SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wykonawcy
zainteresowani udziałem w nw. postępowaniu

Zapraszamy do udziału o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) bez przeprowadzenia negocjacji, na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

Nazwa prowadzonego postępowania:

Dostawa mięsa, drobiu i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zielonej Górze.

Postępowanie jest prowadzone dla zamówienia klasycznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu unijnego, w odniesieniu dla dostaw, której kwota wynosi **216 000 euro**, co stanowi **930 960,00 zł**, bez podatku od towarów i usług.

Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiącym podstawę przeliczenia wartości zamówienia wynosi **4,31 zł**.

Zatwierdziła:
Dyrektor
/-/ mgr Przemysław Grabiec

Zielona Góra, dnia 19 listopada 2026 r.

SPIS TREŚCI

1. Rozdział 1 – Dane zamawiającego. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania.
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne.
3. Rozdział 3 – Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.
4. Rozdział 4 – Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
5. Rozdział 5 – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia.
7. Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Rozdział 8 – Warunki udziału w postepowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Rozdział 9 – Wykaz dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.
10. Rozdział 10 – Wadium.
11. Rozdział 11 – Termin związania ofertą.
12. Rozdział 12 – Opis sposobu przygotowania oferty.
13. Rozdział 13 – Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
14. Rozdział 14 – Miejsce, sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.
15. Rozdział 15 – Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert.
16. Rozdział 16 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
17. Rozdział 17 – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
18. Rozdział 18 – Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
19. Rozdział 19 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
20. Rozdział 20 – Elektroniczne fakturowanie.
21. Rozdział 21 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 2	Formularz oferty/OFERTA
Załącznik nr 2A	Kalkulacja ceny ofertowej
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Rozdział 1
Dane zamawiającego

1. Informacje o zamawiającym.
Miasto Zielona Góra -
Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego
ul. St. Wyspiańskiego 21
65 - 036 Zielona Góra
NIP **9730360678;** REGON **970751554**

Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek - piątek od 7:00 do 15:00

Postępowanie prowadzone przez:

Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego
ul. St. Wyspiańskiego 21
65 - 036 Zielona Góra

tel.: +48 68 4512 050
e-mail: **sekretariat@zsms.zgora.pl**

adres internetowy szkoły: www.zsms.zgora.pl

Rozdział 2
Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonym w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”.
2. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej.**
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz obowiązujące akty wykonawcze wydane na jej podstawie lub wcześniej obowiązujących przepisów.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz w załącznikach jest mowa o:

a. cyfrowym odwzorowaniu – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
b. Platformie e-Zamówienia - należy przez to rozumieć platformę udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między Zamawiającymi a Wykonawcami; https://ezamowienia.gov.pl
c. podpisie osobistym – należy przez to rozumieć zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Zgodnie z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671 ze zm.) wykonawca może złożyć wniosek o zamieszczenie w dowodzie osobistym certyfikatu podpisu elektronicznego wydanego przez podmiot świadczący usługi zaufane, wtedy dowód osobisty pozwoli na przechowywanie i korzystanie z obu rodzajów podpisów: osobistego i elektronicznego;
d. podpisie zaufanym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
e. kwalifikowanym podpisie elektronicznym – należy przez to rozumieć kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 oraz ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej;

f. RODO – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
g. ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793);

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Komunikacja w postępowaniu odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ.
8. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający będzie rozliczał się z wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN). Szczegółowe warunki płatności zostały określone w załączniku nr 4 do SWZ – projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
11. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
13. termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
14. jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
15. termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca - zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
16. jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
17. termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy Pzp;
18. dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy Pzp;
19. termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny - zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy Pzp;
20. jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 3
Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
   Adres strony internetowej na której prowadzone jest postępowanie oraz udostępnione zostaną zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl – zwana w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania".
   Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-62aab59e-7c4a-40e5-b345-500821babd77

