Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
-Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie
Siedziba główna: ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin
NIP: 852-21-91-262 ; REGON: 000646392

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dalej zwana „SWZ"

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w Trybie podstawowym na:

„Dostawę licencji Modułu Medycyny Pracy wraz z wdrożeniem w WOMP-ZCLiP w Szczecinie"

Nr sprawy: 8/WOMP-ZCLiP/2026

Zadanie współfinansowane ze środków budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na podstawie umowy dotacji celowej Nr **UMWZ/WZ-II.3031.10/2/2026 (nr 2/D/WOMP-ZCLiP/2026)** zawartej w dniu 13 sierpnia 2026 r. na dofinansowanie zadania pn.: **„Wdrożenie modułu Medycyny Pracy w WOMP ZCLiP w Szczecinie oraz przygotowanie do unifikacji systemowej z WOMP Koszalin".**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

– Formularz oferty cenowej	– **udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia**
– Załącznik do Formularza oferty	– **Załącznik nr 1A do SWZ**
– Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikiem nr 1 do OPZ „Funkcjonalności oprogramowania realizującego zadania medycyny pracy – parametry i wymagania minimalne" oraz załącznikiem nr 2 do OPZ „Warunki gwarancji i serwisu (SLA)"	– Załącznik Nr 1 do SWZ
– Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	– Załącznik Nr 2 do SWZ
– Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego	– Załącznik Nr 3 do SWZ
– Wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia	– Załącznik Nr 4 do SWZ
– Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej	– Załącznik Nr 5 do SWZ
– Wykaz zamówień - wzór	– Załącznik Nr 6 do SWZ
– Wykaz osób	– Załącznik Nr 7 do SWZ

ZATWIERDZIŁ
Dyrektor WOMP-ZCLiP

Spis treści

1. Nazwa, adres Zamawiającego, nr telefonu i poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania..... 3
2. Tryb udzielenia zamówienia. 3
3. Opis przedmiotu zamówienia. 3
4. Termin wykonania zamówienia..... 5
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy..... 5
6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami. 5
7. Termin związania ofertą..... 7
8. Opis sposobu przygotowywania ofert..... 7
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert..... 10
10. Termin otwarcia ofert..... 10
11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP, wymienione w niniejszym rozdziale SWZ poz. od 1.1 do 1.6 oraz wynikających z innych aktów prawnych, wymienionych w poz. od1.7 do 1.9 oraz o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4),5),7)ustawy PZP -fakultatywne warunki wykluczenia. 10
12. Opis sposobu obliczania ceny. 12
13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 13
14. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych..... 13
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego..... 15
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy..... 15
17. Warunki udziału w postępowaniu. 16
18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych. 17
19. Wymagania dotyczące wadium..... 18
20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 19

1. Nazwa, adres Zamawiającego, nr telefonu i poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania.

- Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy – Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie (dalej: **WOMP-ZCLiP**)
  ul. Bolesława Śmiałego 33, 70-347 Szczecin
  tel. (91) 4349135, e-mail: przetargi@womp.szczecin.pl
  Godziny pracy: 7:30-15:05 od poniedziałku do piątku
- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-54ad666f-c012-4996-8b0c-aafe82315a47
- Adres strony internetowej, na której udostępnione będą wszelkie informacje w tym SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds- 148610-54ad666f-c012-4996-8b0c-aafe82315a47

