Oznaczenie sprawy: : BRG/212/01/2026

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa oprogramowania do makroskopowego modelowania transportu oraz mikroskopowej symulacji ruchu wraz z usługą wsparcia”

Wartość szacunkowa zamówienia:	**równa bądź wyższa niż 170 000 PLN, lecz nie przekracza równowartości kwoty 221 000 euro**
Tryb postępowania:	**tryb podstawowy bez negocjacji podstawa prawna: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**
Rodzaj zamówienia:	**Dostawa**
Zamawiający:	**Biuro Rozwoju Gdańska ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk, REGON: 191840275 działające w imieniu i na rzecz Gminy Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969**

Zatwierdził/a

Edyta Damszel - Turek
Dyrektor

Gdańsk, dnia 19.11.2026 r.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1.1 Zamawiający:
Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583-00-11-969

1.2 Postępowanie prowadzi:
Biuro Rozwoju Gdańska,
ul. Wały Piastowskie 24, 80-855 Gdańsk,
REGON: 191840275
tel.: 58 308 44 51, 58 308 44 39, fax: 58 308 44 49
www.brg.gda.pl
Adres poczty elektronicznej: brg@gdansk.gda.pl

1.3 Strona internetowa na której prowadzone jest postępowanie:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-55104b14-b687-469b-b318-92ab7543f579

1.4 Identyfikator postępowania (ID) na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-55104b14-b687-469b-b318-92ab7543f579

1.5 Postępowanie prowadzone jest pod nazwą: **„Dostawa oprogramowania do makroskopowego modelowania transportu oraz mikroskopowej symulacji ruchu wraz z usługą wsparcia”**

1.6 Postępowaniu przyporządkowano znak sprawy: **BRG/212/01/2026** (numer referencyjny).

1.7 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Rozwoju Gdańska z siedzibą w Gdańsku, ul. Wały Piastowskie 24, 80 - 855 Gdańsk, Regon 191840275.

b) kontakt z Inspektorem ochrony danych Biura Rozwoju Gdańska jest możliwy pod adresem e-mail: iod.brg@gdansk.gda.pl.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **BRG/212/01/2026** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej **„ustawą Pzp”** – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy – zwanego dalej **„rozporządzeniem MR”**.

2.2 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim i pisemnie (z zastrzeżeniem wymogów dotyczących postaci elektronicznej przewidzianych dla komunikacji w postępowaniu).

3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 Ustawy Pzp, Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), za pośrednictwem:

3.1.1. Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl,

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.**
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia,*** dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Wykonawca w celu komunikacji z Zamawiającym musi być zalogowany się jako „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Klikając w kartę „Przeglądaj postępowania/konkursy" przechodzi do listy wszystkich postępowań, na której odnajduje i klika pozycję przedmiotowego postępowania. Wykonawca może przesłać Zamawiającemu informację korzystając z zakładki „Formularze" klikając w „Formularz do komunikacji", wykorzystując pole „wniosek" lub „inne".
Maksymalny rozmiar wszystkich jednorazowo przesyłanych plików za pomocą „Formularzy do komunikacji": **150 MB.**
Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.
Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3.1.2. Poczty elektronicznej
Dopuszcza się korzystanie z poczty elektronicznej, w przypadku komunikowania się, odpowiednio (Z wyłączeniem składania ofert oraz wniosków o dopuszczenie do udziału):
- Wykonawcy z Zamawiającym - na adres e-mail: brg@gdansk.gda.pl ;
- Zamawiającego z Wykonawcą - na adres e-mail Wykonawcy ujawniony podczas komunikowania się z Zamawiającym.

Maksymalny rozmiar wszystkich jednorazowo przesyłanych plików: 80 MB.

