ZAMAWIAJĄCY:
Fabryka Wody Sp. z o.o.
ul. 1 Maja 41, 71-627 Szczecin

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI, ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ.U. Z 2026 R. POZ. 793)
PN:

,,Świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów na rzecz spółki Fabryka Wody sp. z o.o. w Szczecinie"

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTĘ 130.000 ZŁ ORAZ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ W OBWIESZCZENIU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I Zamawiający. Tryb postępowania;
Rozdział II Jawność postępowania. RODO;
Rozdział III Zasady komunikacji. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów;
Rozdział IV Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej zmiana;
Rozdział V Podstawy wykluczenia Wykonawcy;
Rozdział VI Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia;
Rozdział VII Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VIII Wadium;
Rozdział IX Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny. Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział X Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XI Umowa, zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zmiana umowy;
Rozdział XII Termin wykonania zamówienia;
Rozdział XIII Środki ochrony prawnej;
Rozdział XIV Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Załączniki do SWZ:
Załącznik Nr 1 – formularz oferty;
Załącznik Nr 1a – formularz asortymentowo-cenowy;
Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia składanego w trybie art. 125 ust.1 ustawy;
Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik Nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu trzeciego;
Załącznik Nr 5 – wzór wykazu wykonanych usług;
Załącznik Nr 6 – wzór oświadczenia wykonawcy;
Załącznik Nr 7 – wzór umowy;
Załącznik Nr 8 – mapa – miejsca składowania odpadów;
Załącznik Nr 9 – objaśnienia do Załącznika Nr 8.

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793).
Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) użyte jest pojęcie:
1) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793),
2) RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.).

Rozdział I ZAMAWIAJĄCY, TRYB POSTĘPOWANIA.

Zamawiający:
Fabryka Wody Sp. z o.o.,
ul. 1 Maja 41,
71-627 Szczecin

- numer telefonu: +48 607 900 412
- NIP: 8513217275 REGON: 368786194
- adres poczty elektronicznej : zamowieniapubliczne@fabrykawody.eu
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-638addba-1f79-48b2-bcf2-a3d2ca26fa6b (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)
- postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")
- identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-638addba-1f79-48b2-bcf2-a3d2ca26fa6b

Tryb udzielenia zamówienia:

- Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793), zwana dalej „ustawą".
- Rodzaj zamówienia: usługa.
- Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.

Rozdział II JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA; RODO.

Jawność postępowania:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 r., poz. 85), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierać będą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, wydzieli je z oferty i przekaże w odrębnym i odpowiednio oznaczonym pliku.
   Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy.
5. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. 2020 r. poz. 2434 ze zm.).
6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich otwarcia, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
7. Protokół postępowania lub załączniki do protokołu Zamawiający udostępni w oryginale lub kopii przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu albo ich części przy użyciu środków komunikacji elektronicznej byłoby utrudnione lub niemożliwe Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę, wskazując, że udostępnienie, zgodnie z wyborem Zamawiającego może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe lub za pośrednictwem posłańca.

RODO:

9. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO”, Zamawiający informuje, że:
    1) administratorem, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem, jest Fabryka Wody Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. 1 Maja 41;
    2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w spółce Fabryka Wody sp. z o.o. w Szczecinie, e-mail: iod@fabrykawody.eu
    3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
    4) dane osobowe będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, gdy jest to potrzebne do wykonania umowy lub do podjęcia działań niezbędnych przed jej zawarciem,
    5) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i 74 ustawy oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy);
    6) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
        - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
        - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
        - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
    7) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
    8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
    9) osoby fizyczne, których dane osobowe dotyczą posiadają:
        a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
        b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
        c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie

ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) osobom, o których mowa powyżej nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

Rozdział III ZASADY KOMUNIKACJI. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Zasady komunikacji:

1. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku (w dni pracujące) – w godzinach od 8^{00} do 15^{00}.
2. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   Agata Czerkawska-Biel, tel.: 91 607 900 412,
   e-mail: zamowieniapubliczne@fabrykawody.eu
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy winni posługiwać się numerem ogłoszenia BZP lub numerem referencyjnym postępowania – **FW. DPZP.235.10.2026**.
5. Specyfikację Warunków Zamówienia, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany SWZ, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert, kopie odwołań Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/.

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:

6. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym przekazywanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wymiana informacji odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą", która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
   Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
7. Korespondencja przekazywana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie lub faksem) nie będzie brana pod uwagę.
   W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@fabrykawody.eu (nie dotyczy składania ofert).
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „formularze" („formularze do komunikacji"). Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (za pomocą przycisku „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. Dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych") opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny lub wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z formularzy do komunikacji służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów, wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych (w tym dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415 ze zm.).
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu za pośrednictwem platformy przyjmuje się datę ich zamieszczenia na platformie.
15. W przypadku korzystania z poczty elektronicznej, w sytuacji, o której mowa w ust. 6 za datę złożenia dokumentów lub innych informacji przyjmuje się moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 r., poz. 85) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem formularzy do komunikacji wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy, użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „zgłoś problem".
20. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje je jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

21. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje je jako załącznik), lub
    - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści formularza do komunikacji).
22. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.

Forma oferty i innych dokumentów:

23. Ofertę i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej** (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) wystawionego przez dostawcę usługi zaufania lub w **postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy winny być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób udzielających pełnomocnictwa oraz dołączone do oferty.
25. Wykonawca może także dołączyć do oferty cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego pierwotnie w formie pisemnej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza lub mocodawcy.
26. Wszelkie dokumenty składane w postępowaniu, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

Rozdział IV WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ JEJ ZMIANA

Wyjaśnienia:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie e-Zamówienia.
7. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ przekazywane były w wersji edytowalnej.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Zmiana:

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia.
12. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.

