SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZNAK SPRAWY: IGK.271.11.2026.MK

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy z możliwością negocjacji – art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Gródek w 2027 r.

Zatwierdził:

Gródek, 17.11.2026 r.

Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania 3
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia ... 3
3. Tryb udzielenia zamówienia 3
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 3
5. Opis przedmiotu zamówienia 3
6. Termin wykonania zamówienia; 8
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 8
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 8
9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami 10
10. Termin związania ofertą 10
11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp 11
12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu 14
13. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych 15
14. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium 20
15. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp 20
16. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów 20
17. Opis sposobu przygotowania oferty. 21
18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert. 21
19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert 22
20. Sposób obliczenia ceny 23
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 24
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy 24
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje. 25
24. Postanowienia końcowe 25

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Gródek
ul. A. i G. Chodkiewiczów 2
16-040 Gródek
tel. 85 718 06 64
fax. 85 811 00 10
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl
adres poczty elektronicznej: sekretariat@grodek.pl
adres skrytki ESP: /gminagrodek/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

https://ezamowienia.gov.pl/pl

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp".

W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, zgodnie z treścią art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg gminnych i powiatowych na terenie gminy Gródek w 2027 r. zgodnie z wykazem dróg stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.

Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Odśnieżanie ze zwalczaniem śliskości na drogach poprzez posypywanie mieszanką solno-piaskową 30% soli / 70% piasku – na drogach utwardzonych, o nawierzchni żwirowej, gruntowej oraz w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Gródek o średniej szerokości pasa drogowego do 5,00 m. Mieszanka ma odpowiadać obowiązującym przepisom dotyczącym środków dopuszczonych do stosowania na drogach publicznych. Mieszanka ma być przechowywana w sposób zabezpieczający ją przed zanieczyszczeniem i nadmiernym zawilgoceniem oraz zapewniający możliwość

niezwłocznego użycia. Materiał należy rozsypywać równomiernie na odcinkach dróg, a w części II także na chodnikach wskazanych przez Zamawiającego.

2) Usuwanie zasp śnieżnych i błota pośniegowego na całej szerokości dróg aby nie powodować zwężenia i zapewnić ciągłą przejezdność dróg.
3) Śnieg należy odgarniać w sposób niepowodujący zagrożenia dla ruchu, ograniczenia widoczności na skrzyżowaniach ani blokowania zjazdów i urządzeń drogowych. Na chodnikach objętych częścią II należy zachować szerokość użytkową min. 1,2 m. Nie zasypywać dojść do przejść dla pieszych, wejść i zjazdów oraz nie tworzyć pryzm utrudniających poruszanie się.
4) Zapewnienie gotowości technicznej sprzętu oraz dyspozycyjności personelu w okresie realizacji zamówienia;.
5) Usługi będą realizowane zgodnie z poleceniami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami zimowego utrzymania dróg. Utrzymanie dróg odbywa się przez cały okres obowiązywania umowy, również w dni wolne od pracy i w porze nocnej, w zakresie wynikającym z dyspozycji oraz warunków pogodowych.
6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego sprzętu, personelu oraz materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
7) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odśnieżania lub posypywania dróg na każdorazowe telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia, bez względu na porę dnia i nocy. Czas reakcji jest jednym z kryteriów oceny ofert.
8) Drogi należy odśnieżać lub posypywać zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego oraz bieżącymi potrzebami wynikającymi z warunków atmosferycznych i stanu nawierzchni.

Sprzęt niezbędny do realizacji zadania.

