**Zatwierdzam, dnia 23.11.2026 r.**

**Krzysztof Szot – Burmistrz**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**„Zakup używanego autobusu do przewozu dzieci na terenie gminy Czchów”**

**Sprawa nr: ITI.271.26.2026**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

1.1. Gmina Czchów, 32-860 Czchów, Rynek 12, województwo małopolskie, powiat brzeski, REGON: 851660737, NIP: 869-12-91-026, (14) 66-21-716, Faks: (14) 66-21-716, e-mail: gmina@czchow.pl

1.2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-599c130a-de5a-454e-bfbc-6cfaec088ba5

1.3. Na wskazanej w pkt. poprzedzającym stronie będą umieszczane także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.4. Strona internetowa Zamawiającego https://www.czchow.pl.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

2.1. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy PZP.

2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2026 poz. 793 z późn. zm.) **w trybie podstawowym wariant I** - art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

2.3. Zamówienie jest częścią innego postepowania.

2.4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

2.4.1. Nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt.5 SWZ;

2.4.2. Spełniają warunki udziału w postepowaniu – zgodnie z pkt.6 SWZ.

2.5. Ocena spełniania przesłanek wykluczenia dokonywana będzie w formule „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.7 SWZ.

2.6. Niniejsze postępowanie uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235, dalej „ustawa o certyfikacji”), obowiązujące od dnia 12 lipca 2026 r.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.2 Zamawiający przed ogłoszeniem postępowania dokonał analizy zasadności podziału przedmiotu zamówienia na części. Podział niniejszego zamówienia na części w ocenie Zamawiającego jest niecelowy. Zakres i rodzaj zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy. Brak podziału zamówienia na części wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia. Podział niniejszego zamówienia skutkowałby poważna groźba nieprawidłowej realizacji zamówienia. Zaznaczenia wymaga również fakt, że decyzja o nie podzieleniu zamówienia na części na narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.

3.3 Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego używanego, kompletnego i sprawnego technicznie autobusu kategorii M3, typu midi, przeznaczonego do przewozu dzieci i młodzieży na terenie gminy Czchów, a także do okazjonalnych przewozów dzieci, młodzieży i grup zorganizowanych na wycieczki, wydarzenia sportowe, kulturalne, edukacyjne i inne wyjazdy organizowane lub współorganizowane przez Gminę.
**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.**

3.4 Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ czy opisie przedmiotu zamówienia zawarł nazwy producentów, wskazania modeli lub norm, to mają one charakter i znaczenie przykładowe i każdorazowo można zastosować rozwiązania równoważne opisanym, spełniające założenia SWZ i nie zmieniające jego sensu. Zamawiający oceniając równoważność badał będzie parametry techniczne i funkcjonalne zaproponowanych rozwiązań. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie równoważnego przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będzie on posiadał parametry i funkcjonalność nie gorsze niż rozwiązania opisane.

3.5 Zamawiający informuje, że jeżeli w SWZ i załącznikach znajdują się odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest zobowiązany wykazać że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

3.6 W przypadku zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz rozwiązań równoważnych, podczas realizacji zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany ująć w ofercie wykaz materiałów i urządzeń równoważnych, oraz rozwiązań równoważnych, podając informacje na temat nazw (typy, rodzaje) i producentów przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych materiałów i urządzeń równoważnych, lub/oraz norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, przyjętych do wyceny i zastosowania przy realizacji zamówienia oferowanych rozwiązań równoważnych, oraz załączyć do oferty odpowiednie dokumenty odnoszące się do rozwiązań równoważnych, pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że spełniają one wymagania i parametry określone przez Zamawiającego w SWZ i jej załącznikach.

3.7 Zamawiający zaznacza, że w zakresie parametrów i wymiarów, między innymi: długości, szerokości, wysokości, pojemności, mocy, przebiegu pojazdu, który został określony w załączniku Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza tolerancję +/- 5%.

3.8 .Wykonawca zaoferuje minimalny okres gwarancji, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia.

3.10.Kody CPV:

**34121000-1** – Autobusy i autokary

**4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji umowy w terminie **15 dni** od dnia podpisania umowy.

**UWAGA**! Za termin wykonania umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

## 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z przepisami niniejszego rozdziału:

5.1.1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 PZP. oraz art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególowych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

5.1.2. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 PZP.

