SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

OG.261.1.2026
znak sprawy

Zamawiający
Sąd Rejonowy w Gliwicach
ul. Powstańców Warszawy 23
44-101 Gliwice
NIP: 631-10-78-941
tel.: 32 338 77 88
faks: 32 338 77 89

Postępowanie w trybie
podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r., Dz.U. z 2026.793), zwaną w dalszej części „ustawą".

Nazwa zamówienia
Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Sądu Rejonowego w Gliwicach oraz członków ich rodzin

Rodzaj
Usługa

Z A T W I E R D Z A M:

(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Z upoważnienia
Dyrektora
Sądu Rejonowego w Gliwicach

mgr Rafał Szczerzek
Kierownik Oddziału Gospodarczego

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1.Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
Sąd Rejonowy w Gliwicach
ul. Powstańców Warszawy 23
44-101 Gliwice
NIP: 631-10-78-941
tel.: 32 338 77 88
e-mail: oddzial.gospodarczy@gliwice.sr.gov.pl

Adres poczty elektronicznej:
Adres strony internetowej Zamawiającego: https://www.gliwice.sr.gov.pl/
Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: www.ezamowienia.ms.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy.
2) Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości poniżej kwot określonych w obwieszczeniu wydanym na podstawie art. 3 ustawy.
3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2025.1526 t.j.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4) Postępowanie prowadzone jest z udziałem Brokera:
   Broker Ubezpieczeniowy Miłosz Wysocki
   41-800 Zabrze ul. Generała Charlesa de Gaulle'a 63/1
   REGON: 273416312/ NIP: 6481723903
   Rejestr KNF: 00000471/U
   www.wysocki.eu

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Przedmiotem zamówienia jest **Grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Sądu Rejonowego w Gliwicach oraz członków ich rodzin** – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ: PROGRAM UBEZPIECZENIA)

b) Przedmiotem zamówienia są ubezpieczenia dotyczące pracowników, ich współmałżonków lub partnerów oraz pełnoletnich dzieci w zakresie nw. grup ryzyk:

1.1. ubezpieczenia na życie,
1.2. ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (wypadkowe), będące uzupełnieniem ubezpieczeniem ubezpieczeń na życie,
1.3. ubezpieczenia medyczne, zdrowotne, specjalistyczne pracowników, ich współmałżonków/partnerów oraz pełnoletnich dzieci, będące uzupełnieniem ubezpieczeniem ubezpieczeń na życie i wypadkowych;

2) Zamawiający nie gwarantuje, że wszyscy zatrudnieni pracownicy oraz członkowie rodzin pracowników Zamawiającego przystąpią do grupowego ubezpieczenia na życie;
3) W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych;
4) Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej;
5) **Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 66511000-5 (Usługi ubezpieczeń na życie).**

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1) Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 24 miesiące począwszy od 01.01.2027 r.
2) Pierwszym dniem rozpoczęcia usługi ubezpieczeniowej będzie wskazany powyżej 1 dzień miesiąca a ostatnim dniem udzielania ochrony ubezpieczeniowej - ostatni dzień 24-tego miesiąca udzielania ochrony ubezpieczeniowej.
3) Wynagrodzenie z tytułu udzielonego zamówienia płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w trybie miesięcznym.

4) Płatność będzie następowała nie później niż do dnia 30-go każdego miesiąca kalendarzowego za bieżący miesiąc ochrony lub w przypadku krótszego niż 30-dniowy miesiąca do ostatniego dnia

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1) Spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej czyli posiadający zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U.2025.1526), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej, zezwolenie Ministra Finansów na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej. Zamawiający nie precyzuje wymagań w odniesieniu do warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 1, 3 i 4 ustawy.
2) wobec których nie zachodzą przesłanki skutkujące wykluczeniem z postępowania określone w art. 108 ustawy.

