Załącznik nr 7b do SWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:
CZĘŚĆ 2 - „Świadczenie usług utrzymania i rozwoju systemu Arkusz Organizacyjny opartego o linię programów Progman".

1. OPIS SYSTEMU ARKUSZ ORGANIZACYJNY OBJĘTEGO USŁUGĄ UTRZYMANIA I ROZWOJU:

Udostępniony System służy do opracowania arkuszy organizacji szkół i placówek oświatowych wyodrębnionych w polskim systemie oświaty, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.).
System Arkusz Organizacyjny (zwany dalej Systemem) spełnia następujące **wymagania:**

1. System zawiera centralny rejestr jednostek i użytkowników, w tym centralnie definiowaną strukturę jednostek,
2. System umożliwia jednoczesną pracę na wielu stanowiskach,
3. System jest wyposażony w centralnie definiowane parametry oraz słowniki finansowe i kadrowe na potrzeby przygotowania arkusza, w szczególności są one zgodne ze słownikami zdefiniowanymi w Systemie Informacji Oświatowej (dalej SIO). Słowniki centralne zdefiniowane są wg:
   1) typów szkół i placówek oświatowych,
   2) specyfiki oddziałów, np. integracyjny, dwujęzyczny, sportowy, itp.,
   3) nazw zawodów występujących w szkołach szkolnictwa branżowego,
   4) poziomu wykształcenia nauczycieli i kwalifikacji nauczycielskich,
   5) stopni awansu zawodowego nauczycieli,
   6) formy nawiązania stosunku pracy,
   7) stanowisk pedagogicznych i niepedagogicznych,
   8) powodów nieobecności pracowników,
   9) wymiarów pensum dydaktycznego dla poszczególnych stanowisk nauczycielskich określonych w przepisach prawa,
   10) elementów klasyfikacji budżetowej: działów, rozdziałów, paragrafów, pozycji,
   11) stawek minimalnego wynagrodzenia nauczycieli i dodatków określonych w przepisach prawa.
4. System zapewnia możliwość opracowania arkusza organizacyjnego dla każdego typu szkoły i placówki oświatowej wyodrębnionej w polskim systemie oświaty, w tym także dla jednostek o złożonej strukturze organizacyjnej, np. zespołów szkół i placówek,
5. System na poziomie jednostki oświatowej zapewnia możliwość utworzenia nowego projektu arkusza z wykorzystaniem wszystkich zawartych w dotychczasowych arkuszach danych, których charakter i treść na to pozwala (tj. aneksowanie, tworzenie arkusza na kolejny rok szkolny),
6. System na poziomie organu prowadzącego zapewnia możliwość zatwierdzania, zwracania oraz „odtwierdzania" arkusza organizacji poszczególnych szkół i placówek oświatowych, a także umożliwia przeprowadzanie analiz tego arkusza,
7. System umożliwia szkołom i placówkom oświatowym, a także organowi prowadzącemu, elektroniczne wygenerowanie dokumentów w takim formacie plików, który nie wymaga instalacji dodatkowego komercyjnego oprogramowania,
8. System posiada mechanizmy kontrolujące identyczność danych przedstawionych w dokumentach wygenerowanych z Systemu z ich wersją elektroniczną za pomocą unikalnego kodu generowanego na dokumentach,
9. przekazanie arkusza organowi prowadzącemu do zatwierdzenia odbywa się w Systemie za pomocą mechanizmów dostępnych online (bez konieczności przekazywania go na fizycznym nośniku danych lub w formie załącznika do poczty elektronicznej) - w momencie przekazania arkusza organowi prowadzącemu System blokuje możliwość wprowadzenia dalszych zmian jednostkom oświatowym,

