Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

Złota, dnia 19.11.2026r.

S p e c y f i k a c j a
W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a
(SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	**Gmina Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, Tel/fax 41 3561601/ 41 3561648, email: ug@gminazlota.pl , adres www: www.gminazlota.pl.**
Prowadzący postępowanie:	**Gmina Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, Tel/fax 41 3561601/ 41 3561648, email: ug@gminazlota.pl , adres www: www.gminazlota.pl.**
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-6483909e-2f4d-41cb-b7aa-7d1992270321	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp"].
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.
8. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Wsparcie małej retencji na terenie gminy Złota

1. Zadanie realizowane w formule zaprojektuj – wybuduj. Planowana inwestycja polega na zaprojektowaniu i budowie dwóch zbiorników otwartych retencyjnych w miejscowości Nieprowice i Probołowice, położonych w Gminie Złota. Zadanie swym zakresem będzie obejmowało:

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

- zaprojektowanie zbiorników retencyjnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz odtworzeniem i zagospodarowaniem terenu,
-budowę otwartych zbiorników retencyjnych wraz ze spustami o uszczelnionym dnie,
- budowę urządzeń piętrzących,
- odbudowę przepustów,
- budowę barierek ochronnych,
- budowę małej architektury,
- uporządkowanie istniejącej zieleni kolidującej z powstaniem zbiornika retencyjnego,
- odtworzenie rowów melioracyjnych w obrębie inwestycji,
- odtworzenie istniejących dróg,
- oznakowanie oraz wyposażenie infrastruktury w wymagany odpowiednimi przepisami w tym bhp i p.poż sprzęt,
- współpracę z Zamawiającym oraz inspektorem nadzoru w celu uzyskania wszelkich stosownych pozwoleń i dokumentacji niezbędnej do realizacji zadania, w tym także do uzyskania informacji organu odpowiedzialnego z gospodarowanie wodami (między innymi wykonanie części projektowej i opisowej wymaganej przez wniosek)
- wykonaniem kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzgodnieniami wymaganymi przepisami prawa budowlanego oraz uzyskanie zgody z organu administracji architektoniczno-budowlanej,

Kompletna dokumentacja projektowa winna zawierać :

1. opracowanie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany w zakresie niezbędnym do uzyskania zgody z organu administracji architektoniczno-budowlanej – 3 egzemplarzy lub elektonicznej,

2. wykonanie przedmiarów robót oraz kosztorysów – 1 egzemplarz w wersji papierowej oraz 1 w wersji elektroniczne w formacie PDF- Po opracowaniu i zatwierdzeniu dokumentacji projektowej, a przed rozpoczęciem robót budowlanych objętych daną dokumentacją, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego kosztorysu robót budowlanych, opracowanego na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej. Po zakończeniu robót budowlanych, najpóźniej wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysu powykonawczego, sporządzonego na podstawie rzeczywiście wykonanych robót budowlanych. Kosztorys powykonawczy powinien uwzględniać rzeczywisty zakres i ilości wykonanych robót, z wyodrębnieniem wartości robót dotyczących każdego ze zbiorników retencyjnych. Dokument powinien umożliwiać identyfikację zakresu wykonanych prac oraz ich porównanie z kosztorysem sporządzonym na podstawie zatwierdzonej dokumentacji projektowej.

3. informacji o wymaganiach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

Wykonawca, przed rozpoczęciem prac projektowych, jest zobowiązany pozyskać i zweryfikować dane i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (dane wyjściowe do projektowania), wykonać wszystkie badania i analizy niezbędne dla prawidłowego zaprojektowania i wykonania, a w szczególności projektu, w tym:
a) w zależności od potrzeb wykonać badania geotechniczne i hydrogeologiczne podłoża gruntowego w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania Dokumentów Wykonawcy (w tym projektu Robót) i późniejszej realizacji Robót;
b) uzyskać inne niezbędne dane dla prawidłowego wykonania Dokumentów Wykonawcy i późniejszej realizacji Robót: materiały, ekspertyzy, analizy, opracowania i badania.
c) wykonać inwentaryzację geodezyjną terenu w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji,
d) uzyskać mapy do celów projektowych obejmujące aktualne zagospodarowanie terenu inwestycji.

