

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**dla zamówienia:**

**Świadczenie kompleksowych usług sprzątnia i utrzymania czystości dla Ośrodka Dokumentacji
Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka w Krakowie
w okresie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie sprzątnia i utrzymania czystości w siedzibie Ośrodka Dokumentacji Sztuki Tadeusza Kantora Cricoteka (dalej także skrótowo: Cricoteka) w Krakowie w następujących lokalizacjach:

ul. Nadwiślańska 2-4 30-527 Kraków

- pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (1 805,29 m²) – wykaz pomieszczeń i ich powierzchni stanowi załącznik nr 3 do niniejszego OPZ;
- plac i chodniki wokół budynku (pow. chodnika obok budynku przy ul. Nadwiślańskiej - 320 m², dziedziniec i schody zewnętrzne – 580 m²);

ul. Sienna 7/5 31-041 Kraków

- lokal około 120 m²;

2. Szczegółowy zakres i częstotliwość realizacji usługi sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczbę godzin sprzątnia okresowego, stanowi tabela załącznik nr 1: Harmonogram zakresu i częstotliwości sprzątnia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie.

3. Wykaz pomieszczeń do sprzątnia oraz ich powierzchnię w lokalizacji Nadwiślańska 2-4 określa załącznik nr 3 do niniejszego OPZ.

II. Dni i godziny świadczenia usług sprzątnia dla godzin podstawowych

Szczegółową liczbę roboczogodzin podstawowych usług sprzątnia dla przedmiotu zamówienia stanowi tabela załącznik nr 2: Harmonogram dni i liczby godzin podstawowych sprzątnia dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie

1. Budynek przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie:

Świadczenie usług sprzątnia w okresie 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r., zgodnie z poniższymi zasadami:

Znak sprawy: ZAPR.26.14.2026

- cały budynek przy ul. Nadwiślańskiej za wyjątkiem kondygnacji +1 (biura) i terenu zewnętrznego:

- każdy poniedziałek w godz. 9:00-11:00 – 1 osoba

- każdy tydzień od wtorku do niedzieli w godz. od 8:00 do 11:00 - 1 osoba; w godz. od 9:00 do 19:00 - 1 osoba;

W godz. 9:00-11:00 - serwis sprzątający wykonuje usługę sprzątania w salach wystawowych i wszystkich przestrzeniach na kondygnacji + 3, w razie potrzeby: w Galerii Sztania na kondygnacji -1 oraz hallu wraz z sanitariatami na kondygnacji -1. W godz. 11:00 do 19:00 pozostałe przestrzenie kondygnacji -1, 0 oraz interwencyjne sprzątania na kondygnacji +3.

- pomieszczenia biurowe na kondygnacji +1 (open space, biura, aneks kuchenny, taras, sanitariaty, klatka schodowa do biur):

- każdy tydzień: od poniedziałku do piątku w godz.: od 18:00 do 20:00 - 1 osoba;

- teren zewnętrzny przy budynku na Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie z uwzględnieniem sprzątania terenu zewnętrznego w dni świąteczne wskazane w pkt. III poniżej:

- każdy tydzień od wtorku do niedzieli, w godz. 6:30-8:00 - 1 osoba;

- każdy poniedziałek w godz.: 6:00-9:00 - 1 osoba;

2. Galeria Tadeusza Kantora przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie:

Świadczenie usług sprzątania w okresie 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r., zgodnie z poniższymi zasadami:

- w każdy wtorek w godz. 12:00-14:00 - 1 osoba.

III. Szacowana liczba godzin podstawowych, dodatkowych i okresowych.

1. Szacowana liczba godzin podstawowych za usługi sprzątania, zgodnie z zał. nr 2 do niniejszego OPZ: **5 288 h** + dodatkowo w ramach opcji – godziny dodatkowe zlecane w związku z organizacją spektakli, wydarzeń, konferencji itp. - **max. 200 h** (1h = 60 min) + dodatkowo w ramach opcji – godziny okresowe w liczbie **200 h**, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego OPZ. Razem maksymalnie: **5 688 godzin**
2. W poniższe dni świąteczne, w/n Cricoteka będzie nieczynna i Wykonawca w te dni nie świadczy usług sprzątania, za wyjątkiem sprzątania terenu zewnętrznego oraz wyjątków, zgodnie z harmonogramem liczby godzin sprzątania, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.

