Znak sprawy: BA.WZP.26.34.2026

Załącznik nr 5 do SWZ

Projekt umowy

UMOWA NUMER: ……

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Komunikacji Elektronicznej z siedzibą: ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa, NIP: 5272367496, REGON: 017510794, zwanym dalej „**Zamawiającym”** lub „**UKE**”, reprezentowanym przez:

……., działającego na podstawie upoważnienia nr

…… z dnia ……..,

a

…… zwaną/nym dalej w treści **„Wykonawcą”,**

reprezentowaną przez: ……

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową” zawarta została po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwanej dalej w Umowie „ustawą Pzp”, w wyniku którego za najkorzystniejszą uznano Ofertę przetargową Wykonawcy.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest organizacja i przeprowadzenie dla maksymalnie 31 pracowników Zamawiającego, zwanych dalej „uczestnikami”, specjalistycznego szkolenia pn. „Audytor wewnętrzny PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08” o charakterze edukacyjnym, przygotowującego pracowników UKE do pełnienia funkcji audytora wewnętrznego Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI), wraz z egzaminem certyfikacyjnym oraz wydaniem Certyfikatów Audytora wewnętrznego SZBI uczestnikom, którzy uzyskają wynik pozytywny z tego egzaminu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie ustalone na podstawie Ceny jednostkowej za jednego uczestnika szkolenia, o której mowa w § 5 ust. 1. Koszt usługi zostanie rozliczony proporcjonalnie do finalnej liczby uczestników szkolenia.

3. Przedmiot Umowy obejmuje także zapewnienie jednego ponownego podejścia do egzaminu dla każdego uczestnika, który nie uzyskał wyniku pozytywnego przy pierwszym podejściu, na zasadach i w terminach określonych w OPZ.
4. Szkolenie musi obejmować teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania, przygotowywania, przeprowadzania, dokumentowania i raportowania audytów wewnętrznych SZBI w odniesieniu do wymagań normy PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08, a także monitorowania działań podejmowanych w następstwie ustaleń audytowych. Umowa nie obejmuje świadczenia usług doradczych ani konsultingowych, w szczególności przeprowadzania przez Wykonawcę audytu lub oceny funkcjonowania SZBI w UKE ani opracowywania dokumentacji SZBI dla UKE.
5. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, w tym zakres tematyczny i organizacyjny szkolenia został zawarty w Załączniku nr 1 do Umowy – Opis Przedmiotu umowy (OPZ).
6. Miejsce realizacji szkolenia: …….
7. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Cyberbezpieczny UKE", w ramach inwestycji C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo – CyberPL" Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz inicjatywy „Cyberbezpieczny Rząd", finansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (RRF).

§ 2

Termin i sposób realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony do 1 (jednego) tygodnia od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 16 grudnia 2026 r. Szkolenie i egzaminy, w tym ponowne podejścia do egzaminu, Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić najpóźniej do dnia 16 grudnia 2026 r. Wykonawca przekaże Certyfikaty Audytora wewnętrznego SZBI w terminie określonym w ust. 13.
2. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, zobowiązany jest przygotować szczegółowy harmonogram szkolenia nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od zawarcia Umowy. Harmonogram wskaże terminy szkolenia, godziny i tematykę poszczególnych dni szkolenia w ramach Programu szkolenia oraz osobę albo osoby prowadzące poszczególne grupy szkoleniowe.
3. Nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia pierwszej grupy Wykonawca przekaże Zamawiającemu ostateczny Program szkolenia, opis stosowanego Schematu egzaminacyjno-certyfikacyjnego oraz egzaminu prowadzonego na jego podstawie, w tym informacje o formie egzaminu, progu zaliczenia, weryfikacji tożsamości oraz organizacji jednego ponownego podejścia do egzaminu dla każdego uczestnika, który nie uzyska wyniku pozytywnego przy pierwszym podejściu, a także zasady udostępniania Materiałów autorskich Wykonawcy i Materiałów licencjonowanych, o których mowa w OPZ.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej na terenie Warszawy albo w formie zdalnej synchronicznej (*wybrać właściwy wariant zgodnie z ofertą Wykonawcy*). W przypadku szkolenia stacjonarnego Wykonawca zapewni salę i wyposażenie zgodnie z wymaganiami OPZ, a w przypadku szkolenia zdalnego – dostęp do Platformy szkoleniowej wraz z narzędziami niezbędnymi do przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu spełniających wymagania OPZ. Zamawiający zapewnia uczestnikom sprzęt oraz dostęp do stabilnego łącza internetowego, jeżeli szkolenie odbywa się zdalnie.
5. Każda zmiana uzgodnionego harmonogramu, osoby prowadzącej (trenera) lub Programu szkolenia wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym w formie dokumentowej. Zmiana

