Numer postępowania: **ZP/3/2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Zamówienie publiczne pn.:

Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 25 we Wrocławiu.
CPV 90919300-5.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej progów unijnych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Postępowanie prowadzone jest na platformie e-zamówienia.

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA NA PLATFORMIE E-ZAMOWIENIA:

ocds-148610-6262a52e-d0b1-4722-be2f-583201afeeae

Zamawiający: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 25
ul. Asfaltowa 6, 52-235 Wrocław

Wrocław, listopad 2026

SPIS TREŚCI:

1. Postanowienia ogólne. Tryb udzielenia zamówienia.
2. Ochrona danych osobowych.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Podwykonawstwo.
5. Termin wykonania zamówienia.
6. Warunki udziału w postępowaniu.
7. Podstawy wykluczenia Wykonawców.
8. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
9. Informacja dla Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).
11. Sposób komunikacji.
12. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.
13. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
15. Wymagania dotyczące wadium.
16. Miejsce oraz termin składania ofert.
17. Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
18. Termin związania ofertą.
19. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia.
20. Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
22. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTY
2. Załącznik nr 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZGODNE Z ART. 125 UST. 1 PZP
3. Załącznik nr 2A OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA ZGODNEGO Z ART.125 UST.1 PZP
4. Załącznik nr 3 WYKAZ USŁUG
5. Załącznik nr 4 WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNEGO PODMIOTU
6. Załącznik nr 5 OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ
7. Załącznik nr 6 WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
8. Załącznik nr 7 WZÓR UMOWY
9. Załącznik nr 8 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1. Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 25 ul. Asfaltowa 6, 52-235 Wrocław, tel. 71 798 69 43, e-mail: sekretariat.zsp25@ wroclawskaedukacja.pl, strona internetowa: https://zsp25.edu.wroclaw.pl strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ zwana dalej „Zamawiającym", zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na zadanie pn.:

Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 25 we Wrocławiu.
CPV 90919300-5.

1.1. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na platformie https://ezamowienia.gov.pl/pl/

1.2. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.3. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-17.00

1.4. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.) zwaną dalej „ustawą Pzp", „ustawą" lub „Pzp".

1.5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania i odpowiedzi oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać zgodnie z rozdziałem 11 SWZ.

1.8. Zamawiający nie przewiduje:

a) zebrania Wykonawców,
b) zawarcia umowy ramowej,
c) złożenia oferty po sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego,
d) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
e) wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
f) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
h) wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP.

1.10. Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

1. 0 48 535 889 710, 061 279 77 18

2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

3. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę – Prawo zamówień publicznych;

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7. Posiadają Państwo:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych[1];
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.
   - .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 25 we Wrocławiu.**

3.2. Wspólny Słownik Zamówień : 90919300-5.

3.3. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

3.5. **Zamawiający wymaga, by osoba (osoby) dokonująca czynności w siedzibie Zamawiającego w celu realizacji zadania (osoby wykonujące usługę sprzątania obiektu) były zatrudnione wyłącznie na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, o ile nie są wykonywane przez dane osoby osobiście w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej na podstawie wpisu do CEIDG - min. 11 pełnych etat.**

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie określonym zapisami umowy i aktualizowania na bieżąco, tj. za każdym razem, gdy dojdzie do zmiany personalnej, oświadczenia, o którym mowa w umowie.

3.6. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbył wizję lokalną zgodnie z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp. Brak dokonania wizji lokalnej skutkować będzie odrzuceniem oferty. Terminy wizji:**
05.11.2026 r. w godz. 7:30-15:00
06.11.2026 r. w godz. 7:30-15:00

Szczegóły wizji lokalnej należy uzgodnić telefonicznie z Panią Dagmara Babczyńską, Arturem Marciniakiem lub Magdaleną Szewczyk.

3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera OPZ, stanowiący Załącznik do SWZ.

[1] Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
[2] Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

4. PODWYKONAWSTWO

4.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części Zamówienia.

4.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

4.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) podwykonawców.

4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

4.6. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we Wzorze umowy / Istotnych postanowieniach do umowy (jeśli dotyczy).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2027 do dnia 31.12.2027.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy** nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.

6.2. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

6.2.4. <u>zdolności technicznej lub zawodowej:</u>

Określenie warunków:

Warunek ten zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie)

- min. 2 usług w zakresie kompleksowego sprzątania budynków użyteczności publicznej o pow. min. 4 000 m2 każdy wykazany budynek - zadanie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz wykaże podstawę do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunków przez Wykonawców.

6.3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp lub określonych w pkt 7.2. ppkt 1 SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

7.5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.

8. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu z postępowania;

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu;

w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1. stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zmawiającego podmiotowe środki dowodowe i winno być złożone zgodnie ze wzorem wg załącznika do SWZ.

8.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

   a) **Oświadczenia Wykonawcy,** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według załącznika do SWZ;

   b) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

   c) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

      - Art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
      - Art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
      - Art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

a) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (*wg załącznika do SWZ*), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

8.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

8.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 8.3. ppkt 1 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8.6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.5., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt 8.5.

8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie nr referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8.8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415) oraz przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

9. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZDOLNOŚCIACH PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9.9. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 8.3. ppkt 1 lit. b, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

10.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) Zamawiający, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp, żąda kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed zawarciem umowy,

b) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. SPOSÓB KOMUNIKACJI

11.1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. platformy e-zamowienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz poczty elektronicznej :

sekretariat.zsp25@ wroclawskaedukacja.pl

11.2. **Złożenie oferty jest możliwe wyłącznie na platformie e-zamowienia zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronie** https://ezamowienia.gov.pl/pl/

11.3. **Pozostała korespondencja pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będzie prowadzona w formie elektronicznej za pomocą poczty elektronicznej.**

11.4. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie,* udostępnia poniżej informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.

11.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie platformy e-zamowienia.

11.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego).

11.7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na Platformie e-zamowienia. Wykonawca posiadający konto na Platformie e-zamowienia ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza komunikacji.

11.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz komunikacji wynosi 150MB.

11.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamowienia.

Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na Platformie e-zamowienia.

11.10. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Dyrektor – Dagmara Babczyńska adres e-mail: dagmara.babczynska@wroclawskaedukacja.pl:

Kierownik gospodarczy – Artur Marciniak adres email: artur.marciniak@wroclawskaedukacja.pl

Pomoc Administracyjna – Magdalena Szewczyk adres email: magdalena.szewczyk2@wroclawskaedukacja.pl

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

12.112.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

12.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.3. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem Platformy e-zamówienia lub poczty elektronicznej na adres e-mail: **sekretariat.zsp25@ wroclawskaedukacja.pl**

12.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

12.5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 12.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 12.2.

12.7. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 12.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.9. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty.