   ID postępowania: ocds-148610-62aab59e-7c4a-40e5-b345-500821babd77

2. Zamawiający dopuszcza przy przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub jej serwisowania, komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zsms.zgora.pl z zastrzeżeniem, **że nie dotyczy składania ofert w postępowaniu**.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia***, dostępny na stronie internetowej https:// ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce **„Centrum Pomocy"**.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 r. 2415 z późn. zm.).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9. Komunikacja w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" **(„Formularze do komunikacji"**). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „**dodaj załącznik").**
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego bezpośrednio na platformie e-Zamówienia oraz na podany w formularzu oferty adres poczty elektronicznej.
16. UWAGA: Przy wyborze adresata korespondencji przesyłanej w trakcie postępowania zamawiający będzie brał pod uwagę odpowiednio:

a) przed otwarciem ofert: nr NIP lub REGON nadawcy wiadomości. W przypadku występowania na platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP lub REGON więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy nadawcy wiadomości wygenerowanej w raporcie dostarczenia wiadomości przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą nadawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o NIP lub REGON nadawcy wiadomości;

b) po otwarciu ofert: nr NIP podany przez Wykonawcę w formularzu oferty. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy Wykonawcy, który wysłał ofertę (wynikającej z raportu z przebiegu otwarcia ofert). W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą Wykonawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o podanym w formularzu oferty NIP.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem **Platformy e-Zamówienia** użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod nr telefonu **(22) 4587799** lub poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „***Zgłoś problem”***.
18. W korespondencji należy posługiwać się nazwą niniejszego postępowania oraz nr referencyjnym **ZSMS.271.2.2026**
19. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest: Pani Joanna Skwarek e-mail: sekretariat@zsms.zgora.pl.

Rozdział 4
Wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ winien zostać złożony do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać przy użyciu **Platformy e-Zamówienia, a w przypadku jej awarii bądź serwisowania na adres e-mail:** sekretariat@zsms.zgora.pl
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmiany treści SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści odpowiednio SWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią SWZ.

Rozdział 5
Opis przedmiotu zamówienia

1. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   Kod CPV główny:
   15100000-9 – produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
   Dodatkowe kody:
   15112000-6 - drób

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mięsa, produktów mięsnych, drobiu i wędlin do stołówki Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego, przy ul. St. Wyspiańskiego 21 w Zielonej Górze.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1** do SWZ oraz załącznik nr 2A do SWZ - wykaz asortymentu oraz jego ilości.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają *projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy*, stanowiące **załącznik nr 4 do SWZ**.

Oferty częściowe

1. Zamawiający, po analizie przedmiotu zamówienia, nie dokonuje jego podziału na części ze względu na potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji dostaw do jednego miejsca odbioru oraz skoordynowania realizacji dostaw poszczególnych produktów w ramach jednego zamówienia. Podział zamówienia mógłby wiązać się z koniecznością koordynowania dostaw realizowanych przez kilku wykonawców, co mogłoby zwiększyć obciążenia organizacyjne Zamawiającego oraz utrudnić nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji dostaw. Przyjęte rozwiązanie ma na celu zapewnienie sprawnej realizacji zamówienia oraz ograniczenie ryzyka organizacyjnego związanego z koordynacją dostaw. Zamawiający uwzględnił również potrzebę zapewnienia właściwych warunków transportu i dostawy produktów, zgodnie z wymaganiami właściwymi dla poszczególnych grup asortymentowych.

Oferty wariantowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

Rozdział 6
Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **12 miesięcy**, począwszy od **dnia 2 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r**., z wyłączeniem dni wolnych od nauki szkolnej - włącznie z tym dniem, w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie wartość minimalnego wynagrodzenia dla Wykonawcy, określonego w **§ 3 ust. 2 i/lub ust. 4** umowy, dla danej części.
2. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z prawa opcji, wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy do momentu, w którym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie wartość, która będzie określona **w § 3 ust. 5** projektowanych postanowień umowy – wykonawca jest zobowiązany do świadczenia dostaw towaru, bez wprowadzenia aneksu do umowy w terminie nie dłuższym niż okres trwania umowy.

