Centrum Usług Społecznych
w Łukowie

SENIOR +

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁUKOWIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓWZAMÓWIENIA
DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA

Przeprowadzenie zajęć w ramach realizacji zadania „Zapewnienie funkcjonowania Klubu Senior+”

Numer referencyjny nadany przez Zamawiającego CUS.D.262.14.2026

Dorota Zakrzewska

Elektronicznie podpisany przez Dorota Zakrzewska
Data: 2026.11.02 09:49:01 +01'00'

Łuków 02.11.2026

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

1.1. **Nazwa oraz adres zamawiającego**
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ŁUKOWIE
NIP: 825-202-26-29
REGON: 005173277
Adres Pocztowy:
Centrum Usług Społecznych
ul. Stefana Zdanowskiego 15,
21-400 Łuków

1.2. **Numery telefonów**
+48 25 798 03 32

1.3. **Adres poczty elektronicznej**
cus@um.lukow.pl

1.4. **Strona internetowa prowadzonego postępowania.**
https://ezamowienia.gov.pl

1.5. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie Nr **CUS.D.262.14.2026**

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-63c46265-a587-4d70-8b01-79295a0931f9. Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1. Postępowanie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej Pzp.

3.2. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro. Zamówienie będzie udzielone w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy.

3.3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

3.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy Pzp.

3.5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp. oraz akty wykonawcze do ustawy Pzp.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć artystycznych oraz przeprowadzenie zajęć ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących dla 30 uczestników Klubu Senior+ w Łukowie.

4.1.1. Część 1 - przeprowadzenie zajęć artystycznych.

4.1.2. Część 2 - przeprowadzenie zajęć ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących.

Rodzaj zamówienia:
Usługa
Kody CPV:
Główny kod CPV:

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
Dodatkowy kod CPV:
80400000-8 - Usługi edukacji dla dorosłych oraz inne

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 20 grudnia 2026 r.

Zgodnie z art. 436 Pzp. umowa zawiera postanowienia określające w szczególności planowany termin zakończenia usługi, dostawy lub robót budowlanych oraz w razie potrzeby, planowane terminy wykonania poszczególnych części usługi, dostawy lub roboty budowlanej, określone w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach, chyba że wskazanie daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną. Przyczyną określenia terminu wykonania zamówienia datą jest konieczność rozliczenia projektu.

6. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Część 1 - przeprowadzenie zajęć artystycznych.

6.1.1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć artystycznych dla 30 uczestników Klubu Senior+ w Łukowie. Uczestnikami zajęć będą osoby powyżej 60 roku życia.

6.1.2. Zajęcia artystyczne mają na celu poprawę sprawności manualnej, poprawę zdolności koncentracji i koordynacji seniorów, rozwijanie aktywności twórczej, naukę sposobów spędzania wolnego czasu, stwarzanie możliwości do samorealizacji poprzez środki artystyczne.

6.1.3. Liczba uczestników zajęć – 30 osób w wieku powyżej 60 roku życia.

6.1.4. Liczba godzin i wymiar zajęć – zajęcia będą odbywały się średnio po 8-12 godzin miesięcznie, łączna ilość godzin do zrealizowania wynosi 24. Ilekroć Zamawiający używa określenia „godzina zajęć", należy przez to rozumieć godzinę obejmującą nie mniej niż 60 minut.

6.1.5. Zajęcia będą obejmowały organizację prac plastycznych, rękodzielniczych, itp. Materiały do prowadzenia zajęć zostaną zakupione przez Zamawiającego po uzgodnieniu z Wykonawcą.

6.1.6. Termin realizacji zajęć – od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2026 r. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 12:00-16:00.

6.1.7. Wykonawca przedstawi do 3 dnia każdego miesiąca harmonogram zajęć na dany miesiąc. Harmonogram będzie podlegał akceptacji przez Kierownika Klubu.

6.1.8. Wykonawca zapewni trenera do prowadzenia zajęć posiadającego odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie zgodne z tematyką prowadzonych zajęć.

6.1.9. Miejsce realizacji zajęć – siedziba Klubu Senior+, ul. Wyszyńskiego 10/16, 21-400 Łuków.

6.1.10. Przeprowadzenie zajęć będzie obejmowało:

a) zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie doświadczenie;
b) przeprowadzenie zajęć w formie teoretyczno-praktycznej (miniwykłady, warsztaty praktyczne, itp.);
c) prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem;
d) prowadzenie dokumentacji zajęć (m.in. lista obecności, dziennik zajęć);
e) monitorowanie wskaźnika obecności uczestników/czek na oraz informowanie na bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu;
f) obsługę zajęć pod względem organizacyjnym w zakresie prowadzenia zajęć, planowania pracy na zajęciach.

Część 2 - przeprowadzenie zajęć ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących

6.1.11. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących dla 30 uczestników Klubu Senior+ w Łukowie. Uczestnikami zajęć będą osoby powyżej 60 roku życia.
6.1.12. Zajęcia sportowe mają na celu utrzymanie sprawności fizycznej i poprawę samopoczucia Seniorów.
6.1.13. Liczba uczestników zajęć – 30 osób w wieku powyżej 60 roku życia.
6.1.14. Liczba godzin i wymiar zajęć – zajęcia będą odbywały się średnio 8-12 godzin miesięcznie, łączna ilość godzin do zrealizowania wynosi 24. Ilekroć Zamawiający używa określenia „godzina zajęć", należy przez to rozumieć godzinę obejmującą nie mniej niż 60 minut.
6.1.15. Zajęcia będą ruchowe, sportowo-rekreacyjne, aktywizujące, w tym m.in. nordic walking, aerobik, joga, taneczne. Kijki do nordic walking zapewnia Wykonawca.
6.1.16. Termin realizacji zajęć – od podpisania umowy do 20 grudnia 2026 r. Zajęcia będą odbywały się od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 12:00-16:00.
6.1.17. Wykonawca przedstawi do 3 dnia każdego miesiąca harmonogram zajęć na dany miesiąc. Harmonogram będzie podlegał akceptacji przez Kierownika Klubu.
6.1.18. Wykonawca zapewni trenera do prowadzenia zajęć posiadającego odpowiednie kwalifikacje lub doświadczenie zgodne z tematyką prowadzonych zajęć.
6.1.19. Miejsce do prowadzenia zajęć zapewnia Wykonawca. Zajęcia powinny odbywać się w lokalu umożliwiającym swobodne poruszanie się wszystkich uczestników klubu. Lokal musi znajdować się na terenie Łukowa.
6.1.20. Przeprowadzenie zajęć będzie obejmowało:
   a) zapewnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie doświadczenie;
   b) przeprowadzenie zajęć w formie aktywności fizycznej, prowadzenia ćwiczeń, itp.;
   c) prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem;
   d) prowadzenie dokumentacji zajęć (m.in. lista obecności, dziennik zajęć);
   e) monitorowanie wskaźnika obecności uczestników/czek na zajęciach oraz informowanie na bieżąco Zamawiającego o wynikach monitoringu;
   f) obsługę zajęć pod względem organizacyjnym w zakresie prowadzenia zajęć, planowania pracy na zajęciach.

7. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNĄ LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI.

Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę.
Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolna liczbę części zamówienia.

8. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121;

Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

9. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

10. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8,

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

11. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW;

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, wobec tego oferta złożona bez odbycia takiej wizji lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, nie będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 Pzp.

12. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 W TYM WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA;

WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

12.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
12.1.1. Czynności związane z prowadzeniem zajęć

12.2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt.12.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
12.2.1. oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
12.2.2. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt.12.1;
12.2.3. poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/ wykonujących czynności, wskazane przez zamawiającego w pkt.12.1.

12.3. Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

12.4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt.12.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
12.4.1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
12.4.2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

12.5. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów/żądanego przez zamawiającego dokumentu w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt.12.1 czynności.

12.6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt.12.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia, jako podwykonawcy.

WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT.2

Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

13. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 Pzp,

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

14. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

14.1.1. nie podlegają wykluczeniu,

14.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

14.2. Zamawiający wymaga wykazania przez wykonawców spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:

14.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;

14.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów,
zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;

14.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
zamawiający nie określa wymagań w przedmiotowym zakresie;

14.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej
O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Część 1 - przeprowadzenie zajęć artystycznych.

a) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia posiadającą **wykształcenie co najmniej średnie** doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu **w okresie ostatnich 3 lat** (okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej **10 godzin (zegarowych) zajęć edukacyjnych** mających na celu poprawę sprawności manualnej, poprawę zdolności koncentracji i koordynacji, rozwijanie aktywności twórczej, naukę sposobów spędzania wolnego czasu, stwarzanie możliwości do samorealizacji.

Część 2 - przeprowadzenie zajęć ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących

b) dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia posiadającą **wykształcenie co najmniej średnie** doświadczenie zawodowe polegające na przeprowadzeniu **w okresie ostatnich 3 lat** (okres liczony w latach liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – co najmniej **10 godzin (zegarowych) zajęć edukacyjnych** mających na celu utrzymanie sprawności fizycznej.

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wobec czego spełnianie tego warunku ocenia się na zasadach określonych w punkcie 16 SWZ.

Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

14.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z art. 118 ust. 3 składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

14.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

14.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

14.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

14.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

14.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

14.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.7. Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie wymogów wskazanych w punkcie 13 SWZ.

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

14.8. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 58 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

14.8.1. wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo), określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

14.8.2. każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy Pzp.

14.8.3. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,

14.8.4. z treści formularza ofertowego powinno wynikać, że oferta składana jest w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w miejsce „WYKONAWCA", należy wpisać nazwy wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

14.9. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są do dołączenia do oferty oświadczenia, z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

14.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w punkcie 13 SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych). W związku z punktem 1. każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających warunki wskazane w punkcie 16.4. SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych z godnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.

Podwykonawcy

14.11. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom wykonawcy. W takim wypadku wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp) wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, o ile są znani.

14.11.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

14.11.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku podwykonawca powinien spełniać wymogi wskazane w punkcie 13 SWZ (zamówienia zastrzeżone zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy Pzp

15. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

15.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1.Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2022 poz. 835).

15.1.1. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp może zostać potwierdzone:

1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w pkt 16 SWZ SWZ, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

15.1.2. Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

1) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
2) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale 16 SWZ.

15.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty

częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15.3. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1

Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, zamawiający wykluczy wykonawcę

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

15.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

15.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

15.6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

16. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

16.1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii, z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), wykonawca musi złożyć następujące dokumenty:

Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą

16.2. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć:

16.2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy *(w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),* według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ.

16.2.2. W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie **będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu**

16.2.3. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.2.1, i 16.2.2 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

16.2.4. w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ– **załącznik nr 5 do SWZ**.

16.2.5. w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, stosownie do art. 118 ust. 3 Pzp według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ. – **załącznik nr 6 do SWZ.**

16.2.6. W przypadku, polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 16.2.2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

16.2.7. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (**o ile dotyczy**).

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

Uwaga: Powyższe dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

16.3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych**:**

a) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami -**załącznik nr 7 do SWZ**.

b) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 8 do SWZ.**

16.4. Zamawiający, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie 5 dni od daty wezwania, wskazanych w pkt. 16.3 podmiotowych środków dowodowych.

16.5. Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

17. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

18. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

18.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

18.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

18.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-63c46265-a587-4d70-8b01-79295a0931f9.

18.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

18.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-63c46265-a587-4d70-8b01-79295a0931f9.

18.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

18.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

18.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

18.9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, wskazane **w pkt 16 i 17** niniejszej specyfikacji, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

18.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

18.10.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub

18.10.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

18.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

18.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze

do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

18.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

18.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

18.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

18.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

18.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@um.lukow.pl (**nie dotyczy składania ofert).**

19. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69;

19.1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w sytuacji określonej w art. 65.

19.2. Zamawiający nie wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne.

19.3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert lub prac konkursowych przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

20. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

20.1. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

20.2. w kwestiach proceduralnych:
Anna Bogdańska – tel. 257980332, e-mail: cus@um.lukow.pl

20.3. w kwestiach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:
Anna Bogdańska – tel. 257980332, e-mail: cus@um.lukow.pl

20.4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, potwierdzenia zainteresowania, ofert lub prac konkursowych, o ile jej treść jest udokumentowana.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21.1. Termin związania ofertą upływa dnia **10.12.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

21.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 21.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21.4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 21.3 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

22. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

22.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

22.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodnie z niniejszą SWZ.

22.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

22.4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

22.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 22.9.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

22.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

22.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

22.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

22.9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

22.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

22.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

22.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

22.14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

22.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia**:**

DATA	GODZINA
10.11.2026 r.	**10:00**

23. TERMIN OTWARCIA OFERT

23.1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu:

DATA	GODZINA
10.11.2026 r.	**10:05**

23.2. Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia.

23.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

23.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

23.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

23.4.2. cenach zawartych w ofertach.

24. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

24.1. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.

24.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w „Formularzu oferty", czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

24.3. Formą przyjętego wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe.

24.4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty niezbędnych dojazdów, wyżywienia.

24.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (pln) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

24.6. Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od 5, powoduje to zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

24.7. W Formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto (zawierającą podatek VAT). Cenę należy podać liczbą i słownie. Należy zwrócić szczególną uwagę na prawidłowość zapisów ceny liczbą i słownie.

24.8. W sekcji VIII Formularza ofertowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w polu CENA: - ceny brutto za realizację zamówienia

24.9. Wyliczenie ceny brutto Wykonawca dokona poprzez wymnożenie ceny za 1 godzinę usługi wskazanej w polu DEKLKARACJA oraz ilości godzin wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia. W polu deklaracja należy dokonać następującego zapisu Cena brutto za 1 godzinę usługi wynosi ..... zł.

24.10. Podane w ofercie ceny jednostkowe za 1 godzinę usługi poszczególnych części są stałe i nie będą mogły być zmienione w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy.

25. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

25.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane poniżej.

25.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów w oparciu o podane poniżej kryteria i ustaloną punktację.

25.3. Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert do wszystkich części zamówienia.

25.4. **Sposób oceny ofert**

L.p	Kryterium	Waga [%]	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	[60,00] punktów
3	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D)	40 %	[40,00] punktów
RAZEM		100%	100,00 punktów

25.4.1. W kryterium Cena (C) ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} x60\%(waga)x100$$

gdzie:
C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena
C_N - najniższa zaoferowana cena
C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

25.4.2. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D)". Zamawiający będzie punktował doświadczenie zawodowe osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (świadczącej usługę) polegające na:
Część 1 prowadzeniu w okresie 3 lat zajęć edukacyjnych mających na celu poprawę sprawności manualnej, poprawę zdolności koncentracji i koordynacji, rozwijanie aktywności twórczej, naukę sposobów spędzania wolnego czasu, stwarzanie możliwości do samorealizacji.
Część 2 prowadzeniu w okresie 3 lat zajęć mających na celu utrzymanie sprawności fizycznej.
Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:
10 godzin (zegarowych) zajęć – 0 pkt
11-20 godzin (zegarowych) zajęć – 20 pkt
21-40 i więcej godzin (zegarowych) zajęć – 40 pkt
W niniejszym kryterium, oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt.
UWAGA: Wykonawca składa oświadczenie w zakresie spełniania tego kryterium w sekcji VIII Formularza ofertowego.
W tym celu:

- należy wpisać TAK, jeśli wykonawca wskazuje osobę posiadającą wymagane doświadczenie skierowaną do realizacji zamówienia,
- należy wpisać NIE, jeśli wykonawca nie wskazuje osoby posiadającej wymagane doświadczenie
- pozostawienie pustego pola będzie oznaczało, że wykonawca NIE wskazuje osoby posiadającą wymagane doświadczenie.

Wykonawca, który wskazuje osobę skierowaną do realizacji zamówienia posiadającą wymagane doświadczenie w polu DEKLARACJA WYKONAWCY zobowiązany jest wskazać imię i nazwisko osoby posiadającej wymagane doświadczenie, liczbę godzin przeprowadzonych zajęć, nazw podmiotów oraz okresu wykonywania zajęć, dla których przeprowadzane były zajęcia.

WSKAZUJĘ osobę Pana/Panią ..... skierowanego/ą do realizacji zamówienia, która/y przeprowadzi/ła ..... godzin zajęć w zakresie ..... dla ..... w okresie .....

25.4.3. Łączna punktacja przyznana ofertom.

a) łączna punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

b) za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

c) maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100,00 pkt.

d) łączna ocena punktowa oferty zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

$$P = C + D$$

gdzie:
P – łączna liczba punktów przyznana ofercie,
C – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium cena,
D – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia”

25.5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

25.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 187, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

25.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

25.8. W przypadku, o którym mowa w pkt.25.7 lit. c), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

26.1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni wymagane ustawą Pzp informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26.2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,

o terminie i miejscu zawarcia umowy. W przypadku niestawienia się wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.

26.3. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed zawarciem umowy zamawiający będzie żądał kopii umowy regulującej współpracę wykonawców.

27. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY;

Postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załączniku nr 2 do SWZ – projekt umowy.

28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM,

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

31. MAKSYMALNA LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

32. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

33. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93;.

Zamawiający nie wymaga składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

34. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

34.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

34.2. Odwołanie przysługuje na:

34.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

34.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

34.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

34.3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione ono w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, alby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

34.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

34.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

34.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

35. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO" informuję, że:
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Łukowie.
W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przetwarzanych w firmie Centrum Usług Społecznych w Łukowie może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Danych Osobowych - w następujący sposób:
drogą elektroniczną: email: cus@um.lukow.pl
pisemnie: na adres siedziby Administratora danych.
Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są obowiązujące przepisy prawa, zawarte umowy lub udzielona przez Pana/Panią zgoda.
Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu/celach:

- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo:
- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
- sprostowania/poprawienia swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych.

Jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Gdy przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody, podanie przez Pana/Panią danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W przypadku nie podania przez Pan/Panią danych osobowych wymaganych przepisami prawa, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia lub nie będzie możliwe zawarcie umowy.
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Podgląd interaktywnego formularza ofertowego
4. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postepowaniu
5. Oświadczenie dotyczące usług, które wykonają poszczególni wykonawcy
6. Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
7. Wykaz osób
8. Oświadczenie o aktualności informacji