ŚLĄSKI OŚRODEK DORADZTWA ROLNICZEGO W CZĘSTOCHOWIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej progów unijnych określonych w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2026.793
prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji
(nr postępowania **ŚODR/C/AG.260.10.2026**)
dotycząca:

Dostawa systemu audiowizualnego wraz z usługą montażu dla Śląskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Częstochowie

Ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało opublikowane w dniu 18.11.2026r. pod Nr 2026/BZP 00546005/01

ZATWIERDZONO:

Z-ca DYREKTORA
Jarosław Kaneta

.....
PODPIS

18.11.2026r.

.....
DATA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, Województwo: śląskie; Powiat: Powiat m. Częstochowa; Gmina: M. Częstochowa; Poczta: Częstochowa, kraj Polska:
NIP: 573-12-88-248
Konto bankowe: BGK Bank Gospodarstwa Krajowego
Nr konta: 41 1130 1091 0003 9121 5920 0005
Telefon: +48 34 377 01 00
E – mail: sekretariat@odr.net.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.czwa.odr.net.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-64e3aa0e-d5da-44ce-8ad6-643673218ddf
Godziny pracy Zamawiającego (BIURO): 7:00 – 15:00

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-64e3aa0e-d5da-44ce-8ad6-643673218ddf zwany dalej „Platformą”,
Identyfikator postępowania: ocds-148610-64e3aa0e-d5da-44ce-8ad6-643673218ddf
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3. Tryb udzielenia zamówienia;

Tryb udzielenia zamówienia – **tryb podstawowy (art. 275 pkt 1 ustawy PZP).**

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.2026.793. – dalej Ustawa PZP, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia;

5.1. Kod we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

Lp.	Nazwa produktu	Kod CPV
1.	Urządzenia audiowizualne	32321200-1
2.	Monitory wideo	32323000-3
3.	Głośniki	32342412-3
4.	Akcesoria do urządzeń audio	32351300-1
5.	Usługi instalowania urządzeń dźwiękowych	51313000-9

6.	Usługi instalowania urządzeń wideo	51314000-6

5.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów systemu audiowizualnego w ilości zgodnej z Załącznikiem Nr 1 do SWZ oraz usługą montażu zgodnie z założeniami funkcjonalnymi systemu audiowizualnego stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ łącznie stanowiące Opis Przedmiotu Zamówienia.

5.3. O ile w dokumentacji zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy traktować jako wzorzec jakościowy, jak również należy przyjąć, że w każdym przypadku towarzyszą im wyrazy „lub równoważne" towarzyszą także odniesieniom do norm (art.101 ust.4 PZP). Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia obejmuje łącznie: dostawę systemu audiowizualnego wraz z usługą montażu. Elementy te stanowią nierozerwalną całość funkcjonalną, której podział jest niecelowy i technicznie nieuzasadniony z następujących przyczyn:

a) Przedmiotem zamówienia jest jeden zintegrowany system, a nie zbiór niezależnych urządzeń. System obejmuje cztery sale konferencyjne, recepcję, korytarz i toalety w budynku z salami oraz korytarz w budynku głównym, oddalonym o ok. 50 m. Jego rdzeniem jest wspólna infrastruktura sieciowa i sygnałowa:
   - dystrybucja wideo AV over IP (5 nadajników i 12 odbiorników),
   - matryca audio z procesorem DSP i siecią Dante,
   - konwertery Dante,
   - wzmacniacze 100 V,
   - jednostka sterująca z bramkami konwertującymi i panelami dotykowymi,
   - przełączniki LAN z PoE,
   - wspólna szafa RACK i okablowanie.