1 stycznia - Nowy Rok

6 stycznia - Trzech Króli

27 marca – Wielka Sobota
28 marca - Wielkanoc
29 marca – Poniedziałek Wielkanocny
1 listopada – Wszystkich Świętych
11 listopada – Święto Niepodległości
24 grudnia – Wigilia
25 grudnia – Boże Narodzenie
26 grudnia – Boże Narodzenie
31 grudnia – Sylwester

IV. Opcje:

1. Opcja nr 1: Zlecenie godzin dodatkowych na usługi sprzątania.

Zamawiający w przypadku wystąpienia potrzeby może zlecić Wykonawcy świadczenie dodatkowej usługi (w postaci **dodatkowych godzin sprzątania** - zakres czynności nie będzie wykraczał poza zakres określony w załączniku nr 1 do niniejszego OPZ). Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi **200 godzin (jedna godzina=60 minut)**. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin dodatkowych (wraz z informacją o terminie usługi, ilości osób oraz ilości godzin) w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 2 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny dodatkowe usługi sprzątania będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątania, wykonawca nie może oddelegować do realizacji zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątania w godzinach podstawowych.

2. Opcja nr 2: Zlecenie godzin okresowych

Godziny okresowe - usługi sprzątania odbywające się z określoną częstotliwością i zakresem zgodnie z Harmonogramem zakresu i częstotliwości sprzątania dla godzin podstawowych i okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OPZ.

Zamawiający, w przypadku wystąpienia takiej potrzeby, może zlecić Wykonawcy świadczenie okresowej usługi sprzątania. Maksymalny zakres liczby godzin w ramach opcji wynosi **200 godzin (jedna godzina=60 minut)**. Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji. Zgłoszenie o potrzebie wykorzystania godzin okresowych w ramach opcji zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną w terminie co najmniej 5 dni przed czasem rozpoczęcia świadczenia usługi.

Jeśli zlecenie na godziny okresowe usługi sprzątania będzie pokrywać się z czasem trwania podstawowych godzin realizacji usługi sprzątania, wykonawca nie może oddelegować do realizacji

zadania pracownika/pracowników, którzy w tym czasie wykonują usługi sprzątania w godzinach podstawowych.

3. Opcja nr 3: Zakres usługi 70% liczby godz. podstawowych.

Maksymalny zakres liczby godzin świadczenia usługi w ramach godzin podstawowych wynosi **5 288 h**.

W ramach opcji Zamawiający zastrzega sobie możliwość obniżenia wymiaru godzin podstawowych o maksymalnie 30%, co oznacza, że minimalny gwarantowany zakres zamówienia Wykonawcy to **3 702** godziny (Zamawiający jest uprawniony do nieskorzystania z pozostałych godzin podstawowych).

A	B
Miesiąc	Miesięczna minimalna liczba godzin podstawowych (zaokrąglonych do 1h) w prawie opcji – gwarantowane 70% (liczone od szacunkowej miesięcznej ilości godzin podstawowych zaokrąglonych do 1h)
Styczeń 2027	302
Luty 2027	291
Marzec 2027	300
Kwiecień 2027	314
Maj 2027	314
Czerwiec 2027	316
Lipiec 2027	325
Sierpień 2027	319
Wrzesień 2027	314
Październik 2027	323
Listopad 2027	296
Grudzień 2027	288

razem

3 702

Zgłoszenie o potrzebie skorzystania z opcji nr 3 zostanie przesłane Wykonawcy pocztą elektroniczną z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem.

4. Opcja nr 4: Przerwy

W przypadku zamknięcia wystaw dla Zwiedzających z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a wynikających z aktów prawnych, decyzji rządu Rzeczypospolitej Polskiej w szczególności ze względu na ogłoszony stan epidemii na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający przewiduje na czas tego przerwy (i pozostawiania pracowników Wykonawcy w gotowości do świadczenia usług) wynagrodzenie stanowiące 50 % wynagrodzenia umownego za dni usługi objęte przerwą.