1) Dla każdej części osobno Wykonawca zapewnia:
   - co najmniej jeden pojazd lub samojezdną maszynę roboczą przystosowaną do zimowego utrzymania dróg, wyposażone jednocześnie w pług odśnieżny oraz posypywarkę/piaskarkę umożliwiającą równomierne rozsypywanie
   - co najmniej jeden dodatkowy, odrębny pojazd lub samojezdna maszyna robocza wyposażone w pług odśnieżny, przeznaczone do samodzielnego odśnieżania dróg.
   - co najmniej jeden sprzęt przeznaczony do odśnieżania chodników (dotyczy tylko II części zamówienia). Pojazd musi być gabarytowo i technicznie dostosowany do ich szerokości, nawierzchni i otoczenia oraz nie może powodować uszkodzeń nawierzchni ani elementów infrastruktury.
2) Wymagania mogą spełniać w szczególności ciągniki rolnicze, samochody ciężarowe, nośniki komunalne, ładowarki, koparko-ładowarki lub inne pojazdy i maszyny, pod warunkiem że są technicznie przystosowane do wykonywania danej czynności i zapewniają skuteczne odśnieżanie albo odśnieżanie i posypywanie dróg objętych zamówieniem.
3) Szerokość i rodzaj pługa oraz wydajność posypywarki muszą być dostosowane do szerokości i rodzaju nawierzchni dróg objętych zamówieniem. Sprzęt używany na drogach publicznych musi być dopuszczony do ruchu. Osprzęt nie może powodować nieuzasadnionego uszkadzania nawierzchni ani infrastruktury drogowej.

4) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania pełnej sprawności technicznej sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia w pełnej gotowości do pracy tak, aby rozpocząć w pełnym zakresie realizację zamówienia, zgodnie z postanowieniami zawartej umowy, po otrzymaniu zlecenia od Zamawiającego.
5) Wykonawca zapewnia operatora dla każdej jednostki sprzętu skierowanej do pracy oraz sprzęt zastępczy o nie gorszej zdolności do wykonania usługi. Sprzęt zastępczy należy skierować do pracy w ciągu **2 godzin** od stwierdzenia awarii. Zmianę sprzętu należy zgłosić Zamawiającemu przed jego użyciem, z wyjątkiem nagłej awarii – wówczas niezwłocznie

Łączność, ewidencja, zlecanie i odbiór usług

1) Potwierdzeniem wykonania usługi będzie karta drogowa prowadzona przez Wykonawcę, zawierająca co najmniej datę realizacji usługi, wykaz dróg objętych pracami oraz godziny rozpoczęcia i zakończenia prac. Karta drogowa będzie stanowiła podstawę do weryfikacji czasu realizacji usługi przez Zamawiającego. Po zakończeniu prac karta drogowa podlega potwierdzeniu przez pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego do nadzoru nad realizacją usługi, poprzez złożenie podpisu oraz opatrzenie karty pieczątką. Potwierdzenie karty drogowej nie wyłącza prawa Zamawiającego do weryfikacji prawidłowości i zakresu wykonanych prac.
2) Rozliczenie usług drogowych oparte będzie na cenach jednostkowych za **1 km efektywnie wykonanej usługi na wskazanym odcinku**, a nie na kilometrach przebiegu pojazdu. Przez **1 km efektywnie wykonanej usługi** rozumie się 1 km długości wskazanego odcinka drogi, na którym wykonano zleconą czynność na wymaganej szerokości. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie przejazdy i manewry konieczne do prawidłowego wykonania jednej dyspozycji, w tym powrót pojazdu; dojazd z bazy i powrót do bazy nie stanowią osobno płatnej usługi. Dodatkowy przejazd po tym samym odcinku w ramach jednej dyspozycji nie zwiększa liczby kilometrów rozliczeniowych, jeżeli jest potrzebny do osiągnięcia wymaganego standardu.
3) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędną ilość osób do niezależnej obsługi każdej zadeklarowanej jednostki sprzętu odśnieżającego celem należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
4) Wykonawca zapewnia sprzęt oraz materiał do odśnieżania i likwidacji śliskości przez cały okres realizacji zamówienia zgodnie z treścią złożonej oferty.
5) Do obowiązków Wykonawcy realizującego usługę zimowego utrzymania dróg w gminie Gródek należy:
    a) wyposażenie sprzętu skierowanego do realizacji w/w usługi w telefon komórkowy i w ostrzegawcze światła pulsujące (lampy sygnalizacyjne i oświetlenie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa);
    b) zamontowanie do swoich jednostek odśnieżających pługów oraz piaskarek i sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania zamontowanego sprzętu bez obciążania dodatkowymi kosztami Zamawiającego;
    c) tankowanie i rozliczanie paliwa na koszt własny;
    d) zapewnienie odpowiedniej ilości piasku i mieszanki solno – piaskowej na koszt własny;
    e) obsługa piaskarki i pługa.
6) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania wiedzy o topografii dróg gminnych.

