Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego
Al. M. B. Fatimskiej 2
33-100 Tarnów
tel.: 014 -621-77-91
faks: 014- 621-47-90
email: sekretariat@pspr.tarnow.pl

NIP: 873-13-98-530, REGON: 851763213

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nie przekraczającej progów unijnych (poniżej 216.000 EURO) na dostawę ambulansu sanitarnego typu C dla Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie.

Nr postępowania: PSPR-OR-271-5/26

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.)– zwaną dalej „ustawą".

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie – zwana dalej „**Zamawiającym**"
al. M. B. Fatimskiej 2, 33-100 Tarnów
tel.: 14 -621-77-91
fax: 14- 621-47-90
NIP: 873-13-98-530
REGON: 851763213
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pspr.tarnow.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
Postepowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest przy użyciu portalu https://ezamowienia.gov.pl/pl/. Prowadzone postępowanie dostępne jest również na stronie internetowej Zamawiającego http://bip.malopolska.pl/psprwtarnowie w zakładce Zamówienia publiczne.

2.2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz http://bip.malopolska.pl/psprwtarnowie w zakładce Zamówienia publiczne.

3. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

3.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie, Al. M. B. Fatimskiej 2, 33-100 Tarnów, Tel. 14 621-77-91.

2) Powiatowa Stacja Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie oświadcza, że wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych Osobowych, o którym mowa w art. 37-39 RODO. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Powiatowej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Tarnowie: Al. M. B. Fatimskiej 2 33-100 Tarnów, nr tel. 14 621-77-91, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail:iod@pspr.tarnow.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: PSPR-OR-271-5/26.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz przez dalszy okres wymagany odrębnymi przepisami, w szczególności dotyczącymi przechowywania dokumentacji związanej z projektem finansowanym ze środków Unii Europejskiej lub budżetu państwa oraz przez okres wskazany w Jednolitym Wykazie Akt, a jeśli Pana/Pani oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dane osobowe będą przetwarzane ponadto przez cały okres obowiązywania umowy oraz przez dalszy okres niezbędny do ewentualnego dochodzenia roszczeń i obowiązkowego przechowywania przez administratora dokumentacji księgowej;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego zakresie niezgodnym z ustawą ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników,

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; Od dnia zakończenia postępowania, w przypadku, gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust.1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole lub załącznikach do tego protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
(**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.

11) Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 18 ust. 3-6 i art. 74 ust. 3 ustawy stosuje się odpowiednio.

12) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy p.z.p, do upływu terminu na ich wniesienie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy.

4.2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

4.3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o których mowa w art. 3 ustawy.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

4.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy.

4.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy.

4.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

4.10. Zamawiający nie przewiduje:

1) możliwości odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej;
2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

4.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego ambulansu sanitarnego typu C, rok produkcji 2026, wraz z zabudową medyczną i wyposażeniem określonym w dokumentach zamówienia.

5.2. Szczegółowe minimalne wymagania dotyczące pojazdu bazowego, zabudowy i przedziału medycznego oraz wyposażenia, w tym sprzętu medycznego, określa Formularz parametrów wymaganych i oferowanych, stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.

5.3. Ambulans zostanie dostarczony wraz z noszami głównymi, transporterem noszy głównych oraz krzesełkiem transportowym z płozami, spełniającymi wymagania określone w SWZ i załącznikach do SWZ oraz wymagania właściwych przepisów i norm.

5.4. Oferowany ambulans wraz z wyposażeniem musi spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz właściwych norm, w szczególności:

a) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.);
b) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502 z późn. zm.);
c) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 3 grudnia 2025 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1768 z późn. zm.) – w zakresie dotyczącym oznaczenia ambulansu;
d) aktualnej na dzień składania ofert normy PN-EN 1789 dotyczącej medycznych środków transportu drogowego i ich wyposażenia – ambulansów drogowych, lub normy równoważnej;
e) aktualnej na dzień składania ofert normy PN-EN 1865, w odpowiednim zakresie dotyczącym urządzeń do transportowania pacjenta stosowanych w ambulansach drogowych, lub normy równoważnej.