Wykonawca nie może zgłaszać roszczeń w stosunku do Zamawiającego o realizację opcji (dotyczy opcji nr 1 i 2) lub w związku z jej realizacją (dotyczy opcji nr 3 i 4)

V. Szczegółowe wymagania Zamawiającego:

1. Wykonawca w ramach wykonania zamówienia będzie zobowiązany do:

- 1) utworzenia stałego zespołu 5 (pięciu) osób odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych, znających język polski w stopniu komunikatywnym, wykonujących usługi sprzątkowania oraz 1 osoby pełniącej funkcję koordynatora pracowników serwisu sprzątkującego dla obiektów przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5;
Uwaga: dopuszcza się, żeby osoba na stanowisku Koordynatora pełniła równolegle funkcję pracownika serwisu sprzątkującego – wówczas Koordynator musi spełniać wymagania dla pracownika serwisu sprzątkującego i musi posiadać wyposażenie przeznaczone dla pracownika serwisu sprzątkującego.
- 2) dopilnowania prawidłowego czasu rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia, w obiekcie przy ul. Nadwiślańskiej 2-4, pracownicy zespołu sprzątkującego wpisują się na listę wejść i wyjść do budynku prowadzonej przez ochronę;
- 3) realizacji usług w ramach opcji (określone niniejszym OPZ-em oraz wzorze umowy), tj. zapewnienia obecności odpowiednich osób w zakresie liczby i w terminach wynikających z każdorazowego zamówienia opcji;
- 4) wykonywania czyszczenia żelbetowej posadzki przemysłowej bezwzględnie przestrzegając Instrukcji użytkowania posadzki betonowej producenta – PPHU PAINPOL Dębica, stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego OPZ;
- 5) wykonywania obustronnego mycia podłogi baletowej bezwzględnie przestrzegając Instrukcji czyszczenia producenta BSC System, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego OPZ, (obustronna powierzchnia podłogi 300 mb);

Znak sprawy: ZAPR.26.14.2026

- 6) codziennego, przelewania wodą bezodpływowych pisuarów (7 sztuk) oraz syfonów w kratkach ściekowych na posadzkach sanitariatów na kondygnacjach: -1, 0 i +3;
- 7) stosowania środków czyszczących i chemicznych dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami, oznakowanych w języku polskim i używanych zgodnie z kartami charakterystyki, kartami technicznymi oraz zaleceniami producenta; na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi odpowiednie karty lub dokumenty produktu;
- 8) zapewnienia wszelkich środków czystości i artykułów higienicznych niezbędnych do prawidłowego wykonania usług sprzątania opisanych w niniejszym OPZ, (dla obiektu przy ul. Nadwiślańskiej oraz lokalu przy ul. Siennej) w okresie trwania umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów z tym związanych. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania zaopatrzenia w sposób ciągły (przez ciągłość zaopatrzenia rozumie się brak sytuacji, w której występuje niedobór niżej wymienionych środków w godzinach pracy Zamawiającego) i bieżącego uzupełniania na własny koszt, w szczególności:
 - worków na śmieci;
 - łagodnych detergentów do mycia posadzek przemysłowych o lekko zasadowym odczynie, tzn. pH powyżej 7 (karta techniczna produktu do wglądu u Zamawiającego) w przypadku mechanicznego i ręcznego zmywania posadzek;
 - środków do wycierania kurzu z mebli;
 - środków do mycia luster, szyb;
 - środków do mycia elementów naściennych, pojemników na ręczniki i koszy na śmieci w sanitariatach wykonanych ze stali nierdzewnej;
 - papieru toaletowego;
 - ręczników papierowych składanych, w formacie: dł. 25 cm, szerokość 10,5 do max 11 cm o gramaturze papieru, która nie powoduje rwania się ręczników przy wyciąganiu z pojemnika;
 - mydła w płynie;
 - jednorazowych podkładek na muszlę WC w 3 toaletach: dla pracowników biura na poziomie +1 (męska i damska) oraz w 1 toalecie dla pracownika Cricoteki przy ul. Siennej;
 - kostek do WC;
 - środków do mycia i dezynfekcji sanitariatów;
 - środków zapachowych do wszystkich sanitariatów, toalet (wkładów zapasowych i ewentualnych baterii do urządzeń zapachowych), wymienianych na nowe przynajmniej raz w miesiącu;
 - środków czyszczących do lodówek, mikrofalówek, zmywarki (czyszczenie zmywarki co najmniej raz na 2 tygodnie);
 - gąbek/zmywaków kuchennych do mycia naczyń;
 - kostek myjących oraz soli do zmywarki;
 - płynów do ręcznego mycia naczyń;
 - ścierek do ścierania na mokro i sucho;
 - miotełek antystatycznych do ściągania kurzu z książek w pomieszczeniach biurowych i archiwum;
 - soli/piasku (teren zewnętrzny);