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „**ustawą PZP**".
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SWZ**", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza aktualnych progów unijnych, o których mowa art. 3 ust.1 pkt 1), art.3 ust.2 i ust. 3 ustawy PZP dla dostaw i usług.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji na oprogramowanie realizujące zadania medycyny pracy – Moduł Medycyny Pracy firmy Kamsoft S.A. lub rozwiązanie równoważne (dalej: „Oprogramowanie"), współpracujące z eksploatowanym przez Zamawiającego Systemem KS-SOMED firmy Kamsoft S.A., wraz z usługami wdrożeniowymi, integracyjnymi i szkoleniowymi oraz opieką powdrożeniową, gwarancją, serwisem i aktualizacjami, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ).**
   Zamówienie obejmuje w szczególności:
   a) dostawę 26 wieczystych licencji współbieżnych (pływających) na Oprogramowanie, instalowanych na centralnym serwerze Zamawiającego i zapewniających jednoczesną pracę co najmniej 26 użytkowników, w tym wystawianie i podpisywanie elektronicznych orzeczeń przez co najmniej 16 lekarzy medycyny pracy i psychologów, wraz z licencjami na zewnętrzne bazy wiedzy i rejestry niezbędne do działania Oprogramowania (Etap I);
   b) analizę przedwdrożeniową, instalację i konfigurację wstępną Oprogramowania w architekturze wielofiliowej, w ramach jednej centralnej bazy danych obejmującej wszystkie lokalizacje Zamawiającego, w tym jednostkę w Koszalinie (Etap I);
   c) integrację Oprogramowania z Systemem KS-SOMED, Platformą P1, systemem LIS podwykonawcy laboratoryjnego (HL7), systemami Alteris RIS i HIS pracowni obrazowej oraz drukarkami fiskalnymi, uruchomienie środowiska testowego, migrację danych – w razie konieczności – oraz przekazanie systemu klienckiego (Etap II);
   d) szkolenia i instruktaże stanowiskowe oraz uruchomienie produkcyjne Oprogramowania (Etap III);
   e) opiekę powdrożeniową, wsparcie, gwarancję, serwis (SLA) i aktualizacje, w tym pakiet 36 godzin usług, w okresie od dnia uruchomienia produkcyjnego do dnia 31 grudnia 2027 r. (Etap IV).
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**. Zamawiający nie dokonał podziału na części ze względów technologicznych i wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych. Podział zamówienia na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i zwiększonymi kosztami

wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i wynika z niego, iż tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy. Zakres zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia projektu, a dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. Przedmiot zamówienia to dostarczenie zintegrowanego systemu informatycznego, w związku z czym wyodrębnianie zadań na poziomie komponentów byłoby działaniem nieracjonalnym (por. wyrok KIO z dnia 2 stycznia 2017 r., KIO 2373/16). Ponadto w przypadku podziału zamówienia na części wykonawcy mogliby uniknąć odpowiedzialności z uwagi na trudności z jednoznacznym ustaleniem przyczyn błędów w działaniu systemu, o którego prawidłowym działaniu decydowałby łączny efekt prac różnych podmiotów.

3. Szczegółowy opis, zakres oraz sposób realizacji zamówienia określa:
   Opis przedmiotu zamówienia (OPZ– stanowiący **Załącznik Nr 1** do SWZ) wraz z Załącznikiem nr 1 do OPZ pn.: „**Funkcjonalności oprogramowania realizującego zadania medycyny pracy – parametry i wymagania minimalne" oraz Załącznikiem nr 2 do OPZ pn.: „Warunki gwarancji i serwisu (SLA)",** oraz **Wzór umowy** stanowiący **Załącznik Nr 4** do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SWZ, w tym OPZ stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SWZ oraz we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SWZ.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   48180000-3 - Pakiety oprogramowania medycznego,
   48780000-9 - Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem, przechowywaniem i zawartością
   48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
   48700000-5 - Pakiety oprogramowania użytkowego,
   48600000-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne,
   72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia (w tym 72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania).
6. Równoważność:

1) W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia lub załączona dokumentacja zawiera przywołania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jak również za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Wszelkie ww. wskazania zostały przywołane w celu sprecyzowania parametrów i wymogów technicznych.

2) **Ewentualne** przywołane w opisie przedmiotu zamówienia **znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególne procesy urządzeń i wyrobów należy traktować jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w dokumentacji.**

3) Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia lub w załączonej dokumentacji przedmiot zamówienia opisany został za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – **Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.**

4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego Oprogramowanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 21 SWZ.

