Rozbudowa Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu

„Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap”

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Katalog e-usług

Załącznik nr 2 - Charakterystyka e-usług

Zmiana nr 1 ogłoszenia z dnia 01.10.2026r.

Zmiana nr 2 ogłoszenia z dnia 12.10.2026r.

Spis treści

DZIAŁ 1 – WSTĘP ... 3
I. SŁOWNIK POJĘĆ ... 3
DZIAŁ 2 – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ... 5
I. CZĘŚĆ 1 – APLIKACJA MOBILNA ... 5
Gminy biorące udział w zadaniu ... 5
Ogólna charakterystyka zadania ... 5
II. CZĘŚĆ 2 - SYSTEMY DZIEDZINOWE ... 6
Gminy biorące udział w zadaniu ... 6
Ogólna charakterystyka zadania ... 6
Zadaniem Wykonawcy w szczególności będzie: ... 6
III. CZĘŚĆ 3 - ROZBUDOWA MGSIP - DESKTOP I PORTALU E-USŁUG ... 6
Gminy biorące udział w zadaniu ... 6
Ogólna charakterystyka zadania ... 7
Zadaniem Wykonawcy w szczególności będzie: ... 7
IV. CZĘŚĆ 4 - ROZBUDOWA SERWISU MGSIP WEB I Geoportalu ... 7
Gminy biorące udział w zadaniu ... 7
Ogólna charakterystyka zadania ... 7
Zadaniem Wykonawcy w szczególności będzie: ... 7
DZIAŁ 3 - WYMAGANIA OGÓLNE DLA CZĘŚCI 1-4 ... 9
I. Infrastruktura wejściowa ... 9
II. Wymagania bezpieczeństwa ... 9
III. Wymagania dotyczące norm dla osób niepełnosprawnych ... 10
IV. Wymagania prawne ... 10
V. Wymagania dotyczące licencjonowania ... 11
VI. Wymagania dotyczące umowy serwisowej i asysty technicznej ... 12
VII. Wymagania dotyczące wdrożenia ... 14
VIII. Wymagania dotyczące e-usług oraz usług międzysystemowych ... 14
IX. Wymagania dotyczące gwarancji ... 14
X. Wymagania dotyczące odbiorów ... 15
XI. Równoważność rozwiązań dla systemu ... 15
XII. Harmonogram realizacji i rozliczenie ... 16
DZIAŁ 4 – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA CZĘŚCI 1-4 ... 17
I. CZĘŚĆ 1 - APLIKACJA MOBILNA (Zadanie 13) ... 17
PODSTAWOWE FUNKCJONALNOŚCI APLIKACJI ... 17
Funkcjonalności komunikacyjne i usługi wewnętrzne Aplikacji ... 20
SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ DLA MODUŁÓW FUNKCJONALNYCH ... 20
II. CZĘŚĆ 2 – SYSTEMY DZIEDZINOWE ... 28
ZASILENIE DANYCH Z MODUŁU ŚRODKÓW TRWAŁYCH ... 30

DOSTARCZENIE APLIKACJI LUB MODUŁU INTEGRUJĄCEGO WEWNĘTRZNY SYSTEM FINANSOWO – KSIĘGOWY Z KRAJOWYM SYSTEMEM - CENTRALNYM REJESTREM UMÓW 30
DOSTARCZENIE NARZĘDZI DO IMPORTU ORAZ IMPORT DANYCH EGiB. 31
III. CZĘŚĆ 3 - ROZBUDOWA MGSIP - DESKTOP I PORTALU E-USŁUG 32
INTEGRACJA Z BAZĄ DANYCH SYSTEMU DROGOWEGO 32
ROZBUDOWA PORTALU E-USŁUG 34
NARZĘDZIE EKSPORTU DANYCH EWIDENCJI LUDNOŚCI 36
USŁUGI MIĘDZYSYSTEMOWE REALIZOWANE PRZEZ SYSTEM DZIEDZINOWY 36
IV. CZĘŚĆ 4 - ROZBUDOWA SERWISU MGSIP WEB I Geoportalu 37
Szczegółowy opis zadań Wykonawcy 37

DZIAŁ 1 – WSTĘP

I. SŁOWNIK POJĘĆ

1) KRI – Krajowe Ramy Interoperacyjności - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 773);
2) NIS2 – Dyrektywa Unijna w sprawie środków na rzecz wysokiego wspólnego poziomu bezpieczeństwa sieci i informacji;
3) RODO - rozporządzenie o ochronie danych osobowych (właściwie: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., przyjęte 24 maja 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych osobowych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE);
4) Ustawa o informatyzacji - ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703);
5) Jednostka Centralna - zespół utworzony w Urzędzie Miasta Bolesławiec, którego zadaniem jest wsparcie Gmin Partnerskich na etapie wdrożenia oraz późniejszego użytkowania systemu;
6) System Informacji Przestrzennej (System MGSIP) – Międzygminny System Informacji Przestrzennej składający się z części centralnej, która mieści się w jednostce Partnera Wiodącego oraz części lokalnych, znajdujących się w jednostkach Partnerów;
7) Systemy dziedzinowe – system służący do obsługi różnych zadań Gminy, w tym zarządzanie finansami i budżetem;
8) PolaMAP – oprogramowanie desktopowe firmy GIAP Sp. z o.o., służące między innymi do zarządzania rejestrami gminnymi i generowania dokumentów;
9) Moduły Polamap: zbiór aplikacji jednego obszaru tematycznego, które pozwalają na prowadzenie wielu rejestrów gminnych oraz zarządzanie nimi;
10) Baza EGiB - ewidencja gruntów i budynków, rejestr zawierający dane dotyczące gruntów, budynków i lokali oraz dane dotyczące właścicieli nieruchomości i formy władania;
11) Ewidencja mienia – rejestr pozwalający na prowadzenie wszelkich spraw dotyczących mienia komunalnego, w tym ewidencji, obrotu, rozdysponowania itp.;
12) Dokumenty ŚT – dokumenty związane z ewidencją środków trwałych;
13) KSC – Ustawa o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2026 poz. 20 Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa wraz ze zmianami);
14) MGSIP Desktop - specjalistyczne, wewnętrzne środowisko informatyczne Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej, przeznaczone do zaawansowanego zarządzania, edycji, przetwarzania oraz analizy danych przestrzennych i opisowych przez uprawnionych pracowników jednostek samorządowych. System działa w architekturze obejmującej część centralną, zlokalizowaną u Partnera Wiodącego, służącą do agregacji danych z całego obszaru objętego porozumieniem oraz zarządzania wspólnymi zasobami oraz części lokalnej, zlokalizowanej u poszczególnych Partnerów, umożliwiającej samodzielne prowadzenie baz danych właściwych dla danej gminy;
15) MGSIP-Web (Geoportal Międzygminny) – publicznie dostępna platforma teleinformatyczna typu geoportal, dostępna pod adresem internetowym https://geoportal.mgsip.pl, stanowiąca zewnętrzny interfejs prezentacyjny i usługowy Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej (MGSIP Desktop). Portal jest nierozerwalnie połączony z wewnętrznym Systemem MGSIP, agregując dane z części centralnej (zlokalizowanej u Partnera Wiodącego), stanowi węzeł dostępowy dla użytkowników zewnętrznych (mieszkańców, inwestorów, projektantów) do realizacji e-usług publicznych, w tym m.in. usług związanych z planowaniem przestrzennym oraz zapewnia dostęp do danych poprzez standardowe usługi sieciowe (np. WMS, WFS, WMTS), umożliwiając wymianę danych z systemami zewnętrznymi, w tym z Aplikacją Mobilną oraz portalem e-usług gmin;

16) EOD / EZD (Elektroniczny Obieg Dokumentów / Elektroniczne Zarządzanie Dokumentami) – system informatyczny, stanowiący część systemów dziedzinowych (wewnątrzadministracyjnych), służący do kompleksowej obsługi dokumentacji oraz procesów administracyjnych wewnątrz jednostek Partnerów. Stanowi kluczowe ogniwo w realizacji e-usług, odpowiadając za formalną stronę załatwiania spraw urzędowych wszczynanych elektronicznie;
17) Numer obcy - numer pisma nadany przez nadawcę (np. numer pisma, które przyszło z innego urzędu lub od firmy);
18) System SmartGEM – system Ewidencji Dróg firmy SmartFactor wdrożony w Gminie Miejskiej Bolesławiec i Gminie Bogatynia.

DZIAŁ 2 – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opis Przedmiotu Zamówienia precyzuje i stawia podstawowe wymagania, jakie muszą być spełnione dla prawidłowej realizacji zamówienia pod nazwą:

Rozbudowa Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap" - FEDS.01.03-IZ.00-0013/23 w ramach Priorytetu nr 1 „Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska" Działania nr 1.3 „Cyfryzacja usług publicznych" Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

W zamówieniu uczestniczą następujące Jednostki Samorządu Terytorialnego:

- Gmina Miejska Bolesławiec
- Gmina Nowogrodziec
- Gmina Gromadka
- Gmina Bolesławiec
- Gmina Osiecznica
- Gmina i Miasto Lwówek Śląski
- Gmina Zawidów
- Gmina Sulików
- Gmina i Miasto Bogatynia.

Gmina Miejska Bolesławiec pełni funkcję Partnera Wiodącego na mocy Umowy Partnerstwa z dnia 14 lipca 2023 roku oraz jest zobowiązana do przeprowadzenia procedury przetargowej w imieniu Partnerów projektu. Niniejsze zamówienie podzielono na 4 części.

I. CZĘŚĆ 1 – APLIKACJA MOBILNA

„Dostarczenie aplikacji mobilnej" (Zadanie 13)

Gminy biorące udział w zadaniu

Gmina Miejska Bolesławiec	Gmina Bogatynia	Gmina Bolesławiec	Gmina Nowogrodziec	Gmina i Miasto Lwówek Śląski	Gmina Zawidów	Gmina Sulików	Gmina Warta Bolesławiecka	Gmina Gromadka	Gmina Osiecznica
x	x	x	-	x	x	x	-	x	x

Ogólna charakterystyka zadania

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie i udostępnienie bezpłatnej aplikacji mobilnej, dostarczanej jako dedykowana instancja dla każdej z gmin, przy czym wewnątrz struktury danej gminy system musi funkcjonować w modelu multi-tenant, umożliwiając wydzielenie niezależnych uprawnień administracyjnych dla poszczególnych jednostek gminnych w celu samodzielnego zarządzania przez nie treścią. Architektura rozwiązania musi pozwalać użytkownikowi na wybór i subskrybowanie informacji (aktualności, powiadomień) z wielu gmin jednocześnie (przy założeniu, że korzystają z tej samej aplikacji), jednakże pełna integracja z usługami e-urzędu, w tym realizacja płatności oraz dostęp do modułów zastrzeżonych dla mieszkańców, musi być dostępna przynajmniej do jednej, wskazanej przez użytkownika gminy macierzystej.

Aplikacja musi łączyć się i wyświetlać dane z geoportalu Międzygminnego, ponieważ w założeniu ma pełnić funkcję wszechstronnego kanału komunikacji. Podstawowe funkcjonalności obejmują prezentowanie harmonogramów m.in. odpadowych, informowanie o konsultacjach społecznych, publikowanie ogłoszeń i alertów, obsługa karty mieszkańca, a także umożliwienie mieszkańcom zgłaszania awarii i usterek. Ponadto, istotnym wymaganiem jest obsługa e-usług gminnych (np. możliwość złożenia wniosku, zgłoszenia online) dla każdej z 8 objętych wdrożeniem jednostek JST.

Ważnym aspektem jest możliwość wysyłania spersonalizowanych powiadomień ręcznie i automatycznie do użytkowników, np. przypomnień o mijających terminach urzędowych (raty, opłaty) lub informacji o statusie załatwionej sprawy/wysłanym dokumencie. Po uwierzytelnieniu, aplikacja ma zapewniać użytkownikowi bezpieczny dostęp do jego spersonalizowanych danych, w tym możliwość przeglądania własnych należności.

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez Wykonawcę odrębnych aplikacji dla poszczególnych gmin, o ile każda z nich będzie technicznie zapewniać opisaną wyżej funkcjonalność wyboru i podglądu informacji z pozostałych jednostek samorządu terytorialnego.

II. CZĘŚĆ 2 - SYSTEMY DZIEDZINOWE

Gminy biorące udział w zadaniu

Gmina Miejska Bolesławiec	Gmina Bogatynia	Gmina Bolesławiec	Gmina Nowogrodziec	Gmina i Miasto Lwówek Śląski	Gmina Zawidów	Gmina Sulików	Gmina Warta Bolesławiecka	Gmina Gromadka	Gmina Osiecznica
x	-	-	x	-	-	x	-	-	-

Ogólna charakterystyka zadania

Zadanie obejmuje rozwój systemów wewnątrzadministracyjnych funkcjonujących w gminach: Gminie Miejskiej Bolesławiec, Gminie Nowogrodziec, Gminie Sulików.

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa systemów wewnątrzadministracyjnych oraz Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej (MGSIP). Zadaniem Wykonawcy jest udostępnienie odpowiednich narzędzi oraz przeprowadzenie synchronizacji systemów księgowych i dziedzinowych z Międzygminnym Systemem Informacji Przestrzennej (MGSIP), tak aby umożliwić skuteczną i dwustronną komunikację między nimi.

Wykonawca odpowiada za uruchomienie dedykowanych API międzysystemowych w celu pełnej automatyzacji procesów biznesowych oraz za udostępnienie funkcjonalności niezbędnych do obsługi e-usług na odpowiednim poziomie dojrzałości. Dodatkowym zadaniem Wykonawcy jest dostosowanie systemu dziedzinowego w taki sposób, aby obsługiwał on komunikację z centralnym rejestrem umów.

Zadaniem Wykonawcy w szczególności będzie:

1) Połączenie dwustronne systemu obiegu dokumentów z systemem MGSIP (z modułem planowania przestrzennego);
2) Zasilenie modułów środków trwałych nieruchomości gruntowych danymi pochodzącymi z dostarczonej, zweryfikowanej i uzupełnionej bazy danych opartej na strukturze systemu Rekord;
3) Dostarczenie aplikacji lub modułu integrującego wewnętrzny system finansowo – księgowy z krajowym systemem - Centralny Rejestr Umów JSFP;
4) Dostarczenie narzędzi oraz import danych EGiB.

III. CZĘŚĆ 3 - ROZBUDOWA MGSIP - DESKTOP I PORTALU E-USŁUG

Gminy biorące udział w zadaniu

Gmina Miejska Bolesławiec	Gmina Bogatynia	Gmina Bolesławiec	Gmina Nowogrodziec	Gmina i Miasto Lwówek Śląski	Gmina Zawidów	Gmina Sulików	Gmina Warta Bolesławiecka	Gmina Gromadka	Gmina Osiecznica
x	x[1]	-	x	x[2]	-	x	-	-	-

[1] Dotyczy wyłącznie zasilenia i zmapowania baz danych systemu drogowego z systemu SmartGEM
[2] Dotyczy uruchomienia i konfiguracji modułu GM (firmy Nefeni) o moduł systemu drogowego

Ogólna charakterystyka zadania

Zadanie obejmuje rozwój systemów wewnątrzadministracyjnych funkcjonujących w gminach: Gminie Miejskiej Bolesławiec, Gminie Nowogrodziec, Gminie Sulików.

W przypadku Gminy Bogatynia zadanie obejmuje wyłącznie zasilenie i zmapowanie baz danych systemu drogowego z systemu SmartGEM.

W ramach zadania rozbudowie będą podlegały systemy wewnątrzadministracyjne, a także Międzygminny System Informacji Przestrzennej (MGSIP). Zadaniem Wykonawcy jest takie dostosowanie w/w systemów, aby umożliwić komunikację dwustronną między systemami księgowymi i dziedzinowymi a Systemem Informacji Przestrzennej, a następnie wdrożenie mechanizmów obsługi e-usług na odpowiednim poziomie dojrzałości. Zadaniem Wykonawcy jest również uruchomienie API międzysystemowych w celu zautomatyzowania procesów biznesowych.