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U.2024.253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2025.1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z

wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy, jeżeli na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   1.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
   1.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b. zreorganizował personel,
      c. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1) Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zobowiązani są do złożenia następujących środków dowodowych:
   1.1. Oświadczenie w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, tj. posiadania zezwolenia na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w zakresie wszystkich grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U.2025.1526) - załącznik 4 do SWZ.
   1.2. Oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz o braku zachodzenia wobec Wykonawcy przesłanek określonych w art. 108 ustawy skutkujących wykluczeniem z postępowania - załącznik 4 do SWZ.
   1.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek z art. 5k Rozporządzenia Rady Unii Europejskiej nr 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – załącznik 4A do SWZ (składa: Wykonawca, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby z zastrzeżeniem, że podmiot udostepniający zasoby składa oświadczenie w punkcie 1, tylko wtedy gdy przypada na niego ponad 10% wartości zamówienia).
   1.4. Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
2) Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 58 ustawy:
   2.1. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2.2. Wszelka korespondencja odbywać się będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
   2.3. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2.4. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między Wykonawcami regulują przepisy kodeksu cywilnego.

3) Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale V. ust. 1) SWZ, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4) W przypadku, o którym mowa w ust. 3) powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (tj. oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
5) Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych.

Jeżeli Wykonawca działa w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, umowa nie będzie zawarta na zasadzie wzajemności a Zamawiający nie będzie zobowiązany zostać jego członkiem ani do wnoszenia dodatkowych składek.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą zostać podpisane zgodnie z określoną reprezentacją.
4) Formularz oferty, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 2) oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI. ust. 1 i 4, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5) Pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w postaci papierowej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.
6) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.307 t.j.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
8) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), przekazuje się ten dokument.

9) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania lub inne dokumenty zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10) Formularz oferty wraz z dokumentami i oświadczeniami, które należy złożyć wraz z ofertą, należy zaszyfrować.
11) Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w instrukcji. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie dostępnym pod adresem: https://ezamowienia.ms.gov.pl. w zakładce E-learning.
12) Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip.
13) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2026.85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
14) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń , jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
15) **<u>Na ofertę składają się następujące dokumenty, które składa Wykonawca:</u>**
    1) Formularz ofertowy - Załącznik nr 2 do SWZ
    2) Ogólne warunki ubezpieczenia grupowego w zakresie wnioskowanych ryzyk, objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z załącznikiem nr OPZ (PROGRAM UBEZPIECZENIOWY 2027–2028 | SĄD REJONOWY W GLIWICACH).
    3) Ogólne/szczególne warunki grupowych ubezpieczeń dodatkowych, w tym odstępstwa od ogólnie przyjętych OWU
    4) Tabela oceny procentowego trwałego uszczerbku na zdrowiu,
    5) Katalog operacji chirurgicznych,
    6) Warunki indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia – jeśli dotyczy
    7) Karty produktów ubezpieczenia - dokumenty zawierające informacje o produkcie ubezpieczeniowym,
    8) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI. ust. 1 i 4 (jeżeli dotyczy),
    9) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę w imieniu i na rzecz Wykonawcy. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy,
    10) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).
    11) Zamawiający nie wymaga złożenia podpisu na dokumentach składanych wraz z ofertą, wymienionych w pkt 2) – 7). Dokumenty te są jedynie informacjami o produkcie ubezpieczeniowym, służącymi Zamawiającemu wyłącznie jako wzorce umowne, z zastrzeżeniem iż odstępstwa od zapisów owu muszą być uregulowane pisemnie i podpisane zgodnie z pkt 9).

VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT.

1) Termin składania ofert upływa w dniu 6.10.2026 r. godz. 10:00.
2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.10.2026 r. godz. 11:00.
3) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 5.11.2026 r.
4) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem ezamowienia.ms.gov.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem ezamowienia.ms.gov.pl.
6) Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Systemie dostępnym pod adresem: https://ezamowienia.ms.gov.pl., w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, I WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej Systemem.
3) System jest dostępny pod adresem: https://ezamowienia.ms.gov.pl.
4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
5) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika zewnętrznego tj. użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania, dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
6) Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
7) Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania".
8) Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za

pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja", która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty", po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

9) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. na stronie pod adresem: https://ezamowienia.ms.gov.pl), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10) Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.
11) Osobą wyznaczoną do kontaktu w sprawie postępowania jest: Rafał Szczerzek. Kontakt za pomocą systemu dostępnego pod adresem: https://ezamowienia.ms.gov.pl, za pośrednictwem zakładki „Pytania do postępowania".

X. INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ.

W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

- Komputer PC
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:
  - MS Windows 7 lub nowszy
  - OSX/Mac OS 10.10,
  - Ubuntu 14.04
- Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
  - Chrome 66.0 lub nowsza
  - Firefox 59.0 lub nowszy
  - Safari 11.1 lub nowsza
  - Edge 14.0 i nowsze albo
- tablet/Telefon:
- Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
- Przeglądarka Chrome 6.1 lub nowsza

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
- oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców określone zostały w rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".

Jeżeli formaty plików oraz kompresji nie będą wskazane ww. Rozporządzeniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy.

W związku z powyższym:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg), .docx, .rtf, .odt, ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip
b) .7Z.

XI. WYKONANIE ZAMÓWIENIA POWIERZONE PODWYKONAWCOM.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w ww. przepisie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

XII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2) Odwołanie przysługuje na:
   a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b. zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1) Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia powinna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w załączonym formularzu ofertowym.
2) Cena oferty na wymieniony w specyfikacji zakres przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3) Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
5) Pozostałe postanowienia dotyczące ceny oferty:
   a. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów administracyjnych, w tym za czynności związane z doprowadzeniem, zawarciem i administrowaniem umową ubezpieczenia w zakresie określonym w art.4 Ustawy o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U.2026.12 t.j.) oraz kosztów obsługi umowy ubezpieczenia.
   b. Koszty wymienione w pkt a) będą stanowić łącznie 13% brutto przypisu składki ubezpieczeniowej przekazywanej przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy (z częstotliwością wskazaną w umowie ubezpieczenia) przez cały okres trwania umowy, bez względu na wysokość wskaźnika szkodowości umowy ubezpieczenia na życie zawartej w drodze niniejszego postępowania. Zasady przekazywania i szczegółowe warunki podziału kosztów wymienionych w pkt a) zostaną przekazane Wykonawcy osobnym pismem przez pełnomocnika Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu.
6) Zamawiający w żadnym wypadku nie będzie obciążony w/w kosztami z tyt. zawarcia i obsługi umowy ubezpieczenia.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY.

1) Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny oraz oferowanych warunków ubezpieczenia (fakultatywne klauzule rozszerzające zakres ochrony ubezpieczeniowej wskazane w szczegółowych warunkach zamówienia).
2) Sposób punktowania ofert według następujących wag:
   A. cena 70 %
   B. warunki ubezpieczenia 30 %
3) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
4) Klauzule obligatoryjne muszą być bezwzględnie przyjęte przez Wykonawcę.
5) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców wobec każdego z kryterium.
6) Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

KRYTERIUM – cena (C), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg poniższego wzoru:

1) a – cena za Zakres I zgodnie z załącznikiem PROGRAM UBEZPIECZENIOWY – 25%;
2) b – cena za Zakres II zgodnie z załącznikiem PROGRAM UBEZPIECZENIOWY – 75%.

CENA SUMARYCZNA KRYTERIUM CENA = a x 0,25 + b x 0,75

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena sumaryczna}}{\text{Cena sumaryczna badanej oferty}} \times 100 \text{ punktów} \times 70\ \%$$

KRYTERIUM – warunki ubezpieczenia (W)

Oceniane będą warunki ubezpieczenia – przyjęcie fakultatywnych klauzul rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej, według zasady - za przyjęcie poszczególnych klauzul fakultatywnych zostanie przyznana liczba punktów przypisana danej klauzuli. Liczba punktów możliwa do uzyskania za przyjęcie danej klauzuli wskazana jest w formularzu ofertowym.

$$Z_n = \frac{K_n}{K_{max}} \times 100 \text{ punktów} \times 30\ \%$$

Uwagi:

Z_n - liczba punktów przyznana ofercie n za spełnienie kryterium warunki ubezpieczenia

n - numer oferty

K_{max} – maksymalna łączna liczba punktów za zaakceptowanie klauzul dodatkowych uzyskana wśród badanych ofert

