Prezydent
Miasta Kielce

Znak sprawy: **AK-IV.271.31.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej jako SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości 216 000 euro, którego przedmiotem jest:

Zakup, dostawa i montaż pierwszego wyposażenia do Żłobka Samorządowego Leśne Skrzaty w Kielcach oraz Żłobka Samorządowego Małego Odkrywcy w Kielcach

z up. PREZYDENTA MIASTA
(-)
Tomasz Porębski
ZASTĘPCA PREZYDENTA
…….
/zatwierdził/

Kielce, dnia 08.07.2026 r.

ul. Strycharska 6
25-659 Kielce
tel. 41 36 76 607
www.kielce.eu

Spis treści

Rozdz. I. Zamawiający ... 3
Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania ... 3
Rozdz. III. Przedmiot zamówienia ... 4
Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe ... 7
Rozdz. V. Wizja lokalna ... 7
Rozdz. VI. Podwykonawstwo ... 8
Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań 8
Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia ... 8
Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania ... 8
Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu ... 10
Rozdz. XI. Oferta, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania ... 10
Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych ... 12
Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby ... 12
Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia .. 12
Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ ... 12
Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium ... 13
Rozdz. XVII. Termin związania ofertą ... 13
Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ... 13
Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami ... 14
Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów w postępowaniu ... 14
Rozdz. XXI. Termin składania i otwarcia ofert ... 19
Rozdz. XXII. Opis sposobu obliczenia ceny ... 19
Rozdz. XXIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert ... 20
Rozdz. XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ... 21
Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy ... 21
Rozdz. XXVI. Projektowane postanowienia umowy ... 22
Rozdz. XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy ... 22
Rozdz. XXVIII. Ochrona danych osobowych ... 23
Rozdz. XXIX. Wykaz załączników ... 24

Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Kielce
Rynek 1
25-303 Kielce
e-mail: **zamowienia.bzp@um.kielce.pl**

Regon: 291009343
NIP: 6572617325
tel. do kontaktów: **41 36 76 444**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-637c1a50-16f8-4c0e-895e-5ba34c0dcddc

na której udostępniane będą dokumenty zamówienia (w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ) oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć ww. stronę.

Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania

1. **Tryb postępowania - postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793), zwanej dalej Pzp.**
2. Niniejsze postępowanie dotyczy zamówienia udzielanego w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z art. 91 ust. 1 Pzp.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy (numerem referencyjnym): **AK-IV.271.31.2026.** Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej - w złotych (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
11. Realizując obowiązek, o którym mowa w art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów Zamawiający informuje, że w Urzędzie Miasta Kielce obowiązuje Zarządzenie nr 393/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Urzędzie Miasta Kielce. Celem jego wprowadzenia jest umożliwienie dokonywania zgłoszeń osobom fizycznym, które uzyskały informacje o naruszeniu prawa w Urzędzie Miasta Kielce w kontekście związanym z pracą. Celem dokonania rzetelnego zgłoszenia jest wykrycie ewentualnych naruszeń prawa oraz podjęcie czynności zmierzających do prawidłowego funkcjonowania Urzędu Miasta Kielce. Informacje dotyczące sposobów dokonywania zgłoszeń wewnętrznych oraz funkcjonowania procedury dostępne są na stronie internetowej pod adresem: https://bipum.kielce.eu/prawo-lokalne/zarzadzenia-prezydenta/zarzadzenie-nr-3932021-z-dnia-2021-12-16-w-sprawie-ustalenia-procedury-zglaszania-przypadkow-nieprawidlowosci-oraz-ochrony-osob-dokonujacych-zgloszen-w-urzedzie-miasta-kielce.html

Rozdz. III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż pierwszego wyposażenia oraz zakup pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych do Żłobka Samorządowego Leśne Skrzaty ul. Karskiego 26 w Kielcach oraz Żłobka Samorządowego Małego Odkrywcy ul. Kazimierza Wielkiego 34 w Kielcach.

