Znak sprawy: **IGP_P.271.52.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne

„Odbiór i transport odpadów komunalnych na terenie Gminy Dubeninki w roku 2027”.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

ZATWIERDZAM

WÓJT GMINY DUBENINKI

(-) ŁUKASZ BALCZUN

……

(podpis Kierownika Zamawiającego)

Znak sprawy: **IGP_P.271.52.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Odbiór **i transport odpadów komunalnych na terenie Gminy Dubeninki w roku 2027".**

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

GMINA DUBENINKI
ul. Dębowa 27, 19-504 Dubeninki
NIP 847-161-21-84, REGON 790671219
Numer telefonu: 87 615 81 37
Adres strony internetowej Zamawiającego: https://www.dubeninki.pl/
Urząd Gminy Dubeninki czynny: od poniedziałku do piątku: w godz. 7^{30} - 15^{30}

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl**
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5d19ef7c-fb8a-4fa4-b4b0-1f702b988e15

Identyfikator zamówienia: ocds-148610-5d19ef7c-fb8a-4fa4-b4b0-1f702b988e15

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej: „Pzp". W związku z tym Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Zamawiający, poprzez określenie „z możliwością negocjacji", zastrzega sobie uprawnienie do prowadzenia negocjacji, a nie obowiązek ich przeprowadzenia.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 288 ust. 1 Pzp, przewiduje ograniczenie liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji, do maksymalnie 3 Wykonawców.
4. Przy kwalifikowaniu Wykonawców do negocjacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kryteria oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XIV SWZ. Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, których oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, otrzymały najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert, z uwzględnieniem ograniczenia, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku, gdy liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich tych Wykonawców.
6. Negocjacje treści ofert:
   1) nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;
   2) będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na

ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o:

1) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone, oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
3) Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, wraz z punktacją przyznaną ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 Pzp, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

8. Zamawiający uzna za niepodlegającą dalszej ocenie ofertę Wykonawcy, który nie został zakwalifikowany do negocjacji, zgodnie z zasadami określonymi w Pzp.
9. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
11. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wiążąca pozostaje oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest odbiór i transport odpadów komunalnych bezpośrednio z:
   a) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym zabudowy zagrodowej, jednorodzinnej i wielorodzinnej;
   b) nieruchomości letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.
2) Przedmiot zamówienia obejmuje również:
   a) odbiór odpadów wielkogabarytowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, armatury sanitarnej oraz opony z samochodów osobowych, sprzed nieruchomości;
   b) odbiór popiołów paleniskowych powstałych w gospodarstwach domowych, w tym popiołów z węgla kamiennego, żużli i pyłów kotłowych.
3) Transport odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Dubeninki będzie odbywał się do Stacji Przeładunkowej w Kośmidrach 50, 19-500 Gołdap, będącej częścią Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych (ZUOK, Instalacja Komunalna) w Siedliskach k/Ełku, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami „Eko-MAZURY" Sp. z o.o.

4) W przypadku zaistnienia przerwy w pracy ZUOK w Siedliskach k/Ełku wskutek awarii Wykonawca zobowiązany jest dostarczać odbierane odpady do instalacji wskazanej przez Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz właściwymi dokumentami planistycznymi dotyczącymi gospodarki odpadami.
5) Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 1, z podziałem na:
   a) frakcje zbierane selektywnie:
      1. papier i tektura,
      2. metale i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
      3. szkło,
      4. bioodpady,
      5. popiół z palenisk domowych, w tym popiół z węgla kamiennego, żużle i pyły kotłowe,
      6. meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym armaturę sanitarną,
      7. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
      8. tekstylia,
      9. zużyte opony samochodów osobowych,
   b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki.

6) Szacunkowa ilość odpadów komunalnych przewidzianych do odbioru i transportu w podstawowym okresie realizacji zamówienia, tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., wynosi 410 Mg.

   a) Zamawiający gwarantuje realizację świadczenia w minimalnej wielkości 328 Mg w podstawowym okresie realizacji zamówienia, co stanowi 80% szacunkowej ilości odpadów.

   b) Ilość 410 Mg ma charakter szacunkowy i służy w szczególności do obliczenia ceny oferty oraz określenia szacunkowej wartości zamówienia.

   c) Rzeczywista ilość odebranych i przetransportowanych odpadów może być wyższa lub niższa od ilości szacunkowej, z zastrzeżeniem gwarantowanego minimalnego zakresu świadczenia określonego w lit. a).

   d) Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie rzeczywistej masy odebranych i przetransportowanych odpadów oraz ceny jednostkowej za 1 Mg wskazanej w ofercie, z uwzględnieniem zasad określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

7) Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   - 90500000-2 – Usługi związane z odpadami,
   - 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,
   - 90512000-9 – Usługi transportu odpadów,

- 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

2. Wznowienie zamówienia

1. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, na zasadach określonych w SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
2. Zamówienie podstawowe będzie realizowane przez okres od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
3. Wznowienie może obejmować okres kolejnych 12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
4. Wznowienie będzie polegało na ponownym wykonywaniu przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot zamówienia podstawowego, na warunkach określonych w zawartej umowie, z uwzględnieniem zasad zmiany wynagrodzenia, jeżeli zostały przewidziane w umowie.
5. Zakres rzeczowy wznowienia nie może być większy niż zakres zamówienia podstawowego, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych postanowieniami umowy oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
6. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania ze wznowienia, jednak nie jest zobowiązany do jego wykorzystania.
7. Skorzystanie ze wznowienia następuje poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego oświadczenia o skorzystaniu ze wznowienia, w formie określonej w projektowanych postanowieniach umowy, przed upływem okresu obowiązywania zamówienia podstawowego.
8. Wznowienie jest realizowane na podstawie umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i nie stanowi udzielenia odrębnego zamówienia publicznego.
9. Maksymalna wartość wznowienia zostanie uwzględniona przez Zamawiającego przy ustalaniu szacunkowej wartości zamówienia, zgodnie z art. 31 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Szczegółowe zasady dotyczące możliwości, terminu i sposobu skorzystania ze wznowienia, a także zasady wynagrodzenia Wykonawcy w okresie wznowienia, zostaną określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 13 do SWZ.

3. Oferty częściowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
    1) wielkość zamówienia nie ogranicza udziału w postępowaniu małych i średnich przedsiębiorstw;
    2) podział zamówienia na części powodowałby nadmierne rozdrobnienie przedmiotu zamówienia i mógłby utrudnić jego kompleksową realizację oraz koordynację usług.

4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Umowa ramowa

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Powyższe nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia zamówienia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału. Wznowienie stanowi odrębną konstrukcję przewidzianą w dokumentach zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy.

7. Podwykonawstwo

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na zasadach określonych w Pzp oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oraz zgodność wykonywanych usług z wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności w OPZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytej staranności przy realizacji zobowiązań wynikających z umowy.
3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia będą uzgadniane przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz Zamawiającemu w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w przepisach prawa oraz projektowanych postanowieniach umowy.

9. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy

1) Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, tj. kierowców i ładowaczy wykonujących czynności związane z obsługą pojazdów specjalistycznych, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), o ile osoby te nie wykonują tych czynności w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
3) Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy oraz dokonywania ich oceny;
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.
4) Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży wskazane przez Zamawiającego dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, w szczególności:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie, zanonimizowaną w zakresie danych osobowych, których ujawnienie nie jest niezbędne do potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

5) Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, powinno zawierać w szczególności: oznaczenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy, liczbę tych osób oraz podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6) Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 na podstawie stosunku pracy Zamawiający przewiduje sankcje określone w projektowanych postanowieniach umowy, w tym kary umowne.
7) Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy będzie traktowane jako niespełnienie tego wymogu, z zastrzeżeniem okoliczności i zasad określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

10. Wymagania społeczne i środowiskowe

1) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

11. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

12. Wymagania organizacyjno-ekologiczne

1) W celu utrwalenia właściwego postępowania z odpadami Zamawiający wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących prawidłowego postępowania z odpadami, w szczególności prawidłowej segregacji odpadów.
2) W ramach obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia ulotek przygotowanych przez Zamawiającego do właścicieli nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów.
3) Z przeprowadzonych działań informacyjno-edukacyjnych Wykonawca będzie sporządzał półroczne sprawozdania.
4) Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej liczbę dostarczonych ulotek lub inny mierzalny wskaźnik wykonania działania, nazwę miejscowości oraz datę przeprowadzenia działania.
5) Obowiązek, o którym mowa w niniejszym punkcie, stanowi minimalny zakres świadczenia Wykonawcy i jest obowiązkowy dla każdego Wykonawcy realizującego zamówienie.
6) Dodatkowe działania informacyjno-edukacyjne, wykraczające poza minimalny zakres określony powyżej, mogą stanowić element kryterium oceny ofert, na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ.

7) Szczegółowe zasady realizacji działań informacyjno-edukacyjnych zostaną określone w Załączniku nr 1 do SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia podstawowego: **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia na okres nie dłuższy niż **12 miesięcy**, tj. na okres od dnia **1 stycznia 2028 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.**
3. Wznowienie, o którym mowa w ust. 2, nie następuje automatycznie. Zamawiający może skorzystać ze wznowienia na zasadach określonych w Rozdziale III SWZ oraz w projektowanych postanowieniach umowy.
4. W przypadku skorzystania ze wznowienia, okres realizacji usług w ramach wznowienia rozpoczyna się po zakończeniu okresu podstawowego i nie może przekroczyć 12 miesięcy.
5. Szczegółowe zasady skorzystania przez Zamawiającego ze wznowienia, w tym sposób i termin poinformowania Wykonawcy o skorzystaniu ze wznowienia oraz zasady ustalenia wynagrodzenia za okres wznowienia, określają projektowane postanowienia umowy stanowiące Załącznik nr 13 do SWZ.

V. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1–6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp), w szczególności w przypadku:
   1) prawomocnego skazania Wykonawcy będącego osobą fizyczną albo odpowiednio osoby wskazanej w art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp za przestępstwa określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp;
   2) wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp;
   3) prawomocnego orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
   4) zawarcia przez Wykonawcę z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp;
   5) wystąpienia zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania Wykonawcy lub podmiotu należącego z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej, w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp, jeżeli zakłócenia konkurencji nie można wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy.
2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, tj. w przypadku Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w szczególności w przypadkach wskazanych w art. 7 ust. 1 pkt 1–3 tej ustawy.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1–2 oraz 4, a także w ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp, tj. podjął odpowiednie działania naprawcze i zapobiegawcze, w szczególności:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu.
5. Zamawiający ocenia, czy działania podjęte przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte działania nie są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. W przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp Zamawiający może odstąpić od wykluczenia Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności, jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia, zgodnie z art. 109 ust. 3 Pzp.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca może w celu wykazania braku podstaw wykluczenia, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie określonym w art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
9. Złożenie certyfikatu, o którym mowa w ust. 8, jest uprawnieniem Wykonawcy i nie stanowi obowiązku posiadania certyfikatu. Jeżeli zakres certyfikatu obejmuje daną podstawę wykluczenia, Zamawiający nie żąda w tym zakresie innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Pzp.
10. W przypadku gdy certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia przewidzianych w niniejszym rozdziale, Wykonawca składa odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikatem.
11. Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy będzie dokonywana na podstawie

oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem możliwości posłużenia się certyfikatem, o którym mowa w ust. 8.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

   Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę:
   a) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Dubeninki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733),
   b) wpisu w charakterze zbierającego i transportującego odpady komunalne (w tym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe oraz popiół) do rejestru BDO (baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami), zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.). Działalność ta wynikająca z ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w zakresie zbierania zużytego sprzętu oraz wpis w dziale VII BDO-Transportujący odpady w zakresie wszystkich odpadów będących przedmiotem zamówienia tj. papier, metale, tworzywa sztuczne, tekstylia i odzież w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe, Szkło, Bioodpady, Popiół z palenisk domowych, meble i inne odpady wielkogabarytowe (w tym armatura sanitarna) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, niesegregowane(zmieszane).odpady komunalne stanowiące pozostałości z prowadzonej selektywnej zbiórki.
   c) Odbiór metali i tworzyw sztucznych realizowany pod kodem 150106

   Warunek ten zamawiający uzna za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i wykonuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

   Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej,

Wymagane jest spełnienie minimalnych warunków, w zakresie doświadczenia i potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wykonali należycie usługi z zakresu odbioru i transportu odpadów komunalnych do zakładu utylizacyjnego lub podmiotów przetwarzających odpady komunalne o masie nie mniejszej niż 400 Mg, w skali jednego roku*.

Uwaga:
*przez doświadczenie zdobyte w „skali jednego roku" należy rozumieć doświadczenie z okresu 12 następujących po sobie miesięcy.

b) dysponują następującymi pojazdami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
   1) **co najmniej jednym pojazdem** przystosowanym do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
   2) **co najmniej dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
   3) **co najmniej jeden pojazd** przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Podmioty udostępniające zasoby).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem / podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

VII. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, wymaganych w niniejszym rozdziale.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy Zamawiający wymaga:
   1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V SWZ, w zakresie, w jakim zgodnie z przepisami Pzp oraz właściwego rozporządzenia może ono zastępować podmiotowe środki dowodowe;
   2) w przypadku podstawy wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu Wykonawcy do rejestru lub ewidencji;
   3) w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – dokumentów właściwych dla kraju siedziby lub miejsca zamieszkania Wykonawcy, zgodnie z przepisami Pzp oraz właściwego rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, na wezwanie, następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1) aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Dubeninki;
   2) dokumentu potwierdzającego wpis Wykonawcy do rejestru BDO w zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie transportu odpadów;
   3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych

również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 9;

4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 10.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, Wykonawca składa w zakresie wymaganym przepisami prawa do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia. Dokumenty te nie mogą być zastępowane certyfikatem wykonawcy, jeżeli przepisy szczególne wymagają posiadania odpowiedniego wpisu, zezwolenia lub uprawnienia.
6. Wykonawca może, w zakresie określonym w art. 124 ustawy Pzp, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych przedłożyć certyfikat udzielonej certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
7. W przypadku gdy zakres przedłożonego certyfikatu obejmuje daną podstawę wykluczenia lub dane wymaganie dotyczące zdolności Wykonawcy, Zamawiający nie będzie żądał w tym zakresie dodatkowego podmiotowego środka dowodowego, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp.
8. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część wymaganych podstaw wykluczenia lub wymagań dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikatem.
9. Posiadanie certyfikatu, o którym mowa w ust. 6, nie jest warunkiem udziału w postępowaniu. Wykonawca może wykazać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na zasadach ogólnych, poprzez złożenie wymaganych oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych.
10. Podmiotowe środki dowodowe wymienione w niniejszym rozdziale nie są składane wraz z ofertą, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wskazanych w ust. 1.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia aktualnych podmiotowych środków dowodowych.
13. W sytuacjach określonych w art. 128 ustawy Pzp Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
14. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
15. Oświadczenia składane w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe składa się w formie i postaci wymaganej przepisami ustawy Pzp oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z przepisami Pzp.
17. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że osoby działające w jego imieniu posiadają odpowiednie umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających umocowanie zgodnie z przepisami Pzp.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę - **załącznik nr 2,**
2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – **załącznik nr 3,**
3) Dokument, o którym mowa w pkt. VI.3. ppkt. 3) (zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. -**załącznik nr 5**
4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 składa każdy z Wykonawców w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z własnym oświadczeniem, o którym mowa w pkt 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6) Oświadczenie dotyczące przeprowadzenia akcji promującej – **załącznik nr 11.**

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Informacje dotyczące komunikacji

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem Platforma e-Zamówienia.
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasad i warunków korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentów zamówienia nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, w tym dokumentów stanowiących cyfrowe odwzorowanie dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, oraz sposób poświadczania ich zgodności z dokumentem papierowym musi być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.

6) Dokumenty elektroniczne sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje się jako załączniki za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wskazane w pkt 6 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności i przekazuje jako załącznik, albo
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności w treści „Formularza do komunikacji".

i. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania tych informacji w poufności, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. W nazwie pliku należy wskazać, że dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa.
ii. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
iii. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia oraz udzielanie odpowiedzi. Formularze umożliwiają również dołączanie załączników do przesyłanych wiadomości.
iv. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub właściwymi przepisami wykonawczymi wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą one zostać opatrzone podpisem zewnętrznym albo wewnętrznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
v. Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z formularzy służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego.
vi. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości w postępowaniu są dostępne po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
vii. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB, przy czym limit ten dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza.
viii. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

ix. W przypadku problemów technicznych lub awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego Platformy, zgodnie z aktualnymi informacjami zamieszczonymi na stronie Platformy.
x. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: sekretariat@dubeninki.pl, z wyjątkiem składania ofert.
xi. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje dotyczące postępowania zamieszczane na Platformie e-Zamówienia. Podstawowym źródłem informacji dotyczących postępowania jest

Platforma e-Zamówienia.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w zakresie formalnym:
Katarzyna Warszawska – podinspektor
tel.: (87) 615 81 37
e-mail: k.warszawska@dubeninki.pl
w zakresie przedmiotu zamówienia:
Robert Kulbacki – podinspektor
tel.: (87) 615 81 37
e-mail: r.kulbacki@dubeninki.pl

3. Wyjaśnienie treści SWZ

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień na zasadach określonych w art. 284 ustawy Pzp. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
5) Nie udziela się ustnych ani telefonicznych informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.
6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców.

4. Modyfikacja treści SWZ

1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
2) Wprowadzone zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia, w tym zmiany terminów, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3) W przypadku dokonania zmiany treści SWZ Zamawiający, w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
4) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ udostępnione przez Zamawiającego stanowią integralną część dokumentów zamówienia i są wiążące dla Wykonawców.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Termin związania ofertą upływa w dniu wskazanym przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia, ustalonym zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
4. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania

ofertą, Zamawiający, przed upływem tego terminu, może zwrócić się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

5. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Forma oferty oraz oświadczenia

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego", który powinien pobrać i zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.
3. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz ofertowy" w polu przeznaczonym do złożenia formularza oferty. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. W nazwie pliku należy wskazać, że dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Formularz ofertowy opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
6. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą, które zgodnie z ustawą Pzp lub właściwymi przepisami wymagają podpisu, opatruje się odpowiednim podpisem elektronicznym. Dokument może zostać opatrzony podpisem wewnętrznym (otaczającym) albo podpisem zewnętrznym, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi danego dokumentu.
7. W przypadku podpisu zewnętrznego należy wraz z dokumentem przekazać właściwy plik podpisu.
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, np. archiwum ZIP, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty odpowiednim podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem, z zastrzeżeniem, że dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być przekazywane w sposób umożliwiający ich wyodrębnienie i prawidłowe oznaczenie.
9. System platformy sprawdza przekazywane pliki i szyfruje ofertę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty jest dostępne dla Wykonawcy w systemie platformy.
10. Oferta może zostać złożona wyłącznie do upływu terminu składania ofert określonego w niniejszej SWZ.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcjonalności platformy przeznaczonej do wycofania oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 150

MB.

2. Przygotowanie oferty

1) Na ofertę składają się dokumenty i oświadczenia wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, w szczególności wskazane w Rozdziale VII.
2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą powinny zostać podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami rejestrowymi Wykonawcy.
5) Jeżeli ofertę podpisuje osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do dokonania czynności w postępowaniu, o ile umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu.
6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty wskazane w niniejszej SWZ jako składane wraz z ofertą.
7) Dokumenty powinny zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ oraz na wzorach stanowiących załączniki do SWZ, jeżeli Zamawiający określił taki wzór.
8) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oraz odpowiednio wydzielić je i oznaczyć. Nie można zastrzec informacji, których jawność wynika z przepisów prawa, w szczególności informacji podlegających ujawnieniu na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9) W przypadku określonym w art. 225 ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując:
   a) nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego;
   b) wartość tej usługi bez kwoty podatku;
   c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

3. Postanowienia dotyczące składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców (konsorcja/spółki cywilne)

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów.
3) Oferta składana wspólnie powinna zostać podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców albo przez ustanowionego pełnomocnika.
4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
5) Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowy regulującej ich współpracę, jeżeli obowiązek jej przedłożenia wynika z przepisów ustawy Pzp lub Zamawiający przewidział takie żądanie w niniejszej SWZ. Umowa powinna określać co najmniej zasady współpracy Wykonawców oraz zakres ich

wzajemnych zobowiązań związanych z realizacją zamówienia.