Rozdział V PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Podstawy wykluczenia wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 ustawy, tj.:
   1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 – 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r., poz. 95) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**,** o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745, 2025 r., poz. 621),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) art. 108 ust. 1 pkt 2 – jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) art. 108 ust. 1 pkt 3 – wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) art. 108 ust. 1 pkt 4 – wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
   5) art. 108 ust. 1 pkt 5 – jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   6) art. 108 ust. 1 pkt 6 – jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba

że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj.:
   - w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r., poz. 514) tj.:
   1) art. 7 ust. 1 pkt 1 – Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn.zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.) zw. dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
   2) art. 7 ust. 1 pkt 2 – Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r. poz. 850, 1222) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy;
   3) art. 7 ust. 1 pkt 3 – Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 wyżej wymienionej ustawy.
5. Wykluczenie, z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt. 1-3 następuje na okres trwania tych okoliczności.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. 7

Warunki udziału w postępowaniu:

7. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust 2 ustawy w zakresie:
   7.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
   Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;
   7.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:
   Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:
   a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029),
   b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13

września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r., poz. 733);
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek udziału w postępowaniu musi spełniać Wykonawca, który rzeczywiście będzie odbierał i transportował odpady;

7.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie tego warunku;

7.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje) w sposób należyty w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie minimum 1 usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 tys. brutto.

Wykazana usługa musi dotyczyć jednego wykonanego kontraktu (musi wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem).
W przypadku:
- składania oferty przez podmiot, który zdobył doświadczenie jako podmiot wspólnie realizujący zamówienie (np. członek konsorcjum), warunek doświadczenia zostanie uznany za spełniony jedynie wtedy, gdy zamówienie o wymaganym zakresie faktycznie zostało zrealizowane przez ten podmiot.
- składania oferty wspólnej warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości.
- gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych podmiotów trzecich na zasadach określonych w przepisach ustawy powyższe zastrzeżenie dotyczy również tych podmiotów; Zamawiający nie dopuszcza sumowania zadań celem spełnienia wymaganego warunku,

W sytuacji, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z dnia wszczęcia postępowania tj. dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli Narodowy Bank Polski nie opublikuje tabeli kursów walut w dniu publikacji Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy według ostatniej tabeli kursów NBP, opublikowanej przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1:

8. Wykonawca składa – wraz z ofertą – aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
9. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych (art. 127 ust. 1 pkt 2) ustawy, w pozostałym zakresie tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie.
    Dokumenty te potwierdzą brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawi – wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Podmiotowe środki dowodowe:

12. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, iż:

12.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 2, 3 i 4 niniejszego rozdziału, tj.:
1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ) – o ile dotyczy,
w przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
2) **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w przypadku oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

12.2. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału:
1) **oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, iż posiada on wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej, tj.:
a) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328),
b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.);
Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumentem powinien legitymować się ten Wykonawca, który w ramach realizacji zamówienia będzie bezpośrednio wykonywał objętą zezwoleniem działalność;
2) **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego były Wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
Wzór wykazu wykonanych usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden, wspólny wykaz.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (o ile są wymagane) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
14. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy lub podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane) budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (o ile są wymagane) lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
15. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 oraz

podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (o ile są wymagane).

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Certyfikat Wykonawcy

11. Zamawiający, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1235), dopuszcza zastąpienie podmiotowych środków dowodowych aktualnym Certyfikatem Wykonawcy w zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
12. Przedłożenie przez Wykonawcę Certyfikatu Wykonawcy zwalnia go z obowiązku składania tradycyjnych dokumentów wyłącznie w zakresie, w jakim Certyfikat potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
13. W przypadku korzystania z Certyfikatu, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu wstępnym (oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy) dane identyfikujące Certyfikat, w szczególności: numer i oznaczenie Certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, w odniesieniu do których Certyfikat jest składany.
14. Zamawiający ma prawo zwrócić się do właściwego podmiotu certyfikującego o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia w zakresie przedłożonego Certyfikatu zgodnie z art. 128 ust. 4 ustawy.
15. Z uwagi na zakres informacji objętych systemem certyfikacji, Zamawiający określa następujące zasady składania certyfikatów:
    1) w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (zmowy przetargowe / grupa kapitałowa) – Certyfikat zastępuje dokument, o którym mowa w punkcie 12.1 ppkt 1) niniejszego Rozdziału;
    2) w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (brak otwarcia likwidacji, upadłości itp.) – Certyfikat zastępuje odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG),
    3) w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 7 niniejszego rozdziału – Zamawiający dopuszcza, aby zamiast podmiotowych środków dowodowych składanych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedłożył aktualny Certyfikat Wykonawcy. Wykonawca może posłużyć się Certyfikatem Wykonawcy w celu wykazania spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.2 niniejszego Rozdziału (uprawnienia do prowadzenia działalności) – Certyfikat zastępuje tradycyjne dokumenty, o ile podmiot certyfikujący objął zakresem certyfikacji posiadanie:
        - zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów lub wpis do rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, 1597, 1688, 1852, 2029),
        - aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r., poz. 733);

        Jeżeli przedłożony Certyfikat Wykonawcy nie obejmuje wszystkich wymaganych w pkt 7.2 parametrów, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić brakujący zakres za pomocą tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych na ogólnych zasadach określonych w SWZ.W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), każdy z wykonawców polegający na Certyfikacie przedkłada własny dokument, odzwierciedlający jego indywidualny zakres certyfikacji w odniesieniu do części zamówienia, którą ma faktycznie realizować.
16. Certyfikatem Wykonawcy NIE można potwierdzić warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.4 – z uwagi na przepisy przejściowe ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, krajowy mechanizm certyfikacji dla zamówień na usługi nie obejmuje – do dnia 12 września 2029 r. – zdolności technicznej lub zawodowej. W związku powyższym

w zakresie pkt 7.4 niniejszego Rozdziału (zdolność techniczna lub zawodowa – doświadczenie, dysponowanie osobami) – Certyfikat Wykonawcy nie może zastąpić podmiotowych środków dowodowych.

