Sygn. Akt. TZ.250.65.2026.JR **Załącznik nr 2**
Zad. 2

Umowa nr .../2026/TZ.JR/NO

zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:
Gminą Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku 80-803, ul. Nowe Ogrody 8/12,
NIP 583-00-11-969 reprezentowaną przez:
Karolinę Pacholską, Dyrektora Gdańskich Nieruchomości – Samorządowy Zakład Budżetowy
z siedzibą:
80-254 Gdańsk ul. Partyzantów 74,
zwanym w dalszej treści umowy ZAMAWIAJĄCYM,
a
.....
reprezentowanym przez:
.....
zwanym w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ o następującym statusie podatnika VAT

1. Wykonawca na moment zawarcia umowy jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.
3. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi **załącznik nr 4 do umowy.** *

1. *Wykonawca na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.*
2. *Wykonawca zobowiązuje się w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utracone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.*

3. *Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu realizowanych dostaw będzie wystawiał rachunki.*
4. *W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego.*
5. *Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.*
6. *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące jego statusu podatnika podatku VAT stanowi załącznik nr 4 do umowy.**

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia (Nr sprawy TZ.250.65.2026.JR w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i przygotować do używania 100 szt. ergonomicznych foteli pracowniczych obrotowych zgodnie ze „Szczegółowym opisem parametrów technicznych wyposażenia meblowego" stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego na terenie Gdańska, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz dokona ich montażu i przygotowania do używania po wcześniejszym uprzedzeniu Zamawiającego na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą – w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, zgodny z obowiązującymi normami, sprawny technicznie, bez wcześniejszej eksploatacji, niepoekspozycyjny.

§ 2
Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego rozpoznania przedstawionego przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego na zasadach i w terminach opisanych w § 8 niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo do:
   a) kontroli sposobu i jakości przedmiotu niniejszej umowy.
   b) weryfikacji dostarczanego wyposażenia meblowego określonego w załączniku nr 1 do umowy, a w przypadku stwierdzenia niezgodności z „Szczegółowym opisem parametrów technicznych wyposażenia meblowego" wstrzymania całej dostawy wraz z nakazem natychmiastowej wymiany na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy na wyposażenie meblowe zgodne z żądanymi parametrami i opisem.

§ 3
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
   a) dostarczenia, montażu i przygotowania do używania ergonomicznych foteli obrotowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy w miejsca wskazane przez Zamawiającego w terminie określonym w § 4,
   b) realizacji przedmiotu umowy, przy użyciu transportu i narzędzi Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko,
   c) nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresach trwania gwarancji (24 miesiące),
   d) ścisłej współpracy z Zamawiającym w procesie realizacji przedmiotu umowy,
   e) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami postępowania, z należytą starannością oraz zgodnie z przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe podczas realizacji umowy na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody w przypadkach niewypełnienia lub nienależytego wypełnienia obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie dostaw – o ile będą znane oraz do informowania Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia o wszelkich zmianach**.**
5. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
6. Wykonawca, w czasie realizacji umowy, nie może zlecić wykonania całości lub części określonych w umowie robót osobie trzeciej (podwykonawcy) bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców

   ....
   nazwa części zamówienia nazwa podwykonawcy

§ 4
Termin realizacji umowy

Termin wykonania całości przedmiotu umowy ustala się na 90 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

§ 5
Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
   na podstawie cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym w wysokości:
   wartość netto: ..... zł (słownie: ..... 00/100)
   podatek VAT 23 % w wysokości: ..... zł (słownie: ..... 00/100)
   wartość brutto: ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Kwota, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości umowy brutto określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem ust. 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu oraz § 12 ust. 3 pkt 1) i pkt 2)).

3. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym jego dostarczenie, montaż i ustawienie oraz wszystkie czynności niezbędne do przygotowania go do użytkowania oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. W przypadku wykonania przez Wykonawcę mniejszego lub większego zakresu prac niż wynika to z formularza cenowego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone lub powiększone o ilość niewykonanych lub wykonanych dostaw, potwierdzonych przez pracownika Działu Administracyjnego.
5. W przypadku wykonania większego lub mniejszego zakresu prac niż określone w § 1 o 10% i więcej wysokość wynagrodzenia musi być określona na podstawie aneksu do umowy.
6. Aneks musi zostać sporządzony także w każdym przypadku, kiedy zmiana umowy będzie wynikała z zapisów § 12 ust. 3 pkt. 1) i 2).
7. Ceny jednostkowe mebli zostały określone w formularzu cenowym będącym załącznikiem nr 2 do umowy i są stałe przez okres realizacji niniejszej umowy.