Zadaniem Wykonawcy w szczególności będzie:

1) Zasilenie i zmapowanie baz danych systemu drogowego z systemu SmartGEM dla Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz Gminy, Miasta Bogatynia, a także uruchomienie, konfiguracja i przeniesienie danych systemu pas drogowy w module GM dla gminy Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
2) Rozbudowa i optymalizacja portalu e-usług gminnych;
3) Wdrożenie narzędzia eksportu danych ewidencji ludności;
4) Opracowanie i uruchomienie usług międzysystemowych (m.in. przeprowadzenie integracji systemu PolaMAP z systemem obiegu dokumentów „Ratusz" firmy Rekord).

IV. CZĘŚĆ 4 - ROZBUDOWA SERWISU MGSIP WEB I Geoportalu

Gminy biorące udział w zadaniu

Gmina Miejska Bolesławiec	Gmina Bogatynia	Gmina Bolesławiec	Gmina Nowogrodziec	Gmina i Miasto Lwówek Śląski	Gmina Zawidów	Gmina Sulików	Gmina Warta Bolesławiecka	Gmina Gromadka	Gmina Osiecznica
x	x	x	x	x	x	x	-	x	-

Ogólna charakterystyka zadania

W ramach zadania rozbudowie podlegać będzie Międzygminny System Informacji Przestrzennej (MGSIP), ze szczególnym uwzględnieniem modułu publicznego MGSIP-Web oraz geoportalu. Zadaniem Wykonawcy jest dostosowanie i rozbudowa geoportalu o dedykowaną aplikację Eko-Rejestru, umożliwiającą publiczne udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie zgodnie z wymogami art. 21 i n. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 670, 875, 1097, 1157). Ponadto Wykonawca odpowiada za rozbudowę serwisu MGSIP-Web w sposób gwarantujący pełną publikację i wizualizację danych z zakresu Eko-Rejestru dla użytkowników zewnętrznych.

Zadaniem Wykonawcy w szczególności będzie:

1) Opracowanie struktury bazy danych Eko-Rejestru dla bazy geoportalu – dostosowanie do wymogów Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku;
2) Opracowanie i wdrożenie mechanizmu synchronizacji z PolaMAP – jednokierunkowa wymiana danych między wewnętrznym systemem dziedzinowym a modułem zewnętrznym Eko-Rejestru;
3) Konfiguracja procesów ETL – przełączenie i adaptacja powiązań z dotychczasowych baz produkcyjnych na nową infrastrukturę serwerową MGSIP;
4) Opracowanie aplikacji geoportalowej z obsługą usług OGC (WMS/WFS) – publikacja danych przestrzennych EKO-Rejestru;

5) Rozbudowa serwisu MGSIP-Web o moduł prezentacji – automatyczne wyświetlanie aktualnego Eko-Rejestru z funkcjami dynamicznego filtrowania i wyszukiwania.

DZIAŁ 3 - WYMAGANIA OGÓLNE DLA CZĘŚCI 1-4

I. Infrastruktura wejściowa

1 . Systemy dziedzinowe w gminach partnerskich

W ramach I etapu projektu pn. „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej oraz rozwój e-usług publicznych i elektronicznych usług administracyjnych w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego" w roku 2018 wdrożone zostały systemy wewnątrzadministracyjne w Gminach: Gminie Miejskiej Bolesławiec, Gminie Bolesławiec, Gminie Lwówek Śląski, Gminie Zawidów, Gminie Sulików oraz w Gminie Nowogrodziec, a także System Informacji Przestrzennej u 10 Partnerów projektu.

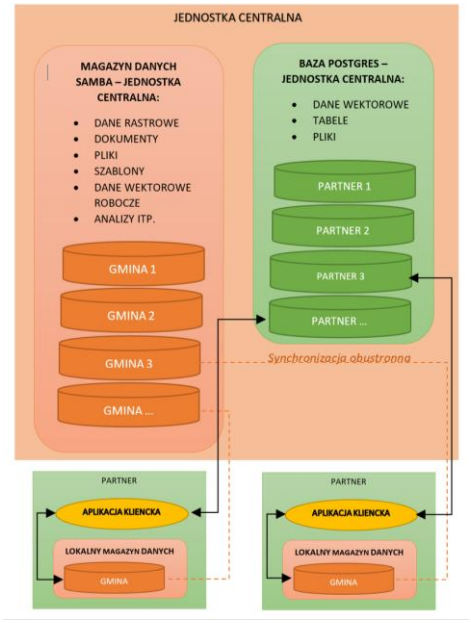
Systemy Finansowo-księgowe i dziedzinowe w Gminie Miejskiej Bolesławiec, Gminie Nowogrodziec oraz Gminie Sulików obsługiwane są przez firmę Rekord SI Sp. z o.o.

2 . Międzygminny System Informacji Przestrzennej MGSIP

Międzygminny System Informacji Przestrzennej z centralną bazą danych w Gminie Miejskiej Bolesławiec, administrowany jest przez Jednostkę Centralną (Referat Systemu Informacji Przestrzennej w Urzędzie Miasta Bolesławiec). Gminy Partnerskie posiadają lokalne bazy danych, które synchronizują się z bazą centralną. Systemy Gminne pracują jednocześnie na bazie lokalnej, jak również na bazie centralnej.

W ramach systemu MGSIP funkcjonuje centralna baza danych oraz magazyn danych, które są umiejscowione w Urzędzie Miasta Bolesławiec i administrowane przez Jednostkę Centralną. Relacyjna baza Postgres z niezależną bazą każdego z Partnerów (Gmin) przechowuje dane wektorowe, natomiast magazyn danych w systemie Samba służy do przechowywania danych rastrowych, szablonów, dokumentów wytworzonych oraz do wymiany danych pomiędzy partnerami a Jednostką Centralną. Każdy z Partnerów posiada swoją bazę w systemie samba na lokalnym (w gminie) serwerze plikowym, która jest synchronizowana z bazą Partnera w Jednostce Centralnej. Międzygminny System Informacji Przestrzennej oparty jest na aplikacji PolaMap firmy GIAP. Sp. z o.o., natomiast geoportal, z którym będą dostarczane integracje na infrastrukturze ArcGIS Enterprise Professional firmy ESRI.

Rysunek 1 Schemat blokowy działania systemu MGSIP



II. Wymagania bezpieczeństwa

1. Dostarczone systemy muszą być zgodne z podstawowymi wymaganiami i zaleceniami dla nowych oraz istniejących publicznych systemów teleinformatycznych oraz rejestrów publicznych zawartych w KRI, NIS2 oraz ustawie o informatyzacji.

2. Projektowane lub dostarczane systemy muszą zapewniać szyfrowaną komunikację pomiędzy systemami oraz szyfrowaną komunikację pomiędzy systemem a klientem, uniemożliwiającą możliwość przechwycenia danych logowania lub przetwarzanych danych Zamawiającego (Gmina Miejska Bolesławiec) oraz jednostek Partnerów projektu (Gmina Nowogrodziec, Gmina Sulików).
3. Wykonawca zapewni odpowiednie narzędzia administracyjne i mechanizmy, które pozwolą zapewnić ochronę przetwarzanych danych osobowych, odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności umożliwią zabezpieczenie danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. Narzędzia te muszą posiadać również funkcje i mechanizmy, które będą wspomagały administratora w wywiązywaniu się z nałożonych na niego obowiązków (Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (t.j. Dz.U.2023.1206) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773), a w szczególności zapewnią ścisłą kontrolę nad przetwarzanymi danymi (w tym będą prowadziły rejestr udostępnień danych osobowych z określeniem czasu i użytkownika) oraz spełnią wymagania wynikające z uprawnień osób, których dane będą przetwarzane.
4. Wykonawca dostarczy również dokumentację opisującą mechanizm przetwarzania danych w systemie oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ich ochrony, a w szczególności:
    a) opis modelu współpracy systemów informatycznych z poszczególnymi zbiorami danych,
    b) opis sposobu przepływu danych pomiędzy poszczególnymi częściami systemu oraz systemami,
    c) opis zastosowanych rozwiązań zapewniających zachowanie poufności, integralności, dostępności, rozliczalności, autentyczności, niezaprzeczalności i niezawodności,
    d) instrukcję zarządzania systemem Informatycznym,
    e) instrukcje zarządzania użytkownikami dostępami do narzędzi oraz danych.

III. Wymagania dotyczące norm dla osób niepełnosprawnych

System powinien być zgodny ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA, co oznacza, że musi spełniać wymagania dostępności cyfrowej określone w unijnej dyrektywie 2016/2102 oraz w ustawie o dostępności cyfrowej z dnia 4 kwietnia 2019 r., odnoszącej się do normy EN 301 549. Oznacza to konieczność dostosowania interfejsu i treści do potrzeb osób niedowidzących oraz korzystających z czytników ekranu – m.in. poprzez zapewnienie odpowiedniego kontrastu, struktury semantycznej, dostępności z klawiatury, opisów alternatywnych i czytelnej nawigacji.

IV. Wymagania prawne

1 . Realizowany System musi być zgodny z polskim i europejskim ustawodawstwem, w szczególności z :

1) Dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) (Dz. U. UE. L. z 2007 r. Nr 108, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2008 r. Nr 73, str. 36/2.) wraz z aktami wykonawczymi;
2) Rozporządzeniem 27 kwietnia 2016r. Rady UE - General Data Protection Regulation (GDPR), czyli Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych (RODO);
3) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773);
4) Ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz.U.2025.242) wraz z aktami wykonawczymi;
5) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (t.j. Dz.U.2023.2007) wraz z aktami wykonawczymi;
6) Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781) wraz z aktami wykonawczymi;

7) Ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (t.j. Dz.U.2023.1206);
8) Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U.2026.399) wraz z aktami wykonawczymi;
9) Ustawą z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U.2024.1151) wraz z aktami wykonawczymi;
10) Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2025.1703) wraz z aktami wykonawczymi;
11) Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. (t.j. Dz.U.2022.902) wraz z aktami wykonawczymi;
12) Ustawą z dnia 27 lipca 2001r. o ochronie baz danych (t.j. Dz.U.2024.1769) wraz z aktami wykonawczymi;
13) Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U.2024.1725). wraz z aktami wykonawczymi;
14) Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. (t.j. Dz.U.2024.1513) wraz z aktami wykonawczymi;
15) Ustawą z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo Lotnicze (t.j. Dz.U.2025.1431);
16) Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 20);
17) Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U.2026.538) wraz z aktami wykonawczymi;
18) Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440);
19) Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego;
20) Zamawiany system musi spełniać przepisy zawarte w Rozporządzeniu o Ochronie Danych Osobowych (RODO) oraz wszelkie przepisy, które wejdą w życie przed odbiorem końcowym Systemu Informacji Przestrzennej.

V. Wymagania dotyczące licencjonowania

1. Licencjonowanie – typ i zakres

Zamawiający nabywa licencję bezterminową, niewyłączną na użytkowanie i rozwój systemu oraz wszystkich zakupionych modułów, obejmującą:

1) Użytkowanie na nieograniczonej liczbie stanowisk w strukturze organizacyjnej Urzędu Gminy;
2) Prawo do wszystkich aktualizacji i usprawnień modułów wchodzących w zakres zakupionego systemu, wydanych w okresie objętym umową aktualizacyjną;
3) Brak dodatkowych opłat za nowe wersje funkcjonalne, jeśli są one kontynuacją lub rozwinięciem modułów już nabytych.

2. Zapewnienie ciągłości działania systemu

1) W celu zabezpieczenia ciągłości działania systemu, Wykonawca zobowiązuje się w okresie objętym umową do:
   a) udostępnienia kodu źródłowego na żądanie Zamawiającego w przypadku zdarzeń, o których mowa w pkt.2 wraz opisem konfiguracji środowiska kompilacji Zamawiającemu,
   ~~b) zdeponowania kodu w bezpiecznym depozycie wraz z aktualizacją kodu minimum raz na 6 miesięcy,~~
   c) udzielenia Zamawiającemu licencji umożliwiającej modyfikowania, utrzymania i rozwijania systemu przez inne podmioty, w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w pkt.2;
2) W przypadku wystąpienia jednego z poniższych zdarzeń:
   a) likwidacji lub upadłości Wykonawcy,
   b) wypowiedzenie umowy serwisowej systemu przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wskazania innego Wykonawcy,

c) trwałe zaprzestanie świadczenia wsparcia technicznego systemu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający ma prawo do pobrania i wykorzystania kodu źródłowego systemu do celów jego utrzymania i rozwoju, z zachowaniem licencji użytkowej bez ograniczeń czasowych.

VI. Wymagania dotyczące umowy serwisowej i asysty technicznej

1 . Obowiązki Wykonawcy w ramach Asysty Technicznej

W ramach świadczonej asysty technicznej Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Utrzymania pełnej sprawności systemu i wszystkich jego komponentów objętych umową;
2) Przyjmowania zgłoszeń dotyczących awarii lub nieprawidłowego działania systemu za pomocą poczty elektronicznej oraz dedykowanego systemu zgłoszeniowego (jeśli istnieje);
3) Reakcję na każde zgłoszenie awarii w czasie nie dłuższym niż 48 godzin roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego;
4) Usunięcia awarii lub błędu skutkującego nieprawidłowym działaniem systemu w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od zgłoszenia;
5) Informowania Zamawiającego o postępach w usuwaniu awarii, jeśli jej naprawa wymaga więcej niż 2 dni robocze;
6) Przekazywania informacji o znanych błędach krytycznych i ich planowanej naprawie;
7) Proaktywnego informowania o dostępnych aktualizacjach oraz rekomendacjach dotyczących ich instalacji;
8) Zapewnienia pomocy zdalnej lub lokalnej (jeśli niezbędna) w celu rozwiązania problemów uniemożliwiających korzystanie z systemu;
9) Zapewnienia wsparcia technicznego w języku polskim przez wykwalifikowany personel.

2 . Monitorowanie i rozliczanie jakości asysty technicznej

1) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zgłoszeń serwisowych oraz udostępnienia Zamawiającemu, na jego żądanie, raportu zawierającego:
   a) całkowitą liczbę zgłoszeń w danym okresie,
   b) czas od zgłoszenia awarii do podjęcia działań (czas reakcji) oraz czas od zgłoszenia do jej całkowitego usunięcia (czas usunięcia) dla każdego zgłoszenia,
   c) aktualny status każdego zgłoszenia (np. otwarte, zamknięte, oczekujące na dostawę części),
   d) krótki opis podjętych działań i sposobu, w jaki problem został rozwiązany;
2) W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zadeklarowanych terminów reakcji i napraw, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne. Naruszenie terminów jest stwierdzane, jeśli Wykonawca nie dotrzyma:
   a) maksymalnego czasu reakcji: 48 godzin od momentu zgłoszenia awarii lub zgłoszenia usług serwisowych,
   b) maksymalnego czasu usunięcia awarii lub obsługi usług serwisowych: 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
   c) maksymalnego czasu dostosowania systemu do zmian przepisów prawa: 30 dni od momentu zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.

3 . Asysta techniczna w pozostałych przypadkach

1) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia asysty technicznej w wymiarze 2 roboczogodziny miesięcznie dla każdego z Partnerów biorących udział w danej części (limity indywidualne). Usługa ta dotyczy sytuacji, w których zgłoszenie nie wynika z wady produktu czy błędów systemu, a z błędów użytkownika, potrzeby wsparcia, prac rozwojowych lub doradczych. Niewykorzystane roboczogodziny sumują się w rocznym okresie rozliczeniowym dla danego limitu;
2) W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że konieczne prace przekroczą limit 2 roboczogodzin lub sumy zgromadzonych, niewykorzystanych roboczogodzin, dodatkowych roboczogodzin zgodnie z umową , zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o kosztach dodatkowych prac. Po

uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca będzie miał prawo do wystawienia faktury za dodatkowe roboczogodziny;

3) Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania systemu do aktualnych przepisów prawa oraz wymagań podmiotów zewnętrznych (krajowego węzła integracji, Państwowego Rejestru Granic itp.), jeżeli zmiany te uniemożliwiają lub istotnie ograniczają wykonywanie głównych zadań systemu. Prace te realizowane będą w ramach dostępnej puli roboczogodzin asysty technicznej. Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację roboczogodzin niezbędnych do wykonania modyfikacji;
4) W przypadku, gdy planowane prace (w szczególności te, o których mowa w pkt 3) wymagają liczby roboczogodzin przekraczającej indywidualny limit danego Partnera, dopuszcza się możliwość wykorzystania niewykorzystanych godzin pozostałych Partnerów. W takiej sytuacji Zamawiający zwraca się do właściwych Partnerów z zapytaniem o możliwość przekazania ich roboczogodzin na wskazany cel. Warunkiem przeprowadzenia takiej operacji jest uzyskanie wyraźnej zgody Partnerów na przekazanie określonej liczby godzin. Wykonawca przystąpi do prac po otrzymaniu od Zamawiającego informacji o zabezpieczeniu pełnej puli roboczogodzin wymaganej do realizacji zadania.

