ZAMAWIAJĄCY
Miasto Łowicz

Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz
REGON: 750148621

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane

Tryb zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1, o wartości mniejszej niż progi unijne na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

pod nazwą:

„MODERNIZACJA ZAPLECZA TECHNICZNEGO DO OBSŁUGI TABORU MIEJSKIEGO ZAKŁADU KOMUNIKACJI W ŁOWICZU”

Znak sprawy: WIiPS.271.2.23.2026

Zatwierdzam:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez MARIUSZ SIEWIERA; BURMISTRZ MIASTA ŁOWICZA
Data: 2026.11.09 11:25:46 CET

Łowicz, dnia 09.11.2026 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. 3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. 3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 3
4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP 12
5. PODWYKONAWSTWO. 12
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. 13
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. 13
8. PODSTAWY WYKLUCZENIA. 15
9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE). 18
10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA). 20
11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW. 21
12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ. 22
13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY. 25
14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. 29
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. 31
16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. 32
17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY. 32
18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. 33
19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 35
20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. 36
21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. 38
22. INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO. 38
23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. 38
24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z OBOWIĄZKIEM WPROWADZANIA UMÓW DO CENTRALNEGO REJESTRU UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH. 40
25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 42
26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE. 44

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej w skrócie SWZ

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1. Zamawiający: Miasto Łowicz, reprezentowane przez Burmistrza Miasta Łowicza- Mariusza Siewierę
1.2. Adres: Pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz
1.3. Telefon (46) 830 91 51, (46) 830 91 52,
1.4. Strona internetowa Zamawiającego: http://www.lowicz.eu
1.5. Adres poczty elektronicznej: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl
1.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-64feae38-1a8a-43fa-8b99-e55717289df5
1.7. Adres strony internetowej, na której będzie prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-64feae38-1a8a-43fa-8b99-e55717289df5
1.8. Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek 8:00 – 16:00
środa 8:00 – 17:00
piątek 8:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2.2. Dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne ogłaszane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie inwestycji pn.: „**Modernizacja zaplecza technicznego do obsługi taboru Miejskiego Zakładu Komunikacji w Łowiczu”**, w ramach projektu pn.: „Zakup zeroemisyjnego taboru autobusowego dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w Łowiczu wraz z infrastrukturą służącą do ładowania taboru”.
3.2. Zmówienie realizowane jest w formule zaprojektuj-wybuduj, z wyjątkiem zakresu wskazanego w pkt 3.3. ppkt 7 lit. f.
3.3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
1) opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji niezbędnej do uzyskania wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji, pozwoleń i zezwoleń;
2) opracowanie ekspertyzy technicznej dachu w zakresie oceny nośności, stanu technicznego oraz stanu pokrycia dachowego,

3) uzyskanie, w imieniu lub na rzecz Zamawiającego, wymaganych decyzji administracyjnych, uzgodnień, opinii, pozwoleń i zezwoleń niezbędnych do zaprojektowania, wykonania, odbioru i użytkowania obiektu;
4) uzyskanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych w formie nadzoru oraz zapewnienie nadzoru archeologicznego przy realizacji zamówienia,
5) opracowanie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót;
6) nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji, aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia;
7) wykonanie robót budowlanych, instalacyjnych, montażowych, dostaw i uruchomień obejmujących:
   a) modernizację istniejącego budynku warsztatowego,
   b) modernizację miejsc postojowych pod elektryczne autobusy,
   c) utwardzenie terenu wokół miejsc postojowych,
   d) dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50 kWp wraz z magazynem energii dostosowanymi do wielkości instalacji, okablowaniem i niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej,
   e) montaż stacji naprawczych dla rowerów na obszarze gm. wiejskiej Łowicz oraz montaż błękitno-zielonej infrastruktury na obszarze miasta Łowicza,
   f) budowę zadaszenia miejsc postojowych autobusów miejskich – wiaty,
8) zapewnienie wymaganych nadzorów właścicielskich oraz specjalistycznych, w tym konserwatorskiego lub innych wymaganych stosownymi przepisami;
9) wykonanie dokumentacji powykonawczej oraz innych dokumentów wymaganych do prawidłowego użytkowania i eksploatacji obiektu;
10) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie albo innego wymaganego prawem dokumentu umożliwiającego zgodne z prawem użytkowanie obiektu;
11) przeprowadzenie wymaganych prób, badań i sprawdzeń, wymaganych przepisami prawa.

3.4. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektów lub zakres robót budowlanych:
1) modernizacja budynku warsztatu istniejącego:
   a) docieplenie dachu,
   b) docieplenie ścian zewnętrznych budynku wraz z wykonaniem tynków na elewacji,
   c) wymianę stolarki drzwiowej,
   d) wymianę stolarki okiennej,
   e) modernizacja ścian, sufitów i posadzek wewnątrz budynku,
   f) naprawę posadzki wewnątrz budynku,
   g) wymianę okładzin ściennych i posadzek w kanale roboczym wzdłuż hali wewnątrz budynku,
   h) wymianę urządzeń sanitarnych w istniejącej łazience,
   i) dostawę i montaż szafek ubraniowych dla pracowników,
   j) dostawę i montaż wyposażenia warsztatu,
   k) wymianę i modernizacja instalacji elektrycznej wewnątrz i na zewnątrz budynku,
   l) wymianę lamp oświetleniowych wewnątrz i na zewnątrz budynku,
2) modernizacja miejsc postojowych pod elektryczne autobusy:

a) rozbiórkę istniejącej nawierzchni pod stanowiska postojowe,
b) utwardzenie terenu pod stanowiska postojowe,
c) wykonanie instalacji elektrycznej w zakresie niezbędnych do obsługi stacji ładowania wraz z linią zasilającą,
d) wykonanie odwodnienia stanowisk autobusowych,
e) wykonanie odcinka sieci kanalizacji deszczowej umożliwiającej odwodnienie stanowisk postojowych dla autobusów wraz z przyłączeniem do istniejącej sieci,
f) wykonanie stanowiskowej sieci wodociągowej z włączeniem do instalacji,