   Zamówienie dotyczy zadań:

   „Budowa żłobka samorządowego Ślichowice II"

   „Modernizacja budynku Przy ul. Karskiego 26 w Kielcach pod potrzeby żłobka samorządowego, z przeznaczeniem na utworzenie nowych miejsc opieki"

2. Zamówienie zostało podzielone na 6 części:

   Część 1 – Meble i wyposażenie - Żłobek Samorządowy Leśne Skrzaty w Kielcach

   Część 2 – Meble i wyposażenie - Żłobek Samorządowy Małego Odkrywcy w Kielcach

   Część 3 – Wyposażenie edukacyjne i zabawki - Żłobek Samorządowy Leśne Skrzaty w Kielcach

   Część 4– Wyposażenie edukacyjne i zabawki - Żłobek Samorządowy Małego Odkrywcy w Kielcach

   Część 5 – Wózki - Żłobek Samorządowy Leśne Skrzaty w Kielcach

   Część 6 – Wózki - Żłobek Samorządowy Małego Odkrywcy w Kielcach

3. Szczegółowy zakres zamówienia i sposób realizacji określają:
   3.1. opis przedmiotu zamówienia, właściwy dla każdej z Części zamówienia - stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ;
   3.2. wzór umowy właściwy dla każdej z Części zamówienia – stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony i nieobciążony prawami osób trzecich.
5. Dostarczony asortyment musi być oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa (np. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 20 października 2016 r. w sprawie wymagań dla zabawek (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1260). Każda zabawka dla dzieci powinna posiadać oznakowanie „CE" oraz spełniać wymagania normy EN71 lub równoważnej.
6. Dostarczony asortyment powinien spełniać wymagania norm: zabawki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dla żłobków oraz wymagania dotyczące zabawek zawarte w rozporządzeniach UE.
7. Odpowiedzialność za transport przedmiotu zamówienia i jego organizację, rozładunek zamówienia oraz montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. Przedmiot dostawy i montażu ma zostać dostarczony i zamontowany w ww. żłobkach samorządowych na terenie miasta Kielce.
8. Gwarancja: zabawki i pomoce dydaktyczne muszą posiadać co najmniej 12-miesięczną gwarancję.
9. Zgodnie z przepisami prawa oraz normami, kluczowe wymagania dla zabawek i pomocy dydaktycznych:

a) brak ostrych krawędzi i drobnych elementów: zabawki nie mogą posiadać małych, łatwych do połknięcia elementów (np. guzików, małych części), które mogą stanowić zagrożenie zadławienia. Krawędzie i rogi zabawek muszą być zaokrąglone, aby zapobiec przypadkowym skaleczeniom;

b) materiał: zabawki i pomoce dydaktyczne powinny być wykonane z materiałów nietoksycznych, hipoalergicznych, które nie wydzielają szkodliwych substancji chemicznych (np. ftalanów, BPA). Materiały takie jak drewno, guma, tkaniny i plastiki powinny być odpowiednie do kontaktu z dziećmi i spełniać odpowiednie normy bezpieczeństwa;
c) brak substancji szkodliwych: zabawki nie powinny zawierać substancji takich jak BPA, ftalany, ołów czy inne szkodliwe chemikalia, które mogą wpływać na zdrowie dzieci;

d) certyfikaty jakości: wszystkie zabawki i pomoce dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie certyfikaty/atesty zgodności z normami bezpieczeństwa, takie jak CE (oznaczenie zgodności z normami Unii Europejskiej) lub inne krajowe certyfikaty jakości. Muszą posiadać atesty potwierdzające ich bezpieczeństwo w użytkowaniu przez dzieci;

e) testy wytrzymałościowe: zabawki powinny przejść odpowiednie testy wytrzymałościowe, które gwarantują, że nie będą się łamać, pękać ani rozkładać na drobne, ostre elementy podczas normalnego użytkowania;

f) zgodność z wiekiem dziecka: zabawki powinny być odpowiednie dla dzieci w wieku do lat 3;

g) rozwój umiejętności: pomoce dydaktyczne i zabawki powinny wspierać rozwój umiejętności manualnych, motoryki dużej i małej, koordynacji wzrokowo-ruchowej, zdolności poznawczych (np. logiczne myślenie, rozwiązywanie problemów) oraz rozwoju społecznego (np. zabawy grupowe, interakcje z rówieśnikami);

h) materiały łatwe do czyszczenia: zabawki i pomoce dydaktyczne muszą być wykonane z materiałów, które można łatwo czyścić i dezynfekować, myć w zmywarce. Preferowane są materiały takie jak: gładka guma, plastik, drewno, które nie wchłaniają brudu i wilgoci;

i) brak trudno dostępnych miejsc: zabawki muszą być zaprojektowane w sposób umożliwiający łatwe czyszczenie, tzn. bez zbędnych szczelin, zagłębień, które mogłyby gromadzić brud i zanieczyszczenia;

j) odporność na detergenty: zabawki muszą być odporne na działanie standardowych środków czyszczących i dezynfekujących, które są stosowane w placówkach edukacyjnych;

k) pomoce dydaktyczne i zabawki muszą być trwałe i odporne na intensywne użytkowanie;

l) wysoka jakość wykonania: zabawki i pomoce dydaktyczne powinny być wykonane z wysokiej jakości materiałów, odpornych na uszkodzenia mechaniczne, takie jak pęknięcia, zarysowania czy złamania;

m) odpowiednia konstrukcja: zabawki muszą być zaprojektowane w taki sposób, aby wytrzymały intensywne użytkowanie przez dzieci w żłobku. Powinny być odporne na częste upadki, szarpanie czy rysowanie.