4 . Zabezpieczenie przed ograniczaniem funkcjonalności licencyjnych

1) W ramach opłaty aktualizacyjnej/asysty technicznej, Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu wszelkich aktualizacji i nowych wersji poszczególnych modułów systemu, które zostały objęte licencją w ramach niniejszej umowy, niezależnie od ich oznaczenia handlowego („Plus", „Pro", „Premium" itp.), o ile:
   a) dotyczą funkcjonalności objętych licencją nabytych przez Zamawiającego,
   b) są wydawane w okresie obowiązywania umowy aktualizacyjnej/asysty technicznej,
   c) nie stanowią odrębnego, nowego produktu o zupełnie innym zakresie funkcjonalnym (np. system mobilny, całkowicie niezależna platforma), lecz są rozwinięciem lub ulepszeniem dotychczasowego modułu/systemu;
2) W szczególności, niedopuszczalne jest ograniczanie dostępu do funkcjonalności w ramach istniejącego modułu poprzez wprowadzenie nowszej wersji (np. „wersji Plus") i jej udostępnienie wyłącznie za dodatkową opłatą, jeśli Zamawiający opłaca ważną usługę aktualizacji/asysty technicznej;
3) Wykonawca nie może wprowadzać ograniczeń w działaniu systemu lub jego komponentów w sposób, który uniemożliwiałby korzystanie z funkcjonalności nabytych w ramach umowy, pod pozorem:
   a) nowej wersji systemu,
   b) dodatkowej subskrypcji,
   c) nowego modelu licencjonowania,
   d) wydzielenia funkcjonalności do osobnego modułu;
4) Wszelkie aktualizacje, które zastępują lub rozszerzają funkcjonalność istniejących modułów, muszą być udostępnione Zamawiającemu w ramach aktualnej opłaty serwisowej, bez dodatkowych opłat.

5 . Gwarancja zgodności wersji i kompatybilności aktualizacji

1) Wykonawca gwarantuje, że wszystkie aktualizacje systemu:
   a) będą kompatybilne z wcześniej wdrożonymi konfiguracjami i danymi Zamawiającego,
   b) nie będą wymagały dodatkowych opłat licencyjnych ani zakupu nowych modułów,
   c) nie będą powodowały utraty danych ani konieczności rekonfiguracji systemu,
   d) będą dostarczane wraz z dokumentacją zmian (changelogiem),
   e) będą możliwe do wdrożenia bez przestojów w pracy systemu dłuższych niż 1 dzień roboczy, o ile nie ustalono inaczej.

6 . Niezależność licencji od świadczenia asysty

1) W przypadku zakończenia świadczenia asysty technicznej przez Wykonawcę (np. wypowiedzenie umowy, zakończenie wsparcia produktu), Zamawiający zachowuje w stosunku do oprogramowania wytwarzanego przez Wykonawcę pełne prawo do:

a) korzystania z oprogramowania bez ograniczeń czasowych,
b) samodzielnego przenoszenia systemu na inną infrastrukturę.

VII. Wymagania dotyczące wdrożenia

Dostarczony system musi zapewniać integrację pomiędzy zamawianymi modułami co najmniej na takim poziomie, aby nie występowało powielanie danych. Proces instalacji i konfiguracji obejmuje w szczególności: trwałość i niezmienność.

1) W zakresie instalacji i konfiguracji oprogramowania:
   a) instalację oprogramowania serwerowego dla Systemu Informacji Przestrzennej na przygotowanym serwerze wirtualnym w Jednostce Centralnej oraz serwerze Partnerów projektu (o ile zajdzie konieczność),
   b) instalację i konfigurację baz danych,
   c) instalację, konfigurację i uruchomienie wszelkiego niezbędnego oprogramowania systemowego i użytkowego u wszystkich Partnerów Projektu,
   d) połączenie dotychczasowej bazy danych z nowo utworzoną,
   e) instalację, konfigurację i uruchomienie wszelkiego niezbędnego oprogramowania systemowego (wirtualizacja, systemy operacyjne, itp.),
   f) integracje i konfiguracje synchronizacji i wymiany danych;
2) Wdrożenie danych – Wykonawca dokona migracji danych z dotychczasowego systemu/modułu do nowego (jeżeli dostarcza nowe rozwiązanie), zadaniem Wykonawcy jest także dostosowania istniejących baz danych do zmian wymaganych nowymi funkcjonalnościami.

VIII. Wymagania dotyczące e-usług oraz usług międzysystemowych

1. Wymaganie dotyczące realizacji e-usług

1) Wykonawcy poszczególnych części są zobowiązani do zrealizowania e-usług zgodnie z obowiązującymi przepisami szczegółowymi oraz zakresem określonym w Załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia;
2) "Katalog e-usług" opisuje szczegółowo zakres e-usług, oczekiwane produkty końcowe oraz docelowy poziom dojrzałości (maturity level), który ma zostać osiągnięty w wyniku realizacji zamówienia;
3) Minimalny udział poszczególnych części zamówienia w różnych etapach realizacji oraz późniejszej obsługi e-usług określa Załącznik nr 2 do Opisu Zamówienia i musi on zostać uwzględniony w planowaniu prac.

2. Usługi Międzysystemowe (Integracja)

1) W celu optymalizacji realizowanych zadań, wszystkie wdrażane systemy będą wymagały wdrożenia usług międzysystemowych;
2) Wymagany zakres usług międzysystemowych dla danej części zamówienia został opisany w częściach szczegółowych Opisu Zamówienia;
3) Proponowany zakres rozwiązania dla tych usług (np. specyfikacja API, protokoły komunikacji, mapowanie danych) musi również zostać szczegółowo opracowany na etapie analizy przedwdrożeniowej.

IX. Wymagania dotyczące gwarancji

1) Wykonawcy wszystkich części zamówienia (1, 2, 3, 4) udzielą gwarancji jakości oraz rękojmi na dostarczone systemy na okres 60 miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego Protokołu Odbioru Końcowego dla danej części;
2) Zakres gwarancji obejmuje w szczególności:
   a) usuwanie wszelkich wad, błędów i usterek uniemożliwiających lub ograniczających korzystanie z systemu zgodnie z przeznaczeniem,

b) zapewnienie pełnej, niezakłóconej pracy interfejsów integracyjnych (API) pomiędzy wszystkimi częściami zamówienia,
c) aktualizację dokumentacji technicznej, powykonawczej i użytkowej po każdej zmianie w systemie;

3) Wykonawcy części 2, 3 zagwarantują trwałość i niezmienność wystawionych interfejsów API. W przypadku konieczności zmiany w API:
   a) Wykonawca ma obowiązek poinformować o zmianie z wyprzedzeniem 90 dni. Zmiana API wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego,
   b) Wykonawca wprowadzający zmianę zapewnia wsteczną kompatybilność przez minimum 6 miesięcy na własny koszt,
   c) Diagnoza źródła błędu na styku systemów jest bezpłatna niezależnie od Wykonawcy w ramach gwarancji/utrzymania,
   d) Prace adaptacyjne (dostosowanie systemu "odbiorcy" do zmienionego API "dostawcy") będą realizowane przez "odbiorcę" w ramach puli roboczogodzin asysty technicznej (zgodnie z rozdz.VI, „Wymagania dotyczące umowy serwisowej i asysty technicznej", ust.3 „Asysta techniczna w pozostałych przypadkach", chyba że zmiana API wynika z błędu lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawce udostępniającego API – wtedy koszt naprawy styku ponosi Wykonawca odpowiedzialny za błąd,
   e) Podstawą do zmiany API może być wyłącznie:
      - zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa wymagająca modyfikacji zakresu przesyłanych danych,
      - konieczność załatania krytycznych luk bezpieczeństwa (np. zmiana protokołu autoryzacji na bezpieczniejszy),
      - Optymalizacja wydajnościowa systemu, o ile została zatwierdzona przez Zamawiającego,
      - Zmiana technologii zewnętrznych, z którymi system musi współpracować (np. zmiany w API Węzła Krajowego);
4) Wykonawca Aplikacji Mobilnej gwarantuje aktualizację aplikacji w celu zachowania jej pełnej kompatybilności z nowymi wersjami systemów operacyjnych Android oraz iOS, wydanymi w okresie trwania gwarancji, w czasie nie dłuższym niż 60 dni od oficjalnej premiery nowej wersji systemu.

X. Wymagania dotyczące odbiorów

1 . Odbiór projektu zakończony będzie odbiorem końcowym.

1) Na odbiór będzie składać się odbiór merytoryczny i odbiór jakościowy:
   a) odbiór merytoryczny – dotyczy sprawdzenia funkcjonalności systemu,
   b) odbiór jakościowy – dotyczy sprawdzenia jakości zdigitalizowanych lub wprowadzonych danych;
2) Odbiór powinien być wykonywany u wszystkich Partnerów, u których wdrażana jest dana część systemu i w zakresie w jakim jest wdrażana jednocześnie, co oznacza tego samego dnia lub w odstępie czasowym nie większym niż 7 dni;
3) Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o gotowości do przekazania zamówienia na 7 dni przed planowanym przekazaniem odbioru;
4) Zamawiający przeprowadzi kontrolę przekazanych prac;
5) Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego nastąpi po przekazaniu przez każdego z Partnerów Projektu protokołu odbioru częściowego, potwierdzającego brak uwag do przedmiotu odbioru (w części merytorycznej oraz jakościowej);
6) Odbiór końcowy nastąpi po pozytywnym odbiorze przez każdego z Partnerów Projektu zakończonym brakiem uwag.

XI. Równoważność rozwiązań dla systemu

1 . Część 2, 3 i 4 zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa oraz modernizacja istniejących i eksploatowanych przez Zamawiającego systemów wewnątrzadministracyjnych. Z uwagi na konieczność zachowania ciągłości operacyjnej, pełnej

integralności danych oraz nienaruszalności posiadanej architektury IT, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia poniższych wymogów:

1) Rozwiązanie równoważne musi zapewniać natywną i bezstratną współpracę z posiadaną przez Zamawiającego bazą danych, bez konieczności migracji danych do innych struktur oraz bez ryzyka utraty historycznych rekordów;
2) Oferowane rozwiązanie musi integrować się z pozostałymi modułami systemów Zamawiającego przy użyciu istniejących interfejsów komunikacyjnych, nie wymuszając na Zamawiającym konieczności zakupu dodatkowych licencji, modyfikacji lub wymiany elementów systemowych nieobjętych niniejszym zamówieniem;
3) Rozwiązanie równoważne musi zachować dotychczasową logikę procesową oraz standard obsługi użytkownika, aby uniknąć nadmiernych kosztów ponownego przeszkolenia kadr oraz ryzyka błędów operacyjnych wynikających ze zmiany środowiska pracy;
4) Zamawiający wskazuje, że ze względu na charakter zamówienia w części 2 i 3 (rozbudowa istniejącego systemu), za rozwiązanie równoważne nie zostanie uznane dostarczenie całkowicie nowego, odrębnego systemu (tzw. "wymiana systemu dziedzinowego"), który wymagałby budowy nowej infrastruktury, migracji danych z systemów obecnych lub zakupu nowych licencji bazodanowych i serwerowych, co naruszałoby zasadę gospodarności i proporcjonalności;
5) W zakresie Części 4 Zamawiający informuje, że posiada aktywną umowę licencyjną na okres 5 lat, obejmującą kluczowe moduły i funkcjonalności systemu. W związku z powyższym, Zamawiający nie dopuszcza ofert, które generowałyby jakiekolwiek dodatkowe koszty licencyjne za funkcjonalności tożsame z już posiadanymi lub wymagające zakupu nowych licencji bazowych dla elementów już eksploatowanych;
6) Wszelkie prace w ramach Części 4 muszą być realizowane w oparciu o posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturę licencyjną. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia rozszerzeń w taki sposób, aby nie naruszyć warunków obecnej licencji ani nie wymusić jej przedwczesnej renegocjacji lub rozszerzenia płatnego.

XII. Harmonogram realizacji i rozliczenie

Termin realizacji zamówienia - 50 dni od dnia zawarcia umowy.

DZIAŁ 4 – WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA CZĘŚCI 1-4

I. CZĘŚĆ 1 - APLIKACJA MOBILNA (Zadanie 13)

Projekt pod nazwą „Rozbudowa Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap" ma charakter **partnerski** i obejmuje uczestnictwo **10 Gmin**.

W ramach realizacji niniejszego projektu przewidziano wykonanie **18 głównych zadań projektowych**, z których każde składa się z licznych elementów składowych, systemów, aplikacji lub modułów.

Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie i udostępnienie bezpłatnej dla mieszkańców aplikacji mobilnej, przeznaczonej dla wszystkich zainteresowanych użytkowników, instalowanej na urządzeniach mobilnych, dostarczanej jako dedykowana instancja dla każdej z gmin, przy czym wewnątrz struktury danej gminy system musi funkcjonować w modelu multi-tenant, umożliwiając wydzielenie niezależnych uprawnień administracyjnych dla poszczególnych jednostek gminnych w celu samodzielnego zarządzania przez nie treścią.

Zamawiający dopuszcza możliwość dostarczenia przez **Wykonawcę odrębnych aplikacji dla poszczególnych partnerów lub jednej aplikacji z możliwością wybrania konkretnej gminy/gmin**

PODSTAWOWE FUNKCJONALNOŚCI APLIKACJI

1. Wymagania Techniczne i Dostępność

1) System musi być udostępniony w dwóch zintegrowanych wersjach: webowej (przeglądarkowej) oraz dedykowanej mobilnej aplikacji (mobilna);
2) Wersja Webowa będzie stanowić pełną wersję systemu, oferującą rozszerzony zakres informacji, zaawansowane opcje edycji oraz pełną funkcjonalność zarządzania dokumentacją (m.in. przesyłanie wieloformatowych załączników, skanów, kosztorysów i obszernych opisów projektów);
3) Aplikacja (natywna lub hybrydowa) musi zapewniać bezpłatną instalację dla użytkowników końcowych oraz pełną kompatybilność z systemami Android i iOS;
4) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług utrzymania oraz wykonywania cyklicznych aktualizacji systemu przez okres co najmniej 5 lat od momentu jego wdrożenia. W ramach tej usługi Wykonawca zapewni bieżącą optymalizację oraz dostosowywanie wersji webowej i mobilnej do nowych wydań przeglądarek internetowych, a także najnowszych wersji systemów operacyjnych Android i iOS, gwarantując ich pełną kompatybilność i prawidłowe działanie;
5) Zarówno wersja webowa, jak i mobilna, muszą być zaprojektowane i zaimplementowane zgodnie ze standardem WCAG 2.1 na poziomie AA. Wymagana jest pełna zgodność z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
6) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, które w inny sposób zrealizują powyższe cele, pod warunkiem zachowania spójności danych pomiędzy kanałem mobilnym a webowym oraz zapewnienia pełnej dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami;
7) System musi zapewniać **pełną synchronizację danych w czasie rzeczywistym** pomiędzy wersją mobilną a webową. Po zalogowaniu na to samo konto użytkownik musi mieć dostęp do tych samych danych, niezależnie od urządzenia, z którego korzysta;
8) System musi posiadać wspólny moduł autoryzacji dla wersji webowej oraz mobilnej. Użytkownik korzysta z tych samych danych dostępowych (login/hasło lub logowanie przez podmioty zewnętrzne) w obu kanałach dostępu;
9) Aplikacja w obu wersjach (webowej i mobilnej) musi zapewniać możliwość logowania i weryfikacji tożsamości poprzez Węzeł Krajowy, w tym w szczególności przez Profil Zaufany, e-dowód oraz bankowość elektroniczną;
10) Opcjonalnie system powinien wspierać logowanie za pomocą aplikacji mObywatel (poprzez mechanizm skanowania kodu QR w wersji webowej lub bezpośrednie przekierowanie w wersji mobilnej);

11) System musi posiadać mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem do konta, takie jak automatyczne wylogowanie po okresie nieaktywności oraz powiadomienia o logowaniu z nowego urządzenia, system musi wspierać mechanizmy logowania wielosskładnikowego MFA;
12) Panel zarządzania powinien być udostępniony jako dedykowana platforma webowa, dostępna wyłącznie dla uwierzytelnionych pracowników posiadających imienne konta i odpowiednie role;
13) Funkcjonalności panelu administracyjnego powinny umożliwiać granularne definiowanie ról i uprawnień użytkowników, z możliwością przydzielania dostępu wyłącznie do konkretnych, wybranych modułów (np. wyłącznie do Karty Mieszkańca, tylko do Modułu Odpadów, tylko do Karty PSZOK lub tylko do Modułu Informacyjnego);
14) System powinien gwarantować ścisłą separację uprawnień, co oznacza, że użytkownik zdefiniowany dla danego modułu lub jednostki nie może posiadać możliwości podglądu, edycji ani ingerencji w pozostałe moduły i treści, do których nie udzielono mu wyraźnego dostępu.