4. Postanowienia dotyczące podpisywania dokumentów

1) Dokumenty składane w postępowaniu należy sporządzać i podpisywać w formie wymaganej przez ustawę Pzp oraz właściwe przepisy wykonawcze dotyczące dokumentów elektronicznych.
2) W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym Wykonawca składa również tłumaczenie na język polski, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp.
3) Jeżeli dokument składany przez Wykonawcę został wystawiony przez uprawniony podmiot w postaci elektronicznej i opatrzony właściwym podpisem elektronicznym, należy przekazać go w postaci, w jakiej został wydany, z zachowaniem możliwości weryfikacji podpisu.
4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe złożenie oferty wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności z niewłaściwego przygotowania, podpisania lub przekazania plików.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia: **24.11.2026r. do godz. 10:00**.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Złożenie, zmiana, jak i wycofanie oferty następuje zgodnie z postanowieniami Rozdziału XI niniejszej SWZ.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu: **24.11.2026r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia i musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, wynikającymi z niniejszej SWZ, jej załączników oraz wzoru umowy.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty nie ulega zmianie w okresie związania ofertą, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w przepisach prawa.
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, w tym koszty związane z realizacją wszystkich obowiązków określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
7. W przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest postąpić zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, w szczególności wskazać w ofercie informacje wymagane tym przepisem.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej:

Lp.	Kryterium oceny ofert	Waga
1.	Cena	60%
2.	Kryterium organizacyjno-ekologiczne – przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów	40%
Razem		**100%**

2. Ocena ofert zostanie dokonana w oparciu o wskazane powyżej kryteria, przy czym oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. Kryterium „Cena" – 60%

Punkty w kryterium „Cena" zostaną przyznane według wzoru:

$$C = (Cmin / Co) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:
C– liczba punktów przyznana ocenianej ofercie,
Cmin – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert,
Co – cena brutto ocenianej oferty.

W kryterium „Cena" oferta może otrzymać maksymalnie **60 punktów**.

Do oceny w kryterium „Cena" przyjmowana będzie cena brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

2. Kryterium „Organizacyjno-ekologiczne – przeprowadzenie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów" – 40%

1) Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w Formularzu ofertowym oraz jeżeli Zamawiający przewidział odrębny wzór, w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 11 do SWZ.
2) Wykonawca może zadeklarować przeprowadzenie dodatkowej akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w okresie obowiązywania umowy, według następujących zasad:
   a) brak deklaracji przeprowadzenia dodatkowej akcji – **0 punktów**,
   b) przeprowadzenie dodatkowej akcji 1 raz w okresie obowiązywania umowy – **20 punktów**,
   c) przeprowadzenie dodatkowej akcji 2 razy w okresie obowiązywania umowy – **40 punktów**.
3. Wykonawca, który zadeklaruje przeprowadzenie dwóch dodatkowych akcji, otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium, tj. 40 punktów.

4. W przypadku zadeklarowania przeprowadzenia jednej dodatkowej akcji Wykonawca otrzyma 20 punktów.
5. W przypadku braku deklaracji przeprowadzenia dodatkowej akcji Wykonawca otrzyma 0 punktów.
6. Deklaracja Wykonawcy będzie wiążąca i zostanie uwzględniona w realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy.
7. Sposób, termin oraz zakres przeprowadzenia zadeklarowanych akcji powinien odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentach zamówienia.

3. Sposób oceny końcowej

1) Łączna liczba punktów przyznanych ofercie zostanie obliczona według wzoru:
   P = C + E
   gdzie:
   P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,
   C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
   E – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Organizacyjno-ekologicznym”.
1) Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta, wynosi **100 punktów**.
2) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ.
3) Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu zasady matematycznego zaokrąglania.

