Umowa Nr CRU…….

Zawarta/zawarta w dniu ……***** w Szczecinie, zwana dalej: „**Umową**”, pomiędzy:

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP: 851-030-94-10, REGON: 811684232, reprezentowaną przez:
……,
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

……, reprezentowaną przez:……
zwaną dalej **„Wykonawcą”**

w dalszej części Umowy Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani są „**Stronami**” a indywidualnie również „**Stroną**”.

Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym pn. **„……..” – część ….** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą.

§ 1
Definicje

Definiowany zwrot oraz jego skrót stosowany w treści niniejszej umowy	**Znaczenie definiowanego zwrotu**
SYSTEM	…….
Administratorzy techniczni	Osoby zarządzające SYSTEMEM.
Aktualizacja prawna	Dokonana przez Wykonawcę zmiana SYSTEMU wynikająca ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, z zastrzeżeniem, że dostosowanie SYSTEMU do prawa miejscowego oraz regulacji wewnętrznych Zamawiającego, realizowane będzie w ramach puli Roboczogodzin.
Awaria	Zdarzenie, skutkujące brakiem dostępu do SYSTEMU. Za Awarię przyjmuje się sytuację, w której użytkownicy SYSTEMU nie mają do niego dostępu z innej przyczyny niż błędy w samym SYSTEMIE.
Błąd krytyczny	Rodzaj Błędu, który całkowicie uniemożliwia eksploatację SYSTEMU (SYSTEM nie uruchamia się lub uruchomiony przestaje natychmiast działać), jednocześnie nie pozwalając na zastosowanie Obejścia.
Błąd poważny	Rodzaj Błędu, który polega na tym, że funkcje SYSTEMU określone jako podstawowe w Dokumentacji nie działają, istnieje jednak możliwość zastosowania Obejścia.
Błąd drobny	Rodzaj Błędu, który nie jest ani Błędem krytycznym ani Błędem poważnym.
Błąd w Dokumentacji	Brakujący lub niezgodny z rzeczywistym działaniem opis funkcjonalności SYSTEMU.

Czas reakcji	Czas od dokonania przez Wykonawcę prawidłowego zgłoszenia Błędu do podjęcia przez Wykonawcę pierwszej czynności związanej z tym zgłoszeniem, np. wysłania przez Wykonawcę wiadomości e-mail na adres podany przez Wykonawcę w zgłoszeniu, w celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia Błędu.
Czas usunięcia błędu	Czas od momentu, w którym Strony ostatecznie ustaliły istotę i kategorię Błędu, do momentu usunięcia błędu lub zastosowania obejścia lub zastosowania rozwiązania zastępczego.
Dokumentacja	Dokumentacja użytkowa niezbędna do korzystania z SYSTEMU, zgodnie z jego funkcjonalnościami.
Dzień roboczy	Dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, o których mowa w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920 tj.), przypadających w którykolwiek z tych dni oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego (przy czym w przypadku dni wolnych od pracy u Zamawiającego, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem).
Godzina robocza	Każde kolejne 60 minut w przedziale czasowym od 8:00 do 16:00 w Dni robocze.
Obejście	Alternatywny sposób wykonania w SYSTEMIE czynności, których nie da się wykonać w sposób opisany w Dokumentacji ze względu na wystąpienie błędu lub Awarii.
Platforma sprzętowo-systemowa	Zespół składników obejmujących urządzenia, sprzęt komputerowy lub sieciowy Zamawiającego niezbędny do uruchomienia i działania SYSTEMU oraz system operacyjny i związane z nim programy do zarządzania zasobami SYSTEMU niezbędne do prawidłowego działania SYSTEMU.
Produkty ICT, usługi ICT, procesy ICT	Pojęcia te należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/881 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie ENISA (Agencji Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa) oraz certyfikacji cyberbezpieczeństwa w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 526/2013 (akt o cyberbezpieczeństwie).
Rezultaty prac	Dokumentacja, inne utwory, a także materiały i informacje niepodlegające ochronie prawa autorskiego, a także usługi stworzone lub świadczone przez Wykonawcę w wyniku wykonywania Umowy lub dostarczone Zamawiającemu w wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym Aktualizacje prawne, aktualizacje techniczne SYSTEMU, a także modyfikacje i jakiekolwiek inne zmiany wprowadzone do SYSTEMU w toku wykonywania Umowy.
Roboczogodzina	Umowna jednostka rozliczeniowa pracochłonności w wymiarze 60 minut, służąca do rozliczania Usług Rozwoju.
Siła wyższa	Wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające bądź utrudniające racjonalne wykonanie przez Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności Strony i niemożliwe do przewidzenia w dacie zawarcia Umowy.
Środowisko produkcyjne	Środowisko rzeczywiste, w którym oprogramowanie aplikacyjne jest wdrożone i używane przez Użytkowników SYSTEMU, realizujących rzeczywiste operacje biznesowe.
Środowisko testowe	Środowisko, w którym oprogramowanie aplikacyjne jest wdrożone i używane przez Użytkowników SYSTEMU, wykorzystywane na potrzeby szkoleniowe i testowe, bez ingerencji w Środowisko produkcyjne.