5.1.3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 5.1.2. SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.1.4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

6.1.1. spełnia warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj.:
**Zamawiający nie określa;**

6.1.2. spełnia warunki dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj.: **Zamawiający nie określa;**

6.1.3. spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej, tj.:
**Zamawiający nie określa;**

6.1.4. spełnia warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

**Zamawiający nie określa;**

**UWAGA:** Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

6.2 **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

6.2.1 Szczególny sposób spełniania zamówienia warunków udziału w postępowaniu w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia - nie dotyczy.

6.2.2 Szczególny sposób określenia wymagań związanych z realizacją zamówienia w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – nie dotyczy.

6.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.2.5 Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.

**6.3 Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.**

6.3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.3.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.3.3.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.3.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.3.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.3.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6.3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.3.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie

polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**7. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ, W TYM PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

7.1. Do **oferty <u>każdy wykonawca</u>** zobowiązany jest dołączyć:

7.1.1. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy (przynajmniej do złożenia oferty) **<u>np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG (o ile dotyczy). Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosowne pełnomocnictwo dla danej osoby</u>**.

7.1.2. **Wypełniony formularz ofertowy** - stanowiący załącznik nr 2 do SWZ,

- **wypełniony formularz stanowiący** załącznik nr 2.1 do SWZ do wypełnienia przez Wykonawcę.

**Uwaga:** <u>załącznik 2.1 składa się w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</u>

- **Kopia dowodu rejestracyjnego lub dokumentu potwierdzającego dane pojazdu** w tym: marka, model, typ, rok produkcji, VIN, numer rejestracyjny, liczba miejsc, normę emisji.

-**Zdjęcie licznika obrazujące przebieg pojazdu na dzień złożenia oferty.**

**- Zdjęcia pojazdu (minimum 20 szt.)**, aktualne i wykonane w sposób umożliwiający ocenę jego stanu technicznego i wizualnego, obejmujące co najmniej: widok pojazdu z przodu, z tyłu oraz z obu boków, a także po przekątnych (narożników pojazdu), wnętrze pojazdu, stanowisko kierowcy, przestrzeń pasażerską, komorę silnika, tabliczkę znamionową, numer VIN, silnik, opony, lampy, podwozie (w tym elementy zawieszenia) oraz stan nadwozia. Zdjęcia powinny również przedstawiać wszelkie widoczne uszkodzenia, ślady napraw, korozję, zarysowania, wgniecenia lub inne wady mające wpływ na stan techniczny lub estetyczny pojazdu.

7.1.3. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP:

7.1.3.1. o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie określonym w pkt. 5.1.1 SWZ;

7.1.3.2. spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 6.1.1. SWZ;

7.1.4. Wzór oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.3. SWZ do ewentualnego wykorzystania znajdują się **w załączniku nr 4 do** SWZ, oraz (oświadczenie załącznik nr 4a – jeżeli dotyczy).

7.1.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7.1.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.4. SWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (oświadczenia z art. 117 ust. 4 PZP).

**7.2. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie.**

7.3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.

7.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**7.6. <u>Forma dokumentów:</u>**

7.6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.1. SWZ wykonawca składa wraz z ofertą:
- w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (dotyczy pełnomocnictwa) lub
- w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (dotyczy kopii wyciągów z odpowiednich rejestrów).

7.6.2. Dokumenty, o którym mowa w pkt 7.1.2. SWZ wykonawca składa w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.6.3. Pozostałe oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, dotyczące podwykonawców, składane są w formie elektronicznej (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.6.4. Pozostałe dokumenty, poza wskazanymi w pkt 7.6.1 7.6.3 składane są w formie elektronicznej
(z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, (z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.6.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.6.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentu następuje w formie elektronicznej.

7.6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 8. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

8.1. W celu potwierdzenia zgodności cech użytkowych oferowanych urządzeń/sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

8.1.1 Kopia dowodu rejestracyjnego lub dokumentu potwierdzającego dane pojazdu w tym: marka, model, typ, rok produkcji, VIN, numer rejestracyjny, liczba miejsc, normę emisji.

