

ZAPR.26.14.2026

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie
ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Świadczenie kompleksowych usług sprzątania i utrzymania czystości
dla Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie
w okresie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**

znak sprawy ZAPR.26.14.2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) dla zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne.

ZATWIERDZIŁ:

Kierownik Zamawiającego

Natalia
Ewa
Zarzecka

Elektronicznie
podpisany przez
Natalia Ewa Zarzecka
Data: 2026.10.15
16:06:16 +02'00'

.....

I. Dane Zamawiającego	3
II. Tryb udzielenia zamówienia.	3
III. Tajemnica przedsiębiorstwa.	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opcjami oraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).	5
V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.....	7
VI. Podwykonawstwo	8
VII. Termin wykonania zamówienia.	8
VIII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.....	8
IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.....	9
X. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.	11
XI. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń	13
XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	14
XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.	15
XIV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.....	15
XV. Termin składania ofert.....	17
XVI. Termin związania ofertą.....	17
XVII. Termin otwarcia ofert.	18
XVIII. Sposób obliczenia ceny.	18
XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
XX. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.	23
XXII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO	23
XXIII. Załączniki	23

I. Dane Zamawiającego:**Ośrodek Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora CRICOTEKA w Krakowie**

Instytucja Województwa Małopolskiego wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Województwo Małopolskie w dniu 12 lipca 1999 pod numerem RIK 9/99, ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

REGON: 000870706, NIP: 675-10-00-601

1. Adres do korespondencji:

ul. Nadwiślańska 2-4, 30-527 Kraków

Numer tel.: 012 422 77 70

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.cricoteka.pl

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@cricoteka.pl

2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania i adres do komunikacji elektronicznej w postępowaniu (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na platformie):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5bacf5c9-3514-4881-963a-41bf88ff5ec6>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-zamówienia (zakładka - „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamowienia: [ocds-148610-5bacf5c9-3514-4881-963a-41bf88ff5ec6](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5bacf5c9-3514-4881-963a-41bf88ff5ec6)

3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Wykonawcy przekazują zgodnie z rozdziałem XII SWZ, a ofertę przygotowują i składają zgodnie z rozdziałem XIV SWZ.**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej w treści niniejszej dokumentacji, **ustawą Pzp lub Pzp**, dla zamówień o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż progi unijne. Specyfikacja Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SWZ”.
2. Rodzaj przedmiotu zamówienia: **usługa**.

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy: ZAPR.26.14.2026. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

4. Informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający odstąpił od podziału na części ponieważ uznał, że podział zamówienia powodowałby nadmierne koszty wykonania zamówienia lub też wymagał nadmiernego jednoczesnego zaangażowania zasobów ludzkich do kontroli oraz koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby zagrozić właściwemu jego wykonaniu.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp (zamówienia na podobne usługi).
- 6) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 9) Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Wykonawca przed złożeniem oferty, po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym, może odbyć wizję lokalną, przy czym Zamawiający, zastrzega że nie ma w tym przypadku zastosowania art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
- 10) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
- 11) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa w art. 121 ustawy Pzp.
- 13) Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
- 14) Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.

III. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający oświadcza, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

- 1) w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 2) w odniesieniu do informacji zawartych w wyjaśnieniach i uzupełnieniach oświadczeń lub dokumentów składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w wyjaśnieniach treści oferty i wyjaśnieniach dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, Wykonawca nie później niż w terminie ich przekazania Zamawiającemu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz ceny lub koszty zawarte w ofertach, o których niezwłocznie po otwarciu ofert informuje Zamawiający).
3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
4. Dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/> w osobnym pliku wraz z jednoczesnym ich oznaczeniem jako „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i opatrzone podpisem zaufanym, kwalifikowanym lub podpisem osobistym.

