SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

Zakup i dostawa wyposażenia/odzieży do działań z zakresu ratownictwa pożarowego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami **ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2026r. poz. 793), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.

Signed by / Podpisano przez:

Andrzej Janiec

Date / Data: 2026-11-13 13:16

Nr referencyjny: **I.I.271.15.2026**

Bolesławiec, listopad 2026

Na potrzeby niniejszej specyfikacji przyjmuje się oznaczenia:

SWZ - Specyfikacja Warunków Zamówienia,

Pzp - Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793),

Za Dostawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która zajmuje się na rynku dostawą produktów lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy występujący wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna). Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustawiają swego pełnomocnika. Jeden z partnerów zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
Dostawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Bolesławiec, ul. Teatralna 1a, 59-700 Bolesławiec
powiat: bolesławiecki, województwo: dolnośląskie
NIP 612-16-36-303, REGON 230821457
Numer tel. (075) 732 32 21 do 23
Adres poczty elektroniczny: urzadgminy@gminaboleslawiec.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: **www.ezamowienia.gov.pl** i **www.bip.gminaboleslawiec.pl**

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o przeprowadzenia udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r., poz. 793).
2. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp stosuje procedurę przewidzianą w tym zakresie.

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części mógłby się przyczynić do niewłaściwej realizacji zamówienia, wystąpienia nadmiernych kosztów wykonania dostawy, problemów organizacyjnych, a skoordynowanie działań różnych dostawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu przebiegowi realizacji zamówienia.

IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej polegającej na zakupie i dostawie wyposażenia/odzieży do działań z zakresu ratownictwa pożarowego realizowanego w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, wyszczególnionego w załączniku nr 1A do SWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia", zwanym dalej: „OPZ": - Zakup i dostawa wyposażenia/odzieży do działań z zakresu ratownictwa pożarowego;
2. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Zamawiającego (lub miejsca wskazanego przez Zamawiającego położonego na terenie Gminy Bolesławiec).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostały opisane w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) jako **załączniku nr 1A do SWZ**. Niespełnienie któregokolwiek minimalnego wymaganego parametru spowoduje odrzucenie oferty. Zał. nr 1A będzie jednocześnie formularzem kontrolnym służącym do oceny ofert pod kątem spełniania wymagań technicznych sprzętu.

Dostawca zobowiązany jest do podania w **Zał. nr 1** do SWZ **Formularz oferty** producenta oraz oznaczenia (nazwa, nr katalogowy) oferowanego przedmiotu zamówienia. Nazwa oferowanego przedmiotu jest dla Zamawiającego istotnym elementem treści oferty ze względu na konieczność ustalenia zgodności treści oferty z SWZ (tzn. porównanie oferowanego przez Dostawcę produkty z parametrami wymaganymi przez Zamawiającego). Brak uzupełnienia skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.

4. Kod CPV:
   35113400-3 Odzież ochronna i zabezpieczająca
   18444110-7 Hełmy

5. W przypadku ewentualnego wskazania w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1a) znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, a także norm, aprobat technicznych oraz systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia; pod

warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w opisie przedmiotu zamówienia, oraz będą zgodne pod względem:

1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
4) parametrów technicznych (np. wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, itp.),
5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
6) standardów emisyjnych.

6. Wykonawca, który zdecyduje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały, elementy, systemy, itp. spełniają wymagania określone przez Zamawiającego oraz winien zwrócić się z zapytaniem czy Zamawiający uzna zaproponowane rozwiązania za równoważne.

7. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, Zamawiający - w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji parametrów czy danych (technicznych lub jakichkolwiek innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt - dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w w/w opisie. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

8. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywane w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania (arg. na podstawie sentencji wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 14 października 2013 r. [sygn. akt: KIO 2315/13]).

9. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

12. Zadanie finansowane jest z ,,Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025-2026" przyjętego uchwałą nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. (M.P. z 2025 r. poz. 541) o systemie finansowania zadań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej, wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1907)

13. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

14. Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia wraz z ofertą- kart katalogowych potwierdzających zgodność oferowanego sprzętu z wymaganiami Zamawiającego- przedmiotowy środek dowodowy.