Usługi Utrzymania	Opisane Umową i OPZ usługi mające na celu w szczególności utrzymanie zgodności z prawem powszechnie obowiązującym oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z SYSTEMU.
Usługi Rozwoju	Opisane Umową i OPZ usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy SYSTEMU o nowe funkcjonalności w ramach obszaru merytorycznego i procesów objętych Umową.
Umowa	niniejsza umowa.
Użytkownik SYSTEMU	Każda osoba posiadająca konto w SYSTEMIE i wykonująca zadania na podstawie określonej roli.
Zlecenie rozwojowe	Formalnie zgłoszona potrzeba Zamawiającego w zakresie opracowania i wdrożenia funkcjonalności/modyfikacji SYSTEMU, realizowana w ramach Usług Rozwoju i na warunkach określonych w Umowie.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu Umowy:
   1) będzie świadczył Usługi Utrzymania SYSTEMU,
   2) będzie świadczył Usługi Rozwoju SYSTEMU,
2. Zamawiający oświadcza, że posiada licencję na korzystanie z SYSTEMU.
3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT odpowiadających treści oferty, treści dokumentów zamówienia oraz odnośnie których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także decyzji lub innego aktu w związku którym dany produkt ICT, usługa ICT lub konkretny proces ICT powinien zostać wycofany z użytkowania.

§ 3

Zakres świadczonych Usług Utrzymania

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Utrzymania polegających na:
   1) udostępnianiu aktualizacji do aktualnych wersji SYSTEMU:
      a) dostosowujących go do zmieniających się przepisów polskiego prawa,
      b) usprawniających jakość SYSTEMU, w ramach dotychczasowych funkcjonalności,
      c) usuwających błędy w działaniu SYSTEMU,
   2) udostępnianiu nowych wersji SYSTEMU,
   3) aktualizacji Dokumentacji zgodnie z wprowadzonymi, w ramach Usług Utrzymania, zmianami w SYSTEMIE,
   4) bieżącym informowaniu o rozwoju SYSTEMU poprzez przesyłanie informacji na adres e-mail Zamawiającego,
   5) udzielaniu telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną e-mail wyjaśnień i konsultacji dotyczących działania SYSTEMU,
   6) gotowości udzielania wszelkiej pomocy związanej z korzystaniem przez Zamawiającego z SYSTEMU, na warunkach określonych w § 4 ust. 1 – 5 Umowy,
   7) gotowości do świadczenia serwisu w sposób zdalny, o którym mowa w § 4 Umowy,
   8) na zlecenie Zamawiającego przeprowadzeniu szkoleń instruktażowych dla pracowników Zamawiającego oraz dla pracowników jednostek organizacyjnych, w przypadku zmian funkcjonalnych wynikających z aktualizacji lub udostępnienia nowych wersji SYSTEMU. Zamawiający dopuszcza zdalną formę szkoleń.
2. Zakres Usługi Utrzymania nie obejmuje obsługi Platformy sprzętowo-systemowej, konfiguracji systemów operacyjnych i prac administratora sieci komputerowej (definiowanie użytkowników ich praw dostępu, itp.).

3. Żadna ze Stron nie odpowiada względem drugiej Strony za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nią przedmiotu Umowy, jeżeli było to następstwem wystąpienia siły wyższej.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek działania lub zaniechania Zamawiającego lub powstałych z winy Zamawiającego.

§ 4

Warunki świadczenia Usług Utrzymania w ramach Umowy

1. Świadczenie Usług Utrzymania w ramach realizacji przedmiotu Umowy rozpoczyna się w dniu zawarcia Umowy.
2. Zamawiający dokonuje zgłoszeń:
   1) korzystając z adresu mailowego: ……,
   2) lub korzystając z połączeń z sieci stacjonarnych i komórkowych tel. ……,
   3) lub korzystając z elektronicznego systemu zgłoszeniowego …….
3. Zamawiający zobowiązuje się do wykonywania kopii bezpieczeństwa baz danych SYSTEMU, nie rzadziej niż raz na dobę, pod rygorem utraty prawa do naprawy przez Wykonawcę usterek, powstałych w danych przetwarzanych w SYSTEMIE.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Utrzymania w sposób zdalny, na zasadach określonych w ust. 5 poniżej, dla realizacji następujących zadań:
   1) usunięcia Awarii w działaniu SYSTEMU,
   2) usuwaniu błędów w SYSTEMIE,
   3) instalacji motoru bazy danych SYSTEMU na serwerze,
   4) zainstalowania na serwerze SYSTEMU dodatkowych komponentów, innych niż baza danych SYSTEMU, niezbędnych do jego pracy,
   5) porządkowania bazy danych SYSTEMU,
   6) aktualizacji SYSTEMU i struktury bazy danych.
5. Zasady zdalnego serwisu:
   1) zdalny serwis jest świadczony po łączach publicznych od urządzenia Wykonawcy (komputer do zdalnego serwisu) do urządzenia Zamawiającego (serwer SYSTEMU lub komputer Zamawiającego),
   2) sesja zdalnego serwisu jest nawiązywana w sposób uznany przez Zamawiającego i Wykonawcę za bezpieczny,
   3) termin realizacji zdalnego serwisu może być uzgodniony kanałami komunikacyjnymi, o których mowa w ust. 2 powyżej, co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji Usług Utrzymania,
   4) zdalny serwis świadczony będzie w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00,
   5) zdalny serwis będzie rozliczany w sesjach nie krótszych niż 15 minut,
   6) podczas sesji zdalnego serwisu Wykonawca ma pełny dostęp do urządzenia Zamawiającego, z którym się łączy,

§ 5

Parametry Usług Utrzymania

1. Klasyfikowanie, diagnozowanie oraz rozwiązywanie błędów zgłaszanych przez Użytkowników SYSTEMU następować będzie według określonych zasad:
   1) fakt wystąpienia błędu oraz jego ewentualną charakterystykę, ocenia się zawsze w odniesieniu do ostatniej wersji opisu funkcjonalnego SYSTEMU, uzgodnionej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
   2) przez usunięcie błędu, rozumie się wdrożenie działań, dzięki którym dany błąd przestaje występować podczas zgodnego z przeznaczeniem korzystania z funkcji SYSTEMU;
   3) Usługi Utrzymania będą wykonywane w możliwie najkrótszym czasie, nie dłuższym niż:

	Czas reakcji	**Czas usunięcia**
Błąd krytyczny	24 godz. robocze	…. godz. roboczych
Błąd poważny	48 godz. roboczych	58 godz. Roboczych
Błąd drobny	30 Dni roboczych	W ramach jednej z kolejnych Aktualizacji.
Awaria		Według uzgodnień z Zamawiającym.