2 . Architektura systemowa i Moduły Wspólne

1) Wykonawca dostarczy rozwiązanie, które umożliwi funkcjonowanie aplikacji mobilnej w modelu dedykowanym dla każdej z 8 jednostek JST. Architektura musi gwarantować:
   a) niezależny panel administracyjny - Każda z gmin musi posiadać własny, odrębny panel administracyjny (z rozdzieleniem uprawnień), umożliwiający samodzielne zarządzanie treściami, użytkownikami, powiadomieniami oraz konfiguracją wyłącznie dla obszaru danej JST,
   b) dedykowany branding - System musi zapewniać osobną identyfikację wizualną (własny motyw kolorystyczny, herb, logotyp, dane adresowe, zdjęcia oraz teksty identyfikujące) dla każdej gminy,
   c) elastyczność publikacji - System musi umożliwiać wydzielenie osobnej instancji/aplikacji mobilnej w sklepach (Google Play / App Store) dla danej gminy lub udostępnienie jej w formie uniwersalnej platformy z możliwością wyboru gminy startowej przez użytkownika;
2) Moduły wspólne i obsługa konta wielogminnego. System musi posiadać architekturę opartą na jednoznacznym podziale na moduły dedykowane (wymagające wskazania konkretnej gminy) oraz moduły wspólne (agregujące).
   a) użytkownik posiadający jedno konto w systemie musi mieć możliwość podpięcia do swojego profilu subskrypcji informacji z wielu wyznaczonych gmin jednocześnie (np. zamieszkuje w Gminie Bolesławiec, ale pracuje w Miastach Lwówek Śląski lub Bogatynia),
   b) agregacja wiadomości i komunikatów- Moduł informacyjny (aktualności, ostrzeżenia meteorologiczne, powiadomienia PUSH) musi umożliwiać odbiorcy łączenie kanałów informacyjnych z kilku wybranych gmin w jednym wspólnym strumieniu wiadomości, bez konieczności przelogowywania się czy zmiany ustawień głównych konta,
   c) agregacja i podłączanie informacji z innych gmin dotyczy wyłącznie gmin objętych niniejszym zamówieniem lub korzystających z tej samej architektury aplikacji mobilnej. Wykonawca nie jest zobowiązany do budowy integracji z zewnętrznymi, obcymi aplikacjami mobilnymi używanymi przez inne samorządy.

3 . Zakres podmiotowy wdrożenia:

Platforma mobilna musi obsługiwać procesy, dane i e-usługi dedykowane dla każdej z 8 jednostek JST objętych niniejszym wdrożeniem:

1) Gmina Miejska Bolesławiec;
2) Gmina Gromadka;
3) Gmina Bolesławiec;
4) Gmina Osiecznica;
5) Gmina i Miasto Lwówek Śląski;
6) Gmina Zawidów;
7) Gmina Sulików;
8) Gmina i Miasto Bogatynia.

4 . Integracja z e-usługami i systemami dziedzinowymi JST:

Aplikacja mobilna musi być zintegrowana z e-usługami oraz systemami dziedzinowymi urzędów w celu umożliwienia użytkownikowi bezpośredniego korzystania z e-usług publicznych, w tym logowania i autoryzacji (poprzez bezpieczne moduły przeglądarkowe typu *In-App Browser / WebView* z obsługą ciągłości sesji lub dedykowane interfejsy API), w rozbiciu na poszczególne gminy:

1) Aplikacja umożliwi bezpośrednie korzystanie z e-usług dostarczanych w ramach tego systemu dla: Gminy Bolesławiec, Gminy i Miasta Lwówek Śląski, Gminy Zawidów oraz Gminy i Miasta Bogatynia – system EBOI dostarczany przez Firmę Nefeni Sp. z o.o;
2) Aplikacja umożliwi bezpośrednie korzystanie z e-usług dostarczanych przez system GIAP dla: Gminy Osiecznica oraz Gminy Gromadka (https://euslugi.mgsip.pl/);
3) Aplikacja zintegruje się z e-usługami dostarczonymi przez Wykonawcę Części 3 niniejszego zamówienia dla: Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz Gminy Sulików;
4) Aplikacja umożliwi dodatkowo bezpośredni dostęp i logowanie do e-usług oferowanych w ramach urzędowego systemu dziedzinowego "RATUSZ" dla Gminy Miejskiej Bolesławiec.

5 . Integracja z Geoportalem Międzygminnym:

Integacja i bezpieczne połączenie. Wymagane jest ustanowienie bezpiecznego połączenia dwukierunkowego (poprzez dedykowane interfejsy API oraz standardowe usługi sieciowe OGC: WMS, WMTS, WFS) z Geoportalem Międzygminnym (https://geoportal.mgsip.pl).

6 . Dedykowany Moduł Mapowy i Narzędzia Przeglądania:

Aplikacja mobilna musi posiadać połączenie z modułem mapowym dostępnym pod adresem : https://geoportal.mgsip.pl. Poprzez aplikację mobilną powinien być umożliwiony dostęp do zasobów geoportalu z możliwością korzystania z jego funkcjonalności, tj. wyszukiwania działek, adresów oraz wyświetlania okien popup.

7 . Integracja z serwisem webowym MGSIP oraz Stronami WWW Partnerów projektu oraz ich jednostek podległych.

1) Integracja z portalem informacyjno-planistycznym MGSIP (https://mgsip.pl):
   a) aplikacja mobilna musi zapewniać bezpośredni dostęp do zasobów informacyjnych serwisu MGSIP, w szczególności z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, prowadzonych procedur planistycznych, wykazów aktów planowania przestrzennego oraz publicznych obwieszczeń,
   b) moduł planistyczny w aplikacji musi umożliwiać użytkownikowi łatwy podgląd aktualnych procedur (np. przystąpień do sporządzenia planów/planu ogólnego, wyłożeń do publicznego wglądu) i kierować do odpowiednich formularzy lub konsultacji społecznych;
2) Automatyczna synchronizacja aktualności ze stronami WWW JST:
   a) aplikacja mobilna musi posiadać mechanizm automatycznego pobierania i publikacji treści (nagłówek, treść, miniaturka, załączniki, data) bezpośrednio z oficjalnych serwisów internetowych poszczególnych gmin (np. poprzez nagłówki, dedykowane API lub mechanizmy web scraping/parser),
   b) publikacja nowego artykułu, komunikatu lub ogłoszenia na stronie internetowej danej gminy musi skutkować automatycznym dodaniem wpisu w module aktualności aplikacji mobilnej przypisanym do tej JST, bez konieczności ręcznego powielania wpisów przez administratora,
   c) integracja ze stronami jednostek organizacyjnych i podległych (minimum 5 integracji w każdej gminie). Architektura systemu dla każdej z 8 gmin musi umożliwiać podłączenie i automatyczne pobieranie aktualności oraz ogłoszeń z co najmniej 5 zewnętrznych serwisów WWW jednostek podległych lub organizacyjnych danego partnera (np. Miejski Ośrodek Kultury, Szkoły/Przedszkola, Ośrodek Sportu i Rekreacji, Zakład Gospodarki Komunalnej, Biblioteka Miejska itp.). Integracja ta ma działać na zasadzie zagregowanego źródła danych, skąd nowe wiadomości z serwisów jednostek są automatycznie zaciągane do dedykowanych kategorii w aplikacji,

d) Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, powinien opracować i wdrożyć mechanizm mapowania struktury stron źródłowych (np. poprzez wskaźniki HTML/DOM, kanały RSS lub dedicated API), aby aplikacja automatycznie i poprawnie identyfikowała pobierane elementy, takie jak: tytuł, treść właściwa, data publikacji, zdjęcie główne oraz kategoria docelowa w aplikacji;

3) Aplikacja musi oferować łatwo dostępny moduł skrótów i przekierowań do kluczowych serwisów zewnętrznych danej gminy, w tym w szczególności: Biuletynu Informacji Publicznej (BIP), eDoręczeń, portali konsultacji społecznych czy systemów gospodarki odpadami.

8 . Personalizacja źródeł danych i preferencji powiadomień przez użytkownika

1) Użytkownik aplikacji mobilnej musi posiadać kontrolę nad subskrybowanymi treściami i kanałami informacyjnymi w ramach swojej gminy głównej. System musi oferować czytelny panel ustawień (zarządzanie subskrypcjami), pozwalający użytkownikowi na włączanie lub wyłączanie powiadomień oraz wiadomości z konkretnych źródeł i kategorii (np. "Chcę otrzymywać aktualności z Urzędu Gminy i Ośrodka Sportu, ale nie chcę powiadomień z Biblioteki Miejskiej"). Wybór preferencji w gminie głównej automatycznie filtruje strumień wiadomości na ekranie głównym oraz ogranicza powiadomienia PUSH wyłącznie do wybranych przez mieszkańca kategorii i jednostek;
2) W przypadku podłączenia przez użytkownika wiadomości z innych gmin objętych projektem, zarządzanie powiadomieniami odbywa się w modelu uproszczonym. Użytkownik nie musi posiadać możliwości szczegółowego filtrowania poszczególnych jednostek podległych gmin dodatkowych — wystarczy opcja ogólnego włączenia lub wyłączenia głównego kanału informacyjnego (serwisu głównego) dla danej gminy dodatkowej.

Funkcjonalności komunikacyjne i usługi wewnętrzne Aplikacji

1 . Aplikacja powinna obsługiwać następujące funkcjonalności:

1) **Usług „Karty Mieszkańca”** (Zintegrowany System Kart Miejskich/Gminnych);
2) **Harmonogramów -** (np. wywozu odpadów) możliwości włączania alertów o zbiżającym się terminie wywozu odpadów;
3) **Konsultacji społecznych** - Publikacja informacji, dokumentów i mechanizm udziału w konsultacjach, w tym integracja z portalem partycypacji w planowaniu przestrzennym, o którym mowa w części 5. Rozwiązanie powinno zostać opracowane w czasie analizy przedwdrożeniowej;
4) **Moduł informacyjny (artykułów, ogłoszeń i alertów) -** moduł do publikowania komunikatów masowych, ostrzeżeń (alertów) i innych wiadomości administracyjnych;
5) **Interaktywny moduł do przyjmowania zgłoszeń od mieszkańców**, z możliwością załączania multimediów (np. zdjęć) i geolokalizacji;
6) **Obsługi Budżetu Obywatelskiego;**
7) **Obsługi Powiadomień Spersonalizowanych** - wymagana zdolność do wysyłania powiadomień spersonalizowanych na konkretnego użytkownika.

SZCZEGÓŁOWY OPIS WYMAGAŃ DLA MODUŁÓW FUNKCJONALNYCH

1 . Moduł „Karty Mieszkańca”

Moduł ma umożliwić weryfikację uprawnień mieszkańca do lokalnych zniżek i benefitów. System musi generować unikalny, dynamiczny kod QR przypisany do profilu użytkownika, który może być skanowany przez partnerów programu (np. obiekty sportowe, instytucje kultury, przedsiębiorców).

1) Aplikacja musi umożliwiać złożenie zdalnego wniosku o wydanie lub przedłużenie ważności Karty Mieszkańca. Formularz powinien pozwalać na wprowadzenie danych osobowych, złożenie niezbędnych oświadczeń oraz dołączenie załączników (np. zdjęcia kandydata, skanu dokumentów podatkowych);
2) W przypadku, gdy wnioskodawca jest już zarejestrowany w wewnętrznym systemie urzędu (np. w bazie podatkowej, systemie opłat za odpady lub poprzez integrację z loginem krajowym/węzłem identyfikacji), system powinien zapewniać ścieżkę przyspieszoną. W takim scenariuszu tożsamość użytkownika oraz jego uprawnienia do otrzymania karty powinny być potwierdzane automatycznie

lub w trybie uproszczonym, ograniczając konieczność ręcznego przesyłania skanów dokumentów przez mieszkańca;

3) Użytkownik musi otrzymywać powiadomienia o postępach w rozpatrywaniu wniosku (np. „wniosek przyjęty", „wymagane uzupełnienie danych", „karta aktywna");
4) Po pozytywnej weryfikacji (automatycznej lub manualnej) aplikacja powinna generować cyfrowy identyfikator (np. dynamiczny kod QR) zintegrowany z wizerunkiem użytkownika, pełniący funkcję pełnoprawnej Karty Mieszkańca; Zamawiający dopuszcza jednak zastosowanie innego rozwiązania technicznego służącego do autoryzacji uprawnień użytkownika, pod warunkiem uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego na etapie projektowania lub wdrażania systemu;
5) System musi pozwalać na wysyłanie komunikatów typu Push oraz wiadomości wewnątrz aplikacji skierowanych wyłącznie do posiadaczy Karty Mieszkańca (np. „Specjalna oferta tylko dla posiadaczy karty");
6) Możliwość definiowania ram czasowych ważności karty (np. na rok kalendarzowy) z systemem automatycznych przypomnień o konieczności ponownego złożenia deklaracji/wniosku;
7) System musi zapewniać pełne bezpieczeństwo danych osobowych, obsługę klauzul informacyjnych, zgód marketingowych oraz realizację „prawa do zapomnienia";
8) System musi zapewniać możliwość konfiguracji i wydawania wielu rodzajów kart miejskich oraz dziedzinowych w ramach jednej aplikacji mobilnej (np. Karta Bezpłatnej Komunikacji Autobusowej, Karta PSZOK, Karta Seniora, Karta Rodziny 3+):
    a) każdy rodzaj karty może posiadać odrębne kryteria przyznawania, własny wzór wizualny oraz niezależne ramy czasowe ważności,
    b) użytkownik w ramach jednego konta w aplikacji powinien mieć dostęp do wszystkich przyznanych mu kart i uprawnień;
9) Moduł zarządzania uprawnieniami musi umożliwiać elastyczne nadawanie, modyfikowanie oraz odbieranie uprawnień do poszczególnych kart:
    a) automatycznie – na podstawie weryfikacji danych z zewnętrznych rejestrów (np. okresu obowiązywania deklaracji śmieciowej dla Karty PSZOK lub zameldowania dla komunikacji miejskiej),
    b) manualnie – przez Administratora Gminnego w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia przesłanek do posiadania danej karty (np. unieważnienie, odwołanie zgody, zmiana miejsca zamieszkania);
10) Odebranie uprawnień lub dezaktywacja konkretnej karty (np. Karty PSZOK) nie może powodować automatycznej utraty ważności pozostałych kart użytkownika (np. Karty Mieszkańca), chyba że wynika to z konfiguracji zasad powiązań między kartami;
11) System musi obsługiwać dwutorowy model identyfikacji użytkownika – cyfrowy (w aplikacji mobilnej) oraz fizyczny (nośnik tradycyjny);
12) Cyfrowy kod QR (w aplikacji mobilnej) – musi być generowany dynamicznie (zmieniający się w czasie, np. co kilkanaście sekund, z wbudowanym tokenem czasowym oraz zabezpieczeniem przed wykonaniem zrzutu ekranu lub nagrywaniem ekranu). Mechanizm ten ma uniemożliwiać kopiowanie, udostępnianie oraz przekazywanie kodu osobom trzecim;
13) Statyczny kod QR / nośnik fizyczny – w przypadku wydania karty tradycyjnej (np. plastikowej), system musi umożliwiać przypisanie do niej unikalnego kodu QR (lub innego identyfikatora, np. NFC) z nadanym w systemie okresem ważności;
14) System musi dostarczać narzędzie weryfikacji dla Partnerów Programu (np. punktów PSZOK, kas biletowych, obiektów sportowych, kontrolerów);
15) Weryfikacja musi być możliwa przy użyciu powszechnie dostępnych urządzeń mobilnych (np. smartfon/tablet z aparatem) z zainstalowaną dedykowaną aplikacją weryfikującą/trybem partnera lub poprzez przeglądarkę internetową, a także za pomocą dedykowanych skanerów kodów;
16) Mechanizm skanowania musi natychmiast (w czasie rzeczywistym) po odczytaniu kodu QR (zarówno dynamicznego z aplikacji, jak i statycznego z karty fizycznej) prezentować czytelny komunikat o ważności karty, statusie użytkownika oraz przysługujących mu w danym punkcie uprawnieniach lub limitach (np. limit oddanych odpadów na PSZOK);

17) System weryfikujący u Partnera karty musi bezobsługowo i automatycznie rozpoznawać oraz walidować zarówno dynamiczne kody QR wyświetlane na ekranie telefonu, jak i statyczne kody QR umieszczone na kartach fizycznych;
18) W przypadku kodu dynamicznego z aplikacji, system musi weryfikować jego aktualność czasową i odrzucać próby użycia nieaktualnych tokenów (np. ze zdjęć lub zrzutów ekranu);
19) W przypadku karty fizycznej, system musi odczytać kod i zweryfikować w bazie centralnej, czy przypisana do niego karta jest aktywna i czy nie upłynął ustalony termin jej ważności;
20) Administrator gminy musi mieć możliwość włączania lub wyłączania widoczności modułów aplikacji w zależności od tego czy dany moduł jest aktywny i wykorzystywany przez gminę.