10. System w przejrzysty sposób generuje szczegółowe zestawienia wszystkich różnic w organizacji jednostki oświatowej powstałych w wyniku aneksowania arkusza z wyodrębnieniem obszarów danych, w których nastąpiły zmiany, w szczególności: w wymiarze etatów pedagogicznych i niepedagogicznych, wymiarze godzin, kosztów osobowych przed zmianą i po zmianie,
11. System zawiera bibliotekę ramowych planów nauczania, która jest na bieżąco aktualizowana zgodnie ze zmianami w rozporządzeniach właściwych ministrów,
12. System umożliwia organowi prowadzącemu definiowanie słowników, w szczególności:
    1) limitów składników wynagrodzeń, m.in.: dodatków funkcyjnych, motywacyjnych, za wychowawstwo, pełnienie funkcji opiekuna stażu, mentora, za trudne warunki pracy, itp.,
    2) dodatkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku — Prawo oświatowe,
    3) obniżek godzin dla pracowników zajmujących stanowiska kierownicze w jednostce oświatowej oraz dla pracowników niepełnosprawnych,
    4) pensum dydaktycznego dla stanowisk, dla których tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin ustala organ prowadzący,
    5) składników wynagrodzeń (kwota lub % wynagrodzenia brutto),
    6) uzupełnianie nazw stanowisk pedagogicznych i niepedagogicznych.
13. System zapewnia kontrolę - szczególnie w zakresie:
    1) liczebności grup na wybranych zajęciach zgodnie z przepisami,
    2) wymiaru etatu pracownika w zależności od zajmowanego przez niego stanowiska (np. dyrektor, nauczyciel przedmiotu, główna księgowa – brak możliwości przekroczenia zdefiniowanego maksymalnego limitu),
    3) zgodności szkolnych planów nauczania z ramowymi planami nauczania, w tym kontroli przydziału godzin zaplanowanych do realizacji w ramach przedmiotów rozszerzonych i uzupełniających na poszczególnych poziomach kształcenia,
    4) poprawności przydziałów godzin do dyspozycji dyrektora,
    5) poprawności przydziałów godzin realizowanych indywidualnie i w formie zespołowej w szkołach artystycznych,
    6) planowania wymiaru etatów nauczycieli specjalistów w sposób zgodny z algorytmem określonym w art. 42d ustawy Karta Nauczyciela,
14. System umożliwia porównanie i analizę bieżących oraz historycznych danych zawartych w arkuszach organizacyjnych z danymi w SIO - w minimalnym zakresie obejmującym:
    1) liczbę uczniów,
    2) liczbę etatów pedagogicznych,
    3) liczbę uczniów według typów orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego,
    4) liczbę uczniów kształcących się w poszczególnych zawodach,

    W celu realizacji tej funkcjonalności wymagana jest wymiana danych (ich eksport i import) między Systemem a SIO,
15. Dodatkowo System umożliwia:
    1) wybór konkretnego wymiaru pensum dydaktycznego dla danego stanowiska nauczycielskiego, w tym wyliczenie tzw. pensum uśrednionego na podstawie algorytmu określonego w art. 42 ust. 5c ustawy Karta nauczyciela,
    2) przypisanie poszczególnym nauczycielom-specjalistom określonych rodzajów zajęć specjalistycznych oraz zajęć wynikających z potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci i młodzieży lub ich możliwości psychofizycznych, np. zajęć korekcyjnych - kompensacyjnych, logopedycznych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych itp.,
    3) planowanie godzin organizacji indywidualnego nauczania, indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
    4) wykazanie liczby dzieci i młodzieży według rodzaju orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,

5) opracowanie planów nauczania dla kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów organizowanych w ramach kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych oraz modułowego systemu kształcenia,
6) rejestrację danych pracowników jednostek oświatowych w zakresie niezbędnym do budowy arkuszy oraz wyliczenia kosztów organizacji na potrzeby tworzenia projektów planów finansowych,
7) dokonywanie wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy, opiekuna stażu lub mentora z istniejącej listy nauczycieli,
8) wskazanie miejsca uzupełnienia / dopełnienia etatu nauczyciela;
9) kopiowanie szkolnych planów nauczania w celu ich wykorzystania dla różnych oddziałów / specjalności,
10) dokonywanie podziału oddziałów na grupy oddziałowe, międzyoddziałowe, międzyszkolne, zespołowe (szkolnictwo artystyczne), itp.,
11) dokonywanie przydziałów czynności nauczycieli z uwzględnieniem form systemu kształcenia (dzienny, stacjonarny, zaoczny),
12) rejestrację kilku niezależnych umów pracownika w tej samej jednostce oświatowej,
13) wyliczanie średniorocznych wymiarów etatów nauczycieli na podstawie przydzielonych zajęć oraz okresu ich prowadzenia,
14) definiowanie godzin w układzie tygodniowym, semestralnym i rocznym,
15) zbiorczą analizę danych zawartych w arkuszach, również w porównaniu z poprzednimi latami szkolnymi, w tym możliwość analizy:
    a) liczby uczniów / oddziałów w każdym typie jednostki oświatowej, rodzaju oddziału, specjalności, korzystających z pobytu w świetlicy szkolnej, przebywających w internacie , itp.,
    b) liczby uczniów kształcących się w poszczególnych zawodach,
    c) nauczycielskich etatów przeliczeniowych oraz pracowników administracji i obsługi w układzie jednostek oświatowych, ich typów i rodzajów,
    d) zatrudnienia nauczycieli wg stopni awansu, kwalifikacji, pełnionych funkcji, nauczanych przedmiotów, struktury wiekowej, urlopów, itp.,