2. W przypadku, kiedy wykonanie czynności w ramach Usługi Utrzymania wymaga współpracy z przedstawicielem Zamawiającego, do czasu reakcji na zgłoszenie oraz do czasu realizacji tej czynności, nie jest wliczany czas reakcji Zamawiającego na wniosek Wykonawcy dotyczący podjęcia działań wskazanych we wniosku przez Zamawiającego.
3. W przypadku, kiedy wykonanie określonej czynności w ramach Usługi Utrzymania (wynikłej z błędów w działaniu SYSTEMU, lub z innych przyczyn) wymaga wykonania przez Zamawiającego poprzedzającej tę usługę czynności, Wykonawca jest zwolniony ze świadczenia Usługi Utrzymania do czasu, kiedy Zamawiający wykona tę czynność.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 do czasu realizacji Usługi Utrzymania nie jest zaliczany czas wykonania czynności przez Zamawiającego warunkujących wykonanie tej usługi przez Wykonawcę.

§ 6

Zakres świadczonych Usług Rozwoju

1. W ramach świadczenia Usług Rozwoju Wykonawca:
   1) zapewni realizację usług w wymiarze nieprzekraczającym 30 Roboczogodzin,
   2) każdorazowo, na podstawie wstępnej analizy, uzgodni szczegółowy zakres i sposób wykonania zgłoszonej przez Zamawiającego nowej funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU,
   3) zapewni wykonanie nowych funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU zgodnie z uzgodnionymi wymaganiami Zamawiającego,
   4) przeprowadzi dodatkowe szkolenia na zlecenie Zamawiającego z nowych funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU,
   5) dostarczy zaktualizowaną Dokumentację dotyczącą wdrożonych nowych funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU,
   6) usunie błędy w SYSTEMIE, których przyczyna tkwi w Awarii powstałej w wyniku wdrożenia nowych funkcjonalności lub modyfikacji SYSTEMU,
   7) zapewni rozliczalność Zlecenia rozwojowego.
2. Zgłaszania i rozliczanie Usług Rozwojowych będzie odbywało się za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego.
3. Tylko osoby uprawnione ze strony Zamawiającego będą mogły dokonywać rejestracji, monitorowania stanu oraz rozliczeń Zleceń rozwojowych.
4. Procedura zgłaszania i rozliczania Zleceń rozwojowych powinna obejmować w szczególności następujące kroki:
   1) Zamawiający wysyła zgłoszenie w sprawie Usługi Rozwojowej tzw. Zlecenie rozwojowe,
   2) Wykonawca dokonuje wstępnej analizy zakresu oraz oszacowuje pracochłonność i termin realizacji,
   3) Zamawiający, w ciągu 10 (dziesięciu) Dni roboczych, na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w pkt 2, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji usługi bądź o odstąpieniu od jej realizacji,

4) Wykonawca, w ciągu 10 (dziesięciu) Dni roboczych od otrzymania od Zamawiającego decyzji, o której mowa w pkt 3, ustala z Zamawiającym termin rozpoczęcia prac dotyczących Zlecenia rozwojowego,
5) w przypadku decyzji pozytywnej Wykonawca przygotowuje projekt wykonania opisujący nową funkcjonalność podlegający akceptacji przez Zamawiającego,
6) w przypadku akceptacji projektu wykonania Wykonawca implementuje nową funkcjonalność w Środowisku testowym Zamawiającego,
7) po pozytywnych testach Zamawiający podejmuje decyzję odnośnie instalacji w Środowisku produkcyjnym,
8) Wykonawca po instalacji w Środowisku produkcyjnym dostarcza zaktualizowaną Dokumentację, instrukcję dla Użytkowników SYSTEMU,
9) Strony potwierdzają realizację Zlecenia rozwojowego zgodnie z § 7 ust. 1,
10) Zadania rozwojowe będą rozliczane kwartalnie,
11) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do odbieranych prac, Wykonawca dokona stosownych zmian w terminie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym niż 14 Dni Roboczych, który nie może przekraczać terminu obowiązywania Umowy i ponownie przekaże Protokół Odbioru,
12) Usługi Rozwoju inicjowane są przez Zamawiającego za pomocą Zleceń rozwojowych i rozliczane z puli Roboczogodzin.

§ 7
Procedura odbioru Usług Rozwoju

1. Wykonanie Zleceń rozwojowych zostanie potwierdzone każdorazowo Protokołem Odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Protokół Odbioru sporządzany jest w formie pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów Odbioru wystawionych przez Wykonawcę.
2. O gotowości do odbioru Zleceń rozwojowych lub potwierdzenia realizacji Zlecenia rozwojowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego w formie mailowej lub pisemnej.
3. Zamawiający, po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o gotowości do odbioru, rozpocznie procedurę odbioru, tj. weryfikację przedmiotu odbioru.
4. Procedura odbioru nie może trwać dłużej niż 14 (czternaście) dni roboczych.
5. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego co do niezgodności przedmiotu odbioru z Umową, Zamawiający przekaże Wykonawcy listę niezgodności.
6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w trakcie odbioru, Wykonawca na swój koszt jest zobowiązany usunąć ujawnione nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminie do 14 (czternastu) Dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, a następnie dokonać zgłoszenia gotowości do odbioru.
7. O ile w Umowie nie postanowiono inaczej, Rezultat prac uznaje się za wykonany w dniu powiadomienia Zamawiającego, przez Wykonawcę, o gotowości do odbioru Rezultatu prac. Zdanie pierwsze nie ma zastosowania w sytuacji, gdy Zamawiający odmówi odbioru Rezultatu prac z uwagi na brak zakończenia prac lub wady istotne.