12.10. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający opublikuje ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 271 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

12.11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

13.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

13.3. Ofertę sporządza się na FORMULARZU OFERTOWYM – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

2) Zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby oraz oświadczenie, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 9.2. i 9.8. (jeżeli dotyczy).

3) Oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt. 10.3. i 10.4. SWZ (jeżeli dotyczy).

4) Dowód wniesienia wadium w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli dotyczy.

5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
   Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być przekazane w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

13.4. Ofertę i oświadczenie sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W taki wypadku należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub elektronicznej kopii, poświadczonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez notariusza.

13.5..Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

13.6. Złożenie oferty.

13.6.1. Ofertę sporządzoną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą e-dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego) należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie e-zamowienia **w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.**

13.6.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt, .xls,.xlsx, .zip, .rar. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z Platformie e-zamowienia. Ofertę należy złożyć w oryginale.

13.6.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu lub SWZ dokumenty **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

13.6.4. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Paltformy e-zamowienia, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

13.6.5. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty przez Wykonawcę.

13.6.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca:

- przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF,
- opatrzenie plików składających się na ofertę podpisem kwalifikowanym PAdES,
- w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż PDF, pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13.6.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, jednak należy to zrobić przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

13.6.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.6.9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy Pzp.

13.7.1. Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez załączenie dowodów potwierdzających, że:
- informacje nie są ujawnione do wiadomości publicznej,
- informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny, o ile ma wartość gospodarczą,
- Wykonawca poczynił działania w celu zachowania poufności tych informacji poprzez ochronę fizyczną lub prawną.

Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.

13.7.2. Zamawiający wymaga, by tajemnica przedsiębiorstwa została załączona w formularzu elektronicznym na Platformie e-zamowienia **w odrębnym pliku opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Zawiera informacje niejawne”**.

13.7.3. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

13.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca winien określić cenę brutto za świadczenie usługi sprzątania obiektu oraz wpisać odpowiednio do tabeli zawartej w druku oferty.

14.2. Cena powinna uwzględniać wykonanie całości przedmiotu zamówienia - wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

14.6. Wykonawca winien przedstawić w ofercie cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniając wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia, wymagane opłaty bez względu na okoliczności i źródła ich powstania oraz opusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

14.7. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

14.8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

14.9. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.

14.10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie

z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych, w szczególności w zakresie:

1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług;
2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług
3) oryginalności dostaw, usług oferowanych przez wykonawcę;
4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy

14.10.1. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.8., chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 14.8.

14.10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

14.10.3. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

14.11. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.12. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.13. Ceny w ofercie powinny obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

14.14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.

14.15. Ceny w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1. Oferty winny być złożone za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie e-zamowienia do dnia 13.11.2026r.do godz. 15:00.

16.2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zostanie odrzucona. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

17. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2026r. o godzinie 15:30.

17.2. Otwarcie ofert następuje poprzez Platformę e-zamowienia.

17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

17.5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z uwzględnieniem art. 166 ust. 3 lub art. 291 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

18.1.Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12.12.2026r.

18.2.W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 18.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

18.3.Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18.4.W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 18.3. następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

A) **CENA – 60% = 60 pkt**

B) **JAKOŚĆ – 40%**

19.2. Zamawiający oceni oferty wg wzoru:

CENA „C”

przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 60 punktów, otrzyma najniższa wśród cen zawartych w ofertach;

a)ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena ofertowa”

C_{min} – Najniższa cena brutto wśród ocenianych ofert

C_x – cena brutto ocenianej oferty

JAKOŚĆ – „J”.

Przy ocenie ofert w kryterium „Jakość” Zamawiający będzie oceniał nadzór Wykonawcy nad jakością prac wykonanych przez pracowników - częstość kontroli jakości usług wykonanych przez pracowników Wykonawcy, przeprowadzoną w miejscach ich wykonywania (na poszczególnych obiektach), przez osobę odpowiedzialną za realizację prac ze strony Wykonawcy, z przeprowadzenia której spisana zostanie notatka i przekazana osobie sprawującej bezpośredni nadzór ze strony Zamawiającego:

Częstość kontroli jakości	Ilość punktów
1 raz w miesiącu	0
2 razy w miesiącu	20
4 razy w miesiącu	40

Przy ocenie wg tego kryterium Zamawiający będzie brał pod uwagę informacje wpisane do odpowiedniej pozycji Formularza oferty.

Wykonawca w tym kryterium może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

ŁĄCZNA OCENA OFERTY – „W":
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz uzyska łącznie największą ilość punktów (W) za sumę wszystkich kryteriów wg wzoru (tj. najwyższą wartość wskaźnika W):

W = C + J

gdzie:
W – wskaźnik oceny oferty,
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena",
J – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Jakość".

19.3. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.

19.4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów .

19.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, na podstawie art. 223 ust. 1 Pzp, może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

19.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

19.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 19.7., oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą prze-łanki do unieważnienia postępowania.

19.9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przypadki określone w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

20. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2.Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1. ppkt 1 SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3.Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

20.4.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.5.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 20.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.6.Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

20.7.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

22.1.Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.

22.2.Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie wskazanym we wzorze umowy, o którym mowa w pkt 22.1.

22.3.Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

23.POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1.Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.2.Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

23.3.Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.4.Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.5.Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

23.6.Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

23.7.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.8.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zorganizowanym przez ZSP nr 25 we Wrocławiu, na zadanie pn.:

Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 25 we Wrocławiu.
CPV 90919300-5.

1. DANE WYKONAWCY[3]

Firma (nazwa) / Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
Adres	
Ulica	
nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
Adres do korespondencji	
Ulica	
nr domu	
Kod	
Miejscowość	
Powiat	
Województwo	
tel.	
Fax	
e-mail	

Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym

Imię i nazwisko	
tel.	
Fax	
e-mail	

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ:

[3] W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w pozycję 1 „Wykonawca" zawierającej dane Wykonawcy użyć w zależności od potrzeb oznaczając cyfrą 1.1 i 1.2 np. 1.1 Lider: …, 1.1 Partner: … itd.

Zakres usługi	Ilość miesięcy	Stawka netto za 1 miesiąc	Razem netto	Vat (zł)	Brutto
Usługi sprzątania w miesiącach nauki szkolnej Mycie okien 1 raz w czasie ferii, mycie drzwi, przeszkleń - codziennie	10				
Usługi sprzątania w miesiącach lipiec 2027-sierpień 2027 – 50% ceny usługi sprzątania w miesiącach nauki szkolnej Mycie okien 1 raz w czasie wakacji, mycie drzwi, przeszkleń	2				
Usługi sprzątania terenów zewnętrznych	12				
RAZEM					

(słownie brutto: .....)

Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Zamówienia

DEKLARUJEMY, że kontrola jakości usług wykonanych przez pracowników Wykonawcy dokonywana będzie 1 raz w miesiącu* / 2 razy w miesiącu*/3 razy w miesiącu* / 4 razy w miesiącu*.

(*niepotrzebne skreślić)

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, istotnymi postanowieniami do umowy oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[4] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[5].

5. INFORMUJEMY, że[6]:

– wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*.

– wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): ……*.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …….. zł netto*.

6. ZAMIERZAMY powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

* niepotrzebne skreślić

[4] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[5] W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

[6] dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Lp.	Część zamówienia	**Nazwa podwykonawcy** (o ile jest to wiadome podać firmy Podwykonawców)

7. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte są na stronach …… .

8. INFORMUJEMY, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, jesteśmy:

- mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem*.

9. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE[7]

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Nazwa Wykonawcy: ……

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 25 we Wrocławiu.
CPV 90919300-5.

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ;

2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) Oświadczam, że zachodzą wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp[8]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……;

4) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ;

5) Oświadczam, że podmiotowe środki dowodowe, tj.: …… Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dostępnych pod adresem: ……. .

6) Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostępniających zasoby[9]:

Nazwa Podmiotu	Zakres udostępnianych zasobów

7) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

[7] *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie" powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia*
[8] *podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 i/lub 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*
[9] w przypadku oświadczenia składanego przez podmiot udostępniający zasoby pkt nie wypełnia się

Załącznik nr 2A

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI OŚWIADCZENIA ZGODNEGO Z ART.125 UST.1 PZP

Nazwa Wykonawcy: ……

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 25 we Wrocławiu.
CPV 90919300-5.

OŚWIADCZAM, że informacje zawarte w złożonym przez nas oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego tj:

- art. 108 ust. 1 pkt. 3 ustawy,
- art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

są nadal aktualne.

Załącznik nr 3

WYKAZ USŁUG

Nazwa zadania: ***Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 25 we Wrocławiu. CPV 90919300-5.***

Nazwa Wykonawcy: ……

Lp.	Nazwa zadania	Powierzchnia budynku, rodzaj budynku	Nazwa zamawiającego	Data realizacji od-do	Doświadczenie
1	2	3	4	5	6
1.	Nazwa zadania: ……. ……. ……. ……. Nazwa podmiotu zlecającego zadanie: ……. ……. ……. …….				1) własne ** lub 2) innych podmiotów –
2.	Nazwa zadania: ……. ……. ……. ……. Nazwa podmiotu zlecającego zadanie: ……. ……. ……. …….				1) własne ** lub 2) innych podmiotów –
3.	Nazwa zadania: ……. ……. ……. ……. Nazwa podmiotu zlecającego zadanie: ……. ……. ……. …….				1) własne ** lub 2) innych podmiotów –

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 4

WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
do oddania do dyspozycji Wykonawcy
niezbędnych zasobów, na potrzeby wykonania zamówienia

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

.....
(określenie zasobu – zdolności techniczne lub zdolności zawodowe / sytuacja finansowa lub sytuacja ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:
Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 25 we Wrocławiu.
CPV 90919300-5.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:
.....

b) sposób i okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

d) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....

UWAGA:
1. Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:
   1) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór;
   2) inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:
      a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zgodnie z treścią art. 118 ust. 2 ustawy Pzp „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane”.

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE
W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY PZP
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa zadania: ***Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 25 we Wrocławiu.***
CPV 90919300-5.

Nazwa Wykonawcy: ……
W odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego oświadczam, że:

1. Wykonawca, którego reprezentuję nie należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

2. Wykonawca, którego reprezentuję należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, **co wskazany poniżej Wykonawca, którego oferta została złożona w niniejszym podstępowaniu*:**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		

Jednocześnie w załączeniu przekazuje następujące dokumenty/informacje (wymienić poniżej i załączyć):
……
……
potwierdzające, że oferta została przygotowana niezależnie od tego Wykonawcy*.

Uwagi:
- Należy wykreślić pkt 1) albo pkt 2).
- W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej (punkt 2) może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że oferta została przygotowana niezależnie od Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- Niniejszy formularz składa tylko Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.
- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6

WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ART. 117 UST.4 USTWY PZP

Nazwa zadania: ***Kompleksowe sprzątanie budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 25 we Wrocławiu. CPV 90919300-5.***

JA NIŻEJ PODPISANY

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM, że następujące roboty/usługi/dostawy* wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

WYKONAWCA (nazwa): ....., wykona: .....**

WYKONAWCA (nazwa): ....., wykona: .....**

* niepotrzebne skreślić
** należy dostosować do ilości Wykonawców w Konsorcjum

Załącznik nr 7

UMOWA NR …….

(WZÓR)

zawarta w dniu …… 2024r., we Wrocławiu
pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Wrocław –pl. Nowy Targ 1-8, 50-541 Wrocław, NIP 897 13 83 551/ Odbiorcą: ……., zwaną w dalszej treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez ..... (na podstawie pełnomocnictwa nr ……. z dnia ……..)
a
……..z siedzibą ul. ……, ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla …… we Wrocławiu, Wydział …….. Gospodarczy KRS, KRS …….. NIP ……., REGON……reprezentowaną przez …… zwaną w dalszej części **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym na podstawie art.275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.:

……

2.Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w zamówienia zgodnie:
- ze Specyfikacją Warunków Zamówienia,
- z ofertą Wykonawcy,

będącymi integralną częścią niniejszej umowy, za cenę ofertową w wysokości:

§ 2
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona przedmiot zamówienia z wyłączeniem prac wymienionych w ust. 2.
2. Podwykonawca(cy)*, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona(ją)* następujące prace: .....
3. Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)*.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)*, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 3
Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Termin realizacji umowy Strony ustalają **od dnia …… do dnia ……..** z wyjątkiem dni wolnych od zajęć.
2. Miejsce wykonywania usługi: Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 25 we Wrocławiu
3. Przez wykonanie usługi rozumie się realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem określonym w § 1 i 6 niniejszej umowy.

§ 4
Cena i warunki płatności

1. Strony ustalają wartość maksymalnego wynagrodzenia zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę brutto : ..... zł, słownie złotych: ..... w tym:

Zakres usługi	Ilość miesięcy	Stawka netto za 1 miesiąc	Razem netto	Vat (zł)	Brutto
RAZEM					

Słownie: ……

2. Wynagrodzenie za wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie nakłady związane z realizacją zadania, tj. m.in.: pełny koszt robocizny, transportu związanego z wykonywaniem zamówienia, kupno i zużycie materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz eksploatację sprzętu Wykonawcy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy z tytułu zrealizowania prac dokonywane będzie miesięcznie, na podstawie faktur wystawianych w terminie 7 dni od zakończenia kolejnego miesiąca wg oferowanej stawki miesięcznej w kwocie netto…, podatek

Vat….., brutto……., po spisaniu protokołu należycie wykonanych usług przez osobę uprawnioną (koordynatora) przez Zamawiającego do nadzorowania usług i osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.

4. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Płatności za wykonanie poszczególnych zamówień zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **w terminie** 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

NABYWCA:
Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP 897-13-83-551
ODBIORCA:
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 25
ul. Asfaltowa 6
52-235 Wrocław
NIP: 8992966826
Adresatem faktury
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 25
ul. Asfaltowa 6
52-235 Wrocław
NIP: 8992966826

6. Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław określa załącznik B do umowy.
7. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu wykonania umowy w zakresie mniejszym niż podane wartości maksymalne dotyczące ilości produktów.
8. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Nadzór nad realizacją umowy, ze Strony:
Wykonawcy pełni ....., nr telefony, adres e- mail: .....
Zamawiającego Artur Marciniak i Magdalena Szewczyk, nr telefonu 071 798 69 43, adres e-mail artur.marciniak@wroclawskaedukacja.pl , magdalena.szewczyk2@wroclawskaedukacja.pl

§ 6

ZAKRES UMOWY I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY.

1. Usługa winna być realizowana zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia w szczególności Opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

a) usunięcia usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
b) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia stwierdzonych przez osobę uprawnioną do nadzorowania zamówienia;
c) przestrzegania przepisów BHP i p. poż. przy realizacji usług wynikających z postanowień niniejszej umowy;
d) pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, w wyniku których nastąpi zniszczenie lub stwierdzona zostanie nieprzydatność przedmiotu do dalszego użytkowania;
e) ponoszenia odpowiedzialności za działanie osób, którym zleci wykonywanie usług określonych w przedmiocie zamówienia.

3.Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy w obiekcie miejsca do przechowywania narzędzi lub urządzeń i środków związanych z bieżącą realizacją umowy oraz zapewnić energię elektryczną i wodę w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

§ 7

Zatrudnienie na umowę o pracę

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy do czynności wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia, w całym okresie obowiązywania umowy oraz poinformowanie pracowników o uprawnieniach Zamawiającego, o których mowa w ust. 3, tj. kontroli zatrudnienia na terenie realizacji zamówienia i obowiązku poddania się takiej kontroli.
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy w ww. zakresie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, listę osób zatrudnionych na umowę o pracę (pełny etat) biorących udział w realizacji zamówienia

4. Lista osób biorących udział w realizacji zamówienia musi zawierać pełny skład pracowników wraz z określeniem pełnionych przez nich funkcji.
   Zamawiający w związku z wymaganiami określonymi w ust. 1 i 2 zastrzega sobie możliwość w okresie obowiązywania umowy przeprowadzania, w obecności osoby reprezentującej Wykonawcę, losowych kontroli zatrudnienia osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy na podstawie umowy o pracę do wskazanych przez Zamawiającego w OPZ czynności. Z przeprowadzonych kontroli zatrudnienia zostanie sporządzony protokół przez Zamawiającego.
   Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 2 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę (pełny etat) zawartych przez Wykonawcę ze wskazanymi w liście osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę.
   W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
   Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę ze wskazanymi osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 6 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia wskazanych osób na podstawie umowy o pracę.

§ 8
KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa porządkowa w obiekcie nie została wykonana należycie (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w OPZ w danym dniu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia określonego w **§** 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień nienależytego wykonania usługi.

b) w wysokości 10% kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia określonego w **§** 4 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania usługi;

c) w wysokości 100 zł za każdy miesiąc niewykonania deklarowanej w ofercie ilości kontroli jakości w danym obiekcie;

2. W przypadku nie dostarczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy listy osób biorących udział w realizacji zamówienia, zgodnie z § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku nie przedłożenia na wezwanie Zamawiającego listy osób zatrudnionych na umowę o prace, zgodnie z **§ 7 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia.**
4. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia przez Wykonawcę jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1- 3 nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia brutto.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyjątkiem wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 9
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
   a) Wykonawca zwleka z rozpoczęciem lub zakończeniem usług tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 3 umowy,
   b) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy,
   c) Wykonawca wykonuje usługi wadliwe, nieterminowo, niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia lub wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową;
   d) Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby niezaakceptowane przez Zamawiającego.
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 lit. b), c) i d) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć w tym celu dodatkowy termin, po upływie którego ma prawo odstąpić od umowy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp.

4. Dodatkowo Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
   b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
   c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 - 4 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, powinno zawierać uzasadnienie odstąpienia od umowy i powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach lub w terminie 30 dni od daty upływu dodatkowego terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 10
ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności, wyłącznie na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

2.1. Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:

1) Zmiany terminu realizacji zadania w przypadku:

a) przypadki losowe (kataklizmy, epidemie, strajki lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;

b) zmiana przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

c) zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

ii.Zmiany osobowe w przypadku:

a) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony Wykonawcy i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu Zamawiającego.

b) zmiana podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy; zmiana jest możliwa tylko w przypadku, gdy nowy podwykonawca posiada tożsamą wiedzę i doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia, a także jest w sytuacji ekonomiczniej i finansowej, jak dotychczasowy podwykonawca.

c) powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy w trakcie realizacji zadania, jeżeli Wykonawca nie zakładał wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawcy(ców) na etapie składania ofert lub rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, w szczególności gdy posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

iii.Pozostałe zmiany:

a) zmiana wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 i terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w §3 ust.1 w przypadku epidemii i potrzeby zastosowania innych rozwiązań niż przewidzianych w zawartej umowie. W takim przypadku Wykonawcy może zostać podwyższone wynagrodzenie o koszty związane z dostosowaniem się do nowych przepisów lub/i wytycznych w celu realizacji zamówienia,

b) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);

c) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku VAT, w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, nastąpi zmiana stawki VAT dla usług objętych przedmiotem umowy. W takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto przedmiotu zamówienia i wysokości wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 Umowy, o kwotę równą różnicy w kwocie podatku, jednakże wyłącznie co do części wynagrodzenia za usługi, których do dnia zmiany podatku VAT jeszcze nie wykonano.

d) w przypadku zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków stron Umowy, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędna potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji Umowy lub wysokości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

e) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;

f) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;

g) obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;

h) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;

i) Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

j) zmiana rachunku bankowego Wykonawcy.

k) Zmiana sposobu realizacji umowy w związku ze strajkiem np.: zmiana terminu realizacji zamówienia, zmiana wartości umowy.

l) dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - wynagrodzenie netto Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego,
- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

m) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione (zmniejszone lub zwiększone) w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako wskaźnik GUS) za II kwartał, przy czym:

- minimalny poziom zmiany wskaźnika GUS, w wyniku którego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione wynosi 5%, w stosunku do wskaźnika wzrostu (spadku) cen towarów i usług konsumpcyjnych (poziom zmiany ceny) publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- strony nie przewidują zmiany wynagrodzenia w ciągu pierwszych 6 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- w kolejnych miesiącach wynagrodzenie będzie podlegało zmianie w wysokości wynikającej ze wskaźnika wzrostu GUS za poprzednie półrocze z zastrzeżeniem tiret pierwszy,
- maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, wynosi łącznie 20% wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 11

ROZWIĄZYWANIE SPORÓW

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik A
do umowy .....