4. Dodatkowe postanowienia

1) Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
3) W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów Zamawiający zastosuje zasady określone w ustawie Pzp.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie Pzp oraz niniejszej SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o dokonanym wyborze, podając w szczególności:
   1) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne i zostanie udostępniona za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia oraz w sposób wymagany przepisami ustawy Pzp.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zostanie również udostępniona w sposób wymagany przepisami ustawy Pzp.
5. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia, jeżeli zostaną spełnione przesłanki określone w ustawie Pzp.
6. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie określonym w ustawie Pzp, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w tej ustawie.
7. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania czynności i przedłożenia dokumentów wymaganych niniejszą SWZ, w szczególności:
   1) przedłożenia pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli umocowanie osoby podpisującej umowę nie wynika z dokumentów dostępnych Zamawiającemu;
   2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli Zamawiający zażąda jej przedłożenia;
   3) przedłożenia dokumentów dotyczących osób, sprzętu, organizacji realizacji zamówienia lub innych dokumentów, których obowiązek przedłożenia wynika z niniejszej SWZ lub projektu umowy;

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach dopuszczalnych w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć w kasie Urzędu Gminy, jeżeli będzie składane w innej formie niż pieniądz.
4. Kopię dowodu potwierdzającego złożenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy okazać przy podpisywaniu umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu winno być wpłacone przelewem **z**

adnotacją :zabezpieczenie należytego wykonania umowy

„Odbiór i transport odpadów komunalnych na terenie Gminy Dubeninki w roku 2027”.

na następujące konto: BS Olecko o/Dubeninki 72 9339 0006 0050 0500 1023 0001.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 449 do 453.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z niniejszej SWZ, jej załączników oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Istotne dla stron postanowienia umowy, w tym prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, sposób realizacji przedmiotu zamówienia, zasady wynagrodzenia, warunki zmiany umowy, odpowiedzialność stron, zasady rozwiązania umowy oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia, określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 13 do SWZ**.
3. Projektowane postanowienia umowy określają również zasady dotyczące możliwości **wznowienia zamówienia na kolejny okres do 12 miesięcy**, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale III i IV niniejszej SWZ.
4. Wznowienie, o którym mowa w ust. 3, nie jest automatyczne. Zamawiający może skorzystać z możliwości wznowienia na zasadach i w terminie określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. W przypadku skorzystania ze wznowienia Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w okresie wznowienia na warunkach określony

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji

uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w zakresie określonym w ustawie Pzp.

3. Odwołanie przysługuje od czynności Zamawiającego niezgodnej z przepisami ustawy Pzp, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy, a także od zaniechania czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach i w terminach określonych w Dziale IX ustawy Pzp.
6. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kopię odwołania w sposób określony w ustawie Pzp.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec czynności Zamawiającego wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
9. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia odwołań, w tym wymagania formalne, sposób przekazania kopii odwołania Zamawiającemu oraz terminy ich wnoszenia, określają przepisy Działu IX ustawy Pzp.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp – „Środki ochrony prawnej”, art. 505–590.

Ochrona danych osobowych

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Dubeninki**, Dębowa 27 , 19-504 Dubeninki. Tel.: 87 6158137, e-mail: sekretariat@dubeninki.pl
2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Paweł Luty, za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@dubeninki.pl;

3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;

4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;

2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że;

1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych

z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

XIX. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo do zapoznania się z treścią protokołu postępowania oraz załącznikami do protokołu, na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz przepisach wykonawczych.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowody przekazania ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników do protokołu następuje na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz przepisach wykonawczych.
4. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do protokołu postępowania następuje co do zasady przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz właściwych przepisów wykonawczych, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów

postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2434).

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XX. Załączniki

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

1. **Załącznik nr 1** – Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy.
3. **Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem informacji dotyczących posiadanej certyfikacji, jeżeli Wykonawca korzysta z certyfikatu w zakresie przewidzianym w ustawie Pzp.
4. **Załącznik nr 4** – Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu – informacja na temat podmiotów, na których zasoby Wykonawca się powołuje.
5. **Załącznik nr 5** – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
7. **Załącznik nr 7** – Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.
8. **Załącznik nr 8** – Oświadczenie potwierdzające aktualność informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli jego złożenie będzie wymagane.
9. **Załącznik nr 9** – Wykaz usług.
10. **Załącznik nr 10** – Wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych.
11. **Załącznik nr 11** – Oświadczenie dotyczące dodatkowych akcji promujących prawidłowe postępowanie z odpadami, składane na potrzeby kryterium organizacyjno-ekologicznego.
12. **Załącznik nr 12** – Wykaz punktów odbioru odpadów.
13. **Załącznik nr 13** – Projektowane postanowienia umowy.