Znak sprawy: ZAPR.26.14.2026

Liczbę podajników na mydło, podajników na papier toaletowy, ręczniki papierowe oraz liczbę podajników środków do dezynfekcji rąk, określa załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.

- 9) niezwłocznej wymiany środków czyszczących, środków lub artykułów higienicznych w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas kontroli środków używanych do wykonania usługi, że: nie spełniają wymagań zawartych w pkt i) powyżej, usługa została wykonana nienależycie z powodu stosowania nieodpowiednich środków lub środki te działają drażniąco na skórę użytkowników, np. mydło;

Uwaga: Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód w mieniu, spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czyszczących.

- 10) wyposażenia na własny koszt na czas realizacji zamówienia, każdego pracownika w:

- jednolitą odzież ochronną i identyfikatory określające tożsamość oraz nazwę firmy;
- wózek do przewożenia sprzętu do sprzątnia i mycia oraz środków czystości w ilościach przeznaczonych do realizacji usługi;
- podstawowy sprzęt sprzątający, tj. szczotki, mopy, wiadra, ścierki;
- rękawice ochronne, ewentualnie maseczki do twarzy;
- łopaty do śniegu, skuwacze do lodu, grabie, łopaty ogrodowe

a cały zespół pracowników w minimum 1 szt.:

- maszyny szorująco-zmywającej, która powinna być wyposażona w miękkie lub średnio-miękkie szczotki lub pady;
 - odkurzacza do pracy na mokro;
 - maszyny myjącej pod ciśnieniem (parownica);
 - sprzętu/odkurzacza do prania chemicznego w siedzibie Zamawiającego wykładzin, tapicerowanych mebli;
 - kosiarki do trawy wraz z akcesoriami;
 - urządzenia do mycia okien;
 - odkurzacza biurowego do pracy na sucho;
 - drabiny do pracy na wysokości pow. 3m;
 - przedłużacza długości 10 m.
- 11) wykonywania przedmiotu umowy za pomocą własnego sprzętu dopuszczonego do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej oraz w biurach - urządzenia technicznie sprawne, bezpieczne i zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami bhp;
- 12) przeprowadzenia na własny koszt szkoleń pracowników, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu usługi, dotyczących sposobu sprzątnia i utrzymania czystości, w tym kwestii zawartych w Instrukcji ppoż. i Planie ochrony budynku przekazanych Wykonawcy po podpisaniu umowy;
- 13) zapewnienia co najmniej jednej osoby spełniającej wymagania wynikające z przepisów BHP oraz posiadającej aktualne orzeczenie lekarskie dopuszczające do wykonywania prac na wysokości powyżej 3 metrów, jeżeli takie prace będą wykonywane;
- 14) zapewnienia, aby osoby wykonujące usługi sprzątnia posiadały kwalifikacje, przeszkolenie, badania lekarskie i uprawnienia wymagane przepisami prawa odpowiednio do powierzonych czynności;
- 15) zapewnienia, aby zespół sprzątający potwierdzał należyte wykonanie usług podczas realizacji godzin podstawowych własnoręcznym podpisem na listach kontroli jakości, znajdujących się we wszystkich sanitariatach kondygnacji 0, -1 oraz +3.

Znak sprawy: ZAPR.26.14.2026

Uwaga: serwis sprzątający zobowiązany będzie do kontroli czystości sanitariatów, codziennie od wtorku do niedzieli co najmniej 3 razy w ciągu dnia pracy, w godzinach: około godz. 9:00, między godz.: 12:00 a 15:00 oraz między godz. 18:00 a 19:00. Zamawiający zastrzega, że w drodze roboczych ustaleń, godziny te mogą ulec zmianie a częstotliwość kontroli sanitariatów może ulec zwiększeniu do 4 razy w ciągu dnia pracy.