Ambulans, jego zabudowa, wyposażenie oraz sposób zamocowania wyposażenia muszą tworzyć funkcjonalną i technicznie kompatybilną całość oraz spełniać wymagania określone w SWZ i załącznikach do SWZ, a także wymagania wynikające z przepisów prawa i norm mających zastosowanie do przedmiotu zamówienia.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. **Powody niedokonania podziału zamówienia na części:** Zamówienie obejmuje dostawę jednej karetki. Podział zamówienia na części nie ma żadnego uzasadnienia technicznego i ekonomicznego. Ze względów technologicznych nie jest możliwe podzielenie zamówienia na części. Ponadto zakres zamówienia oraz jego wartość jest skierowana do małych i średnich przedsiębiorstw.

5.6. Dostawa winna być zrealizowana transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

5.7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
34114121-3 – Karetki
33192160-1 – Nosze

5.8. W przypadku wystąpienia w materiałach opisujących przedmiot zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę należy rozumieć iż wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Zamawiający dopuszcza materiały i/lub rozwiązania równoważne opisanym pod warunkiem zachowania parametrów technicznych, jakościowych i użytkowych nie gorszych niż wskazane w SWZ oraz nieprowadzących do zmiany technologii.

5.9. W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".

5.10. Wymagania dodatkowe:

5.10.1. Zamawiający zleci Wykonawcy montaż uchwytów do następujących urządzeń medycznych: defibrylatora wraz z ładowarką, respiratora, ssaka karetkowego, pompy infuzyjnej oraz uchwyt mocowania podstawy tabletu. Zamawiający dostarczy w/w po uzgodnieniu z Wykonawcą.

5.10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo montażu w ambulansie urządzeń systemu wspomagania dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) składającego się z modułu GPS, drukarki wraz z podstawą, przenośnego tabletu wraz z podstawą (stacją dokującą) i przegubowym uchwytem.

5.10.3. Zamawiający przewiduje montaż ww. urządzeń przez pracownika uprawnionej do tego firmy w uzgodnieniu z Wykonawcą, pod nadzorem gwaranta na poziomie serwisu dealerskiego - w związku, z czym montaż nie będzie miał wpływu na utratę gwarancji a Wykonawca zapewni wyprowadzenie odpowiednich napięć zasilających i sygnałów sterujących do urządzeń systemu SWD PRM.

5.10.4. Wykonawca gwarantuje, że urządzenia zamontowane w procesie adaptacji pojazdu bazowego na ambulans sanitarny nie będą powodowały zakłóceń elektromagnetycznych, które mogą wpłynąć negatywnie na pracę urządzeń systemu łączności i systemu SWD PRM oraz urządzeń medycznych przeznaczonych do pracy w ambulansie.

5.10.5. Sposób i miejsce montażu uchwytów oraz gniazd napięć zasilających Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

5.11. Okres gwarancji:

5.11.1. Okres pełnej gwarancji dla ambulansu (bez limitu przejechanych kilometrów) – minimum 24 miesiące od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ambulansu.

- gwarancja mechaniczna – minimum 24 miesiące od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ambulansu.
- gwarancja na powłoki lakiernicze – minimum 24 miesiące od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ambulansu.
- gwarancja na perforacje blachy – minimum 24 miesiące od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ambulansu.

5.11.2. Okres pełnej gwarancji dla zabudowy medycznej – minimum 24 miesiące od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ambulansu.

5.11.3. Okres pełnej gwarancji dla sprzętu medycznego – minimum 24 miesiące od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru ambulansu.

5.11.4. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- **do 45 dni od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 18.12.2026r.**

7. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

7.1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/.

7.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.

7.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

7.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego Formularza Ofertowego** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

7.6. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.7. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.1.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

7.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

7.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7.11. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym

Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

7.13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

7.14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 7.13., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym w punkcie IV.

7.15. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 7.13., zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy, a także odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.