OŚWIADCZENIE

Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego ..... jest numerem dedykowanym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (tzw. „split payment") zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.)

…….. ……..
(miejscowość i data) *(podpis/y)*

Informacje Zamawiającego

Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1018 ze zm.) i zmianą treści art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r . poz. 2174 ze zm.) od dnia 1 września 2019 r. obowiązuje Wykaz podmiotów – zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista").

Zapłata dokonana na rachunek bankowy, który nie widnieje na „białej liście" od 1 stycznia 2020 r. może wiązać się z powstaniem różnorakich sankcji prawnych na gruncie wielu aktów normatywnych, tj. ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.), ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.), ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r . poz. 106 ze zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2020 r. poz. 19 ze zm.).

W celu uniknięcia powyższych konsekwencji, Zamawiający zwraca się o weryfikację i aktualizację numerów rachunków bankowych Wykonawcy w wykazie, publikowanym na stronie Ministerstwa Finansów.

Zamawiający informuje ponadto, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze numeru rachunku bankowego, nieujętego na „białej liście", Zamawiający zastrzega, że dokona zapłaty na tak podany numer rachunku bankowego z jednoczesnym zawiadomieniem o tej okoliczności Naczelnika Urzędu Skarbowego, właściwego dla Wykonawcy, w trybie i na zasadach, przewidzianych w art. 117ba ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 1325 ze zm.).

Załącznik B do umowy nr …….6 z dnia …….

Sposób wystawiania w KSeF faktur zakupowych dla jednostek organizacyjnych Gminy Wrocław

1. Pola dotyczące Podmiot2 (Nabywca)

Podmiot2 Dane identyfikacyjne	NIP	8971383551
	Nazwa	Gmina Wrocław
Podmiot2 Adres	KodKraju	PL
	Adres	pl. Nowy Targ 1-8, 50-141 Wrocław
Podmiot2	**JST**	**1**
	GV	2

Uwagi:
1. zaznaczenie w rubryce „JST" wartości „1" informuje o tym, że faktura dotyczy jednostki podrzędnej (jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego)
2. zaznaczenie w rubryce „GV" wartości „2" informuje o tym, że Gmina Wrocław nie jest grupą VAT

2. Pola dotyczące Podmiot3

Podmiot3 Dane identyfikacyjne	NIP	NIP jednostki
	Nazwa	Nazwa jednostki
Podmiot3 Adres	KodKraju	PL
	Adres	Adres jednostki
Podmiot3	**Rola**	**8**

Uwagi:
1. W polach NIP/nazwa/adres znajdują się dane jednostki organizacyjnej, na rzecz której wystawiana jest faktura
2. w polu „Rola" proszę podać 8-JST odbiorca.

Załącznik nr C do umowy nr .....

KLAUZULA INFORMACYJNA – POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Administratorem Państwa danych jest ……., ul. ……..Wrocław (dalej: **Zespół**). Kontakt z nami możliwy jest pod mailem: …….
2. Dane kontaktowe do naszego **inspektora ochrony danych** to: i…… albo ……..
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a w przypadku nawiązania współpracy również w celu realizacji umowy.
4. Przetwarzamy Państwa dane w następującym zakresie: imię, nazwisko, firma, adres działalności, numer NIP, Regon, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu, treść oferty Państwa firmy, w tym dane pracowników lub przedstawicieli Państwa firmy, które zdecydowaliście się tam zawrzeć.
5. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, tj. obowiązek prowadzenia postępowania zgodnie z regulacjami Prawa zamówień publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), a w przypadku zawarcia umowy podstawą prawną przetwarzania będzie właśnie konieczność przetwarzania danych w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
6. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Dane przetwarzamy w czasie trwania postępowania przetargowego oraz przez okres kolejnych 4 lat od dnia zakończenia postępowania. W przypadku zawarcia umowy, przez okres realizacji umowy, a także po jej wykonaniu – przez okres kolejnych 5 lat (na potrzeby rozliczalności z organem nadzorczym) i przez okres przedawnienia roszczeń.
8. Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu, ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
9. Nie udostępniamy na własność Państwa danych żadnym podmiotom komercyjnym. Podane przez Państwa dane mogą być ujawnione:
   a. firmom utrzymującym i serwisującym nasze serwery informatyczne,
   b. kancelariom prawnym, które wspierają nas w obszarze bieżącej działalności,
   c. firmom obsługującym nas w obszarze IT, w tym serwisującym urządzenia wykorzystywane przez nas w bieżącej działalności,
   d. podmiotom utrzymującym oprogramowanie, z którego korzystamy w ramach bieżącej działalności,
   e. kurierom i poczcie polskiej – w związku z przesyłaną korespondencją.

   Dodatkowo, Państwa dane osobowe w ramach wykonywanych przez nas zadań w obszarze sprawowania władzy publicznej i realizacji interesu publicznego, są również udostępniane innym jednostkom organizacyjnym w ramach naszej jednostki samorządu terytorialnego.

   Jeśli jesteście Państwo zainteresowani jakie są to podmioty napiszcie na adres naszej placówki: …… …… we Wrocławiu, ul. …… ……bądź skontaktujcie się mailowo, za pośrednictwem naszej skrzynki: …….

10. Przysługują Państwu następujące prawa, w zależności od podstawy przetwarzania Państwa danych:
    a) wypełnienie obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
       - prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO);
       - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych (art. 16 RODO), przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
       - prawo do zgłoszenia żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy wniesienie żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia nie będziemy udostępniać tych danych, chyba że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

    b) wykonanie umowy lub podjęcie działań przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO): prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do przenoszenia danych do innego administratora (art. 20 RODO).

11. Uprawnienia, o których mowa powyżej możecie Państwo wykonać poprzez kontakt pod adresem e-mail: ……l lub listownie na adres: ……..we Wrocławiu, ul. …… Wrocław.

12. Jeżeli uznacie Państwo, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Państwa danych osobowych to **macie Państwo prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru** (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: iod@uodo.gov.pl, www.uodo.gov.pl).

