Województwo Śląskie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Pn.: Modernizacja hali sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu.

UDZIELANEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM, BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI

ZATWIERDZIŁ:

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
Michał Szczuka
Data: 2026.11.10 20:04:50 CET

Racibórz, dnia 10 listopada 2026 r.

I. Zamawiający – nazwa, adres oraz inne dane teleinformatyczne:

Województwo Śląskie
40-037 Katowice, ul. Ligonia 46,
tel. + 48 32 774 06 91
https://www.slaskie.pl

- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl.
- bezpośredni link do postępowania:

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-555e97f4-8a8e-4a77-834d-9767954a710b
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
  ocds-148610-555e97f4-8a8e-4a77-834d-9767954a710b

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym,** na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej ustawą Pzp**.** W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne, tj. poniżej kwoty 5 404 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia:
Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania p.n. „Modernizacja hali sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu"

Kody CPV
Główny kod CPV: 45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe kody CPV:

45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45262700-8	Przebudowa budynków
45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
45261000-4	Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45312311-0	Montaż instalacji piorunochronnej
45320000-6	Roboty izolacyjne
45330000-9	Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45212225-9	Roboty budowlane związane z halami sportowymi
45233200-1	Roboty w zakresie różnych nawierzchni (w tym syntetycznych na bieżnie)
37415000-0	Sprzęt lekkoatletyczny

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4 Tynkowanie
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe oraz podobne roboty.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania p.n. „Modernizacja hali sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu",** dofinansowanego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu Inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu – edycja 2024.
2. Opis przedmiotu zamówienia (w skrócie: OPZ) stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik nr 3 do projektowanych postanowień umowy.**
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie powyższego zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy znajdują się w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Planowana inwestycja zapewnia niezbędne warunki korzystania z obiektów użyteczności publicznej przez osoby niepełnosprawne, o których mowa w art.1 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku 2006.12.13 (Dz.U. z 2012r., poz. 1169, oraz z 2018r., poz. 1217), w tym osoby starsze zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo Budowlane.

IV. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. W każdym przypadku, gdy w Dokumentacji Projektowej wskazano produkt za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Za kryteria równoważności przyjmuje się parametry techniczne, użytkowe, gabarytowe i funkcjonalne wskazane w oficjalnych kartach technicznych producenta produktu referencyjnego (wskazanego z nazwy). Produkt równoważny musi posiadać te parametry na poziomie nie gorszym niż produkt referencyjny.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w treści oferty, że oferowane przez niego produkty spełniają parametry równoważności określone w SWZ.
3. W każdym przypadku, gdy w Dokumentacji Projektowej opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku gdy Dokumentacja Projektowa odnosi się do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia w ofercie, że obiekt budowlany, dostawa lub usługa, spełniają wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności określone przez zamawiającego.
5. **W przypadku powołania się przez Wykonawcę na rozwiązania równoważne, o których mowa w pkt 1, 3 i 4 Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych,** potwierdzających równoważność. W przypadku zastosowania materiałów, urządzeń, wyrobów lub rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą kart technicznych lub innych równoważnych dokumentów potwierdzających, że oferowana oferta/rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia.
6. Treść złożonych przedmiotowych środków dowodowych winna w sposób szczegółowy odnosić się do wszystkich wymagań określonych w SWZ, OPZ i dokumentacji projektowej.
7. Zamawiający nie określa rodzaju przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia). Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia

10. Forma przedmiotowego środka dowodowego:

Przedmiotowy środek dowodowy sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg)
ze szczególnym wskazaniem na .pdf
Przedmiotowy środek dowodowy:
1) wystawiony przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje się:
- ***w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,***
- w przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2) wystawione przez upoważnione podmioty, inne niż określone w pkt 1), przekazuje się:
- w przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument,
- w przypadku gdy przedmiotowy środek dowodowy został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego środka dowodowego w języku polskim. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w innym języku przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

V. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
Przedmiot zamówienia stanowi jedno kompleksowe przedsięwzięcie inwestycyjne obejmujące wzajemnie powiązane roboty budowlane wykonywane w obrębie funkcjonującego zespołu obiektów

sportowych. Poszczególne elementy inwestycji, tj. termomodernizacja i przebudowa hali sportowej, dostosowanie obiektu do wymagań World Athletics i PZLA, przebudowa konstrukcji dachu, wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej, budowa łącznika z budynkiem pływalni, przebudowa wejścia do pływalni, przebudowa instalacji kanalizacji deszczowej oraz modernizacja zaplecza rozgrzewkowego, są ze sobą technicznie, funkcjonalnie i organizacyjnie związane.