- 16) wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia oraz będzie osobą odpowiedzialną za bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją usług.

Uwaga: Koordynator będzie zobowiązany do:

- a) utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego/mailowego z przedstawicielem Zamawiającego oraz sprawowania nadzoru i kontroli nad przestrzeganiem przez personel Wykonawcy przepisów BHP i ppoż. oraz innych przepisów o charakterze porządkowo-organizacyjnym obowiązujących na terenie Zamawiającego, w tym kontroli nad przestrzeganiem zakazu palenia tytoniu i używania otwartego ognia w miejscach zabronionych;
 - b) osobistego przeprowadzania kontroli jakości wykonywanych prac minimum 1 raz w tygodniu na terenie obiektu przy ul. Nadwiślańskiej 2-4;
 - c) osobistego uczestnictwa w odbiorach nowych wystaw (ilość wystaw w ciągu roku: 4-5). Zamawiający poinformuje mailowo Koordynatora z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem o terminie i godzinie odbioru wystawy;
 - d) comiesięcznego przygotowywania list służących kontroli jakości sprzątania sanitariatów, podpisywanych przez pracowników serwisu sprzątającego (wzór listy zostanie przekazany przez Zamawiającego). Na każdy koniec miesiąca, Koordynator drukuje listy kontroli jakości sanitariatów na kolejny miesiąc i umieszcza je we wszystkich sanitariatach na kondygnacji 0, -1 oraz +3 w dedykowanych do tego celu naściennych pojemnikach;
 - e) odbywania kontroli jakości wykonywanych usług w obecności przedstawiciela Zamawiającego każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
- 17) usuwania stwierdzonych podczas kontroli nieprawidłowości dotyczących czystości w sprzątanym pomieszczeniach, najpóźniej do końca dnia, licząc od momentu sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli;
- 18) przesyłania Zamawiającemu w sposób zgodny z postanowieniami umowy aktualizacji listy pracowników realizujących usługi wynikające z niniejszego OPZ (Wykaz osób), mających dostęp do pomieszczeń Cricoteki;
- 19) przestrzegania obowiązków: zamykania okien i drzwi po zakończeniu sprzątania w danym pomieszczeniu, wyłączania urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem lodówek, komputerów, monitorów, laptopów, urządzeń drukujących), wyłączania światła na powierzchniach ogólnych – korytarze, ciągi komunikacyjne oraz zakręcania punktów czerpania wody;
- 20) stosowania zasad segregacji odpadów, jakie obowiązują w Cricotece w uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za realizację umowy;
- 21) usuwania liści lub śniegu z pokrowca platformy dla osób niepełnosprawnych, każdorazowo w przypadku konieczności użycia jej przez osobę niepełnosprawną oraz czyszczenia platformy za każdym razem, jeśli jest brudna i osoba niepełnosprawna nie mogłaby z niej skorzystać bez szkody dla swojego ubrania czy rzeczy;
- 22) wciągania wszystkich pojemników na odpady (włącznie z pojemnikami najemców Zamawiającego) do wiaty śmietnikowej niezwłocznie po ich opróżnieniu w dniu wywozu;