2 . Moduł harmonogramów i przypomnień

1) Wykonawca dostarczy aplikację, która posiada funkcjonalności następujących harmonogramów:
   a) Harmonogram Wywozu Odpadów – podstawowy moduł informacyjny z podziałem na frakcje (np. zmieszane, plastik/metale, papier, szkło, bio),
   b) Własne Harmonogramy Gminne (Wydarzenia i Ogłoszenia) – możliwość tworzenia przez Administratora Gminnego dowolnych harmonogramów ogólnodostępnych (np. harmonogram wydarzeń kulturalnych/sportowych, sesji Rady Gminy, mobilnych zbiórek gabarytów, terminów płatności podatków lokalnych),
   c) Harmonogramy Spersonalizowane / Indywidualne – możliwość wyświetlania użytkownikowi przypomnień dedykowanych bezpośrednio dla niego (np. indywidualne terminy ważności posiadanych kart, dedykowane przypomnienia o konieczności odnowienia uprawnień lub złożenia deklaracji);
2) Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania aktualnych harmonogramów wywozu odpadów komunalnych dla terenu Gminy, opracowania ich oraz wprowadzenia do systemu;
3) Wykonawca powiąże cykle odbioru poszczególnych frakcji odpadów z odpowiednimi adresami, ulicami lub miejscowościami/sołectwami, zapewniając mieszkańcowi automatyczne wyświetlanie właściwego harmonogramu po podaniu adresu lub lokalizacji;
4) Wykonawca dostarczy panel zarządzania niewymagający wiedzy programistycznej ani znajomości struktur baz danych, umożliwiający pracownikom Gminy łatwą, bieżącą edycję oraz korektę terminów w przypadkach awaryjnych lub zmian harmonogramu (np. przesunięcia świąteczne);
5) System musi oferować intuicyjny mechanizm masowego importu i aktualizacji danych (np. poprzez pliki Excel/CSV według przygotowanego szablonu) lub dedykowany, prosty formularz edycyjny w panelu administracyjnym;
6) Aplikacja mobilna musi umożliwiać użytkownikowi zdefiniowanie własnego adresu (lub wielu adresów, np. dom + działka/rodzice) i automatyczne wyświetlanie przypomnień push o nadchodzącym terminie wywozu konkretnej frakcji odpadów (np. dzień wcześniej o wybranej godzinie);
7) System powinien podpowiadać adres (po wpisaniu pierwszych liter nazwy ulicy w zakresie wybranej miejscowości). Preferowana jest integracja z bazą adresową GUS-TERYT. Użytkownik powinien móc dokonywać edycji wprowadzonych adresów;
8) Użytkownik powinien mieć możliwość wyboru, z których harmonogramów (odpady, wydarzenia gminne, lokalne przypomnienia) chce otrzymywać aktywne powiadomienia. Informowanie to powinno odbywać się również za pomocą powiadomień PUSH;
9) Funkcjonalności wywozu odpadów powinny umożliwiać informowanie mieszkańców o harmonogramie wywozu, zasadach prawidłowej segregacji odpadów oraz przynależności odpadów do poszczególnych frakcji;
10) Aplikacja powinna zawierać wyszukiwarkę ze słownikiem, która pozwala na wyszukanie i określenie właściwej frakcji dla danego rodzaju odpadu;
11) Aplikacja powinna posiadać funkcjonalność umożliwiającą mieszkańcom zgłaszanie do urzędu lub operatora wywozu wszelkich problemów lub nieprawidłowości przy odbiorze odpadów;
12) Funkcjonalności aplikacji powinny pozwalać na przeglądanie, zarządzanie oraz zamykanie zgłoszeń oraz udzielanie odpowiedzi zwrotnej Użytkownikowi podczas zamykania zgłoszenia;
13) Wszystkie zmiany zapisywane w systemie zarządzania muszą wyświetlać się w czasie rzeczywistym w aplikacji mobilnej oraz w aplikacji webowej;

14) Aplikacja musi być dostarczona i konfigurowalna oddzielnie dla każdego partnera.

3 . Moduł ankiet i konsultacji społecznych

Narzędzie to ma umożliwiać przeprowadzanie Konsultacji Społecznych i ankiet, oferując jednocześnie automatyczne raportowanie wyników Konsultacji Społecznych w czasie rzeczywistym. Dostępność rozwiązania musi być zapewniona zarówno poprzez darmową aplikację mobilną dla mieszkańców, jak i w ramach dedykowanej instancji w postaci strony WWW. Całe rozwiązanie ma być dostarczone w technologii chmurowej w modelu SaaS.

Aplikacja webowa powinna zawierać następujące funkcjonalności i elementy:

1) Zarządzanie Konsultacjami i Ankietami:
   a) aplikacja powinna udostępniać role użytkowników o różnych uprawnieniach, dostosowane do potrzeb Urzędu,
   b) aplikacja powinna umożliwiać prowadzenie kilku konsultacji w tym samym czasie,
   c) aplikacja powinna obsługiwać następujące statusy ankiet: Planowane, Aktualne, Zakończone, Archiwalne,
   d) aplikacja powinna zapewniać możliwość dowolnego określania nazwy, kategorii i opisu konsultacji, a także automatycznej definicji daty rozpoczęcia i zakończenia badania,
   e) aplikacja musi pozwalać na przedłużenie lub zmianę terminu aktualnie trwających Konsultacji Społecznych,
   f) aplikacja powinna zawierać funkcję dodawania plików w dowolnych formatach, przy czym pliki w formie graficznej muszą być prezentowane w widoku publicznym w formie galerii,
   g) aplikacja powinna umożliwiać edycję ankiety do momentu oddania pierwszego głosu,
   h) aplikacja powinna zawierać funkcję dodawania ankiet papierowych do panelu administratora, nawet po zakończeniu trwania konsultacji, w celu ujęcia ich wyników;
2) Zarządzanie Uczestnictwem i Zabezpieczenia:
   a) aplikacja powinna umożliwiać wybór dostępnych zgód dotyczących ochrony danych osobowych w ramach ankiety, z automatycznym uzupełnianiem danych,
   b) aplikacja powinna umożliwiać ograniczenie ankiety tylko dla zalogowanych użytkowników, z możliwością wyboru pomiędzy kontami zweryfikowanymi i niezweryfikowanymi oraz dla określonych grup (np. organizacji społecznych, jednostek podległych, firm);
3) Narzędzia powinny umożliwiać przygotowanie ankiety, poprzez zróżnicowane formy pytań w ramach jednej ankiety, w tym:
   a) jednokrotny wybór (wybór jednej z kilku propozycji),
   b) wielokrotny wybór (wybór kilku z propozycji),
   c) wybór grafiki (odpowiedź poprzez wybór udostępnionych grafik),
   d) komentarz osoby głosującej (wyrażenie opinii w otwartym polu),
   e) wybór lokalizacji na mapie (wybór jednej z predefiniowanych lokalizacji),
   f) ocena za pomocą symbolu (określenie skali oceny przy użyciu symboli),
   g) tabela odpowiedzi (ocena w zdefiniowanej skali),
   h) komentowanie treści aktu (konwersja wgranego pliku ZIPX i możliwość komentowania jego fragmentów),
   i) forum dyskusyjne (umożliwienie dodawania komentarzy i tworzenia wątków tematycznych wraz z załącznikami),
   j) załączanie plików (możliwość załączania plików w liczbie i typie określonym przez Urząd);
4) Narzędzia Administracyjne i Raportowanie:
   a) aplikacja powinna zawierać opcję podglądu utworzonej ankiety,
   b) aplikacja powinna umożliwiać usunięcie ankiety,
   c) aplikacja powinna zawierać opcję „Pobierz raport” dla ankiet otwartych, zakończonych i zarchiwizowanych, z możliwością generowania raportu bez danych osobowych osób głosujących,
   d) aplikacja powinna umożliwiać eksport odpowiedzi w formacie xlsx dla ankiet otwartych, zakończonych i zarchiwizowanych;
5) Komunikacja i Prezentacja Publiczna:

a) aplikacja powinna zapewniać możliwość automatycznego powiadomienia e-mail dla zarejestrowanych użytkowników o zbliżającej się konsultacji, jej rozpoczęciu oraz publikacji wyników,
b) aplikacja powinna umożliwiać udostępnienie wszystkich konsultacji na stronie publicznej, z podstawowymi informacjami, opcją "więcej" oraz możliwością dołączenia raportu z konsultacji wraz z edytowalnym podsumowaniem dla ankiet zakończonych,
c) aplikacja powinna wyświetlać na stronie głównej informację na temat ilości aktualnie trwających konsultacji;

6) Funkcje Aktywnego Uczestnictwa - aplikacja powinna umożliwiać mieszkańcom aktywny udział poprzez:
a) śledzenie aktualnie trwających konsultacji społecznych,
b) podgląd archiwalnych konsultacji społecznych,
c) wypełnianie ankiet konsultacyjnych,
d) przegląd bieżących informacji na temat konsultacji społecznych, raportów oraz wyników;
7) Aktywny system powiadomień - aplikacja powinna zawierać funkcję automatycznych powiadomień o:
a) zbliżającym się rozpoczęciu konsultacji społecznych,
b) rozpoczęciu konsultacji społecznych,
c) publikacji wyników konsultacji;
8) Panel administracyjny powinien zawierać możliwość wyłączenia powiadomień dla poszczególnych ankiet.

4 . Moduł informacyjny (artykułów, ogłoszeń i alertów)

1) Aplikacja mobilna oraz panel zarządzania powinny zapewniać brak ograniczeń ilościowych w zakresie liczby jednocześnie publikowanych, planowanych oraz archiwizowanych ogłoszeń, artykułów i alertów;
2) Funkcjonalności panelu administracyjnego powinny umożliwiać pełne zarządzanie cyklem życia treści, w tym planowanie terminów publikacji oraz elastyczne nadawanie i zmianę statusów wpisów:
a) szkic – treść w trakcie edycji, bez ustalonej daty publikacji lub wycofana z widoku publicznego,
b) zaplanowane – treść z określoną przyszłą datą i godziną automatycznego upublicznienia,
c) opublikowane – treść w pełni widoczna dla użytkowników aplikacji mobilnej,
d) zarchiwizowane – treść widoczna tylko po wybraniu danego statusu;
3) Funkcjonalności tworzenia i edycji komunikatów powinny umożliwiać:
a) swobodne definiowanie tytułu, opisu (z obsługą formatowania tekstu), przypisanej kategorii, daty i godziny wydarzenia oraz lokalizacji na mapie,
b) ustawianie automatycznej daty i godziny rozpoczęcia publikacji oraz daty jej automatycznego wycofania (wygaśnięcia),
c) edycję, chwilowe wycofanie, ponowną publikację lub trwałe usunięcie wpisu w dowolnym momencie przez uprawnionego operatora,
d) dołączanie grafiki głównej (w formatach .jpg, .jpeg, .png, .gif) oraz załączników plikowych (np. .pdf) z opcją ustawienia limitu wielkości plików;
4) Aplikacja powinna umożliwiać obsługę pilnych alertów i komunikatów kryzysowych, zapewniając możliwość ich natychmiastowej publikacji, wysłania dedykowanego powiadomienia Push do mieszkańców oraz odwołania lub unieważnienia alertu w dowolnym momencie;
5) System powinien prowadzić pełny rejestr audytowy (dziennik zdarzeń), umożliwiając przejrzenie historii publikowanych, edytowanych i wycofanych alertów oraz ogłoszeń wraz z jednoznaczną identyfikacją użytkowników panelu, którzy dokonywali poszczególnych zmian;
6) Aplikacja mobilna powinna umożliwiać mieszkańcom bezpłatny odbiór komunikatów, w tym bieżących powiadomień o wydarzeniach, awariach, remontach, utrudnieniach drogowych oraz alertach pogodowych.

5 . Moduł zgłaszania awarii i usterek

Narzędzie to ma służyć mieszkańcom do zgłaszania oraz przeglądania awarii i usterek występujących na terenie miasta lub gminy. Dostępność rozwiązania musi być zapewniona zarówno poprzez darmową aplikację mobilną dla mieszkańców, jak i w ramach dedykowanej instancji w postaci strony WWW, która będzie posiadała część wewnętrzną umożliwiającą m.in. przeglądanie zgłoszeń. Całość rozwiązania ma być dostarczona w technologii chmurowej w modelu SaaS. Moduł musi spełniać następujące funkcjonalności:

1) Bezpieczeństwo i Dostępność Danych:
   a) należy zapewnić bezpieczeństwo wprowadzania i przesyłania danych poprzez zastosowanie szyfrowanego kanału transmisji,
   b) system musi umożliwiać konfigurację ról użytkowników o różnych uprawnieniach, dostosowanych do potrzeb urzędu;
2) Obszar Działania i Mapa Zgłoszeń:
   a) w aplikacji mobilnej i/lub WWW powinna być dostępna mapa zgłoszeń, na której wyświetlane są aktywne usterki,
   b) system musi umożliwiać definiowanie kategorii zgłoszeń (np. zieleń, oświetlenie, drogi) oraz przypisywanie ich do odpowiednich operatorów merytorycznych. Administrator musi mieć możliwość konfiguracji uprawnień w taki sposób, aby dany operator miał dostęp wyłącznie do obsługi zgłoszeń z przypisanej mu kategorii,
   c) moduł musi zapewniać automatyczny system powiadomień zwrotnych (push, e-mail lub status w aplikacji), informujący użytkownika o każdym etapie procesowania usterki, w szczególności o przyjęciu zgłoszenia do realizacji oraz o jego ostatecznym załatwieniu wraz z możliwością dołączenia przez operatora dokumentacji zdjęciowej z wykonanych prac;
3) Aplikacja musi pozwalać Urzędowi na elastyczne określenie, czy zgłoszenia będą mogli wysyłać zarówno użytkownicy anonimowi, jak i zarejestrowani, czy też wyłącznie użytkownicy zarejestrowani (pełna możliwość konfiguracji z poziomu panelu administratora);
4) System musi zapewniać technologiczną otwartość na zgłoszenia od osób niebędących mieszkańcami danej gminy (użytkowników niezarejestrowanych w module mieszkańca danej JST). W takim przypadku, w celu wyeliminowania zgłoszeń automatycznych (botów) oraz zapewnienia wiarygodności, aplikacja musi wymagać od użytkownika przejścia przez proces podstawowej autoryzacji. Może się ona odbyć poprzez:
   a) założenie konta ogólnego w aplikacji (niepowiązanego z konkretną gminą),
   b) podanie adresu e-mail, na który wysyłany będzie unikalny link lub kod weryfikacyjny (tzw. weryfikacja dwuskładnikowa), potwierdzający, że zgłoszenia dokonuje osoba fizyczna,
   c) w panelu administratora muszą funkcjonować statusy zgłoszeń w zależności od podejmowanych działań (np. Nowe, Zweryfikowane, W realizacji, Odrzucone,Rozwiązane). Zamawiający dopuszcza zmianę lub modyfikację rodzajów statusu,
   d) Administratorzy muszą mieć możliwość wykonania działań na nadesłanych zgłoszeniach (m.in.: Usuwanie, Odrzucanie, Blokuje przyjęcie zgłoszenia do rozwiązania, Przekaż dalej);
5) Administrator musi mieć możliwość wprowadziania powodu odrzucenia (adnotacja wysyłana jest do użytkownika zgłaszającego i obserwujących),
6) Administrator musi mieć możliwość dodawania „notatki publicznej” – treści widocznej dla wszystkich użytkowników aplikacji.
   a) minimalna dostępna długość notatki to 500 znaków,
   b) wprowadzenie notatki spowoduje wysłanie powiadomienia do użytkowników obserwujących zgłoszenie,
   c) musi być zapewniona możliwość wielokrotnej edycji notatki publicznej;
7) Kategorie Zgłoszeń:
   a) w systemie muszą być dostępne domyślne kategorie zgłoszeń wraz z ikonami,
   b) musi istnieć możliwość rozszerzenia zakresu i listy kategorii,
   c) administrator powinien mieć możliwość konfigurowania kategorii oraz użytkownika, który odpowiada za dana kategorię (osoby odpowiedzialnej za weryfikację danego zgłoszenia),

8) Administrator powinien mieć możliwość skonfigurowania użytkowników (zewnętrznych i wewnętrznych) tak, aby w pełni obsługiwali zgłoszenia bez konieczności ingerencji administratora.
   a) W aplikacji musi istnieć możliwość ustawienia wysyłki powiadomień e-mail na wyznaczony adres e-mail użytkownika o każdorazowej rejestracji zgłoszenia w systemie,
   b) musi istnieć możliwość dodania komunikatu od Urzędu, którego treść wraz z wymogiem jej akceptacji wyświetla się użytkownikowi przed wysłaniem zgłoszenia po raz pierwszy;

9) Dostęp, Rejestracja i Proces Zgłaszania Usterek w aplikacji mobilnej. Aplikacja musi spełniać następujące wymagania:
   a) system musi umożliwiać standardową rejestrację konta użytkownika poprzez podanie imienia, nazwiska, adresu e-mail i hasła, wraz z wymaganym potwierdzeniem adresu e-mail,
   b) przeglądanie zgłoszeń na mapie musi być możliwe dla wszystkich użytkowników bez konieczności rejestracji lub logowania do aplikacji,
   c) formularz zgłoszenia musi zawierać obowiązkowe pola: krótki opis, kategoria zgłoszenia, oraz lokalizacja,
   d) system musi udostępniać szczegółowe informacje o wybranym zgłoszeniu, w tym jego status, komentarz urzędu i liczbę osób obserwujących (opcjonalnie).

6 . Moduł budżet obywatelski

W ramach aplikacji webowej dla modułu Budżetu Obywatelskiego należy zapewnić następujące funkcjonalności:

1) Zarządzanie Edycją Budżetu Obywatelskiego:
   a) aplikacja musi umożliwiać kompleksowe przeprowadzenie procedury Budżetu Obywatelskiego oraz udostępnianie szczegółowych informacji, w tym załączanie niezbędnych dokumentów,
   b) system musi umożliwiać podział procedury BO na następujące edytowalne etapy: kampania informacyjno-edukacyjna, zgłaszanie projektów, weryfikacja zgłoszonych projektów, odwołania od negatywnej oceny projektów, prezentacja projektów po pozytywnej weryfikacji, głosowanie, ogłoszenie wyników,
   c) aplikacja powinna zapewniać możliwość ustawienia dokładnej daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu,
   d) wymagana jest funkcja rejestrująca historię zmian wprowadzanych w systemie przez poszczególnych użytkowników, ze wskazaniem daty, rodzaju zmiany i nazwy użytkownika;
2) Formularz Zgłaszania Projektów i Weryfikacja:
   a) aplikacja powinna udostępniać formularz zgłaszania projektów z możliwością jego edycji, dodawania dowolnych pól oraz zmiany ich nazw, opisów i kolejności,
   b) podczas tworzenia formularza musi być możliwe określanie obszarów, kategorii i podkategorii projektów, a także limitów kwotowych (minimalnych i maksymalnych),
   c) aplikacja musi umożliwiać podział procesu zgłaszania na etap wstępny (mobilny) oraz etap pełny,
   d) system musi pozwalać na złożenie wstępnego zarysu projektu za pośrednictwem aplikacji mobilnej (podstawowe dane o pomyśle),
   e) aplikacja musi obsługiwać proces, w którym pozostała część dokumentacji (np. załączniki techniczne, kosztorysy) jest dostarczana w formie papierowej do urzędu lub przesyłana odrębnym kanałem, zachowując powiązanie z wnioskiem elektronicznym,
   f) musi istnieć możliwość określenia obligatoryjności dodania listy poparcia oraz opcjonalnego dołączania plików przez projektodawcę na etapie cyfrowym lub oznaczenia ich jako „do dostarczenia w wersji papierowej”,
   g) aplikacja musi umożliwiać dodanie dowolnych zgód projektodawcy w zakresie danych osobowych (z podziałem na osoby pełnoletnie i niepełnoletnie), również w przypadku wniosków inicjowanych mobilnie,
   h) umożliwić definiowanie pól obowiązkowych/opcjonalnych dla osób prywatnych (np. PESEL, adres, wiek) oraz podmiotów zbiorowych (np. KRS, NIP, dane osoby kontaktowej),

i) aplikacja musi umożliwiać uprawnionym użytkownikom (urzędnikom) ręczne wprowadzanie wniosków złożonych w całości na papierze oraz uzupełnianie/walidację dokumentacji do wniosków, które zostały zainicjowane w aplikacji mobilnej,
j) system musi automatycznie wysyłać powiadomienie e-mail (lub push w aplikacji mobilnej) z potwierdzeniem przyjęcia wstępnego projektu oraz informacją o statusie brakujących dokumentów, które należy dostarczyć do urzędu,
k) zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych powyżej wymagań funkcjonalnych i technicznych. Za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które:

- realizuje wszystkie wymienione cele biznesowe (w szczególności możliwość zainicjowania wniosku mobilnie i jego fizycznego uzupełnienia w urzędzie),
- zapewnia standard bezpieczeństwa danych i ergonomii nie gorszy niż opisany w niniejszej specyfikacji,
- w przypadku zastosowania innej architektury przepływu informacji (np. innego podziału na etapy cyfrowe i papierowe), gwarantuje pełną integralność danych oraz możliwość jednoznacznego powiązania dokumentacji papierowej z wnioskiem w systemie;

3) Weryfikacja i Opcje Administracyjne Projektów:
   a) aplikacja musi udostępniać statusy dla projektów, minimum: ocena formalna, ocena merytoryczna, zweryfikowany, odrzucony,
   b) musi być zapewniona możliwość weryfikacji zgłoszonego projektu wraz z modyfikacją jego treści i dodawaniem załączników,
   c) w panelu administracyjnym muszą być dostępne dodatkowe pola ułatwiające ocenę projektu (np. zgodność z dokumentami strategicznymi, planami zagospodarowania, własność JST, ogólnodostępność projektu, informacje o kontakcie z projektodawcą),
   d) musi istnieć opcjonalna funkcja automatycznego wysyłania wiadomości e-mail z informacją o wyniku oceny wraz z ewentualnym uzasadnieniem,
   e) system musi umożliwiać przywracanie projektów odrzuconych po pozytywnym odwołaniu,
   f) aplikacja powinna umożliwiać sortowanie i wyszukiwanie projektów w panelu administratora,
   g) wymagane jest eksportowanie danych o projektach do pliku Excel oraz eksport zgłoszonego projektu do pliku PDF w wersji oryginalnej i po modyfikacji;
4) Prezentacja Projektów w Widoku Publicznym:
   a) wszystkie projekty zweryfikowane pozytywnie muszą być prezentowane na stronie publicznej, zawierając nazwę, opis, uzasadnienie potrzeby, opis lokalizacji wraz z prezentacją na mapie, planowany budżet, ewentualne pola dodatkowe, informacje o weryfikacji i załączniki,
   b) opcjonalna prezentacja projektów odrzuconych na stronie publicznej,
   c) wszystkie prezentowane projekty muszą być pokazane również na mapie,
   d) dla każdego pozytywnie zweryfikowanego projektu musi być możliwa generacja infografiki w formacie .png do celów promocyjnych;
5) Proces Głosowania:
   a) aplikacja powinna umożliwiać wybór jednego z dostępnych rodzajów głosowania, w tym: urząd określa ilość punktów do rozdysponowania przez mieszkańca na projekty, możliwość oddania kilku głosów w ramach kwoty budżetu, możliwość oddania głosu na jeden lub kilka projektów,
   b) system musi umożliwiać określanie danych wymaganych podczas głosowania (np. imię, nazwisko, adres zamieszkania, Pesel lub określone cyfry Peselu) oraz danych do weryfikacji, z możliwością wyboru z puli kilkunastu danych, dodania dodatkowej informacji dla głosującego oraz oznaczenia, które dane nie muszą być weryfikowane,
   c) musi być dostępna dowolność w definiowaniu instrukcji wyświetlanej mieszkańcowi przed głosowaniem,
   d) aplikacja powinna umożliwiać dodanie dowolnych zgód, jakie musi wyrazić osoba głosująca (z podziałem na osoby pełnoletnie i niepełnoletnie), oraz opcję ograniczenia wieku osób głosujących,
   e) weryfikacja osób głosujących musi odbywać się na podstawie jednej z opcji: wgranie pliku CSV z bazą osób uprawnionych, weryfikacja w dostępnych bazach (np. ewidencja ludności, karta

mieszkańca, o ile posiadają wspólną daną – Pesel) lub weryfikacja tylko powtarzalności danych osoby głosującej;

6) Zarządzanie Głosami i Wynikami:
   a) uprawnieni użytkownicy w panelu administratora muszą mieć podgląd na wszystkie oddane głosy w czasie rzeczywistym wraz z możliwością ich akceptacji i odrzucenia,
   b) w podglądzie głosów dostępne muszą być informacje o danych głosującego, projektach, na które oddano głos, adresie IP, dacie oddania głosu oraz osobach akceptujących/odrzucających głos,
   c) musi być zapewniona funkcja eksportowania wszystkich informacji o głosach do pliku Excel,
   d) wymagane jest dodawanie głosów papierowych w opcjach: każdy głos pojedynczo (z automatyczną weryfikacją powtarzalności danych) lub masowe dodawanie głosów (bez weryfikacji danych osoby głosującej),
   e) wyniki głosowania muszą być dostępne w czasie rzeczywistym w panelu administratora dla uprawnionych użytkowników,
   f) musi być dostępna możliwość pobrania raportu z wynikami głosowania (zawierającego wykres dziennie oddanych głosów, ilość głosów na dany projekt, łączną ilość oddanych głosów),
   g) w panelu administratora musi być dostępne filtrowanie i sortowanie wyników oraz ręczna akceptacja wyników,
   h) aplikacja musi zapewniać prezentację wyników w widoku publicznym z filtrowaniem, sortowaniem oraz dostępnymi statystykami ogólnymi i dla poszczególnych projektów (statystyki wiek i płeć są opcjonalne i zależne od podanych danych),
   i) rozwiązanie musi udostępniać w widoku publicznym mapę z wszystkimi wygranymi projektami z każdej edycji BO przeprowadzonej w portalu,
   j) w panelu administratora muszą być dostępne wszystkie informacje o zakończonych edycjach Budżetów Obywatelskich;

7) Głosowanie Mieszkańców:
   a) po pozytywnym zweryfikowaniu tożsamości, każdy mieszkaniec uprawniony do udziału w Budżecie Obywatelskim powinien mieć możliwość jednokrotnego oddania głosu za pośrednictwem aplikacji mobilnej,
   b) aplikacja musi zapewniać dostęp do harmonogramu Budżetu Obywatelskiego oraz podgląd aktualnie trwającego etapu,
   c) musi być dostępny podgląd listy zweryfikowanych projektów i ich szczegółów,
   d) musi być dostępna możliwość prezentacji odrzuconych projektów i ich szczegółów,
   e) aplikacja musi umożliwiać filtrowanie projektów według statusów,
   f) aplikacja musi zawierać funkcję prezentacji wyników głosowania,
   g) aplikacja musi zawierac możliwość przeglądania projektów (podgląd karty projektu – skrótowego opisu, zdjęć i innych podstawowych informacji).

II. CZĘŚĆ 2 – SYSTEMY DZIEDZINOWE

Projekt pod nazwą „Rozbudowa Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap" ma charakter **partnerski** i obejmuje uczestnictwo **10 Gmin**.

W ramach realizacji niniejszego projektu przewidziano wykonanie **18 głównych zadań projektowych**, z których każde składa się z licznych elementów składowych, systemów, aplikacji lub modułów.

Należy podkreślić, iż każda Gmina Partnerska posiada indywidualnie określony i zróżnicowany zakres realizacji zadań. Oznacza to, że sam fakt ujęcia Gminy w danej Części zamówienia nie przesądza o automatycznym rozwoju wszystkich przewidzianych tam funkcjonalności.

W związku z tym, każdorazowo, w opisie konkretnego Zadania, Modułu lub Aplikacji, zostanie precyzyjnie określone, które Gminy są z realizacji danej funkcjonalności wykluczone.

Gminy biorące udział w zadaniu

W realizacji zadania uczestniczą **Gmina Miejska Bolesławiec, Gmina Nowogrodziec oraz Gmina Sulików.**

W ramach zadania rozwijane lub tworzone będą następujące elementy systemu:

1) SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW;
2) ZASILENIE DANYCH Z MODUŁU ŚRODKÓW TRWAŁYCH;
3) DOSTARCZENIE APLIKACJI LUB MODUŁU INTEGRUJĄCEGO WEWNĘTRZNY SYSTEM FINANSOWO – KSIĘGOWY Z KRAJOWYM SYSTEMEM - CENTRALNYM REJESTREM UMÓW;
4) DOSTARCZENIE NARZĘDZI DO IMPORTU ORAZ IMPORT DANYCH EGIB.

SYSTEM OBIEGU DOKUMENTÓW[3]

Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie kompleksowej integracji z oprogramowania PolaMap firmy GIAP z funkcjonującym systemem zarządzania dokumentacją „eDokument" firmy Rekord SI, w celu zapewnienia płynnej, bezpiecznej i dwukierunkowej wymiany danych, niezbędnej do zautomatyzowanej obsługi e-usług. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację tego procesu, w tym zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z integracją. Dotyczy to w szczególności całkowitego sfinansowania ewentualnych kosztów leżących po stronie producenta systemu „eDokument", takich jak zakup niezbędnych licencji, dostosowanie interfejsów (API), prace programistyczne oraz asysta techniczna.

1) Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie kompleksowej integracji oprogramowania przestrzennego PolaMap (producent: GIAP Sp. z o.o.) z funkcjonującym u Zamawiającego systemem zarządzania dokumentacją „eDokument" wchodzącym w skład pakietu „Ratusz" (producent: Rekord Systemy Informatyczne Sp. z o.o.). Integracja ma na celu zapewnienie bezpiecznej, automatycznej i dwukierunkowej wymiany danych na potrzeby obsługi e-usług publicznych;
2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność techniczną, organizacyjną oraz finansową za realizację całego procesu integracji. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dostosowaniem systemów źródłowych, w tym w szczególności kosztów prac programistycznych, zakupu/rozbudowy licencji, wystawienia lub modyfikacji interfejsów programistycznych oraz asysty technicznej świadczonej przez producentów systemów PolaMap oraz eDokument (Ratusz);
3) **Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia wskazano nazwy własne, producentów lub znaki towarowe systemów (PolaMap, eDokument / Ratusz), Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Przez rozwiązanie równoważne Zamawiający rozumie dowolny system lub mechanizm integracyjny, który zapewnia zachowanie pełnej ciągłości działania, kompatybilności oraz funkcjonalności na poziomie nie gorszym niż wskazane oprogramowanie referencyjne, przy zachowaniu bezawaryjnej wymiany danych z infrastrukturą Zamawiającego;**
4) Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że skompletowanie wiedzy technicznej, analiza środowiska programistycznego oraz zweryfikowanie warunków prawnych, licencyjnych i technologicznych niezbędnych do wykonania integracji stanowi wyłączny obowiązek Wykonawcy i powinno zostać przeprowadzone przed złożeniem oferty;
5) Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za skuteczne przeprowadzenie integracji. Wykonawcy nie przysługuje prawo do powoływania się na brak dostępu do interfejsów, brak zgód producentów oprogramowania zewnętrznego, brak dokumentacji technicznej czy odmowę współpracy ze strony dostawców systemów PolaMap lub eDokument (Ratusz) jako na przyczynę niewykonania, nienależytego wykonania umowy lub opóźnienia w jej realizacji;

[3] Nie dotyczy Gminy Nowogrodziec

6) Złożenie oferty jest równoznaczne z potwiedzeniem przez Wykonawcę, że posiada on pełną zdolność oraz gwarantuje uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych licencji, praw, zgód, dostępu do API oraz ewentualnej asysty technicznej producentów systemów źródłowych, niezbędnych do bezawaryjnego uruchomienia dwukierunkowej wymiany danych;
7) Ewentualne uniemożliwienie lub utrudnienie wykonania integracji wynikające z relacji Wykonawcy z producentami oprogramowania zewnętrznego traktowane będzie jako okoliczność leżąca wyłącznie po stronie Wykonawcy i nie stanowi podstawy do wydłużenia terminu realizacji zamówienia, zmiany wynagrodzenia ani odstąpienia od naliczenia kar umownych.

ZASILENIE DANYCH Z MODUŁU ŚRODKÓW TRWAŁYCH[4]

Ogólna charakterystyka zadania

1) Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie pełnego zasilenia bazy danych modułu Środków Trwałych na podstawie aktualnych rejestrów, kartotek oraz baz danych wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający przekaże Wykonawcy zweryfikowaną tabelę środków trwałych dla nieruchomości. Przekazane dane stanowić będą eksport z bazy systemu Rekord, zachowujący oryginalną strukturę bazodanową tego systemu i zawierający wyłącznie zaktualizowane oraz zweryfikowane przez Zamawiającego dane środków trwałych;
2) Zadaniem Wykonawcy jest zweryfikowanie oraz przypisanie prawidłowych wartości i atrybutów dla wszystkich środków trwałych z kategorii nieruchomości na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego uzupełnienia bazy danych o precyzyjne identyfikatory działek ewidencyjnych oraz budynków (ID działki / ID budynku) w strukturze zgodnej z państwowym zasobem Ewidencji Gruntów i Budynków, która również zostanie przekazana Wykonawcy;
3) Wykonawca przeprowadzi operację ujednolicenia oraz przestrzennego i ewidencyjnego powiązania kartotek środków trwałych (gruntów, budynków i budowli) z odpowiadającymi im rekordami EGiB, co zapewni spójność ewidencji finansowo-księgowej z systemem informacji przestrzennej (GIS) oraz ewidencją zasobu nieruchomości Zamawiającego;
4) Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, opracuje i wdroży procedurę korekt w systemie finansowo-księgowym odnoszących się do środków trwałych z kategorii nieruchomości. Proces ten obejmuje w szczególności weryfikację i dostosowanie ewidencji syntetycznej oraz analitycznej nieruchomości do stanu rzeczywistego oraz przepisów prawnych;
5) Proces zasilenia, weryfikacji i korekt bazy zostanie uznany za zakończony sukcesem po wykonaniu przez Wykonawcę testowych zamknięć okresów, wygenerowaniu raportów księgowych i uzyskaniu pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego pełnej zgodności danych w nowym module z księgą główną.

DOSTARCZENIE APLIKACJI LUB MODUŁU INTEGRUJĄCEGO WEWNĘTRZNY SYSTEM FINANSOWO – KSIĘGOWY Z KRAJOWYM SYSTEMEM - CENTRALNYM REJESTREM UMÓW

1) Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi dedykowaną aplikację lub moduł integracyjny zapewniający, bezpieczną i automatyczną wymianę danych pomiędzy używanym przez Zamawiającego systemem finansowo-księgowym a portalem/interfejsem API Centralnego Rejestru Umów (prowadzonym przez Ministra Finansów);
2) Rozwiązanie musi być w pełni dostosowane do aktualnie obowiązujących oraz wchodzących w życie przepisów prawa w zakresie sprawozdawczości i rejestracji umów przez jednostki sektora finansów publicznych;
3) Moduł musi pobierać lub umożliwiać łatwe wskazanie z wewnętrznego systemu urzędu danych o umowach podlegających obowiązkowi wpisu (w tym m.in. numer umowy, data zawarcia, okres obowiązywania, dane kontrahenta, wartość brutto, przedmiot umowy, ewentualne współfinansowanie ze środków UE i inne wymagane przepisami).

[4] Nie dotyczy Gminy Nowogrodziec

DOSTARCZENIE NARZĘDZI DO IMPORTU ORAZ IMPORT DANYCH EGiB.

1) Wykonawca dostarczy, skonfiguruje i uruchomi intuicyjne narzędzie (moduł/importer) umożliwiające sprawne i bezbłędne wczytywanie oraz aktualizację danych Ewidencji Gruntów i Budynków (EGiB)
   do środowiska bazy danych systemu „Ratusz" firmy Rekord SI;
2) Zadaniem Wykonawcy jest przeprowadzenie operacji importu i zasilenia systemu „Ratusz" aktualną bazą danych EGiB przekazaną przez Zamawiającego, przy zapewnieniu pełnej spójności i integralności struktury relacyjnej przenoszonych danych;
3) Wykonawca zapewni pełną dostępność i integrację zaimportowanych danych EGiB z wszystkimi modułami oprogramowania wchodzącymi w skład systemu Zamawiającego, które wykorzystują informacje ewidencyjne (np. moduł środków trwałych, podatków i opłat lokalnych, gospodarki nieruchomościami czy systemy informacji przestrzennej GIS).

III. CZĘŚĆ 3 - ROZBUDOWA MGSIP - DESKTOP I PORTALU E-USŁUG

Projekt pod nazwą „Rozbudowa Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej oraz systemów wewnątrzadministracyjnych w ramach realizacji projektu „Budowa Systemu Informacji Przestrzennej w północno-zachodniej części województwa dolnośląskiego – II etap" ma charakter **partnerski** i obejmuje uczestnictwo **10 Gmin**.

W ramach realizacji niniejszego projektu przewidziano wykonanie **18 głównych zadań projektowych**, z których każde składa się z licznych elementów składowych, systemów, aplikacji lub modułów.

Należy podkreślić, iż każda Gmina Partnerska posiada indywidualnie określony i zróżnicowany zakres realizacji zadań. Oznacza to, że sam fakt ujęcia Gminy w danej Części zamówienia nie przesądza o automatycznym rozwoju wszystkich przewidzianych tam funkcjonalności.

W związku z tym, każdorazowo, w opisie konkretnego Zadania, Modułu lub Aplikacji, zostanie precyzyjnie określone, które Gminy są z realizacji danej funkcjonalności wykluczone.

Gminy biorące udział w zadaniu

W realizacji zadania uczestniczą **Gmina Miejska Bolesławiec, Gmina Nowogrodziec oraz Gmina Sulików a także Gmina Bogatynia i Gminy i Miasta Lwówek Śląski.**

W ramach zadania rozwijane lub tworzone będą następujące elementy systemu:

1) Zasilenie i zmapowanie baz danych systemu drogowego z systemu SmartGEM dla Gminy Miejskiej Bolesławiec oraz Gminy, Miasta Bogatynia, a także uruchomienie, konfiguracja i przeniesienie danych systemu pas drogowy w module GM dla gminy Gminy i Miasta Lwówek Śląski;
1) Rozbudowa i optymalizacja portalu e-usług gminnych;
2) Wdrożenie narzędzia eksportu danych ewidencji ludności;
3) Opracowanie i uruchomienie usług międzysystemowych (m.in. przeprowadzenie integracji systemu PolaMAP z systemem obiegu dokumentów „Ratusz" firmy Rekord).

INTEGRACJA Z BAZĄ DANYCH SYSTEMU DROGOWEGO[5]

1 . Ogólna charakterystyka zadania

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie, dostarczenie oraz wdrożenie mechanizmu jednostronnej integracji, migracji i zasilenia bazy danych systemu PolaMap (w tym modułu „Drogowiec" firmy GIAP) danymi wektorowymi pozyskiwanymi z chmurowego systemu SmartGEM (firmy SmartFactor), użytkowanego przez Gminę Miejską Bolesławiec oraz Gminę Bogatynia.

Integracja ma na celu przekształcenie i dostosowanie struktur danych drogowych z systemu źródłowego do struktury bazowej PolaMap, umożliwiając spójne zarządzanie rejestrem obiektów drogowych w powiązaniu z pozostałymi modułami systemu MGSIP opartymi na środowisku QGIS.

W przypadku Gminy i Miasta Lwówek Śląski, zadanie polega na konfiguracji Moduły GM systemu finansowo-księgowego w celu urochomienia rejestru dla prowadzenia spraw zajęcia pasa drogowego z obecnie prowadzonego w systemie Wydra.

2 . Wymagania szczegółowe wobec Wykonawcy[6]

1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową i organizacyjną za realizację całego procesu integracji;
2) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z uzyskaniem, zapewnieniem oraz utrzymaniem niezbędnego dostępu do zasobów, baz danych i interfejsów (API/usług) chmurowego systemu źródłowego oraz docelowego (o ile taka potrzeba wystąpi);

[5] Dotyczy wyłącznie Gminy Miejskiej Bolesławiec, Gminy Bogatynia i Gminy Lwówek Śląski
[6] Dotyczy wyłącznie Gminy Miejskiej Bolesławiec, Gminy Bogatynia

3) Integracja ma charakter wyłącznie jednostronny (z systemu SmartGEM do systemu PolaMap);
4) Opracowany mechanizm ma być uruchamiany na żądanie użytkownika (sterowanie ręczne/półautomatyczne z poziomu interfejsu);
5) Wykonawca przeprowadzi pełne mapowanie atrybutów oraz geometrii obiektów z modelu SmartGEM do struktury modułu „Drogowiec" i bazy danych PolaMap, dbając o zachowanie relacji oraz spójności danych;
6) Wykonawca dostarczy gotowe narzędzie/wtyczkę lub dedykowany interfejs, którego obsługa nie wymaga od pracowników Zamawiającego wiedzy z zakresu programowania ani specjalistycznych umiejętności IT;
7) Proces uruchomienia migracji, transformacji i zasilenia bazy danych PolaMap musi sprowadzać się do prostej interakcji użytkownika (np. kliknięcie przycisku w interfejsie / wtyczce, wybór zakresu danych);
8) Wykonawca dostarczy szczegółową instrukcję obsługi narzędzia integracyjnego dedykowaną dla użytkowników końcowych;
9) Wykonawca przeprowadzi instruktaż dla pracowników Zamawiającego w zakresie samodzielnego uruchamiania procesu zasilania bazy danych.

3 . Wymagania szczegółowe wobec Wykonawcy w przypadku Gminy i Miasta Lwówek Śląski[7]

Przedmiotem zamówienia jest rozszerzenie funkcjonalności modułu GM o obsługę procesów związanych z zajęciem pasa drogowego. Zakres prac obejmuje kompleksową konfigurację modułu oraz pełną migrację danych, dokumentów i ustawień z dotychczasowego systemu Wydra, w tym utworzenie dedykowanych kont dla kontrahentów. W ramach wdrożenia Wykonawca zdefiniuje strukturę rodzajów spraw, powiązanych dokumentów oraz dedykowanych rejestrów dostosowanych do specyfiki poszczególnych typów postępowań.

Dodatkowo system powinien spełniać następujące wymagania:

1) Moduł pas drogowy powinien być zintegrowany z elektronicznym obiegiem dokumentów, podstawowe dane z wniosku powinny być zaczytywane do modułu;
2) Możliwość grupowania rodzajów umów w zależności od typu, przeznaczenia oraz okresu trwania umowy, kryterium kontrahenta, rodzaju zajęcia pasa drogowego (w szczególności: roboty budowlane, umieszczenie urządzeń w pasie drogowym, ogródki gastronomiczne, stoiska sprzedaży, reklamy),
3) Możliwość filtrowania kartotek po kryterium z możliwością eksportu wyniku do tabeli, raportu:
   a) Czasu obowiązywania umowy (umowy wieloletnie, roczne, zakończone, okresowe),
   b) Po ulicy (decyzje na zajęcia pasa drogowego na danych ulicach),
   c) Numerze działki ewidencyjnej,
   d) Po kontrahencie (możliwość filtrowania wszystkich decyzji dla danego kontrahenta),
   e) Opisie decyzji (wyszukiwanie po fragmencie tekstu),
4) Możliwość masowego wysyłania przypisów na cały rok, bez konieczności generowania terminów na lata kolejne,
5) Możliwość przeglądania pojedynczych kart kontowych z analizą przypisów/ zaległości itp.
6) Możliwość archiwizacji decyzji, a następnie przeniesienie ich do rejestru zarchiwizowanego, aby nie była widoczna w kartotece głównej,
7) Automatyczne zamknięcie jednej karty i otwarcie drugiej w przypadku:
   a) Konieczności zmiany właściciela nieruchomości po sprzedaży na inną osobę,
   b) Konieczności rozdzielenia własności,
   c) Konieczności uporządkowania karty wspólności małżeńskiej lub innej,
   d) Konieczności zmiany kategorii na umowie,
8) Możliwość przygotowywania raportów (Wykonawca skonfiguruje 5 raportów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) z możliwością eksportu do formatów csv dotyczących aktywnych umów,
9) Możliwość automatycznego generowania umów z przygotowanych szablonów.

[7] Dotyczy wyłącznie gminy i Miasta Lwówek Śląski

Ponadto zadaniem wykonawcy będzie konfiguracja 5 szablonów umów/decyzji dla prowadzonych spraw. Szablony powinny zostać uzgodnione z Zamawiającym.

ROZBUDOWA PORTALU E-USŁUG [8]

1 . Ogólna charakterystyka zadania

1) Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, instalacja i wdrożenie Portalu E-Usług dla Gminy Miejskiej Bolesławiec, Gminy Nowogrodziec oraz Gminy Sulików. Kluczowym wymogiem jest zapewnienie pełnej integracji i współpracy Portalu E-Usług z systemem MGSIP Desktop;
2) Realizacja i funkcjonowanie e-usług dla Gminy Miejskiej Bolesławiec, Gminy Nowogrodziec oraz Gminy Sulików **musi być ściśle powiązana i opierać się na funkcjonalnościach oraz danych udostępnianych przez system MGSIP**. W związku z tym, mając na uwadze konieczność zapewnienia spójności technologicznej, integralności danych oraz stabilności działania całego środowiska e-usług, dla zachowania prawidłowej realizacji i funkcjonalności Portalu E-Usług;
3) Wymóg ten jest niezbędny ze względu na zależność funkcjonalną Portalu E-Usług od Modułu MGSIP oraz zagwarantowanie kompatybilności i wyeliminowanie ryzyka braku integracji pomiędzy kluczowymi elementami systemu informatycznego;
4) Dostarczony Portal E-Usług musi zapewniać również pełną i bezproblemową współpracę z Aplikacją Mobilną, stanowiącą Część 1 opisu zamówienia, w zakresie określonym w dokumentacji;
5) Portal E-Usług musi być zintegrowany z interfejsem MGSIP WEB. Szczegółowe wymagania dotyczące zakresu funkcjonalnego oraz technicznego interfejsów Portalu E-Usług z Aplikacją Mobilną (część 1) oraz systemem MGSIP WEB zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2 . Zadania Wykonawcy:

1) Gmina Miejska Bolesławiec, Gmina Nowogrodziec oraz Gmina Sulików obsługiwane będą przez System MGSIP. W związku z powyższym za realizację e-usług gminnych odpowiedzialny będzie system MGSIP;
2) Zadaniem Wykonawcy będzie dostarczenie narzędzi oraz serwisu e-usług, konfiguracja oraz połączenie z Elektronicznym Obiegiem dokumentów lub elektroniczną skrzynką podawczą Partnera.

