SPA.26.12.2026

Szkoła Podstawowa w Augustowie
Augustowo 30,
17-100 Bielsk Podlaski

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadania pn. Dostawa lekkiego oleju opałowego do jednostki oświatowej

Szkoły Podstawowej w Augustowie

Proces udzielenia zamówienia publicznego będzie prowadzony zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.)

Zatwierdzone:

Dyrektor Szkoły

mgr Piotr Pawluczuk

Augustowo, dnia **13 listopada 2026 r.**

Spis zawartości:

I. Zamawiający
II. Tryb udzielenia zamówienia
III. Forma udzielanego zamówienia
IV. Opis przedmiotu zamówienia
V. Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, zamówień uzupełniających, wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, wizji lokalnej
VI. Termin wykonania zamówienia
VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu
VIII. Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu
IX. Przedmiotowe środki dowodowe
X. Oświadczenie wstępne wykonawcy
XI. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
XII. Warunki dotyczące udziału podwykonawców
XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wykaz osób uprawnionych do komunikacji z wykonawcami
XIV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ z podaniem strony internetowej na której te zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zawiązane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane
XV. Wadium
XVI. Termin związania ofertą
XVII. Sposób przygotowania oferty
XVIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
XIX. Opis sposobu obliczenia ceny
XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia
XXI. Kryteria oceny ofert
XXII. Ocena ofert
XXIII. Udzielenie zamówienia
XXIV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
XXVI. Warunki umowy
XXVII. Środki ochrony prawnej
XXVIII. Klauzula informacyjna z art.13 RODO
XXIX. Postanowienia końcowe
XXX. Lista załączników do SWZ

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- **Zamawiający** – Szkoła Podstawowa w Augustowie
- **Postępowanie** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji
- **SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia
- **Ustawa pzp** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
- **Zamówienie** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ
- **Wykonawca** – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- **PLATFORMA e-Zamówienia** – elektroniczne narzędzie służące do realizacji zamówień publicznych.

I Zamawiający

Szkoła Podstawowa w Augustowie
17-100 Bielsk Podlaski
Augustowo 30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl

e-mail: wicedyrektor@szkola-augustowo.pl

tel. 85 7311097, kom. 506875571

II Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy pzp.

III Forma udzielanego zamówienia

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-54c4f5ca-b748-4677-9f74-bb2402021708
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-54c4f5ca-b748-4677-9f74-bb2402021708

Dodatkowo Zamawiający na swojej stronie internetowej pod adresem:
https://bip-ugbielsk.podlaskie.eu/cc2e5f0e755b265/c669ed94247b4b9/ - w zakładce: *Zamówienia* zamieści informację o prowadzonym postępowaniu z linkiem odsyłającym do niniejszego postępowania, opublikowanego na Platformie e-Zamówienia.
Godziny pracy: 7:30 – 15:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

IV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
1) „Dostawa lekkiego oleju opałowego do jednostki oświatowej Szkoły Podstawowej w Augustowie".
2) Łączna ilość oleju opałowego wynosi ok. 50 000 litrów (5-6 dostaw).
3) Podane powyżej ilości oleju mają charakter szacunkowy, choć zgodny z przewidywanymi prognozami. W związku z tym Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń z tytułu zamówionych mniejszych ilości paliwa.
4) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą oleju do kotłowni Szkoły Podstawowej w Augustowie.
5) Wymagane parametry:
- Temperatura zapłonu nie niższa jak 56ºC
- Wartość opałowa nie mniejsza niż 42,6 MJ/kg
- Temperatura płynięcia nie większa niż -20 ºC
- Pozostałość po koksowaniu w 10 % pozostałości destylacyjnej nie większa niż 0,30%(m/m)
- Pozostałość po spopieleniu nie większa niż 0,010 % (m/m)
- Zawartość wody nie więcej niż 200 mg/kg
- Zawartość siarki nie więcej niż 0,100 % (m/m)
- Całkowita zawartość zanieczyszczeń nie więcej niż 24 mg/kg
- Gęstość w temp. 15 ºC nie większa niż 860 kg/m³
- Stabilność oksydacyjna nie większa niż 25 g/m^3

2. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (*CPV*) dla przedmiotowego zamówienia: 09135100-5 – Olej opałowy

3. Rodzaj zamówienia: Dostawy

V Informacje dotyczące ofert częściowych, wariantowych, zamówień uzupełniających, wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, wizji lokalnej

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (w ocenie zamawiającego jest to zamówienie niepodzielne, objęte jedną dokumentacją kosztową. Ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma możliwości podzielenia go na części. Groziłoby to ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
7. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

VI Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji wynosi **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

VII Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów potwierdzających spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
   1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
   1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
   1.4 zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
   Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada,czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

   UWAGA:
   W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, <u>jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane</u>.
   Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
   3.1 W zakresie warunku określonego w ppkt 1.1 Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w powyższym zakresie.
   3.2 W zakresie warunku określonego w ppkt 1.2 warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 43, z późn. zm.). Wykonawca winien posiadać ważną koncesję w okresie trwania umowy. W przypadku gdy ważność kończy się w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia nowej, ważnej koncesji.
   3.3 W zakresie warunku określonego w ppkt 1.3 Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w powyższym zakresie.
   3.4 W zakresie warunku określonego w ppkt 1.4 Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w powyższym zakresie.
   3.5 Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, złożonych przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.
   3.6 Zamawiający informuje, iż nie określa poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   4.1 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 3 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
   4.2 Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
5. Oferta wykonawcy, który nie wykaże spełniania wymaganych warunków zostanie odrzucona.
6. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

Razem z ofertą:

   6.1 Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ

7. Wykonawców, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w sekcji od 6.1 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które

zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII Przesłanki wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, art. 109 ust.1 pkt 8 i art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp, tj.:
   1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
   4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:

<u>Razem z ofertą:</u>

4.1 Oświadczenie wstępne wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ

<u>Na wezwanie zamawiającego od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:</u>

4.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca

dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.3 zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.4 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4.5 oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

4.6 potwierdzoną za zgodność z oryginałem koncesję, zezwolenie lub licencję na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.

5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty stosownie do postanowień Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.)

5.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu udokumentowania braku podstaw do wykluczenia zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ sekcja 4.2 – 4.6 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa **powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji 4.2 – 4.6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymagane w sekcji 4.1 – 4.6 winny być złożone przez każdego z wykonawców.
7. W przypadku wykonawców, którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp dokumenty wymagane w sekcji 4.1 – 4.6 winny być złożone w odniesieniu do tych podmiotów.
8. Wykonawcy, którzy nie złożą dokumentów wskazanych w sekcji 4.1 – 4.6 lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu lub wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów wskazanych w sekcji 4.2 – 4.6, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
10. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
11. Dokumenty wskazane w sekcji 4.2 – 4.6 powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem najęzyk polski.
13. Dokumenty wskazane w sekcji 4.2 – 4.6 składa się **za pośrednictwem platformy** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**.**
14. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu a ich oferta odrzucona.

IX Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

X Oświadczenie wstępne wykonawcy

1. Wykonawca wraz z ofertą składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu. Oświadczenie wstępne wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.

2. Do oferty i oświadczenia wstępnego nie należy dołączać dokumentów wskazanych w sekcjach 4.2 – 4.6 Rozdziału VIII. Dokumenty te składa się na wezwanie zamawiającego na zasadach określonych w przepisach art. 274 i art. 128 ustawy Pzp.
3. Wzór oświadczenia wstępnego stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wstępne składa **każdy** wykonawca.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem wstępnym, **także** oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie,w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym.

XI Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawcy, o których mowa w pkt 1 składają wspólnie ofertę, przy czym oświadczenie wstępne (Załącznik nr 2 do SWZ) składa każdy wykonawca.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (lider).
4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 1 została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współprace tych wykonawców.

Na wezwanie zamawiającego od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zamawiający będzie wymagał dokumentów określonych w dziale VIII ust. 4 pkt 4.2-4.6 SWZ.

XII Warunki dotyczące udziału podwykonawców

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie i oświadczeniu wstępnym tych części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcy wraz z podaniem nazw firm podwykonawców jeżeli są już znani.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 Ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie

zamówienia.

5. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

XIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wykaz osób uprawnionych do komunikacji z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia pod następującym adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod następującym adresem: https://ezamowienia.gov.pl
   Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem platformy. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.
5. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony zamawiającego są:
   1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Piotr Pawluczuk tel. 857311097,
   2) w zakresie procedury: Julita Sawicka tel. 857311097.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. Składane dokumenty winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

17 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

wicedyrektor@szkola-augustowo.pl ze wskazaniem numeru sprawy **SPA.26.12.2026** (nie dotyczy składania ofert).

XIV Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ z podaniem strony internetowej, na której te zmiany i wyjaśnienia oraz inne dokumenty zawiązane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wykonawca składa wniosek za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składnia ofert. (art. 284 ustawy pzp).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składaniawniosku, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
5. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SWZ oraz umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zawiązane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-54c4f5ca-b748-4677-9f74-bb2402021708

XV Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XVI Termin związania ofertą

1. Oferenci zostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **23.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni - art 307 ustawy pzp.

XVII Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SWZ na FORMULARZU OFERTY, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-54c4f5ca-b748-4677-9f74-bb2402021708
Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Oferta wraz z wymaganym oświadczeniem wstępnym, o których mowa w SWZ pod rygorem nieważności winna być złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednegopliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
8. Dopuszcza się przed terminem składania ofert **modyfikację** lub **wycofanie** wcześniej złożonej oferty za pośrednictwem Platformy.

XVIII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie **do dnia 24.11.2026 r. do godz. 10:00.**

   Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.11.2026 r. o godz. 10:30**.
4. Otwarcie ofert jest niejawne.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty i składniki niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest PLN.

XXI Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	max. 60%
2	Czas realizacji dostawy częściowej	max. 40%

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

3.1 Kryterium - Cena oferty

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całego zamówienia, obliczona przez wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$KC=(CN /COB) \times 60\% \times 100$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

3.2 Kryterium - Czas realizacji dostawy częściowej, oceniane będzie następująco:

a) poniżej 24 godzin - 40 pkt
b) 24 godziny do mniej niż 36 godzin - 20 pkt
c) 36 godzin do 48 godzin - 0 pkt

Uwaga! Zamawiający zastrzega, że oferowane wartości określone w kryteriach są wartościami minimalnymi.
W przypadku, gdy wykonawca nie poda w formularzu ofertowym oferowanej wartości w danym kryterium Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalną wartość kryterium w danej kategorii i przyzna ofercie 0 punktów w danej kategorii.

XXII Ocena ofert

1. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień złożenia, przewidzianych w SWZ - zgodnie z art. 274 ust.1 Ustawy pzp.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawcóworaz wybrać najkorzystniejszą ofertę.

XXIII Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie pzp oraz niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 253 ust 1 Ustawy pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) za pośrednictwem Platformy pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 – dniowego terminu w przypadku, o którym mowa w art. 308 ust. 3 Ustawy pzp.

XXIV Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed podpisaniem umowy, powinien przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców.

XXV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie;
3. Postanowienia umowy zawarto w projektowanych postanowieniach umowy –Załącznik Nr 3 do SWZ.

XXVII Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

XXVIII Klauzula informacyjna z art.13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa

w Augustowie, w imieniu której działa Dyrektor Szkoły Podstawowej *tel. 857311097, e-mail: sekretariat@szkola-augustowo.pl*,

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pisząc na adres **e-mail: iod_sp_augustowo@podlaskie.pl;**
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) - dalej jako ustawa Pzp, w celu udzielenia zamówienia publicznego pn**. „Dostawa lekkiego oleju opałowego do jednostki oświatowej Szkoły Podstawowej w Augustowie"** w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 oraz art. 18 ustawy pzp;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, oraz dane nie będą profilowane;
8) posiada Pani/Pan prawo:
   a) dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych [*];
   c) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych,
   c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

---

[*] ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

[**] ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIX Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów:

a) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
b) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
c) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o

wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXX Lista załączników do SWZ

Załącznik nr 1 Formularz oferty
Załącznik Nr 2 Oświadczenie wstępne Wykonawcy
Załącznik Nr 3 Projektowane postanowienia umowy