IV. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opcjami oraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

1. Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości dla Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie w okresie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.
2. Przedmiot niniejszego zamówienia będzie wykonywany w Krakowie, w siedzibie Zamawiającego - budynek przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, (30-527) Kraków oraz lokalu - Galerii Tadeusza Kantora przy ul. Siennej 7/5 (31-041) Kraków.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia został opisany w:
 - a) Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej skrótoowo również: OPZ) - załączniku nr 4 do SWZ;
 - b) Harmonogramie zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych - załączniku do OPZ.
 - c) Harmonogramie dni i liczby godzin podstawowych sprzątnia - załączniku do OPZ.
4. **Liczba godzin świadczenia usługi:**
 - 1) **5 288 godzin podstawowych;**

2) 200 godzin dodatkowych realizowanych w ramach opcji nr 1;

3) 200 godzin okresowych realizowanych w ramach opcji nr 2.

Łączna maksymalna liczba godzin do zlecenia w ramach niniejszego zamówienia wraz z opcjami to 5 688 godzin roboczych.

5. Zamawiający przewiduje następujące opcje:

1) Opcja nr 1: Zlecenie godzin dodatkowych

Zamawiający, w przypadku wystąpienia potrzeby, może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowych godzin sprzątnia (zakres czynności nie będzie wykraczał poza zakres określony w załączniku nr 1 do OPZ z wyłączeniem usług okresowych). Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi 200 godzin (jedna godzina=60 minut). Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin dodatkowych (wraz z informacją o terminie usługi, liczbie osób oraz liczbie godzin) w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 2 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny dodatkowe będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątnia, Wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątnia w godzinach podstawowych.

2) Opcja nr 2: Zlecenie godzin okresowych

Zamawiający, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, może zlecić Wykonawcy świadczenie okresowej usługi sprzątnia. Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi 200 godzin (jedna godzina=60 minut). Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin okresowych w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 5 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny okresowe usługi sprzątnia będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątnia, Wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątnia w godzinach podstawowych.

3) Opcja nr 3: Zakres usługi 70% liczby godzin podstawowych.

Maksymalny zakres liczby godzin świadczenia usługi w ramach godzin podstawowych wynosi 5 288 h.

W ramach opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wymiaru godzin podstawowych o 30%, co oznacza, że minimalny gwarantowany zakres zamówienia Wykonawcy to 3 702 godziny (Zamawiający jest uprawniony do nieskorzystania z pozostałych godzin podstawowych).

Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 3 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

4) Opcja nr 4: Przerwa

W przypadku zamknięcia wystaw dla Zwiedzających z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a wynikających z aktów prawnych, decyzji rządu Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający przewiduje na czas tego przestoju (i pozostawiania pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług) wynagrodzenie stanowiące 50 % wynagrodzenia umownego za dni usługi objęte przestojem.

6. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji lub w związku z jej realizacją.

7. Główny kod CPV: 90911200-8 Usługi sprzątania budynków

Kody dodatkowe:

90919200-4 Usługi sprzątania biur

90911300-9 Usługi czyszczenia okien

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 4 do SWZ i będzie wprowadzony jako załącznik do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących pod kierownictwem, w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę czynności polegające na bieżącym sprzątaniu i utrzymaniu czystości. Wymóg obejmuje Koordynatora wyłącznie wtedy, gdy wykonuje on również takie czynności.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 2 Pzp, oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik do SWZ.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia na zasadach określonych w ustawie Pzp i projektowanych postanowieniach umowy.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w terminie składania ofert wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy (firmy) tych podwykonawców (jeżeli są już znani) – zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do SWZ.
4. Jeśli na etapie składania ofert znani są już podwykonawcy, Zamawiający wymaga, złożenia wraz z ofertą załącznika nr 3C – oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składanego przez podwykonawcę. Jeśli podwykonawcy nie są znani na etapie składania ofert, Zamawiający wymaga złożenia wyżej opisanego oświadczenia najpóźniej przed podpisaniem umowy.
5. Przed przystąpieniem do wykonywania usług przez podwykonawcę Wykonawca podać Zamawiającemu nazwę, dane kontaktowe i przedstawiciela tego podwykonawcy, a następnie będzie niezwłocznie informował o każdej zmianie tych danych oraz o nowych podwykonawcach. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

VII. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż **od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.** Usługa będzie świadczona przez okres 12 miesięcy kalendarzowych.