Znak sprawy: ZAPR.26.14.2026

- 23) niezwłocznego zgłaszania przedstawicielowi Zamawiającego wszelkich zauważonych podczas wykonywania usług uszkodzeń, usterek i awarii oraz przypadków braku terminowego odbioru odpadów komunalnych. Zgłoszenie następuje telefonicznie lub ustnie, a następnie jest potwierdzane pocztą elektroniczną najpóźniej do końca zmiany. Zdarzenia mogące zagrażać osobom, zbiorom lub mieniu należy zgłosić natychmiast także pracownikowi ochrony;
 - 24) sprzątnięcia w budynku przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 w Krakowie oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie skutków incydentalnych zdarzeń i awarii, w szczególności: rozlanej wody w przypadku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej, roztopów, zalania podłogi na skutek nawałnych opadów deszczu, rozlanych napojów lub innych produktów spożywczych;
 - 25) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy ważnej polisy OC potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie dotyczącym realizacji Umowy, na cały okres obowiązywania Umowy. W przypadku posiadania przez wykonawcę polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wznowienia polisy od dnia następującego po upływie ważności polisy poprzednio obowiązującej zgodnie z powyższymi warunkami, na okres obowiązywania zawartej Umowy, nie krótszy jednak niż 1 (jeden) rok i przedłożenia Zamawiającemu jej kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, w terminie ustalonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość nieodpłatnego korzystania z:
 - sieci wodociągowej oraz energii elektrycznej;
 - pomieszczenia gospodarczego na kondygnacji -1 oraz szafy na kondygnacji +1 w celu przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higienicznych;
 3. Zamawiający będzie informować Wykonawcę o sposobie, metodach, wybranych środkach czyszczących stosowanych przy realizacji usług sprzątnięcia na wystawach;
 4. W przypadku ogłoszenia stanu epidemii zakup specjalistycznych środków do dezynfekcji, w szczególności płynu do dezynfekcji rąk, płynu do mycia i szybkiej dezynfekcji powierzchni zmywalnych (klamek, włączników światła, biurek, stołów, panelu windy osobowej, szafek ubraniowych) będzie leżeć po stronie Zamawiającego. Personel Wykonawcy będzie zobowiązany wówczas do ciągłego uzupełniania pojemników do dezynfekcji rąk w środki zakupione przez Zamawiającego.

VI. Standard utrzymania powierzchni sprzątniętych.

1. Zamawiający wymaga, aby usługi były wykonywane z należytą starannością właściwą profesjonalistom oraz zgodnie z mierzalnymi standardami jakości określonymi w niniejszym OPZ i zał. nr 1 do OPZ.
2. Zamawiający może żądać zmiany technologii lub środka stosowanego przez Wykonawcę, jeżeli dotychczasowy sposób nie zapewnia standardu określonego w OPZ, narusza instrukcje producenta albo stwarza ryzyko szkody. Żądanie nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia; Wykonawca przedstawia rozwiązanie równoważne do akceptacji Zamawiającego.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania kontroli jakości na zasadach określonych w § 6 projektowanych postanowień umowy. Kontrola odbywa się w miarę możliwości w obecności

Znak sprawy: ZAPR.26.14.2026

Koordynatora Wykonawcy, jednak jego nieobecność, odmowa udziału lub brak współdziałania nie wstrzymują kontroli ani sporządzenia protokołu jednostronnego.

4. Wymogi Zamawiającego przy kontroli dla poszczególnych czynności (budynek przy Nadwiślańskiej i lokal przy ul. Siennej):

Standardy określone w poniższej tabeli stanowią kryteria oceny podczas kontroli jakości i podstawę do opisanie nieprawidłowości w protokole kontroli.

I.p.	Rodzaj usługi	Wymogi
1.	Powierzchnie przeszklone wewnętrzne w szczególności przeszklenia ścian oraz drzwi przeszklonych do wysokości 2m oraz lustra w sanitariatach	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców, pajęczyn
2.	Powierzchnie przeszklone zewnętrzne w szczególności drzwi wejściowe do wysokości 2m	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców, pajęczyn
3.	Meble biurowe typu: szafy wolnostojące, szafy zabudowane, biurka, regały, komody, ławy, stoły, krzesła, fotele itp. oraz parapety wewnętrzne	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców, pajęczyn
4.	Kosze na śmieci	Wolne od śmieci, plam, zabrudzeń zewnętrznych, wymienione worki
5.	Pojemniki do segregacji odpadów	Wolne od śmieci, plam, zabrudzeń zewnętrznych, wymienione worki
6.	Drzwi i futryny	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców, pajęczyn
7.	Posadzki korytarzy, holi, pomieszczeń w tym wiata śmietnikowa, wykonane z betonu przemysłowego lub powlekane farbą żywiczną	Bieżące sprzątanie: powierzchnia wolna od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń
8.	Obudowy klimakonwektorów oraz grzejniki	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców
9.	Schody: stopnie, podstopnice, spoczniki	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń
10.	Poręcze na klatkach schodowych	Wolne od kurzu, smug, pajęczyn i innych zabrudzeń
11.	Tablice informacyjne, gabloty, drzwi hydrantów i innego wyposażenia technicznego	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców, pajęczyn
12.	Kabiny wind oraz drzwi zewnętrzne wind (podłoga, ściany, sufit, drzwi, panel sterujący, poręcze, oprawa oświetleniowa)	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców, piachu, gum do żucia, pajęczyn i innych zabrudzeń
13.	Okna wraz z ościeżnicami, szprosami i parapetami zewnętrznymi (mycie raz w roku lub 2 razy w roku zgodnie z deklaracją Wykonawcy na Formularzy oferty)	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców, pajęczyn i innych zabrudzeń