   Urządzenia peryferyjne (monitory, projektory, ekrany, głośniki, kamery, mikrofony) pełnią funkcję tylko w ramach tej architektury i nie mają samodzielnej wartości użytkowej.

b) Wymagane funkcjonalności wymagają współdziałania całości systemu. Zamawiający wymaga m.in.:
   - łączenia Sal 1 i 2 w tryb „Dużej Sali" z jednoczesnym użyciem wszystkich monitorów i wybranego projektora,
   - przesyłania obrazu i obrazu z kamer PTZ do wszystkich monitorów w obu budynkach,
   - niezależnych stref audio, w tym muzyki tła w strefach wspólnych przy równoległych konferencjach,
   - uruchamiania mobilnego systemu konferencyjnego (30 mikrofonów bezprzewodowych) w dowolnej z czterech sal,
   - centralnego sterowania z paneli dotykowych.

   Żadna z tych funkcji nie jest realizowana przez pojedynczą część. Każda wymaga zgodnej konfiguracji urządzeń z różnych grup asortymentowych.

c) Konieczność integracji z wyposażeniem istniejącym. System ma współpracować z posiadanymi przez Zamawiającego monitorami Sony FW-75BZ40L (korytarz w budynku głównym) oraz projektorem Sony VPL-PHZ61 i ekranem w Sali 4. Integracja

z wyposażeniem istniejącym wymaga jednego podmiotu odpowiedzialnego za całość rozwiązania.

d) Usługi montażu, programowania i uruchomienia są nierozerwalnie związane z dostawą. Wykonawca opracowuje GUI, programuje system sterowania, konfiguruje DSP, sieć AV over IP i Dante, przeprowadza szkolenie i dostarcza instrukcje. Te czynności są możliwe tylko przy pełnej znajomości konfiguracji wszystkich urządzeń i muszą być wykonane na dostarczonym sprzęcie. Rozdzielenie dostaw, montażu i programowania pomiędzy różnych wykonawców prowadziłoby do zależności harmonogramowych i sporów kompetencyjnych.

e) Ryzyko techniczne i brak jednego podmiotu odpowiedzialnego. Przy podziale na części diagnoza niesprawności (np. opóźnienia w sieci AV over IP, synchronizacja Dante, zgodność sterowania) mogłaby być przedmiotem sporu pomiędzy wykonawcami. Zamawiający jest zainteresowany jednym wykonawcą odpowiedzialnym za działanie całego systemu, jednolitą gwarancją i spójnym serwisem.

f) Względy organizacyjne i ekonomiczne. Prace dotyczą jednego obiektu, mają wspólne trasy kablowe (w tym połączenie między budynkami) i jeden harmonogram. Koordynacja wielu wykonawców zwiększyłaby ryzyko opóźnień, kolizji prac, kosztów po stronie Zamawiającego i konieczności ponownych uruchomień. Zamówienie jednej całości jest też ekonomicznie korzystniejsze (jedna mobilizacja ekip, jedno uruchomienie, efekt skali).

g) Brak ograniczenia konkurencji. Zastosowane urządzenia są powszechnie dostępne na rynku, a rynek integratorów systemów AV jest zróżnicowany. Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się o zamówienie (art. 58 Pzp) oraz udział podwykonawców (art. 462 Pzp), co umożliwia udział także mniejszym przedsiębiorcom, np. jako konsorcjantom lub podwykonawcom. Brak podziału nie narusza zasad uczciwej konkurencji ani równego traktowania wykonawców.

5.4 Dodatkowe warunki realizacji zamówienia:

a) Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, objęty gwarancją producenta zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie technicznym

5.5 Miejsce dostawy i montażu:

Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie, ul. Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa, Województwo: śląskie; kraj Polska

6. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 grudnia 2026r.**

7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP i art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

b) art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz.U.2025.514.

7.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP.
7.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
7.4. Zgodnie z art. 110 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1;

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP

9. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu;

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

9.1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

9.1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie

9.1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej;

a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 1 zamówienie** obejmujące dostawę systemu audiowizualnego z usługą montażu o wartości min. 400 000,00 zł brutto.

9.2. Zamawiający informuje, że na dzień wszczęcia postępowania, poziomy zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy PZP dla przedmiotu niniejszego zamówienia, nie zostały określone z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w tym zakresie (brak Rozporządzenia), w związku z czym w/w warunek udziału w postępowaniu został ustalony przez Zamawiającego samodzielnie, z uwzględnieniem specyfiki, wartości oraz charakteru przedmiotu zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie podmiotowych środków dowodowych określonych w pkt 10.2.1. SWZ.