VIII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Z udziału w postępowaniu wyklucza się Wykonawców, co do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 1-5, 7, 8, 10 ustawy Pzp.
 - 2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 3) na podst. art. 5k rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych

zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych a także zakresem art. 10 ust.1 i 3, art. 10 ust.6 lit.a)-e), art. 10 ust. 8,9 i 10, art. 11,12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit.a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit.g), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w pkt c1) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt. c1) lub c2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia;

IX. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający określa następujące warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek udziału w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej **dwa zamówienia, gdzie każde z nich trwało nieprzerwanie minimum 12 miesięcy (do dnia otwarcia ofert)**, które swoim zakresem obejmowało usługi sprzątania pomieszczeń w budynku lub budynkach użyteczności publicznej, o sprzątej powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 800 m² (dla jednego budynku).

Przez budynek użyteczności publicznej należy rozumieć budynek zgodnie z treścią §3 pkt. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz.U. 2022 poz. 1225 z późn. zm.).

W przypadku usług będących w trakcie wykonywania Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia faktycznie wykonana do dnia otwarcia ofert spełni wymogi określone przez Zamawiającego w zakresie czasu trwania usługi.

Przez „usługi sprzątania” Zamawiający rozumie w szczególności: usługi polegające na porządkowaniu, czyszczeniu (w tym czyszczeniu okien), odkurzaniu, zbieraniu – usuwaniu nieczystości, zmywaniu, ścieraniu, polerowaniu, zmiataniu oraz usługę prania, skuwania lodu, odśnieżania, koszenia trawy i pokrewne.

Pod pojęciem „zamówienie” Zamawiający rozumie umowę.

b) dysponuje odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

- **jedną osobą na stanowisku Koordynatora**, która posiada **minimum** 12 miesięcy doświadczenia zawodowego w koordynowaniu, zarządzaniu personelem świadczącym usługi sprzątania w budynku lub budynkach użyteczności publicznej, o sprzątej powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 800 m² oraz zna język polski w stopniu co najmniej komunikatywnym.

UWAGA! Dopuszcza się, żeby osoba na stanowisku Koordynatora pełniła równolegle funkcję pracownika serwisu sprzątającego.

- **co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do prac na wysokości powyżej 3m;**

c) dysponuje urządzeniami technicznymi niezbędnymi do wykonania usług sprzątania tj. :

- wózkiem do przewożenia sprzętu do sprzątania i mycia oraz środki czystości w ilościach przeznaczonych do realizacji usługi;
- podstawowym sprzętem sprzątającym, tj. szczotki, mopy, wiadra, ścierki;
- rękawicami ochronnymi, ewentualnie maseczki do twarzy;
- łopatą do śniegu, skuwaczami do lodu, grabiami, łopatami ogrodowymi
- maszyną szorująco-zmywającą, która powinna być wyposażona w miękkie lub średniomiękkie szczotki lub pady;
- odkurzaczem do pracy na mokro;
- maszyną myjącą pod ciśnieniem (parownicą);
- sprzętem/odkurzaczem do prania chemicznego w siedzibie Zamawiającego wykładzin, tapicerowanych mebli;
- kosiarką do trawy wraz z akcesoriami;
- urządzeniami do mycia okien;

- odkurzaczem biurowym do pracy na sucho;
 - drabiną;
 - przedłużaczem o długości 10 m.
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 3. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

X. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.

1. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) Wykazu usług sprzątania pomieszczeń w budynku lub budynkach użyteczności publicznej o sprzątanej powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 1 800 m² (dla jednego budynku), wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są referencje albo inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może ich uzyskać - oświadczenie Wykonawcy. W odniesieniu do świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych dokumenty powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług wykonanych o którym mowa powyżej dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

- b) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz osób stanowi załącznik nr 6 do SWZ.**

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

- a) Zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, albo - w przypadku zalegania - dokumenty potwierdzające dokonanie wymaganych płatności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- c) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

UWAGA: Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

XI. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) – zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia oraz inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu: Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów będących cyfrowym odwzorowaniem dokumentu sporządzonego w wersji papierowej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych). Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) – zwane dalej „rozporządzeniem KRI” i (z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych) przekazuje się jako załączniki.

6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
7. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@cricoteka.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Barbara Szarek, tel.: 572 057 550.

XIV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając ze wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ „**Formularz ofertowy**”, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia wraz z SWZ i wszystkimi załącznikami do SWZ i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
2. **Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą.**

- 1) Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3A do SWZ**.
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) **W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby** Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3B do SWZ**.
- 3) Jeśli na etapie składania ofert znani są już podwykonawcy, Zamawiający wymaga, złożenia wraz z ofertą **załącznika nr 3C do SWZ** – oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składanego przez podwykonawcę.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2A do SWZ**).
- 5) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający zaleca złożenie zobowiązania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2B do SWZ.
- 6) W celu potwierdzenia umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy do oferty dołącza się odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
UWAGA: Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – **pełnomocnictwo należy**

załączyć do oferty. W przypadku spółki cywilnej, jeśli z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania – umowę spółki należy załączyć do oferty. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie.

- 9) Zapisy pkt 6-7 niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.
3. **Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi w SWZ dokumentami oraz oświadczeniami za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.** Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
8. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia.

XV. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **23 października 2026 roku, do godz. 10:00**

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **22 listopada 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **23 października 2026 roku o godz. 10:15** przy użyciu systemu informatycznego przez platformę e-zamowienia.gov.pl.
2. Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

XVIII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki uprawniające Zamawiającego do poprawienia omyłki.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Doświadczenie Koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w nadzorowaniu usług sprzątania sal wystawowych lub galerii sztuki	20 %
3.	Skierowanie do realizacji usług osób posiadających status osoby niepełnosprawnej	10 %
4.	Mycie okien w ramach godzin podstawowych	10%

Sposób wyliczenia punktów oferty:

Kryterium 1 wg zasady im mniej tym lepiej

Kryterium 2 - według zasady: im dłuższe doświadczenie Koordynatora, tym lepiej

Kryterium 3 wg zasady im więcej tym lepiej

Kryterium 4 wg zasady im więcej tym lepiej

2. Kryterium: Cena – waga 60%

$$C = (C_{\min.} : C_b.) \times 60$$

gdzie:

C - stanowi liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – stanowi najniższą zaoferowaną cenę za realizację zamówienia;

C_b – stanowi cenę z badanej oferty za realizację zamówienia.

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **60 punktów**.

1%=1pkt

3. Kryterium: doświadczenie Koordynatora skierowanego do realizacji zamówienia w nadzorowaniu usług sprzątania sal wystawowych lub galerii sztuki - waga 20%

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie jako Koordynator, polegające na osobistym koordynowaniu przez okres co najmniej 12 miesięcy usług sprzątania w obiekcie obejmującym sale wystawowe lub galerię sztuki, w których eksponowano muzealia, archiwalia lub

dzieła sztuki. Doświadczenie może pochodzić z jednej albo kilku usług. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty osobę, okresy i miejsca wykonywania tych czynności oraz podmiot, na rzecz którego zostały wykonane lub są wykonywane. Osoba ta będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, a jej zmiana będzie dopuszczalna wyłącznie na osobę posiadającą doświadczenie co najmniej odpowiadające liczbie punktów uzyskanych w tym kryterium.