Bezpieczeństwo, szkody i ubezpieczenie

1) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia lub mające związek z nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca powinien posiadać przez cały okres realizacji zamówienia publicznego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
2) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa o ruchu drogowym w zakresie świadczonej usługi, dyscypliny pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, za wszelkie, ewentualne szkody powstałe w mieniu lub osobach trzecich podczas wykonywania usługi, odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Zamówienie jest podzielone na 3 części.

I część zamówienia – Sektor nr 1 obejmujący zachodnią stronę gminy Gródek

1) Zachodnia strona gminy Gródek, obejmująca miejscowości: Królowy Most, Kołodno, Zasady, Downiewo, Przechody, Załuki, Podzałuki, Nowosiółki, Borki, Radunin, Pieszczaniki, Sofipol, Waliły, Waliły- Dwór, Słuczanka, Królowe Stojło, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ – Wykaz miejscowości objętych przedmiotem zamówienia,
2) przewidywana ilość km dróg do odśnieżania: 83,50 km,
3) przewidywana ilość km dróg do posypania mieszanką solno– piaskową: 43,20 km.

II część zamówienia – Sektor nr 2 obejmujący centralną część gminy Gródek

1) Centralna strona Gminy Gródek, obejmująca miejscowości Bielewicze, Mieleszki, Mieleszki-Kolonia, Straszewo, Wiejki, Podozierany, Zubry, Grzybowce, Glejsk, Ruda, Piłatowszczyzna, Józefowo, Dzierniakowo, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ – Wykaz miejscowości objętych przedmiotem zamówienia,
2) przewidywana ilość km dróg do odśnieżania: 108,70 km, w tym 11,40 km chodników w miejscowości Gródek,
3) przewidywana ilość km dróg do posypania mieszanką solno– piaskową: 44,70 km, w tym 11,40 km chodników w miejscowości Gródek.

III część zamówienia – Sektor nr 3 obejmujący wschodnią stronę gminy Gródek

1) Wschodnia strona Gminy Gródek, obejmuje miejscowości Skroblaki, Wierobie, Narejki, Łużany, Chomontowce, Bobrowniki, Świsłoczany, Gobiaty, Mostowlany, Zielona, Zubry, Zubki, Jaryłówka, zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ – Wykaz miejscowości objętych przedmiotem zamówienia,
2) przewidywana ilość km dróg do odśnieżania: 56,70 km,
3) przewidywana ilość km dróg do posypania mieszanką solno– piaskową: 26,10 km.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby wszelkie jego działania związane z realizacją zamówienia odbywały się z uwzględnieniem zasad dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to w szczególności realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wytycznymi

w zakresie niedyskryminacji osób ze szczególnymi potrzebami i realizacji zamówienia z uwzględnieniem wymagań o dostępności. Zgodnie z art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późń. zm.) oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1062).
Zakres usług obejmuje w szczególności:

1) odśnieżanie i usuwanie śliskości z jezdni, chodników, ciągów pieszych, przejść dla pieszych oraz przystanków komunikacji publicznej,
2) prowadzenie prac w sposób niedopuszczający do blokowania przejść, dojść i zjazdów, w szczególności dla osób poruszających się na wózkach, z wózkami dziecięcymi oraz osób o ograniczonej mobilności.
3) zachowanie minimalnej szerokości użytkowej ciągów pieszych umożliwiającej bezpieczne poruszanie się osób z niepełnosprawnościami,
4) nieusypywanie pryzm śniegu w miejscach utrudniających lub uniemożliwiających dostęp do przejść dla pieszych, przystanków komunikacji publicznej, ramp, pochylni i wejść do budynków,
5) bieżące usuwanie oblodzenia w miejscach szczególnie istotnych z punktu widzenia dostępności.

Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznacza, że Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

Prawo opcji

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp. Prawo opcji polega na zwiększeniu ilości usług objętych zamówieniem podstawowym, spośród rodzajów usług wskazanych w formularzu ofertowym dla danej części zamówienia.
2. Opcja może obejmować w szczególności zwiększenie ilości:
   1) odśnieżania dróg;
   2) odśnieżania dróg z posypywaniem mieszanką solno-piaskową;
   3) posypywania dróg mieszanką solno-piaskową;
   4) odśnieżania chodników z posypywaniem mieszanką solno-piaskową — w części II zamówienia.
3. Maksymalna wartość usług zlecanych w ramach opcji w danej części zamówienia nie przekroczy 50% maksymalnej wartości brutto zamówienia podstawowego dla tej części. Opcja może być uruchamiana w całości lub w częściach, do wysokości tego limitu.
4. Zamawiający może skorzystać z opcji, jeżeli warunki atmosferyczne i stan dróg spowodują potrzebę wykonania usług w ilości większej niż przewidziana w zamówieniu podstawowym, a Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na ich realizację.
5. Skorzystanie z opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie usług objętych opcją ani o wynagrodzenie za jej niewykorzystaną część.

6. Zamawiający uruchomi opcję w okresie obowiązywania umowy, przekazując Wykonawcy oświadczenie w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oświadczenie określi rodzaj usługi, drogi lub odcinki objęte zleceniem, przewidywaną liczbę kilometrów oraz termin rozpoczęcia realizacji.
7. Usługi objęte opcją będą wykonywane na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego i rozliczane według cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za usługi faktycznie wykonane prawidłowo i potwierdzone przez Zamawiającego. Skorzystanie z opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
8. Gwarantowane minimum usług posypywania określone w projektowanych postanowieniach umowy stanowi część zamówienia podstawowego i nie jest objęte prawem opcji.

6. Termin wykonania zamówienia;

Termin realizacji zamówienia: **01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.**

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
   - eZamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl
   - poczty elektronicznej sekretariat@grodek.pl
     z zastrzeżeniem, że złożenie oferty w postaci elektronicznej następuje wyłącznie przy użyciu https://ezamowienia.gov.pl/pl
2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, winien posiadać konto na eZamowienia.
3) **Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
4) Zamawiający rekomenduje Wykonawcom do zapoznania się z materiałem dotyczącym platformy e-Zamówienia w szczególności z regulaminem dostępnym pod adresem:
   https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-
   https://ezamowienia.gov.pl/soz/faqsserwisu
   https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
5) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

6) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na: Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja"
8) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
9) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
10) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod nr telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
11) W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy e-zamowienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub numerem postępowania wskazanym w SWZ. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na e-mail: sekretariat@grodek.pl.
12) Zalecenia zamawiającego

    a) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

    b) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatu .zip

    c) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

    d) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

    e) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

    f) Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się poprzez platformę e-zamówienia, nie za pośrednictwem adresu email.

    g) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

    h) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu prezesa rady ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu ministra rozwoju, pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
14) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
16) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
Przedłużenie terminu składania ofert nie będzie wpływać na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Monika Kazberuk Kierownik Referatu Inwestycyjnego i Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Gródek.

Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania i ofert.

10. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia 23 grudnia 2026 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4) W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 10.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);
2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);
3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy (art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp);
4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);.

III. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt. I. pkt 1, 2, 5 i 6 oraz w pkt. II. jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  b) zreorganizował personel,
  c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

IV. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

V. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania uznaje się za odrzuconą zgodnie z dyspozycją art. 226 ust. 1 pkt 2a ustawy Pzp i nie jest rozpatrywana w trakcie oceny ofert.