3) utwardzenie terenu wokół miejsc postojowych stanowiącego podjazdy do stanowisk ładowania kostką brukową,
4) dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej o mocy 50 kWp wraz z magazynem energii dostosowanymi do wielkości instalacji, okablowaniem i niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej
   a) wykonanie niezbędnej dokumentacji technicznej, o której mowa w pkt 3.3. ppkt 1 i uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień, zgód i pozwoleń oraz opinii (w tym opinie i uzgodnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej) niezbędnych do prawidłowego sporządzenia dokumentacji technicznej,
   b) przeprowadzenie wizji lokalnej i opracowanie ekspertyzy, o której mowa w pkt 3.3. ppkt 2). W przypadku, gdy wynik wykonanej ekspertyzy wykluczy możliwość posadowienia instalacji na dachu budynku warsztatowego, dopuszcza się zmianę lokalizacji instalacji w uzgodnieniu z Zamawiającym,
   c) dostawę i montaż w oparciu o opracowaną dokumentację techniczną zestawu instalacji fotowoltaicznej, wraz z konstrukcją dostosowaną do miejsca montażu oraz magazynem energii,
   d) montaż inwerterów i pozostałych urządzeń,
   e) montaż kompletnego okablowania,
   f) montaż zabezpieczeń przepięciowych,
   g) doprowadzenie przewodów AC do miejsca istniejącej tablicy bezpiecznikowej budynku oraz przystosowanie jej do podłączenia nowego obwodu,
   h) przeprowadzenie pomiarów kontrolnych, prób wydajności instalacji, uruchomienie technologiczne i regulacja instalacji,
   i) zastosowanie optymalizatorów mocy,
   j) wykonanie instalacji odgromowej (IO) zabezpieczającą wykonane instalacje fotowoltaiczne przed negatywnymi skutkami wyładowań atmosferycznych (jeśli jest możliwość, należy w tym celu rozbudować instalację odgromową),
   k) sporządzenie dokumentacji powykonawczej (w 2 egz.),
   l) przeszkolenie użytkowników co do zasad prawidłowej eksploatacji wykonanej instalacji fotowoltaicznej wraz z opracowaniem szczegółowych instrukcji obsługi,
   m) podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej wraz ze zgłoszeniem przyłączenia mikroinstalacji fotowoltaicznej do sieci

dystrybucyjnej PGE na podstawie wytycznych dostępnych na stronie internetowej zakładu,

n) monitorowanie statusu złożonego zgłoszenia co najmniej do momentu przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej (w razie potrzeby –opracowanie poprawek dla złożonych dokumentów zgłoszeniowych),
o) konfiguracja aplikacji systemu nadzoru i monitorowania umożliwiającego zdalny odczyt danych obejmujących, m.in.: ilość wyprodukowanej energii.
p) mikroinstalacja powinna być wybudowana zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz spełniać wymogi techniczne i eksploatacyjne zawarte w art. 7a ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne, Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego i Instrukcji Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej. Zamawiający wymaga w szczególności zaprojektowania i wykonania instalacji jako hybrydowej, która w razie zaniku prądu sieciowego przełączy bazę MZK w tryb zasilania z magazynu energii,

5) montaż stacji naprawczych dla rowerów na obszarze gm. wiejskiej Łowicz oraz montaż błękitno-zielonej infrastruktury na obszarze miasta Łowicza:
   a) dostawa i montaż samoobsługowych stacji naprawy rowerów na obszarze gm. wiejskiej Łowicz,
   b) wyposażenie stacji naprawczych dla rowerów,
   c) dostawę i montaż błękitno-zielonej infrastruktury w wybranych lokalizacjach na obszarze miasta Łowicz i gm. wiejskiej Łowicz (spośród wskazanych w PFU działek docelowo na etapie realizacji po uzgodnieniu z Zamawiającym zostanie wybranych 6 lokalizacji).
6) budowa zadaszenia miejsc postojowych autobusów miejskich – wiaty zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

3.5. Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca:

1) opracuje i zatwierdzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli jego sporządzenie jest wymagane obowiązującymi przepisami prawa;
2) wykonana roboty budowlane i montażowe na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej, zgodnie z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę (zakres przedmiotu zamówienia wskazany w pkt 3.3. ppkt 7 lit. a-e),
3) wykona roboty budowlane zgodnie z projektem budowlanym stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ i pozwoleniem na budowę – decyzja nr 229/2026 z dnia 23.06.2026 r. (zakres przedmiotu zamówienia wskazany w pkt 3.3. ppkt 7 lit. f),
4) poniesie koszty usunięcia ewentualnych kolizji, o ile takie wystąpią. Wykonawca dokona uzgodnienia dokumentacji usunięcia kolizji z gestorami odpowiednich mediów wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentacji. Wykonawca w trakcie prowadzenia robót budowlanych powiadomi i zgłosi usunięcie kolizji do odbioru odpowiednim gestorom mediów,
5) zapewni pełną obsługę geodezyjną w trakcie realizacji inwestycji wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą zgodnie z obowiązującymi w

tym zakresie przepisami prawa,
6) wykona wszelkie inne roboty, prace i czynności nieobjęte niniejszą SWZ, a konieczne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia ze względu na sztukę budowlaną.