10 punktów - za co najmniej 24 miesiące doświadczenia Koordynatora opisanego powyżej;

20 punktów - za co najmniej 36 miesięcy doświadczenia Koordynatora opisanego powyżej.

Za doświadczenie krótsze niż 24 miesiące lub braku deklaracji w zakresie dodatkowego doświadczenia Koordynatora Wykonawca otrzyma **0 punktów**.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie **20 punktów**.

1%=1pkt

4. Kryterium: Skierowanie do realizacji usług sprzątania osób z niepełnosprawnością - waga - 10%

Mając na uwadze cel w postaci wsparcia społecznego włączenia osób z niepełnosprawnościami, zwiększenia ich zatrudnienia, w tym możliwość pozyskania przez nich pracy na umowę o pracę, Zamawiający dodatkowo punktował będzie posiadanie przez pracowników zespołu sprzątającego orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu definicji określonej w art. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913).

Poprzez „skierowanie do realizacji usług sprzątania pracowników (osób) posiadających status osoby niepełnosprawnej” Zamawiający rozumie oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na cały okres realizacji zamówienia.

UWAGA: Zamawiający będzie badał ten zakres wyłącznie w oparciu o oświadczenie Wykonawcy w formie deklaracji. Wykonawca **nie dołącza do oferty dokumentów określających status niepełnosprawności pracowników**. Są to dokumenty zawierające dane wrażliwe i **nie będą badane przez Zamawiającego**.

W niniejszym kryterium Wykonawca uzyska odpowiednio:

2 punkty - za zadeklarowanie 1 osoby posiadającej status osoby niepełnosprawnej;

6 punktów - za zadeklarowanie 2 osób posiadających status osoby niepełnosprawnej;

10 punktów - za zadeklarowanie 3 lub więcej osób posiadających status osoby niepełnosprawnej;

W przypadku braku deklaracji dotyczącej oddelegowania do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnością, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

W ramach kryterium „Skierowanie do realizacji usług sprzątnia osób z niepełnosprawnością” Wykonawca może otrzymać **maksymalnie 10 pkt.**

1%=1pkt

5. Kryterium: Mycie okien w ramach godzin podstawowych, waga 10%

W ramach tego kryterium Zamawiający będzie oceniał zwiększenie częstotliwości realizacji usług obustronnego mycia okien (w tym okien powyżej 3m) z ościeżami i parapetami zew. i wew.

- na kondygnacji 0 (hol, pomieszczenia archiwum i czytelnia), pow. około 26,4 m²

- na kondygnacji +1 (open space, pomieszczenia biurowe, skarbiec) o pow. około 95 m², w tym 3 wąskie okna powyżej 3 m

ponad 1 raz przewidziany w Harmonogramie zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie (stanowiącym załącznik do OPZ).

W ramach tego kryterium Wykonawca może zaoferować jednorazowe mycie wyżej opisanych okien w ramach świadczenia usługi w godzinach podstawowych – tj. nie będzie za nie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.

UWAGA: W razie zaoferowania mycia okien w ramach godzin podstawowych, Zamawiający zleci tę usługę w pierwszej kolejności w ramach godzin podstawowych, a dopiero kolejno w ramach godzin okresowych (dodatkowo płatnych)

W przypadku braku deklaracji dotyczącej mycia okien w ramach godzin podstawowych, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w tym kryterium.