Wykonawca na potwierdzenie warunku opisanego w pkt 7.4 niniejszego Rozdziału zobowiązany jest złożyć tradycyjne dokumenty wykaz usług na druku stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

17. Korzystanie z zagranicznych certyfikatów i oficjalnych wykazów (równoważność):
    1) Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez uprawnione podmioty certyfikujące z innych państw członkowskich Unii Europejskiej oraz Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), a także zaświadczenia o wpisie do oficjalnych wykazów zatwierdzonych wykonawców prowadzonych przez te państwa, o ile potwierdzają one spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego,
    2) przedłożony przez wykonawcę zagranicznego dokument (certyfikat lub zaświadczenie o wpisie do oficjalnego wykazu) stanowi domniemanie zgodności w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu wyłącznie w odniesieniu do okoliczności nim objętych (zgodnie z zakresem certyfikacji w danym kraju),
    3) w sytuacji, gdy zagraniczny certyfikat lub wpis do oficjalnego wykazu nie obejmuje wszystkich wymaganych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia, Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest przedłożyć na pozostałą część tradycyjne podmiotowe środki dowodowe właściwe dla kraju jego pochodzenia lub miejsca zamieszkania/siedziby, zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych,
    4) jeżeli w kraju pochodzenia wykonawcy lub w kraju, w którym ma on siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się certyfikatów, lub zaświadczeń o wpisie do oficjalnego wykazu, wykonawca ten składa tradycyjne dokumenty i oświadczenia na ogólnych zasadach przewidzianych dla wykonawców zagranicznych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych,
    5) wszystkie dokumenty, w tym zagraniczne certyfikaty i zaświadczenia, sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji treści i autentyczności dokumentów.
18. Korzystanie z Certyfikatu Wykonawcy przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców może posłużyć się własnym, aktualnym Certyfikatem Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
        a. w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania:
            - certyfikat Wykonawcy przedkładany jest indywidualnie przez tego Wykonawcę, którego dotyczy,
            - przedłożenie Certyfikatu przez jednego z Wykonawców zwalnia wyłącznie tego konkretnego Wykonawcę z obowiązku składania tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych w zakresie objętym Certyfikatem; pozostali Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, którzy nie posiadają Certyfikatu Wykonawcy, są zobowiązani złożyć tradycyjne podmiotowe środki dowodowe na ogólnych zasadach określonych w SWZ,
        b. w zakresie warunków udziału w postępowaniu:
            - uprawnień do prowadzenia działalności (pkt 7.2 niniejszego Rozdziału) – jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie polegają na Certyfikacie, dokument ten musi potwierdzać posiadanie wymaganych uprawnień przez tego Wykonawcę, który faktycznie będzie realizował usługi, do których te uprawnienia są wymagane,
            - zdolności technicznej lub zawodowej – (pkt 7.4 niniejszego Rozdziału) – z uwagi na wyłączenie zdolności technicznej lub zawodowej w usługach z krajowego systemu certyfikacji do 2029 r., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykazują ten warunek wyłącznie za pomocą tradycyjnego wykazu usług i referencji.

2) w przypadku, gdy Certyfikat Wykonawcy przedstawiany przez Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia nie obejmuje pełnego zakresu wymaganych przez Zamawiającego podstaw wykluczenia lub warunków udziału przypisanych do tego Wykonawcy, Wykonawca ten zobowiązany jest uzupełnić brakujące dokumenty w formie tradycyjnej.

Udostępnianie zasobów:

19. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (o ile dotyczy) podmiotów udostępniających zasoby (na zasadach określonych ustawie), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
20. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności składając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
21. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (np. poprzez wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy) – *o ile dotyczy*.
22. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego, powstałą na wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
23. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotów udostępniających, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ).
24. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
25. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
26. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział VI WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia stosowną informację Wykonawcy są zobowiązani podać na Załączniku nr 1 do SWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej powinno jednoznacznie wskazywać:
   1) postępowanie, którego dotyczy,
   2) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   3) podmiot pełniący funkcję pełnomocnika,

4) czynności, do których umocowany jest pełnomocnik.

4. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kierował będzie do pełnomocnika.
5. Sposób składania dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został opisany w Rozdziale V SWZ.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa każdy z Wykonawców.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, zawierającą co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zabezpieczenie zostało przewidziane).
10. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wpisują dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (chyba, że dane oświadczenie/dokument dotyczy/odnosi się wyłącznie do jednego z Wykonawców), nie pełnomocnika.