Podział zamówienia na części mógłby spowodować trudności w koordynacji prac wykonywanych przez wielu wykonawców, zwiększyć ryzyko wystąpienia kolizji technologicznych, problemów z odpowiedzialnością za wady oraz zagrozić zachowaniu zakładanych parametrów użytkowych i sportowych obiektu. Ponadto realizacja inwestycji przez jednego wykonawcę zapewni właściwą koordynację robót, terminową realizację zamówienia oraz optymalizację kosztów związanych z prowadzeniem prac budowlanych.

Podział zamówienia na części mógłby również prowadzić do istotnych trudności na etapie odbiorów oraz w okresie gwarancji i rękojmi. Ze względu na ścisłe powiązanie techniczne i funkcjonalne poszczególnych robót, w przypadku wystąpienia wad lub usterek mogłyby powstać spory pomiędzy wykonawcami dotyczące zakresu odpowiedzialności za ich powstanie. Utrudniałoby to skuteczne i terminowe egzekwowanie obowiązków gwarancyjnych oraz mogłoby wydłużyć proces usuwania wad. Powierzenie realizacji całości zamówienia jednemu wykonawcy zapewnia jednoznaczne określenie odpowiedzialności za wykonane roboty, usprawnia dochodzenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi oraz ogranicza ryzyko przerzucania odpowiedzialności pomiędzy różnymi podmiotami realizującymi poszczególne części inwestycji.

Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji i nie narusza zasad uczciwej konkurencji, ponieważ zakres zamówienia odpowiada rodzajowi i charakterowi robót budowlanych występujących na rynku. Brak podziłu zamówienia na części nie wyklucza udziału w tym postępowaniu wykonawców z MŚP (np. możliwość powołania się na podmioty trzecie, podwykonawstwo itp.). Zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorców.

Przedmiot zamówienia jest integralny technicznie i technologicznie:

- Brak możliwości wyodrębnienia etapów: Prace budowlano-instalacyjne (np. wyburzenia, instalacje sanitarne, elektryczne, wentylacja, roboty wykończeniowe) są ściśle powiązane i zazębiają się. Wyodrębnienie poszczególnych branż jako osobnych zadań grozi brakiem kompatybilności instalacji/systemów.
- Jednorodność obiektu: Obiekt stanowi spójną całość funkcjonalną, a poszczególne instalacje tworzą jeden organizm techniczny.

Względy organizacyjne i harmonogram robót:

- Nadrzędny koordynator: Prawidłowe wykonanie robót wymaga kierowania nimi przez jednego Generalnego Wykonawcę, który sprawuje pieczę nad terminowością i BHP, a także umożliwia funkcjonowanie budynku bowiem roboty będą wykonywane na czynnym budynku, który nie będzie wyłączony z użytkowania na czas robót.
- Zarządzanie czasem: Dzielenie prac na etapy i procedowanie kilku przetargów drastycznie wydłużyłoby czas realizacji całej inwestycji.

VI. Informacja o zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1, pkt 7. Ustawy Pzp w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

VII. Informacja o wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez Wykonawcę lub podwykonawcę przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności w zakresie:
   - robót ogólnobudowlanych, w tym w szczególności prac murarskich, dekarskich, konstrukcyjnych,
   - robót związanych z wykonaniem nawierzchni syntetycznych bieżni LA,
   - robót w zakresie instalacji elektroinstalacyjnych i wodno-kanalizacyjnych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli obowiązku wskazanego powyżej. W trakcie realizacji zamówienia - na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości:
   1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
   2) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (druk ZUS ZUA lub ZUS ZZA), zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO.

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zadania: do 550 dni od dnia zawarcia umowy.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

1. Zgodnie z wymogami ustawy Pzp, komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **elektronicznie wyłącznie poprzez** Platformę e-Zamówienia (dalej: Platformę e-Zamówienia lub Platforma), która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.

3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
   Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia.
   Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2022/07/Oferty-5.2.1a.pdf*.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta ani logowania do Platformy e-Zamówienia.
5. Zamawiający informuje, że minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulaminu Platformy e-Zamówienia tj.:
   1) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
      a) Komputer PC:
         - parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
         - zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
         - Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

      albo

      b) Tablet/Telefon:
         - Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
         - Przeglądarka Chrome 61 lub nowa.
   2) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności Platformy e-Zamówienia może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
   3) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
      a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
      b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
      c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia (pkt 7 powyżej), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 7 powyżej, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),
lub
2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści *„Formularza do komunikacji”*).