Załącznik nr 8

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia: Kompleksowe sprzątanie budynku zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 25 we Wrocławiu. CPV 90919300-5.
2. Termin wykonania zadania: od 01.01.2027 do 31.12.2027 w dniach nauki szkolnej (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 06:00 do 14:00 lub od 14.00 do max 22.00 Wynajem sal gimnastycznych jest miedzy godzina 17:00 a max 21:00 (godziny będą doprecyzowane po podpisaniu umowy).

3. Zakres zamówienia - kompleksowe sprzątanie budynku szkoły (prócz przedszkola)

Czynności wykonywane 1 raz dziennie:

a) sprzątanie pomieszczeń pedagogicznych i biurowych tj. zamiatanie, mycie podłogi, odkurzanie dywanów i mebli biurowych tapicerowanych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, mycie tablic szkolnych, mycie i wycieranie sprzętów elektronicznych, w okresach epidemii dodatkowo dezynfekcja sprzątanych pomieszczeń i mebli takich jak: ławki, krzesła, biurka, stoły;

b) mycie drzwi wszystkich pomieszczeń oraz głównego wejścia do szkoły;

c) sprzątanie, odkurzanie i mycie przeszkleń kabin akustycznych (liczba kabin 6 szt na dzień tworzenie dokumentu opz)

d) sprzątanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe, środki zapachowe); z uwagi na to iż jest to obiekt użyteczności publicznej Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości osób korzystających z toalet. Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi; (Dozowniki na mydło 90 szt. , dozowniki na papier toaletowy 45 szt., dozowniki na ręcznik papierowy 60 szt., ilość uczniów 1850 osób, ilość personelu 270 osób)

e) sprzątanie korytarzy i schodów tj. zamiatanie, mycie podłóg i listew przypodłogowych, mycie przeszkleń wewnętrznych, mycie drzwi wejściowych, mycie szafek szatniowych;

f) opróżnianie koszy i zaopatrywanie ich w worki na śmieci (w koszach winny być worki na śmieci w kolorach uzgodnionych z Zamawiającym – żółtym, zielonym czarnym)

g) sprzątanie pomieszczeń medycznych tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości: mydła i ręczniki papierowe;

h) odkurzanie i mycie ścian do wysokości lamperii (ok 130 cm)

i) wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku.

Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:

a) mycie glazury w toaletach

b) mycie krzeseł i stołów gruntowne;

c) przecieranie kurzu na plakatach i obrazach;

d) odkurzanie i mycie: gablot informacyjnych i antyram.

e podlewanie kwiatów doniczkowych w salach i gabinetach.

f) pranie mat (wycieraczek) wejściowych

Czynności wykonywane 2 razy w miesiącu:

a) odkurzanie i mycie kaloryferów;

b) czyszczenie/pranie dywanów i wykładzin – powierzchnia 10398,34 m2.

Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:

a) mycie lamp i kloszy -ilość lamp 1450 szt.;

Czynności wykonywane 3 razy w roku:

a) mycie okien w trakcie ferii zimowych, wakacji i przerwy świątecznej, doraźnie na polecenie zamawiającego – mycie obustronne, powierzchnia 1691,70 m2;

Czynności wykonywane 1 raz w roku w czasie przerwy świątecznej zimowej:

a) odkurzanie i pranie mat zabezpieczających parkiet hali sportowej;

Czynności wykonywane 1 raz w roku w czasie wakacji:

a) czyszczenie i konserwacja wykładzin – TARKET i PCV z użyciem środków i sprzętu przeznaczonego do tego rodzaju powierzchni – powierzchnia 13290,69 m2 (wraz z przedszkolem);

Zakres obowiązków Wykonawcy – teren wokół budynku

a) w okresie wiosennym, letnim i jesiennym: utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych (w tym m.in. grabienie liści i ich wywóz); powierzchnia terenów utwardzonych: 18462,30 m2, powierzchnia terenów zielonych: 9168,76 m2.

b) okresie zimowym: bieżące odśnieżanie i zwalczanie śliskości na częściach komunikacyjnych, utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych – sól i piasek to zabezpiecza Wykonawca

c) całoroczne dbanie o czystość m.in. usuwanie śmieci, zamiatanie oraz wyrywanie chwastów z kostki brukowej/puzzli chodnikowych.

d) zaopatrzenie placówki w wykładziny/wycieraczki od początku jesieni do końca wiosny o rozmiarze minimalnym 150x250 antypoślizgowe po trzy sztuki na szkołę i przedszkole.
e) usuwanie śniegu z dachu placówki oraz monitorowanie grubości pokrywy podczas opadów zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi BHP pracy podczas wykonywania czynności – pow. dachu 6500,00 m2.

INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności wymienionych poniżej.
2. Wszystkie czynności stanowiące przedmiot zamówienia musza być wykonywane z użyciem środków czystości czyszcząco-myjąco-piorących o ustalonych standardach jakościowych. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów, muszą być przeznaczone do konkretnych czynności.
3. Wykonawca zapewni papier toaletowy biały (miękki, 2 lub 3 warstwowy perforowany), ręczniki papierowe białe (miękkie, gofrowane w składance typu Z-Z), mydło w płynie (o neutralnym zapachu i neutralnym PH), worki foliowe na kosze, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących).
4. Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu i jego uzupełniania, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy obiektów Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni.
6. Wszystkie środki, które zapewnia Wykonawca powinny być atestowane.
7. Powyższe zasady stosuje się także w przypadku dostarczenia lub nie dostarczenia odpowiednich środków toaletowych, które z powodu złej jakości lub stosowania zamienników spowodują szkody w mieniu Zamawiającego (np. zatkanie rur kanalizacyjnych)
8. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole czystości pomieszczeń, które dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego. Z czynności sprawdzających pracownicy sporządzać będą notatki mailowe, które niezwłocznie przesyłane będą Wykonawcy, przy trzeciej ocenie negatywnej w danym miesiącu Zamawiający w stosunku do wykonawcy będzie naliczał kary umowne.
9. Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający .
10. Środki czystości do sprzątania, konserwacji i dezynfekcji oraz materiały i sprzęt podstawowy (ścierki, wiadra, szczotki itp.) zapewnia Wykonawca.
11. Wykonawca zapewnia do sprzątania sprzęt mechaniczny w postaci maszyn czyszczących do podłóg oraz odkurzacze.