VII. Na mocy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwaną dalej „specustawą sankcyjną" z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się również:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

3) wykonawcę oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie przesłanek opisanych powyżej, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału określone przepisami art. 112 ust. 2 ustawy PZP, dotyczące:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
   - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie złożonego oświadczenia.
2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
   - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie złożonego oświadczenia.
3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie złożonego oświadczenia.
4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

– Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek oceniany na podstawie złożonego oświadczenia.

13. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

A. **Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (do oferty – składają wszyscy Wykonawcy):**

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ,
   Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
   W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ *(dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ustawy Pzp)*
3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

B. **Podmiotowe środki dowodowe jakie będzie musiał złożyć wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, przed udzieleniem zamówienia w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (dot. oferty najwyżej ocenionej):**

1. w zakresie braku podstaw do wykluczenia: nie dotyczy,
2. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu: nie dotyczy.

C. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

D. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

E. W przypadku korzystania przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby:

1. Zgodnie z art. 118 ustawy PZP, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. **Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą,** który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

F. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę w postępowaniu (razem z ofertą):

1. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

   W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa - mocodawca.

G. Wymagania w stosunku do podmiotów występujących wspólnie:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp).
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w szczególności członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) warunki udziału w postepowaniu może spełniać jeden z wykonawców samodzielnie, lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia łącznie. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
5. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 2-4 oraz ust. 7-9, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, może dokonać również notariusz.
10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

I. Postanowienia dotyczące podwykonawstwa

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 2:
   1) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub
   2) dotyczących dalszych podwykonawców, lub
   3) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

14. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności spełnia przesłanki określone w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy.

Wymóg, o którym mowa w ust. 1, dotyczy osób wykonujących czynności związane z obsługą sprzętu wykorzystywanego do odśnieżania i likwidacji śliskości dróg, tj. kierowców. Liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi być dostosowana do zakresu i sposobu realizacji zamówienia oraz zapewniać terminowe i prawidłowe wykonanie usług.

Dla udokumentowania faktu zatrudnienia osób na umowę o pracę, **w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy** Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, wraz ze wskazaniem czynności jakie będą wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób.

Zamawiający zastrzega możliwość zawiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy o przypadku uzasadnionego podejrzenia zawarcia z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umowy cywilnoprawnej zamiast wymaganego stosunku pracy.

W przypadku zmiany osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy w okresie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zmienionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem czynności jakie będą one wykonywać w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Obowiązek ten Wykonawca musi zrealizować w **terminie 5 dni od dokonania przedmiotowej zmiany.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa, któregokolwiek z terminu wskazanego powyżej, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi określonymi w projekcie umowy.

W przypadku stwierdzenia niespełnienia wymogów zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanych z wykonywaniem w/w robót, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w projekcie umowy.

16. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem realizacji usług oraz ich zakresem, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji poniesie Wykonawca.

Przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenie przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia **nie jest obowiązkowe.**

17. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę w **języku polskim składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
5. Formularz oferty stanowi załącznik Nr 1 do SWZ.
6. Do oferty należy załączyć wszystkie **oświadczenia i dokumenty,** których złożenia żąda Zamawiający w **rozdziale 13 SWZ.**
7. W przypadku gdy oferta lub inne dokumenty składane w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne będzie prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 9, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
9. Zamawiający poprawi w ofercie:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl **do dnia 25.11.2026 r. do godz. 9:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.11.2026 r., o godzinie 9:05.**
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy *„Formularza ofertowego”* stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
4. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

L..p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena ofertowa (brutto)	60
2	Czas reakcji	40

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
3. Zastosowane wzory i sposoby do obliczenia punktowego ustalonych kryteriów oceny ofert.
   1) Kryterium ceny liczone według wzoru: P1 = (Cmin/C) x W1
      gdzie:
      P1 – ilość punktów obliczona dla kryterium ceny,
      Cmin – cena brutto najtańszej oferty,
      C – cena brutto rozpatrywanej oferty,
      W1 – waga kryterium = 60
      Najniższa cena ofertowa otrzyma 60 punktów.