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
    1) Wniosek należy przesłać **elektronicznie tylko za pośrednictwem Platformy pod adresem**: https://ezamowienia.gov.pl W celu usprawnienia procedury wyjaśnień SWZ, zaleca się przesyłanie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ w wersji edytowalnej.
    2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert,** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
    3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ.
    4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
    5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie Platformy pod adresem prowadzonego postępowania.
11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie Platformy pod adresem prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-555e97f4-8a8e-4a77-834d-9767954a710b

12. Przyjmuje **się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę.**
13. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

— Krzysztof Rogala - w sprawach merytorycznych,
— Anna Roessler - w sprawach proceduralnych.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 25.12.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, jednak nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca przygotowuje i przedstawia ofertę zgodnie z opisem określonym w SWZ. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SWZ. W Formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję związaną z postępowaniem.
2. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej

podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia. Nie dopuszcza się składania oferty w innym języku.

Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
6. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
7. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany Formularzu ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę"), Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny (otaczający). Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego (otaczającego). W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny/otaczający). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Ofertę należy sporządzić dokładnie według treści załączonego do Specyfikacji Warunków Zamówienia Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ lub na nim. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert.
10. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty składane przez Wykonawcę w toku postępowania winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy wynikającą z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy lub prawidłowo ustanowionego pełnomocnika.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcja, spółki cywilne) – winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Dodatkowe informacje dotyczące składania oferty w postaci elektronicznej:
    1) Zalecane formaty danych: – .doc (Microsoft Office Word) lub – .xls ,(Microsoft Office Excel) lub – .docx, .xlsx (Microsoft Word Open XML oraz Microsoft Excel Open XML) lub – .pdf (Portable Document Format).
    2) W przypadku sporządzania ofert, oświadczeń przy pomocy pakietu Microsoft Office (np. Word, Excel) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia podpisu kwalifikowanego przy pomocy wbudowanego narzędzia w tym pakiecie w związku z brakiem możliwości weryfikacji podpisu kwalifikowanego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca złożenie podpisu kwalifikowanego przy pomocy zewnętrznego oprogramowania dołączanego do podpisu kwalifikowanego posiadanego przez Wykonawcę.
    3) Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem danych o rozszerzeniu PadES.
    4) Dokumenty inne niż w formacie .pdf należy podpisywać formatem danych o rozszerzeniu XadES. Zamawiający zaleca zastosowanie podpisu zewnętrznego, w tym wypadku Wykonawca załącza plik z podpisem oraz plik, który został podpisany.
13. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując

o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą **to 250 MB**.
15. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio znaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
16. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
17. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wprowadzenia w ofercie lub w jej załącznikach żadnych zmian lub modyfikacji, które zmieniłyby treść dokumentów czy tez warunków wynikających z SWZ. Zmiany do SWZ może wprowadzić wyłącznie Zamawiający.
19. Dla potrzeb udowodnienia ważności oferty składanej przez Wykonawcę będącego: osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą lub osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w imieniu, której ofertę podpisuje pełnomocnik, Wykonawca ten winien załączyć do oferty pełnomocnictwo.

20. **Wraz z ofertą należy złożyć:**

20.1 Kosztorys ofertowy (sporządzony metodą szczegółową) wskazujący sposób wyliczenia ceny ofertowej robót budowlanych, dostaw i usług z podziałem na branże i zakres rzeczowy zamówienia z wyszczególnieniem zastosowanych w kosztorysie ofertowym składników cenotwórczych (stawka r-g w zł; Kp- koszty pośrednie w % od R i S, Kz- koszty zakupu w % od M; Z-zysk w % od R,S,Kp) – zgodnie z załączonymi przedmiarami em, STWiORB oraz Dokumentacją projektową.
<u>Kosztorys ofertowy stanowi integralną część oferty i nie podlega uzupełnieniu.</u>

20.2 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XIV SWZ – zgodnie **z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.**

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 4 rozdziału XIV SWZ.

*Wykonawca, który bierze udział **samodzielnie** w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić **jedno oświadczenie.***

*W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa **odrębnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.*
Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający nie żąda złożenia odrębnego oświadczenia dla tych podwykonawców.