9.3. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 9.1.4. SWZ, dane finansowe zostaną przeliczone na stosowną walutę według średniego kursu (Tabela A) Narodowego Banku Polskiego (NBP) ogłoszonego w dniu opublikowania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.

10. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych;

10.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.2. Na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10.2.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy– **Załącznik nr 6 do SWZ; (patrz pkt 9.1.4.SWZ).**

10.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

a) **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej; Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**.

10.3. Dokumenty wskazane w pkt 10.2. SWZ należy złożyć na wezwanie Zamawiającego (pkt 10.1. SWZ) w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na zasadach określonych w Rozporządzeniu wskazanym w pkt 16.21. tiret 2 SWZ (oryginał lub cyfrowe odwzorowanie z dokumentu w postaci papierowej).

10.4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca

wskaże w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
UWAGA:

10.5. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

10.6. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 10.5. powyżej, wykonawca wskazuje w oświadczeniu o którym mowa w pkt 16.5.1. SWZ (Załącznik nr 4 do SWZ) składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.7. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.2. SWZ.

10.8. Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

10.9. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.10. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy PZP oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

10.11. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

11. Oferta wspólna;

11.1. Oferta wspólna (np. Konsorcjum, Spółka cywilna – Wspólnicy)

11.1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

11.1.2. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno zawierać m.in.:
- 11.1.2.1. jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- 11.1.2.2. wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- 11.1.2.3. precyzować zakres umocowania;

11.1.2.4. upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;

11.1.2.5. być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

11.1.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem, jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej.

11.1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 16.5.1. SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, **w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

11.1.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.1.SWZ, złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2. SWZ przy czym:

a) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.1. SWZ, składają wspólnie Wykonawcy ubiegający się o zamówienie,

b) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 10.2.2. SWZ składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11.1.6. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

12. Podwykonawstwo;

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

12.2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (Zał. Nr 3 do SWZ), części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców **(jeżeli są już znani).**

12.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12.4. Szczegółowe warunki dotyczące podwykonawstwa określone zostały we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ

13. Wymagania dotyczące wadium;

13.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;

14.1. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pan Piotr Sykuła tel. (34) 377 01 34.

14.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie procedury przetargowej jest Pani Aleksandra Cichoń tel.: 509 680 649.

15. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;

15.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami **(nie dotyczy składania ofert)** odbywa się za pośrednictwem **poczty elektronicznej**: przetargi@odr.net.pl.
Za pośrednictwem poczty elektronicznej (z wyłączeniem składania ofert), odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.
W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: **ŚODR/C/AG.260.10.2026.**

15.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

15.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

15.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

15.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (pkt 16.21. tiret 2).

15.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (Dz.U.2017, Poz.2247), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

15.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

15.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022 Poz. 1233.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

15.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Komunikacja odbywa się wtedy drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

15.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

15.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

16. Opis sposobu przygotowania oferty;

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

16.3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

16.4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie, ofertę należy złożyć na wzorze formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

16.5. Wykonawca składa **ofertę** na **Formularzu ofertowym** o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 3 do SWZ (należy wypełnić i podpisać przez osobę uprawnioną/upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) oraz **załączniki**, w postaci:

16.5.1. **Oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania** o treści zgodniej z Załącznikiem Nr 4 do SWZ, należy wypełnić i podpisać przez osoby(ę) uprawnione(ą) do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenie musi być podpisane przez Podmioty, których dotyczą, tj. Wykonawcę lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz m.in. pkt 11.1.4. SWZ).

16.5.2. **Pełnomocnictwa** (jeżeli dotyczy) – dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.21. tiret 2 poniżej.

16.5.3. **Pełnomocnictwa z art. 58 ust. 2 ustawy PZP** (jeżeli dotyczy – patrz pkt 11.1. SWZ) – zasady podpisania dokumentu wynikają z Rozporządzenia wskazanego pkt 16.21. tiret 2 poniżej.

