyrażona w **PLN** (złotych polskich).
73. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
74. W *'Formularzu asortymentowo-cenowym'* należy podać cenę za jeden przegląd bez podatku VAT, wartość bez podatku VAT, obowiązującą stawkę podatku VAT w % oraz wartość z podatkiem VAT (wartość brutto). W celu właściwego obliczenia „wartości z VAT" każdego wiersza formularza cenowego, należy „ilość" przemnożyć przez „cenę bez VAT", a następnie do otrzymanej „wartości bez VAT" dodać wartość podatku wg podanej stawki w %. Wszystkie ceny i wartości muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrągleń należy dokonywać po każdym działaniu matematycznym. Kolumny wartości dla całego pakietu muszą być podsumowane. Uwaga: Kolejność kolumn wyznacza kolejność działań matematycznych**.**
75. W celu obliczenia ceny oferty zaleca się wykorzystanie załączonych do Zaproszenia *'Formularzy asortymentowo-cenowych'* w formie arkusza kalkulacyjnego, przy czym należy zwrócić szczególną uwagę na wpisanie poprawnej stawki VAT (stawki VAT wstawione do arkusza są przykładowe). Po dokonaniu wszystkich wpisów należy sprawdzić poprawność zakresów i wartości sum obliczanych automatycznie wartości.
76. Zamawiający wyraża zgodę na usunięcie z *'Formularza asortymentowo-cenowego'* tych Pakietów, na które wykonawca nie składa oferty (dotyczy „pustych" wierszy Formularza).
77. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi, w szczególności koszty: czasu pracy, dojazdu i transportu, zakwaterowania, diet, zakupu niezbędnych materiałów eksploatacyjnych, użycia niezbędnych narzędzi i aparatury pomiarowej.

78. Błędy w obliczeniu ceny skutkują odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 ustawy.
79. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu Wykonawca poinformuje Zamawiającego **czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku. **Brak informacji w tym zakresie w złożonej ofercie spowoduje, iż Zamawiający uzna, że wybór tej oferty nie powoduje u niego powstania obowiązku podatkowego.**

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

80. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
    - **cena - 60 %**
    - **gwarancja na naprawę – 40%**

KRYTERIUM – CENA:

81. Cena oferty będzie oceniana według następującej formuły:

$$\textit{Ocena oferty „X”} = \frac{\textit{Najniższa zaoferowana cena}}{\textit{Cena oferty X}} \textit{ x Waga kryterium}$$

KRYTERIUM – GWARANCJA:

82. Długość okresu gwarancji będzie oceniana według następującej formuły:

$$\textit{Ocena oferty „X”} = \frac{\textit{Ilość punktów za okres gwarancji}}{\textit{10}} \textit{ x Waga kryterium}$$

83. Gwarancja będzie oceniana wg następujących reguł:

a) okres gwarancji nie może być krótszy niż 6 miesięcy;
b) za okres gwarancji równy 6 miesięcy wykonawca otrzyma 0 pkt;
c) za okres gwarancji równy 12 miesięcy wykonawca otrzyma 20 pkt;
d) za okres gwarancji nie krótszy niż 18 miesięcy wykonawca otrzyma 30 pkt;
e) za okres gwarancji nie krótszy niż 24 miesięcy wykonawca otrzyma 40 pkt;

otrzymana w ten sposób ilość punktów zostanie wpisana do wzoru w liczniku.
W przypadku niewpisania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający do obliczenia kryterium gwarancja przyjmie okres gwarancji wynoszący 6 miesięcy.

84. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, wynikająca z wyliczenia według wzoru. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
85. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

86. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
87. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
88. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

89. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

90. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

91. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
92. Odwołanie przysługuje na:
    1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
93. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
94. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
95. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
96. Odwołanie wnosi się w terminie:
    a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
97. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
98. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 90 i 91 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
99. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
100. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UPZP:

101. Zamawiający nie wymaga.

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2:

102. Zamawiający nie wymaga.

INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 UPZP:

103. Zamawiający nie zastrzega.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ:

104. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania wizji lokalnej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

105. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ:

106. Zamawiający nie wymaga.

WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 UPZP:

107. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

108. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Powiatowy im. Jana Mikulicza w Biskupcu**, 11-300 Biskupiec, ul. Armii Krajowej 8, Tel. 89 715 62 07, Faks 89 715 62 08, E-mail: info@szpital-biskupiec.pl;
    - osobą do kontaktu jest inspektor ochrony danych osobowych w Szpitalu Powiatowym im. Jana Mikulicza w Biskupcu, Tel. 89 715 62 44, E-mail: iod@szpital-biskupiec.pl;
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. **Usługi w zakresie okresowych przeglądów technicznych, napraw oraz konserwacji aparatury i sprzętu medycznego- nr sprawy TP/14/26**;
    - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.), dalej „ustawa Pzp";
    - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
    - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    - posiada Pani/Pan:
        - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
        - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
        - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
        - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu:
        - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
        - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
        - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

* *Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** *Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ZAŁĄCZNIKI:

⇒ Opis przedmiotu zamówienia,
⇒ Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wzór),
⇒ Formularz ofertowy *(formularz z platformy e-Zamówienia)*,
⇒ Formularz asortymentowo-cenowy *(wzór)*,
⇒ Wstępne oświadczenie Wykonawcy *(wzór)*,
⇒ Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej *(wzór),*
⇒ Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji *(wzór),*
⇒ Projekt umowy.

⇒ Projekt umowy powierzenia danych

Z A T W I E R D Z I Ł:

Dyrektor
Szpitala Powiatowego
im. Jana Mikulicza
w Biskupcu

Signed by /
Podpisano przez:

Agnieszka
Malinowska

Date / Data: 2026-
05-27 13:35