Podwykonawstwo:

11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
12. Wykonawca winien wskazać – na Załączniku nr 1 do SWZ – części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział VII WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 12.1 ppkt 2) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt 1., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 1-4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VIII WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Wadium należy wnieść w wysokości:
   2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
   przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu decyduje moment wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Wadium utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo – jeżeli nie jest to możliwe – z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Wadium może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Fabryka Wody Sp. z o.o. ul. 1 Maja 41, 71-627 Szczecin nr: Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr 03 1130 1176 0022 2155 3020 0002 – z dopiskiem wadium w postępowaniu pn. „Świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów na rzecz spółki Fabryka Wody sp. z o.o. w Szczecinie";
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r., poz. 98).
6. Beneficjentem poręczeń i gwarancji bankowych musi być Zamawiający:
   Fabryka Wody Sp. z o.o.
   ul. 1 Maja 41
   71-627 Szczecin
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
8. Dokumenty wadialne – gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia – muszą zostać dołączone do oferty w postaci elektronicznej przez wczytanie oryginalnego dokumentu wadialnego.
   Dokumenty wadialne wystawione w postaci elektronicznej nie mogą zawierać postanowień uzależniających wygaśnięcie zobowiązań gwaranta/poręczyciela od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
   1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
   2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, wszelkie spory związane z gwarancjami/poręczeniami będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji polskich sądów,
   3) z treści gwarancji/poręczeń musi jednoznacznie wynikać:
      a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia – Fabryki Wody sp. z o.o.) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
      b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o których mowa w art. 98 ust. 2 pkt. 3 zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, wystąpi odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył:

a) podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1,
b) oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1,
c) innych dokumentów lub oświadczeń lub
d) nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3,
co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
1) upływu terminu związania ofertą;
2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się, aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
15. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane).
16. W formularzu oferty (na załączniku nr 1 do SWZ) Wykonawca obowiązany jest podać numer rachunku bankowego, na jaki Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium (o ile wadium zostało wniesione w formie pieniężnej). Jeżeli Wykonawca nie wskaże nr rachunku, o którym mowa powyżej, wadium zostanie zwrócone na rachunek, z którego wpłynęło.

Rozdział IX SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I OBLICZENIA CENY; SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

Opis sposobu przygotowania oferty, wymagane dokumenty:

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, składające się na ofertę:
1) **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz;
2) **formularz asortymentowo-cenowy**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ,
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden, wspólny formularz;
3) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,
w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
4) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
5) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy,

podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w punkcie poprzedzającym,

6) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
5. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
6. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem formularza ofertowego i innych załączników udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
8. Wykonawca powinien pobrać formularz ofertowy, inne załączniki, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu.
9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
10. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
12. Formularz ofertowy i pozostałe dokumenty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
15. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
16. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
17. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
18. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
19. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem

osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał oraz obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia o ich wypełnieniu. Wzór oświadczenia ujęty jest w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Katalogi elektroniczne:

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Oferty wariantowe:

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Oferty częściowe:

22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

Aukcja elektroniczna:

23. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Prawo opcji:

24. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Termin związania ofertą:

25. Wykonawca pozostanie związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **1 stycznia 2027 r**. włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
26. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Opis sposobu obliczenia ceny:

27. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty (łączną cenę brutto) na podstawie informacji zawartych w SWZ, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia (Rozdział XIV SWZ) oraz wzorze umowy (Załącznik nr 7 do SWZ).
28. Wykonawca zobowiązany jest podać łączną cenę brutto wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
29. Cenę należy podać na druku stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest ponadto wypełnić formularz asortymentowo-cenowy, stanowiący Załącznik nr 1a do SWZ.

    Wartości zawarte w poszczególnych tabelach Załącznika nr 1a stanowią wyłącznie podstawę do ustalenia łącznej ceny brutto oferty, tym samym porównaniu poszczególnych ofert złożonych w postępowaniu.

    Podane ilości poszczególnych pojemników, ich wielkość oraz częstotliwość odbioru stanowią jedynie wartości orientacyjne. Mogą one ulec zmianie w trakcie realizacji umowy stosowanie do potrzeb Zamawiającego (zgodnie z zapisami Rozdziału XI, pkt 12), z zastrzeżeniem iż zmiana w ww. zakresach wymagała będzie aneksu do umowy.

    Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą z tytułu świadczenia usług odbioru odpadów następowały będą w cyklach miesięcznych (okresem rozliczeniowym będzie 1 miesiąc kalendarzowy) na podstawie faktury (rachunku), wystawionej w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę raport, o którym mowa w Rozdziale XIV, ust. 20 pkt 2.

    Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy w każdym okresie rozliczeniowym stanowiło będzie iloczyn ilości i wielkości pojemników na odpady poszczególnych frakcji oraz liczby ich odbiorów (z zastrzeżeniem, iż Wykonawca opróżniał będzie i wykazywał w raporcie wyłącznie zapełnione pojemniki).
    W trakcie realizacji umowy, w każdym okresie rozliczeniowym, Zamawiający zapłaci Wykonawcy w następujący sposób:
    1) w przypadku:
       a) zmieszanych odpadów komunalnych,

b) papieru i tektury,
c) szkła,
d) tworzyw sztucznych i metali,
e) odpadów ulegających biodegradacji,
f) olejów i tłuszczy z gastronomii za rzeczywistą liczbę dokonanych odbiorów – z uwzględnieniem ilości zapełnionych pojemników danego rodzaju i pojemności pojemników odebranych w okresie rozliczeniowym oraz ceny odbioru pojemnika (wg cen jednostkowych);

2) w przypadku baterii alkalicznych w oparciu o iloczyn ceny 1 kg i wagi (liczonej w kg) odebranych baterii,
3) w przypadku:
a) opon,
b) zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia,
c) odpadów wielkogabarytowych,
d) elektrośmieci,
e) odpadów zielonych
f) opakowań z drewna
– w oparciu o iloczyn ceny odbioru 1m^3 oraz pojemności (liczonej w m^3) zamawianego/zamawianych w okresie rozliczeniowym pojemnika/ów.