10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu dostawy (lub najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego):

a) karty gwarancyjne producenta w formie pisemnej (o ile gwarancja jest udzielana na dany produkt);
b) instrukcje obsługi przedmiotu umowy w języku polskim;
c) niezbędną dokumentację techniczną przedmiotu umowy;

d) specyfikację katalogową (handlową) przedmiotu umowy;
e) certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży;
f) pisemne potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia personelu użytkownika z obsługi urządzeń (jeśli takie będą konieczne).

11. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, oceny technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".
12. W przypadku użycia w opisie przedmiot zamówienia odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym (za wyjątkiem oznakowania CE). Wykonawca analizując opis przedmiotu zamówienia powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytemu w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszy wyraz „lub równoważne".
13. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w opisie przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać, w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
15. Wymiary wskazane w opisie mogą się wahać na poziomie +/- 5%.
16. Przedmiot zamówienia ma zostać dostarczony i zamontowany w Żłobku Samorządowym Leśne Skrzaty ul. Karskiego 26 w Kielcach oraz Żłobku Samorządowym Małego Odkrywcy ul. Kazimierza Wielkiego 34 w Kielcach.
17. Wykonawca zobowiązany będzie do:
    a) dostawy elementów wyposażenia żłobka niewymagających montażu typu: zabawki, dekoracje;
    b) dostawy i montażu elementów wyposażenia żłobka dostarczonych w postaci elementów do złożenia, skręcania, sklejenia, zamocowania, typu: meble;
    c) każdorazowo termin dostawy będzie ustalany telefonicznie z wyprzedzeniem; Wykonawca, na minimum na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy, poinformuje Zamawiającego o dacie i godzinie dostawy;
    d) dostawa może się odbyć jedynie w obecności Dyrektora Żłobka Samorządowego Leśne Skrzaty w Kielcach oraz Dyrektora Żłobka Samorządowego Małego Odkrywcy w Kielcach lub innych upoważnionych nich osób;
18. Osobą upoważnioną do kontaktów telefonicznych jest Dyrektor Żłobka Samorządowego Leśne Skrzaty ul. Karskiego 26 w Kielcach oraz Dyrektor Żłobka Samorządowego Małego Odkrywcy ul. Kazimierza Wielkiego 34 w Kielcach.
19. Rodzaj zamówienia: dostawa. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

    Część 1,2

    - 39161000-8 - Meble przedszkolne
    - 39110000-9 - Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
    - 39143116-2 - Łóżeczka

- 44613400-4 - Pojemniki do przechowywania
- 19520000-7 - Produkty z tworzyw sztucznych
- 39530000-6 - Dywany, maty i dywaniki
- 39298500-2 - Ozdoby
- 39150000-5 - Różne meble i wyposażenie

Część 3,4

- 39162100-6 - Pomoce dydaktyczne
- 39162110-9 - Sprzęt dydaktyczny
- 37520000-9 - Zabawki

Część 5,6

- 34911100-7 - Wózki

20. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań o których mowa w art. 95 Pzp.
21. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp związanych z zatrudnianiem osób.
22. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający podzielił zamówienie na 6 części, opisane jako:
   Część 1 – Meble i wyposażenie - Żłobek Samorządowy Leśne Skrzaty w Kielcach w szczególności: meble do sali, stoły, łóżeczka, regały, szafy, zestawy mebli tematycznych i wyposażenie.

   Część 2 – Meble i wyposażenie - Żłobek Samorządowy Małego Odkrywcy w Kielcach w szczególności: meble do sali, stoły, łóżeczka, regały, szafy i wyposażenie.

   Część 3 – Wyposażenie edukacyjne i zabawki - Żłobek Samorządowy Leśne Skrzaty w Kielcach w szczególności: kąciki zabaw tematycznych, maty sensoryczne, zabawki.

   Część 4 – Wyposażenie edukacyjne i zabawki - Żłobek Samorządowy Małego Odkrywcy w Kielcach w szczególności: ścieżki sensoryczne, materace, zabawki.