3.2 We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się:
- **numerem ogłoszenia w BZP lub**
- **numerem referencyjnym [BRG/212/01/2026].**

3.3 Wnioski dotyczące przedmiotowego postępowania, w szczególności o wyjaśnienie treści SWZ, Wykonawca składa w postaci elektronicznej (przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanego w punkcie 3 SWZ) - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środka komunikacji elektronicznej.
3.4 Sporządzenie i przekazanie oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą zostały opisane w **pkt 9 i 14 SWZ.**

3.5 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowanie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę jako załącznik. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3.6 Za datę wpływu korespondencji do Zamawiającego uważa się datę wczytania korespondencji na platformę lub pocztę elektroniczną Zamawiającego a w przypadku złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą datę wczytania korespondencji na platformę.

3.7 Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: doc, docx, rtf, pdf, xls, xlsx.

3.8 Osoba upoważniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami: Anna Wołejko, adres e-mail: anna.wolejko@gdansk.gda.pl;

W ramach instytucji „bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami" osoba, upoważniona przez Zamawiającego, przekazuje informacje o charakterze organizacyjno-porządkowym, co oznacza, że nie przekazuje żadnych informacji, które by zmieniały treść dokumentów zamówienia.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem zamówienia na zadanie pn. **„Dostawa oprogramowania do makroskopowego modelowania transportu oraz mikroskopowej symulacji ruchu wraz z usługą wsparcia"**, które swym zakresem obejmuje:

- dostawę 1 licencji oprogramowania do makroskopowego modelowania transportu;
- dostawę 1 licencji oprogramowania do mikroskopowej symulacji ruchu;
- udostępnienie plików niezbędnych do instalacji, uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania oprogramowania;
- dostarczenie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego korzystania z oprogramowania;
- udzielenie i aktywację licencji;
- dostarczenie 1 klucza sprzętowego dla oprogramowania do makromodelowania oraz 1 klucza sprzętowego dla oprogramowania do mikrosymulacji;
- świadczenie usługi utrzymania, wsparcia technicznego i aktualizacji oprogramowania przez okres 12 miesięcy od dnia odbioru jednak nie później niż do 31.12.2027 roku;
- przeprowadzenie szkoleń dla Zamawiającego.

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia określają:

- Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - **Załącznik Nr 1 do SWZ**,
- Projektowane postanowienia umowy (PPU) – **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

4.3 **W celu wykazania braku negatywnego wpływu na cyberbezpieczeństwo oraz weryfikacji łańcucha dostaw ICT, Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy w postaci Wykazu oferowanych elementów ICT, ujętego w tabeli w treści Formularza Oferty (Załącznik Nr 2 do SWZ). Zasady składania,**

uzupełniania (art. 107 ust. 2 ustawy Pzp) oraz wyjaśniania (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp) przedmiotowych środków dowodowych określono w pkt 10.5 SWZ.

4.4 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części z następujących powodów:
Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części ze względu na konieczność zapewnienia kompatybilności oraz współpracy oprogramowania do makroskopowego modelowania transportu i mikroskopowej symulacji ruchu, a także ich integracji z wykorzystywanym przez Zamawiającego Transportowym Modelem Symulacyjnym Gdańska (TMS).
Oba rodzaje oprogramowania stanowią wzajemnie uzupełniające się narzędzia wykorzystywane w procesie prowadzenia analiz transportowych. Oprogramowanie do makroskopowego modelowania transportu służy do analiz funkcjonowania sieci transportowej w skali miasta i obszaru metropolitalnego, natomiast oprogramowanie do mikrosymulacji umożliwia szczegółową ocenę warunków ruchu na wybranych odcinkach i skrzyżowaniach, z wykorzystaniem danych i wyników uzyskanych z modelu makroskopowego.
Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę pozwoli na zapewnienie spójności funkcjonalnej dostarczonych narzędzi, prawidłowej wymiany danych pomiędzy środowiskami modelowania oraz jednolitych zasad wsparcia technicznego i utrzymania oprogramowania. Ograniczy również ryzyko wystąpienia problemów związanych z kompatybilnością poszczególnych rozwiązań oraz trudności w ustaleniu odpowiedzialności za ich usunięcie w przypadku zaangażowania różnych wykonawców.
Z uwagi na powyższe Zamawiający uznaje, że realizacja zamówienia jako całości jest uzasadniona względami technicznymi i organizacyjnymi oraz pozwoli na zapewnienie prawidłowego i efektywnego wykorzystania oprogramowania w prowadzonych analizach transportowych.
Dodatkowo Zamawiający podejmując powyższą decyzję, dokonał weryfikacji rynku pod kątem zachowania zasad równego traktowania wykonawców, uczciwej konkurencji oraz dostępności postępowania dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) – zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz motywem 78 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE. Na rynku specjalistycznych oprogramowań są w dużej mierze wyspecjalizowane podmioty z sektora MŚP, w związku z czym zaniechanie podziału nie stawia ich w pozycji niekorzystnej. Z kolei ewentualny podział zamówienia na odrębne pakiety wiązałby się z poważnym ryzykiem technicznym, koniecznością ponoszenia nieuzasadnionych kosztów podwójnej koordynacji oraz niebezpieczeństwem przerzucania wzajemnej odpowiedzialności za błędy na styku obu środowisk, co wprost uzasadnia rezygnację z podziału w świetle przepisów unijnych.