§ 8
Licencje

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 Umowy, udzieli Zamawiającemu niezależnej licencji na wszelkie Rezultaty prac, w tym te stanowiące nowe funkcjonalności, modyfikacje SYSTEMU powstałe w wyniku świadczenia Usług Utrzymania oraz Usług Rozwoju.
2. Niniejsza Licencja nie dotyczy i nie odnosi się do komponentów i oprogramowania dostawców lub licencjodawców zewnętrznych (m.in. firm trzecich lub społeczności) wymienionych w dokumentacji technicznej do SYSTEMU, które są niezbędne do działania SYSTEMU lub jego poszczególnych funkcjonalności. Warunki korzystania z ww. komponentów i oprogramowania

dostawców lub licencjodawców zewnętrznych regulują odrębne warunki lub umowy licencyjne określone przez dostawców lub licencjodawców zewnętrznych.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne prawa do SYSTEMU uprawniającego go udzielania Zamawiającemu licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych warunkach licencyjnych zastosowanie mają przepisy obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Opisana w ust. 1 licencja jest niewyłączna, niezbywalna, i uprawnia wyłącznie Zamawiającego do korzystania z Rezultatów prac zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zgodnie z przeznaczeniem SYSTEMU zgodnie z Dokumentacją. Zamawiający nie jest uprawniony do dokonywania czynności tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w Rezultatach prac, w tym usuwania ich ewentualnych błędów, a także nie jest uprawniony do udostępniania Rezultatów prac jakimkolwiek osobom trzecim.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Wartość maksymalna wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy, wynosi ……. zł netto (słownie: …….. 00/100 złotych) powiększone o podatek VAT, tj. …… zł brutto (słownie: …….. złotych 00/100), w tym:
   1) za świadczenie Usług Utrzymania - ……. zł netto (słownie: …….. 00/100 złotych) powiększone o podatek VAT, tj. …… zł brutto (słownie: …….. złotych 00/100),
   2) za świadczenie Usług Rozwoju – maksymalnie ……. zł netto (słownie: …….. 00/100 złotych) powiększone o podatek VAT, tj. …… zł brutto (słownie: …….. złotych 00/100), w tym wynagrodzenie za 1 Roboczogodzinę Usług Rozwoju wynosi ….. zł (słownie: ….. zł) brutto w tym podatek VAT wg obowiązującej stawki 23 %.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 następować będzie w częściach, tj. za każdy kwartał świadczenia Usług Utrzymania (kwartalny okres rozliczeniowy) w wysokości ……,00 zł netto (słownie: …… 00/100 złotych) powiększone o podatek VAT, tj. ……,00 zł brutto (słownie: …… złotych), z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Wynagrodzenie, o którym w ust. 1 pkt 2 będzie płatne w systemie kwartalnym, po zakończeniu każdego kwartału roku, w którym świadczone były Usługi Rozwoju (kwartał rozliczeniowy).
4. Wynagrodzenie, o którym w ust. 1-3 będzie płatne na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego kwartału rozliczeniowego, z zastrzeżeniem, że faktura za ostatni kwartał rozliczeniowy w danym roku powinna zostać każdorazowo wystawiona i dostarczona Zamawiającemu w terminie do 17 grudnia.
5. Płatność za Usługi Rozwoju dokonywana będzie tylko za faktycznie zlecone i rozliczone Roboczogodziny, w wysokości stanowiącej iloczyn rozliczonych Roboczogodzin oraz wynagrodzenia za Roboczogodzinę. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w zdaniu pierwszym, będą Protokoły Odbioru podpisane i zatwierdzone przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem, w terminie 21 (dwadzieścia jeden) dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury przez Zamawiającego. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

8. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, a faktury powinny być wystawione na:
   Nabywca / Płatnik / Odbiorca
   Gmina Miasto Szczecin
   pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
   NIP 8510309410
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności czy też przysługującego mu prawa z Umowy na osobę trzecią. Każda faktura oraz inne dokumenty lub pisma stwierdzające wierzytelności Wykonawcy wynikające z niniejszej Umowy, musi(szą) zawierać wzmiankę o tym, że Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 10

Faktury i rozliczenia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.
2. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Wszystkie świadczenia realizowane na podstawie niniejszej umowy dotyczą jednostki organizacyjnej Zamawiającego objętej centralizacją rozliczeń podatku VAT. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) wskazania w strukturze faktury ustrukturyzowanej następujących danych „Podmiotu2" i „Podmiotu3":
      a) „Podmiot2" (Nabywca) - dane Zamawiającego: **Gmina Miasto Szczecin, PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 030 94 10**
      b) „Podmiot3" (Odbiorca), dane jednostki budżetowej Zamawiającego tj.:
      Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin NIP 851 316 29 18
      c) **„Rola"** dla „Podmiotu3" – „**8"- Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca**
   2) umieszczenia w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „WarunkiTransakcji"— informacji identyfikującej umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności numeru lub symbolu umowy w formacie:
      „**Umowa ……";**
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że każda faktura wystawiona w Krajowym Systemie e-Faktur i doręczona Zamawiającemu jest zgodna z aktualną schemą logiczną FA_VAT oraz przepisami obowiązującymi w dniu jej wystawienia.
5. Wystawienie faktury ustrukturyzowanej niezgodnej z wymogami, o których mowa w ust. 3 lub 4 powyżej, w tym z pominięciem którejkolwiek z elementów, o których mowa w ust. 3, uprawnia Zamawiającego do:
   1) żądania wystawienia faktury korygującej oraz
   2) wstrzymania płatności do czasu otrzymania faktury spełniającej wymagania zawarte w ust. 3 i 4,