nie może ograniczać Przedmiotu Umowy, w tym zakresu przedmiotowego ani wymiaru czasowego szkolenia.

6. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników wraz z przypisaniem do dwóch grup szkoleniowych w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Łączna liczba uczestników skierowanych do szkolenia wyniesie maksymalnie 31 osób. Zamawiający może zmienić/dodać/zamienić uczestnika przed rozpoczęciem szkolenia danej grupy, informując o tym Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przekazane mu dane, o których mowa w zdaniach poprzedzających, przy organizacji szkolenia, bez zwiększenia wynagrodzenia należnego mu za realizację Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby uczestników szkolenia do 30 osób, o czym powiadomi Wykonawcę nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia pierwszej grupy. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dwóch grupach szkoleniowych, z których każda będzie liczyła co najmniej 15 i nie więcej niż 16 uczestników.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym organizację i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z Programem szkolenia, zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu zgodnie ze Schematem egzaminacyjno-certyfikacyjnym oraz wydanie Certyfikatów Audytora wewnętrznego SZBI, również w przypadku, gdy czynności te są wykonywane przez podmiot współpracujący z Wykonawcą tj. Podwykonawcę. W razie skorzystania przy realizacji Przedmiotu Umowy z Podwykonawcy w części, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
9. Za dzień roboczy na potrzeby umowy uznaje się każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Szkolenie, materiały, komunikacja, testy i egzaminy są prowadzone w języku polskim. Certyfikat Audytora wewnętrznego SZBI będzie wydany w języku polskim albo w wersji dwujęzycznej, obejmujący język polski i język angielski.
11. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w języku polskim i przeprowadzi szkolenie zgodnie z Programem szkolenia, w tym zrealizuje część praktyczną, ćwiczenia, analizę przypadków i symulacje audytowe przewidziane w OPZ.
12. Wykonawca potwierdzi obecność uczestników za każdy dzień szkolenia listą obecności z podpisami albo ewidencją elektroniczną z systemu szkoleniowego – Rejestrem frekwencji, zgodnie z formą szkolenia. Tożsamość uczestników egzaminu będzie weryfikowana zgodnie z OPZ, bez utrwalania kopii dokumentu tożsamości i wizerunku.
13. Egzamin certyfikacyjny dla uczestników danej grupy zostanie przeprowadzony w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zakończenia szkolenia tej grupy i nie później niż do dnia 16 grudnia 2026 r. Wykonawca wyznaczy termin pierwszego egzaminu w sposób umożliwiający przeprowadzenie jednego ponownego podejścia do egzaminu dla każdego uczestnika, który nie uzyskał wyniku pozytywnego przy pierwszym podejściu. Ponowne podejście zostanie przeprowadzone w najbliższym dostępnym terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, uzgodnionym z Zamawiającym, nie później jednak niż do 16 grudnia 2026 r. Certyfikat Audytora wewnętrznego SZBI zostanie przekazany uczestnikowi w terminie do 7 dni roboczych od uzyskania przez niego pozytywnego wyniku egzaminu.
14. Materiały autorskie Wykonawcy zostaną przekazane uczestnikom i Zamawiającemu w postaci elektronicznej i będą przeznaczone do wewnętrznego użytku UKE w trakcie szkolenia i po jego

zakończeniu, zgodnie z OPZ. Materiały licencjonowane będą udostępniane na warunkach właściwej licencji. Teksty Polskich Norm i norm ISO nie stanowią materiałów przekazywanych uczestnikom; korzystanie z nich podczas zajęć musi być zgodne z prawem i licencją.

15. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania materiałów i dokumentów wskazanych w OPZ logotypami zgodnymi ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 3

Odbiór przedmiotu Umowy

1. Po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca w zakresie szkolenia i egzaminu/egzaminów zgłosi wykonanie Przedmiotu Umowy do odbioru i przekaże Zamawiającemu:
   a) harmonogram i Program szkolenia;
   b) potwierdzenia obecności uczestników w każdym dniu szkolenia;
   c) imienne zestawienie uczestników, którzy przystąpili do egzaminu, zawierające datę egzaminu oraz informację o uzyskanym wyniku pozytywnym albo negatywnym, odrębnie dla pierwszego i ponownego podejścia do egzaminu;
   d) potwierdzenie przekazania albo udostępnienia materiałów szkoleniowych, zgodnie z OPZ i warunkami właściwych licencji;
   e) potwierdzenie zdania egzaminu uczestnikom z pozytywnym wynikiem w formie elektronicznej.
2. Zamawiający niezwłocznie od otrzymania kompletnego zgłoszenia zgodnie z ust. 1 podpisze protokół odbioru Przedmiotu Umowy w razie stwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy albo przekaże Wykonawcy zastrzeżenia wskazujące stwierdzone braki lub niezgodności z Umową. Wykonawca usunie wskazane braki lub niezgodności z Umową w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 2 dni robocze, i ponownie zgłosi wykonanie do odbioru. Strony zgodnie ustalają, że brak odpowiedzi Zamawiającego nie oznacza odbioru.
3. Odbiór obejmuje weryfikację zgodności wykonania Umowy z jej postanowieniami i OPZ. Uzyskanie przez uczestnika negatywnego wyniku egzaminu nie stanowi samo w sobie podstawy odmowy odbioru, jeżeli egzamin został przeprowadzony prawidłowo, a Wykonawca zapewnił temu uczestnikowi możliwość jednego ponownego podejścia do egzaminu, zgodnie z Umową i OPZ.
4. Odbiór zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez przedstawicieli Stron, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy. Protokół wskaże, obok kwestii, o których mowa w ust. 1, liczbę uczestników, termin szkolenia i egzaminu, dokumenty przekazane przy odbiorze oraz ewentualne zastrzeżenia wskazujące stwierdzone braki lub niezgodności z Umową. Obustronnie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru Przedmiotu Umowy stanowi wyłączną podstawę wystawienia faktury.

§ 4

Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy oraz podpisywania protokołu, o którym mowa w § 3,

z wyłączeniem czynności zmierzających do zmiany lub ustania Umowy bądź dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, są:

a) ……., tel. ……., e-mail: ……. lub

b) ……., tel. ……., e-mail: ……. lub

c) ……., tel. ……., e-mail: …….

2. Ze strony Wykonawcy osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy oraz podpisywania protokołu, o którym mowa w § 3, z wyłączeniem czynności zmierzających do zmiany lub ustania Umowy bądź dochodzenia roszczeń związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy, są:

a) ……., tel. ……., e-mail: ……. lub

b) ……., tel. ……., e-mail: ……. lub

c) ……., tel. ……., e-mail: ……. .

3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany treści Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy. Zmiana następuje poprzez przekazanie drugiej Stronie, w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacji o dokonaniu zmiany oraz wskazanie osoby albo osób upoważnionych do wykonywania czynności określonych w niniejszym paragrafie.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy maksymalne wynagrodzenie w kwocie **brutto ……. zł** (słownie: ……/100), w tym:
   - cena jednostkowa brutto za realizację Przedmiotu Umowy w zakresie, o którym mowa w § 1, odnośnie jednej osoby wynosi **……. zł** (słownie: ……/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 oraz ostatecznie wyliczone zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy, a Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w szczególności Wykonawca nie jest uprawniony do wnoszenia żadnych roszczeń ponad kwotę wynagrodzenia przysługującego mu na podstawie niniejszej Umowy, mieszczącego się w kwocie maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
3. Ostateczne wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone jako iloczyn ceny określonej w ust. 1 oraz liczby uczestników skierowanych przez Zamawiającego do szkolenia, wynoszącej co najmniej 30 i nie więcej niż 31, z zastrzeżeniem maksymalnego wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1.
4. Zamawiający oświadcza, że usługa ma charakter kształcenia zawodowego oraz wynagrodzenie za szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych. W związku z powyższym usługa zwolniona jest z podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z treścią art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.). Tym samym podana przez Wykonawcę cena netto = cenie brutto.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia przydzielenia w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego fakturę ustrukturyzowaną. Zamawiający ustala za obligatoryjne na mocy niniejszej Umowy, dostarczenie przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat.db@uke.gov.pl

wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.

6. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie, dokonana będzie w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy numer …….. Datą zapłaty jest data wydania polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. Na fakturze należy umieścić numer identyfikacji podatkowej Zamawiającego: 527-23-67-496 oraz informację, że usługa zrealizowana jest na podstawie Umowy wraz ze wskazaniem jej numeru i daty.
8. Zamawiający może wstrzymać zapłatę faktury, wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub Umową, do czasu otrzymania faktury korygującej lub odpowiednio do momentu ziszczenia się wszystkich warunków określonych w treści Umowy, których spełnienie jest wymagane przed wystawieniem danej faktury.
9. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana następuje na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o zmianie i wskazaniu nowego numeru rachunku bankowego. Oświadczenie musi zostać podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i doręczone w formie pisemnej do siedziby Zamawiającego. W razie dostarczenia powiadomienia o zmianie rachunku bankowego Wykonawcy po zleceniu przez Zamawiającego przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ust. 6 powyżej lub na rachunek wcześniej wskazany jako zmieniony przez Wykonawcę zgodnie z zapisami niniejszego postanowienia Umowy, zapłatę wynagrodzenia uznaje się za prawidłowo dokonaną na rzecz Wykonawcy na rachunek dotychczasowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za nieprzeprowadzenie egzaminu w pierwszym lub ponownym podejściu w terminie określonym w § 2 ust. 13 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 1% maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   b) za naruszenie obowiązków poufności lub ochrony danych osobowych – 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
   c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy -10% maksymalnego wynagrodzenia brutto;
   d) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto;
   e) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby pełniącej nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy - Koordynatora - określonego w § 10 ust. 1 Umowy - 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
   f) za nieprzedłożenie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia lub przedłożenie niekompletnych takich dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 10 ust. 4 Umowy, pomimo bezskutecznego upływu dodatkowego terminu określonego w § 10 ust. 5 Umowy - 500 zł za każde niezrealizowane lub nieprawidłowo zrealizowane wezwanie Zamawiającego.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto. Zapłata kary nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne są płatne w terminie wskazanym w wezwaniu Zamawiającego. Zamawiający może potrącać wymagalne kary umowne oraz inne należności przysługujące Zamawiającemu z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może od Umowy odstąpić w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający ma ponadto prawo odstąpić od Umowy albo jednostronnie wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia Umowy dotyczące sposobu wykonania Przedmiotu Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać poprzedzone wezwaniem drugiej Strony do zaprzestania naruszeń postanowień Umowy i wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy powinno zostać złożone na piśmie, jak również powinno wskazywać podstawę odstąpienia lub wypowiedzenia i zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy przez cały okres jej trwania.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni przeprowadzenia szkolenia lub egzaminu w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy. W przypadku nieprzeprowadzenia egzaminu w terminie określonym w § 2 ust. 13 Umowy Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a Umowy.

§ 8

Ochrona informacji i danych osobowych

1. Wykonawca zachowa w poufności informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, wykorzysta je wyłącznie w celu jej wykonania i ujawni tylko osobom, którym jest to niezbędne do realizacji Umowy. Wykonawca zapewni, że osoby te zostaną poinformowane o obowiązku poufności i zostaną nim związane również po zakończeniu współpracy.
2. Obowiązek poufności nie dotyczy informacji publicznie dostępnych bez naruszenia Umowy ani informacji, których ujawnienia wymagają przepisy prawa lub żądanie uprawnionego organu. Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy, znaków ani informacji o Zamawiającym w materiałach promocyjnych bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
3. Obowiązek poufności obowiązuje w czasie trwania Umowy i przez 2 lata po jej zakończeniu, a w odniesieniu do informacji podlegających ochronie na podstawie odrębnych przepisów – przez okres wynikający z tych przepisów.