4.5 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

4.6 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

4.7 **CPV:**
48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
72253200-5 – Usługi w zakresie wsparcia systemowego
80511000-9 – Usługi szkolenia personelu

4.8 Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

4.9 **Zasady dotyczące podwykonawstwa**:

4.9.1 Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

4.9.2 W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia Zamawiający, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, jeżeli są już znane.

4.9.3 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4.10 Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.

4.11 Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4.12 Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

4.13 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

4.14 Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umowy ramowej.

4.15 Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

4.16 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4.17 **Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji** jakości na dostarczone oprogramowanie (w tym jego aktualizacje przekazane w toku realizacji umowy) oraz klucze sprzętowe na **okres 12 miesięcy,** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru dostawy oprogramowania bez wad istotnych. . Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji (zgodnie z art. 579 Kodeksu cywilnego).

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Całkowity termin realizacji przedmiotu zamówienia przypada na okres od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do dnia **31 grudnia 2027 r.**z uwzględnieniem terminów cząstkowych.

5.2 Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w podziale na następujące terminy cząstkowe:

5.2.1 Dostawa i wdrożenie oprogramowania:

- Wykonanie dostawy 1 licencji do makromodelowania, 1 licencji do mikrosymulacji, 2 kluczy sprzętowych, udostępnienie plików instalacyjnych, dokumentacji oraz potwierdzenie poprawnego uruchomienia i aktywacji oprogramowania nastąpi w terminie **do 2 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
- Zakończenie tego etapu potwierdza podpisany przez Strony **protokół odbioru dostawy oprogramowania**.

5.2.2 Świadczenie usługi utrzymania i wsparcia technicznego:

- Wykonawca świadczyć będzie usługę utrzymania, wsparcia technicznego, usuwania błędów oraz dostępu do aktualizacji i nowych wersji przez okres **12 miesięcy**, liczony od dnia podpisania bez wad istotnych protokołu odbioru dostawy oprogramowania jednak nie później niż do 31.12.2027 roku.

5.2.3 Przeprowadzenie szkoleń :

- Wykonawca przeprowadzi cykl szkoleń zdalnych dla 5 pracowników Zamawiającego w łącznym wymiarze 6 dni szkoleniowych w terminie 12 miesięcy licząc od dnia podpisania bez wad istotnych protokołu odbioru dostawy oprogramowania jednak nie później niż do 31.12.2027 roku.

6. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

6.1 Wykonawca zobowiązany jest do określenia w Formularzu Oferty (stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ) całkowitej ryczałtowej ceny ofertowej brutto (wraz z należnym podatkiem VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

6.2 Cena oferty brutto, o której mowa w pkt 6.1, musi stanowić sumę cen ryczałtowych brutto za poszczególne elementy przedmiotu zamówienia, wyliczonych i podanych przez Wykonawcę w tabeli w punkcie 1 Formularzu Oferty, obejmującej:

- Dostawę i wdrożenie oprogramowania (obejmujący dostawę 1 licencji do makromodelowania, 1 licencji do mikrosymulacji, 2 kluczy sprzętowych, plików instalacyjnych, dokumentacji oraz aktywację i uruchomienie) – cena ryczałtowa netto, stawka i kwota VAT, cena ryczałtowa brutto;
- Świadczenie usługi utrzymania, wsparcia technicznego i aktualizacji oprogramowania– cena ryczałtowa netto, stawka i kwota VAT, cena ryczałtowa brutto;
- Przeprowadzenie pełnego cyklu szkoleń dla 5 pracowników Zamawiającego (6 dni szkoleniowych) wraz z materiałami i certyfikatami – cena ryczałtowa netto, stawka i kwota VAT, cena ryczałtowa brutto.

6.3 Każda z cen składowych za poszczególne elementy oraz całkowita cena oferty muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie w górę, poniżej 5 – w dół), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.

6.4 Zamawiający informuje, że wszystkie elementy wchodzące w skład przedmiotu zamówienia podlegają opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług według podstawowej stawki podatku VAT wynoszącej **23%**, i taką stawkę podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest przyjąć do obliczenia ceny oferty za każdy z etapów oraz ceny całkowitej.

6.5 W przypadku, gdy Wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego od podatku VAT, powinien zamieścić taką informację w Formularzu Oferty, w miejscu dotyczącym wskazania stawki podatku VAT (**kolumna 4** tabeli znajdującej się w pkt 1 Formularza Oferty) – i w oparciu o takie zwolnienie określić cenę oferty brutto. Jednocześnie zaleca się, aby Wykonawca korzystający ze zwolnienia podmiotowego VAT, wskazał w Ofercie podstawę zwolnienia z VAT (np. podstawa prawna zwolnienia, podatkowa interpretacja indywidualna). Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.

6.6 Obowiązującą formą wynagrodzenia za poszczególne etapy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**. Cena oferty brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Opisem przedmiotu zamówienia oraz Projektowanymi postanowieniami umowy, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

6.7 Z zastrzeżeniem postanowień **§8** Projektowanych postanowień umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**), cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

6.8 Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.

6.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

6.10 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6.11 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę, na podstawie:

7.1.1 okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa **w pkt 1)**;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.2 okoliczności wskazanych w:

art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp tj. Wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

7.1.3 okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514, zwana dalej jako „Ustawa o szczególnych rozwiązaniach"), zgodnie z którym wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega Wykonawca:

1) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 552), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przedmiotowej ustawy

- przy czym wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

7.1.4 Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

1) art. 108 ust. 1 pkt 1–5 ustawy Pzp,
2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

może zostać potwierdzone:

1) podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w **Rozdziale 10.3 SWZ**, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;
2) ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą, umożliwiają zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie.

7.1.5 Niepodleganie wykluczeniu w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

1) art. 108 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp
2) art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

może zostać potwierdzone wyłącznie podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w **Rozdziale 10.3 SWZ**, składanymi na wezwanie zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

7.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. WADIUM

Zamawiający **nie wymaga wniesienia wadium** w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w **pkt 10.1 SWZ**.

9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

9.3 Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej tj. podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.6 Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

9.7 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone na Platformie w odrębnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa".**

9.9 Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy postępować zgodnie z instrukcją, o której mowa w **pkt 14.8 SWZ**.

9.10 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

9.11 Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.

9.12 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w następujący sposób:

9.12.1 podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub Podwykonawcy (inne niż pełnomocnictwo), które zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. KRS, CEiDG, itp.) jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.

Jeżeli dokumenty te zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.12.2 podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Jeżeli dokumenty te zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9.13 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa:

9.13.1 w pkt **9.12.1 SWZ**, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowane do reprezentowania (innych niż pełnomocnictwo) – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

9.13.2 w pkt **9.12.2 SWZ**, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

9.14 Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, **sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski**.