Forma oświadczenia:
Oświadczenie sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

W oświadczeniu, o którym mowa w pkt 20.2, Wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, tj. certyfikatem Wykonawcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 05.08.2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

W przypadku posługiwania się tym certyfikatem Wykonawca podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego oraz okres jego ważności, a także wskazuje zakres, w jakim certyfikat będzie wykorzystywany w niniejszym postępowaniu, tj.:
a) potwierdzenie braku podstaw wykluczenia objętych niniejszym postępowaniem,
b) potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim certyfikat obejmuje warunki udziału określone przez Zamawiającego.
W przypadku, o którym mowa w lit. b), Wykonawca wskazuje, których warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ dotyczy certyfikat.
Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu

20.3 Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu **Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca, nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa powyżej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych Zamawiający zażąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.

Forma dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania:
- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,
- w przypadku gdy dokument został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie

dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

20.4 **Pełnomocnictwo:**

Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego należy złożyć, jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ustanowione do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku Wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej.

W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.

Jeżeli w imieniu Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 20.3 i 20.4 Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa.

Zaleca się, aby Wykonawca w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdził czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie, kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

Forma pełnomocnictwa:

Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) osoby/osób udzielającej/cych pełnomocnictwa.

W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (edowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

20.5 **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp**, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie treścią zawartą w **załączniku nr 1 do formularza ofertowego.** Powyższe oświadczenie powinno korespondować z warunkami udziału w postępowaniu, które Zamawiający określił w Rozdziale XIV pkt 3.4.1 oraz 3.4.2 z uwzględnieniem Uwagi 3 rozdziału XIV niniejszej SWZ tj.: **ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia powinien posiadać kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, które jest wymagane do jej realizacji** – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

20.6 **Oryginał gwarancji lub poręczenia** w postaci elektronicznej, zgodnie z zapisami rozdziału XV niniejszej SWZ - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej.

XII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty, zgodnie z pkt 20.4 rozdziału XI SWZ.
2. Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozumie się np. konsorcjum firm, spółkę cywilną. W przypadku Wykonawców będących spółką cywilną, zaleca się, aby pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników jako Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zostało podpisane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej, zgodnie z pkt 20.4 rozdziału XI SWZ.
3. W przypadku spółki cywilnej dokumentami zastępującymi pełnomocnictwo mogą być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich wspólników). W przypadku konsorcjum ustanowienie pełnomocnika może być dokonane w umowie konsorcjum lub w odrębnym dokumencie pełnomocnictwa.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 20.2 rozdziału XI SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający w toku postępowania wezwie Wykonawcę do złożenia stosownego pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w złożonym na wezwanie pełnomocnictwie lub w odrębnym oświadczeniu, potwierdzili czynności dokonane przez tzw. pełnomocnika rzekomego w okresie, kiedy nie posiadał on stosownego umocowania, pod rygorem nieważności czynności prawnej dokonanej w cudzym imieniu bez umocowania lub z przekroczeniem jego zakresu.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w Rozdziale XI pkt 20 niniejszej SWZ należy złożyć w formie elektronicznej na Platformie pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
   do dnia 27.11.2026 r. do godz. 10.00.
2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2026 r. o godz. 10.30** za pośrednictwem Platformy poprzez odszyfrowanie złożonych ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania zawierać będzie następujące dane:
   1) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) Ceny lub koszty zawarte w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

XIV. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia), z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

2.1.1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych;
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe;
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- lub odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2.1.2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1.1.

2.1.3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w prawie spłaty tych należności.

2.1.4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.

2.1.5. Jeżeli Zamawiający może stwierdzić na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

2.1.6. Jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Wykonawcę:

2.2.1. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

2.2.2. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

2.2.3. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2.4. Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:

3.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

3.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

3.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

3.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający ustanawia **dwa warunki udziału** w postępowaniu, które Wykonawca **musi spełnić łącznie** tj:

3.4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **w okresie ostatnich 10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub rozbudowie obiektu sportowego, w ramach której wykonano lub przebudowano okrężną bieżnię lekkoatletyczną o długości co najmniej 200 m wraz z wirażami ze skorygowaną geometrią, pod warunkiem, że w następstwie i w wyniku wykonania tych prac, obiekt ten uzyskał:

- oficjalną certyfikację World Athletics dla obiektu (w klasie Outdoor Class 1, Outdoor Class 2 lub Indoor), lub
- Świadectwo Polskiego Związku Lekkiej Atletyki (lub innej narodowej organizacji lekkoatletycznej),

potwierdzające pełną zgodność wybudowanej lub przebudowanej przez Wykonawcę bieżni z wymaganiami technicznymi i geometrycznymi danej federacji.