3.6. Wykonawca uwzględni w swojej ofercie koszty związane z:
1) uiszczeniem opłat na rzecz PGE Dystrybucja S.A. niezbędnych do prawidłowego wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia,
2) organizacją i zabezpieczeniem placu oraz zaplecza budowy, w tym kosztów mediów, ogrodzenia terenu budowy, uporządkowanie terenu po budowie oraz terenów sąsiednich zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę. Wszelkie umowy przyłączeniowe na okres wykonywania robót budowlanych zawierać będzie Wykonawca,
3) pokrycie kosztów związanych z zajęciem terenu na czas prowadzenia robót budowlanych, w tym opłat za zajęcia pasów drogowych i innych terenów, jeżeli zaistnieje taka konieczność,
4) zapewnieniem wymaganych nadzorów właścicielskich oraz specjalistycznych lub innych wymaganych stosownymi przepisami,
5) utrzymaniem w czystości dróg publicznych, po których będzie odbywał się ruch pojazdów budowy i transportujących materiały,
6) prowadzeniem prawidłowej gospodarki odpadami powstającymi w ramach prowadzonych robót budowlanych. Opłaty środowiskowe w tym za składowanie, odbiór i transport odpadów poniesie Wykonawca,
7) zabezpieczeniem znajdujących się na terenie budowy materiałów przed kradzieżą, uszkodzeniem i zniszczeniem,
8) naprawą lub pokryciem kosztów naprawy uszkodzonych przez Wykonawcę dróg, chodników, ogrodzeń, mostków, urządzeń melioracyjnych i innych urządzeń oraz sieci technicznych,
9) realizacją stosownych uzgodnień niezbędnych do realizacji zamówienia,
10) wypłatą odszkodowań za zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w trakcie prowadzenia robót budowlanych właścicielom działek, na których doszło do tych zniszczeń oraz innym podmiotom, które poniosą szkodę w związku z realizacją niniejszego zamówienia,
11) innymi kosztami mogącymi wyniknąć w trakcie realizacji dzieła po stronie Wykonawcy.

3.7. Zamawiający wymaga, żeby **minimalny deklarowany okres gwarancji, obejmującej całość przedmiotu zamówienia, wynosił 60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, że ten okres gwarancji jakości stanowi kryterium oceny ofert (patrz pkt 18 SWZ).

3.8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:
1) pisemnego przyjęcia od Zamawiającego wszystkich ujawnionych usterek przedmiotu zamówienia,
2) usunięcia usterek w terminie do 30 dni od dnia ich zgłoszenia i postawienia wykonanych prac usunięcia usterek do odbioru Zamawiającemu,
3) niezwłocznego naprawienia lub zrekompensowania straty lub szkody wynikającej z wad materiałów użytych przez Wykonawcę.

3.9. Zamawiający wyznaczy pogwarancyjny odbiór przedmiotu zamówienia na 3 miesiące przed upływem terminu gwarancji. W czynnościach zobowiązany jest

uczestniczyć Wykonawca. Wszelkie usterki zgłoszone w wyniku odbioru pogwarancyjnego Wykonawca usunie w terminie 30 dni lub innym uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca ma obowiązek usunięcia wszelkich ujawnionych wad i usterek, także po upływie okresu gwarancji, jeżeli ich ujawnienie i zgłoszenie Wykonawcy nastąpiło w okresie obowiązywania gwarancji jakości.

3.10. Wszystkie materiały, wyroby i urządzenia, które będą użyte do realizacji przedmiotu zamówienia, muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane. Na wszystkie materiały, wyroby i urządzenia, przed ich wbudowaniem, należy przedłożyć Inspektorowi Nadzoru, wymagane orzeczenia, atesty oraz deklaracje zgodności, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz uzyskać zgodę Inspektora Nadzoru na ich wbudowanie.

3.11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie robotami objętymi przedmiotem zamówienia, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane oraz przynależność do właściwych izb samorządu zawodowego.

3.12. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
45000000-7 Roboty budowlane
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
45223000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
09331200-0 Słoneczne moduły fotoelektryczne
45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45315600-4 Instalacje niskiego napięcia
09332000-5 Instalacje słoneczne
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45213314-7 Roboty budowlane w zakresie zajezdni autobusowych
45213352-5 Roboty budowlane w zakresie hal serwisowych
45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
45321000-3 Izolacja cieplna
45442110-1 Malowanie budynków
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
45443000-4 Roboty elewacyjne
45410000-4 Tynkowanie
45421130-4 Instalowanie drzwi i okien
45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

3.13. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części.

Przedmiotem zamówienia, w większej części, jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w formule „zaprojektuj i wybuduj" dla jednej, funkcjonalnie, technicznie i organizacyjnie powiązanej inwestycji. Zakres zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych uzgodnień, opinii, decyzji i pozwoleń, wykonanie robót budowlanych oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie. Ponadto zakres zamówienia obejmuje opracowanie ekspertyzy technicznej dachu w zakresie oceny nośności, stanu technicznego oraz stanu pokrycia dachowego, której wynik ma posłużyć do rozstrzygnięcia ostatecznego miejsca posadowienia instalacji fotowoltaicznej.
Podział zamówienia na części, w szczególności przez rozdzielenie projektowania i wykonania robót albo przez wydzielenie poszczególnych branż, elementów robót, mógłby spowodować nadmierne trudności techniczne, organizacyjne i koordynacyjne. Inwestycja wymaga spójnego zaprojektowania i wykonania rozwiązań konstrukcyjnych, instalacyjnych, energetycznych i użytkowych, które wzajemnie na siebie oddziałują.
Zamawiający wymaga osiągnięcia określonego rezultatu w postaci kompletnego, funkcjonującego obiektu, zgodnego z PFU i dokumentacją projektową, umową, przepisami prawa, wymaganiami właściwych organów. Rozdzielenie zamówienia na części utrudniałoby jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za osiągnięcie tego rezultatu.
Realizacja inwestycji przez kilku Wykonawców działających równolegle na jednym placu budowy mogłaby powodować trudności w zakresie organizacji i bezpieczeństwa robót, koordynacji harmonogramów, odpowiedzialności za fronty robót, usuwania kolizji oraz rozliczania skutków ewentualnych opóźnień. Opóźnienie jednego Wykonawcy mogłoby wpływać na możliwość terminowego wykonania prac przez innych Wykonawców, a w konsekwencji zagrozić terminowej realizacji całej inwestycji.
Podział zamówienia na części mógłby również prowadzić do zwiększenia kosztów wykonania zamówienia, w szczególności przez powielenie kosztów organizacji zaplecza budowy, kadry, koordynacji, ubezpieczeń, dostaw materiałów, mobilizacji sprzętu, zabezpieczenia robót oraz rozliczeń między poszczególnymi częściami zamówienia.
Zamawiający uznał, że niedokonanie podziału zamówienia na części jest uzasadnione charakterem przedmiotu zamówienia, formułą „zaprojektuj i wybuduj", koniecznością zapewnienia jednolitej odpowiedzialności za rezultat, potrzebą sprawnej koordynacji procesu inwestycyjnego, terminową realizacją zamówienia oraz ograniczeniem ryzyk. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że brak podziału zamówienia na części nie uniemożliwia udziału w postępowaniu Wykonawcom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw, w szczególności przez możliwość wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, korzystania z zasobów podmiotów udostępniających zasoby oraz udział podwykonawców w realizacji zamówienia, na zasadach określonych w SWZ i ustawie Pzp

