SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie zamówienia publicznego

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu unijnego

określonego w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.–

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)

pn.

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2027 r."

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Inowrocławiu

mgr Ewelina Wudzka-Nowak

Inowrocław, data 20.11.2026 r.

DZIAŁ A – obligatoryjne zapisy

Rozdział I. Zamawiający

1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu
   ul. św. Ducha 90
   88 – 100 Inowrocław
2. Numer telefonu: +48 52 357 10 31
3. Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl
4. Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30 : 15.30

Rozdział II. Strona internetowa

1. Zamawiający będzie prowadził korespondencję w zakresie obejmującym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5e0cdb69-f49a-44d3-a0cb-cb41da83c789
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

Rozdział III. Tryb postępowania

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy dla wartości zamówienia poniżej „progu unijnego".
2. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego jest zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Na podstawie art. 359 pkt 2 prowadzone jest w **trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Zamawiający udzieli zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
4. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp", należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt. 2.2.

Rozdział IV. Negocjacje

Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji w niniejszym postępowaniu.

Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Nazwa przedmiotu zamówienia: **„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w 2027 r."**
2. Nr referencyjny: MOPS.271.1.2026.1
   1) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazaną w ust. 1
   2) Wszelka korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

   85311200 - 4 nazwa: usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych
   85312500 - 4 nazwa: usługi rehabilitacyjne

4. **Opis przedmiotu zamówienia:**

   4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dzieci, przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane przepisami prawa, dostosowanych do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczeniobiorców. Usługi będą świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców na terenie miasta Inowrocław, z zastrzeżeniem przypadków określonych w pkt i) niniejszego rozdziału.

   a) Wykonawca zobowiązuje się do uczenia i rozwijania u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, rehabilitacji fizycznej i usprawniania zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2025.1461 t.j. - z późn. zm.) zgodnie z § 2 pkt 1 lit. a i pkt 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2024.816 t.j.).

   b) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i posiadanymi przez osoby skierowane do realizacji zamówienia kwalifikacjami, zaleceń lekarskich dotyczących rodzaju i zakresu terapii, wskazanych w zaświadczeniu lekarskim dotyczącym danego świadczeniobiorcy, np. terapii integracji sensorycznej lub terapii logopedycznej.

   c) Liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych uzależniona jest od liczby osób zakwalifikowanych do tej formy pomocy. Zamawiający szacuje, że liczba klientów dla których będą świadczone usługi wynosić będzie około 35 świadczeniobiorców miesięcznie (od 27 do 39 osób miesięcznie), szacunkowa średnia liczba godzin w skali roku wyniesie 3 360. Zamawiający zakłada, że minimalna liczba godzin w okresie realizacji umowy wyniesie 2 352 godzin, natomiast maksymalna liczba godzin w całym okresie realizacji umowy nie przekroczy 3696 godzin. Zamawiający zastrzega sobie, że liczba świadczonych usług w czasie trwania umowy może ulec zmianie.

   d) Przewidywana liczba godzin usług świadczonych na rzecz jednego świadczeniobiorcy wynosi około 8 godzin miesięcznie. Rzeczywisty wymiar usług będzie uzależniony od indywidualnych potrzeb świadczeniobiorcy i zakresu usług określonego w zleceniu Zamawiającego.

   e) Usługi specjalistyczne będą świadczone od poniedziałku do soboty, w godzinach od 8:00 do 19:00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym ze świadczeniobiorcą lub jego opiekunem prawnym.

   f) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności polegające na bezpośrednim świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dzieci, jeżeli wykonywanie tych czynności będzie odbywać się w warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245, z późn. zm.). Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy osób wykonujących wskazane czynności, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, czy przez Podwykonawcę. Wymóg ten nie ma zastosowania do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które osobiście i samodzielnie realizują usługi w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, o ile sposób wykonywania tych usług nie odpowiada warunkom określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

   g) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących

czynności wskazane w pkt f), zgodnie z art. 438 ust. 2 ustawy Pzp. Sposób weryfikacji spełniania tego wymogu określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

h) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

i) Usługi specjalistyczne będą świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, z zastrzeżeniem, że ze względu na szczególne okoliczności, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego lub w oparciu o stosowne zaświadczenie lekarskie świadczeniobiorca będzie dowożony przez rodzica lub opiekuna prawnego na zajęcia do gabinetu/zakładu terapii na terenie miasta Inowrocławia.