Rozdział 7
Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514).
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
    1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

A. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
B. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
C. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
D. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

E. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
F. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
G. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
H. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

3. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025r., poz. 514.) zwanej dalej „ustawą" wyklucza się:

A. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014", albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
B. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
C. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy."

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
    A. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    B. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    C. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    D. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    E. zreorganizował personel,
    F. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    G. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    H. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów
    I. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
    A. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    B. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
    C. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    D. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    E. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
    F. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
    G. Zamawiający odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu.

Rozdział 8
Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – pełnomocnictwo należy załączyć do oferty - nie dotyczy to spółki cywilnej o ile pełnomocnictwo/ upoważnienie do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej i podpisanej właściwym podpisem elektronicznym umowy spółki załączonej do oferty, bądź wszyscy wspólnicy spółki podpiszą ofertę.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Rozdział 9

Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ:
      w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców, **dotyczy także spółki cywilnej**,
   2) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innego właściwego rejestru:
      w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokumenty składa każdy z wykonawców, dotyczy także spółki cywilnej.
   3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **ppkt 2**;
   4) Wypełnioną kalkulację ceny ofertowej - **załącznik nr 2A do SWZ.**
2. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **pkt 1** oraz dodatkowo **załączyć pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
5. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie** tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 7**, dokonuje w przypadku:
   1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   2) innych dokumentów, odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

   Poświadczenia zgodności **cyfrowego odwzorowania** z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 7** może dokonać również **notariusz**.
9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 9**, dokonuje w przypadku:
    1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2) pełnomocnictwa - mocodawca.

    Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w **pkt 9** może dokonać również **notariusz**.

11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452) zwane dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

Rozdział 10
Wadium

Wykonawca przystępujący do postępowania nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

Rozdział 11
Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres do dnia **31 grudnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego wyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Oferta wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zostanie odrzucona.

Rozdział 12
Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na **język polski**.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający **nie korzysta** z interaktywnego formularza ofertowego, tj. wypełniania przez Wykonawcę wzorca formularza generowanego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. W związku z powyższym przy składaniu oferty może pojawić się komunikat: „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (nazwa pliku oferty składanej przez Wykonawcę) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. W celu złożenia oferty należy wcisnąć przycisk (zatwierdzić komunikat): TAK, chcę kontynuować.
3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
4. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba

nieuprawniona do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie i podpisanie **Formularza oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. Do oferty należy załączyć:
   dokumenty określone w rozdziale 9 pkt 1 ppkt 1-4 **SWZ +** wypełniony **załącznik nr 2A (brak załączonego załącznika nr 2A do oferty skutkuje jej odrzuceniem)**;
   dokumenty określone w rozdziale 9 pkt 2 SWZ – jeżeli dotyczą.
6. W Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej (email), na który będzie przesyłana korespondencja dla wykonawcy związana z postępowaniem, w szczególności wystąpienia problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia.
7. Wykonawca składa ofertę przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
   W polu ***Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę,*** wykonawca **dodaje wcześniej zapisane, wypełnione i podpisane pliki na swoim dysku komputera,** stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce ***Oferty/Wnioski***. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233 ze zm.), wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je *w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku*, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem ***Załącznik stanowiący tajemnice przedsiębiorstwa***. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i **uzasadnienie** zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu ***Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę***. W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.
   Wypełniony i załączony załącznik nr 2A do oferty nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. Szczegółowy sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej ***Oferty, wnioski i prace konkursowe*** dostępnej w zakładce ***Centrum Pomocy***, pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ lub poprzez link bezpośredni pod adresem https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf
10. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu **.zip**. lub **7zip.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym **wskazaniem na .pdf.**
13. **UWAGA**: Proces składania ofert może trwać dłuższy czas, w zależności od wielkości składanych dokumentów, dlatego w tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć **zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, **aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym**.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert **wycofać ofertę**. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce ***Oferty/wnioski*** używając przycisku ***Wycofaj ofertę***. Funkcja jest dostępna tylko dla użytkowników mających rolę **„Wycofanie ofert/Wniosków/Prac Konkursowych”.**
17. Po potwierdzeniu wycofania oferty będzie można pobrać dokument tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).