30. Cena ofertowa musi:
1) obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia wynikające bezpośrednio z SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz wzoru umowy (zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ) oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które nie zostały wymienione w dokumentach, a ich wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia,
2) być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
31. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek elementu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będą przysługiwały względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
32. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT w obowiązującej wysokości.
33. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty (art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy).
34. W przypadku rozbieżności w cenie pisanej liczbą oraz słownie, Zamawiający przyjmie do oceny wartość podaną liczbą, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy.
35. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

Informacje dotyczące rozliczania w walutach obcych:

36. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
37. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Informacje dotyczące powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

27. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, 1270, 1446); wskazać nazwę (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
2) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
3) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Powyższe informacje należy podać na Załączniku nr 1 do SWZ.

28. Zamawiający, w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług doliczy do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić.

Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu:

38. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
39. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Sposób oraz termin składania ofert:

40. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **w terminie do dnia 3 grudnia2026 r., do godz. 09:00**.

Sposób oraz termin otwarcia ofert:

41. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **3 grudnia 2026 r. o godz. 09:30**.
42. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
43. W sytuacji, o której mowa w ustępie poprzedzającym Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia, a w przypadku braku takiej możliwości, w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
44. Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia:
    1) najpóźniej przed otwarciem ofert – informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    2) niezwłocznie po otwarciu ofert – informację o:
        a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
        b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział X WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Opis kryteriów oceny ofert:

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny:

   Kryterium I – cena 100% (maksymalna ilość punktów 100)

2. Sposób przyznawania punktów:

   W trakcie oceny ofert punkty zostaną przydzielone wg wzoru:

   $$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{znaczenie kryterium (100\%)} \times 100 \text{ pkt} =$$

   Ocenie podlegać będzie łączna cena oferty brutto stanowiąca wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów we wskazanym kryterium oceny ofert.
   W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą (uzyskała najwyższą ilość punktów), jeżeli Wykonawca dopełni formalności, o których mowa w pkt 8 Rozdziału XI niniejszej SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchylał się będzie od zawarcia umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile zostało przewidziane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnić postępowanie.
6. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 226 ust. 1 ustawy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ustępie poprzedzającym na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 255 ustawy, Zamawiający unieważni postępowanie.
    W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 256 – 258 ustawy, Zamawiający może unieważnić postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Informację o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Informacja o zastosowaniu aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej:

14. Zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XI UMOWA

Projektowane postanowienia umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 7 do SWZ.

Zawarcie umowy:

2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza zamówienia, zostanie powiadomiony niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania lub zakończenia postępowania odwoławczego.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonych od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 308 ust. 3 ustawy.

Informacje dotyczące umowy ramowej:

7. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione w celu zawarcia umowy:

8. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – najpóźniej przed podpisaniem umowy – ma obowiązek wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 13 niniejszego rozdziału.
   Brak lub odmowa wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy będą jednoznaczne z uchyleniem się przez Wykonawcę od podpisania umowy (odmową), skutkiem czego Zamawiający:
   - zatrzyma wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 ustawy,

- dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych lub unieważni postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę – zakres informacji, jakie zawierać musi umowa określony został w Rozdziale VI pkt 8 pkt 1 – 3 niniejszej SWZ.

Zmiana umowy:

10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
12. Zmiany, o których mowa w punkcie poprzedzającym mogą dotyczyć:
    1) rodzajów (frakcji) odpadów;
    2) częstotliwości wywożenia poszczególnych frakcji odpadów;
    3) wielkości pojemników na poszczególne frakcje odpadów;
    4) ilości pojemników na poszczególne frakcje odpadów;
    5) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy;
    6) sytuacji spowodowanej inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną niezależną od Wykonawcy, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym jej wykonaniem zgodnie z postanowieniami,
    7) terminu obowiązywania umowy.

    Szczegółowe zasady wprowadzania zmian do umowy opisane zostały we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

13. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny oferty).
14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służyło będzie do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
15. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie Nr 03 1130 1176 0022 2155 3020 0002,
    2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
    3) gwarancjach bankowych,
    4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
16. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
17. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
18. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
19. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
    1) z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
        a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
        b) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
    2) treść gwarancji/poręczenia powinna wskazywać Zamawiającego jako beneficjenta gwarancji/poręczenia.
20. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie, o której mowa w:

1) pkt 15 Wykonawca może, w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia,
2) pkt 16 Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia.

21. Zmiana formy zabezpieczenia możliwa jest pod warunkiem zachowania jego ciągłości, bez zmniejszania jego wysokości.
22. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
23. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Odstąpienie od umowy oraz jej unieważnienie:

24. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
25. Zamawiający może również odstąpić od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy.
26. Umowa podlega unieważnieniu w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 457, 458 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XII TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji:

1. Okres wykonania zamówienia: 365 dni, liczonych od dnia 1 stycznia 2027 r. (włącznie z dniem 01.01.2027 r.).

Rozdział XIII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy: odwołanie i skarga.
2. Środki ochrony prawnej przysługują także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Odwołanie:

4. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, musi przedstawić ich tłumaczenie na język polski.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
    2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
        a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
        b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Skarga:

13. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, ustawy stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
17. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
18. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
19. Skargę kasacyjną może wnieść strona oraz Prezes Urzędu.

Pozasądowe rozwiązywanie sporów:

20. W sprawach majątkowych, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

Rozdział XIV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów z terenu nieruchomości położonej w Szczecinie przy ul. 1 Maja 41.