§ 6
Rozliczenia i płatności

1. Rozliczenie umowy nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu umowy na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury.
2. Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury będzie stanowić pisemny protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający wykonanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisany przez kierownika Działu Administracyjnego lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Strony ustalają, że dokument stanowiący podstawę rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, będący podstawą wystawienia faktury będzie przekazywany w formie:
   a) elektronicznej – za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu ..... na adres no@nieruchomoscigda.pl,
   b) papierowej – w przypadku odrębnych ustaleń Stron.

   Za datę doręczenia protokołu odbioru w formie elektronicznej uznaje się datę jego skutecznego wysłania na wskazany adres e-mail, o ile nie zostanie wygenerowane automatyczne powiadomienie o niedostarczeniu wiadomości.
4. **Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi na nabywcę: Gmina Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969.**
5. Płatnikiem faktury są Gdańskie Nieruchomości Samorządowy Zakład Budżetowy, ul. Partyzantów 74, 80-254 Gdańsk.
6. **Po wejściu w życie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktury obowiązkowo należy wystawić w następujący sposób:**
   Nabywca – sekcja Podmiotu2 wg struktury KSeF, pole oznaczone JST należy wpisać „1”:
   Gmina Miasta Gdańska
   Ul. Nowe Ogrody 8/12
   80-803 Gdańsk
   NIP: 583-00-11-969
   Odbiorca – sekcja Podmiot3 wg struktury KSeF, należy określić rolę jako „8”.
   Gdańskie Nieruchomości
   Ul. Partyzantów 74
   80-254 Gdańsk
   NIP: 957-08-44-969

Uwagi!

a) W celu prawidłowego przekazywania faktur w strukturze KSeF Wykonawca jest zobowiązany do prawidłowego oznaczania ról zgodnie z oznaczeniami wskazanymi powyżej,
b) Dostęp do faktury zakupu będzie możliwy, gdy Sprzedawca poda na fakturze prawidłowe dane Odbiorcy w sekcji Podmiot3 i określi rolę jako „8" (nazwa, adres, NIP Gdańskich Nieruchomości) oraz wystawca faktury musi obowiązkowo podać w sekcji Podmiot 2 i uzupełnić pole znacznikiem JST – wpisać 1.
c) Brak tych danych spowoduje, że Gdańskie Nieruchomości NIE BĘDĄ miały dostępu do faktur zakupu, lub faktury znajdą się w całej bazie Gminy Gdańsk i trudno będzie weryfikować jakiej jednostki ta faktura dotyczy (bufor błędnych faktur).
d) Na fakturach Wykonawca jest zobowiązany do podawania numery umowy, który należy umieścić w polu „Warunki Transakcji",
e) Za prawidłowo wystawiona fakturę ustrukturyzowaną, zgodną pod względem merytorycznym i formalnym uznaje się fakturę przesłaną do KSeF, która zawiera w szczególności kompletne i poprawne dane identyfikujące Podmiot3 oraz rolę JST-Odbiorca, w tym numer NIP jednostki, nazwę, adres oraz numer umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
f) Faktura ustrukturyzowana będzie uznana za otrzymaną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę (art. 106na ust. 3 ustawy o VAT),
g) Faktura ustrukturyzowana, która nie spełnia powyższych wymogów, nie będzie uznawana za prawidłową i nie stanowi podstawy dokonania zapłaty. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia brakujących danych i wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF,
h) Wyjątkiem od zasad określonych w niniejszym ustępie są tryby awarii oraz niedostępności KSeF, o których mowa w art. 106nda, 106nh, 106nf oraz 106 ng ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ustawa VAT). Jednak w takich przypadkach, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z aktualnym wzorem (za wyjątkiem awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy VAT, opatrzenia jej odpowiednim kodem QR (lub kodami),
i) Do czasu dostarczenia Zamawiającemu (Odbiorcy) prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF bieg terminu wymagalności (płatności) nie rozpoczyna się,
j) Zasady, o których mowa powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

7. Fakturę za wykonane prace Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 2.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu całości przedmiotu umowy na podstawie faktury na rachunek bankowy Wykonawcy nr **.....** w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. **Wykonawca oświadcza, iż jest to rachunek rozliczeniowy*/imienny rachunek w SKOK*/rachunek oszczędnościowy osobisty* otwarty w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.**

10. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie figuruje na tzw. „białej liście podatników VAT."
11. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy zasady płatności odbywać się będą zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
12. **Zamawiający będzie dokonywał płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108a - 108b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w brzmieniu obowiązującym od 1listopada 2019 r.**
13. Istnieje możliwość składania przez wykonawcę elektronicznych faktur ustrukturyzowanych przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF), bezpośrednio na nr konta Zamawiającego 9570844969.