j) W przypadku świadczenia usług w gabinecie/zakładzie terapii, o którym mowa w pkt i), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na terenie miasta Inowrocławia dostęp do odpowiednio wyposażonego gabinetu/zakładu terapii, dostosowanego do rodzaju świadczonych usług specjalistycznych oraz potrzeb osób korzystających z tych usług. Gabinet/zakład terapii powinien znajdować się w miejscu łatwo dostępnym dla świadczeniobiorców oraz zapewniać warunki umożliwiające bezpieczną i prawidłową realizację usług.

k) Realizacja zamówienia następuje na podstawie zlecenia, zawierającego następujące dane:

1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej do korzystania z usług,
2) godzinowy wymiar usług w tygodniu i łącznie w miesiącu (usługi przyznane na dany miesiąc muszą być wykonane w danym miesiącu i nie przechodzą na miesiąc następny),
3) indywidualny zakres usług do wykonania, określony z uwzględnieniem potrzeb i sytuacji osoby uprawnionej oraz rodzaju przyznanych usług,
4) okres wykonywania usług.

l) Za godzinę usługi przyjmuje się 60 minut faktycznego świadczenia usługi w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy lub w gabinecie/zakładzie terapii. Czas dojazdu lub dojścia do miejsca świadczenia usługi nie jest wliczany do czasu jej wykonywania.

m) Wykonawca świadczący usługi zobowiązany jest do sporządzania i przedkładania na początku każdego miesiąca harmonogramu pracy z określeniem godzin u poszczególnych świadczeniobiorców.

n) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnego planu pracy z każdym świadczeniobiorcą, nie później niż po odbyciu 5 spotkań ze świadczeniobiorcą. Plan powinien uwzględniać jego indywidualne potrzeby, możliwości oraz cele świadczonych usług.

o) Usługi opiekuńcze winny być wykonywane ze szczególną starannością, sumiennością, uczciwością i zgodnie z zasadami poszanowania praw człowieka, jego godności, uczuć, decyzji, jak również w poszanowaniu własności osoby wymagającej pomocy.

p) Wykonawca musi przestrzegać wszystkie przepisy związane z przedmiotem zamówienia, w tym także dotyczące reżimu sanitarnego.

q) Zamówienie ma charakter szczególny, ponieważ dotyczy wykonywania usług bezpośrednio w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy, dlatego niezwykle istotne jest doświadczenie i fachowość dotychczas zdobyte w realizacji podobnych zadań.

r) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczenia usług, w miarę możliwości przez te same osoby, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb świadczeniobiorców. W przypadku konieczności zmiany osoby świadczącej usługi Wykonawca zapewni osobę posiadającą wymagane kwalifikacje i doświadczenie oraz poinformuje o zmianie Zamawiającego.

s) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji usług, w tym warunków ich świadczenia w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy lub w gabinecie/zakładzie terapii, z poszanowaniem prywatności, godności i praw świadczeniobiorców.

t) W przypadku jakichkolwiek problemów z realizacją świadczeń (np. choroba osoby świadczącej usługi) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie informować o tym Zamawiającego.

4.2. Usługa musi być realizowana zgodnie z przepisami prawa, między innymi:

– art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U.2026.639 - z późn. zm.);

– rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2024.816 t.j.).

4.3. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy)

Zamawiający nie dokonał podziału przedmiotowego zamówienia na części, ponieważ ma on charakter kompleksowy i jednorodny. Zamówienie obejmuje świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym dzieci, które ze względu na swoją specyfikę wymagają indywidualnego podejścia, spójnej organizacji, ciągłości wsparcia oraz odpowiedniej koordynacji świadczonych usług.