   2) Kryterium czas reakcji liczone w następujący sposób:
      - powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie – 0 punktów
      - powyżej 2 godzin do 3 godzin włącznie – 20 punktów
      - do 2 godzin włącznie od zgłoszenia – 40 punktów

      Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odśnieżania lub posypywania dróg na każdorazowe telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi w terminie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu otrzymania zgłoszenia, bez względu na porę dnia i nocy

W przypadku braku podania przez Wykonawcę czasu reakcji w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że czas reakcji wyniesie do 4 godzin od zgłoszenia i Wykonawca otrzyma 0 punktów.

4. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

20. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty musi być wyrażona w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym ceny jednostkowe dla poszczególnych rodzajów usług i każdej części zamówienia. Formularz zawiera co najmniej: rodzaj usługi, jednostkę miary, szacowaną ilość usług, cenę jednostkową oraz wartość pozycji, obliczoną jako iloczyn szacowanej ilości i ceny jednostkowej.
3. Cenę oferty dla danej części stanowi suma wartości wszystkich pozycji Formularza dotyczących tej części. Cena ta jest podstawą oceny oferty w kryterium „Cena". Oferty na każdą część zamówienia ocenia się odrębnie.
4. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania usługi, w tym koszt pracy i dojazdu sprzętu, paliwa, operatora oraz — w przypadku posypywania — materiału i jego załadunku. Wartości pozycji i cena oferty podawane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jednostką rozliczeniową dla dróg jest kilometr długości odcinka objętego daną dyspozycją, ustalony na podstawie wykazu dróg. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie przejazdy i manewry potrzebne do prawidłowego wykonania jednej dyspozycji, w tym powrót sprzętu. Powrót pojazdu ani przejazd z bazy nie są odrębną płatną usługą.
6. Długości wskazane w wykazie dróg określają długość sieci dróg lub chodników objętych zamówieniem. Ilości podane w formularzu ofertowym oznaczają szacowaną łączną liczbę kilometrów wykonania poszczególnych usług w całym okresie obowiązywania umowy. Jeden kilometr oznacza jednorazowe wykonanie danego rodzaju usługi na jednym kilometrze wskazanego odcinka. Ponowne wykonanie usługi na tym samym odcinku, w ramach odrębnego zgłoszenia, stanowi kolejne kilometry usługi. Ilości te służą obliczeniu ceny oferty i maksymalnej wartości zamówienia podstawowego, lecz nie gwarantują zlecenia całości tych ilości, z zastrzeżeniem minimalnego zakresu gwarantowanego określonego w projektowanych postanowieniach umowy.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
      - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 514 ust 1 ustawy Pzp. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zgodnie z art. 513 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Zamawiający wykonuje ciążące na nim obowiązki z tytułu wniesienia odwołania w zakresie przewidzianym w Dziale IX ustawy Pzp.

23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

Nie dotyczy.

24. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę lub poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
9. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych: W związku z realizacją wymogów ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119/1) dalej „RODO”, działając zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Administrator informuje o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:
   a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Gródek jest: Wójt Gminy Gródek, mający siedzibę w Urzędzie Gminy Gródek, ul. A. i G. Chodkiewiczów 2, 16- 040 Gródek.
   b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Gródek, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Gródek za pomocą adresu: iodo@grodek.pl, tel. 857180664 lub listownie na adres siedziby Urzędu.
   c) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
   d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) dalej „ustawa PZP”, a także odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Gródek przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Gródek.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) tj. 10 lat.

f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

g) W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

h) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 16 RODO do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- na podstawie art. 18 RODO żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z tym zastrzeżeniem, że zgłoszenie tego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
- przenoszenia danych - w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę oraz - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą.

i) Nie przysługuje Pani/Panu :

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

j) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Gródek Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

k) Zebrane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

l) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

25. Załączniki do SWZ

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane wraz z ofertą).
3. Oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (składane wraz z ofertą).
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (składane wraz z ofertą).
5. Projekt umowy.
6. Wykaz miejscowości objętych przedmiotem zamówienia.