5) Na podstawie art. 99 ust. 6 ustawy PZP – Zamawiający w celu oceny równoważności będzie stosował następujące kryteria:

a) rozwiązanie równoważne nie może spowodować podniesienia dodatkowych kosztów (np. dodatkowych licencji, dodatkowego sprzętu, kosztów związanych z modyfikacją systemów działających u Zamawiającego, itp.) po stronie Zamawiającego,

b) zaoferowany przedmiot zamówienia będzie o takich samych lub wyższych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych, jakie zostały określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia,

c) rozwiązanie równoważne spełni łącznie wszystkie kryteria równoważności określone w rozdziale IX OPZ, w szczególności w zakresie: funkcjonalności, integracji z Systemem KS-SOMED na poziomie bazy danych

(dwukierunkowo, w czasie rzeczywistym, w oparciu o wspólną kartotekę pacjentów), braku ingerencji w System KS-SOMED, poszanowania warunków licencji Oracle ASFU posiadanej przez Zamawiającego, modelu i liczby licencji, integracji z Platformą P1 i systemami zewnętrznymi, architektury wielofiliowej oraz ponoszenia przez Wykonawcę wszelkich kosztów integracji.

Kryteria do oceny zaproponowanych rozwiązań równoważnych będą weryfikowane na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia oraz przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 21 SWZ.

Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie równoważność zaoferowanego Oprogramowania. Ciężar udowodnienia równoważności jest obowiązkiem Wykonawcy Oferta, w której Wykonawca nie wykaże równoważności zaoferowanego rozwiązania, zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

7. **Prawo opcji.** Zamawiający przewiduje prawo opcji obejmujące dostawę do 10 (dziesięciu) dodatkowych licencji współbieżnych na Oprogramowanie wraz z objęciem ich opieką, wsparciem technicznym i aktualizacjami na zasadach określonych w rozdziale VI OPZ, do dnia 31 grudnia 2027 r. Zamawiający może skorzystać z opcji w przypadku zwiększenia liczby użytkowników Oprogramowania, w szczególności w związku z zatrudnieniem dodatkowego personelu lub uruchomieniem nowych stanowisk, komórek organizacyjnych albo lokalizacji – jednorazowo lub w częściach, w terminie określonym we wzorze umowy. Maksymalna wartość opcji stanowi iloczyn 10 licencji i ceny jednostkowej brutto licencji wskazanej w Formularzu ofertowym. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego; w przypadku nieskorzystania z opcji w całości lub w części Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o jej realizację ani o zapłatę wynagrodzenia lub odszkodowania. Szczegółowe warunki określają rozdział X OPZ oraz § 12 wzoru umowy.
8. **Dofinansowanie.** Zamówienie jest współfinansowane ze środków Województwa Zachodniopomorskiego. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest wykonanie i rozliczenie Etapów I–III do dnia 15 grudnia 2026 r., dlatego termin ten ma charakter nieprzekraczalny. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy z tym związane określa § 11 wzoru umowy.

4. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **w następujących terminach:**

1) Etapy I–III – od dnia zawarcia umowy do dnia 10 grudnia 2026 r. (dzień przedstawienia przedmiotu umowy do odbioru w zakresie Etapów I–III); podpisanie Protokołu Końcowego nastąpi do dnia 15 grudnia 2026 r.;

2) Etap IV (opieka powdrożeniowa, wsparcie, gwarancja, serwis i aktualizacje) – od dnia uruchomienia produkcyjnego do dnia 31 grudnia 2027 r.; odbiór Etapu IV nastąpi do dnia 10 stycznia 2028 r.;

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik Nr 4** do SWZ.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej: przetargi@womp.szczecin.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach formalnych jest Pani Małgorzata Bielecka – Kierownik Działu Organizacyjnego, tel.91 4349135/123.