Pomieszczenia :

SZKOŁA PARTER

NR POM.	NAZWA	POW. [m2]
0.29	WIATROŁAP	43,53
0.30	PORTIERNIA	22,49
0.31a	KOMUNIKACJA	273,12
0.31b	KOMUNIKACJA	292,1
0.32	SZYB WINDOWY	4,12
0.33	SKLEPIK SZKOLNY	7,26
0.34	GABINET DYREKTORA	20,75
0.35	SEKRETARIAT	20
0.36	INTENDENT	19,05
0.37	POM. SOCJ. WOŹNYCH	20,15
0.38	GAB. STOMATOLOGA	22,25
0.38a	MAGAZYN PODRĘCZNY	3,76
0.39	TOALETA PERSONELU – DAMSKA	3,79
0.40	TOALETA PERSONELU – MĘSKA	3,84
0.41	POM. PORZĄDKOWE	5,87
0.42	TOALETA DAMSKA	6,05
0.43	TOALETA MĘSKA	7,32
0.44	KORYTARZ	96,34
0.45	ŚWIETLICA 1	73,48
0.46	ŚWIETLICA 2	73,48
0.47	ŚWIETLICA 3	73,48
0.48	ŚWIETLICA 4	83,38
0.KL	KLATKA SCHODOWA L	29,6

0.49	ŚWIETLICA 5	87,89
0.50	ŚWIETLICA 6	83,96
0.51	STOŁÓWKA	307,06
0.52	TOALETA MĘSKA	16,83
0.53	TOALETA DAMSKA	17,6
0.54	POM. ELEKTRYCZNE	2,74
0.55	POM. PORZĄDKOWE	2,07
0.56	KORYTARZ	374,23
0.57	SALA LEKCYJNA 1	61,08
0.58	SALA LEKCYJNA 2	61,08
0.59	SALA LEKCYJNA 3	61,08
0.60	SALA LEKCYJNA 4	61,08
0.KB	KLATKA SCHODOWA B	33,77
0.61	SALA LEKCYJNA 5	61,08
0.62	SALA LEKCYJNA 6	61,08
0.63	SALA LEKCYJNA 7	61,08
0.64	SALA LEKCYJNA 8	61,08
0.65	PRACOWNIA MUZYCZNA	69,66
0.66	ZAPLECZE	11,41
0.67	ZAPLECZE	12,04
0.68	PRACOWNIA PLASTYCZNA	70,57
0.69	TOALETA MĘSKA	16,83
0.70	TOALETA DAMSKA	17,77
0.71	POM. ELEKTRYCZNE	2,74
0.72	POM. PORZĄDKOWE	2,07
0.73	KORYTARZ	374,08

0.74	SALA LEKCYJNA 9	61,08
0.75	SALA LEKCYJNA 10	61,08
0.76	SALA LEKCYJNA 11	61,08
0.77	SALA LEKCYJNA 12	61,08
0.78	SALA LEKCYJNA 13	61,08
0.79	SALA LEKCYJNA 14	61,08
0.80	SALA LEKCYJNA 15	61,08
0.81	SALA LEKCYJNA 16	61,08
0.82	PRACOWNIA KOMPUTEROWA 1	40,02
0.83	PRACOWNIA KOMPUTEROWA 2	40,3
0.84	PRACOWNIA KOMPUTEROWA 3	40,02
0.85	PRACOWNIA KOMPUTEROWA 4	41,54
0.KC	KLATKA SCHODOWA C	33,77
0.86	KOMUNIKACJA	339,37
0.87	KORYTARZ	127,37
0.88	TOALETA MĘSKA	7,03
0.89	TOALETA PERSONELU	7,44
0.90	POKÓJ NAUCZYCIELI W-F	20,01
0.91	SZATNIA MĘSKA	14,64
0.92	WĘZEŁ SANITARNY	20,8
0.93	SZATNIA MĘSKA	14,82
0.94	SZATNIA DAMSKA	14,83
0.95	WĘZEŁ SANITARNY	21,38
0.96	SZATNIA DAMSKA	14,67
0.97	POM. KONSERWATORA	13,72
0.98	SALA GIMNASTYCZNA	961,19
0.99	TOALETA	5,07
0.KD	KLATKA SCHODOWA D	23,35
0.100	SZATNIA DAMSKA	8,74
0.101	SZATNIA DAMSKA	8,72
0.102	SZATNIA MĘSKA	8,65
0.103	SZATNIA MĘSKA	8,73
0.104	ROZDZIELNIA GŁÓWNA	22,07
0.105	HYDROFOR	9,93
0.106	WĘZEŁ CIEPLNY	35,09
0.107	POM. WYMIENNIKA	6,58
0.108	MAGAZYN	15,16
0.109	POM. ELEKTRYCZNE	4,22
0.110	KORYTARZ	50,14
0.111	MAGAZYN SPORTOWY	21,07
0.112	KIESZEŃ SCENICZNA	35,45
0.113	SALA KOREKCYJNA	119,93
0.119	WNĘKA POD SCHODAMI	7,26
0.120	POM. PORZĄDKOWE	5,44
0.123	TOALETA OGÓLNODOSTĘPNA	4,99
0.124	KORYTARZ	7,3
	SUMA SZKOŁA	**5868,16**

SZKOŁA – PIERWSZE PIĘTRO

1.36	SALA LEKCYJNA	61,08
1.37	SALA LEKCYJNA	61,08
1.38	PRACOWNIA PRZYRODNICZA	63,4
1.39	PRACOWNIA PRZYRODNICZA	63,39
1.40	PRACOWNIA KOMPUTEROWA	70,6
1.41	TOALETA MĘSKA	16,83
1.42	TOALETA DAMSKA	17,77
1.43	POM ELEKTRYCZNE	2,74
1.44	POM. PORZĄDKOWE	1,44
1.45	KORYTARZ	341,41
1.46	SALA LEKCYJNA	61,08
1.47	SALA LEKCYJNA	61,08
1.48	ZAPLECZE	15,47
1.49	ZAPLECZE	15,47
1.50	SALA LEKCYJNA	61,08
1.51	SALA LEKCYJNA	61,08
1.52	SALA LEKCYJNA	61,08
1.53	SALA LEKCYJNA	61,08
1.54	SALA LEKCYJNA	61,08
1.55	SALA LEKCYJNA	61,08
1.56	PRACOWNIA CHEMICZNA	72,42
1.57	ZAPLECZE	20,62
1.58	PRACOWNIA FIZYCZNA	72,42
1.KC	KLATKA SCHODOWA	29,35
1.59	TRYBUNA	267,19
1.22	TOALETA PERSONELU	3,87
1.23	POM. PORZĄDKOWE	4,37
1.24	POM. Z PUNKTEM DYSTRYB.	9,31
1.25	TOALETA MĘSKA	16,83
1.26	TOALETA DAMSKA	17,77
1.27	POM. ELEKTRYCZNE	2,74
1.28	POM. PORZĄDKOWE	2,07
1.29	KORYTARZ	341,41
1.30	SALA LEKCYJNA	61,08
1.31	SALA LEKCYJNA	61,08
1.32	SALA LEKCYJNA	61,08
1.33	SALA LEKCYJNA	61,08
1.34	SALA LEKCYJNA	61,08
1.KB	KLATKA SCHODOWA	29,45
1.35	SALA LEKCYJNA	61,08