Uwaga 1: W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji, zamawiający rozszerzył okres badania doświadczenia Wykonawcy z 5 do 10 lat.

Uwaga 2: Zamawiający, działając na podstawie art. 60 oraz art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zastrzega obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia tj:**

a) Za kluczowe części zamówienia Strony uznają wykonanie bieżni okrężnej o długości 200 m wraz z wirażami, podbudową, warstwami konstrukcyjnymi oraz nawierzchnią sportową, wykonywane zgodnie z dokumentacją projektową, wymaganiami World Athletics oraz PZLA dla hali sportowej kategorii V

b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowe części zamówienia, o których mowa w pkt a) powyżej, muszą zostać wykonane osobiście przez tego członka konsorcjum, który w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu wykazał doświadczenie wymagane przez Zamawiającego dla tych robót.

c) W odniesieniu do kluczowych części zamówienia, zastrzeżonych do osobistego wykonania przez Wykonawcę, Wykonawca nie może powoływać się na zdolności podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 3.4.1

d) Powierzenie wykonania kluczowych części zamówienia innemu podmiotowi, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest niedopuszczalne.

Uwaga 3: Ten z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia powinien posiadać kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, które jest wymagane do jej realizacji – *dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

Uwaga 4: Jako wykonaną (zakończoną) robotę budowlaną należy rozumieć robotę budowlaną która została zakończona i potwierdzona np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem potwierdzającym odebranie robót.

Uwaga 5: Zamawiający nie stosuje poziomu zdolności określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych - dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie został określony odpowiedni poziom zdolności.

3.4.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz skierują do realizacji zamówienia publicznego osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji jakie zostaną im powierzone oraz spełniające następujące wymagania:

Kierownik budowy - Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana na to stanowisko posiadała:

a) uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

zgodnie z art. 14 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z aktualnym wpisem do Izby Inżynierów Budownictwa,

b) minimum 5 letnie doświadczenie, licząc od daty uzyskania uprawnień budowlanych, jako Kierownik Budowy lub Kierownik robót lub Inspektor Nadzoru przy wykonaniu (zakończeniu) co najmniej 1 (jednej) roboty budowlanej w zakresie budowy lub przebudowy lub remontu (z wyłączeniem remontów cząstkowych) budynku użyteczności publicznej.

Uwaga 6: Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Uwaga 7: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunku określonego w pkt 3.4.2, Wykonawcy wykazują łącznie.

4. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

4.1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania (określonych przez Zamawiającego w pkt. 2 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni następujących po sobie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp,
b) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
c) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
d) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
e) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
f) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
g) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Uwaga 8: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe, o których mowa powyżej w pkt 4.1.ppkt 1) i pkt 4.1.ppkt 2) składa **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (przed wyborem najkorzystniejszej oferty), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w pkt. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni następujących po sobie aktualnych na dzień ich złożenia podmiotowych środków dowodowych:

4.2.1. **w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 3.4.1:**
wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie **ostatnich 10 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i

miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
Okres, o którym wyżej mowa liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
Treść wykazu wraz z dowodami musi potwierdzać spełnienie warunku opisanego w pkt 3.4.1 niniejszego Rozdziału SWZ

4.2.2. **w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt 3.4.2:**
wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
Treść wykazu musi potwierdzać spełnienie warunku opisanego w pkt 3.4.2 niniejszego Rozdziału SWZ

5. Zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 i 5 niniejszego rozdziału SWZ, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiącym **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada (np. zostały złożone w innym postępowaniu), jeżeli Wykonawca wskaże te środki (np. wskazując nazwę i numer postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Forma podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4:
Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania.
Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .rtf .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf .

Podmiotowe środki dowodowe:
***1)** sporządzone przez Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przekazuje się:*
- *w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód) Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
- *w przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został sporządzony jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

2) *wystawione przez upoważnione podmioty, inne niż określone w pkt 1)*
- *w przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został wystawiony jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument,*
- *w przypadku gdy podmiotowy środek dowodowy został wystawiony jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.*

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.

XV. Wymagania dotyczące wadium:

1. Ustala się obowiązek wniesienia przez Wykonawcę wadium w wysokości: **200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).**

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego w:

Bank Pekao S.A. O/W-wa ul. Towarowa 25 00-958 Warszawa
nr 37 1240 6292 1111 0010 5063 8458.
tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu nr ZP.TP-1/2026.AR-22/SLASKIE_IW

- wadium w formie pieniądza uważa się za prawidłowo wniesione, gdy środki pieniężne będą znajdowały się na koncie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert

b) w gwarancjach bankowych;

c) w gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium wnoszone **w postaci niepieniężnej** należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową - w wydzielonym, odrębnym pliku. **Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej**.