9.15 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9.16 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.

9.17 Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

9.18 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.19 Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.21 Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1703 ze zm.) tj. zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), dalej zwanym „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności", z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

9.22 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone **w pkt 9.21**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego **pkt 3 SWZ**.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składa się Formularz Oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 2 do SWZ.**

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji dokumentem właściwym jest odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru lub dokumenty na podstawie których dokonuje się wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji, np. uchwała właściwego organu Wykonawcy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.2.2 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

10.2.3 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodne w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że **Wykonawca** nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** i **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp** oraz **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W treści oświadczenia wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat. Brak informacji o certyfikacie **będzie uznany za oświadczenie wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.**

10.2.4 uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega określone informacje składane wraz z ofertą jako tajemnica przedsiębiorstwa, stosownie do zapisów zawartych w punkcie **9.8 SWZ**.

10.2.5 przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10.5 SWZ (Wykaz oferowanych elementów ICT zawarty w Formularzu Oferty oraz Opis techniczny oferowanego oprogramowania) – składane wraz z ofertą w celu potwierdzenia wymagań Zamawiającego.

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (podmiotowe środki dowodowe):

10.3.1 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ.**

10.3.2 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**;

lub

oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę**, który będzie wykorzystywał certyfikat,** którego oferta została najwyżej oceniona (podmiotowe środki dowodowe):

10.3.3 oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach dla wykonawcy, który będzie wykorzystywał certyfikat w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa Narodowego.

Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ.**

10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (podmiotowe środki dowodowe):

nie dotyczy *(Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu).*

10.5 Przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria (składane wraz z ofertą) :

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy i usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania techniczne, jakościowe oraz wymagania w zakresie bezpieczeństwa łańcucha dostaw ICT, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** następujące przedmiotowe środki dowodowe:

- **Wykaz oferowanych elementów ICT** – sporządzony i zawarty **w treści Formularza Oferty (Załącznik Nr 2 do SWZ)**, obejmujący identyfikację oferowanych produktów, usług i procesów ICT oraz potwierdzający spełnienie wymagań cyberbezpieczeństwa określonych w punkcie 4 SWZ (w tym brak objęcia ograniczeniami z art. 33 ust. 4 oraz art. 67b ust. 15 ustawy o KSC);
- **Opis techniczny oferowanego oprogramowania** – dokument sporządzony przez Wykonawcę lub pochodzący od producenta/autoryzowanego dystrybutora (np. specyfikacja techniczna, karta katalogowa, wyciąg z dokumentacji lub oświadczenie techniczne), potwierdzający, że oferowane oprogramowanie do makroskopowego modelowania i mikroskopowej symulacji ruchu spełnia wymagania funkcjonalne i minimalne parametry techniczne określone **w punkcie 3, 4 i 5 OPZ.**

Przedmiotowe środki dowodowe składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w powyżej, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie na podstawie **art. 107 ust. 2 ustawy Pzp**, chyba że oferta podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych na podstawie **art. 107 ust. 4 ustawy Pzp**.

Niezłożenie przedmiotowych środków dowodowych w terminie określonym w wezwaniu na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp skutkuje odrzuceniem oferty.

10.6 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:

10.6.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w **pkt 10.2 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym **w pkt 14.1 SWZ**;

10.6.2 oświadczenia lub dokumenty określone w **pkt 10.3 SWZ** Wykonawca jest zobowiązany złożyć **na wezwanie** Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1.