Zadeklarowanie mycia okien w ramach godzin podstawowych:

- na kondygnacji 0 (hol, pomieszczenia archiwum i czytelnia) - **Wykonawca otrzyma 5 pkt;**

- na kondygnacji +1 (open space, pomieszczenia biurowe, skarbiec), w tym 3 wąskie okna powyżej 3 m - **Wykonawca otrzyma 5 pkt.**

W ramach tego kryterium maksymalnie uzyskać można **10 punktów.**

1%=1pkt

6. Łącznie w ramach kryteriów oceny oferty można uzyskać max. 100 pkt.
7. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. Zamawiający oceniając każdą z ofert zsumuje ilość punktów uzyskanych w każdym z kryteriów.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyższej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający za najwyższej ocenioną uzna ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

XX. Informacja o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przekazania Zamawiającemu informacji o osobach reprezentujących Wykonawcę przy podpisaniu umowy wraz z udzielonymi pełnomocnictwami, jeśli nie zostały przekazane w toku postępowania,
 - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, jeśli dotyczy Wykonawcy,
 - 3) okazania polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności z zakresem ubezpieczenia zgodnym z przedmiotem Umowy o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 500 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia z rozszerzeniem w zakresie odpowiedzialności podwykonawców (tzw. klauzula podwykonawców – jeżeli do realizacji przedmiotu zamówienia przewidziano podwykonawców) oraz z rozszerzeniem o klauzulę dla szkód w zbiorach muzealnych, zbiorach archiwalnych i kolekcjonerskich, rzeczach ruchomych o charakterze unikatowym lub zabytkowym i dziełach sztuki o podlimicie nie mniejszym niż 100 000 zł na jedno i każde zdarzenie, na cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku posiadania przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wznowienia polisy od dnia następującego po upływie ważności polisy poprzednio obowiązującej zgodnie z powyższymi warunkami, na okres obowiązywania zawartej Umowy i przedłożenia Zamawiającemu jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem jej opłacenia,
 - 4) przekazania danych dotyczących podwykonawców zgodnie z rozdziałem VI SWZ i projektowanymi postanowieniami umowy, jeżeli Wykonawca zamierza wykonać zamówienie

przy udziale podwykonawców. Jeśli na etapie składania ofert podwykonawca nie był znany, Wykonawca ma obowiązek przedstawić oświadczenie podwykonawcy o braku podstaw wykluczenia, zgodnie z rozdziałem VI ust. 4 SWZ.

2. Jeżeli Wykonawca zaproszony do podpisania umowy nie podpisze jej we wskazanym przez Zamawiającego terminie bez uzasadnionej przyczyny lub nie dostarczy dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale, Zamawiający może uznać, że uchyła się on od zawarcia umowy i zgodnie z art. 263 Pzp dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

3. Jeżeli zaistnieją obiektywne okoliczności uzasadniające niemożność zawarcia umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, a Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną przed upływem wyznaczonego na podpisanie umowy terminu, wskazując równocześnie na te okoliczności, Zamawiający może wyznaczyć nowy, umożliwiający Wykonawcy podpisanie umowy termin, który będzie terminem ostatecznym, niepodlegającym dalszemu przedłużaniu.

4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w okolicznościach i na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp.

XXII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO

1. Klauzule informacyjne z art. 13 i 14 RODO ujęte są w załącznikach nr 8 i nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz, jeśli dotyczy, art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu oferty.

XXIII. Załączniki

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2A – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

Załącznik nr 2B - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załączniki nr 3A – Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków składane przez Wykonawcę;

Załącznik nr 3B – Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków składane przez podmiot udostępniający zasoby;

Załącznik nr 3C – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składane przez podwykonawcę;

Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;

Załączniki do OPZ:

1. Harmonogram zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie;
2. Harmonogram dni i liczby godzin podstawowych sprzątnia dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,
3. Wykaz pomieszczeń do sprzątnia oraz ich powierzchnię w lokalizacji Nadwiślańska 2-4,
4. Wykaz i liczba podajników na art. higieniczne dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,
5. Instrukcja użytkowania posadzki betonowej producenta – PPHU PAINPOL Dębica,
6. Instrukcja czyszczenia podłogi baletowej producenta - BSC System.

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 7 - Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 8 - Klauzula informacyjna RODO dla Wykonawcy

Załącznik nr 9 - Klauzula informacyjna RODO dla osób, których dane przekazuje Wykonawca