Kod główny CPV:

2. 90500000-2 – usługi związane z odpadami

Kody pomocnicze:

3. 90511000-2 – usługi wywozu odpadów
   90512000-9 – usługi transportu odpadów
   90514000-3 – usługi recyklingu odpadów
   90533000-2 – usługi gospodarki odpadami
   90513000-6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

Opis części zamówienia:

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, oferta musi obejmować całość zamówienia.
   Podział przedmiotowego zamówienia na części jest nieuzasadniony ze względu na nadmierne trudności, koszty i brak możliwości zapewnienia spójnej realizacji każdego z zadań, co mogłoby zagrozić prawidłowemu wykonaniu całości zadania.
   Jednocześnie brak podziału nie wpływa w żaden sposób na ograniczenia konkurencyjności w pozyskaniu przez potencjalnych Wykonawców zamówienia.
   Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy MŚP.

Informacja o planowanych zamówieniach w oparciu o art. 214 ust 1 pkt 7 i/lub 8 ustawy:

5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

6. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   - czynności związane z obsługą specjalistycznych pojazdów wykorzystywanych do odbioru i transportu odpadów,
   - czynności związane z przygotowaniem pojemników, załadunkiem odpadów przeznaczonych do transportu oraz usuwaniem nieczystości wokół miejsca odbioru odpadów,

   jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245).
7. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. poprzedzającym powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
8. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 6.
9. Sposób weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę ww. osób został opisany we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.

Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy:

10. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

Informacja o możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy:

11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie do Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań:

12. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Informacje dotyczące możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej:

13. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej.

Zakres zamówienia:

14. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, wywozu i utylizacji nw. rodzajów (frakcji) odpadów:
    1) **zmieszanych odpadów komunalnych** o kodzie 20 03 01*,

2) **papieru i tektury** o kodzie 15 01 01*,
3) **szkła** o kodzie 15 01 07*
4) **tworzyw sztucznych i metali** o kodzie 15 01 06*
5) **odpadów ulegających biodegradacji** o kodzie 20 01 08*,
6) **oleje i tłuszcze jadalne z gastronomii** o kodzie 20 01 25*,
7) **baterii alkalicznych** o kodzie 16 06 04*,
8) **opon** o kodzie 16 01 03*,
9) **zmieszanych odpadów z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia** o kodzie 17 01 07*,
10) **odpadów wielkogabarytowych** o kodzie 20 03 07*,
11) **elektrośmieci** o kodzie 16 02 14*,
12) **odpadów zielonych** o kodzie 20 02 01*
13) **opakowań z drewna** o kodzie 15 01 03*

* według Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 3 stycznia 2020, poz. 10).

Szczegółowe informacje dotyczące odbioru i wywozu poszczególnych rodzajów odpadów zawarte zostały w tabelach, stanowiących Załączniki 1 – 3 do opisu przedmiotu zamówienia.

15. Usługi odbioru odpadów wymienionych w punkcie powyżej świadczone będą w dni robocze:
    1) z punktu w budynku B (całorocznie) i C (od 1 maja do 30 września tj. 22 tygodnie) (punkty zbiórki i odbioru odpadów wskazane zostały na mapie i opisane w wyjaśnieniach zawartych w Załącznikach nr 8 i 9 do SWZ) – w godzinach od 21^{00} do 10^{00},
    2) z punktu w budynku A (całorocznie) – w dowolnej porze, dogodnej dla Wykonawcy.
16. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu, harmonogram odbioru:
    1) zmieszanych odpadów komunalnych,
    2) papieru i tektury,
    3) szkła,
    4) tworzyw sztucznych i metali,
    5) odpadów ulegających biodegradacji,
    6) olejów i tłuszczy jadalnych z gastronomii

    ze wskazaniem poszczególnych dni tygodnia. Każdorazowa zmiana harmonogramu wymagała będzie akceptacji ze strony Zamawiającego – zaktualizowany harmonogram sporządzi Wykonawca.

Obowiązki Wykonawcy:

17. Do obowiązków Wykonawcy należy przede wszystkim:
    1) dostarczenie pojemników na frakcje odpadów wymienione w pkt 14 ppkt 1 – 7, tj.:
        b) zmieszane odpady komunalne,
        c) papier i tekturę,
        d) szkło,
        e) tworzywa sztuczne i metale,
        f) odpady ulegające biodegradacji,
        g) oleje i tłuszcze jadalne z gastronomii,
        h) baterie alkaliczne

        najpóźniej w dniu rozpoczęcia okresu obowiązywania umowy,
    2) odbieranie odpadów wskazanych w pkt 14 na zasadach określonych w umowie, ich wywóz oraz utylizacja,
    3) wymiana pojemników zużytych w wyniku bieżącej eksploatacji,
    4) usuwanie odpadów zalegających poza pojemnikami w przypadku ich przepełnienia spowodowanego niedotrzymaniem przez wykonawcę ustalonego terminu wywozu,
    5) odbieranie odpadów pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji,
    6) załadunek odpadów dokonany w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, zapobiegający ich rozsypaniu,
    7) sprzątanie ewentualnych odpadów rozsypanych w trakcie załadunku lub zgromadzonych poza pojemnikami w wyniku opóźnionego wywozu,
    8) utrzymywanie pojemników w czystości i ich dezynfekcja,
    9) ustawienie pojemników po dokonaniu wywozu odpadów na właściwe miejsce lokalizacji.

18. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów:
    1) w sposób ciągły;
    2) w terminach wynikających z dostarczonego harmonogramu odbioru lub w sposób określony w pkt 28,
    3) niezależnie od warunków atmosferycznych;
    4) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
19. W celu realizacji usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia Wykonawca – przez cały okres obowiązywania umowy – musi:
    1) posiadać wszystkie wymagane decyzje zezwalające na gospodarowanie odpadami,
    2) zapewnić:
        a) odpowiedni sprzęt i wyposażenie oraz
        b) pojazdy przystosowane do odbioru poszczególnych rodzajów odpadów, w szczególności spełniające wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122).
20. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
    1) przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych dotyczących gospodarki odpadami;
    2) przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów uwzględniających ilości odebranych odpadów z uwzględnieniem rodzajów odpadów, wielkości pojemników oraz ilości dokonanych odbiorów; raporty stanowić będą podstawę do wystawienia faktury (Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać w raporcie wyłącznie te pojemniki, które zostały zapełnione i wymagały opróżnienia);
    przez „zapełnione" należy rozumieć pojemniki wypełnione w ponad 50% - w przypadku, gdy którykolwiek pojemnik (w dniu odbioru) będzie pusty lub zapełniony w mniej niż 50%, Wykonawca nie odbiera takiego pojemnika odpadów i nie wykazuje w miesięcznym raporcie.
    3) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem niniejszej umowy na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych), które będzie kontynuował przez cały okres obowiązywania umowy.

Pojemniki na odpady:

21. Odpady, o których mowa w:
    2) pkt 14 ppkt 1 – 6, tj.
        a) zmieszane odpady komunalne,
        b) papier i tektura,
        c) szkło,
        d) tworzywa sztuczne i metale,
        e) odpady ulegające biodegradacji,
        f) oleje i tłuszcze jadalne z gastronomii

    gromadzone będą w pojemnikach przekazanych przez Wykonawcę do dyspozycji Zamawiającego, o pojemnościach zgodnych ze wskazaniami zawartymi w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia, na okres obowiązywania umowy i odbierane będą zgodnie z dostarczonym przez Wykonawcę harmonogramem.

    INFORMACJE DODATKOWE
    W przypadku odpadów wskazanych powyżej Wykonawca zobowiązany będzie dostosować rozmiary (wielkość) dostarczonych pojemników (o wymaganych pojemnościach) do rozmiarów 2 wiat śmietnikowych oraz pomieszczenia na odpady, znajdujących się na terenie Fabryki Wody sp. z o.o. przy ul. 1 Maja 41 w Szczecinie tak, aby wszystkie dostarczone pojemniki umiejscowione zostały w ich wnętrzu.
    Wymiary:
    - wymiary wiat śmietnikowych: 3,00 m x 4,00 m i wysokość 2,55 m;
    - wymiary otworów drzwiowych wiat śmietnikowych: szer. 2,55 m x wys.2,2 m;
    - wymiary pomieszczenia w Budynku B: 4,03 m x 5,23 m (powierzchnia 21,2 m^2);

- wymiary otworu drzwiowego do pomieszczenia gromadzenia odpadów: szer. 1,5 m x wys. 2,0 m;

Zestawienie pojemników w poszczególnych miejscach gromadzenia odpadów:

Lp.	*Rodzaj odpadów/ kod odpadu**	*Pojemność pojemników w litrach*	*Łączna liczba pojemników*	Liczba pojemników w poszczególnych pomieszczeniach/wiatach		
				Budynek A	**Budynek B**	**Budynek C**
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Odpady komunalne zmieszane 20 03 01	1100	**4**	**2**	**2**	**1**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**			
2.	Papier i tektura 15 01 01	1100	**2**	**1**	**1**	**1**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**			
3.	Szkło 15 01 07	240	**2**	**1**	**1**	**1**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**			
4.	Tworzywa sztuczne i metale 15 01 06	1100	**2**	**1**	**1**	**1**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**			
5.	Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08	120	**2**	**2**	**-**	**1**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**			
6.	Oleje i tłuszcze jadalne z gastronomii 20 01 25	120	**1**	**1**	**-**	**-**

3) pkt 14 ppkt 7, tj. baterie alkaliczne, gromadzone będą w pojemnikach dostarczonych przez wykonawcę, zgodnych ze wskazaniami zawartymi w tabeli stanowiącej Załącznik nr 2, na okres obowiązywania umowy; przy czym zgłoszenie odbioru pojemnika dokonywane będzie na min 2 dni robocze przed wymaganą datą odbioru;
4) pkt 14 ppkt 8 – 13, tj.:
   a) opony,
   b) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia,
   c) odpady wielkogabarytowe,
   d) elektrośmieci,
   e) odpady zielone,
   f) opakowania z drewna

   gromadzone będą w pojemnikach dostarczanych przez Wykonawcę wyłącznie na wezwanie/zgłoszenie Zamawiającego, zgodnych ze wskazaniami zawartymi w tabeli stanowiącej Załącznik nr 3; przy czym zgłoszenie zapotrzebowania oraz wskazanie wielkości pojemnika dokonywane będzie na min 2 dni robocze przed wymaganą datą dostarczenia.