K_n - łączna liczba punktów za zaakceptowanie klauzul dodatkowych w ofercie n

7) Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:
   WŁ = C +W
   WŁ – łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie
   C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium „cena"
   W- ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium "warunki ubezpieczenia"
8) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena" **(C)** i kryterium „warunki ubezpieczenia" **(W).**

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Gliwicach, ul. Powstańców Warszawy 23, 44-101 Gliwice, reprezentowany przez Prezesa oraz Dyrektora Sądu Rejonowego w Gliwicach.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych wg właściwości, do pełnienia funkcji w zakresie ochrony danych, z wyjątkiem obszaru sprawowania wymiaru sprawiedliwości i wykonywania zadań z zakresu ochrony prawnej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod numerem telefonu 323387782 lub za pośrednictwem wiadomości e-mail, skierowanej na adres: iod@gliwice.sr.gov.pl .
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie i w oparciu o art. 6 lit. c, oraz art. 9 lit. b RODO, oraz przepisów szczególnych, w celu realizacji działalności administracyjnej, a w szczególności:
   c) realizacji umów cywilnoprawnych,
   d) realizacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
   e) prowadzenia sprawozdawczości,
   f) prowadzenia ewidencji i archiwizacji dokumentów,
   g) udostępniania informacji publicznej,
   h) udzielania informacji uprawnionym podmiotom,
   i) rozpatrywania skarg i wniosków.
4. W zakresie i granicach określonych w RODO w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa:

a) dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa mają Państwo możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
b) prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa mogą Państwo zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu, czy ich przetwarzaniu,
c) prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa mogą Państwo złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowość przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać. Dalsze przetwarzanie może odbyć się po ustaniu przesłanek uzasadniających ograniczenie przetwarzania,

5. Ponadto mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj., Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących, przez Prezesa i/lub Dyrektora Sądu Rejonowego w Gliwicach, oraz Ministra Sprawiedliwości narusza przepisy prawa.
6. Nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów przedstawionych powyżej, za wyjątkiem celów wynikających z przepisów prawa gdzie podanie danych jest obowiązkowe.
   W Państwa sprawach nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie.
8. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, z wyłączeniem sytuacji wynikających z zobowiązań prawnych.
9. Państwa dane mogą być przekazywane odbiorcom danych wyłącznie na podstawie przepisów prawa, w tym w związku z działalnością Administratora Danych, w zakresie:

- podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem, świadczą usługi zapewniające jego funkcjonowanie np. serwisu i utrzymania IT, logistyki itp.,
- podmiotom, które zgodnie z odrębnymi przepisami wykażą interes prawny,
- uprawnionym podmiotom, na cele badań naukowych lub statystycznych, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

10. Państwa dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z obowiązku prawnego (przepisów szczególnych), w zależności od celu w jakim dane były przetwarzane lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1) Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia przyjętych w SWZ kryteriów oceny ofert.
4) Do Wykonawcy zostanie wysłany oryginał podpisanej przez Zamawiającego umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca podpisze umowę i prześle Zamawiającemu. Wykonawca sporządzi na podstawie dokumentacji postępowania polisy ubezpieczeniowe oraz prześle je pocztą elektroniczną do Zamawiającego oraz wskazanego Brokera celem sprawdzenia poprawności zapisów. Po akceptacji treści polis Zamawiający i/lub wskazany Broker wskaże adres dostarczenia podpisanych oryginałów dokumentów ubezpieczenia.
5) Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy i Zamawiającego.