18. Wycofanie ofert możliwe jest do upływu terminu składania ofert.

Rozdział 13
Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty minimalną oraz maksymalną, należy podać w **Formularzu oferty**, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ, uwzględniając wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty opakowania towaru, transportu, załadunku, rozładunku, podatki, akcyzę, ubezpieczenia środków transportu, itp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie prawa opcji **do 25%** zamówienia, poprzez zwiększenie dostaw minimalnej ilości towaru opisanego w **załączniku nr 2A** do SWZ, dla każdej z części, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. W **Formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ należy podać wartość netto, wartość należnego podatku VAT i cenę całkowitą brutto, za wyszczególnione w **załączniku nr 2A** do SWZ - pozycje towaru, dla każdej części oddzielnie. Zamawiający przyjmie ustaloną wartość **za prawidłową** jako wyliczoną w oparciu o dane wynikające z **załącznika nr 2A**.
4. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze SWZ oraz ofertą wykonawcy, będzie **miesięczne wynagrodzenie umowne**, wyliczone w oparciu o faktycznie wykonaną i odebraną dostawę towaru na podstawie cen jednostkowych brutto za każdy poszczególny asortyment towaru, określony w **kalkulacji ceny ofertowej**, stanowiącej **załącznik nr 2A** do SWZ przemnożonej przez faktycznie dostarczony towar liczony w jednostkach miar podanych o ofercie (kg, szt.), z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. **Minimalną** przewidywaną wartość przedmiotu zamówienia, określoną w **Formularzu ofertowym**, stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ oraz **wartość maksymalną z prawem opcji**, należy wyliczyć wg zastosowanego wzoru w **załączniku nr 2A do** SWZ.
6. **Maksymalną** wartość przedmiotu zamówienia, z zastosowaniem prawa opcji stanowiącym **25% zamówienia,** wykonawca wyliczy wg wzoru zastosowanego w **załączniku nr 2A** do SWZ.
7. Podana w ofercie cena minimalna brutto nie stanowi ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy, gdyż wynikać będzie z przewidywanego ilościowego wyliczenia minimalnego zakresu przedmiotu zamówienia, które może ulec zmniejszeniu maksymalnie do **40%.** Zatem cena, jaka zapłaci zamawiający wybranemu wykonawcy, będzie wynikać z ilości faktycznie dostarczonego towaru przez wykonawcę w ramach realizowanej dostawy, pomniejszonego o maksymalnie do **40%** przewidywanej wartości minimalnej zamówienia.
8. Warunki skorzystania z prawa opcji:
   a) skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb zamawiającego;
   b) zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy;
   c) wykonawca zobowiązany będzie do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i umowie;
   d) zastosowanie prawa opcji nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu;
   e) zrealizowanie prawa opcji są jednostronnym uprawnieniem zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do zamawiającego;
   f) skorzystanie z prawa opcji może nastąpić wyłącznie po zabezpieczeniu środków w planie finansowym zamawiającego.
9. Ceny poszczególnych pozycji należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku **-** końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza:
10. W cenie poszczególnego towaru wykonawca wliczy wszelkie upusty i rabaty.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN. Umowa

zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).

12. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

13. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w ofercie oraz wskazać:
    a. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego;
    b. wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    c. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Rozdział 14
Miejsce, sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert: https://ezamowienia.gov.pl (Platforma e-Zamówienia).
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki ***Oferty/wnioski***, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku ***Złóż ofertę*** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
3. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem **Platformy e-Zamówienia** użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod nr telefonu **(22) 4587799** lub poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce ***Zgłoś problem***.