Powierzenie realizacji całości zamówienia jednemu Wykonawcy pozwoli na zapewnienie jednolitego sposobu organizacji i koordynacji usług, sprawnego przepływu informacji oraz skutecznego nadzoru nad prawidłowością ich realizacji. Ma to szczególne znaczenie ze względu na fakt, że usługi będą świadczone bezpośrednio w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, a w uzasadnionych przypadkach również w gabinecie lub zakładzie terapii.

Podział zamówienia na części i powierzenie jego realizacji kilku Wykonawcom mogłoby prowadzić do trudności organizacyjnych i logistycznych, w szczególności w zakresie koordynacji harmonogramów, zapewnienia zastępstw, przepływu informacji oraz utrzymania ciągłości świadczenia usług. Mogłoby to skutkować obniżeniem jakości świadczeń oraz ryzykiem niezapewnienia jednolitego standardu opieki wszystkim świadczeniobiorcom. Zaangażowanie kilku Wykonawców mogłoby ponadto utrudnić Zamawiającemu sprawowanie nadzoru nad realizacją zamówienia, a w konsekwencji negatywnie wpłynąć na jakość i sprawność udzielanego wsparcia.

Zamawiający uwzględnił również potrzebę zapewnienia jednolitych zasad realizacji usług, w tym zasad komunikacji, dokumentowania wykonanych czynności oraz współpracy z Zamawiającym. Powierzenie realizacji usług jednemu Wykonawcy zapewni jednoznaczną odpowiedzialność za ich prawidłową organizację i realizację, a także pozwoli uniknąć sytuacji, w której za taki sam zakres usług obowiązywałyby różne stawki, co mogłoby prowadzić do zróżnicowania kosztów realizacji świadczeń oraz różnic w jakości udzielanego wsparcia.

Na rynku funkcjonuje wielu Wykonawców, w tym małe i średnie przedsiębiorstwa, dysponujących potencjałem umożliwiającym realizację zamówienia w pełnym zakresie. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są świadczone przez różnorodne podmioty, dlatego Zamawiający ocenia, że realizacja zamówienia w całości przez jednego Wykonawcę nie prowadzi do ograniczenia konkurencji.

Zamawiający zakłada ponadto możliwość uzyskania tzw. efektu skali, który może przyczynić się do racjonalnego i efektywnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym do potencjalnego obniżenia kosztów realizacji zamówienia.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, Zamawiający uznał, że realizacja zamówienia bez podziału na części jest rozwiązaniem najbardziej odpowiednim z punktu widzenia organizacji, koordynacji, ciągłości i jakości świadczonych usług oraz efektywnego wykorzystania środków publicznych.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia

Planowany termin: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy **Załącznik**

nr 3 do SWZ.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

I. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (*link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia*): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5e0cdb69-f49a-44d3-a0cb-cb41da83c789
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy" wpisując poniższy identyfikator postępowania (ID).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-5e0cdb69-f49a-44d3-a0cb-cb41da83c789
5. Wykonawca **zamierzający wziąć udział** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności. Forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone i wymienione przez Zamawiającego w rozdz. XII, podrozdział I - II SWZ, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Szczegółowe instrukcje, co do sposobu złożenia tych informacji zawarte są w rozdz. XII, podrozdział I, ust. 15-20 SWZ.

11. W przypadku, gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, (*uszczegółowienie formy podpisu określono w rozdziale XII, podrozdział I, ust. 1 SWZ)*, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie **aktualnie wspieranych** wersji oprogramowania.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl, w zakładce „Zgłoś problem".
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl (*nie dotyczy składania ofert*). Skorzystanie z tego adresu **w sytuacji, gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.**
20. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

II. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w oparciu o edytowalny wzór **„Formularz ofertowy" – Załącznik nr 1 do SWZ** oraz wymagane załączniki, w tym oświadczenie z art. 125 ust 1, udostępnione przez Zamawiającego na Platformie e- Zamówienia, i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". Szczegółowy opis, zawartość i składanie ofert opisano w rozdziale XII, podrozdziale II. Zamawiający **nie udostępnia** tzw. formularza systemowego generowanego przez platformę.
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, wypełnić elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku

komputera użytkownika w formacie PDF oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust 9. niniejszego podrozdziału. Zamawiający zaleca pobranie na dysk swojego komputera SWZ i wszystkich załączników celem właściwego przygotowania się do złożenia oferty.

3. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę oraz wymagane załączniki wskazane w rozdz. XII, podrozdział I-II SWZ.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. **Formularz ofertowy (w PDF)** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*uszczegółowienie formy podpisu określono w rozdziale XII, podrozdz. I, ust. 1 SWZ)*. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone przez wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip, 7z), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być plików tajemnicy przedsiębiorstwa. W „archiwum" można umieścić także uprzednio podpisane pliki.

W archiwum nie należy umieszczać niepodpisanych dokumentów zawierających informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty te należy przekazać jako odrębne, odpowiednio oznaczone i zabezpieczone pliki, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. W archiwum można również umieścić dokumenty uprzednio opatrzone podpisami elektronicznymi.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Zamawiający Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej, pod adresem: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl, wyłącznie w przypadku awarii lub niedostępności Platformy e-Zamówienia. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert.

    Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że podstawowym sposobem komunikacji jest Platforma e-Zamówienia.

Rozdział IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział X. Wskazanie osób do komunikowania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Anna Nawrocka e-mail: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia** oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. e-mail do korespondencji: zamowienia@mopsinowroclaw.samorzady.pl
4. Adres strony internetowej: www.mopsinowroclaw.samorzady.pl
5. Główna strona internetowa komunikacji: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5e0cdb69-f49a-44d3-a0cb-cb41da83c789

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do 30.12.2026 r., t.j. „niedłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert".
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia pisemnej zgody na wybór jego oferty, zgodnie z art. 252 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania oferty

I.Oferta winna być przygotowana i przedstawiona w sposób zgodny z podanymi niżej wymaganiami:

1. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki do złożenia wraz z ofertą, pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim **w postaci elektronicznej,** podpisana:

   1.1 **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r., w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE)
   lub
   1.2 **podpisem zaufanym**, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1241)
   lub
   1.3 **podpisem osobistym**, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1753).

   przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymogami ustawowymi, lub przez pełnomocnika działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeśli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego podrozdziału, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego podrozdziału, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
6. Zapis ust. 5 niniejszego podrozdziału stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zapisy ust. 3-5 niniejszego podrozdziału stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
8. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podwykonawcy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku, gdy inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty, jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem, o którym mowa w ust. 1 niniejszego podrozdziału, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 niniejszego podrozdziału, dokonuje w przypadku innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 niniejszego rozdziału, **może** dokonać również notariusz.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 9–11 niniejszego podrozdziału, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
13. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami i treścią SWZ. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Wzory te stanowią minimalny katalog wymaganych informacji – wykonawca winien podać wszystkie niezbędne informacje pozwalające na ocenę jego oferty.
14. W przypadku, gdy informacje wskazane w formularzu nie dotyczą Wykonawcy należy wpisać „nie dotyczy" w odpowiednią rubrykę formularza, pominąć lub wykreślić.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
16. Wykonawca zobowiązany jest nie później niż w terminie przekazania informacji zastrzec, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z jej definicją w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz, że nie mogą być udostępniane, a w złożonym zastrzeżeniu wykazać w szczególności, iż:
    16.1. zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną inną),
    16.2. podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
17. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 16 SWZ Zamawiający wymaga, aby **każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach**:

    17.1. **Wersja I** – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf

    17.2. **Wersja II** – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.
18. Zamawiający przypomina, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: *„Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane*." [https://szukio.pl/fragmenty/1891]. Przykład danych zanonimizowanych:

    „W celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt….. SWZ wskazuję dostawę realizowaną na rzecz podmiotu prywatnego tj. [redacted] o wartości [redacted], której przedmiotem było [redacted]."