4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących u Zamawiającego, o których Zamawiający poinformuje Wykonawcę w związku z realizacją Umowy. Wykonawca zapewni ochronę informacji uzyskanych od Zamawiającego przed ich utratą, nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, zmianą lub wykorzystaniem niezgodnym z Umową. Dostęp do tych informacji mogą mieć wyłącznie osoby upoważnione przez Wykonawcę, którym jest on niezbędny do realizacji Umowy. Wykonawca nie może kopiować, utrwalać, przekazywać ani wykorzystywać informacji Zamawiającego poza zakresem niezbędnym do realizacji Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa informacji Wykonawca niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, poinformuje Zamawiającego i będzie współdziałać przy ograniczeniu skutków naruszenia.
5. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Umowy i przetwarza je we własnym imieniu, na własnej podstawie prawnej oraz wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania swoich obowiązków. Wykonawca przetwarza dane uczestników w celu organizacji i przeprowadzenia szkolenia oraz egzaminu, określonych Umową, wydania Certyfikatów Audytora wewnętrznego SZBI i rozliczenia Umowy oraz samodzielnie realizuje wobec uczestników obowiązki wynikające z RODO.
6. Wykonawca przetwarza dane uczestników wyłącznie w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji szkolenia i egzaminu, określonych Umową, wydania Certyfikatów Audytora wewnętrznego SZBI i rozliczenia Umowy. Wykonawca nie utrwala kopii dokumentów tożsamości ani wizerunku uczestników przy weryfikacji tożsamości, o ile odrębna podstawa prawna i uzgodnienia Stron nie stanowią inaczej.
7. Strony oświadczają, że dane kontaktowe reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w § 4 ust. 1-2 Umowy lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania Umowy, a także dane osobowe uczestników, przekazywane są w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, służbowy adres e-mail i służbowy numer telefonu. Wykonawca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Zamawiającego, osobom, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO, zgodnie z klauzulą informacyjną Zamawiającego stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 9

Prawa autorskie i pokrewne

1. Wszelkie treści zawarte w materiałach udostępnionych Zamawiającemu przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności:
   a) Program szkolenia;
   b) Materiały autorskie Wykonawcy;
   c) Materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas szkolenia (Materiały autorskie Wykonawcy i Materiały licencjonowane);

   stanowią utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24, dalej: „Ustawa o prawie autorskim”), do których autorskie prawa majątkowe przysługują Wykonawcy.
2. Na mocy Umowy Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego wyłącznie prawo własności egzemplarzy utworów przekazanych Zamawiającemu, objętych jego prawami autorskimi:
   a) Program szkolenia;

b) Materiały szkoleniowe w języku polskim;
c) Materiały dydaktyczne wykorzystywane podczas szkolenia.

3. Na mocy niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji bez prawa sublicencjonowania na korzystanie z Programu szkolenia oraz materiałów szkoleniowych, wyłącznie w zakresie użytku wewnętrznego i na potrzeby własne Zamawiającego, bez możliwości ich udostępniania podmiotom zewnętrznym. Strony ustalają, że w przypadku konieczności przedstawienia ww. materiałów na żądanie podmiotów kontrolujących działalność Zamawiającego, ww. materiały mogą zostać udostępnione tym instytucjom ze wskazaniem, iż wszelkie prawa autorskie majątkowe przysługują Wykonawcy, a Zamawiający korzysta z nich na podstawie udzielonej mu nieprzenoszalnej niewyłącznej licencji bez prawa sublicencjonowania.

§ 10

Zatrudnienie Koordynatora

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przy realizacji Przedmiotu Umowy co najmniej jedna osoba pełniąca nadzór nad realizacją Umowy ze strony Wykonawcy (Koordynator), będzie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę zatrudniona na podstawie umowy o pracę (na czas nieokreślony lub na czas określony) przez cały okres trwania Umowy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

   Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zostanie uznany za spełniony w przypadku osobistego wykonywania czynności wskazanych w niniejszym rozdziale przez osoby prowadzące indywidualną działalność gospodarczą.