3.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3.15. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji określają:
   1) Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 9 do SWZ,

2) projekt budowlany stanowiący załącznik nr 10 do SWZ,
3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiąca załącznik nr 11 do SWZ.

3.16. Rozwiązania równoważne.

W każdym przypadku, gdy w PFU i dokumentacji projektowej , użyto odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, certyfikatów, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu, producenta, dostawcy, systemu, serii, modelu albo konkretnego rozwiązania technicznego, Zamawiający przyjmuje, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne", chyba że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (w tym norm) wynika obowiązek zastosowania konkretnego rozwiązania.

Wykonawca może zastosować rozwiązania równoważne, pod warunkiem, że zapewnią one realizację przedmiotu zamówienia na poziomie nie gorszym niż wymagany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, w szczególności w zakresie:

1) funkcji i przeznaczenia danego elementu;
2) parametrów technicznych, użytkowych i jakościowych;
3) kompatybilności z pozostałymi elementami dokumentacji projektowej, robót, instalacji, wyposażenia i systemów;
4) bezpieczeństwa użytkowania;
5) wymagań przeciwpożarowych, sanitarnych, energetycznych i środowiskowych, jeżeli mają zastosowanie do danego elementu;
6) trwałości, niezawodności, serwisowalności i dostępności części lub materiałów eksploatacyjnych;
7) kosztów eksploatacji i utrzymania;
8) zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami właściwych organów i jednostek uzgadniających.

Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może prowadzić do obniżenia standardu, jakości, trwałości, efektywności energetycznej, estetyki, parametrów użytkowych, parametrów technicznych ani zgodności przedmiotu zamówienia z PFU, dokumentacją projektową, SWZ, projektowanymi postanowieniami umowy, decyzjami, uzgodnieniami i przepisami prawa.

Wykonawca, który na etapie opracowania dokumentacji projektowej, realizacji robót, dostaw, montażu, akceptacji materiałowej albo odbioru zamierza zastosować rozwiązanie równoważne do wskazanych w PFU i dokumentacji projektowej, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że rozwiązanie to spełnia wymagania równoważności określone w dokumentach zamówienia.

Wykazanie równoważności może nastąpić w szczególności przez przedstawienie dokumentacji technicznej producenta, kart technicznych, deklaracji właściwości użytkowych, deklaracji zgodności, certyfikatów, raportów z badań, obliczeń, zestawień porównawczych, próbek, opisów technicznych albo innych dokumentów pozwalających ocenić spełnienie wymagań Zamawiającego.

Jeżeli Zamawiający wymaga w dokumentach zamówienia certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność albo sprawozdania z badań przeprowadzonych przez taką jednostkę, Zamawiający akceptuje również

certyfikaty albo sprawozdania z badań wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, jeżeli Wykonawca nie ma dostępu do wymaganych certyfikatów albo sprawozdań z badań lub nie ma możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile brak ten nie może być przypisany Wykonawcy, a Wykonawca udowodni, że proponowane roboty budowlane, dostawy, usługi, materiały, urządzenia albo rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
Jeżeli w dokumentach zamówienia użyto etykiety, Zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określone przez Zamawiającego.
Jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej etykiety albo etykiety równoważnej w odpowiednim terminie, Zamawiający akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile Wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3.17. Realizacja zamówienia zgodnie z zasadą DNSH.
   1) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania zasady DNSH.
      Zasada DNSH („nie czyń poważnej szkody”; ang. „Do No Significant Harm”) jest zasadą dotyczącą niewspierania ani nieprowadzenia działalności gospodarczej, która powoduje znaczące szkody (poważne szkody, posiada znaczący negatywny wpływ) dla któregokolwiek z celów środowiskowych takich jak:
      a) łagodzenie zmian klimatu,
      b) adaptacja do zmian klimatu,
      c) zrównoważone wykorzystanie i ochrona zasobów wodnych i morskich,
      d) gospodarka o obiegu zamkniętym,
      e) zapobieganie zanieczyszczeniu i jego kontroli,
      f) ochrona i odbudowa bioróżnorodności i ekosystemów.
   2) Wykonawca w trakcie realizacji zmówienia zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą DNSH. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i udostępniania Zamawiającemu na każde żądanie dokumentacji potwierdzającej zgodność realizacji przedmiotu umowy z zasadą DNSH. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania materiałów, środków i technologii spełniających kryteria DNSH. W celu potwierdzenia przestrzegania zasady DNSH w czasie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca przedłoży oświadczenie dotyczące spełniania zasad „DNSH”, stanowiące załącznik do projektowanych postanowień umowy.

3.18. Zamawiający nie wymaga:
   1) złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej,
   2) sprawdzenia innych niż udostępnione w ramach postępowania, dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

3.19. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu **przedmiotowych środków dowodowych.**

3.20. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach projektu pn.: Zakup zeroemisyjnego taboru autobusowego dla Miejskiego Zakładu Komunikacji w

Łowiczu wraz z infrastrukturą służącą do ładowania taboru" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.03 Fundusze Europejskie dla mobilnego Łódzkiego, Działanie FELD.03.01 Mobilność miejska.

4. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

4.1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w pkt 4.2. SWZ, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4.2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
1) wykonywanie robót ziemnych,
2) wykonywanie robót murarskich, tynkarskich i malarskich.

Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą ww. czynności zostały **zatrudnione na podstawie umowy o pracę**.
Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu Wykonawca lub Podwykonawca, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4.3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w pkt 4.2 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań określonych w pkt 4.1. i pkt. 4.2, a także sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia tych osób, zawarte są w § 5 oraz § 14 ust. 1 pkt 1) lit. j projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

5. PODWYKONAWSTWO.

5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

5.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom), Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy (Podwykonawcom) oraz podał (o ile są mu znani na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w

trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5.5. Wymagania dotyczące podwykonawstwa, umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

6.1. Wymagany termin wykonania całości zamówienia: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

6.2. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uznaję się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, w którym nie stwierdzono wad istotnych. W takim przypadku, do biegu terminu, za który naliczane są kary umowne, nie wlicza się okresu od dnia faktycznego zakończenia robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru i po zawiadomieniu Zamawiającego, do dnia przystąpienia przez Zamawiającego do czynności odbioru, włącznie z tym dniem. W przypadku wskazanym w zdaniu pierwszym nie wlicza się do opóźnienia okresu, w trakcie trwającego odbioru, tzn. po jego rozpoczęciu, a przed zakończeniem odbioru, jeżeli przyczyny nie zakończenia odbioru nie leżą po stronie Wykonawcy.

6.3. Realizacja poszczególnych etapów przedmiotu zamówienia zostanie określona w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w pkt 8 SWZ,
2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie w niniejszym postępowaniu;

7.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie w niniejszym postępowaniu;

7.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie w niniejszym postępowaniu;

7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

1) **doświadczenie:**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie:

a) co najmniej **1 zamówienie polegające na budowie lub montażu obiektu w konstrukcji stalowej, w szczególności wiaty, hali, zadaszenia lub innego obiektu budowlanego, o powierzchni**

zabudowy nie mniejszej niż 150m² lub co najmniej **2 zamówienia polegające na budowie lub montażu obiektu w konstrukcji stalowej, w szczególności wiaty, hali, zadaszenia lub innego obiektu budowlanego, o łącznej powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 150m²**,
Przez wykonanie obiektu w konstrukcji stalowej Zamawiający rozumie realizację obejmującą co najmniej **wykonanie i/lub montaż konstrukcji nośnej ze stali wraz z wykonaniem zadaszenia**.

b) co najmniej **1 zamówienie polegające na dostawie, montażu i uruchomieniu instalacji fotowoltaicznej o mocy nie mniejszej niż 30 kWp.**
W przypadku wykazania kilku zadań o mocy mniejszej niż wymagane, moce wynikające z poświadczeń/referencji nie będą sumowane w celu potwierdzenia spełnienia postawionego warunku.

Pojęcie budowy i przebudowy reguluje art. 3 pkt 6 i 7a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2026 r., poz. 524).

2) **potencjał kadrowy**
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
a) co najmniej 1 osobą posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane– **kierownik budowy,**
b) co najmniej 1 osobą posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych** lub odpowiadające im uprawnienia budowlane– **kierownik robót elektrycznych**.

Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U z 2025 r., poz. 418) oraz przepisów wykonawczych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub posiadająca odpowiednie kwalifikacje zawodowe, które zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2023 poz. 334 z późn. zm.).

7.3. Zamawiający, działając zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp wskazuje, że poziomy zdolności określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235), nie zostały na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia określone dla danego przedmiotu zamówienia (brak odpowiedniego rozporządzenia wykonawczego w sprawie poziomów zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia na roboty

budowlane). W związku z tym Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób wskazany w niniejszej SWZ.

7.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

7.5. Sposób wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazano w pkt 9 SWZ.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

8.1.1. w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.2 w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. z Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj.:
1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.

U. z 2025 r. poz. 664) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

8.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy Pzp).

8.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzyła struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.3 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 8.3 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy wykonawcę.

8.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

8.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w pkt 9 SWZ.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAWY WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

9.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**.

9.2. W treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.

9.3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 9.1.SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.4. Wykonawca składa wraz z ofertą, o ile dotyczy:

1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ,**
2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wg zwozy formularza stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ,**
3) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.

9.5. Zamawiający na podstawie art. 274 ust 1 ustawy Pzp wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.6. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona obejmują:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz, których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych

od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ**,
Uwaga: Wykonawca powinien w wykazie robót budowlanych wyraźnie określić zakres oraz wielkość robót, aby można było ustalić, czy spełnia warunek w postępowaniu.

2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.
Uwaga: Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa wyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

9.7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.8. Z uwagi na to, że na dzień wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności Wykonawców w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia dotyczącego robót budowlanych (brak odpowiedniego rozporządzenia wykonawczego w sprawie poziomów zdolności Wykonawcy do wykonania zamówienia na roboty budowlane), nie istnieje obecnie możliwość uzyskania certyfikacji zdolności Wykonawcy w powyższym zakresie. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia w wykonaniu robót budowlanych podlega weryfikacji na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.6.SWZ, z zastrzeżeniem pkt 9.9.SWZ.

9.9. W przypadku uzyskania przez Wykonawcę certyfikatu, o którym mowa w pkt 9.8.SWZ, Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć ważny certyfikat Wykonawcy, z którego treści wynika potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego, a dane zawarte w we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

9.10. Zamawiający nie może żądać innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, o którym mowa w pkt 9.9.SWZ, z uwzględnieniem okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

9.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. poz. 1235 z późn. zm.) .

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (NP. KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA).