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 5.1. niniejszego rozdziału SWZ.

5.1. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.

6. Zwrot wadium:

6.1. z urzędu:
Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp;

6.2. na wniosek Wykonawcy:
Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.
Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca

wadium Wykonawcy:
1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6.3. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
6.4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

Uwaga: Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie Pzp oraz rozdziale XX SWZ.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.
9. Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi posiadać cechy bezwarunkowości, nieodwołalności i płatności na pierwsze żądanie.
10. Pozostałe kwestie związane z wadium będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp.

XVI. Sposób obliczenia ceny:

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikające z wymogów zawartych w dokumentach zamówienia.
2. Wszelkie koszty ogólne związane z organizacją i wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym opłaty za media, organizację i zabezpieczenie placu budowy, ubezpieczenia, dozór oraz inne koszty niewskazane wprost w przedmiarach robót) pokrywa Wykonawca we własnym zakresie. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę
3. Cenę ofertową należy wyliczyć w oparciu o dołączone do SWZ przedmiary robót, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentację projektową budowlaną i wykonawczą.
4. Wykonawca sporządzając ofertę nie może samodzielnie dokonywać zmian w stosunku do zamieszczonych w SWZ przedmiarów robót. Wszelkie niezgodności czy też sprzeczności pomiędzy przedmiarami robót, a pozostałymi dokumentami składającymi się na opis przedmiotu zamówienia tj projekt budowlany i wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiot zamówienia, powinny być korygowane przez Zamawiającego w trybie udzielania wyjaśnień na zapytania Wykonawców do treści SWZ.
5. Szczegółowe zasady rozliczeń z Wykonawcą w ramach przyjętego wynagrodzenia kosztorysowego, przewidziane zostały w projektowanych postanowieniach umowy (PPU), stanowiących załącznik nr 2 do SWZ
6. Łączna cena zamówienia brutto powinna zostać wyliczona według poniższego wzoru:
   Łączna cena zamówienia brutto = łączna cena zamówienia netto + wartość podatku VAT.
7. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej
9. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa

Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".

10. Jeżeli Wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
    a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   a) „Łączna cena zamówienia brutto" – 60 punktów;
   b) „Przedłużenie okresu rękojmi i gwarancji jakości" – 40 punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

3. **Formuła oceny:**

a) Kryterium: Łączna cena zamówienia brutto

Punkty za kryterium „Łączną cena zamówienia brutto" zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 60 punktów według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{łączna cena zamówienia brutto oferty badanej (przeliczanej)}} \times 60 = \text{liczba punktów w kryterium}$$

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Uwaga: Przez łączną cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego. Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia.

b) Kryterium: Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i instalacje w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych z wyłączeniem urządzeń

Punkty za kryterium: „Wydłużenie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i instalacje w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych z wyłączeniem urządzeń" - zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów na podstawie danych zadeklarowanych przez Wykonawcę w pkt 4 formularza ofertowego, zgodnie z poniższymi założeniami:

- minimalny okres rękojmi i gwarancji jakości 60 miesięcy: 0 pkt
- wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji jakości o 6 miesięcy (łącznie 66 miesięcy): 10 pkt
- wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji jakości o 12 miesięcy (łącznie 72 miesiące): 20 pkt

- wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji jakości o 18 miesięcy (łącznie 78 miesięcy): 30 pkt
- wydłużenie okresu rękojmi i gwarancji jakości o 24 miesiące (łącznie 84 miesiące): 40 pkt

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 40 pkt.

Uwaga 1: Wymaga się, aby **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz instalacje w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych z wyłączeniem urządzeń objętych gwarancją producenta** wynosił co najmniej 60 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego.

Uwaga 2: W przypadku niewskazania (lub wskazania więcej niż jednej opcji) w ofercie Wykonawcy wydłużenia okresu rękojmi i gwarancji za wady na wykonane roboty budowlane oraz instalacje w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych z wyłączeniem urządzeń objętych gwarancją producenta, przyjmuje się, że Wykonawca zaproponował minimalny okres rękojmi i gwarancji wynoszący 60 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego i w związku z powyższym Wykonawca otrzyma 0 punktów.