16. System zapewnia tworzenie planu finansowego w zakresie wydatków osobowych ściśle bazujących na przydziałach czynności ujętych w arkuszu, w szczególności:
    1) budowanie planów finansowych w ujęciu zadaniowym (budżet zadaniowy) dla wszystkich typów jednostek, w oparciu o centralnie ustalone definicje zadań,
    2) tworzenie planu finansowego jednostki w zakresie wynagrodzeń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w oparciu o dwa lata szkolne (dwa arkusze organizacji),
    3) definiowanie zadań budżetowych na każdy rok budżetowy oraz szkolny,
17. System weryfikuje kompletność arkusza.

2. INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

System posadowiony jest na infrastrukturze technicznej Zamawiającego.
Architektura systemu jest wielowarstwowa i obejmuje serwery aplikacyjne i serwery bazodanowe.
System spełnia wymagania techniczne:

1. zbiór danych, który został wprowadzony do Systemu, jest przechowywany wyłącznie w jego bazie danych,
2. scalanie danych z poszczególnych szkół i placówek oświatowych w zbiorczym systemie odbywa się automatycznie, bez konieczności przesyłania, importowania i eksportowania plików, z zastrzeżeniem pkt. 6,
3. wprowadzanie i prezentacja danych odbywa się za pomocą przeglądarki internetowej połączonej z serwerem aplikacyjnym bezpośrednim kanałem https,
4. System pracuje na wszystkich popularnych przeglądarkach internetowych (MS Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome itd.),

5. praca w aplikacji nie wymaga instalacji dodatkowego komercyjnego oprogramowania wspomagającego generowanie raportów, statystyk i wydruków.
6. System umożliwia porównanie danych z SIO poprzez funkcję importu i eksportu plików.

System funkcjonuje w oparciu o centralną bazę danych i obsługuje jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin, tj. 147 gminnych jednostek oświatowych, w tym o złożonych strukturach organizacyjnych.

REALIZACJA PRZEDMITU ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

A. <u>USŁUGI UTRZYMANIA</u>

1. **Wymagania ogólne:**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Usług Utrzymania polegających na:

1) udostępnianiu aktualizacji do aktualnych wersji SYSTEMU:
   a) dostosowujących go do zmieniających się przepisów polskiego prawa,
   b) usprawniających jakość SYSTEMU, w ramach dotychczasowych funkcjonalności,
   c) usuwających błędy w działaniu SYSTEMU,
2) udostępnianiu nowych wersji SYSTEMU,
3) aktualizacji Dokumentacji zgodnie z wprowadzonymi, w ramach Usług Utrzymania, zmianami w SYSTEMIE,
4) bieżącym informowaniu o rozwoju SYSTEMU poprzez przesyłanie informacji na adres e-mail Zamawiającego,
5) udzielaniu telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną e-mail wyjaśnień i konsultacji dotyczących działania SYSTEMU,
6) gotowości udzielania wszelkiej pomocy związanej z korzystaniem przez Zamawiającego z SYSTEMU,
7) gotowości do świadczenia serwisu w sposób zdalny,
8) na zlecenie Zamawiającego przeprowadzeniu szkoleń instruktażowych dla pracowników Zamawiającego oraz dla pracowników jednostek organizacyjnych wymienionych w Umowie, w przypadku zmian funkcjonalnych wynikających z aktualizacji lub udostępnienia nowych wersji SYSTEMU (Zamawiający dopuszcza zdalną formę szkoleń).