§ 7

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielami Zamawiającego do prowadzenia spraw wynikających z niniejszej umowy będzie kierownik Działu Administracyjnego lub osoba przez niego upoważniona.
2. Kierownik Działu Administracyjnego uprawniony jest do wydawania wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie .....

§8

Odbiór przedmiotu umowy

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w § 1.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie Strony Umowy - bez zastrzeżeń.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zawierać, co najmniej:
   1) określenie przedmiotu odbioru,
   2) wymienienie wad,
   3) terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad,
   4) decyzję Zamawiającego co do przyjęcia prac,
   5) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy,
   6) podpisy osób uczestniczących,
4. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
   1) podpisać protokół odbioru bez uwag,
   2) podpisać protokół odbioru z uwagami wyznaczając czas na ich usunięcie,
   3) odstąpić od czynności odbioru przedmiotu umowy, jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady i wyznaczyć odpowiedni termin na ich usunięcie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad/usterek wskazanych przez Zamawiającego w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad/usterek stwierdzonych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
7. Po bezskutecznym upływie terminu określonego zgodnie z § 8 ust. 5 oraz § 4, Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość przedmiotu umowy zgodnie z zapisami karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik do umowy, jego zgodność z parametrami określonymi przez producenta i zgodność z obowiązującymi normami na poszczególne meble.
2. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zapisami wzoru karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 4 do umowy na dostarczone meble oraz usługę ich montażu i podłączenia.
3. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące.**
4. Okres rękojmi jest zgodny z przepisami ustawowymi.
5. Okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
6. O wykryciu wady w okresie rękojmi i gwarancji, Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie lub emailem niezwłocznie Wykonawcę lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty jej ujawnienia, przesyłając Wykonawcy protokół określający wadę, jej istotność i proponowany termin usunięcia.
7. W przypadku zgłoszenia wady dostarczonego produktu w przeciągu miesiąca od daty jego dostarczenia Wykonawca dokona wymiany produktu na nowy.
8. Wady ujawnione w okresie objętym rękojmią i gwarancją, będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt, o ile nie powstały z winy Zamawiającego. Usunięcie wady nastąpi niezwłocznie po jej zgłoszeniu tak, aby wady zostały usunięte w terminie maksymalnym do 10 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia,
9. Reklamowane meble będą demontowane, odbierane i dostarczane z/do wskazanych przez Zamawiającego jednostek organizacyjnych zakładu i ponownie dostarczane, montowane i przygotowane do używania na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiający nie ma obowiązku badania jakości wyrobów przy ich odbiorze.
11. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych materiałów i bezzwłocznej wymiany materiałów wadliwych.
12. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
13. W przypadku max. 3 napraw gwarancyjnych tego samego elementu, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany naprawianego mebla na nowy, wolny od wad.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   a) za odstąpienie lub rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bądź odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
   b) za niewykonanie zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. e nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy,
   c) za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 4 umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,

d) za zwłokę w usunięciu wad w terminie wskazanym w § 9 ust 8 w wysokości 0,5% wartości brutto określonej w § 5 ust. 1,
e) z tytułu nie usunięcia usterek i wad w okresie rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym terminie w wysokości 0,5% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,

2. W razie odstąpienia Wykonawcy lub Zamawiającego od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami zastępczego wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur Wykonawcy lub dochodzenia ich na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Niezależnie od kar umownych Zamawiającemu przysługuje dochodzenie odszkodowania za straty powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy.
6. Za nienależyte wykonanie usługi rozumie się w szczególności nie wypełnianie obowiązków przez Wykonawcę, określonych w § 3 ust.1.
7. W przypadku określonym w § 11 ust. 8 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.