16.6. **Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej.**

16.7. **Oferta wraz z załącznikami, musi zostać podpisana odpowiednio elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby(ę) upoważnione(ą) do reprezentowania Wykonawcy**.

16.8. Oferta wraz z załącznikami, powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

16.9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

16.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

16.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

16.12. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem

objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

16.15. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

16.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

16.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

16.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.21. W zakresie nie uregulowanym w niniejszym dokumencie, zastosowanie mają m.in. przepisy:

- Ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2026.793.
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie Dz.U.2020.2452.
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy Dz.U.2020.2415 z późn. zm.

17. Termin związania ofertą;

17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **25 grudnia 2026** (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).

17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 17.1. powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ustawy PZP).

18. Sposób oraz termin składania ofert;

18.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/. Sposób złożenia oferty został szczegółowo opisy w pkt 16 SWZ.

18.2. Termin składania ofert upływa: dnia **26 listopad 2026r. o godz. 9:00**

18.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w SWZ.
18.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
18.5. Za datę wpływu dokumentów (oferty, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) do Zamawiającego przyjmuje się datę zapisania na serwerach obsługujących System.
18.6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, założenie profilu Wykonawcy i rozpoczęcie procesu składania oferty na platformie z odpowiednim wyprzedzeniem.
18.7. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 PZP.
18.8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

19. Termin otwarcia ofert;

19.1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem „Platformy" w dniu **26 listopad 2026r. o godz. 9:30.**
19.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
19.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma), informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platforma) w sekcji ,,Komunikaty", informacje o:
  19.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  19.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
19.6. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert (otwarcie ofert jest niejawne).

20. Sposób obliczenia ceny;

20.1. Wykonawca za realizację przedmiotu zamówienia poda cenę w sposób określony w Formularzu ofertowym, który stanowi Załącznik Nr 3 do SWZ. Ceną oferty jest **cena brutto** wymieniona w Formularzu ofertowym.
20.2. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
20.3. Ponadto cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ jak również koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia oznacza to, że w cenie należy uwzględnić wszelkie dodatkowe opłaty rozliczeniowe związanie z realizacją przedmiotu zamówienia.
20.4. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę.
20.5. Cena oferty, wskazana w formularzu ofertowym będzie ostateczna i nie będzie podlegać zmianie w okresie ważności umowy.

20.6. Stawka podatku VAT – należy zastosować stawkę obowiązującą na dzień składania ofert.

20.7. Jeżeli zostanie złożona oferta przez Wykonawcę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca w ofercie ma obowiązek:

20.7.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

20.7.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

20.7.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

20.7.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;

Kryteria i sposób oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Lp	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1.	Cena brutto – **A** (wartość z Formularza Ofertowego Załącznik Nr 3 SWZ)	60 pkt	Zgodnie z poniższym wzorem
2.	Okres gwarancji – **B** (informacja z Formularza Ofertowego Załącznik Nr 3 do SWZ)	20 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem
3.	Czas reakcji serwisu – **C** (informacja z Formularza Ofertowego Załącznik Nr 3 do SWZ)	20 pkt	Zgodnie z poniższym zapisem

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający w powiązaniu z wyżej przedstawionym kryterium będzie posługiwał się następującymi wzorami:

Sposób obliczania wartości punktowej:

Kryterium nr 1 – Cena:

Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

Cena = najniższa oferowana cena brutto (zł) / cena badanej oferty brutto (zł) x 60 punktów

Kryterium nr 2 – Okres gwarancji:
Kryterium „Okres gwarancji" będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym.
Zamawiający ustala minimalny okres gwarancji na 24 miesiące i maksymalny na 48 miesięcy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy do oceny zostanie przyjęty okres 48 miesięcy.
Ofertom zostanie przyporządkowana liczba punktów według wzoru (wartość punktowa obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):
Okres gwarancji = okres gwarancji w badanej ofercie (miesiące) / 48 miesięcy x 20 punktów
UWAGA! Zamawiający wskazuje, iż w Kryterium „Okres gwarancji" zaoferowanie przez Wykonawcę gwarancji na okres krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy. W przypadku nie określenia okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zadeklarował minimalny okres wymagany przez Zamawiającego i taki zostanie przyjęty w ocenie ofert.

Kryterium nr 3 – Czas reakcji serwisu
Kryterium „Czas reakcji serwisu" będzie rozpatrywane na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym.
Przez czas reakcji serwisu rozumie się czas liczony od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego (drogą mailową lub telefoniczną) do momentu przystąpienia przez serwis Wykonawcy do faktycznych czynności diagnostycznych lub naprawczych (w siedzibie Zamawiającego) w dni robocze w godzinach 8:00–17:00
Ofertom zostanie przyporządkowana liczba punktów według wzoru:
- Czas reakcji do 2 godzin roboczych – 20 pkt
- Czas reakcji do 4 godzin roboczych – 15 pkt
- Czas reakcji do 6 godzin roboczych – 10 pkt
- Czas reakcji do 8 godzin roboczych – 5 pkt
- Czas reakcji powyżej 8 godzin roboczych – 0 pkt

Maksymalny dopuszczalny przez Zamawiającego czas reakcji serwisu wynosi 16 godzin roboczych. Zaoferowanie czasu dłuższego spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
W przypadku niewpisania w formularzu ofertowym żadnego czasu reakcji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje maksymalny dopuszczalny czas (16 godzin roboczych) i przyzna ofercie 0 punktów.
Zaoferowany w formularzu czas reakcji zostanie wpisany bezpośrednio do umowy i będzie objęty karami umownymi za każdą zwlokę.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 22.1. powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

22.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
22.4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
22.5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Formularz cenowy zgodny z Załącznikiem nr 3a do umowy.

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;

24.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z Załącznikiem nr 7 do SWZ i na warunkach w nim określonych.
24.2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy.
24.3. Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistnienie okoliczności powodujących zmianę umowy.
24.4. Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

25.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP (DZIAŁ IX, art. 505 – art. 595).
25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
25.3. Odwołanie przysługuje na:
  25.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  25.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
25.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
25.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

25.6.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

25.6.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 25.6.1. powyżej

25.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 25.5 i 25.6 powyżej, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

25.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

25.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

26. Inne postanowienia określone w SWZ;

26.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostanie podzielone na części, uzasadnienie braku podziału znajduję się w punkcie 5.4.

26.2. Zamawiający nie dopuszcza, ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

26.3. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ustawy PZP.

26.4. Zamawiający nie określił wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

26.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

26.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP w zawiązku z art. 304 ustawy PZP.

26.7. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej, ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy PZP.

26.8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich.

26.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26.10. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP;

26.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26.12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26.13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 93 Ustawy PZP.

26.14. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym nie przewiduje zaistnienia sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy PZP.

27. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Śląski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Częstochowie z siedzibą przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 70/126, 42-200 Częstochowa.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (IODO) – e-mail: iod@odr.net.pl
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikacyjne postępowania np. nazwa, numer).
4. Odbiorcami Pana /Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 i 6 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2026 r., poz. 793), dalej ustawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Pana /Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Posiada Pan /Pani:
   a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
   b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
   c. Na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO 3.16.)

RODO (ograniczenia stosowania):
Nie przysługuje Panu/Pani:
a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d. lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
c. Na postawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzani danych osobowych, ponieważ podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

28. ZAŁĄCZNIKI

Zał. Nr 1 – Specyfikacja elementów sytemu audiowizualnego ilościowa

Zał. Nr 2 – Założenia funkcjonalne systemu audiowizualnego
Zał. Nr 3 – Formularz Ofertowy
Zał. Nr 3a - Formularz cenowy
Zał. Nr 4 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postepowaniu
Zał. Nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP
Zał. Nr 6 – Wykaz dostaw
Zał. Nr 7 – Wzór umowy