W ramach Usług Utrzymania Wykonawca obowiązany będzie w szczególności:

1) reagować na zgłoszenia w czasie zgodnym z parametrami Usług Utrzymania opisanymi w ust. 2,
2) diagnozować, czy zgłoszenia są gwarancyjne czy niegwarancyjne,
3) obsługiwać zgłoszenia, dokonując napraw i aktualizacji zgodnie z zapisami Umowy;
4) aktualizować SYSTEM w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne dla utrzymywania jego funkcjonalności, integralności, wydajności, pojemności, bezpieczeństwa i ergonomii;
5) weryfikować i zapewniać prawidłowe działanie SYSTEMU po dokonanych przez siebie naprawach i modyfikacjach;
6) wspierać w awaryjnym odtwarzaniu SYSTEMU.

2. **Wymagania szczegółowe – parametry Usług Utrzymania**

1) Klasyfikowanie, diagnozowanie oraz rozwiązywanie błędów zgłaszanych przez Użytkowników SYSTEMU następować będzie według określonych zasad:
   a) fakt wystąpienia błędu oraz jego ewentualną charakterystykę, ocenia się zawsze w odniesieniu do ostatniej wersji opisu funkcjonalnego SYSTEMU, uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
   b) przez usunięcie błędu, rozumie się wdrożenie działań, dzięki którym dany błąd przestaje występować podczas zgodnego z przeznaczeniem korzystania z funkcji SYSTEMU;
   c) Usługi Utrzymania będą wykonywane w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż:

TABELA 1 – Parametry i czasy realizacji Usługi Utrzymania

	Czas reakcji	**Czas usunięcia błędu**

Błąd krytyczny	24 godz. robocze	…… godz. roboczych
Błąd poważny	48 godz. roboczych	58 godz. roboczych
Błąd drobny	30 dni roboczych	W ramach jednej z kolejnych Aktualizacji.
Awaria		Według uzgodnień z Zamawiającym.

2) W przypadku, kiedy wykonanie czynności w ramach Usługi Utrzymania wymaga współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, do czasu reakcji na zgłoszenie oraz do czasu realizacji tej czynności, nie jest wliczany czas reakcji Zamawiającego na wniosek Wykonawcy dotyczący podjęcia działań wskazanych we wniosku przez Zamawiającego.
3) W przypadku, kiedy wykonanie określonej czynności w ramach Usługi Utrzymania (wynikłej z błędów w działaniu SYSTEMU, lub z innych przyczyn) wymaga wykonania przez Zamawiającego poprzedzającej tę usługę czynności, Wykonawca jest zwolniony ze świadczenia Usługi Utrzymania do czasu, kiedy Zamawiający wykona tę czynność.
4) W przypadku, o którym mowa w ust. 3 do czasu realizacji Usługi Utrzymania nie jest zaliczany czas wykonania czynności przez Zamawiającego warunkujących wykonanie tej usługi przez Wykonawcę.

3. **Sposób i warunki świadczenia Usług Utrzymania**
1) Świadczenie Usług Utrzymania w ramach realizacji przedmiotu Umowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy.
2) Zamawiający dokonuje zgłoszeń:
   a) korzystając z adresu mailowego,
   b) lub korzystając z połączeń z sieci stacjonarnych i komórkowych,
   c) lub korzystając z elektronicznego systemu zgłoszeniowego.
3) Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania kopii bezpieczeństwa baz danych SYSTEMU, nie rzadziej niż raz na dobę, pod rygorem utraty prawa do naprawy przez Wykonawcę usterek, powstałych w danych przetwarzanych w SYSTEMIE.
4) Wykonawca w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego zobowiązany jest do świadczenia Usług Utrzymania w sposób zdalny, na zasadach określonych w ust. 5 poniżej, dla realizacji następujących zadań:
   a) usunięcia Awarii w działaniu SYSTEMU,
   b) usuwaniu błędów w SYSTEMIE,
   c) instalacji motoru bazy danych SYSTEMU na serwerze,
   d) zainstalowania na serwerze SYSTEMU dodatkowych komponentów, innych niż baza danych SYSTEMU, niezbędnych do jego pracy,
   e) porządkowania bazy danych SYSTEMU,
   f) aktualizacji SYSTEMU i struktury bazy danych.