   Część 5 – Wózki - Żłobek Samorządowy Leśne Skrzaty w Kielcach - wózki 4 osobowe spacerowe przeznaczone do przewozu dzieci o wadze poniżej 18 kg i wzroście do 90 cm, przystosowane do użytkowania w placówkach opiekuńczych i edukacyjnych (żłobki).

   Część 6 – Wózki - Żłobek Samorządowy Małego Odkrywcy w Kielcach - wózki 6 osobowe spacerowe przeznaczone do przewozu dzieci w wieku od 6 do 48 miesięcy, przystosowane do użytkowania w placówkach opiekuńczych i edukacyjnych (żłobki).
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do **dowolnej liczby części zamówienia**. Ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przeprowadzone odrębnie dla każdej Części. Na każdą z Części zamówienia zostanie zawarta osobna umowa. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia określają: opis przedmiotu zamówienia, właściwy dla każdej z Części - stanowiący Załącznik nr 2 do SWZ, oraz wzory umów dla każdej z części zamówienia – stanowiące Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga i **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

Rozdz. V. Wizja lokalna

Zamawiający **nie wymaga** ani nie przewiduje możliwości odbycia przez Wykonawców wizji lokalnej, ani sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na

miejscu u zamawiającego, z uwagi na fakt, że wszelkie informacje niezbędne do zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz konieczne do złożenia oferty zawiera niniejsza SWZ wraz załącznikami.

Rozdz. VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
2. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 20 dni od dnia zawarcia umowy

Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, tj. Wykonawcę:**
   - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
     - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
     - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
     - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 ze zm.),
     - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
     - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
     - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
     - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca ten zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Poza przesłankami wykluczenia wskazanymi w pkt 1, Zamawiający wykluczy Wykonawcę również w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust 1 pkt 7 Pzp, tj.:

2.1. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp lub w art. 109 ust. 1 pkt 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

3.3.2. zreorganizował personel,

3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.
7. **Ponadto, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu", **z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
   7.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę[1] na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
   7.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę[1] na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
   7.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę[1] lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę[1] na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

   Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych wyżej okoliczności.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w pkt 7, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie określa** warunków udziału w postępowaniu.

Rozdz. XI. Oferta, podmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanego w rozdz. XXI SWZ:

[1] Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana pod adresem: https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami

1.1. **Ofertę,** której treść stanowi „Formularz ofertowy" złożony przez Wykonawcę **z wykorzystaniem interaktywnego formularza udostępnionego na Platformie e-Zamówienia.**
Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.
Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na **dzień składania ofert**. **Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1.2.1. W przypadku gdy Wykonawca samodzielnie ubiega się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2., składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ;

1.2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór - Załącznik nr 1 do SWZ). Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.

1.3. **Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa,** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje);

1.4. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania** Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności:

1.4.1. **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania** albo wskazanie w formularzu ofertowym danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;

Uwaga!
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa wyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

1.4.2. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy,** jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.4.1.;

1.4.3. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.4.4.**, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 1.7.1.;

1.4.4. **pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga!
Szerzej o sposobie sporządzania i składania ofert i dokumentów składanych wraz z ofertą w rozdz. XX SWZ.

2. Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych.

Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby

W niniejszym postępowaniu brak jest możliwości polegania na zasobach innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej).
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 445 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. IX SWZ.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, przy wykorzystaniu *Formularzy do komunikacji***.** Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Więcej informacji dot. komunikacji z Zamawiającym w rodz. XVIII SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdz. I niniejszej SWZ.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdz. XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **do dnia 15.08.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. **Komunikacja w niniejszym postępowaniu**, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z wykorzystaniem **Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej Platformą,** która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu **musi posiadać konto „Wykonawca" na Platformie.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce *Centrum Pomocy*, w szczególności w instrukcji *Zakładanie konta użytkownika.*
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w *sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych). Szczegółowe informacje w tym zakresie zawarte są w rozdz. XX niniejszej SWZ.

5. **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników Platformy będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie: *Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych***. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. Szerzej o sposobie sporządzania i składania ofert w rozdz. XX SWZ.
6. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *Formularze* (*Formularze do komunikacji)* na stronie prowadzonego postępowania, wskazanej w rozdz. I SWZ. Za pośrednictwem formularzy do komunikacji odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, dokumentów i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Załączniki te można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z *Formularzy do komunikacji* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta *Wykonawcy* oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z *Formularzy do komunikacji* w celu zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce *Komunikacja*.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *Zgłoś problem*.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowienia.bzp@um.kielce.pl *(składnie ofert tą drogą jest niedopuszczalne).* Wówczas w tytule wiadomości Zamawiający i Wykonawca powołują się na znak sprawy: **AK-IV.271.31.2026**. Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przesłać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail. W ofercie Wykonawca jest zobowiązany podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja w sytuacjach, o których mowa wyżej.

Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:
  Anna Kępa-Dziwosz tel: 41 36 76 368; Katarzyna Gołuzd, Angelika Kielczyk tel: 41 36 76 548
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych:
  Agnieszka Rylska-Kowalczyk, Agnieszka Walkowicz-Wesołowska tel: 41 36 76 444,

Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów w postępowaniu

1. **Dokumenty przekazywane w niniejszym postępowaniu (oferty, oświadczenia, o których mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo) sporządza się**

w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.). **Zamawiający zaleca stosowanie przez Wykonawców formatu PDF.**

2. **Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w niniejszym postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.). **Zamawiający zaleca stosowanie przez Wykonawców formatu PDF**, lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail (także - wiadomości przesyłanej za pomocą Platformy e-Zamówienia przy wykorzystaniu *Formularzy do komunikacji*).
3. W przypadku podpisywania dokumentów przekazywanych w niniejszym postępowaniu kwalifikowanym podpisem elektronicznym Zamawiający zaleca stosowanie **formatu PAdES**.
4. Dokumenty elektroniczne w niniejszym postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
   4.1. Powinny być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
   4.2. Powinny umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
   4.3. Powinny umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
   4.4. Powinny zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku przekazywania w niniejszym postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z zastrzeżeniem treści uwag do pkt 8. Plik zawierający skompresowane dokumenty należy podpisać podpisem zewnętrznym.
7. Zamawiający nie ujawni informacji zawartych w przekazywanych dokumentach, oświadczeniach itp., stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
8. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane w niniejszym postępowaniu zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku** (na przykład poprzez oznaczenie takiego pliku nazwą „TAJEMNICA").

<u>Uwaga!</u>

1. Niedopuszczalne jest podpisywanie, w sposób opisany w pkt 6, pliku zawierającego skompresowane dokumenty, wśród których znajdować się będą zarówno dokumenty jawne jak i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp.

2. Niedopuszczalne jest łączenie w jeden niepodzielny plik treści jawnej i stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp.

9. **Sposób sporządzania i przekazywania <u>ofert</u> oraz i innych dokumentów i oświadczeń, w tym podmiotowych środków dowodowych, składanych wraz z ofertą:**
   9.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.

9.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną Część.
9.3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
9.4. **Ofertę sporządza się poprzez wypełnienie interaktywnego elektronicznego formularza ofertowego**, udostępnionego na Platformie e-Zamówienia (strona prowadzonego postępowania).
9.5. W celu wypełnienia interaktywnego formularza ofertowego należy przejść do szczegółów postępowania i wybrać przycisk *Wypełnij* w sekcji *Ogłoszenia i dokumenty postępowania utworzone w systemie/Formularz ofertowy*. Następnie należy uzupełnić dane znajdujące się na kolejnych ekranach. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta. **Funkcjonalność wypełnienia formularza dostępna jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami posiadającymi uprawnienie: *Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych***.
9.6. Po wypełnieniu danych na wszystkich ekranach dostępny jest przycisk *Pobierz formularz*, którego wciśnięcie pozwala na pobranie na lokalne zasoby dokumentu będącego formularzem ofertowym, wstępnie wypełnionego danymi podanymi na poprzednich ekranach oraz danymi które wprowadził Zamawiający przygotowując formularz do danego postępowania.
9.7. Po zapisaniu dokumentu należy go otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF - **Adobe Acrobat Reader DC**, wypełnić na wszystkich stronach odpowiednimi danymi i zapisać. Dokument można edytować wielokrotnie.

Uwaga!
Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC!

9.8. **Przed złożeniem oferty formularz ofertowy powinien zostać podpisany cyfrowo**. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9.9. **Wypełniony interaktywny formularz ofertowy zaleca się podpisać podpisem wewnętrznym**. Załączniki do oferty można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Podpisanie interaktywnego formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

Uwaga!
1. Nie można zmieniać nazwy pliku formularza ofertowego nadanej przez Platformę! Zmiana nazwy pliku tego formularza skutkuje wyświetleniem przez system komunikatu o błędzie.
2. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku!
3. Aby podpisać interaktywny formularz ofertowy podpisem zaufanym należy po pobraniu i wypełnieniu formularza zapisać go w wersji nieedytowalnej i następnie podpisać.