   co nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
6. Termin płatności należności wynikających z niniejszej umowy wynosi 21 dni od dnia uznania faktury ustrukturyzowanej, spełniającej wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4 powyżej, za otrzymaną przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2.
7. W celu otrzymania płatności Wykonawca zobowiązany jest do każdej faktury załączyć oświadczenie o realizacji przedmiotu umowy przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT, odnośnie których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie

cyberbezpieczeństwa, zgodnie z § 2 ust. 3. Oświadczenie należy przesłać w formie elektronicznej na adres: informatyka@um.szczecin.pl.

8. Wykonawca zobowiązany jest również do zwizualizowania wystawionej faktury ustrukturyzowanej, oznaczenia jej kodem weryfikującym (QR) oraz przesłania zwizualizowanej faktury wraz z załącznikami innymi niż ustrukturyzowane, na adres: informatyka@um.szczecin.pl.

§ 11

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za bieżące kontakty i prawidłową realizację Umowy są:
   1) Ze strony WYKONAWCY :
      a) …….. – ……..; tel. …… .; email……,
      b) …….. – ……..; tel. …… .; email……,
   2) Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
      a) …….. – ……..; tel. …… .; email……,
      b) …….. – ……..; tel. …… .; email…….
2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej upoważnione są, każda z osobna, do działania w zakresie, o którym mowa w Umowie, z tym zastrzeżeniem, że jeśli nie wynika to z odrębnych upoważnień, to nie są one upoważnione do dokonywania zmian Umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony ponadto oświadczają, że:
   1) Zamawiający doręczy osobom fizycznym, o których mowa w ust. 1 pkt 2) oraz reprezentantom Zamawiającego wskazanym w komparycji Umowy informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 3** do Umowy,
   2) Wykonawca doręczy osobom fizycznym, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz reprezentantom Wykonawcy wskazanym w komparycji Umowy informację o przetwarzaniu danych osobowych stanowiącą **Załącznik nr 4**.

§ 12

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w okresie 12 miesięcy liczonych od dnia 1.01.2027 r. (włącznie z tym dniem), a w sytuacji, gdy zawarcie umowy nastąpi w terminie późniejszym niż 1.01.2027 r., wówczas przedmiot umowy realizowany będzie przez 12 miesięcy liczonych od dnia zawarcia umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość wypowiedzenia niniejszej umowy w sytuacji rażącego naruszenia jej postanowień przez jedną ze Stron. W takiej sytuacji Strona może wezwać drugą Stronę do zaprzestania naruszeń pod rygorem wypowiedzenia umowy i wyznaczyć w tym celu dodatkowy termin 7 dni, po którego bezskutecznym upływie może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 7-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy, o którym mowa w ust. 2 wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania uzasadnienia.

§ 13

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 (Tabela) Umowy, tj. zwłoki w usunięciu błędów i Awarii, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy Dzień roboczy zwłoki, liczonej od dnia następnego po upływie odpowiedniego terminu wskazanego w § 5 ust. 1 pkt 3 (Tabela), jednak nie więcej niż łącznie 2,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy .

2. W razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – kara umowna w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość zastrzeżonych na tę okoliczność kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej oraz wezwanie do zapłaty w terminie wskazanym w tej nocie, jednak nie krótszym niż 21 dni od dnia jej doręczenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
   1) nieprawidłowego działania SYSTEMU, spowodowanego działaniami leżącymi po stronie Zamawiającego,
   2) nieprawidłowego działania infrastruktury, w której SYSTEM jest zainstalowany, w tym łączy światłowodowych pomiędzy węzłami sieci LAN oraz okablowania strukturalnego.
6. Wykonawca nie odpowiada względem Zamawiającego za szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli jest to spowodowane lub związane z wystąpieniem Siły wyższej.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek działania lub zaniechania Zamawiającego lub powstałych z winy Zamawiającego.
8. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
   1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu,
   2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
9. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu innego niż zwłoka staje się wymagalne z dniem zaistnienia zdarzenia uzasadniającego jej naliczenie.

§ 14
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgodnie z art. 78[1] § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy pisemnej określonego w Umowie.
2. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia za realizację Umowy w przypadku zmiany kosztów Wykonawcy związanych z realizacją Umowy.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 dokonana zostanie z uwzględnieniem poniżej wskazanych zasad:
   1) zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana w sytuacji faktycznej zmiany kosztów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia tj. kosztów związanych z zapłatą wynagrodzeń osób skierowanych do wykonania Umowy; Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązuje się uzasadnić swój wniosek przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające zmianę kosztów, o których mowa w niniejszym punkcie; mając na uwadze powyższe, Wykonawca zobowiązuje się, na wezwanie Zamawiającego, niezwłocznie przekazać mu informacje i stosowne dokumenty niezbędne w celu ustalenia aktualnego poziomu kosztów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia (kosztów związanych z zapłatą wynagrodzeń),
   2) poziom faktycznej zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt 1, uprawniający Stronę do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia: każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli wykaże, że koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt 1, uległy faktycznej zmianie (+/-) o więcej niż 15% w stosunku do przedmiotowych kosztów na dzień zawarcia umowy,

3) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia: zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
4) sposób ustalenia zmiany wynagrodzenia: zmiana Umowy odbywa się na wniosek Strony; w sytuacji, gdy Strona wnioskująca o zmianę Umowy wykaże, że nastąpiła zmiana kosztów, o których mowa w pkt 1, na poziomie co najmniej takim, jak wskazany w pkt 2, Strony dokonają zmiany wynagrodzenia Wykonawcy z wykorzystaniem wskaźnika ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw (włącznie z wypłatami z zysku), zw. dalej „wskaźnikiem";
5) sposób określenia wpływu zmiany kosztów, o których mowa w pkt 1, na koszt wykonania zamówienia:
   a) Strony ustalą średnią arytmetyczną zmiany wartości wskaźnika za okres od dnia zawarcia umowy do dnia zmiany według poniższego wzoru:

$$x = (\frac{W_{tn}}{W_{to}} - 1) * 100\%$$

gdzie:
X – średnia arytmetyczna zmiany wskaźnika za okres od dnia zawarcia umowy do dnia zmiany
W_{tn} – wartość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (włącznie z wypłatami z zysku) ogłoszonego w kwartale, w którym następuje dzień zmiany
W_{t0} – wartość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw (włącznie z wypłatami z zysku) ogłoszonego w kwartale, w którym zawarto umowę

   b) jeżeli średnia arytmetyczna, o której mowa w lit. a, będzie wynosiła więcej niż (+/-) 15%, wówczas dokonuje się zmiany wynagrodzenia Wykonawcy według poniższych wzorów:

$$Wz = (\frac{W_{tn}}{W_{to}} - 1) * 100\% - 15\%$$

gdzie:
Wz – wskaźnik zmiany wynagrodzenia Wykonawcy pozostałego do wypłaty na dzień zmiany

$$\boldsymbol{Wnpz = Wz * Wp}$$

gdzie:
Wnpz – wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy
Wp – wartość wynagrodzenia Wykonawcy pozostała do zapłaty na dzień zmiany

   c) wartość powstała zgodnie z lit. b (Wnpz) stanowić będzie wartość, o którą zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone wynagrodzenie Wykonawcy.
6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie: 5 % wynagrodzenia wskazanego w § 9 ust. 1;
7) w celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy przed dniem zmiany nie podlega modyfikacji; wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu zmiany nie podlega modyfikacji także w sytuacji, gdy zgodnie z postanowieniami Umowy powinno ono być wypłacone przed dniem zmiany, a należne jest do wypłaty po tym dniu w wyniku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy,
8) zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym ustępie, obowiązywać będzie od dnia zawarcia aneksu i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia zmiany, lecz nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 4.

4. W przypadku wykonywania Umowy przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia tych podwykonawców na zasadach określonych w ust. 3, w sytuacji, gdy zawarł z nimi umowy na usługi na okres przekraczający 6 miesięcy, a jego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z tymi zasadami.

§ 15
RODO

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1 z późn. zm. (RODO).
2. Zamawiający, a podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO), informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1, tel. 91 42 45 700, e-mail: informatyka@um.szczecin.pl.
   2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować telefonicznie: 91 42 45 702 oraz mailowo: iod@um.szczecin.pl.,
   3) dane osobowe mogą być przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, której przedmiot wskazany jest w § 1, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i realizacji umowy, także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z zawarciem i realizacją umowy,
   4) podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji umowy, brak podania danych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy,
   5) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca,
   6) przetwarzaniem objęte są następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe/adresowe, stanowisko służbowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
   7) dane mogą być/będą przekazane odbiorcom danych, takim jak:
   a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związania z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
   b) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
      − podmioty świadczące pomoc prawną,
      − podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
      − podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
   8) dane będą przetwarzane do czasu trwania umowy, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw i roszczeń powstałych w związku z realizacją umowy, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
   9) w związku z przetwarzaniem danych przysługują następujące prawa wynikające z przepisów RODO:
      a) prawo dostępu do danych – art. 15 RODO,
      b) prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO,
      c) prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO,

d) prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO, wyłącznie w przypadku przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

10) w związku z przetwarzaniem danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

3. Wykonawca oświadcza, że:
   1) spełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe (w rozumieniu RODO) znajdują się w niniejszej umowie,
   2) poinformował osoby fizyczne, których dane osobowe (w rozumieniu RODO) znajdują się w niniejszej umowie:
      — o fakcie przekazania ich danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
      — o tym, że ich dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
      — o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2
   3) zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
   1) fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
   2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
   3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 1.

§ 16

Pozostałe postanowienia Umowy

1. Z uwagi na przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, Strony zawarły umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: „**Umowa podpowierzenia**”) nr **……..** Umowa podpowierzenia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu Sądu właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności postanowienia Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.
5. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za datę zawarcia niniejszej Umowy Strony uznają dzień złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią z osób ją podpisujących w imieniu ostatniej ze Stron./ ~~Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.~~*****
6. Lista Załączników do Umowy:

1) Załącznik nr 1 – Protokół Odbioru;
2) Załącznik nr 2 – Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych;
3) Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę;

***** niewłaściwe skreślić

ZAMAWIAJĄCY**:** WYKONAWCA**:**

Załącznik nr 1 do Umowy

Protokół Odbioru Rezultatu prac

PROTOKÓŁ ODBIORU REZULTATU PRAC **na podstawie Umowy nr ……** **z dnia ……..……**
Zgodnie z § 10 ust. 3 Umowy Strony potwierdzają wykonanie Rezultatu prac w ramach realizacji i na zasadach określonych w Umowie.
Przedmiot Odbioru: 1. Nazwa Rezultatu prac wraz z krótkim opisem prac wykonanych: .... 2. Dokumentacja SYSTEMU: – w załączeniu/brak 3. Kody źródłowe SYSTEMU: – w załączeniu/brak 4. Inne: – w załączeniu/brak ....
Protokołem niniejszym Strony potwierdzają prawidłową i pełną realizację ww. prac i nie wnoszą w tym zakresie zastrzeżeń, poza uwagami umieszczonymi w niniejszym Protokole. Protokół sporządzony został w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
Uwagi: ....