Wykonawca opracuje i zatwierdzi przez Zamawiającego dokumenty Wykonawcy obejmujące:
a) koncepcję rozwiązań techniczno-technologicznych wraz ze schematem, zawierającą wszystkie charakterystyczne parametry i rozwiązania technologiczne i techniczne, w tym sporządzenie wstępnego projektu zagospodarowania terenu na mapie do celów projektowych w skali 1:500,
b) projekt architektoniczno - budowlany dla całego zakresu zadania opracowany zgodnie z wymogami Ustawy Prawo budowlane zmianami oraz zgodnie z decyzjami i postanowieniami uzyskiwanymi na etapie projektowania;
c) inne opracowania i uzgodnienia konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub rozbiórkę,

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

d) projekt techniczny dla całego zadania
e) dokumentację powykonawczą, na której będą naniesione wszystkie zmiany, które powstaną i powstały w trakcie budowy wraz z inwentaryzacją geodezyjną wykonanych obiektów i sieci w tym, pozwolenie wodno – prawne;
f) instrukcje BHP zatwierdzone przez rzeczoznawcę BHP, p.poż, pierwszej pomocy:
g) Instrukcje obsługi, eksploatacji i konserwacji obiektów;
h) zagregowany przedmiar robót wraz z kosztorysem na poziomie poszczególnych robót budowlanych, (jak pkt. 2 oraz zgodnie z zapisami w umowie)

W/w dokumenty Wykonawca winien pozyskać w przypadku gdy ich posiadanie niezbędne będzie do opracowania projektu budowlanego i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowlę lub prowadzenia robót budowlanych.

Wykonawca będzie występował z upoważnienia Zamawiającego w celu uzyskania wszelkich ww. dokumentów, zgód, uzgodnień i decyzji administracyjnych (w tym m. in. decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji o uwarunkowaniach środowiskowych, decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zgłoszenia robót budowlanych, pozwolenia na użytkowanie i inne uzgodnienia i zgłoszenia – jeśli wymagane, itp.). Dokumentacja przygotowana przez Wykonawcę winna być przygotowana i przekazana w wersji papierowej zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994 Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2025r. poz. 418 z póź. zm).

PEŁNA DOKUMENTACJA TECHNICZNA ORAZ WSZYSTKIE ZGODY, POZWOLENIA, UZGODNIENIA, DECYZJE ADMINISTRACYJNE I INNE WYMAGANE UZYSKANE W IMIENIU ZAMAWIAJĄCEGO MUSZĄ ZOSTAĆ DOSTARCZONE ZAMAWIAJĄCEMU DO DNIA 15.06.2027R.!!!

Lokalizacja:
1. Działka nr 374 obręb Nieprowice, gmina Złota, powiat pińczowski, województwo świętokrzyskie.
2. Działka nr120/6 obręb Probołowice, gmina Złota, powiat pińczowski, województwo świętokrzyskie.

UWAGA!

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w załączonej do postępowania dokumentacji (PFU, studium wykonalności itd.) .

Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej w celu właściwego ustalenia ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia. Dokonanie oględzin możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15 po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym (tel. 41 356 16 01 w. 46).

2. **Przedmiot zamówienia dofinansowano z projektu FESW.02.05-IZ.00-002/25, Program: Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet: Fundusze Europejskie dla środowiska, Działanie: Gospodarowanie zasobami wody i przeciwdziałanie klęskom żywiołowym**

3. W ramach realizacji zamówienia publicznego na zadanie pn. Termomodernizacja budynków świetlicy wiejskiej w Probołowicach oraz Kostrzeszynie, wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasady DNSH („Do No Significant Harm"), określonej w art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia systemu ułatwiającego zrównoważone inwestycje.

   W związku z powyższym wykonawca zobowiązany jest do:
   - Projektowania i realizacji robót w sposób, który nie powoduje znaczących szkód dla sześciu celów środowiskowych UE, tj.:
     - łagodzenia zmian klimatu,
     - adaptacji do zmian klimatu,
     - zrównoważonego wykorzystywania i ochrony zasobów wodnych i morskich,
     - przejścia na gospodarkę o obiegu zamkniętym,

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

- zapobiegania zanieczyszczeniom i kontroli ich źródeł,
- ochrony i odbudowy różnorodności biologicznej i ekosystemów.