10.7 Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych:

10.7.1 Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia. Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji Wykonawca, który zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, powinien wskazać informację o certyfikacie

w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust 1 ustawy Pzp. Wykonawca powinien podać dane umożliwiające identyfikację certyfikatu, ustalenie podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji oraz zakresu, w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem w niniejszym postępowaniu;

10.7.2 Samo wskazanie zamiaru posłużenia się certyfikatem nie zastępuje obowiązku wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;

10.7.3 Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:

1) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
2) ważności certyfikacji;
3) braku zawieszenia ważności certyfikacji;
4) zakresu certyfikacji;
5) zgodności zakresu certyfikacji z podstawami wykluczenia określonymi w SWZ;

10.7.4 Zamawiający może dokonać weryfikacji certyfikatu przy wykorzystaniu bazy certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych;

10.7.5 Stosownie do treści art. 112 ust. 3 ustawy Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. 2025 r. poz. 1235 ze zm.), gdyż dla przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszym SWZ, poziomy zdolności nie zostały określone.

11. OFERTA WSPÓLNA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp; spółki cywilne, konsorcja) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

11.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w Formularzu oferty.

11.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej), z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.

11.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie zgodne z treścią **Załącznika Nr 3 do SWZ**, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** i **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514) w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.

11.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w **pkt 10.3 SWZ** składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

12.1.1 **pkt 10.2.1 SWZ zdanie 2** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wskazujące sposób reprezentacji Wykonawcy oraz osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;

12.1.2 **pkt 10.3.2 SWZ** – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

12.2 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 12.1 SWZ**, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia **pkt 12.1 SWZ** odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **23.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1 Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem postaci elektronicznej.

14.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. **Ofertę, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

14.3 Wykonawca, aby złożyć ofertę, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. W tym celu Wykonawca na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl w prawym górnym rogu klika pozycję: „Zarejestruj się”, następnie klika pozycję; „Wykonawca”, a następnie pozycję „Dalej” i wypełnia pola formularza służącego do rejestracji podmiotu Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia.

14.4 Aby Wykonawca mógł złożyć ofertę musi zalogować się do swojego konta na Platformie e-Zamówienia, wejść w ustawienia, wybrać „Panel zarządzania” następnie zakładkę „Administrowanie rolami użytkowników” i nadać uprawnienia do złożenia oferty.

14.5 Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

14.6 W celu złożenia Oferty (wypełnionego formularza Oferty) oraz dokumentów składanych wraz z nią, Wykonawca na stronie prowadzonego postępowania klika „Oferty/wnioski", następnie klika „Złóż ofertę", która przekierowuje na „Moja oferta".

14.7 Na pole oznaczone „Wypełniony formularz oferty" - Wykonawca z dysku swojego komputera przeciąga i upuszcza lub klika i dodaje podpisaną podpisem elektronicznym Ofertę (tj. wypełniony Załącznik Formularz Oferty).

14.8 Na pole oznaczone „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" - Wykonawca z dysku swojego komputera przeciąga i upuszcza lub klika i dodaje pliki dokumentów, które składa wraz z ofertą.

14.9 Po złożeniu Oferty (tj. wypełnionego formularza Oferty) oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą Wykonawca klika „Wyślij pliki i złóż ofertę". Pojawia się pytanie: „Czy na pewno chcesz złożyć ofertę?" i Wykonawca klika „Potwierdzam" i zostaje przekierowany na stronę, na której może: kliknąć „Pobierz EPP" i pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przedłożenia lub kliknąć „Pobierz EPO" i pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru.

14.10 Maksymalny łączny rozmiar plików Oferty i załączników z nią składanych wynosi **250 MB.**

14.11 **Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy do dnia 27.11..2026 roku do godz. 11:00.**

14.12 Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert. Aby wycofać ofertę Wykonawca musi zalogować się na Platformie e-Zamówienia, następnie kliknąć „Przeglądaj postępowania/wnioski", wybrać przedmiotowe postępowanie (np. wpisując numer ogłoszenia o zamówieniu w polu „Numer BZP lub wpisując identyfikator postępowania na Platformie e-zamówienia w polu „Identyfikator postępowania") wybrać zakładkę „Oferty/wnioski" i kliknąć w pole „Wycofaj ofertę"

14.13 Po upływie terminu składania ofert nie jest możliwe złożenie oferty.

14.14 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11..2026 roku o godz. 12:00.**

14.15 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy.

14.16 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.17 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.

14.18 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

14.19 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.20 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregokolwiek z wymogów określonych powyżej.

14.21 **Ofertę przesłaną z pominięciem powyższych zapisów Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności,** o której mowa w § 11 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.2 Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena oferty brutto [C] – waga **100 %**

15.3 Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium określonym w **pkt 15.2.1** SWZ poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:

C = (Cn : Cb) x 100 x 100%

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena oferty brutto”

Cn – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – cena brutto oferty badanej.

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty brutto” oferta może uzyskać **100 punktów**.

15.4 Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wzorem określonym w **pkt 15.3 SWZ**.

15.5 Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6 Zastosowanie kryterium ceny o wadze 100% jako jedynego kryterium oceny ofert jest w pełni zgodne z art. 246 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ Zamawiający szczegółowo i jednoznacznie określił w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz Projektowanych Postanowieniach Umowy (Załącznik nr 6 do SWZ) standardy oraz wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Dokumentacja zamówienia precyzyjnie definiuje minimalne parametry techniczne i funkcjonalne oprogramowania do makroskopowego modelowania transportu oraz mikroskopowej symulacji ruchu, warunki licencjonowania i dostawy kluczy sprzętowych, standardy bezpieczeństwa łańcucha dostaw ICT, wiążące czasy reakcji i usuwania błędów w ramach usługi utrzymania (SLA), a także szczegółowy program, wymiar godzinowy i formę prowadzenia szkoleń. Takie ukształtowanie wymagań gwarantuje uzyskanie przez Zamawiającego świadczenia o z góry określonej, jednolitej i wysokiej jakości niezależnie od wybranego wykonawcy, co sprawia, że jedynym czynnikiem różnicującym złożone oferty pozostaje cena całkowita.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

18. UMOWA

18.1 Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących **Załącznik Nr 6 do SWZ**.

18.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiących **Załącznik Nr 6 do SWZ**, oświadczeniem zawartym w treści Formularza Oferty. Postanowienia ustalone w Projektowanych postanowieniach umowy, nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę Projektowanych postanowień umowy, stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w **§ 8 i 9** Projektowanych postanowień umowy.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

19.3 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

19.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

19.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.6 Odwołanie, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie:

a) **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. **a)**.

19.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

19.8 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **pkt 19.6 i 19.7 SWZ** w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.9 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

19.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.11 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

19.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20.2 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:

20.2.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.

20.2.2 Przez posłańca na adres wskazany przez Wykonawcę.

20.2.3 Za pośrednictwem Platformy.

20.3 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. INFORMACJE W ZAKRESIE OCHRONY SYGNALISTÓW

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928), w związku ze wszczęciem niniejszego postępowania informuję Pana/Panią, że u Zamawiającego obowiązuje wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych (zwana dalej „Procedurą") dostępna pod adresem: Regulamin dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Biurze Rozwoju Gdańska - BIP - Biuro Rozwoju Gdańska

Może Pan/Pani dokonać zgłoszenia ewentualnego naruszenia prawa z obszaru wskazanego w art. 3 ust. 1 ustawy o ochronie sygnalistów, o którym dowiedział/a się Pan/Pani w związku z prowadzonym postępowaniem, na piśmie lub ustnie.

Uwaga!

Powyższa procedura dotycząca sygnalistów jest odrębną od prowadzonego postępowania. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia jakichkolwiek oświadczeń czy dokumentów w tym zakresie.

22. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1) **Załącznik Nr 1** Opis przedmiotu zamówienia
2) **Załącznik Nr 2** Wzór Formularza Oferty
3) **Załącznik Nr 3** Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
4) **Załącznik Nr 4** Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
5) **Załącznik Nr 5** Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – dla wykonawcy, który będzie wykorzystywał certyfikat
6) **Załącznik Nr 6** Projektowane postanowienia umowy