8.1.2 Zdjęcie licznika obrazujące przebieg pojazdu na dzień złożenia oferty.

8.1.3 Zdjęcia pojazdu (minimum 20 szt.), aktualne i wykonane w sposób umożliwiający ocenę jego stanu technicznego i wizualnego, obejmujące co najmniej: widok pojazdu z przodu, z tyłu oraz z obu boków, a także po przekątnych (narożników pojazdu), wnętrze pojazdu, stanowisko kierowcy, przestrzeń pasażerską, komorę silnika, tabliczkę znamionową, numer VIN, silnik, opony, lampy, podwozie (w tym elementy zawieszenia) oraz stan nadwozia. Zdjęcia powinny również przedstawiać wszelkie widoczne uszkodzenia, ślady napraw, korozję, zarysowania, wgniecenia lub inne wady mające wpływ na stan techniczny lub estetyczny pojazdu.

8.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych dotyczących potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w OPZ (w tym dla oferowanych rozwiązań równoważnych) lub te złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż dwa (2) dni robocze. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;

8.3. Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia i/lub uzupełnienia i/lub wyjaśnienia, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**9. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**:

**9.1. <u>Informacje ogólne:</u>**

9.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ oraz poczty elektronicznej. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9.1.2. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami następujące osoby:

- w zakresie proceduralnym – Ewa Kurek – tel. kontaktowy 146-621-716,
- w zakresie merytorycznym – Paweł Kmieć tel.14 6-621-739, Ryszard Strzelec tel.609992501

9.1.3.Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

9.1.4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto na e-zamówienia ma dostęp do następujących formularzy: Podstawowe informacje, Formularze, Komunikacja oraz oferty/wnioski. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".**

9.1.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz.2415).

9.1.6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9.1.7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania Konta Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

9.1.8 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

9.1.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia: https://eza-mowienia.gov.pl/regulamin/#regulamin-serwisu.

9.1.10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

9.1.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: e.kurek@czchow.pl (nie dotyczy składania ofert).

9.2. **Sposób składania ofert:**

9.2.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.

9.2.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

9.2.3. Ofertę należy przesłać na platformie e-zamówienia.

9.2.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym, lub w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (art. 63 ust. 2 PZP).

9.2.5. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub pełnomocnik.

9.2.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców (każdy z osobna) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub określają pełnomocnika do reprezentacji i wówczas wraz z oferta przesyłają pełnomocnictwo.

9.2.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień przyjmuje się datę ich przekazania na platformę.

9.2.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, niezastrzeżoną do osobistego wykonania przez Wykonawcę. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza ofertowego.

9.2.9. **Wykonawca przygotowuje tylko jedną ofertę wypełniając Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".**

9.2.10. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

9.2.11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

9.2.12. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" W PIERWSZYM POLU („Wypełniony formularz oferty"), a w drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki, które wchodzą w skład oferty lub które są składane wraz z ofertą. W polu „Wypełniony formularz oferty" Platforma umożliwia dodanie wyłącznie jednego pliku.

9.2.13. UWAGA! Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie E-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".

9.2.14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w

Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9.2.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.2.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

9.2.17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. **DOTYCZĄCE WADIUM:**

10.2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

11.1. Wykonawca jest związany ofertą do **28.12.2026 r.**

12. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie PZP.

12.3. Zamawiający nie ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy.

12.4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

12.6. Oferta powinna być podpisana przez uprawnionego/uprawnionych lub upoważnionego/upoważnionych przedstawiciela/przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi we właściwym rejestrze (osoba z prawem reprezentacji Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w odpowiedniej wysokości). Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy, należy dołączyć pełnomocnictwo przynajmniej do podpisania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że ich oferta będzie spełniać następujące wymagania:

12.7.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanowią PEŁNOMOCNIKA do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnictwo musi być podpisane przez umocowanych przedstawicieli

wszystkich Wykonawców, wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, należy podać jego adres do korespondencji oraz numer faksu;

12.7.2. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w rozdziale 5 SWZ;

12.7.3. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnik jest zobowiązany przed zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców.

UWAGA: obowiązki wskazane powyżej dotyczą również wspólników spółki cywilnej.

13. **TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

13.1. Termin złożenia oferty upływa **w dniu 01.12.2026 r. godz. 10:00**

13.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 01.12.2026 r. godz. 11:00** (lub w przypadku awarii – zgodnie z dyspozycją art. 222 ust. 2 PZP niezwłocznie po usunięciu awarii).

13.3. Otwarcie ofert dokonane zostanie poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych przez e-zamówienia.

13.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na platformie e-zamówienia (na stronie prowadzonego postępowania w skazanej w pkt.1.2 Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 3-5 PZP Zamawiający zamieści niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1.4 SWZ.