- Przedstawienia oświadczenia o spełnianiu zasady DNSH na etapie składania oferty, z uwzględnieniem planowanych technologii, materiałów oraz działań minimalizujących wpływ na środowisko. (załącznik nr 9)
- Przygotowania dokumentacji powykonawczej, zawierającej informacje o zastosowanych rozwiązaniach technicznych oraz sposobach realizacji robót zgodnych z zasadą DNSH.
- Zastosowania materiałów niskoemisyjnych i energooszczędnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami i najlepszymi praktykami branżowymi, w celu ograniczenia negatywnego wpływu na środowisko.

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

Główne przedmioty zamówienia (CPV)
71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
45000000-7 - Roboty budowlane
71300000-1 - Usługi inżynieryjne
45240000-1 - Budowa obiektów inżynierii wodnej.

Dodatkowe przedmioty zamówienia:
71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
45200000-9 - Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.
45246000-3 - Roboty w zakresie regulacji rzek i kontroli przeciwpowodziowej.
45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę.
45110000-1 - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne.
71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45247000-0 - Roboty w zakresie budowy tam, kanałów, kanałów irygacyjnych i akweduktów
45247200-2 - Roboty w zakresie budowy tam i innych konstrukcji stałych
45247210-5 - Roboty budowlane w zakresie tam
45247220-8 - Roboty budowlane w zakresie przelewów
45247230-1 - Roboty budowlane w zakresie grobli
45247240-4 - Roboty budowlane w zakresie barier stałych
45247270-3 - Budowa zbiorników
45111200-0 - Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45111230-9 - Roboty w zakresie stabilizacji gruntu
45112330-7 - Rekultywacja terenu

4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych .
Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, odstępuje od podziału zamówienia na części.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja zadania pn. „Mała retencja na terenie Gminy Złota", obejmującego wykonanie dwóch zbiorników retencyjnych zlokalizowanych w miejscowościach Probołowice i Nieprowice, w formule „zaprojektuj i wybuduj".

Zamówienie stanowi jedno przedsięwzięcie inwestycyjne, dla którego opracowano wspólny Program Funkcjonalno-Użytkowy, określający wymagania i założenia dotyczące realizacji całego zadania. Przyjęta formuła realizacji obejmuje zarówno opracowanie dokumentacji projektowej, uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień, decyzji administracyjnych i pozwoleń, jak również wykonanie robót budowlanych.

Niedokonanie podziału zamówienia na części uzasadnione jest koniecznością zapewnienia spójności procesu projektowego i wykonawczego, jednolitego podejścia do przyjętych rozwiązań technicznych oraz kompleksowej odpowiedzialności wykonawcy za prawidłową realizację całego przedsięwzięcia.

Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do zwiększenia ryzyka wystąpienia trudności organizacyjnych i koordynacyjnych, w szczególności na etapie opracowywania dokumentacji

projektowej, prowadzenia procedur administracyjnych oraz realizacji i rozliczania robót budowlanych. Powierzenie realizacji zadania jednemu wykonawcy pozwoli na zachowanie ciągłości procesu inwestycyjnego, ograniczenie ryzyka rozbieżności w przyjmowanych rozwiązaniach oraz zapewnienie jednolitych zasad realizacji i odbioru robót.

Ponadto realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwi jednoznaczne określenie odpowiedzialności za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w tym za ewentualne nieprawidłowości występujące na styku prac projektowych i wykonawczych.

Zamawiający uznaje, że kompleksowy charakter zamówienia oraz przyjęta formuła „zaprojektuj i wybuduj" przemawiają za jego realizacją w ramach jednego postępowania, bez wyodrębniania części. Niedokonanie podziału zamówienia ma na celu zapewnienie sprawnej, terminowej i prawidłowej realizacji inwestycji, przy zachowaniu zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.**

6. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w PFU/studium wykonalności i SWZ wiążące są postanowienia SWZ.

   Oznacza to, że parametry techniczne główne i mające znaczenie do osiągnięcia celu tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w PFU lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności". Przy doborze materiałów urządzeń i sprzętu równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w PFU oraz w celu zapewnienia porównywalności ofert produkty równoważne muszą być w cenie porównywalnej do produktu wskazanego.

7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w PFU/studium wykonalności wiążące są postanowienia SWZ.

8. Zamawiający przewiduje możliwość rozliczenia wynagrodzenia w dwóch etapach:

   - Po wykonaniu i odbiorze kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych, uzgodnień i pozwoleń – na podstawie faktury częściowej.
   - Po wykonaniu i odbiorze końcowym całości robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – na podstawie faktury końcowej.

Wysokość wynagrodzenia za poszczególne etapy wynikać będzie z kosztorysu oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionych przez Wykonawcę i zatwierdzonych przez Zamawiającego przed zawarciem umowy.

Szczegółowe zasady rozliczeń określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ.

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

22.11.2027r – roboty budowlane
15.06.2027r. – Wykonawca zobowiązany jest do oddania pełnej dokumentacji technicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi decyzjami administracyjnymi, uzgodnieniami, pozwoleniami itp.

Wskazana data wynika z obowiązujących w projekcie terminów rozliczenia dofinansowania, z którego finansowane jest zamówienie.

V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą oświadczenia a wskazany Wykonawca na żądanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania, przedłoży wymagane w SWZ dokumenty w zakresie:
   1) spełnienia warunków udziału w postępowaniu
   2) niepodlegania wykluczeniu
2. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 należy złożyć zgodnie z odpowiednim wzorem stanowiącym załączniki do SWZ. Oświadczenia te dla podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających zasoby składane są oddzielnie dla każdego z tych podmiotów. Oświadczenia wraz z ofertą składane są w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

   W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

   Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

4. **Zdolność techniczna lub zawodowa:**

   1) Wykonane usługi
   Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć **oświadczenie na załączniku nr 8** do SWZ (Wykaz Robót) oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje **z należytą starannością**:

   - **Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli**

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę lub przebudowę otwartego zbiornika retencyjnego o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m^2, przy czym łączna wartość robót budowlanych wykonanych w ramach tego zamówienia wynosiła nie mniej niż 600 000,00 zł brutto.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany będzie, na wezwanie Zamawiającego, przedłożyć wykaz robót budowlanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie, w szczególności referencjami lub innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – innymi odpowiednimi dokumentami.

2. **Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, a Wykonawca zapewnia, że w przypadku powzięć wątpliwości przez Zamawiającego o prawdziwości złożonych informacji w oświadczeniu Wykonawca na każdym etapie zobowiązuje się udowodnić prawdziwość złożonego oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 KK.**

2) dysponowanie osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o dysponowania osobami z wymaganymi informacjami na temat doświadczenia, które było wykonane z należytą starannością dla każdej z osób która będzie świadczyć usługę. Oświadczenie należy złożyć zgodnie z wymaganym wzorem **załącznika nr 7 do SWZ (Wykaz Osób):**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

- **Kierownikiem budowy/robót-** – co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w zakresie odpowiadającym przed-miotowi zamówienia, która posiada doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji co najmniej jednej zakończonej roboty budowlanej obejmującej budowę, przebudowę lub modernizację obiektu wodnego lub melioracyjnego.

UWAGA!

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

1. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **Załącznik nr 7 do SWZ – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**, zawierający informacje dotyczące posiadanych uprawnień budowlanych, doświadczenia zawodowego, zakresu wykonywanych czynności oraz podstawy dysponowania wskazaną osobą.
2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe wskazanego kierownika budowy, w szczególności referencji, protokołów odbioru robót lub innych dokumentów potwierdzających pełnienie funkcji kierownika budowy przy realizacji inwestycji odpowiadających wymaganiom określonym w SWZ.
3. **Wskazane osoby służą do potwierdzenia minimalnego zakresu natomiast wykonawca jest zobowiązany zapewnić personel i narzędzia do zrealizowania zakresu zgodnego z dokumentacją.**
4. **Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, a Wykonawca zapewnia, że w przypadku powzięć wątpliwości przez Zamawiającego o prawdziwości złożonych informacji w oświadczeniu Wykonawca na każdym etapie zobowiązuje się udowodnić prawdziwość złożonego oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 KK.**

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (wykonywaniem robót budowlanych, dostawą urządzeń) na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego nie mniejszą niż: **500 000,00 złotych.**

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

7. Podstawy wykluczenia

W celu udowodnienia braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa oświadczenie na załączniku nr 4 do SWZ że wobec niego nie zachodź n/w przesłanki.

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   -lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia**.**

7.4. Zamawiający nie wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy.

3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V ust. 7 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
1) Doświadczeniem, o którym mowa w rozdziale V ust. 4 pkt 1 SWZ - w zakresie wykonanych usług wykazał się konsorcjant, który będzie wykonywał kluczowy zakres usług.
2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
   a) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
   b) Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.
   c) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
   w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej,
   w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje,

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **ug@gminazlota.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:
- 41 356 16 01 w.46 – Anna Cieślik

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia 02.01.2027r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: **pięć-tysięcy-** złotych 00/100);
należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Dowód wniesienia wadium w oryginale należy załączyć do oferty jeżeli wadium zostało wniesione w formie niepieniężnej (poprzez wniesienie wadium w oryginale należy rozumieć przekazanie dokumentu w formie elektronicznej otrzymanej od podmiotu, który zabezpieczenia wadialnego dokonał).
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
   Nr rachunku: 81 8509 0002 2004 4000 0404 0007

z dopiskiem „Wadium - Wsparcie małej retencji na terenie gminy Złota"

Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

5. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98, z zastrzeżeniem art. 98 ust. 6 pkt.1 ustawy PZP.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3), co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych
   w ofercie;
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z poniższych form:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Zamawiający zwróci 70% wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast pozostałe 30% wartości zabezpieczenia zostanie pozostawione przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

9. Wykonawca przygotowuje ofertę na załączonym druku „Formularz Oferty” – załącznik nr 1 do SWZ który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem wymaganym w SWZ należy złożyć jak inne dokumenty opisane poniżej.

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

10. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez platformę e-zamówienia.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych,

12. w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

13. W polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą.

14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

15. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

18. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

19. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

20. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

21. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami::**

Oferta cenowa zgodna z załączonym „formularzem oferty" – załącznik nr 1 stanowi wyliczenie ceny za całość zamówienia opisany w rozdziale XVII SWZ.

UWAGA:

Złożenie systemowego, interaktywnego formularza ofertowego ma charakter techniczny służy do celów informacyjnych i sprawozdawczych dlatego nie może zastąpić oferty cenowej złożonej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ,
Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ)
Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w Rozdziale V ust. 1.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

1) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodlegania wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodlegania wykluczeniu stanowi załącznik do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepolegania wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.

22. Oferta oraz oświadczenie o niepodlegania wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
23. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.12.2026r.** do godz. **09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2026r.** o godzinie **9:20**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SWZ i PFU. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty na podstawie przedstawionego zestawienia faktycznie wykonanych usług opisanych w PFU.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
5. W okolicznościach o których mowa w ust. 4 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis;

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
Część 1		
1	**Cena brutto**	**60 % = 60 pkt.**
2	**Doświadczenie projektanta branży hydrotechnicznej**	**40 % = 40 pkt.**

	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
	Cena brutto Liczba punktów = Cn/Cb x 60 gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały	60 %	60 pkt.
	Doświadczenie projektanta branży hydrotechnicznej W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniał doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, która będzie pełniła funkcję projektanta w specjalności inżynieryjnej hydrotechnicznej. Punkty zostaną przyznane na podstawie liczby należycie wykonanych dokumentacji projektowych, przy których wskazana osoba pełniła funkcję projektanta, obejmujących budowę lub przebudowę otwartego zbiornika retencyjnego o powierzchni nie mniejszej niż 2 000 m^2. Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób: • 0 dokumentacji projektowych – 0 pkt; • 1 dokumentacja projektowa – 10 pkt;	40%	40 pkt.

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

	• 2 dokumentacje projektowe – 20 pkt; • 3 dokumentacje projektowe – 30 pkt; • 4 lub więcej dokumentacji projektowych – 40 pkt. Za jedną dokumentację projektową uznaje się kompletną dokumentację projektową dotyczącą jednego zbiornika retencyjnego, opracowaną w zakresie umożliwiającym realizację robót budowlanych. W przypadku opracowania obejmującego kilka zbiorników retencyjnych każdy zbiornik może zostać uwzględniony odrębnie, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w niniejszym kryterium. W celu uzyskania punktów w powyższym kryterium Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym osobę przewidzianą do pełnienia funkcji projektanta oraz przedstawić informacje dotyczące jej doświadczenia, w szczególności nazwę zadania, zakres opracowanej dokumentacji, powierzchnię projektowanego zbiornika, datę wykonania dokumentacji oraz podmiot, na rzecz którego została wykonana. W przypadku niewskazania doświadczenia projektanta lub niewykazania dokumentacji spełniających wymagania określone w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna 0 pkt, pod warunkiem że oferta spełnia pozostałe wymagania SWZ. Ocena ofert w kryterium „Doświadczenie projektanta" zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest wskazać imię i nazwisko projektanta oraz informacje dotyczące dokumentacji projektowych, za które ubiega się o przyznanie punktów, w szczególności nazwę i lokalizację inwestycji, zakres dokumentacji, powierzchnię projektowanego zbiornika, datę wykonania dokumentacji oraz nazwę inwestora. Zamawiający nie wymaga składania wraz z ofertą referencji ani innych dokumentów potwierdzających doświadczenie projektanta. Zamawiający może, w przypadku powzięcia wątpliwości co do prawdziwości lub kompletności informacji zawartych w formularzu ofertowym, zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienia na podstawie art. 223 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.		

	Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty ani uzupełnienia doświadczenia o nowe dokumentacje projektowe, które nie zostały wskazane w formularzu ofertowym.		

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą na wezwanie Zamawiającego w terminie do 5 dni składa podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia jeżeli są wymagane:

- Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 8 do SWZ)
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr do 7 SWZ)
- Potwierdzenie, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej
- Oświadczenie DNSH – załącznik nr 9

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**

    1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu zamówienia, opracowanego na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, dokumentacji udostępnionej przez Zamawiającego oraz złożonej oferty.

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

2. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien uwzględniać wszystkie etapy realizacji zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj", w szczególności:

   a) opracowanie niezbędnej dokumentacji projektowej;

   b) uzyskanie wymaganych prawem opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz pozwoleń, niezbędnych do realizacji inwestycji;

   c) wykonanie robót przygotowawczych;

   d) wykonanie robót budowlanych związanych z budową zbiorników retencyjnych w miejscowościach Nieprowice i Probołowice, wraz z infrastrukturą towarzyszącą;

   e) przeprowadzenie wymaganych prób, badań, odbiorów oraz sporządzenie dokumentacji powykonawczej;

   f) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia i przekazanie inwestycji Zamawiającemu.

3. Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien określać co najmniej:

   a) poszczególne etapy realizacji zamówienia;

   b) planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów;

   c) wartość brutto poszczególnych etapów realizacji zamówienia;

   d) planowany termin zakończenia całości przedmiotu zamówienia.

4. Harmonogram rzeczowo-finansowy podlega akceptacji Zamawiającego i po jego zatwierdzeniu stanowić będzie załącznik do umowy. Harmonogram musi być zgodny z terminem realizacji zamówienia oraz wynagrodzeniem określonym w ofercie Wykonawcy.
5. Harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony przed zawarciem umowy ma charakter planistyczny i może podlegać aktualizacji w toku realizacji zamówienia, w szczególności po opracowaniu dokumentacji projektowej oraz uzyskaniu wymaganych decyzji i pozwoleń, na zasadach określonych w umowie. Aktualizacja harmonogramu nie może samodzielnie stanowić podstawy do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy ani przedłużenia terminu realizacji zamówienia.
6. Nieprzedłożenie harmonogramu rzeczowo-finansowego w wymaganym terminie lub nieuzgodnienie jego treści z Zamawiającym może zostać ocenione jako uchylanie się od zawarcia umowy, jeżeli okoliczności danego przypadku będą uzasadniały taką ocenę.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, następujących dokumentów:

   a) Kalkulacji ceny ofertowej, sporządzonej na podstawie Programu Funkcjonalno-Użytkowego, obejmującej zestawienie przewidywanych kosztów realizacji przedmiotu zamówienia, z podziałem na poszczególne elementy zadania, w szczególności:

      -opracowanie dokumentacji projektowej;

      -uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i pozwoleń;

      - wykonanie robót budowlanych dotyczących zbiornika retencyjnego w Probołowicach;

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

-wykonanie robót budowlanych dotyczących zbiornika retencyjnego w Nieprowicach;

-pozostałe koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.

8. Łączna wartość brutto wynikająca z kalkulacji ceny ofertowej oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego musi odpowiadać cenie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
9. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, mają charakter pomocniczy i nie mogą prowadzić do zmiany treści złożonej oferty, w szczególności zaoferowanej ceny, zakresu przedmiotu zamówienia ani terminu jego realizacji.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz w następujących przypadkach:
   1) Zmiana personelu i podwykonawcy
      a) zmiany kluczowego personelu Zamawiającego lub Wykonawcy, po uzgodnieniu z Zamawiającym jeżeli personel zmieniony spełnia opisane warunki podmiotowe i kryteria oceny jeżeli były stosowane;
      b) zmiana podwykonawcy – na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy i Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia;
   2) Zmiana terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia jednej z wymienionych okoliczności:
      a) przedłużających się procedur związanych z wykorzystaniem przez Wykonawców środków ochrony prawnej w zamówieniach publicznych lub innych procedur zamówień publicznych;
      b) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, epidemie, wojny, stany nadzwyczajne, zamknięcie granic, które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin jej realizacji;
      c) wstrzymania lub zawieszenia świadczenia usług przez Zamawiającego;
      d) wydłużenia się procesów administracyjnych nakreślonych KPA związanych z uzyskaniem właściwych opinii, uzgodnień oraz innych materiałów i decyzji administracyjnych, nie wynikających z winy lub zaniedbania Wykonawcy, w przypadku nie określenia w przepisach powszechnie obowiązujących terminu przyjmuje się 14 dniowy każdy termin;
      e) zmiany finansowania prac związane ze zmianą budżetu, otrzymaniem dotacji, pożyczek lub innych środków uzyskanych z zewnątrz po terminie otwarcia ofert;
      f) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
      g) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli Zamawiający uzna je za zasadne;

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

h) Zmiany terminu lub sposobu wykonania przedmiotu zamówienia gdy zasadność takiej zmiany powstała na skutek zmiany zasad finansowania zadania wynikająca z podpisanych przez Zamawiającego umów, bądź przewidzianych do podpisania lub aneksowania umów z instytucjami zewnętrznymi;

i) realizacja dodatkowych dostaw/ usług nie objętych przedmiotem zamówienia

3) Inne okoliczności uprawniające zmianę umowy.

a) Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

b) Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

c) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;

d) zwiększenie wynagrodzenia w przypadku zlecenia dodatkowych usług lub dostaw, w przypadku pozyskania dodatkowych środków po otwarciu ofert. Podstawą ustalenia dodatkowego wynagrodzenia jest kalkulacja wykonawcy złożona przed zawarciem umowy, a w przypadku braku asortymentu średnia cena z trzech hurtowni w przypadku dostaw a w przypadku usług średnia cena usług na runku.

1. Dopuszcza się stosowanie robót zamiennych w następujących okolicznościach:

1) na wniosek Wykonawcy, za zgodą Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jaki przewiduje Program Funkcjonalno- Użytkowy. W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny uzgodniony z Zamawiającym zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt taki wymaga akceptacji i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego który korzysta z opinii inspektora nadzoru.

2) w przypadku gdy z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań technicznych wynikających z umowy Zamawiający sporządza protokół robót zamiennych, a następnie wytyczne do zaprojektowania i wykonania robót.

3) konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji w sytuacji gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego i zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu umowy.

4) konieczność zrealizowania PFU przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa, a zmiany te uniemożliwią przekazanie obiektu do użytkowania.

5) Konieczność wprowadzenia zmian spowodowanych kolizją z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji,

6) W przypadku, gdy określone w pkt 2) zmiany spowodują wzrost kosztów, roboty te będą traktowane jako dodatkowe i Zamawiający sporządzi aneks na wykonanie robót dodatkowych.

7) Rozliczenie robót zamiennych o których mowa w pkt. 1) - 5) następuje w oparciu o czynniki cenotwórcze przedstawione w kosztorysie ofertowym Wykonawcy lub szczegółowej kalkulacji. W przypadku braku w kosztorysie ofertowym lub kalkulacji cen materiałów lub urządzeń przyjmuje się za prawidłowe średnie ceny z ostatniego opublikowanego cennika sekocenbud dla woj. realizacji przedmiotu zamówienia lub udokumentowaną najniższą cenę z trzech porównywalnych cen z hurtowni z tymi materiałami.

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

e) Zmiany wynagrodzenia wskazanego w umowie w przypadku zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych lub wystąpienia okoliczności skutkujących zmianą wynagrodzenia na warunkach określonych w art. 455 ust. 2 ustawy Pzp

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku:
   1) Rezygnacji z części zakresu robót do wykonania.
   2) Braku konieczności wykonania robót wynikłych z błędów stwierdzonych w PFU
   3) Modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych lub powtarzających za roboty zaniechane
   4) Jeżeli wartość robót zamiennych będzie mniejsza od podstawowych.
   5) Zmniejszenie wynagrodzenia o którym mowa w pkt 1) - 4) następuje w oparciu kalkulację zaoferowanej ceny).
3. Zmiana terminu związanego z wykonaniem umowy, która uprawnia do zmiany harmonogramu finansowo rzeczowego który wymaga akceptacji Zamawiającego nastąpi w następujących okolicznościach:
   1) Zmiana terminu przewidzianego na zmianę częściowego terminu i zakończenie przedmiotu umowy, tj.**:**
      a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności warunki atmosferyczne odbiegające od typowych dla pory roku lub uniemożliwią prowadzenie robót budowlanych z uwagi na uwarunkowania techniczne i technologiczne wynikające z norm opisanych w PFU lub powszechnie obowiązujących,
      b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne, lub lokalne, epidemie oraz inne uwarunkowania niezależne od producenta materiałów dostarczającego główne materiały lub sprzęt czynniki które wstrzymały produkcję), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
      c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w PFU o czas niezbędny do ich usunięcia,
      d) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
      e) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
      f) wykopalisk archeologicznych lub niewypałów uniemożliwiających wykonanie dalszych robót
      g) wydłużenie o czas powstały w wyniku nie zawarcia umowy w pierwotnym terminie związania ofertę o czas pierwotnie zakładany do wykonania przedmiotu zamówienia,
      h) czas niezbędny na wykonanie robót zamiennych lub dodatkowych,
      i) Zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
         - przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń itp.
         - odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w PFU.
      j) skrócenie terminu realizacji zakresów częściowych oraz terminu końcowego,
      k) zmiana terminów cząstkowych bez zmiany terminu końcowego jest dopuszczalna w okolicznościach niespowodowanych działalnością Wykonawcy,
      l) wydłużenie terminu związanego z wydłużeniem terminu odbioru końcowego ponad termin wskazany w umowie w tym wydłużenie terminu na usunięcia wad i usterek podczas odbioru końcowego.
4. Zmiany materiałowe, dopuszcza się wprowadzenie zmiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie pod warunkiem, że:
   1) spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy;
   2) wynikają z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów (następca zmienianego materiału lub urządzenia);

3) zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania lub niedostępność na rynku materiału lub urządzenia oferowanego;
4) zmiana materiałów lub urządzeń o parametrach tożsamych lub lepszych od przyjętych w ofercie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, pod warunkiem iż niniejsza zmiana nie powoduje zmiany ceny ofertowej;

5. Dokonanie zamiany kierownika budowy (robót) na osobę o kwalifikacjach wymaganych w SWZ

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp , stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO" informuję, że:
1) Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy w Złotej (ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, telefon kontaktowy: 41 356 16 33, e-mail: ug@gminazlota.pl).
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu procedowania zamówienia publicznego pn. Poprawa efektywności energetycznej budynku Zespołu Placówek Oświatowych w Złotej. W przypadku dobrowolnego udostępniania przez Państwa danych osobowych innych niż wynikające z obowiązku prawnego, tj. zgodnie z art. 221a lub 221b KP, lub w przypadku wyrażenia przez Państwa woli rozpatrywania zgłoszonej kandydatury w kolejnych postępowaniach, podstawę legalizującą ich

przetwarzanie stanowi wyrażona zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Udostępnione dobrowolnie dane osobowe będą przetwarzane w celu rekrutacji.
4) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie będą przechowywane przez okres 3 lat od momentu zakończenia rekrutacji.
5) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
d) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj. usługodawcom wykonujących usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Numer referencyjny:GFU.2710.5.26

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1: Formularz oferty
Załącznik nr 2: Wzór umowy
Załącznik nr 3: Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3a: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4a: Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6: Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7: Wykaz osób
Załącznik nr 8: Wykaz Robót
Załącznik nr 9: Oświadczenie DNSH
Załącznik nr 10 i 10a: Dokumentacja techniczna

WÓJT GMINY ZŁOTA
/-/WALDEMAR PODSIADŁO

Podpisuję z Cencert

Podpisany elektronicznie przez Waldemar Bolesław Podsiadło
19.11.2026
13:54:53 +01'00'