Uwaga 3: Okres rękojmi i gwarancji jakości wskazany przez Wykonawcę w pkt 4 formularza ofertowego zostanie wpisany do umowy.

Uwaga 4: Warunki udzielonej rękojmi i gwarancji jakości na przedmiot zamówienia określają projektowane postanowienia umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi **40 punktów.**

Uwaga 5: Zadeklarowany w ofercie okres gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i instalacje w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych nie dotyczy okresu gwarancji i rękojmi na dostarczone i zamontowane urządzenia.

4. Liczba punktów w kryterium „Łączna cena zamówienia brutto”, zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Końcowa ocena stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wagi uzyska najwyższą ilość punktów.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest najpóźniej wraz z zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferowanej brutto.
2. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi warunek podpisania umowy przez Zamawiającego i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Województwa Śląskiego:
   Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna O/W-wa ul. Towarowa 25
   00-958 Warszawa
   nr 78 1240 6292 1111 0010 5063 8399

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu powinno znaleźć się na koncie Zamawiającego najpóźniej wraz z zawarciem umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach w postaci papierowej należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego w Katowicach przy ul. Ligonia 46, pok. 164, najpóźniej wraz z zawarciem umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pozostałych formach w postaci elektronicznej należy złożyć w formatach zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, na adres e-mail: inwestycje@slaskie.pl
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie oryginalnego dokumentu elektronicznego (np.: gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej) dokument ten winien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawiającego dokument zabezpieczenia.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, zabezpieczenie będzie miało charakter nieodwołalny, bezwarunkowy i płatny na pierwsze żądanie Zamawiającego, bez sprzeciwu i zastrzeżeń. Zobowiązanie wynikające z zabezpieczenia pozostaje wiążące przez okres wykonywania umowy, przedłużony o okres 30 dni.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach:
   1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
   2) 30 % kwoty zabezpieczenia (służąca do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji) w terminie nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji.
10. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz oraz konieczności wprowadzenia zmiany terminu realizacji zakończenia inwestycji, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu (przed podpisaniem stosownego aneksu do umowy) zabezpieczenia należytego wykonania umowy na wydłużony okres realizacji.
11. Koszt ustanowienia, zmiany i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.
12. Zwrócona Wykonawcy kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może ulec zmniejszeniu z tytułu potrąceń za złą jakość robót lub nakładów poniesionych przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca.
13. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 2 PPU, pomimo dwukrotnego wezwania dokonanego pismem lub drogą elektroniczną, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia tych prac podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy oraz do sfinansowania tego wykonania zastępczego bezpośrednio ze środków zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu rękojmi i gwarancji jakości na okres dłuższy niż 5 lat, Wykonawca ustanawiający zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz po upływie 5 lat zobowiązany jest do przedłużenia zabezpieczenia na zadeklarowany okres gwarancji i rękojmi lub do wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
15. Wszelkie kwestie związane z zabezpieczeniem należytego wykonania umowy będą rozwiązywane zgodnie z ustawą Pzp

XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta
3. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, formę w jakiej zostanie podpisana umowa, tj.:
   3.1. W przypadku wyboru formy pisemnej zawarcia umowy stosownie do art. 78 Kodeksu cywilnego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy;
   3.2. W przypadku wyboru formy elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym), gdzie stosownie do art. 78^1 § 2 Kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej, Zamawiający przekaże Wykonawcy umowę do podpisu za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:
   5.1. Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia **dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy**, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
   5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
   5.3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia na warunkach opisanych w § 16 ust 3 PPU tj. umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 10 000 000,00 zł (dziesięć milionów złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, wraz z dowodami opłacenia składki ubezpieczeniowej, nie później niż w chwili podpisania umowy, z zastrzeżeniem, **że projekty polis zostaną przedstawione Zamawiającemu co najmniej 7 dni kalendarzowych przed zawarciem umowy.**
   5.4. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XVIII SWZ.
   5.5. Wymagane uprawnienia budowlane wraz z dowodem opłaty składki w Izbie – zgodnie z wypełnionym Wykazem osób.
6. Brak przedłożenia wymaganych dokumentów zostanie potraktowany przez Zamawiającego jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

Pani Alina Guzik; Telefon: +48 32 77 40 671; e-mail: alina.guzik@slaskie.pl

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie

zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
   3.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
   3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Terminy składania odwołań wskazane zostały w art. 515 dział IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