Data i podpis Zamawiającego:	Data i podpis Wykonawcy:

Załącznik nr 2 do Umowy

UMOWA PODPOWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH nr ……..
(„Umowa podpowierzenia")

Umowa podpowierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia _____w Szczecinie pomiędzy:
(zwana dalej „umową")

Gminą Miasto Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851-030-94-10, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Szczecin w imieniu, którego działają:
1) …… - ……,
2) …… - …….
zwaną w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym"**
a

……, reprezentowaną przez:

……. – ……..

zwaną w dalszej części umowy **„Dalszym przetwarzającym"**.

§ 1
Podpowierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych są jednostki oświatowe których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Szczecin oraz pozostałe gminne jednostki organizacyjne. Administratorzy powierzyli podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania na podstawie umów powierzenia przetwarzania. Zgodnie z § 5 przedmiotowych umów Administratorzy wyrazili zgodę na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający powierza Dalszemu przetwarzającemu, w trybie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2 oraz Dz. Urz. UE. L 74 z 04.03.2021, s. 35), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem" na zasadach, w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie - dane osobowe, zwane w dalszej części umowy również "danymi podpowierzonymi".
3. Dalszy przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane podpowierzone zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa i wolności osób fizycznych.
4. Dalszy przetwarzający oświadcza, iż stosuje organizacyjne i techniczne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Dalszy przetwarzający nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania podpowierzonych danych osobowych.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Dalszy przetwarzający przetwarza dane podpowierzone stanowiące dane należące do danych zwykłych i wrażliwych**(niepotrzebne skreślić)*.

2. Kategorie osób oraz rodzaj danych osobowych podpowierzanych do przetwarzania określa **Załącznik do niniejszej Umowy**.

3. Dane podpowierzone będą przez Dalszego przetwarzającego wyłącznie w celu niezbędnym do realizacji zawartej pomiędzy stronami umowy …… z dnia …….. której przedmiotem jest ……, zwanej w dalszej części „Umową główną". Dalszy przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane wyłącznie na podstawie udokumentowanych poleceń Podmiotu przetwarzającego, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia niniejszej Umowy oraz ewentualnie inne polecenia przekazywane przez Podmiot przetwarzający w formie pisemnej, dokumentowej lub elektronicznej.

4. Przetwarzanie danych podpowierzonych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w ust. 3.

5. Wykorzystanie przez Dalszego przetwarzającego danych podpowierzonych w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo pisemnej zgody Przedmiotu przetwarzającego.

§3

Obowiązki Dalszego przetwarzającego

1. Dalszy przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych do stosowania przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych określonych w Rozporządzeniu oraz w innych przepisach powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).

2. Dalszy przetwarzający, z zastrzeżeniem określonym w ust. 3 najpóźniej z chwilą ujawnienia mu danych podpowierzonych zobowiązany jest do ich zabezpieczenia przed możliwością naruszenia bezpieczeństwa ich przetwarzania prowadzącego do choćby przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych (naruszenie ochrony danych osobowych) poprzez stosowanie odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający oszacowanemu ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.

3. Dalszy przetwarzający zobowiązany jest w szczególności stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 Rozporządzenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, o którym mowa w ust. 2, w tym między innymi:

   a) w stosownym przypadku pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
   b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
   c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
   d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych

i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

4. Dalszy przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu danych podpowierzonych.

5. Dalszy przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane podpowierzone.

6. Dalszy przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które upoważnia lub którym powierza do przetwarzania dane podpowierzone zachowają te dane w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia również po zakończeniu przetwarzania przez te osoby danych podpowierzonych.

7. Dalszy przetwarzający, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie stanowią inaczej lub nie zostaną przedłużone Umowy główne po zakończeniu świadczenia usługi:

   a) usunie własny dostęp do danych podpowierzonych;
   b) zastosuje się do wyrażonego na piśmie polecenia Podmiotu przetwarzającego dotyczącego dozwolonych po zakończeniu obowiązywania umowy operacji przetwarzania danych podpowierzonych dot. w szczególności ewentualnego usunięcia, zwrotu danych oraz usunięcia wszelkich istniejących ich kopii.

8. Dla potwierdzenia usunięcia danych na żądanie Podmiotu przetwarzającego sporządzony zostanie pisemny protokół, który określi rodzaj danych, metodę niszczenia, datę, a także wskaże osobę (osoby) zatwierdzające ten proces.

9. W miarę możliwości Dalszy przetwarzający zobowiązany jest udzielić wsparcia Podmiotowi przetwarzającemu w zakresie niezbędnym do wywiązywania się z obowiązku wspierania Administratora danych w odpowiadaniu na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia oraz innych obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.

10. Dalszy przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, określonego w ust. 2 bez zbędnej zwłoki dokumentuje naruszenie oraz zgłasza je Administratorowi za pośrednictwem Podmiotu przetwarzającego w ciągu 24 godzin.

11. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 9 powinno w miarę możliwości:

   a) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
   b) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych w razie jego wyznaczenia lub w innym przypadku oznaczenie innej osoby do kontaktu, od której można uzyskać więcej informacji;
   c) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
   d) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
   e) w przypadku opóźnienia w przekazaniu zgłoszenia ponad 24 godziny od stwierdzenia naruszenia Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dołączyć wyjaśnienie przyczyn opóźnienia.

12. Dalszy przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora za pośrednictwem Podmiotu przetwarzającego o jakimkolwiek żądaniu otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, w szczególności wszelkich skargach, pismach kontroli organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych, wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami, policją lub innymi organami ścigania pozostającymi w związku z danymi podpowierzonymi, Dalszy przetwarzający zobowiązany jest współdziałać z Administratorem za pośrednictwem Podmiotu przetwarzającego w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie dokumentacji z tym związanej. Dalszy przetwarzający przesyła Administratorowi za pośrednictwem Podmiotu przetwarzającego w uzgodnionej formie pisemnej lub elektronicznej projekt odpowiedzi na ewentualnie złożone żądanie. Jeśli Administrator nie wniesie uwag w terminie do 10 dni od daty otrzymania projektu. Dalszy przetwarzający będzie uprawniony do wysłania odpowiedzi z zachowaniem terminów określonych przepisami prawa.

13. Dalszy przetwarzający zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

14. Dalszy przetwarzający zobowiązany jest do poinformowania Podmiotu przetwarzającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu przez Podmiot przetwarzający polecenie przetwarzania podpowierzonych danych stanowi naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

§4

Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Dalszego przetwarzającego przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu podpowierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Podmiot przetwarzający będzie realizować prawo kontroli poprzez:

   a) zwrócenie się do Dalszego przetwarzającego o udzielenie pisemnej lub elektronicznej informacji lub wyjaśnień o stosowanych środkach zabezpieczenia podpowierzonych danych osobowych.
   b) w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 – przeprowadzenie inspekcji miejsc przetwarzania danych osobowych przez osoby upoważnione przez Podmiot przetwarzający.

3. Informacja o planowanej inspekcji, o której mowa w ust. 2 lit. b zostanie przekazana Dalszemu przetwarzającemu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu inspekcji, narzędzi jakimi będzie się posługiwał Podmiot przetwarzający oraz osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przeprowadzenia inspekcji. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania inspekcji przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Podmiot przetwarzający. Każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać inspekcji wyłącznie po uprzednim przedstawieniu upoważnienia imiennego do dokonania inspekcji oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu.

4. W przypadku, gdy przedstawiony przez Podmiot przetwarzający zakres inspekcji, bądź narzędzia do wykonania czynności podczas inspekcji stanowić będzie naruszenie przepisów dotyczących

ochrony danych osobowych, Dalszy przetwarzający jest uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Podmiot przetwarzający inspekcji i jednocześnie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Podmiotu przetwarzającego w formie elektronicznej lub pisemnej.

5. Podmiotowi przetwarzającemu przysługuje prawo wydawania Dalszemu przetwarzającemu rekomendacji dotyczących sposobu przetwarzania podpowierzonych danych oraz poprawy jakości stosowanych przez niego środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających podpowierzone dane osobowe.

6. Dalszy przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Podmiot przetwarzający nie dłuższym niż 14 dni roboczych.

7. Dalszy przetwarzający udostępnia Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

8. Osobą wyznaczoną odpowiadającą za bieżący kontakt w sprawie umowy powierzenia przetwarzania danych jest ……. Urzędu Miasta Szczecin.

§ 5

Odpowiedzialność Dalszego przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający wyraża zgodę na dokonanie dalszego powierzenia objętych niniejszą umową danych osobowych przez Dalszego przetwarzającego następującym podmiotom na podstawie odrębnych umów:
   1) ……
2. Dalszy przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie podpowierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieuprawnionym.

3. Dalszy przetwarzający odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów, przy pomocy których będzie przetwarzał dane podpowierzone, jak i za działania lub zaniechania własne.

§6

Czas obowiązywania umowy

1. W razie zakończenia obowiązywania Umowy postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie do Dalszego przetwarzającego.

2. Umowa z zastrzeżeniem postanowienia § 7 ust. 1 niniejszej Umowy przestaje obowiązywać na warunkach i w przypadku zakończenia obowiązywania Umów głównych.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Podmiot przetwarzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Dalszy przetwarzający:
   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia rażących uchybień stwierdzonych podczas kontroli lub postępowania określonego w § 3 ust. 11 Umowy nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową i nie zaprzestaje tego pomimo

wyznaczenia mu w tym celu przez Podmiot przetwarzający terminu 5 dni.

§8

Zasady zachowania poufności

1. Dalszy przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Podmiotu przetwarzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.

2. Dalszy przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Podmiotu przetwarzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Szczecin jest Piotr Janicki telefon 91 424 5702 adres email iod@um.szczecin.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych w ……jest ……..telefon….email……
3. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń (w formie innej niż pisemna):
   1) Administrator: e-mail: ……..,
   2) Podmiot przetwarzający: e-mail: ……,
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz postanowienia Umowy głównej.
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie właściwy rzeczowo sąd w Szczecinie.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - --

Podmiot przetwarzający Dalszy przetwarzający

Załącznik do Umowy Podpowierzenia przetwarzania

Zakres, rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą podpowierzone do przetwarzania Dalszemu przetwarzającemu.

Kategoria osób: ……..

Rodzaj danych osobowych:

……

Załącznik nr 3 do Umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę.