PODPIS ZAUFANY
JÓZEF MAREK
WZOREK
17.11.2026 08:15:30 GMT+1
Dokument podpisany elektronicznie
podpisem zaufanym

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica
w Tuchowie
ul. Jana Pawła II 6
33-170 Tuchów

Nr sprawy: SP.2.27.271.3.2026

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zadania pn:**

**„Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie w roku 2027”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Spis treści**


I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ..... 3
II. SPOSÓB PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ..... 3
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ..... 3
IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ..... 3
V. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE i PODWYKONAWCY ..... 4
VI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ..... 4
VII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ..... 6
VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ..... 7
IX. ZATRUDNIENIE PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA ..... 15
X. PODWYKONAWSTWO ..... 15
XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... 16
XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ..... 16
XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU ..... 17
XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ..... 21
XV. XV. KRYTERIA I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY ..... 23
XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ..... 25
XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ..... 29
XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ..... 29
XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ..... 29
XX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ..... 29
XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ..... 30
XXII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA ..... 30
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH ..... 31
XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY ..... 31
XXV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH ..... 32
XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ ..... 34

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Tuchowie, ul. Jana Pawła II 6, 33-170 Tuchów
tel. (14) 6525220
e-mail: sptuchow@sp.tuchow.pl

## II. SPOSÓB PORUZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami w ramach prowadzonego postępowania jest: - w kwestiach technicznych: Józef Wzorek – tel. (14) 6525220, e-mail: sptuchow@sp.tuchow.pl - w kwestiach formalnych: Maria Schabowska – tel. (14) 6525220 w. 28, e-mail: sptuchow@sp.tuchow.pl
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy e-Zamówienie. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy".

## III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwaną dalej Ustawą.
Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty progów unijnych ustalonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 6 ust. 3 dyrektywy 2014/24/UE, od której jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

## IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone

w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla danej części.

## V. OFERTY WARIANTOWE, CZĘŚCIOWE i PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla wszystkich części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje określone w danej grupie.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
3. Zamawiający nie zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 7 pkt 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## VI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O

**WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-60cfe46a-6f6a-4c30-9a33-ed3b739583c2
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. W postępowaniu korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie informacji. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
9. Wszystkie wysłane i odebrane w postepowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po

zalogowaniu w poglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB. (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfiki połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikacje Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikacje za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sptuchow@sp.tuchow.pl (nie dotyczy składania ofert).
12. Informacje dodatkowe
    - Dokumenty w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES;
    - Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).
    - Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

## VII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania). Informacja o prowadzonym postępowaniu zamieszczona została również na stronie: https://bip.malopolska.pl/zswtuchowie/Article/id,218476.html

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie na adres mailowy: sptuchow@sp.tuchow.pl Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

2. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie https://ezamowienia.gov.pl/, na której prowadzone jest postępowanie (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania).

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie https://ezamowienia.gov.pl/ (postępowanie oznaczone znakiem sprawy oraz tytułem niniejszego postępowania).

5. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa artykułów spożywczych dla potrzeb stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Staszica w Tuchowie na 2027 r.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dziewięć części z uwagi na rodzaj kupowanych artykułów spożywczych. Wykaz produktów dla każdej z części wraz z ich planowanymi ilościami znajduje się w załącznikach oznaczonych numerami od 2 do 10:
    - Część I - Dostawa artykułów spożywczych, mrożonek i ryb (załącznik nr 2).
    - Część II - Dostawa jaj (załącznik nr 3).
    - Część III - Dostawa mięsa drobiowego świeżego (załącznik nr 4).
    - Część IV - Dostawa nabiału (załącznik nr 5).
    - Część V - Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów (załącznik nr 6).

- Część VI - Dostawa owoców, warzyw i warzyw przetworzonych (załącznik nr 7).
- Część VII - Dostawa pieczywa i bułki tartej (załącznik nr 8).
- Część VIII - Dostawa produktów świeżych i mrożonych (załącznik nr 9).
- Część IX - Dostawa mięsa wieprzowego, wędlin i tłuszczy (załącznik nr 10).

3. Pozycja główna wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

15110000-2 mięso i produkty mięsne

15400000-2 oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

15112100-7 drób świeży

15131130-5 wędliny

15331170-9 warzywa mrożone

15500000-3 artykuły mleczne i nabiał

15300000-1 owoce, warzywa i podobne produkty

15800000-9 pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

15800000-6 różne produkty spożywcze

15220000-6 ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

03142500-3 jaja

4. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło, lub szczególny proces charakteryzujące określone produkty, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych. W przypadku gdy określone zostały wymagania z użyciem znaków towarowych, patentów, pochodzenia, norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, Zmawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych. Równoważność oznacza zawartość składników odżywczych w produkcie oferowanym tą samą lub lepszą niż produkty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku składników mających negatywny wpływ na zdrowie, takich jak np. cholesterol, cukry proste, sól, kwasy tłuszczowe nasycone – zamawiający uzna produkt za równoważny, jeśli zawartość tych składników będzie nie większa niż w produkcie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Ciężar

udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca oferujący przedmiot równoważny będzie zobowiązany wskazać w ofercie nazwę tego przedmiotu, typ, nazwę producenta, którego oferuje oraz przedstawić w ofercie dokładny pełny opis oferowanych zamienników, zawierający wszystkie parametry jakie określił Zmawiający w SWZ.

6. Zamawiający informuje, że ilości artykułów podane w formularzach ofertowych są wartościami maksymalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej. Zamawiający będzie zamawiał artykuły w miarę potrzeb, a gwarantowana ilość artykułów to 60% artykułów wymienionych w załączniku nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 formularzu ofertowym. Pozostałą część zamówienia Zamawiający zrealizuje zgodnie z zapotrzebowaniem. Zamawiający gwarantuje złożenie zamówień na dostawę artykułów spożywczych na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości netto podstawowej zawartej umowy.
7. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:

- Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego.
- Dowóz artykułów żywnościowych do magazynu Zamawiającego odbywać się będzie transportem Wykonawcy, a dostawa złożona w magazynie wskazanym przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
- Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia specjalistycznym środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią Sanepidu.
- Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy będzie tej samej jakości i spełniał wszystkie warunki określone w ofercie Wykonawcy.
- Wykonawca gwarantuje, że dostarczony towar będzie świeży, tj. termin przydatności do spożycia/termin minimalnej trwałości artykułów żywnościowych w chwili dostawy nie może być krótszy niż ¾ okresu, w którym towar zachowuje zdatność do spożycia wyraźnie określoną na opakowaniu lub w polskiej normie.
- Wykonawca gwarantuje, że oferowane artykuły są pełnowartościowe, produkowane zgodnie z obowiązującymi normami i standardami.
- Wykonawca zabezpieczy należycie towar na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowita odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru.
- Wymagania w zakresie opakowań – pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu, elementy powinny być

ułożone w opakowaniu w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu.

- Wymagania w zakresie opakowań – każde opakowanie musi zawierać następujące dane:
    a. nazwę środka spożywczego,
    b. dotyczące składników występujących w środku spożywczym,
    c. datę minimalnej trwałości albo termin przydatności do spożycia,
    d. dane identyfikujące,
    e. producenta środka spożywczego,
    f. kraj, w którym wyprodukowano środek spożywczy,
    g. zawartość netto lub liczbę sztuk środka spożywczego w opakowaniu,
    h. warunki przechowywania (w przypadku gdy jego jakość zależy od przechowywania),
    i. oznaczenie partii produkcji,
    j. klasę jakości handlowej.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości dostawy, jeśli dostarczany towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w umowie.
- W razie wykrycia w terminie późniejszym wad w przedmiocie dostawy Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie złożyć Wykonawcy reklamację do dokumentu odbioru.
- Załatwienie reklamacji winno nastąpić niezwłocznie w trybie indywidualnych uzgodnień i w sposób właściwy dla danego towaru, nie później niż w ciągu 2 dni od zgłoszenia.
- Strony uważają za wiążące reklamacje składane drogą mailową lub telefonicznie.
- W przypadku powtarzania się wadliwych dostaw (co najmniej trzykrotnie) Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
- W przypadku dostarczenia towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości, bądź niedostarczenia zamówionego towaru w wymaganych godzinach a także nie dokonania jego wymiany na towar właściwy w przeciągu 24 godzin od daty zgłoszenia nieprawidłowości Zamawiający ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Koszty powstałe z tego tytułu obciążają Wykonawcę.
- Zamawiający będzie składał zamówienia Wykonawcy w formie telefonicznej.
- Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie w każdy dzień tygodnia w którym stołówka szkolna wydaje posiłki, tj. w dni powszednie z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich,

zimowych i innych dni, w których stołówka szkolna nie wydaje posiłków, w godzinach od $6^{00}$-$14^{00}$, na podstawie każdorazowych, szczegółowych zamówień Zamawiającego.

- Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe w dni powszednie z wyłączeniem ferii świątecznych, wakacji letnich, zimowych i innych dni, w których stołówka szkolna nie podaje posiłków.

8. Opis poszczególnych asortymentów: wszystkie produkty najwyższej jakości.
    - Część I – Dostawa artykułów spożywczych, mrożonek, ryb:
        - owoce i warzywa mrożone najwyższej jakości, pierwszego gatunku, o kształcie i barwie charakterystycznej dla produktu wyjściowego, sypkie, nie zbrylone,
        - mrożone warzywa i owoce będą w odpowiedni sposób zamrożone, nie będą nosić oznak zmrożenia i ponownego zamrożenia,
        - mrożonki będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy towaru do Zamawiającego,
        - ryby - mrożone odpowiednio całe, zapach smak świeży, po odmrożeniu nie rozpadają się , bez glazury.
    - Część II – Dostawa jaj:
        - jaja świeże, czyste, które nie mają uszkodzonej skorupki,
        - jaja konsumpcyjne muszą być oznakowane weterynaryjnym numerem zakładu produkcyjnego. Jaja w dniu dostawy do Zamawiającego nie będą starsze niż 7 dni od daty pakowania,
        - system chowu: wolny wybieg.
    - Część III – Dostawa mięsa drobiowego świeżego:
        - mięso najwyższej jakości, świeże, niemrożone, nierozmrażane, o barwie i zapachu charakterystycznym dla danego rodzaju, jędrne, elastyczne, pochodzące z produkcji krajowej,
        - mięso nie może być pakowane próżniowo,
        - barwa mięsa drobiowego świeżego powinna być bladoróżowa, mięso powinno być soczyste, barwa, zapach konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu,
        - termin przydatności produktów do spożycia ma być nie krótszy niż 7 dni od dnia dostawy do Zamawiającego.

- Część IV – Dostawa nabiału:
    - produkty mleczarskie cechować ma świeżość, dobry smak po otwarciu produktów, niezbrylone sery naturalne, gęste jogurty, śmietana, masło, mleko,
    - termin przydatności produktów do spożycia ma być nie krótszy niż 14 dni od dnia dostawy do Zamawiającego,
- Część V – Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów:
    - każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia,
    - produktów z długoterminowym okresem przydatności do spożycia muszą posiadać co najmniej 6 miesięczną datę przydatności do spożycia licząc od daty ich dostarczenia do Zamawiającego,
    - makarony po ugotowaniu nie sklejają się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny zapach i kolor,
    - przyprawy – zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak spleśnienia, grudek,
    - soczewica – nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe,
    - produkty sypkie, takie jak ryż, kasze mają być najwyższej jakości, po ugotowaniu nie sklejać się,
- Część VI – Dostawa owoców, warzyw i warzyw przetworzonych:
    - owoce i warzywa wszystkie klasy pierwszej, powinny być świeże, nie zwiędnięte, bez uszkodzeń zewnętrznych,
    - owoce i warzywa cechować się będą regularnym kształtem właściwym dla danego gatunku, będą wolne od szkodników, zanieczyszczeń oznak wyrastania korzenia w pęd nasienny, wolne od oznak więdnięcia, wyschnięcia i gnicia,
    - warzywa nie powinny być zaparzone, zamarznięte i zapleśniałe,
    - warzywa korzenne – korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparciałe, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam,
    - ziemniaki powinny być zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, piasku, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, kształt owalny,

- warzywa liściaste – bez plam, uszkodzeń,
- owoce – skóra gładka, miąższ soczysty, bez jakichkolwiek oznak nieświeżości i zepsucia,
- fasola, groch – nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe.

- Część VII – Dostawa pieczywa, bułki tartej.
  - dostarczane pieczywo nie może być mrożone ani rozmrażane,
  - pieczywo nie może być wypiekane z ciasta mrożonego,
  - pieczywo świeże wyprodukowane nie wcześniej niż 8 godzin od planowanej dostawy do Zamawiającego, niegumiaste, miękkie, chrupiące, wyprodukowane z najwyższej jakości składników, bez śladów wody i wilgoci.
- Część VIII – Dostawa produktów świeżych i mrożonych.
  - pierogi mrożone - będą w odpowiedni sposób zamrożone, nie będą nosić oznak zmrożenia i ponownego zamrożenia,
  - pierogi będą posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 4 miesiące od daty dostawy towaru do Zamawiającego,
  - pierogi po ugotowaniu nie rozklejają się w czasie gotowania,
  - pierogi leniwe: świeże, ręcznie robione, niemrożone, ciasto niegumiaste.
- Część IX – Dostawa mięsa wieprzowego, wędlin i tłuszczy.
  - mięso najwyższej jakości, świeże, niemrożone, nierozmrażane, o barwie i zapachu charakterystycznych danego rodzaju mięsa,
  - mięso powinno być jędrne, elastyczne, pochodzące z produkcji krajowej,
  - barwa mięsa wieprzowego, świeżego powinna być bladoróżowa do czerwonej, mięso powinno być soczyste, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu, dopuszczana niewielka naturalna ilość okrywy tłuszczowej, w przypadku mięs tłustych np. schab b/k, łopatka,
  - termin przydatności produktów do spożycia ma być nie krótszy niż 5 dni dla mięsa świeżego.

9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami i przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowne dokumenty zgodnie z aktualnymi przepisami:

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2026 poz. 1399).
- Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. 2026 poz. 1154).
- Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2026 poz. 981).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. 2010 nr 232 poz. 1525).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2026 poz. 197).

10. Każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.
11. Towary muszą być dostarczone do pomieszczenia magazynowego do godz.14.00 za wyjątkiem:
    - pieczywa do godz. 7.30
    - owoców i warzyw do godz. 6.30
    - mięsa wieprzowego do godziny 7.00
12. Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.
13. Do każdej dostawy Wykonawca dołącza fakturę wystawioną według wzoru poniżej:

Nabywca: Gmina Tuchów, ul. Rynek 1, 33-170 Tuchów, NIP: 9930336443

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Tuchowie, ul. Jana Pawła II 6, 33-170 Tuchów.

14. Dostawy będą wykonywane sukcesywnie wg zamówień składanych przez intendenta szkolnego, a ich wielkość i częstotliwość wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania. Najczęściej zamówienia składane będą na 1 dzień przed dostawą, telefonicznie.
15. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 11 do specyfikacji.

16. Zamawiający nie określa wymagań wynikających z art. 100 Pzp. Zamówienie nie jest przeznaczone dla osób o szczególnych potrzebach żywieniowych - w chwili wszczęcia postępowania wśród osób korzystających z posiłków przygotowywanych przez zamawiającego nie ma osób o takich potrzebach.

17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ustawy PZP tj. zwiększenie do 20% wartości netto zamówienia podstawowego.
    1) Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie prawa opcji, nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy jego odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
    2) Warunki skorzystania z prawa opcji:
        a) skorzystanie z prawa opcji nastąpi w przypadku wyczerpania wynagrodzenia wynikającego z zamówienia podstawowego i zaistnienia dodatkowych potrzeb Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie trwania niniejszej umowy;
        b) realizacja zamówienia opcjonalnego odbędzie się na podstawie informacji, którą Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie;
        c) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach, jak zamówienie podstawowe;
        d) Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w czasie obowiązywania umowy;
        e) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia przewidzianego prawem opcji na warunkach opisanych w SWZ i we wzorze umowy;
        f) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone na zasadach określonych w umowie;
        g) skorzystanie z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## IX. ZATRUDNIENIE PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy

## X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: dla wszystkich części

Zamówienie będzie realizowane w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy, z tym, że rozpocznie się nie wcześniej aniżeli od dnia 01 stycznia 2027 r. i nie będzie realizowane dłużej aniżeli do dnia 31 grudnia 2027 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi pierwsze.

## XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp;

b) oraz nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514);

c) Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;

d) Samooczyszczenie – Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**- Zdolności technicznej lub zawodowej**, w tym:

**Dla wszystkich części :**

Zamawiający, w razie powzięcia wątpliwości, może zażądać od Wykonawcy złożenia oświadczenia, że w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wykonał co najmniej 1 zamówienie podobne do przedmiotu zamówienia tj. m.in. polegające na dostawie artykułów żywnościowych do placówki użyteczności publicznej o wartości min. 500,00 zł. UWAGA! Wartości podane w dokumentach w walucie innej niż złoty polski, Wykonawca przeliczy na zł według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody określające czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu - oświadczenie stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 3. lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## XIII. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

### A. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

*1.* **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do

SWZ. *Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

2. **Formularz cenowy** sporządzony zgodnie z załącznikiem **nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 do SWZ** (w zależności na którą część Wykonawca składa ofertę) *Kalkulację cenową przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*

   UWAGA! Plik Excel - Załącznik nr 2-10 zaleca się wypełnić elektronicznie, a następnie wybrany arkusz zapisać jako plik PDF lub wydrukować do pliku PDF lub eksportować dane do dokumentu PDF. Tak utworzony plik PDF podpisać podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w załączniku nr 12 do SWZ;

4. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej);

5. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów; Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

*7.* Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 3., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru określonego w załączniku nr 13 do SWZ.

*8.* Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy- wg wzoru określonego w załączniku **nr 14 do SWZ.**

**B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę w razie powzięcia wątpliwości, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Podmiotowe środki dowodowe obejmują:
   2.1. Wykaz dostaw wykonanych wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi te zostały wykonane, oraz

załączeniem dowodów określających czy te dostawy/usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – załącznik nr 16 do SWZ;

3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**C. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
   - Postepowania o zamówienie publiczne którego dotyczy
   - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
6) **Oświadczenie,** o którym mowa w pkt. XIII.A.3 SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**D. Wykonawca zagraniczny** składa dokumenty zgodnie z zapisami lit. A i B, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

## XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ łącznej ceny ofertowej brutto,

łącznej ceny netto oraz łącznej wartość podatku VAT za realizację całości przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty na daną część zamówienia winna zostać wyceniona na podstawie kalkulacji przeprowadzonej w formularzu cenowym stanowiącej załącznik nr 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 odpowiednio dla danej części. **( UWAGA! Załączniki nr 2-10 zamieszczono w wersji edytowalnej – plikach Excel. Każdy arkusz ma zastosowane formuły liczące, dlatego Wykonawca określa w kolumnie 6 „cenę jednostkową netto" oraz w kolumnie 8 „stawkę VAT %" za dany produkt, a zastosowane formuły wyliczają cenę netto, wartość podatku VAT oraz cenę brutto. Po skalkulowaniu wszystkich pozycji oraz ogólnej ceny za daną część, Wykonawca przepisuje łączną kwotę netto, łączną wartość podatku VAT oraz łączną kwotę brutto do Formularza oferty).**
3. Wykonawca poda w Formularzu cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Wymienione wartości w ofercie należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. Cena musi zawierać wszystkie koszty wynikające z przedmiotu zamówienia w tym koszty wynikające z projektu umowy stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ. W cenach jednostkowych należy uwzględnić wszelkie koszty wykonania prac, w tym m.in. wykonania usług, zatrudnienia osób, pracy oraz transportu sprzętu niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
7. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe - cena ryczałtowa.
8. Nie dopuszcza się wariantowego przedstawiania ceny oferty. Cena ofertowa musi uwzględniać ewentualne upusty i rabaty. Nie jest możliwe stosowania upustów i rabatów na późniejszych etapie postępowania.

9. Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty Wszystkie ceny, w tym ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę, nie podlegają podwyższeniu w okresie realizacji zamówienia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w umowie. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty (art. 255 pkt 4 ustawy Pzp).

10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## XV. KRYTERIA I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Dla wszystkich część zamówienia:

a) **cena brutto za realizację całego zamówienia – 60%**
b) **termin płatności – 40%**

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

**Całkowita liczba punktów, jaka otrzyma oferta, zostanie obliczona według wzoru:**

X = C + T

gdzie:

X – całkowita liczba uzyskanych punktów;

C – punkty uzyskane w kryterium ceny brutto oferty;

T – punkty uzyskane w kryterium termin dostawy

**a)** punkty w kryterium **cena brutto** za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – wskaźnik kryterium ceny w punktach;

60% - waga kryterium w procentach

Z tytułu kryterium ceny Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

**b)** punkty w kryterium **termin płatności** zostaną przyznane zgodnie z zasadą:

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje:

oferowany **termin płatności** wynoszący **14 dn**i - **0 pkt**

oferowany **termin płatności** wynoszący **21 dni** - **20 pkt**

oferowany t**ermin płatności** wynoszący **30 dni** - **40 pkt**

**UWAGA !**

Termin płatności, jaki mogą zaoferować Wykonawcy może wynosić jedynie 14, 21 albo 30 dni.

**Oferta Wykonawcy**, który:

1) Zaoferuje inny termin płatności niż określony pkt. 2 lit. b
2) nie zaproponuje żadnego terminu

**zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy.**

Z tytułu kryterium **termin dostawy** Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Każda część zamówienia podlegać będzie oddzielnej ocenie i dla każdej z części zostanie przyznana punktacja.
3. **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie zostanie odrzucona, spełni wymogi Ustawy oraz uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**
4. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania/założenia konta: na platformie **https://ezamowienia.gov.pl/**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie https://ezamowienia.gov.pl/. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („ Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   UWAGA! W polu „Wypełniony formularz oferty" Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.
2. Formularz ofertowy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy

wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu ( typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem ( typ wewnętrzny).

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
7. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym potwierdzenie Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzenie odbioru (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „ Oferty/Wnioski".
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę dla danej części, zostaną odrzucone.
10. Treść ofert musi odpowiadać treści SWZ.
11. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z podanymi wzorami.

13. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
14. **Wykonawca w terminie składania ofert powinien złożyć:**
    a) **Formularz ofertowy** stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**.
    b) **Formularz cenowy** na każdy pakiet na który Wykonawca składa ofertę: odpowiednio do Pakietów są to załączniki nr **2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, i 10 do SWZ.**
    c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 12 do SWZ**.
    W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
    d) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / **jeśli dotyczy.**
    e) Pełnomocnictwa do złożenia oferty /**jeżeli dotyczy.**
    f) Zobowiązanie podmiotów, na których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 15 do SWZ /jeżeli dotyczy**.
    g) Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 13 do SWZ /jeśli dotyczy.**
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoznacznym zaznaczeniem w nazwie pliku: Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie i zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „ Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
19. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
20. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
21. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z
24. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
25. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
26. Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
27. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

## XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 27 grudnia 2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl/** Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie do 27 listopada 2026 r. do godz. 10:00**
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 listopada 2026 r. o godz. 11.30** za pośrednictwem Platformy https://ezamowienia.gov.pl/ poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/ informacje, o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

**1. Termin płatności.**

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie (kryterium oceny ofert) od daty złożenia zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury zgodnie z zapisami umownymi.

**2. Kary umowne.**

Zamawiający naliczy kary umowne na warunkach i w wysokości określonej we wzorze umowy **Załącznikach Nr 11 do SWZ.**

**3. Zmiany umowy.**

Zamawiający przewiduje zmiany umowy wskazane w Ustawie PZP oraz wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

**4. Wzór umowy.**

Wzór umowy (dla każdej z części zamówienia) określony został w **Załączniku Nr 11 do SWZ**.

## XXII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

4) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien zastosować się do zapisów rozdziału XVI ust. 15 i 16.

## XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   2.1. niezgodna z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

## XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem

art. 308 ust. 2 Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
Wykonawca, o którym mowa w pkt 1., ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## XXV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stanisława

Staszica w Tuchowie zwany dalej Administrator, z siedzibą przy ulicy Jana Pawła II 6, 33-170 Tuchów

- przedstawicielem Administratora jest dyrektor szkoły.
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: firma.tomaszpilch@onet.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn**.** „Zakup i dostawa artykułów żywnościowych na potrzeby stołówki szkolnej w roku 2027” – nr sprawy SP.2.27.271.3.2026, prowadzonym w trybie podstawowym
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dn. 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Formularz oferty.
2. Część I - Dostawa artykułów spożywczych, mrożonek i ryb (załącznik nr 2).
3. Część II - Dostawa jaj (załącznik nr 3).
4. Część III - Dostawa mięsa drobiowego świeżego (załącznik nr 4).
5. Część IV - Dostawa nabiału (załącznik nr 5).
6. Część V - Dostawa artykułów spożywczych, przypraw, makaronów (załącznik nr 6).
7. Część VI - Dostawa owoców, warzyw i warzyw przetworzonych (załącznik nr 7).
8. Część VII - Dostawa pieczywa i bułki tartej (załącznik nr 8).
9. Część VII - Dostawa produktów świeżych i mrożonych (załącznik nr 9).
10. Część VIII - Dostawa mięsa wieprzowego, wędlin i tłuszczy (załącznik nr 10).
11. Wzór umowy.
12. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór).
13. Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
14. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
15. Wzór zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

16. Wykaz dostaw (wzór).