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds- 148610-54ad666f-c012-4996-8b0c-aafe82315a47

4. . Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds- 148610-54ad666f-c012-4996-8b0c-aafe82315a47

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), dalej zwanego „*rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*". W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych*, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz.1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych Informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia Informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa powinno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą Informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP.
11. Komunikacja w postępowaniu, <u>z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu,</u> odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") oraz poczty elektronicznej: <u>przetargi@womp.szczecin.pl</u>. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym , mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, <u>podpisem zewnętrznym</u> lub <u>wewnętrznym</u>. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@womp.szczecin.pl, z zastrzeżeniem iż rozmiar przesyłanej wiadomości wraz z załącznikami nie może przekroczyć 100Mb.
18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
19. Dowodem skutecznego dostarczenia dokumentów i informacji przez Zamawiającego jest w przypadku drogi elektronicznej wydruk potwierdzenia wysłania wiadomości ze skrzynki nadawczej Zamawiającego, tj. przetargi@womp.szczecin.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu oferty.
20. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane przez Zamawiającego w formie elektronicznej wymagają na jego żądanie niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu ich otrzymania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ.

7. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 13 listopada 2026r.** (zgodnie z art. 307 ust.1 ustawy PZP nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert).
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy PZP).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ppkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera

użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych* opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB
12. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
13. Do oferty należy dołączyć **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz** w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (zip). Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału stanowi **Załącznik Nr 2** do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
    Wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SWZ), czy będzie posługiwał się Certyfikatem Wykonawcy Zamówień Publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku posługiwania się certyfikatem, Wykonawca podaje w oświadczeniu: numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który go wydał, okres ważności certyfikacji oraz wskazuje, w zakresie

których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie się nim posługiwał (art. 273 ust. 2 ustawy Pzp).
W zakresie, w jakim brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału wynika z certyfikatu, Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych (art. 124 ust. 3 ustawy Pzp). W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na zasadach ogólnych.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia certyfikat może zostać złożony przez tego z Wykonawców, którego dotyczy zakres potwierdzany certyfikatem; dopuszczalne jest również złożenie certyfikatu udzielonego wspólnie. Brak podstaw wykluczenia każdy z Wykonawców wykazuje odrębnie — certyfikatem albo podmiotowymi środkami dowodowymi.
Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby może złożyć certyfikat tego podmiotu zamiast dotyczących go podmiotowych środków dowodowych, w zakresie, w jakim certyfikat je zastępuje.
W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia, w terminie nie krótszym niż 5 dni, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału.

14. **Do oferty należy dołączyć**:
    14.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    14.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    14.3. **przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 21 SWZ**;
    14.4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik Nr 3 do SWZ) wraz z oświadczeniem tego podmiotu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – jeżeli dotyczy;
    14.5. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – jeżeli dotyczy;
    14.6. oryginał gwarancji lub poręczenia wadialnego w postaci elektronicznej – jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądz,
    14.7. **załącznik do Formularza ofertowego**, stanowiący integralną część oferty Wykonawcy, zgodnie z **Załącznikiem 1A do SWZ**.
15. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
16. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
17. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kopii (skanu) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez mocodawcę . Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
18. **Załącznik do Formularza oferty (załącznik Nr 1A do SWZ) musi zawierać**:
    18.1 Łączną cenę przedmiotu zamówienia(Cł) brutto, z podziałem na:
        1) cenę ryczałtową brutto za wykonanie zamówienia podstawowego, obejmującego Etapy I–IV (Cp);
        2) cenę jednostkową brutto jednej licencji współbieżnej w ramach prawa opcji obejmującą dostawę licencji oraz objęcie jej opieką, wsparciem technicznym i aktualizacjami do dnia 31 grudnia 2027 r. (Cj),
        3) łączną cenę opcji (Co), tj. wartość jednostkową licencji w ramach prawa opcji (Cj) pomnożoną przez maksymalną ilość licencji (tj. 10 licencji), którą Zamawiający może kupić w ramach prawa opcji;

Łączna cena przedmiotu zamówienia (Cł) uwzględnia cenę zamówienia podstawowego (Cp) wraz z łączną ceną opcji (Co).