NR POM.	NAZWA	POW. [m2]
1.01a	KOMUNIKACJA	291,66
1.01b	KOMUNIKACJA	244,49
1.01c	KOMUNIKACJA	204,8
1.02	GABINET Z-CY DYREKTORA	22,72
1.03	GABINET Z-CY DYREKTORA	19,79
1.04	POKÓJ NAUCZYCIELSKI	130,6
1.04a	ANEKS SZATNIOWY	8,08
1.04b	ANEKS SOCJALNY	11,56
1.05	KORYTARZ	136,27
1.06	TOALETA PERSONELU- DAMSKA	3,95
1.07	TOALETA PERSONELU – MĘSKA	4,22
1.08	BIBLIOTEKA	149,34
1.KE	KLATKA SCHODOWA	26,03
1.09	GABINET PIELĘGNIARKI	19,76
1.10	GABINET LOGOPEDY	19,76
1.11	POM. WYPOCZYNKU KOBIET	21,72
1.12	GABINET PSYCHOLOGA	19,76
1.13	GABINET PEDAGOGA	20,99
1.14	ŁAZIENKA	5,73
1.15	MAGAZYN ODPADKÓW MED.	5,15
1.16	POM. BIUROWE	18,04
1.17	POM. BIUROWE	13,65
1.18	POM. ARCHIWISTY	7,08
1.19	KORYTARZ	11,42
1.20	MAGAZYN	14,92
1.21	ARCHIWUM ZAKŁADOWE	76,66
1.60	MAGAZYN	5,46
1.61	KORYTARZ	51,15
1.62	TOALETA DAMSKA	4,91
1.63	SZATNIA DAMSKA	15,6
1.KD	KLATKA SCHODOWA	31,19
1.64	WĘZEŁ SANITARNY	10,11
1.65	SZATNIA DAMSKA	14,21
1.66	SZATNIA MĘSKA	15,71
1.67	WĘZEŁ SANITARNY	9,3
1.68	SZATNIA MĘSKA	13,93
1.69	MAGAZYN	19,11
1.70	SIŁOWNIA	33,57
1.71	SALA GIMNASTYCZNA	293,23
1.72	POM. PORZĄDKOWE	6,88
1.73	TOALETA MĘSKA	7,25
1.74	TOALETA OGÓLNODOSTĘPNA	4,96
1.75	ANEKS SOCJALNY	7,52
1.76	POM. ELEKTRYCZNE	2,32
	SUMA SZKOŁA	**4530,18**

Suma powierzchni szkoła parter + I piętro = **10398,34 m2**
ŚLUSARKA OKIENNA
Cały obiekt 2114,58 powierzchni całkowitej – 20 % powierzchni całkowitej przedszkola **= 1691,70**

symbol	szer.	wys.	szt.	pow.	pow. całkowita
DZ02	1,00	2,20	1	2,20	2,20
DZ04	1,30	2,20	1	2,86	2,86
DZ05	2,05	2,00	1	4,10	4,10
DZ06	1,15	2,20	2	2,53	5,06
DZ07	1,15	2,20	1	2,53	2,53
DW01	1,10	2,30	1	2,53	2,53
DW02	1,20	2,30	3	2,76	8,28
DW03	1,20	2,30	1	2,76	2,76
DW04	1,60	2,30	4	3,68	14,72
DW05	2,02	2,30	9	4,65	41,81
DW06	1,90	2,30	1	4,37	4,37
DW07	2,20	2,40	4	5,28	21,12
WZ01	5,69	3,30	2	18,78	37,55
WZ02	5,69	3,30	1	18,78	18,78
WZ03	5,95	3,30	1	19,64	19,64
WZ04	5,94	2,95	1	17,52	17,52
WZ05	3,40	2,45	4	8,33	33,32
WZ06	4,70	2,95	3	13,87	41,60
WZ07	2,85	2,95	1	8,41	8,41
WZ08	2,85	2,95	1	8,41	8,41
WZ09	2,35	2,95	4	6,93	27,73
WZ10	4,75	2,95	2	14,01	28,03
WW01	1,65	2,30	1	3,80	3,80
WW02	3,75	2,30	6	8,63	51,75
WW04	6,05	2,90	4	17,55	70,18
WW05	8,00	2,90	4	23,20	92,80
WW06	2,15	2,90	4	6,24	24,94
WW07	2,15	1,95	7	4,19	29,35
WW08	6,95	2,90	1	20,16	20,16
WW09	2,15	2,90	5	6,24	31,18
WW10	2,40	2,30	1	5,52	5,52
WW11	3,58	2,30	1	8,23	8,23
WW12	2,15	2,90	6	6,24	37,41
WW13	2,15	2,90	2	6,24	12,47
WW14	4,21	2,30	1	9,68	9,68
WW15	1,75	2,30	1	4,03	4,03
WW16	2,05	2,90	2	5,95	11,89
WW17	2,15	2,90	1	6,24	6,24
WW18	1,90	1,60	1	3,04	3,04
WW19	3,35	1,35	1	4,52	4,52
WW20	2,20	2,90	1	6,38	6,38
OP01	0,90	0,90	162	0,81	131,22
OP02	0,90	0,90	84	0,81	68,04
OP04	1,40	2,05	4	2,87	11,48
OP05	2,35	2,05	1	4,82	4,82
OP06	2,39	2,05	1	4,90	4,90
OP07	2,58	2,05	20	5,29	105,78
OP08	2,75	2,05	3	5,64	16,91
OP09	2,84	2,05	4	5,82	23,29
OP11	2,85	2,05	16	5,84	93,48
OP11Ra	2,85	2,30	68	6,56	445,74
OP12	3,05	2,30	1	7,02	7,02
OP13	3,17	2,05	20	6,50	129,97
OP15	3,45	2,05	1	7,07	7,07
OP16	3,50	2,05	4	7,18	28,70
OP17	3,80	2,05	1	7,79	7,79
OP18	3,80	2,05	8	7,79	62,32
OP19	4,75	2,05	1	9,74	9,74
OP20	1,38	2,05	8	2,83	22,63
OP20	1,44	3,05	8	4,39	35,14
OP21	1,58	2,05	1	3,24	3,24
OP21	1,44	3,05	1	4,39	4,39
OD02	3,17	3,05	4	9,67	38,67
OD03	4,70	3,00	2	14,10	28,20
OP01	0,90	0,90	14	0,81	11,34
OP13	3,15	2,05	4	6,46	25,83
				RAZEM	2114,58