15. Oprócz odpowiedzialności z tytułu rękojmi zrównanej do okresu gwarancji Dostawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji jakości za wady każdego z elementów dostawy licząc od dnia jego odbioru. Gwarancja jakości dotyczy wad fizycznych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dostawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **od daty zawarcia umowy do 15 grudnia 2026r.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2023, poz. 129 ze zm.) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   - **2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
     Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   - **2.2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
     Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   - **2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
     Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   - **2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:**
     Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Wspólne ubieganie się o zamówienie – konsorcjum, spółka cywilna.
   - 3.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (**Zał. nr 2 i 3**) składa każdy z Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Dostawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   - 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, Dostawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp Dostawcę:
   1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenie wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorującego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej albo prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
   1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Dostawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Dostawca zawarł z innymi Dostawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Dostawcy lub podmiotu, który należy z Dostawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Dostawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm. - dalej ustawa Uk) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

   2.1. Dostawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Uk;

   2.2. Dostawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Uk;

   2.3. Dostawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Uk.

3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 2.

4. Okres wykluczenia, o którym mowa w pkt 3, rozpoczyna się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy Uk, która weszła w życie w dniu 16.04.2022 r.

5. Zgodnie z art. 7 ust 3 ustawy Uk Zamawiający odrzuci ofertę Dostawcy wykluczonego na podstawie pkt 2.

6. Dostawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania.

1. Podmiotowe środki dowodowe:
   OŚWIADCZENIA na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp lub DOKUMENTY wymagane od wszystkich Dostawców, które należy złożyć wraz ofertą: **Oświadczenie** Dostawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania (**Zał. nr 2 i 3** do SWZ). Oświadczenia stanowią dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2. Przedmiotowe środki dowodowe:

Dostawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów wraz z ofertą oferowanego wyposażenia:

2.1. **Katalog, broszura, prospekt, folder** sporządzony w języku polskim zaoferowanego przedmiotu zamówienia, zawierający dane identyfikujące oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z minimalnymi wymaganiami techniczno-funkcjonalnymi. W przypadku braku gotowego katalogu, broszury, prospektu lub folderu należy złożyć samodzielnie przygotowany dokument Dostawcy, w powyższym zakresie. Zamawiający dokona oceny zgodności oferowanego sprzętu z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego.

2.2. **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:
W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie Dostawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 Pzp). Pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji, wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Dostawców.

2.3. Wspólny udział Dostawców.

2.3.1. Dostawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców oświadczenia - zał. nr 2 i 3 składa każdy (odrębnie) z Dostawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

2.3.3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Dostawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza **to przed podpisaniem umowy** w sprawie zamówienia publicznego, **Zamawiający żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Dostawców**, podpisanej przez

wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

2.3.4. Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2.3.5. Wadium może być wniesione przez jednego z Dostawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne lub pełnomocnika.

2.3.6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

2.4. Jeżeli Dostawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Dostawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Dostawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2.5. Jeżeli Dostawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. Dostawca składa wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określonych w rozdz. XII SWZ, w zakresie i sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
5. Jeżeli Dostawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Postanowień ust. 4 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
7. Złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu celem uzyskania zamówienia publicznego jest **karalne** (art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks karny - Dz.U. z 1997 r. Nr 88 póz. 553).

2. DOKUMENTY (podmiotowe środki dowodowe) I OŚWIADCZENIA składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający **wzywa** Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych: `

1. Oświadczenie Dostawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5** do SWZ;
2. Oświadczenie Dostawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 – wg wzoru z **załącznika nr 4** do SWZ

X. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ (projekt umowy).
2. Zamawiający, poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonał wyboru Dostawcy. Zakres przewidzianych zmian obejmuje:
   1) aktualizacja danych Dostawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.;
   2) uzasadnione zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Dostawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego;
   3) zmian wynagrodzenia w przypadku zmiany ustawowej stawki VAT,
   4) zmianę daty realizacji umowy następującej wskutek działania siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Dostawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy,
   5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
   6) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji wynikających z konfliktu zbrojnego w Ukrainie, pod warunkiem, że okoliczności te mają rzeczywisty wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

3. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwe umotywowanie potwierdzone przez każdą ze stron umowy.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Dostawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Dostawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Zamawiający dopuszcza również komunikację między Zamawiającym a Dostawcami drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres email: m.lickiewicz@gminaboleslawiec.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków).
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-637f4503-d0a4-484e-a687-eab9f9bfbc46. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-637f4503-d0a4-484e-a687-eab9f9bfbc46**
5. Dostawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Dostawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913 oraz 2021 poz. 1655) Dostawca, w celu utrzymania poufność tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczonym w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składani ofert/wniosków) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularz do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie zawiadomień i wezwań, zadawania pytań i udzielania odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań lub dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Dostawcy/Dostawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub podpisem wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularza do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Dostawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularza do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Dostawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Dostawcami:

- w kwestiach formalnych i merytorycznych:
  Mariusz Lickiewicz - Inspektor ds. zamówień publicznych;
- w kwestiach merytorycznych:
  Mieczysław Sułkowski - Podinspektor ds. administracyjnych
  Zamawiający informuje, że przepisy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Dostawcami - niż wskazany w niniejszym SWZ (Rozdz. XI). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

1. Dostawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 22.12.2026r. .
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Dostawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Każdy Dostawca przedłoży tylko jedną ofertę (sam lub jako partner składający ofertę wspólną np. partner w konsorcjum). Złożenie przez jednego Dostawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Dostawcę. Odrzucone zostaną również oferty złożone przez np. konsorcjum, jeżeli którykolwiek z jego partnerów występować będzie w więcej niż jednej ofercie.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferty muszą być jednoznaczne.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .txt i opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **zał. Nr 1** do SWZ. Do weryfikacji faktu spełniania warunków Zamawiającego zostanie wykorzystany formularz stanowiący **zał. nr 1A** z potwierdzeniem spełniania przez oferowany sprzęt wymagań Zamawiającego. W przypadku, gdy Dostawca nie

korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Do oferty należy dołączyć:
   8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
   8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
   8.3. Oświadczenie Dostawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Zał. Nr 2 i 3** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Dostawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Dostawców;
   8.4. Katalog, broszura, prospekt, folder jako przedmiotowe środki dowodowe.
9. Dostawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Dostawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
10. Dostawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). UWAGA – pierwsze pole przeznaczone na dodanie formularza oferty umożliwia załączenie jednego pojedynczego pliku. W przypadku gdy Formularz oferty składa się z dwóch lub więcej plików należy jeden z nich dodać w polu przeznaczonym na formularz oferty, a pozostałe w polu przeznaczonym na załączniki. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Dostawcę") Dostawca dodaje pozostałe piki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Dostawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu utrzymania w poufności tych informacji, Dostawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Dostawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Dostawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Dostawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
    Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jaki i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załącznik i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Dostawcę".
12. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych podpisuje się

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W zależności o rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Dostawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierające skompresowane dokumenty kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. **Zamawiający informuje iż niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania interaktywnego Formularza ofertowego dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania" oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie e-Zamówienia.**

    Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniem i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.
14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Dostawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Dostawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Dostawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
19. Jeżeli Dostawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

20. Postanowień ust. 20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Dostawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Dostawcy na Platformie e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 23.11.2026r., do godz. 09^{00}**.
3. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Dostawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23.11.2026r., do godz. 09^{30}**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   5.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Dostawców, których oferty zostały otwarte;
   5.2. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Dostawca poda cenę oferty w **Formularzu Oferty** sporządzonym według wzoru stanowiące **Zał. nr 1** do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty powinna wynikać z cen jednostkowych poszczególnych elementów wyposażenia które winny zostać uwidocznione w formularzu oferty.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