XVIII. ZMIANA UMOWY.

1) Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie, w formie stosownego aneksu, pod rygorem nieważności, w przypadkach przewidzianych w niniejszej Umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2) Strona, która zamierza zmienić postanowienia Umowy lub wprowadzić do Umowy nowe postanowienia, zobligowana jest wystąpić do drugiej Strony na piśmie ze stosownym wnioskiem. Wniosek musi zawierać opis proponowanych zmian wraz z projektem konkretnych postanowień, które mają zostać wprowadzone lub zmienione, uzasadnienie oraz termin, od którego postanowienia mają obowiązywać.
3) Okoliczność wystąpienia przez Stronę z wnioskiem o zmianę postanowień Umowy lub wprowadzenie do niej nowych postanowień nie implikuje po drugiej Stronie obowiązku wyrażenia zgody na zmianę i zawarcie stosownego aneksu.
4) Strony, na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że zmiana Umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej:
   a) W przypadku zmiany:
      - stawki podatku od towarów i usług (VAT) lub podatku akcyzowego,
      - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
      - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
      - zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ wyżej wymienionych zmian na koszt realizacji przedmiotu umowy poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji.
   b) jeżeli w wyniku zmian organizacyjnych doszło do przekształceń po stronie Zamawiającego w szczególności utworzenia na jego bazie nowych jednostek organizacyjnych, podziału na inne jednostki organizacyjne – w takim przypadku strony zmienią umowę, tak oby ochroną pozostawały objęte osoby korzystające z ubezpieczenia przed zmianą,
   c) Zamawiający wystąpi o przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej na czas nie dłuższy niż miesiące, przy czym zmiana taka nie może prowadzić do przekroczenia wartości maksymalnej umowy więcej niż o 10%,

d) Z uwagi na większą niż szacowana w dacie zawarcia umowy ilość osób ubezpieczonych dojdzie do wyczerpania wartości maksymalnej umowy, przy czym zmiana taka nie może prowadzić do przekroczenia wartości maksymalnej umowy więcej niż o 10%,
e) W przypadku zmiany osób ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy odpowiedzialnych za wykonywanie umowy;
f) W przypadku zmiany danych teleadresowych Wykonawcy i Zamawiającego.
g) Dopuszczalna jest zmiana przedmiotu ochrony ubezpieczeniowej polegająca na objęciu ochroną dodatkowego ryzyka ubezpieczeniowego, jeśli konieczność objęcia tego ryzyka ochroną ubezpieczeniową ujawniła się po terminie składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
h) Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości składki ubezpieczeniowej w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych). Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli wskaźnik ten zmieni się o co najmniej 8% w stosunku do poziomu cen z miesiąca otwarcia ofert. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania klauzul waloryzacyjnych z art. 439 PzP, wynosi 10% wartości umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projektowane postanowienia umowy znajdują się we wzorze umowy generalnej stanowiącej załącznik do niniejszej SWZ.

XX. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XXI. SKŁADANIE OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, w tym m.in. polegające na zaksięgowaniu wpływu składki ubezpieczeniowej za okres wynikający z umowy oraz wypłacie odszkodowania i/lub świadczenia dla uprawionego z umowy ubezpieczenia.
2) Zamawiający ma prawo skontrolowania Wykonawcy w zakresie spełniania wymagań określonych w pkt. 1. Na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie potwierdzające, że pracownicy, o których mowa w pkt. 1 są zatrudnieni na umowę o pracę, wraz z wykazem osób, których oświadczenie dotyczy. Zamawiający może także żądać, w termin wskazanym w zdaniu poprzedzającym, przedłożenia poświadczonych kopii umów o pracę, przy czym w kopiach tych nie ujawnia się wysokości wynagrodzenia.
3) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 2 traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku określonego w SWZ.
4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXIII. ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

XXIV. ZASTRZEŻENIE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia w okresie trwania umowy zamówienia polegającego na powtórzeniu usług podobnych do zamówienia podstawowego.

XXV. WIZJA LOKALNA LUB SPRAWDZENIE DOKUMENTÓW NA MIEJSCU U ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej ani sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XXVII. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII. OBOWIĄZEK OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ.

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

XXIX. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXX. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XXXI. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXXIII. ZAŁĄCZNIKI/FORMULARZE

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia (PROGRAM UBEZPIECZENIOWY).
Załącznik nr 2 Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3 Umowa generalna (wzór).
Załącznik nr 4 i 4A Oświadczenia Wykonawcy.
Załącznik nr 5 Raport struktura demograficzna.
Załącznik nr 6 Zestawienie ryzyk i świadczeń ubezpieczeniowych.