22. Pojemniki na odpady, o których mowa w:
    1) pkt 14 ppkt 1 – 7 Wykonawca dostarczy i ustawi (w miejscach wskazanych przez Zamawiającego) najpóźniej do dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy,
    2) pkt 14 ppkt 8 – 13 Wykonawca każdorazowo dostarczał będzie i ustawiał na zgłoszenie Zamawiającego – dokonane za pomocą poczty elektronicznej – w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia dokonania zgłoszenia.
23. Wszystkie pojemniki niezbędne w celu realizacji niniejszego zamówienia, w ilościach i asortymencie wskazanych w tabelach zawartych w załącznikach Wykonawca, udostępni i/lub

przekaże Zamawiającemu w nieodpłatne użytkowanie (na okres obowiązywania umowy); przy czym pojemniki winny być:
1) nieuszkodzone, sprawne technicznie,
2) posiadać zamknięcie (z wyłączeniem pojemników na opony, zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, odpady wielkogabarytowe i elektrośmieci),
3) oznakowane w sposób widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony, zgodny z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906).

24. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję dostarczonych pojemników na odpady wymienione w pkt 14 ppkt 1 – 7 przynajmniej raz na dwa miesiące, w okresie obowiązywania umowy, w terminie odrębnie ustalonym przez Strony.
25. Wykonawca odpowiedzialny będzie za stan techniczny i konserwację prawidłowo użytkowanych pojemników.
26. W przypadku uszkodzenia pojemników przez pracowników Wykonawcy lub ich zużycie na skutek eksploatacji zgodnej z przeznaczeniem Wykonawca zapewni naprawę lub wymianę na swój koszt.

Odbiór i wywóz:

27. Odpady wymienione w pkt 14 ppkt 1 – 6, tj.:
    1) zmieszane odpady komunalne,
    2) papier i tektura,
    3) szkło,
    4) tworzywa sztuczne i metale,
    5) odpady ulegające biodegradacji,
    6) oleje i tłuszcze jadalne z gastronomii

    odbierane będą z częstotliwością wskazaną w Załączniku nr 1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia, w dniach wskazanych przez Wykonawcę, zgodnie z dostarczonym harmonogramem.
28. Odpady wymienione w pkt 14 pkt 7 – 13, tj.:
    1) baterie alkaliczne,
    2) opony
    3) zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia,
    4) odpady wielkogabarytowe,
    5) elektrośmieci,
    6) odpady zielone,
    7) opakowania z drewna

    odbierane będą w trybie „na zgłoszenie”; o konieczności dokonania odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, a Wykonawca odbierze odpady w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze, liczone od dnia dokonania zgłoszenia.
29. Zamawiający nie dopuszcza łącznego zbierania poszczególnych frakcji odpadów i ich mieszania podczas transportu.
30. Zamawiający przekaże Wykonawcy – z chwilą zawarcia umowy – klucze do wiat śmietnikowych. Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu kluczy do 7 dni od daty zakończenia realizacji zamówienia.
31. Szczegóły dotyczące realizacji niniejszego zamówienia oraz zasady prowadzenia rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.

Załącznik nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz pojemników przewidzianych do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów wywożonych w sposób ciągły, w oparciu o harmonogram

Lp.	*Rodzaj odpadów/ kod odpadu**	*Pojemność pojemników w litrach*	*Liczba pojemników*	*Częstotliwość wywozu*	*Ilość wywozów przewidziana w roku 2027*	*Liczba pojemników opróżnianych w roku 2027 kol. 5 x kol. 7*	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	
1.	Odpady komunalne zmieszane 20 03 01*****	1100	**4**	3 razy w tygodniu***	156	624	**690**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**		66	66	
2.	Papier i tektura 15 01 01*****	1100	**2**	2 razy w tygodniu **	104	208	**252**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**		44	44	
3.	Szkło 15 01 07*****	240	**2**	1 raz w tygodniu	52	104	**126**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**		22	22	
4.	Tworzywa sztuczne i metale 15 01 06*****	1100	**2**	2 razy w tygodniu **	104	208	**252**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**		44	44	
5.	Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08*****	120	**2**	2 razy w tygodniu **	104	208	**252**
	(strefa letnia maj-wrzesień)		**1**		44	44	
6.	Oleje jadalne z gastronomii 20 01 25*****	120	**1**	(na zgłoszenie)	26	**26**	

***** wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (tj. Dz.U. z 3 stycznia 2020, poz.10 ze zm.)
****** kolejne odbiory w odstępach 3-4 – dniowych
******* kolejne odbiory w odstępach 2 – dniowych

Załącznik nr 2 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz pojemników przewidzianych do gromadzenia baterii alkalicznych

Lp.	*Rodzaj odpadów/ kod odpadów**	*Pojemność pojemników w litrach*	*Liczba pojemników*	*Częstotliwość wywozu*	*Maksymalna ilość kilogramów przewidziana do odbioru w roku 2027*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	baterie alkaliczne 16 06 04	20	1	na zgłoszenie	20

***** wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (tj. Dz.U. z 3 stycznia 2020, poz. 10 ze zm.)

Załącznik nr 3 do opisu przedmiotu zamówienia

Wykaz pojemników przewidzianych do gromadzenia poszczególnych frakcji odpadów odbieranych w trybie „na zgłoszenie"

Lp.	*Rodzaj odpadów/kod odpadów**	*Pojemność pojemników w m^3*	*Maksymalna ilość m^3 przewidziana w roku 2027*
1	*2*	*3*	*4*
1.	opony 16 01 03	od 2 do 10 m^3 w zależności od potrzeb oraz posiadanych przez Wykonawcę pojemników	3
2.	zmieszane odpadów z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia 17 01 07		30
3.	odpady wielkogabarytowe 20 03 07		30
4.	elektrośmieci 16 02 14		5
5.	odpady zielone 20 02 01		60
6.	opakowania z drewna 15 01 03		2

***** wg Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (tj. Dz.U. z 3 stycznia 2020, poz. 10 ze zm.)