19. **UWAGA!** Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego podrozdziału, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.
20. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.
21. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem wskazanym w ust. 1 niniejszego podrozdziału
22. Oświadczenie z art. 125 ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
24. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

II.Zawartość oferty:

1. **FORMULARZ OFERTY** – sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, wraz z następującymi załącznikami:
   - załącznikiem nr 2 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JOW)
   1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   2 W przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawca składa również oświadczenie tego podmiotu.
   - **załącznikiem nr 4 do SWZ - ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY** – jeżeli dotyczy,
   - **Załącznikiem nr 6 – Wykaz osób,**
   - **załącznikiem nr 7 – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie** – jeżeli dotyczy,
2. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.**
   W przypadku gdy Wykonawca będzie ubiegał się o uzyskanie punktów w ramach kryterium oceny ofert dotyczącego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – personelu świadczącego usługi – zobowiązany jest do załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających doświadczenie tych osób.
   Brak załączenia wymaganych przedmiotowych środków dowodowych skutkować będzie przyznaniem 0 punktów w ramach tego kryterium oceny ofert.
   Przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu kryterium oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.
3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy **ODPISU LUB INFORMACJI Z**:
   3.1. **KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO** lub
   3.2. **CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ** lub
   3.3. **INNEGO WŁAŚCIWEGO REJESTRU**.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego podrozdziału, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust 3 niniejszego podrozdziału zamawiający może żądać od wykonawcy **PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY**.
6. Zapis ust. 5 niniejszego podrozdziału stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Zapisy ust. 3–5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Rozdział XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. **<u>Sposób składania ofert:</u>**
   1.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza OFERTA" dostępnego na Platformie e-Zamówienia, zgodnie ze wskazówkami określonymi w rozdziale VIII, podrozdziałach I i II SWZ.
   1.2. Funkcjonalność szyfrowania oferty przez Wykonawcę jest opisana dla wykonawców w rozdziale VIII, podrozdział II SWZ.
   1.3. Sposób złożenia oferty, w tym szyfrowanie opisane zostało w rozdziale VIII, podrozdział I i II SWZ oraz *Regulaminie Platformy e-Zamówienia,* dostępnym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.
   1.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   1.5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XII, podrozdziale I, ust. 1 SWZ. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo przez pełnomocnika działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
   1.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*".
   1.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   1.8. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na Platformie e- Zamówienia.
   1.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. **Termin składania ofert:**
   2.1 Ofertę o treści zgodnej z dokumentami zamówienia oraz informacjami o środkach komunikacji elektronicznej, wymaganiami technicznymi i organizacyjnymi sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, także zgodnie z wymaganiami co do sposobu złożenia oferty, należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.12.2026 r. do godz. 10:00.

Rozdział XIV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2026 r. o godzinie 11:00.**
2. Zamawiający <u>przed otwarciem ofert</u>, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania **informację o kwocie**, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczny mechanizm odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania.
4. Niezwłocznie <u>po otwarciu ofert</u> Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o awarii systemu na swojej stronie internetowej <u>http://www.mopsinowroclaw.samorzady.pl/</u>

7. W przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu +48 52 35 622 60.

Rozdział XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. **Zamawiający na podstawie art. 108 ustawy Pzp wykluczy wykonawcę:**

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz, 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 253).
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16

lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Z postępowania wyklucza się na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

4) Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

5. Oświadczenie w niniejszym zakresie zostało uwzględnione w oświadczeniu z art. 125 ust. 1 (JOW) i stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**

Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w PLN w „Formularzu ofertowym", którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. Cena ta będzie podstawą oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert – cena.
2. Zamawiający ustala, że wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie rozliczane według ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę świadczenia usług.
3. Cena musi obejmować wykonanie całego zamówienia. Wykonawca uwzględni w cenie wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.
4. Cena brutto oferty stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę świadczenia usług oraz szacunkowej maksymalnej liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianie, z wyjątkiem możliwości jej waloryzacji, o której mowa w Załączniku nr 3 do SWZ – Wzorze projektowanych postanowień umowy.
5. Wykonawca określi cenę oferty z uwzględnieniem podatku VAT, wyrażoną w złotych polskich (PLN), z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263), dla celów zastosowania kryterium ceny dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.
10. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1) cena ofertowa brutto (C);
   2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – personelu świadczącego usługi (D).
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Maksymalna liczba punktów
Cena ofertowa brutto (C)	85%	85
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – personelu świadczącego usługi (D)	15%	15
RAZEM	100%	100

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach określonych kryteriów oceny ofert. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi 100 pkt.
4. Ocena ofert zostanie dokonana w sposób opisany poniżej:

   1) W kryterium nr 1 – „Cena ofertowa brutto" (C) – liczba punktów zostanie obliczona według następującego wzoru:

   najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu
   C = ---------- x 85 pkt
   cena brutto badanej oferty

   Cena ofertowa brutto uwzględnia szacunkową maksymalną liczbę godzin usług wskazaną w „Formularzu ofertowym".

   Ocena punktowa w tym kryterium zostanie wyrażona w punktach z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

   2) **W kryterium nr 2 – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – personelu świadczącego usługi" (D) punkty zostaną przyznane na podstawie udokumentowanego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług opiekuńczych, w następujący sposób:**

   • za każdą osobę posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych – 5 pkt.

   Zamawiający przyzna punkty maksymalnie za 3 osoby. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium wynosi 15 pkt.

   Za udokumentowane doświadczenie Zamawiający uzna doświadczenie potwierdzone świadectwem pracy lub zaświadczeniem zawierającym informacje o okresie zatrudnienia lub świadczenia usług oraz rodzaju wykonywanych czynności.

   W celu uzyskania punktów w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Tabeli nr 2 w Formularzu ofertowym oraz załączenia dokumentów potwierdzających doświadczenie wskazanych osób.

   Osoby, których doświadczenie jest oceniane w ramach niniejszego kryterium, muszą być ujęte w Wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Punkty zostaną przyznane wyłącznie za osoby wskazane w Tabeli nr 2, ujęte w Wykazie osób i których doświadczenie zostało potwierdzone wymaganymi dokumentami. Brak wskazania osoby lub brak dokumentów potwierdzających jej doświadczenie skutkować będzie nieprzyznaniem punktów za tę osobę.

5. Przy ocenie ofert Zamawiający uwzględni:

   1) cenę ofertową brutto za szacunkową maksymalną liczbę godzin usług, wskazaną w „Formularzu ofertowym";
   2) doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – personelu świadczącego usługi, oceniane na podstawie informacji zawartych w „Formularzu ofertowym" oraz dokumentów potwierdzających doświadczenie tych osób.

   W przypadku niewskazania w „Formularzu ofertowym" wymaganych informacji dotyczących doświadczenia osób lub niezałączenia dokumentów potwierdzających to doświadczenie, Wykonawca nie otrzyma punktów za daną osobę w ramach tego kryterium.

   Całkowita liczba punktów (P), jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona według następującego wzoru:

   P = C + D

   Uzyskana łączna liczba punktów stanowi podstawę wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów (P).
7. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający postąpi zgodnie z art. 248 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie to zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy.
2. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy w sposób podany w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści tej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, zasady rozliczeń oraz podział obowiązków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do sporządzenia umowy, w szczególności imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania

Wykonawcy przy zawarciu umowy oraz osób wyznaczonych do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują zapisy Działu IX ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 505 i nast. ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
   3.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
   3.2. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej;
   3.3. odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   3.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie:
      — 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
      — miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
4. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
8. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3 i 507).