XXI. Informacje podawane w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia UE o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Śląskie z siedzibą przy ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice, adres email: kancelaria@slaskie.pl , strona internetowa: www.bip.slaskie.pl
2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych (inspektor ochrony danych), adres email: daneosobowe@slaskie.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
   1) przeprowadzenia postępowania dotyczącego udzielenia zamówienia publicznego,
   2) archiwizacji dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny administratora (art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia), wynikający z przepisów prawa:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy (w tym w zakresie obejmującym przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **Modernizację hali sportowej przy Zespole Szkół Ogólnokształcących Mistrzostwa Sportowego im. Janusza Kusocińskiego w Raciborzu**, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w zakresie korespondencji papierowej), operatorowi platformy komunikacji elektronicznej (w zakresie komunikacji elektronicznej), operatorowi platformy e-Zamowiania, podmiotom realizującym archiwizację, podmiotom zapewniającym obsługę bankową oraz teleinformatyczną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.

.

Co do zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są jawne. W zakresie stanowiącym informację publiczną dane dot. zamówienia będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją na mocy przepisów prawa oraz publikowane w BIP Urzędu lub innych obligatoryjnych serwisach (Biuletyn Zamówień Publicznych).

Zamawiający nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jednak ze względu na jawność postępowania, do takiego przekazania może dojść.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji (minimum 5 lat od zakończenia sprawy), a następnie przez wymagany okres przechowywania dokumentacji projektu na podstawie art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 rozporządzenia) lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679:
   a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
   b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu oraz warunkiem zawarcia umowy. Podanie danych jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

XXII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
13. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Za kluczowe części zamówienia zamawiający uznaje wykonanie bieżni okrężnej o długości 200 m wraz z wirażami, podbudową, warstwami konstrukcyjnymi oraz nawierzchnią sportową, wykonywane zgodnie z dokumentacją projektową, wymaganiami World Athletics oraz PZLA dla hali sportowej kategorii V

Uzasadnienie
Wykonanie bieżni okrężnej wraz z wirażami, podbudową, warstwami konstrukcyjnymi oraz nawierzchnią sportową stanowi zadanie istotne, krytyczne i wrażliwe z punktu widzenia zagwarantowania należytego wykonania zamówienia. Element ten ma decydujący wpływ na funkcjonalność oraz spełnienie wymagań technicznych i jakościowych określonych w dokumentacji projektowej oraz normach branżowych, takich jak standardy World Athletics oraz Polskiego Związku Lekkiej Atletyki (PZLA), obowiązujących dla hali sportowej kategorii V.

Z uwagi na specyfikę i wymogi techniczne bieżni oraz jej roli jako podstawowego elementu infrastruktury sportowej, wykonanie tej części zamówienia wymaga szczególnych kwalifikacji, umiejętności oraz zaawansowanych metod zarządzania jakością ze strony wykonawcy. Zadanie to należy do kategorii krytycznych, ponieważ jego niewłaściwa realizacja wpływa bezpośrednio na skuteczność i bezpieczeństwo użytkowania obiektu oraz może uniemożliwić spełnienie warunków odbioru inwestycji.

Zgodnie z art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 13 października 2021 r. (sygn. akt KIO 2733/21 i 2736/21), wskazuje się konieczność powierzenia wykonania tej części zamówienia podmiotowi, którego kwalifikacje zostały zweryfikowane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Weryfikacja ta zapewnia, że wykonawca dysponuje odpowiednim doświadczeniem, zasobami i systemami jakości gwarantującymi realizację robót na wymaganym poziomie technicznym i jakościowym.

Zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia ma na celu eliminację ryzyka wykonawczego oraz zapewnienie, że istotne zadania wchodzące w skład zamówienia będą realizowane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami i wymogami branżowymi.

Biorąc powyższe pod uwagę, kluczowe części zamówienia nie mogą zostać powierzone podwykonawcom ani podmiotom udostępniającym zasoby.

Szczegółowe informacje w sprawie obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zostały zawarte w Rozdziale XIV niniejszej SWZ oraz § 10 PPU (załącznik nr 2 do SWZ)

14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich firm (o ile są znane). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1 do formularza ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik nr 2 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy (PPU)
4. Załącznik nr 3 do SWZ/Załącznik nr 3 do PPU - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
5. Załącznik nr 4 do PPU/Załącznik nr 2 do OPZ - Dokumentacja projektowa
6. Załącznik nr 3 do OPZ - Decyzja o pozwoleniu na budowę nr 320.1.2023 z dnia 10.10.2023