Termin składania ofert

4. Termin składania ofert upływa dnia **03 grudnia 2026 r. o godz. 8:30.**
5. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert.

7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 03 grudnia 2026 r. o godz. 9:00** na komputerze **zamawiającego po pobraniu odszyfrowanych ofert z Platformy e-Zamówienia.**
9. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego**,** otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii - o zmianie terminu otwarcia ofert zamawiający poinformuje wykonawców, zamieszczając informację o tym fakcie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cenach zawartych w ofertach.
11. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia oraz udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie prawne i faktyczne, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 15
Opis kryteriów oceny ofert i sposobu oceny ofert

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: 100% cena minimalna podana w Formularzu oferty

$$„C” = \frac{Cmin}{Cbad} \times 100 \text{ pkt} \times 100\ \%$$

gdzie: Cmin - cena minimalna oferty z najniższą ceną (zł);
Cbad - cena minimalna oferty badanej (zł);
100% - waga kryterium „C”

3. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak obliczona kwota będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
5. Jeżeli w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę. Nowa cena nie może być ceną wyższą niż zaoferowana w uprzednio złożonej ofercie przez wykonawcę.
6. Uzasadnienie zastosowania wyboru ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%: Zgodnie z dyspozycją art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia standardy (wymagania) jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, tj. **w załączniku nr 1 i załączniku nr 2A do SWZ.**

Rozdział 16
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowią **załącznik nr 4 do SWZ.**

Rozdział 17
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przekazane wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę przy użyciu Platformy e-Zamówienia, a w przypadku jej awarii lub serwisowania za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez wykonawcę w Formularzu oferty.
3. Zawiadomienie o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy zostanie przekazane wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza przez Platformę e-Zamówienia i/lub za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany e-mai przez wykonawcę w Formularzu oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych *w Projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy,* stanowiących **załącznik nr 4 do SWZ.**
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną (w tym s.c.) są zobowiązani przedstawić zamawiającemu umowę, regulującą ich współpracę zawierającą, co najmniej:
   a) strony umowy, cel działania, sposób współdziałania,

b) zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich – zgodny ze złożonym oświadczeniem w postępowaniu,
c) solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
e) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

7. W przypadku nieprzedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.

Rozdział 19
Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej, określone są w Dziale IX *Środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych*.

Rozdział 20
Elektroniczne fakturowanie

1. Wykonawca może przesyłać Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej. Do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 276, z późn. zm.), a także właściwe przepisy dotyczące podatku od towarów i usług, w tym przepisy dotyczące Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w zakresie mającym zastosowanie do danej faktury.

2. Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem https://efaktura.gov.pl/. Wykonawca obowiązany jest wtedy do wysyłania faktury elektronicznej na adres email: **sekretariat@zsms.zgora.pl**

3. Wykonawca chcący wysyłać zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne konto podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o wykonawcy.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne dla konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/

5. Faktury należy wystawiać i przesyłać w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, z uwzględnieniem wymagań dotyczących KSeF, jeżeli mają zastosowanie do danej faktury.

6. Termin płatności, sposób rozliczeń oraz pozostałe warunki płatności określa umowa zawarta z Wykonawcą.

Rozdział 21
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego

i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", zamawiający informuje, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pani Dyrektor Zespołu Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zielonej Górze, ul. St. Wyspiańskiego 21, 65-036 Zielona Góra;
   2) inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Mistrzostwa Sportowego w Zielonej Górze jest Pan Kamil Kolenik e-mail: iod1@cuw.zielona-gora.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp; zasada jawności, o której mowa w 96 ust. 3 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia-ograniczenie zasady jawności, o której mowa w art. 18 ust. 3-6, stosuje się odpowiednio dane osobowe;
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
   6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
   7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
   8) posiada Pani/Pan:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych *; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

      nie przysługuje Pani/Panu:
      w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

*
Wyjaśnienie: *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania*
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**
Wyjaśnienie: *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*