9.10. Do oferty dołącza się m.in. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. **Oświadczenie to składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Więcej informacji na temat ww. oświadczenia oraz wykaz innych dokumentów składanych wraz z ofertą zawarty jest pkt. 1. rozdz. XI niniejszej SWZ.
9.11. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski***, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku

Złóż ofertę system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

9.12. **Wykonawca dodaje wybraną z dysku i uprzednio podpisaną ofertę w pierwszym polu** (*Wypełniony formularz oferty*). W kolejnym polu (*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w tym dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarty jest pkt 1. rozdz. XI niniejszej SWZ.**

9.13. Po wprowadzeniu plików, należy wcisnąć przycisk *Wyślij pliki i złóż ofertę*, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

9.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

9.15. Sposób złożenia oferty jest szczegółowo opisany w Instrukcji *Oferty, wnioski i prace konkursowe* dostępnej na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Centrum Pomocy”* - Instrukcje *interaktywne.*

9.16. W przypadku gdy składane wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

9.17. W przypadku gdy składane wraz z ofertą dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; poświadczenia tego może dokonać również notariusz;

9.18. Pełnomocnictwa, o których mowa w rozdz. XI pkt 1.4. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.19. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 9.18., zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; poświadczenia tego może dokonać również notariusz.

9.20. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.21. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferty nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy e-Zamówienia.

9.22. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce *Oferty/wnioski* używając przycisku *Wycofaj ofertę*.

9.23. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

10. **Sposób sporządzania i przekazywania <u>podmiotowych środków dowodowych</u> oraz innych dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem”:**

10.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się za pomocą środka komunikacji elektronicznej wskazanego w rozdz. XVIII pkt 1 i 6 SWZ (platforma e-Zamówienia).

10.2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

10.3.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.3.2. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10.4. Podmiotowe środki dowodowe **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako **dokument w postaci papierowej** i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

10.5.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

10.5.2. pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

10.6. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. XXI. Termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 17.07.2026 r. do godz. 12:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 17.07.2026 r. o godz. 12:30.**
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po upływie terminu otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która to awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 2, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
   6.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   6.2. cen zawartych w ofertach.

Rozdz. XXII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia (danej Części) jest wynagrodzeniem ryczałtowym** i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Cena oferty w zakresie każdej z Części jest ceną brutto (wraz z podatkiem VAT). Wykonawca określi cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, w zakresie danej Części. Cenę brutto należy podać cyfrowo i słownie wielkości wyrażonej w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - cena ta będzie służyć do porównywania ofert w kryterium oceny ofert „cena" w zakresie każdej Części zamówienia.
2. Cena oferty (w danej Części) stanowi wartość umowy (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ wraz z załącznikami.
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w SWZ oraz wszelkie koszty i obciążenia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę jest ceną

ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nieprowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy oraz Zamawiającego związane z wynagrodzeniem tzn. pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (należy doliczyć kwotę należnego podatku, składek z tytułu ubezpieczeń społecznych łącznie ze składkami i innymi obciążeniami dotyczącymi pracodawcy, które będzie musiał odprowadzić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami).
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, w ofercie, ma obowiązek:
   6.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdz. XXIII. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena. **Jako najkorzystniejszą, w zakresie każdej z części zamówienia, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną**.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 4 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
   3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
   3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 3.3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. **Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 3.3.
6.. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

7. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
   7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
   7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.
8. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta tego Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
10. Jeżeli w zakresie danej części zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
11. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdz. XXIV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty na daną Część, Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zaoferowanych cenach brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie danej Części,
   1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy zobowiązany jest do:
   3.1. przekazania informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw;
   3.2. złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy);
4. Termin i miejsce podpisania umowy: Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XXVI. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy, w zakresie każdej części zamówienia, zawarte są w odpowiednim wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy określa § 7 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdz. XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:

   1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

   1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

3. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postepowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy

o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

Rozdz. XXVIII. Ochrona danych osobowych

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, **Zamawiający informuje**, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail iod@um.kielce.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** – jednak żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.*

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych**, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych**, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w interaktywnym formularzu ofertowym składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Rozdz. XXIX. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp;
2. Załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – wzór umowy:
   - Załącznik nr 3.1. - wzór umowy na Część 1/Część 3/Część 5
   - Załącznik nr 3.2. - wzór umowy na Część 2/Część 4/Część 6