Znak sprawy: ZAPR.26.14.2026

l.p.	Rodzaj usługi	Wymogi
14.	Podłogi z wykładziny dywanowej	Wolne od kurzu, piachu i innych zabrudzeń
15.	Meble tapicerowane (fotele dyrektorskie, krzesła, sofy, fotele obrotowe, itp.)	Wolne od kurzu, smug, zabrudzeń
16.	Lampki na biurkach, wyłączniki oświetleniowe	Wolne od kurzu, smug, zabrudzeń
17.	Lodówki, zmywarki do naczyń, czajniki, ekspres do kawy, kuchenki mikrofalowe	Wolne od kurzu, smug, zabrudzeń – zewnątrz i wewnątrz urządzeń, w zmywarkach co najmniej 2 razy w miesiącu załączany program czyszczenia z użyciem odpowiedniego środka czyszczącego.
18.	Meble w aneksach kuchennych	Wolne od kurzu, smug, zabrudzeń, tłuszczu
19.	Meble biurowe (szafy, regały, kontenerki, biurka) czarne szafki ubraniowe	Wolne od kurzu, smug zabrudzeń
20.	Wyposażenie łazienek:	Umywalki: wolne od zacieków, mydła, osadów, zabrudzeń, smug
		Muszle klozetowe i deski: wolne od zabrudzeń, zacieków, smug, regularnie dezynfekowane z zewnątrz i wewnątrz
		Pisuary: wolne od zacieków, osadów, zabrudzeń, smug
		Armatura: wolna od smug, kurzu, zacieków, osadów z kamienia, zabrudzeń
		Podajniki na: papier toaletowy, mydło, ręczniki - wolne od smug, kurzu, zacieków, osadów, zabrudzeń
		Lustra: wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, odcisków palców
		Elementy naścienne ze stali nierdzewnej: wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń odcisków palców
21.	Posadzki w łazienkach – płytki	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń

I.p.	Rodzaj usługi	Wymogi
22.	Ściany, w tym sufity we wszystkich przestrzeniach budynku przy Nadwiślańskiej oraz lokalu przy ul. Siennej	Wolne od pajęczyn
23.	Ściany w sanitariatach	Wolne od kurzu, smug, zacieków, zabrudzeń, pajęczyn
24.	Drzwi wraz z futrynami w sanitariatach	Wolne od kurzu, smug, odcisków palców, pajęczyn
25.	Grzejniki w sanitariatach, aneksie kuchennym	Wolne od kurzu, smug, zacieków
26.	Kratki instalacji wentylacyjnej	Wolna od kurzu i zabrudzeń
27.	Klosze i oprawy oświetleniowe	Wolne od kurzu i pajęczyn
28.	Kabiny prysznicowe – 3 szt. wraz z osprzętem	Wolne od smug, kurzu, zacieków, osadów, zabrudzeń, pajęczyn

VII. Wykaz załączników będących integralną częścią niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia:

Załącznik nr 1 - Harmonogram zakresu i częstotliwości sprzątnięcia dla godzin podstawowych i okresowych oraz liczby godzin okresowych dla Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie;

Załącznik nr 2 - Harmonogram dni i liczby godzin podstawowych sprzątnięcia dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie,

Załącznik nr 3 - Wykaz pomieszczeń do sprzątnięcia oraz ich powierzchnia w lokalizacji Nadwiślańska 2-4,

Załącznik nr 4 - Wykaz i liczba podajników na art. higieniczne dla budynku Cricoteki przy ul. Nadwiślańskiej 2-4 oraz lokalu przy ul. Siennej 7/5 w Krakowie.

Załącznik nr 5 - Instrukcja użytkowania posadzki betonowej producenta PPHU PAINPOL Dębica;

Załącznik nr 6 - Instrukcja czyszczenia podłogi baletowej producenta BSC System.