7.16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7.17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

7.18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

7.19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

7.20. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz.85), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności ww. informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

7.21. Stosowne zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie wykazujące skuteczność tego zastrzeżenia Wykonawca:

1) w przypadku zastrzegania informacji zawartych w złożonej ofercie winien złożyć wraz z ofertą przy czym zastrzeżenie, o którym mowa w pkt.7.20. SWZ należy złożyć na Formularzu Ofertowym, z uwzględnieniem postanowień art.222 ust.5 ustawy, a uzasadnienie złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy,
2) w przypadku zastrzegania pozostałych informacji winien złożyć wraz z przekazaniem takich informacji za pośrednictwem Platformy.

7.22. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą muszą być sporządzone i przekazane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach) oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) (dalej zwanym: Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej).

8. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

8.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **Formularza Ofertowego – załącznik nr 1 do SWZ** oraz **Formularza Cenowego - załącznik nr 2 do SWZ.**

8.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi **w załączniku nr 5 w niniejszej SWZ.**

8.3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

8.4. Cena oferty netto i brutto powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.5. Cena brutto zamówienia winna być obliczona jako wartość netto powiększona o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Wartość netto należy obliczyć jako iloczyn liczby jednostek miary przez cenę jednostkową netto, a uzyskaną kwotę zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. Cenę jednostkową brutto należy obliczyć jako cenę jednostkową netto powiększoną o kwotę obowiązującego podatku i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.

8.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

8.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. *o podatku od towarów i usług* (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie

ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W Formularzu Ofertowym Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8.8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku prowadzonego postępowania.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

10. PODWYKONAWSTWO

10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.108 ust. 1 ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 1567),

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1);
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025r. poz.1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025r. poz.1714), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025r. poz.514 zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu".

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt.3 ustawy o przeciwdziałaniu.

11.3. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 11.2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art.7 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu.

11.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art.7 ust.1 ustawy o przeciwdziałaniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

11.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art.110 ust.2 ustawy.

11.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art.110 ust.2 ustawy, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

11.8. Wykluczenie Wykonawcy o którym mowa w pkt 11.1 następuje na okres określony w art. 111 ustawy.

12. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

12.1. Wypełniony **Formularz Ofertowy** - **załącznik nr 1 do SWZ** oraz **Formularz Cenowy** – **załącznik nr 2 do SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty, o których mowa wyżej stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 128 ust. 1 ustawy.

12.2. Wypełniony i podpisany formularz parametrów wymaganych i oferowanych – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ.**

12.3. Aktualne na dzień składania ofert:

12.3.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ.**

12.4. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 12.3.1. SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

12.5. Oświadczenie o którym mowa w pkt. 12.3.1. SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.6. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią specyfikacji, nie wnosi co do niej zastrzeżeń i akceptuje projektowane postanowienia umowy złożone w Formularzu Ofertowym.

12.7. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, Zamawiający wymaga złożenia następujących **<u>przedmiotowych środków dowodowych</u>:**

12.7.1. Kopię świadectwa homologacji typu oferowanego skompletowanego ambulansu sanitarnego lub innego dokumentu równoważnego, wymaganego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzającego możliwość dopuszczenia oferowanego pojazdu do ruchu oraz jego zgodność z wymaganiami właściwymi dla ambulansu sanitarnego typu C.

12.7.2. Certyfikatów, deklaracji zgodności, sprawozdań z badań lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających zgodność oferowanego ambulansu z wymaganiami aktualnej na dzień składania ofert normy PN-EN 1789 lub normy równoważnej oraz zgodność oferowanych urządzeń do transportowania pacjenta, w szczególności noszy głównych, transportera noszy oraz ich systemu mocowania, z mającymi zastosowanie wymaganiami aktualnej na dzień składania ofert normy PN-EN 1865 lub normy równoważnej.

12.7.3. Aktualne na dzień składania ofert zaświadczenie podmiotu uprawnionego do kontroli jakości, lub „równoważne" potwierdzającego, że dostarczony z ambulansem sprzęt medyczny odpowiada określonym normom lub specyfikacjom technicznym, tj. deklarację zgodności lub certyfikat CE zgodnie z ustawą z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. *o wyrobach medycznych* (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1620 z późn. zm.), lub „równoważne".