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Zaleca się, aby dołączone do oferty pełnomocnictwo zawierało:
1) nazwę postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SWZ (aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania), **składa każdy z Wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ.**

10.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, których oferta wspólna zostanie najwyżej oceniona, są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.6.SWZ. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.6.SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

10.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub **inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.

11.5. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w pkt 11.4. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 9.1. SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 9 SWZ. Wzór formularza stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**.

12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

12.1. **Informacje ogólne**

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3) Adres strony internatowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-64feae38-1a8a-43fa-8b99-e55717289df5
4) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-64feae38-1a8a-43fa-8b99-e55717289df5
5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
6) Zamawiający informuje, że instrukcje interaktywne korzystania z Platformy e-Zamówienia, dotyczące w szczególności zakładania konta użytkowania, zarządzania kontem w tym logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Centrum pomocy” na stronie internetowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
7) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z Instrukcjami interaktywnymi, dostępnymi na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce

„Centrum pomocy” i postępować wg zasad w nich wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje Regulamin Platformy e-Zamówienia i zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia.

8) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
9) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12.2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert oraz załączników do oferty).**

1) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert i załączników do oferty, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie **załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „Dodaj załącznik”).**
2) Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: WIiPS.271.2.23.2026 lub ID postępowania: ocds-148610-64feae38-1a8a-43fa-8b99-e55717289df5
3) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wydzial.inwestycji@um.lowicz.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).
5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, w szczególności SWZ, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia
7) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza). Do każdej wiadomości można dodać dowolną ilość plików.
9) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:
   a) w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
      - Komputer PC:
        - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
        - zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
        - zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

      albo
      - Tablet/Telefon:
        - parametry minimum: parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
        - przeglądarka Chrome 61 lub nowsze
   b) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
   c) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
      - specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
      - format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

- oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

10) Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępne są również w Instrukcji interaktywnej „Komunikacja w postepowaniu".
11) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym musi być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
12) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
13) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
14) Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
13.3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający sugerujemy złożenie oferty odpowiednio wcześnie przed terminem składania ofert. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia.
13.4. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
13.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
13.6. Ofertę składa się w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów

publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

13.7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

13.8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

13.9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, które wynosi maksymalnie 10MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, które wynosi maksymalnie 5MB.

13.10. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca:

1) jako dokument elektroniczny – Wykonawca **przekazuje ten dokument elektroniczny;**
2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.10. SWZ dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13.10. SWZ, może dokonać również notariusz.

13.13. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.

13.14. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

13.15. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PadES,
2) pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
3) Zamawiający rekomenduje wykorzystywania podpisu z kwalifikowanym znakiem czasu.

13.16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

13.17. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na Platformie e-Zamówienia i odbywa się automatycznie po wciśnięciu przycisku „Wyślij pliki i złóż ofertę".

13.18. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem e nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.19. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem opracowanego przez Zamawiającego **formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

13.20. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści tych dokumentów należy zamieścić wszystkie informacje wymagane we wzorach.

13.21. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:
1) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru

Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,

2) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zaleca się, aby dołączone do oferty pełnomocnictwo zawierało dane wskazane w pkt 10.1. SWZ,
3) oświadczenie, o których mowa w pkt 9.1. SWZ wg wzoru stanowiącego **załączniki nr 2 do SWZ**,
   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców.
   W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przekaże także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**,
4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy)**,**
5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wg wzoru formularza stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy),
6) dowód wniesienia wadium.

13.22. Formularz ofertowy należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający rekomenduje użycie podpisu typu wewnętrznego. Podpis formularza ofertowego podpisem zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.

13.23. Pozostałe załączniki i dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Zamawiający rekomenduje używanie podpisów wewnętrznych.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje uprzednio podpisany dokument wraz z wygenerowanym

plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.25. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.26. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być załączone do oferty i przekazane w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

13.27. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.28. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

14.1. Wykonawca, aby złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia.

14.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-64feae38-1a8a-43fa-8b99-e55717289df5

14.3. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

14.4. Wykonawca składa podpisaną ofertę wraz z podpisanymi załącznikami i dokumentami wchodzącymi w skład oferty lub składanymi wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

14.5. **Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB**.

14.6. Ofertę składa się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokumenty i załączniki wskazane w pkt 13.21. SWZ.
14.7. Sposób złożenia oferty wraz z załącznikami został opisany w interaktywnej instrukcji „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej pod adresem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf
Z uwagi na fakt, że Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia, nie wszystkie zapisy umieszczone w ww. instrukcji znajdą zastosowanie przy składaniu oferty.
14.8. W celu złożenia oferty należy zalogować się na konto Wykonawcy, a następnie przejść do szczegółów postępowania i wybrać zakładkę „Oferty/wnioski". Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
14.9. W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje **wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ**. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca **dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą**. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty zostały wskazane w pkt 13.21. SWZ.
Uwaga! Jeśli Wykonawca do podpisania formularza ofertowego wykorzystał podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
14.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku i zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
14.11. Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę", a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. W tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
14.12. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 24.11.2026 roku do godz. 10.00.**
14.13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski" i nacisnąć przycisk „Wycofaj ofertę". Funkcja „Wycofaj ofertę" jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych".
14.15. Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.

14.16. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.11.2026 roku o godz. 10.30.**
14.17. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert na Platformie e-Zamówienia.
14.18. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14.19. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
14.20. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14.21. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100).
15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
15.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
15.4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **04 2030 0045 1110 0000 0236 7900** z dopiskiem: – „Wadium nr postępowania WIiPS.271.2.23.2026”.
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
15.5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp,
2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,

6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: **Miasto Łowicz, 99-400 Łowicz Pl. Stary Rynek 1**,
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

15.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

15.7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

16.1. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni, tj. do dnia 23.12.2026 roku.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 16.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

17. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

17.1. Wykonawca podaje cenę oferty w formularzu ofertowym jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT). Cena oferty musi być podana w PLN cyfrą i słownie.