§ 11

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków określonych w księdze trzeciej, tytuł XV Kodeksu Cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   a) powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
   b) wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
   c) stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
   d) dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
   e) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w §11 ust. 1.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem stron.
5. W przypadkach odstąpienia od umowy, o którym mowa w §11 ust.1 podpunkt a lub rozwiązania umowy za porozumieniem stron, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac wykonanych do dnia odstąpienia lub rozwiązania umowy.
6. W przypadku określonym w ust. 1 lit. c Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

7. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień bez ponoszenia skutków prawnych.
8. W przypadku, gdy dostarczone meble nie będą zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy. Za niezgodność rozumie się niespełnienie chociażby jednego parametru lub wymogu określonego w ,,Szczegółowym opisie parametrów technicznych wyposażenia meblowego".

§ 12
Zmiany w umowie

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem zakresu zmian określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zmiany w umowie mogą nastąpić, jeżeli:
   1) dotyczą realizacji przez dotychczasowego Wykonawcę dodatkowych dostaw, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
      a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
      b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
      c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;
   2) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy;
   3) w przypadkach określonych w pkt 1) i 2) kolejne zmiany umowy nie mogą być wprowadzane w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp;
   4) Wykonawca, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
      a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy,
      b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
   5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 4;
   6) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
   7) zmianie mogą ulec parametry foteli obrotowych zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie na fotele obrotowe o lepszych parametrach w przypadku gdy:
      - zaoferowane w ofercie fotele obrotowe będą niedostępne na rynku,

- cena nie ulegnie podwyższeniu,

8) zmianie może ulec termin wykonania zamówienia w przypadku:
   a) z przyczyn od Wykonawcy niezależnych takich jak pożar, powódź, epidemia.
   b) zmian wprowadzonych przez Zamawiającego, które pociągają za sobą zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia czy sposobu jego wykonania,
9) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 8) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

4. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli zmienia w stopniu istotnym charakter umowy w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana:
   a) wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści,
   b) narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie,
   c) w sposób znaczny rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy.
   d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wskazane w ust. 3 pkt 4.
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem zapisu ust. od 1 do 4 jest nieważna.
6. Wykonawca, jeśli uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa powyżej, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy i/lub przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku o zmianę Umowy przez Zamawiającego.
7. Z wnioskiem o zmianę Umowy może również wystąpić Zamawiający.

§ 13
Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy „Prawo Zamówień publicznych”, Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów, numeru konta itp.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Jeżeli pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą powstanie jakikolwiek spór związany lub wynikły z realizacji umowy, przedmiot sporu powinien być przedstawiony najpierw osobie nadzorującej ze strony Zamawiającego.
5. Adresami dla doręczeń stron są adresy wskazane w komparycji umowy do czasu poinformowania drugiej strony o zmianie w tym zakresie.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. **Ilekroć Umowa wymaga formy pisemnej jakiegokolwiek dokumentu, za równoważny podpisowi uważa się kwalifikowany podpis elektroniczny**. Tym samym Strony mogą składać dokumenty w oryginale lub przesyłać je w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, **za wyjątkiem dokumentów, jednoznacznie wskazanych do przekazania w formie papierowej.**

   W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że dokumenty (lub ich skany) przesłane mailem, a niepodpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym nie będą traktowane jako dokumenty zachowujące formę pisemną

   Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca jako załącznik do umowy składa odpowiednie oświadczenie dotyczące podatnika VAT.
9. W przypadku podpisu własnoręcznego umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Wykonawcy, 2 dla Zamawiającego/ *W przypadku podpisu elektronicznego umowę sporządzono w postaci elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*

Zamawiający	**Wykonawca**
.....	.....

Załączniki:

1) Szczegółowy opis parametrów technicznych wyposażenia meblowego – zał. nr 1.
2) Formularz cenowy – zał. nr 2.
3) Karta gwarancyjna – zał. nr 3.
4) Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby prawnej prowadzącej działalność gospodarczą – zał. nr 4.*
5) Oświadczenie dotyczące podatnika VAT dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą – zał. nr 4.*

Załącznik 4

Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba upoważniona do reprezentowania spółki:
……
NIP ……
REGON ……
Oświadczam, że Spółka jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

……dnia…… ……

*niepotrzebne skreślić

Dotyczy osób prawnych prowadzących działalność gospodarczą.

OŚWIADCZENIE

Jako osoba/y* upoważniona/e* do reprezentowania spółki:
……
NIP ……
REGON……
Oświadczam/my*, że Spółka jest/nie jest* zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT.
Jednocześnie oświadczam, że Spółka nie zawiesiła i nie zaprzestała wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o zmianach powyższego statusu.

……dnia…… ……

*niepotrzebne skreślić