3 . E-usługi realizowane w ramach zadania

W ramach portalu e-usług, Wykonawca dostarczy narzędzia, które umożliwią realizacje następujących e-usług:

1) Wniosek o wydanie wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
   a) elektroniczne procedowanie dokumentów wewnątrz urzędu za pośrednictwem portalu e-usług,
   b) publikacja informacji w portalu internetowym o wysokości zobowiązania,
   c) obsługa płatności internetowych,
   d) możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną o konieczności podjęcia działań;
2) Wniosek o wydanie wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
   a) elektroniczne procedowanie dokumentów wewnątrz urzędu za pośrednictwem portalu (międzygminny serwis webowy) lub geoportalu,
   b) publikacja informacji w portalu internetowym o wysokości zobowiązania,
   c) obsługa płatności internetowych,
   d) możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną o konieczności podjęcia działań;

[8] Nie dotyczy Gminy Bogatynia

3) Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego:
   a) elektroniczne procedowanie dokumentów wewnątrz urzędu za pośrednictwem portalu (międzygminny serwis webowy) lub geoportalu,
   b) publikacja informacji w portalu internetowym o wysokości zobowiązania,
   c) obsługa płatności internetowych,
   d) możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną o konieczności podjęcia działań;
4) Wniosek o wydanie wypisu/wyrysu ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (planu ogólnego):
   a) elektroniczne procedowanie dokumentów wewnątrz urzędu za pośrednictwem portalu (międzygminny serwis webowy) lub geoportalu,
   b) publikacja informacji w portalu internetowym o wysokości zobowiązania,
   c) obsługa płatności internetowych,
   d) możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną o konieczności podjęcia działań;
5) Wniosek o zmianę planu miejscowego lub zapisów studium uwarunkowań (planu ogólnego):
   a) elektroniczne procedowanie dokumentów wewnątrz urzędu za pośrednictwem portalu e-usług lub geoportalu,
   b) pobieranie informacji z bazy danych (SIP) w celu automatycznego wypełniania wniosku,
   c) możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail lub aplikację mobilną o konieczności podjęcia działań lub stanie sprawy;
6) Składanie uwag do procedur planistycznych:
   a) elektroniczne procedowanie dokumentów wewnątrz urzędu za pośrednictwem portalu (międzygminny serwis webowy) lub geoportalu,
   b) pobieranie informacji z bazy danych (SIP) w celu automatycznego wypełniania wniosku,
   c) możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail lub aplikację mobilną o konieczności podjęcia działań lub stanie sprawy;
7) Wniosek o dzierżawę gruntu:
   a) elektroniczne procedowanie dokumentów wewnątrz urzędu za pośrednictwem portalu (aplikacji mobilnej, portalu e-usług) lub wywoływana z poziomu geoportalu,
   b) możliwość wskazania (wyrysowania) obszaru procedowanego rozdysponowania,
   c) automatyczne wypełnienie wniosku na podstawie wskazanej geometrii i pozostałych danych wnioskodawcy,
   d) możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną o konieczności podjęcia działań lub stanie sprawy;
8) Wniosek o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu:
   a) elektroniczne procedowanie dokumentów wewnątrz urzędu za pośrednictwem portalu (międzygminny serwis webowy) lub geoportalu,
   b) automatyczne wypełnienie wniosku na podstawie wpisanego adresu i pozostałych danych wnioskodawcy,
   c) automatyczne pobranie informacji z bazy danych MGSIP o wnioskowanym obiekcie (dotyczy nieruchomości, dla których została wykonana inwentaryzacja i podstawowa ocena drzewa),
   d) możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną o konieczności podjęcia działań lub stanie sprawy;
9) Wniosek o nadanie punktu adresowego:
   a) elektroniczne procedowanie dokumentów wewnątrz urzędu za pośrednictwem portalu (międzygminny serwis webowy) lub geoportalu,
   b) możliwość wskazania budynku, dla którego nadany będzie numer adresowy,
   c) automatyczne pobranie informacji o wnioskowanym obiekcie,

d) automatyczne wypełnienie wniosku na podstawie wskazanej geometrii i pozostałych danych wnioskodawcy,
e) możliwość informowania podatnika przez sms, e-mail, aplikację mobilną o konieczności podjęcia działań lub stanie sprawy;

Szczegółowy zakres e-usług, stopień dojrzałości, zakres oraz produkty biorące udział w realizacji usługi zawarte sa w załączniku nr 1" Katalog e-usług „ i załączniku nr 2 – „Charakterystyka e-usług"do niniejszego opisu zamówienia.

NARZĘDZIE EKSPORTU DANYCH EWIDENCJI LUDNOŚCI [9]

Ogólna charakterystyka zadania

Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie i wdrożenie dedykowanego narzędzia umożliwiającego eksport danych z ewidencji ludności, funkcjonującej w ramach systemu PolaMap firmy GIAP. Mechanizm eksportu musi generować dane do pliku w formacie CSV i w podstawowym zakresie prezentować zestawienie obejmujące adres budynku, liczbę osób zameldowanych oraz przypisane współrzędne przestrzenne punktu. Ponadto narzędzie musi być wyposażone w funkcjonalność pozwalającą na przeprowadzenie eksportu ze szczegółowym podziałem na poszczególne lokale. Z uwagi na fakt, iż docelowym przeznaczeniem generowanego pliku jest zasilenie systemu MGSIP WEB, Wykonawca zobowiązany jest zagwarantować pełną zgodność oraz kompatybilność struktury (m.in. układu kolumn, formatowania danych, kodowania znaków) pliku wynikowego z wymaganiami importowymi tego systemu.

USŁUGI MIĘDZYSYSTEMOWE REALIZOWANE PRZEZ SYSTEM DZIEDZINOWY[10]

1 . Wykonawca zapewni komunikację z systemami wewnętrznymi w celu optymalizacji zadań oraz zapewni następujące usługi komunikacyjne:

1) Realizacja usługi pozwalającej na pobranie danych z systemu obiegu dokumentów z wniosku o wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla systemu MGSIP w celu przygotowania w/w dokumentów;
2) Dostarczenie narzędzi pobrania dokumentu Wypisu/Wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z usług udostępnionych za pomocą systemu MGSIP do elektronicznego obiegu dokumentów z możliwością elektronicznej wysyłki zwrotnej do adresata;
3) Udostępnienie usługi pozwalającej na pobranie danych z systemu obiegu dokumentów z wniosku o wypis i wyrys z planu ogólnego dla systemu MGSIP w celu przygotowania w/w dokumentów;
4) Dostarczenie narzędzi pobrania dokumentu Wypisu/Wyrysu z planu ogólnego z usług udostępnionych za pomocą systemu MGSIP do elektronicznego obiegu dokumentów z możliwością elektronicznej wysyłki zwrotnej do adresata;
5) Udostępnienie usługi pozwalającej na pobranie danych z systemu obiegu dokumentów z wniosku o wydanie zaświadczenia o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla systemu MGSIP w celu przygotowania w/w dokumentów;
6) Dostarczenie narzędzi pobrania dokumentu zaświadczenia o zgodności zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego z usług udostępnionych za pomocą systemu MGSIP do elektronicznego obiegu dokumentów z możliwością elektronicznej wysyłki zwrotnej do adresata;
7) Udostępnienie usługi pozwalającej na pobranie danych z systemu obiegu dokumentów z wniosku o zmianę planu miejscowego lub zapisów studium uwarunkowań (planu ogólnego) dla systemu MGSIP;
8) Udostępnienie usługi pozwalającej na pobranie danych z systemu obiegu dokumentów z uwag do procedur planistycznych dla systemu MGSIP;

[9] Nie dotyczy Gminy Nowogrodziec oraz Gminy Bogatynia
[10] Nie dotyczy Gminy Nowogrodziec oraz Gminy Bogatynia

9) Udostępnienie usługi pozwalającej na pobranie danych z systemu obiegu dokumentów z wniosku o dzierżawę do modułu dzierżawy (systemu dziedzinowego), a następnie po założeniu kartoteki udostępnienie usługi dla systemu MGSIP.

IV. CZĘŚĆ 4 - ROZBUDOWA SERWISU MGSIP WEB I Geoportalu

Zadaniem Wykonawcy będzie:

1) Opracowanie struktury bazy danych Eko-Rejestru dla bazy geoportalu – dostosowanie do wymogów Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku;
2) Opracowanie i wdrożenie mechanizmu synchronizacji z PolaMAP –jednokierunkowa wymiana danych między wewnętrznym systemem dziedzinowym a modułem zewnętrznym Eko-Rejestru;
3) Konfiguracja procesów ETL – przełączenie i adaptacja powiązań z dotychczasowych baz produkcyjnych na nową infrastrukturę serwerową MGSIP;
4) Opracowanie aplikacji geoportalowej z obsługą usług OGC (WMS/WFS) – publikacja danych przestrzennych EKO-Rejestru;
5) Rozbudowa serwisu MGSIP-Web o moduł prezentacji – automatyczne wyświetlanie aktualnego Eko-Rejestru z funkcjami dynamicznego filtrowania i wyszukiwania.

Szczegółowy opis zadań Wykonawcy

1 . Opracowanie bazy danych Eko-Rejestru zgodnie z wymogami ustawowymi

Zadaniem Wykonawcy jest zaprojektowanie oraz wdrożenie relacyjnej bazy danych dedykowanej dla Eko-Rejestru. Struktura bazy musi w pełni odpowiadać zakresowi informacyjnemu i wymogom ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Baza musi umożliwiać gromadzenie, klasyfikację oraz składowanie spójnych danych o dokumentach, decyzjach, zgłoszeniach i ewidencjach środowiskowych.

2 . Opracowanie mechanizmu synchronizacji z bazą wewnętrzną PolaMAP

Wykonawca odpowiada za zaprojektowanie i uruchomienie synchronizacji danych pomiędzy wewnętrzną bazą systemu dziedzinowego PolaMAP, a zewnętrznym modułem Eko-Rejestru. Celem jest wyeliminowanie konieczności podwójnego wprowadzania rekordów oraz zagwarantowanie, że dane wprowadzane przez pracowników urzędu w systemie PolaMAP będą płynnie przekazywane do rejestru publicznego.

1) Wykonawca dokona pełnej migracji danych zawartych w module Eko-Rejestr do infrastruktury bazodanowej systemu MGSIP;
2) Migracja obejmuje zarówno dane tabelaryczne (karty informacyjne, rejestry, decyzje, załączniki), jak i dane przestrzenne (geometrię działek oraz powiązane obiekty wektorowe);
3) Wykonawca zapewni automatyczną, bezobsługową synchronizację/publikację danych pomiędzy źródłowym modułem Eko-Rejestr a geoportalem MGSIP (https://geoportal.mgsip.pl).

3 . Konfiguracja aplikacji ETL i migracja wszystkich połączeń połączeń i skryptów migracyjnych systemu PolaMAP do nowej infrastruktury MGSIP

1) W związku z trwającą migracją Systemu MGSIP do nowego środowiska serwerowego oraz aktualizacją baz danych, zadaniem Wykonawcy jest aktualizacja oraz rekonfiguracja narzędzi i skryptów ETL obsługujących wszystkie aplikacje Geoportalu MGSIP;
2) Dotychczasowa integracja geoportalu opierała się na wcześniejszych bazach produkcyjnych, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do modyfikacji istniejących połączeń oraz przełączenia procesów synchronizacyjnych na nowe bazy produkcyjne MGSIP, co zagwarantuje bezprzerwowe i stabilne zasilanie danymi w nowej strukturze sprzętowo-programowej;

3) Wykonawca wdroży i uruchomi mechanizmy automatycznej synchronizacji dla baz danych wskazanych przez Zamawiającego, zapewniający cykliczny transfer danych z częstotliwością określoną w wytycznych Zamawiającego.

4 . Opracowanie aplikacji geoportalowej z publikacją usług OGC (WMS/WFS)

Zadanie obejmuje budowę lub rozbudowę aplikacji geoportalu w zakresie prezentacji warstw tematycznych Eko-Rejestru na podkładzie mapowym. Wykonawca skonfiguruje i uruchomi standardowe, otwarte usługi sieciowe (WMS/WFS) do generowania i udostępniania warstw Eko-Rejestru.

1) Wykonawca utworzy dedykowaną aplikację (moduł tematyczny) Eko-Rejestr dostępną na geoportalu pod adresem https://geoportal.mgsip.pl . Wizualizacja przestrzenna aplikacji musi obejmować:
   a) aplikacja musi prezentować obiekty i działki ewidencyjne powiązane z wpisami w Eko-Rejestrze sysmemu PolaMAP w formie dedykowanych warstw informacyjnych z możliwością ich włączania/wyłączania,
   b) warstwy muszą posiadać stylizację (symbologię) dostosowaną do rodzaju dokumentu lub tematyki środowiskowej zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
   c) kliknięcie w obiekt na mapie (lub działkę) musi wyświetlać okno identyfikacji z pełnym zakresem danych informacyjnych (zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Klimatu i Środowiska) oraz linkami do pobrania załączników (jeśli nie wyłączono ich jawności),
   d) Wykonawca wystawi publikowane dane w postaci standardowych, usług sieciowych (WMS / WFS) w celu zapewnienia interoperacyjności;
2) Funkcjonalność wyszukiwania i filtrowania:
   a) możliwość filtrowania danych według poszczególnych gmin wchodzących w skład Międzygminnego Systemu Informacji Przestrzennej (MGSIP),
   b) klasyfikacja i filtrowanie wpisów według rodzajów dokumentów i tematów środowiskowych (np. decyzje środowiskowe, wycinka drzew, odpady, zgłoszenia),
   c) mechanizm wyszukiwania po dowolnym ciągu znaków (np. nazwa wnioskodawcy, znak sprawy, słowa kluczowe z tematu lub opisu),
   d) filtrowanie po zakresie dat (data wydania, data wpływu, rok);
3) Prezentacja wyników i szczegóły wpisu:
   a) wyniki wyszukiwania prezentowane w czytelnej tabeli z możliwością sortowania i stronicowania,
   b) dedykowana karta szczegółów wpisu prezentująca pełne metadane dokumentu oraz możliwość bezpiecznego podglądu/pobrania załączonych plików zgodnie z wymaganiami ustawy.

5 . Opracowanie modułu prezentacji bazy w serwisie MGSIP-Web

Wykonawca wdroży dedykowany komponent w publicznym portalu MGSIP-Web, odpowiadający za prezentację danych Eko-Rejestru geoportalu w czytelnej formie tabelaryczno-mapowej. Moduł musi zapewniać:

1) Automatyczne odświeżanie i stałą aktualność wyświetlanego rejestru (w oparciu o zaimplementowaną synchronizację);
2) Zaawansowane mechanizmy filtrowania, sortowania i wyszukiwania (np. po dacie, rodzaju dokumentu, gminie czy numerze działki);
3) Pobieranie i podgląd załączników oraz kart informacyjnych bezpośrednio z poziomu przeglądarki internetowej.

Wykonawca zapewni następujące wymagania techniczne, wydajnościowe i dostępność (WCAG)

1) Aplikacja na geoportalu geoportal.mgsip.pl oraz rejestr na stronie mgsip.pl muszą być w pełni dostosowane do urządzeń mobilnych (smartfony, tablety);
2) Interfejs publicznego rejestru na stronie mgsip.pl musi spełniać standardy dostępności cyfrowej na poziomie min. AA (zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych);

3) Wykonawca zoptymalizuje zapytania bazy danych i kafelkowanie warstw mapowych tak, aby czas ładowania wyników wyszukiwania oraz warstw przestrzennych nie przekraczał 2 sekund przy standardowym łączu internetowym.