12.7.4. Materiały informacyjne (opisy, katalogi, foldery lub inne podobne materiały) oferowanego przedmiotu zamówienia w tym wyposażenia – w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

12.8. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

12.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

12.10. Zamawiający nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt.12.7 SWZ, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

12.11. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy: odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

12.12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt.12.11. SWZ, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu Ofertowym w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.13. Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt.12.11 SWZ, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim sporządza się i przekazuje zgodnie z Rozporządzeniem o podmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach oraz Rozporządzeniem o dokumentach elektronicznych oraz środkach komunikacji elektronicznej.

12.14. Oświadczenie, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie siłami własnymi, a w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy w Formularzu Ofertowym wskazać części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdzają brak podstaw wykluczenia (Załącznik nr 4).

14. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

14.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <u>https://ezamowienia.gov.pl</u>.

14.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia dla Wykonawców jest bezpłatne.

14.4. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Sylwester Kmieć tel. 14 621-77-91, email: sylwester.kmiec @pspr.tarnow.pl
- w zakresie proceduralnym: Agnieszka Sumara, tel. 14 621-77-91, email: agnieszka.sumara@pspr.tarnow.pl

14.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-574d19ba-4f08-4162-bcf2-7a48efe6a0f0.

14.6. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

14.7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-574d19ba-4f08-4162-bcf2-7a48efe6a0f0

14.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

14.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

14.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

14.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

14.13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji". Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

14.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 26.11.2026r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

16.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 16.1. SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

17. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie **do dnia 28 października 2026r. do godziny 09:00**.

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 28 października 2026r. o godzinie 09:30 za pośrednictwem Platformy.**

17.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

17.7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach zawartych w ofertach.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena (C)** – waga kryterium - 60%;
2) **Parametry techniczne (P)** – waga kryterium – 40%

18.2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60%

Przy ocenie ceny brany będzie pod uwagę stosunek ceny najniższej zgłoszonej w przetargu do ceny oferowanej przez poszczególnych Wykonawców według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \text{ x 100 pkt. x 60\%}$$

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium z uwzględnieniem wagi kryterium wynosi 60.

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) <u>Parametry techniczne (P) – waga 40%</u>

Przy ocenie Parametry techniczne brany będzie pod uwagę stosunek ilości punktów przyznanych badanej ofercie do maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium według następującego wzoru:

$$P = \frac{\textit{Ilość punktów uzyskanych}}{\textit{Maksymalna ilość punktów}} \textit{ x 40\% x 100}$$

Parametry techniczne podlegające punktacji stanowią dodatkowe, fakultatywne cechy oferowanego ambulansu, wykraczające poza minimalne wymagania określone przez Zamawiającego. Niezapewnienie parametru dodatkowo punktowanego skutkuje przyznaniem 0 punktów za ten parametr i nie stanowi samoistnej podstawy do odrzucenia oferty, o ile oferta spełnia wszystkie wymagania minimalne określone w dokumentach zamówienia.
Ocena w kryterium „Parametry techniczne" dokonana będzie na podstawie dostarczonego formularza parametrów wymaganych i oferowanych – stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ.**

Parametry oceniane w kryterium „Parametry techniczne":