2. Płace osób wykonujących czynności w ramach realizacji zamówienia będą co najmniej na poziomie minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773 ze zm.).

3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 1, osób wskazanych do realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.

   Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć dowód zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w czasie realizacji czynności z Umowy w postaci oświadczenia o zatrudnieniu pracownika pełniącego nadzór nad realizacją umowy (Koordynator) ze strony Wykonawcy (zawierającego w szczególności: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i datę zawarcia umowy o pracę), a także poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i zanonimizowanych kopii umów o pracę, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, zawartych przez Wykonawcę z osobami pełniącymi nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy.

5. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4, w terminie wymaganym przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie ponownie wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu w ciągu 2 dni roboczych na dokonanie ww. czynności. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy w dodatkowym terminie z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub w przypadku złożenia oświadczeń bądź dokumentów nieczyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. f powyżej, za każdy niezłożony dokument lub oświadczenie.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych do realizacji Przedmiotu umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Dane Stron

1. Pisma zmierzające do zmiany lub ustania łączącego strony stosunku prawnego albo dotyczące roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z Umowy doręczane będą bezpośrednio do rąk drugiej Strony bądź wysyłane listem poleconym na adres:

   a) Zamawiający: Skarb Państwa - Urząd Komunikacji Elektronicznej
   ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa
   Adres do e-Doręczeń: AE:PL-82868-41464-GIBAT-25

   b) Wykonawca: ……..
   ……..

2. Wszelkie pisma i zawiadomienia związane z Umową, inne niż określone w ust. 1 powyżej, będą przez Strony bądź doręczane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Stron, wskazanych w § 4 Umowy.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o każdej zmianie danych wskazanych w ust. 1, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. W przypadku niezawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, pismo przesłane na adres uprzednio wskazany, awizowane dwukrotnie, uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Oświadczenia dotyczące zmiany lub rozwiązania Umowy wymagają formy pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności
2. Zmiany Umowy wymagają formy aneksu w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa wyraźnie stanowi inaczej.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy ani dokonać przelewu wierzytelności przysługujących mu na jej podstawie.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązania sporów w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający udostępni i będzie aktualizował informacje o Umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w zakresie i na zasadach określonych w art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Umowa zostaje zawarta z dniem złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. Umowę sporządzono w formie elektronicznej i opatrzono kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część.

ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**
…….	…….

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru szkolenia pod kątem zgodności wykonania Umowy z jej postanowieniami i OPZ
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna UKE
4. Załącznik nr 4 - Wzór logotypu
5. Załącznik nr 5 - Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu Zamówienia

Dokument został zawarty w osobnym pliku (Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia, OPZ).

Załącznik nr 2 do umowy – wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Przedmiotu Umowy nr …….. z dnia ……

pod kątem zgodności wykonania Umowy z jej postanowieniami i OPZ

Zamawiający:

Skarb Państwa – Urząd Komunikacji Elektronicznej w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa;

Wykonawca:

……

1. Nr i data zawarcia umowy: …… z dnia …… 2026 r.
2. Przedmiot umowy:
   Realizacja szkolenia „……”, zgodnie z OPZ.
3. Dotyczy szkolenia odbytego w dniach: ……
   Liczba uczestników szkolenia wynosiła: ……..osób.
   Tryb szkolenia: *stacjonarny / zdalny*
4. Egzamin certyfikacyjny:
   a) przeprowadzono w dniu/dniach: ……..
   b) liczba osób przystępujących: ……..
   c) tryb: *stacjonarny / zdalny*