**14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

14.1. Cenę w ofercie należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, załącznikach do SWZ i wzorze umowy, z uwzględnieniem wszelkich kosztów, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.2. Ceny oferty winny obejmować podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu składania ofert.

14.3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

14.4. Wykonawca, składając ofertę, o której mowa w pkt. 14.3 SWZ, ma obowiązek:

14.4.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

14.4.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

14.4.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

14.4.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

14.5. Brak oświadczenia w zakresie wynikającym z pkt. poprzedzającego będzie traktowany jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku. Wszelkie negatywne konsekwencje takiego założenia będą spoczywać na Wykonawcy.

14.6. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą realizowane będą w walucie PLN.

14.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ze wskazanej ceny/wynagrodzenia wykonawcy podatków i składek, które zgodnie z odrębnymi przepisami jest obowiązany uiścić Zamawiający (dotyczy m.in. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej).

## 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

15.1. **Cena brutto (łącznie) – 60 % znaczenia (Wc)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

**$W_C = (C_n : C_b) \times 60$ pkt**

**$W_C$ – wartość punktowa ceny brutto**

**$C_n$ – cena brutto najniższa**

**$C_b$ – cena brutto badanej oferty**

15.2.**Przedłużony okres gwarancji – 40% znaczenia (Wg)**

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

**WG = (Gb : Gn) x 40 pkt**

**WG– wartość punktowa gwarancji**

**Gb – okres gwarancji badanej oferty**

**Gn– najdłuższy okres gwarancji**

Maksymalna liczba punktów, jaki może otrzymać oferta w pierwszym kryterium oceny ofert wynosi 40 pkt

- **Uwaga:** Zaoferowany przez Wykonawców okres gwarancji za przedmiot zamówienia, nie może być krótszy niż 1 miesiąc. W przypadku krótszego okresu gwarancji jakości zaoferowanego przez Wykonawcę oferta będzie podlegała odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. W przypadku nie zawarcia w formularzu ofertowym deklaracji dotyczącej okresu gwarancji Zamawiający uzna, iż Wykonawca deklaruje minimalny okres gwarancji tj. 1 miesiąca.
- Maksymalny okres gwarancji powinien wynosić nie więcej niż 6 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż 6 miesięcy za przedmiot zamówienia, oferta Wykonawcy otrzyma liczbę punktów przypadającą jak za okres 6 miesięcy, ale Wykonawca ten będzie związany okresem gwarancji zaoferowanym w „Formularzu oferty".

Ocena łączna oferty: W= Wc + Wg

**16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.2. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 16.1 SWZ, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 308 ust. 3 PZP.

16.3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów już złożonych przez Wykonawcę oraz przedłożyć umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej (w przypadku oferty wspólnej).

16.4. **<u>Ponadto zamawiający wymaga aby przed zawarciem umowy Wykonawca:</u>**

16.4.1. przedłożył kopie umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia. - (jeżeli dotyczy).

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

17.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PZP przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

18.1. Projektowane postanowienia umowne znajdują się w załączniku nr 3 do SWZ.

18.2. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z opcji o której mowa w art.441PZP.

18.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek, o których mowa w art.442 PZP.

**19. POZOSTAŁE ZASTRZEŻENIA:**

19.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

19.2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP.

19.3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.5. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 PZP, jak również nie dopuszcza takiej możliwości.

**20. DOTYCZY WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI**

20.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

20.1.1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Czchów, reprezentowana przez Burmistrza Czchowa, Rynek 12, 32-860 Czchów, tel. 14 66 217 10, gmina@czchow.pl;

20.1.2. kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez: iod@czchow.pl, tel. 14 66 217 11;

20.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

20.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

20.1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane te mogą być przechowywane przez okres dłuższy niż wskazany, o ile wynika to z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.) i przepisów do tej ustawy.

20.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

20.1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

20.1.8. posiada Pani/Pan:

20.1.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

20.1.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania);

20.1.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

20.1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

20.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

20.1.9.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

20.1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

20.1.9.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż:

20.2.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych

informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;

20.2.2. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**21. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

21.1. Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

21.2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

21.3. Załącznik nr 2.1 do SWZ formularz do wypełnienia przez Wykonawcę

21.4. Załącznik nr 3 do SWZ – Projekt umowy

21.5. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór oświadczenia do wykorzystania

21.6. Załącznik nr 4a do SWZ – Wzór oświadczenia do wykorzystania