17.2. Wykonawca niemający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, podaje cenę oferty w formularzu ofertowym jako cenę netto bez podatku VAT. Obowiązek podatkowy w sytuacji nabywania towarów lub usług od podmiotów zagranicznych, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług spoczywa wówczas na Zamawiającym. Dokonując czynności oceny oferty w zakresie kryterium ceny Zamawiający dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego podatku VAT, która obciąża Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.

17.3. Przyjętą przez Zamawiającego formą wynagrodzenia Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.

17.4. Cenę ryczałtową należy określić na podstawie dokumentacji przetargowej i wyjaśnienia Zamawiającego w trakcie postępowania. Załączony do SWZ przedmiar robót stanowi materiał poglądowy i nie może być jedyną podstawą do wyceny ryczałtowej. Jednocześnie ilości jednostek miar zawarte w przedmiarze stanowią wielkości minimalne. W cenie ryczałtowej Wykonawca uwzględnia również wszelkie koszty wynikające z obowiązków Wykonawcy określonych w SWZ, dokumentacji projektowej, PFU oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.
17.5. Cena oferty zgodnie art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach winna zawierać wszystkie koszty związane z obowiązkami przyszłego wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia, nawet jeżeli do ich uiszczenia zobowiązany jest Zamawiający.
17.6. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
17.7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
17.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
17.9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
17.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

18.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (maksymalna liczba punktów)
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Okres gwarancji (G)	40% (40 pkt)

18.2. Zasady oceny kryterium „**Cena**” **(C)** zostaną obliczone w następujący sposób:

P1 = $\frac{C_{min}}{C}$ x 60

gdzie:
P1 – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)";
C_{min} – najniższa cena ofertowa brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;
C – cena brutto oferty badanej;
60 – maksymalna ilość punktów w kryterium cena

Uwaga:
Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), w celu oceny tej oferty w kryterium cena Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
Jeżeli została złożona oferta przez Wykonawcę niemającego siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w celu oceny tej oferty w kryterium cena Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.3. Zasady oceny kryterium **„Gwarancja" (G): liczona od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**
Zasady oceny kryterium **„Gwarancja" (G)** zostaną obliczone w następujący sposób:
P2 = $\frac{G}{G_{max}}$ x 40
gdzie:
P2 – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Okres gwarancji (G)";
G – gwarancja w miesiącach badanej oferty;
G_{max}– najdłuższa gwarancja w miesiącach spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
40 – maksymalna ilość punktów w kryterium okres gwarancji

Uwaga: Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego **nie może być krótszy niż 60 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji** możliwy do zaoferowania przez Wykonawcę **wynosi 84 miesiące.**
Termin gwarancji należy podać **w pełnych miesiącach**.
W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie:
- nie wskaże żadnej wartości oferowanego okresu gwarancji lub
- zaoferuje długości okresu gwarancji krótszą niż 60 miesięcy lub
- zaoferuje długości okresu gwarancji w niepełnych miesiącach

Zamawiający ofertę odrzuci.
Wykonawca może zaproponować okres gwarancji dłuższy niż maksymalny wynoszący 84 miesiące. W takim przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje

okres gwarancji dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający przyjmie do obliczenia punktacji w kryterium wartość 84 miesiące, czyli maksymalny wymagany okres gwarancji, zaś do umowy przyjęty zostanie okres faktycznie zaoferowany przez Wykonawcę.
Zamawiający przyzna punkty w kryterium **(G)**w oparciu o informacje podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

18.4. Przy obliczaniu punktów dla poszczególnych kryteriach, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że 3 cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie 2 cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli 3 cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to 2 cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

18.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:
P = P1 + P2
P1 – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena (C)";
P2 – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Gwarancja (G)".

18.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

18.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 8 do SWZ.

19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:

1) przekazania danych niezbędnych do wpisania w komparycji umowy,
2) złożenia dokumentów potwierdzających umocowanie osób podpisujących umowę do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
3) sporządzenia i złożenia harmonogramu rzeczowo-finansowy, o który mowa w § 4 ust. 2 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ. Harmonogram musi zawierać przewidywane okresy realizacji poszczególnych etapów robót, wszystkie koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy z podziałem na elementy robót budowlanych. Zamawiający wraz z wezwaniem do podpisania umowy przekaże Wykonawcy wykaz obowiązkowych pozycji jakie muszą zostać zawarte w harmonogramie. Harmonogram, po pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji Zamawiającego, stanowić będzie integralną część umowy,

4) wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w pkt 20 SWZ,
5) złożenia kopii dokumentów potwierdzający, że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalnościach niezbędnych do wykonania zamówienia (uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie, zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa) – dotyczy osób wskazanych w pkt 7.2.4. ppkt 2) SWZ,
6) kopię umowy ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę stanowiącą równowartość wynagrodzenia (oryginał do wglądu.

19.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
19.5. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
19.6. Umowa w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w formularzu ofertowym.
20.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
20.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
20.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku BNP Paribas Bank Polska S.A., ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa, **nr konta: 04 2030 0045 1110 0000 0236 7900**, **tytuł przelewu: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr postępowania WIiPS.271.2.23.2026".**
20.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.

Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy przez Zamawiającego, przed jej podpisaniem.

20.7. W przypadku ofert składanych wspólnie zabezpieczenie wniesione w formach przewidzianych w pkt 20.3. 2-5 SWZ musi jasno stwierdzać, że zabezpiecza umowę zawartą z Zamawiającym przez podmioty składające ofertę wspólną (przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego).

20.8. Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta/poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia, na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty zabezpieczenia i zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym, gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta dodatkowych warunków (np. żądanie przesłania wezwania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta, albo żądania potwierdzenia przez bank, że podpisy złożone na żądaniu zapłaty należą do osób umocowanych do występowania w imieniu Zamawiającego, albo żądanie złożenia wezwania np. tylko w formie listu poleconego czy kurierem).

20.9. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

20.10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

20.11. Wypłata, o której mowa w pkt 20.10. SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

20.12. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach innych niż pieniądz, dokument potwierdzający zabezpieczenie należy złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie oryginału.

20.13. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4.

20.14. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30% Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20.15. W przypadku, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 1 projektowanych postanowień

umowy, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

21. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

21.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ**.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w zakresie wskazanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 8 do SWZ.

22. INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający informuje, że:

1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
2) nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
3) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
4) nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
5) nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych;
6) nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
7) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
8) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Łowicza, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łowiczu, Plac Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz, z którym można skontaktować się pod wskazanym adresem lub za pośrednictwem adresu email: umlowicz@um.lowicz.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych pod adresem email: iod@um.lowicz.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego powyżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz jego rozstrzygnięcia, zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie ustawy Pzp,
2) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, m.in. zapewnienie sprawnego nabywania towarów i usług oraz efektywnego, przejrzystego wydatkowania środków publicznych,
3) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora – ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

5. Podane przez Panią/Pana dane mogą być przekazywane: osobom lub podmiotom zainteresowanym, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp; Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych jako Administratorowi Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na którego platformie prowadzone są postępowania; organom administracji publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności bankom, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, hostingu usług internetowych, innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla Administratora.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa: dla protokołu zgodnie z art. 78 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych; dla pozostałych dokumentów przez okres oznaczony kategorią archiwalną oraz przedawnienia roszczeń wynikających z zawartych umów.
7. Posiada Pan/Pani:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
10. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
11. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
12. Administrator nie będzie podejmował decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym w formie profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
13. Jednocześnie Zamawiający informuje o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Jeżeli Wykonawca pozyska takie dane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w przedmiotowym postępowaniu składa oświadczenie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

24. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z OBOWIĄZKIEM WPROWADZANIA UMÓW DO CENTRALNEGO REJESTRU UMÓW JEDNOSTEK SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych wprowadzanych do „Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych” (dalej Centralny Rejestr Umów) jest Burmistrz Miasta Łowicza, z siedzibą pl. Stary Rynek 1, 99-400 Łowicz, z którym można skontaktować się pod wskazanym adresem lub za pośrednictwem adresu email: umlowicz@um.lowicz.pl, adres e-Doręczenia (ADE): AE:PL-99673-39163-EDCTT-26. Administratorem danych osobowych w zakresie prowadzenia systemu teleinformatycznego Centralnego Rejestr Umów - Minister Finansów i Gospodarki.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących danych osobowych pod adresem email: iod@um.lowicz.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w celu ustawowego obowiązku wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Umów.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych są:
   1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z art. 34a Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych,
   2) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w zakresie ewentualnego ustalenia, wykonania lub obrony przed roszczeniami.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, a następnie w celach archiwalnych przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wewnętrznej instrukcji kancelaryjnej. Zgodnie z art. 34a ust. 10 Ustawy o finansach publicznych, dane w samym Centralnym Rejestrze Umów przechowuje się przez okres 5 lat od dnia wprowadzenia informacji o umowie, z zastrzeżeniem, że jeśli czas trwania umowy jest dłuższy niż 5 lat, dane przechowuje się przez czas trwania umowy. Dane przetwarzane będą również do czasu przedawnienia roszczeń.
6. Odbiorcy danych osobowych. Pani/Pana dane osobowe będą wprowadzane do systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Finansów i Gospodarki. Ponieważ Centralny Rejestr Umów jest rejestrem jawnym, dostęp do zawartych w nim danych osobowych ma każda zainteresowana osoba. Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO), sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO), usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na przesłance z art. 6 ust. 1 lit. e RODO (art. 21 RODO);
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich lub do organizacji międzynarodowych, ani do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania w celu zawarcia i realizacji umowy

z Administratorem, co w dalszej kolejności umożliwia Administratorowi wykonanie obowiązku wynikającego z ustawy o finansach publicznych. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie umowy, a tym samym uniemożliwi wprowadzenie danych do Centralnego Rejestru Umów.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

25.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

25.2. Środki ochrony prawnej nie przysługują Wykonawcy ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 25.1., pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

25.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25.4. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.25.5. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

25.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 2 powyżej.

25.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia

wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

25.8. 25.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.7. i 25.8. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.9. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.

25.10. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego,
4) dowody, o których mowa w pkt 25.10.

25.11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

25.13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

25.14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25.15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

25.16. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

26. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

26.1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

26.2. Osobami wskazanymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) Pani Katarzyna Choińska – inspektor Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków, tel. 46 830 91 56,
2) Pani Wioletta Grebelska – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków, tel. 46 830 91 41.
3) Pan Mirosław Galiński - inspektor Wydziału Inwestycji i Pozyskiwania Środków, tel. 46 830 91 98.

26.3. Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,
2) Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
3) Załącznik nr 3 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia,
4) Załącznik nr 4 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
5) Załącznik nr 5 – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
6) Załącznik nr 6 – wykaz robót budowlanych,
7) Załącznik nr 7 – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
8) Załącznik nr 8 – projektowane postanowienia umowy,
9) Załącznik nr 9 – Program funkcjonalno-użytkowy,
10) Załącznik nr 10 – projekt budowalny - ZADASZENIE MIEJSC ŁADOWANIA AUTOBUSÓW ELEKTRYCZNYCH dla zadania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę zadaszenia miejsc

postojowych autobusów miejskich – wiaty na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Łowiczu”,

11) Załącznik nr 11 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – ZADASZENIE MIEJSC ŁADOWANIA AUTOBUSÓW ELEKTRYCZNYCH dla zadania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę zadaszenia miejsc postojowych autobusów miejskich – wiaty na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Łowiczu”,
12) Załącznik nr 12 – przedmiar robót– ZADASZENIE MIEJSC ŁADOWANIA AUTOBUSÓW ELEKTRYCZNYCH dla zadania pn. „Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę zadaszenia miejsc postojowych autobusów miejskich – wiaty na terenie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Łowiczu”