   Egzamin poprawkowy:
   a) przeprowadzono w dniu/dniach: ……
   b) liczba osób przystępujących: ……..
   c) tryb: *stacjonarny / zdalny*
5. Liczba uczestników, którzy:
   a) uzyskali wynik pozytywny przy pierwszym podejściu: …… osób;
   b) uzyskali wynik negatywny przy pierwszym podejściu: …… osób;
   c) uzyskali wynik negatywny egzaminy przy pierwszym podejściu i którym zapewniono możliwość ponownego podejścia do egzaminu: …… osób;
   d) uzyskali wynik pozytywny po ponownym podejściu: …… osób.
6. Obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy:
   a) ustalono i przedłożono harmonogram oraz Program szkolenia;

b) udokumentowano obecność uczestników na podstawie listy obecności (wygenerowanej z Platformy szkoleniowej w przypadku szkolenia realizowanego w trybie zdalnym) w każdym dniu szkolenia; przekazano imienne zestawienie uczestników, którzy przystąpili do egzaminu zawierające datę oraz informacje o uzyskanym wyniku pozytywnym albo negatywnym, odrębnie dla pierwszego i ponownego podejścia do egzaminu;
c) przekazano zestawienie przeprowadzonych egzaminów w pierwszym terminie i w ramach ponownego podejścia do egzaminu;
d) potwierdzenie przekazania albo udostępnienia materiałów szkoleniowych, zgodnie z OPZ i warunkami właściwych licencji;
e) egzamin certyfikacyjny przeprowadzono zgodnie z Umową i OPZ, a uczestnikom, którzy uzyskali negatywny wynik przy pierwszym podejściu, zapewniono możliwość jednego ponownego podejścia — jeżeli dotyczy.

7. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do odbioru: ……
8. Osoba upoważniona przez Wykonawcę do odbioru: …….
9. Zastrzeżenia: ……..

Przedstawiciel Zamawiającego	**Przedstawiciel Wykonawcy**
……..	……..

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna UKE

Na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO", informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej z siedzibą w Warszawie, ul. Giełdowa 7/9, 01-211 Warszawa.

   Dane kontaktowe: Urząd Komunikacji Elektronicznej (UKE), numer telefonu: +48 22 33 04 000, formularz kontaktowy dostępny na stronie http://uke.gov.pl/kontakt/

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: numer telefonu: +48 22 53 49 241, e-mail: iod@uke.gov.pl.

3. Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe (dane kontaktowe obejmujące imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu), które otrzymał od Wykonawcy w związku z zawarciem i realizacją Umowy nr …….. na organizację i przeprowadzenie dla pracowników UKE specjalistycznego szkolenia „Audytor wewnętrzny PN-EN ISO/IEC 27001:2023-08", wraz z egzaminem certyfikacyjnym oraz wydaniem Certyfikatów Audytora wewnętrznego SZBI.

4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzać upoważnieni pracownicy Administratora, którzy w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych muszą posiadać do nich dostęp.

   Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być udostępniane innym odbiorcom danych osobowych lub kategoriom odbiorców:

   a) podmiotom, które przetwarzają dane w imieniu Prezesa UKE na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (np. podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne UKE lub udostępniające UKE narzędzia teleinformatyczne, podmioty obsługujące i utrzymujące sieć telekomunikacyjną UKE, podmioty świadczące na rzecz UKE usługi doradcze, audytowe i pomoc prawną),

   b) innym administratorom przetwarzającym dane we własnym imieniu (np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską).

   Dane osobowe przetwarzane przez Prezesa UKE mogą być również udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (np. organy administracji, sądy, służby państwowe).

5. Dane osobowe są przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania i rozliczenia umowy, a następnie do celów archiwalnych przez okres przewidziany w przepisach kancelaryjno-archiwalnych UKE, przyjętych zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. W związku z przetwarzaniem przez Prezesa UKE danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

   a) prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Prezes UKE przetwarza Pani/Pana dane osobowe,

a jeżeli ma to miejsce uzyskanie dostępu do treści tych danych oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,

b) prawo do uzyskania kopii danych osobowych,

c) prawo do sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

Przepisy RODO określają zakres, w jakim można skorzystać z wyżej wymienionych praw.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

8. Prezes UKE nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych w ten sposób, że w wyniku takiego zautomatyzowanego przetwarzania mogłyby zapadać jakiekolwiek decyzje, miałyby być powodowane inne skutki prawne lub w inny sposób miałoby to istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.

Załącznik nr 4 do umowy – Wzór logotypu

Załącznik nr 5 do umowy – Oferta Wykonawcy

Dokument został zawarty w osobnym pliku.