4. Cena ofertowa brutto zadania musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz projektem umowy określonym w niniejszej SWZ.
5. Cena oferty powinna zawierać:
   5.1. Określenie cyfrowe i słowne ceny za pełny zakres dostaw objętych tym zamówieniem, wyrażonej wyłącznie w PLN. Cenę należy podać w kwocie brutto - z należnym podatkiem VAT stosując właściwą stawkę podatku VAT na poszczególny dostarczany asortyment (w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku - zasada zaokrąglenia; poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zakłada się, że cena oferty podana w „Formularzu Oferty" (zał. nr 1) zawiera wszelkie upusty, jeśli takie są oferowane. Upust wymieniony osobno w innym miejscu oferty nie będzie brany pod uwagę.
   5.2. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę (brutto) obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) podana w „Formularzu Oferty" wg wzoru zał. nr 1.
6. Dostawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Dostawcy, związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.
7. Cena ryczałtowa dla dostawy sprzętu podana przez Dostawcę ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu, co potwierdza bezwzględny i sztywny jej charakter, który zgodny z art. 632 § 1 k.c. polega na tym, że przyjmujący zamówienia nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru kosztu prac. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami). W związku z tym Dostawcę przy przygotowaniu oferty i wykonywaniu umowy obowiązuje szczególna staranność wynikająca z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności gospodarczej. Dostawcę przy zawieraniu transakcji obowiązuje podwyższony miernik należytej staranności uwzględniający zawodowy charakter tej działalności (art. 355 § 2 k.c.). Należyta staranność określana przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności gospodarczej, uzasadnia zwiększone oczekiwania Zamawiającego, co do umiejętności, wiedzy, skrupulatności i rzetelności, zapobiegliwości i zdolności przewidywania Dostawcy.
8. Dostawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwą zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:
   Cena – waga kryterium 100% (pkt.)
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Punkty za ww. kryteria przyznawane będą wg poniższej zasady:
   Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę (tj. 100pkt), każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:

$$PCn = \frac{Cmin}{Cn} \times 100 \text{ pkt}$$

   gdzie:
   PCn - ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena" (n - nr oferty)
   Cmin - cena (brutto) oferty najtańszej spośród ofert nieodrzuconych
   Cn - cena (brutto) oferty ocenianej (n - nr oferty)

   Każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów, stosując wzór:
4. Zamawiający podaje do wiadomości punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Dostawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Dostawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Dostawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przez wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Dostawcę, którego oferta dostała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Dostawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użycie środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Dostawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Dostawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik do niniejszej SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Osoby reprezentujące Dostawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy oraz dokumenty z których, to umocowanie wynika (KRS, wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Przed podpisaniem umowy Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu **umowę regulującą współpracę tych Dostawców**.
7. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Dostawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Dostawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego

odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

XXIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH - RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Gmina Bolesławiec z siedzibą w Bolesławcu ul. Teatralna 1A reprezentowana przez Wójta Gminy,
2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych wykonuje swoje obowiązki w siedzibie Urzędu Gminy Bolesławiec przy ul. Teatralnej 1A, 59-700 Bolesławiec, telefon 075 732 32 21, e-mail urzadgminy@gminaboleslawiec.pl),
3) Pani/Pana/Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
   - art. 18, art. 74 i art. 78 ustawy Pzp (Dz. U. z 2026r., poz. 793),
4) Odbiorcą Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą wyłącznie osoby lub podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub wynikających z zawartej umowy,
5) podanie przez Pana/Panią/Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6) Pani/Pana/Państwa dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
7) posiada Pani/Pan/Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
8) ma Pan/Pani/Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,

9) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
10) Pani/Pana/Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
11) Pani/Pana/Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Sprawy nieujęte w niniejszej SWZ regulują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026r. poz. 793), a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. **Integralną częścią niniejszej SWZ są załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz Oferty (wzór),
Załącznik nr 1A - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Dostawcy – przesłanki wykluczenia,
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Dostawcy – przesłanki wykluczenia (Uk),
Załącznik nr 4 - Oświadczenie Dostawcy o aktualności informacji
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Dostawcy dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 - Umowa na dostawę (projekt).

Sporządził:
Mariusz Lickiewicz - Inspektor ds. zamówień publicznych