DZIAŁ B – dodatkowe postanowienia w SWZ

Rozdział I. Podstawy fakultatywne wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Rozdział II. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

1. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania (podstawy wykluczenia określono w Dziale A, Rozdziale XV i Dziale B, Rozdział I SWZ);
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ust. 2 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy:
   1) zdolności technicznej:
   Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, przy czym wartość każdej z wykazanych usług wynosiła co najmniej 100 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy.
   2) zdolności zawodowe:
   Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w dacie wykonywania zamówienia, w miejscu jego wykonywania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia co najmniej 3 osobami **do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** posiadającymi kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych oraz posiadającymi **co**

najmniej trzymiesięczny staż pracy, o którym mowa w § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia oraz posiadają przeszkolenie i doświadczenie o którym mowa w § 3 ust. 4 ww. rozporządzenia .

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej 3 osobami skierowanymi do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, z których każda:

a) posiada kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;

b) posiada co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zdobyte w jednej z jednostek wymienionych w § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia;

c) w przypadku świadczenia usług, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. a ww. rozporządzenia, posiada przeszkolenie i doświadczenie w zakresie określonym w § 3 ust. 4 tego rozporządzenia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej mogą być spełniane łącznie, z zastrzeżeniem art. 117 ust. 3 ustawy Pzp. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których wymagane jest to doświadczenie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 niniejszego rozdziału, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. W przypadku wykazania przez Wykonawcę wartości niezbędnych do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w walutach innych niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie średni kurs danej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu Narodowy Bank Polski nie opublikuje średniego kursu danej waluty, do przeliczenia zostanie przyjęty średni kurs tej waluty ogłoszony przez Narodowy Bank Polski w pierwszym dniu po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym kurs ten zostanie opublikowany.
7. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego stosunków łączących go z tymi podmiotami, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   9.1.zakres zasobów podmiotu udostępniającego zasoby dostępnych Wykonawcy;

9.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy oraz wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

9.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, oraz zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane względem Wykonawcy.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby w zakresie, w którym na etapie składania ofert nie polegał na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów, zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.

Rozdział III. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Podmiotowe środki dowodowe **<u>składa, na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona</u>**.
   1.1. Zamawiający wyznaczy termin złożenia podmiotowych środków dowodowych nie krótszy niż 5 dni.
   1.2. Podmiotowe środki dowodowe muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Dziale B, Rozdziale II ust. 2 SWZ, Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
   2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.
   2.2. wykazu, osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
3. Dowodami potwierdzającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, składa oświadczenie własne. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
4. Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 Prawa zamówień publicznych, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Rozdział IV. Informacje o charakterze dodatkowym
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Klauzula informacyjna dla Zamawiającego w zamówieniach publicznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.) - zwanego dalej „RODO" – informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowrocławiu, przy ul. św. Ducha 90, 88-100 Inowrocław, tel. (052) 357 10 31; W sprawach z zakresu danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem telefonu (052) 356 22 46 lub adresem e-mail: iod@mopsinowroclaw.samorzady.pl;

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj:

a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) - w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

3) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5)Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

6) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, w tym określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);

8) Przetwarzanie Pani/Pana danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO.

Rozdział V. Dokumenty zamówienia w myśl art. 7 pkt 3 ustawy Pzp

1. SWZ,
2. Załączniki do SWZ:
   2.1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
   2.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JOW- Jednolite Oświadczenie Wykonawcy)
   2.3. Załącznik nr 3 – Wzór projektowanych postanowień umowy, wraz z załącznikiem nr 1 i 2 do umowy
   2.4. Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
   2.5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług
   2.6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób
   2.7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie
3. Pozostałe dokumenty zamówienia, do których zamawiający się odwołuje:- Powołane w treści niniejszej SWZ i Ogłoszenia o zamówieniu inne niż akty prawne dokumenty – w szczególności

Instrukcje, Regulaminy itp. – z którymi można zapoznać się pod wskazanymi bezpośrednio w miejscu ich wymienienia adresami internetowymi.