1) Moc silnika powyżej 160 KM - punktacja:
   - TAK – 4 pkt.
   - NIE – 0 pkt.
2) Napęd rozrządu realizowany za pomocą łańcucha – punktacja:
   - TAK – 4 pkt.
   - NIE – 0 pkt.
3) Niezależne od pracy silnika i układu chłodzenia silnika dodatkowe ogrzewanie przedziału medycznego, o mocy min. 5,0 kW, umożliwiające ogrzewanie również kabiny kierowcy, z możliwością regulacji siły oraz kierunku nadmuchu. Ogrzewanie kabiny kierowcy powinno być możliwe przy zamkniętych drzwiach w ścianie działowej - punktacja:
   - TAK – 4 pkt.
   - NIE – 0 pkt.
4) Rozprowadzenie nadmuchu zimnego powietrza z klimatyzacji wzdłuż sufitu w przedziale medycznym, min. 6 regulowanych wylotów powietrza, min. dwa w przedniej, min. dwa w środkowej oraz min. dwa w tylnej części sufitu przedziału medycznego – punktacja:
   - TAK – 5 pkt.
   - NIE – 0 pkt.
5) Klimatyzacja postojowa, zasilana z sieci 230V, umożliwiająca klimatyzowanie przedziału medycznego oraz kabiny kierowcy (także przy zamkniętych drzwiach w ścianie działowej, bez konieczności uruchamiania silnika – punktacja:
   - TAK – 5 pkt.
   - NIE – 0 pkt.
6) Poszycia wewnętrzne przedziału medycznego, wykonane z termoformowanego ABS, odzwierciedlające kształt nadwozia pojazdu, osłaniające w całości wszystkie widoczne elementy nadwozia (ściany, sufit, drzwi tylnych). Zamawiający również dopuszcza technologię łączoną, tzn. wykonanie zabudowy z zastosowaniem termoformowanych poszyć wewnętrznych, osłaniających fragmentarycznie elementy nadwozia (np. sufit oraz słupki) – punktacja:
   - TAK – 4 pkt.
   - NIE – 0 pkt.
7) Elektryczne wspomaganie domykania drzwi prawych i lewych przesuwnych montowane na etapie produkcji samochodu bazowego – punktacja:
   - TAK – 4 pkt.
   - NIE – 0 pkt.
8) Elektrycznie zwalniany przesuw fotela montowanego na prawej ścianie przedziału medycznego wzdłuż noszy, w zakresie min. 30 cm. Przesuw fotela ma być dostępny w każdym momencie eksploatacji (również w trakcie jazdy ambulansem, przy zapiętym bezwładnościowym pasie bezpieczeństwa, przez osobę siedzącą na przesuwanym fotelu) – punktacja:
   - TAK – 5 pkt.
   - NIE – 0 pkt.
9) Fotel usytuowany tyłem do kierunku jazdy, ze składanym do pionu siedziskiem i trzypunktowym pasem bezwładnościowym, wyposażony w zwalniany elektrycznie przesuw ułatwiający przechodzenie z przedziału medycznego do kabiny kierowcy – punktacja:
   - TAK – 5 pkt.
   - NIE – 0 pkt.

Maksymalna liczba punktów jaką Wykonawca może uzyskać w tym kryterium wynosi 40 punktów.
Każdy Wykonawca otrzyma ilość punktów w każdym ocenianym parametrze zgodnie z wyżej opisaną punktacją.
Ilość punktów uzyskanych w kryterium Parametry techniczne stanowić będzie suma punktów uzyskanych we wszystkich ocenianych parametrach.
Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w tym kryterium z uwzględnieniem wagi kryterium wynosi 40.

18.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

18.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.6. Ocena końcowa (ilość uzyskanych punktów) wyliczona będzie według wzoru:

Ocena końcowa = Cena (C) + Parametry techniczne (P)

19. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

19.2. Wniosek o którym mowa w pkt. 19.1. SWZ należy przesłać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez dedykowany formularz do kontaktu.

19.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

19.4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 19.3. SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

19.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19.3. SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19.6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 19.4. SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

19.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

19.9. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

19.10. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia.

19.11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

21. INFORMACJE O TREŚCI PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI ICH ZMIANY

21.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SWZ**.

21.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

21.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

22.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).

22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 22.5. i 22.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX nie stanowią inaczej.

22.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22.13. Zasady postępowania skargowego regulują przepisy art. 579-590 ustawy.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz Cenowy
Załącznik nr 3	Formularz parametrów wymaganych i oferowanych
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa

Zatwierdzam:

.....
(Kierownik Zamawiającego)

Tarnów, dnia 16.10.2026r.