4. **Zasady zdalnego serwisu:**
1) zdalny serwis jest świadczony po łączach publicznych od urządzenia Wykonawcy (komputer do zdalnego serwisu) do urządzenia Zamawiającego (serwer SYSTEMU lub komputer Zamawiającego),
2) sesja zdalnego serwisu jest nawiązywana w sposób uznany przez Zamawiającego i Wykonawcę za bezpieczny,
3) termin realizacji zdalnego serwisu może być uzgodniony kanałami komunikacyjnymi, o których mowa w ust. 2 powyżej, co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji Usług Utrzymania,
4) zdalny serwis świadczony będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00,
5) zdalny serwis będzie rozliczany w sesjach nie krótszych niż 15 minut,

6) podczas sesji zdalnego serwisu Wykonawca ma pełny dostęp do urządzenia Zamawiającego, z którym się łączy,

B. <u>USŁUGI ROZWOJU</u>

1. W ramach świadczenia Usług Rozwoju Wykonawca:
   1) zapewni realizację usług w wymiarze nieprzekraczającym 30 Roboczogodzin,
   2) każdorazowo, na podstawie wstępnej analizy, uzgodni szczegółowy zakres i sposób wykonania zgłoszonej przez Zamawiającego nowej funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU,
   3) zapewni wykonanie nowych funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU zgodnie z uzgodnionymi wymaganiami Zamawiającego,
   4) przeprowadzi dodatkowe szkolenia na zlecenie Zamawiającego z nowych funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU,
   5) dostarczy zaktualizowaną Dokumentację dotyczącą wdrożonych nowych funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU,
   6) usunie błędy w SYSTEMIE, których przyczyna tkwi w Awarii powstałej w wyniku wdrożenia nowych funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU,
   7) zapewni rozliczalność Zlecenia rozwojowego.
2. Usługi Rozwoju objęte przedmiotem niniejszej Umowy będą świadczone w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Zgłaszania i rozliczanie Usług Rozwojowych będzie odbywało się za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego.
4. Tylko osoby uprawnione ze strony Zamawiającego będą mogły dokonywać rejestracji, monitorowania stanu oraz rozliczeń Zleceń rozwojowych.
5. Procedura zgłaszania i rozliczania Zleceń rozwojowych powinna obejmować w szczególności następujące kroki:
   1) Zamawiający wysyła zgłoszenie w sprawie Usługi Rozwojowej tzw. Zlecenie rozwojowe,
   2) Wykonawca, w ciągu 10 (dziesięciu) Dni roboczych, ustala z Zamawiającym termin rozpoczęcia prac dotyczących Zlecenia rozwojowego,
   3) Zamawiający, w ciągu 10 (dziesięciu) Dni roboczych, na podstawie otrzymanych powyższych informacji podejmuje decyzję o zleceniu realizacji usługi bądź o odstąpieniu od jej realizacji,
   4) w przypadku decyzji pozytywnej Wykonawca przygotowuje projekt wykonania opisujący nową funkcjonalność podlegający akceptacji przez Zamawiającego,
   5) w przypadku akceptacji projektu wykonania Wykonawca implementuje nową funkcjonalność w Środowisku testowym Zamawiającego,
   6) po pozytywnych testach Zamawiający podejmuje decyzję odnośnie instalacji w Środowisku produkcyjnym,
   7) Wykonawca po instalacji w Środowisku produkcyjnym dostarcza zaktualizowaną Dokumentację, instrukcję i samouczki dla Użytkowników SYSTEMU,
   8) Strony potwierdzają realizację Zlecenia rozwojowego i podpisują Protokół Odbioru Zleceń rozwojowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,
   9) Zlecenia rozwojowe będą rozliczane kwartalnie,
   10) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do odbieranych prac, Wykonawca dokona stosownych zmian w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 14 Dni Roboczych, który nie może przekraczać terminu obowiązywania Umowy i ponownie przekaże Protokół Odbioru,
   11) Usługi Rozwoju inicjowane są przez Zamawiającego za pomocą Zleceń rozwojowych i rozliczane z puli Roboczogodzin.