18.2. Nazwę producenta Oprogramowania.

18.3. Nazwę i wersję oferowanego Oprogramowania.

18.4 Informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

18.5 **oświadczenie, że złożona przez Wykonawcę oferta**:

1) nie obejmuje produktu, usługi ani procesu ICT wskazanych w rekomendacji z art. 33 ust. 4 ustawy o KSC, która stwierdza ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;

2) Oprogramowanie i jego komponenty nie pochodzą od dostawcy uznanego za dostawcę wysokiego ryzyka;

3) oświadczenie, że Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego, jeśli taka rekomendacja lub decyzja zostanie wydana przed zawarciem umowy.

Wzór załącznika do oferty zawiera załącznik 1a do SWZ.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w poglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 15.10.2026 r., do godziny 12:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty**.**

10. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 15.10.2026r., o godzinie 13:00.**
2. Otwarcie ofert nie jest publiczne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

   4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 ustawy PZP, wymienione w niniejszym rozdziale SWZ poz. od 1.1 do 1.6 oraz wynikających z innych aktów prawnych, wymienionych w poz. od 1.7 do 1.9 oraz o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4),5),7) ustawy PZP - fakultatywne warunki wykluczenia wymienione w ppkt 2.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:
   1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974)),

1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

1.1.5. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.7. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835 ze zm.);

1.8. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

1.9. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach

określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającą o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

   2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania

12. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa łączną cenę przedmiotu zamówienia(Cł), poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny zgodnie z podziałem określonym w pkt 8 ppkt 18.1 SWZ.
   Łączna cena przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia wraz ze wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
2. Wynagrodzenie musi obejmować w szczególności wszystkie koszty związane z realizacją prac objętych dokumentacją przetargową oraz niniejszą SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Cena musi obejmować w szczególności koszty licencji, integracji z Systemem KS-SOMED i systemami zewnętrznymi, ewentualnych opłat na rzecz podmiotów trzecich (w tym za udostępnienie interfejsów, licencji lub dokumentacji), dojazdów do lokalizacji Zamawiającego (w tym do Koszalina) oraz noclegów i zakwaterowania personelu Wykonawcy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w umowie.
4. Wynagrodzenie za zamówienie podstawowe jest wynagrodzeniem ryczałtowym, płatnym jednorazowo po odbiorze Etapów I–III, na zasadach określonych we wzorze umowy. Wynagrodzenie to obejmuje również realizację Etapu IV, za który Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
5. Łączna cena ofertowa przedmiotu zamówienia brutto musi uwzględniać koszty wszystkich prac, urządzeń oraz materiałów jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania, przekazania do użytkowania przedmiotu zamówienia.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Wykonawca poda w Formularzu oferty stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w

obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki poprawienia omyłki (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 w związku z art. 223 ust. 2 ustawy PZP)

8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania, wskazując jego wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

L.p.	Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Łączna cena przedmiotu zamówienia brutto (Cł)	**100 %**

Ocena ofert zostanie dokonana w sposób następujący:

Łączna cena przedmiotu zamówienia brutto (Cł) najniższa
..... x 100 pkt. x znaczenie kryterium 100 %

Łączna cena przedmiotu zamówienia brutto (Cł) oferty ocenianej

gdzie:
Cł najniższa - stanowi najniższą łączną cenę przedmiotu zamówienia brutto (tj. cenę za zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji, które obejmuje maksymalnie 10 licencji, zgodnie z rozdz. X OPZ) z ofert podlegających ocenie,
Cł oferty ocenianej – stanowi łączną cenę przedmiotu zamówienia brutto oferty ocenianej (tj. cenę za zamówienie podstawowe wraz z prawem opcji, które obejmuje maksymalnie 10 licencji, zgodnie z rozdz. X OPZ).

Punktacja przyznawana ofertom w kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

14. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych.

Informacja wynikająca z art. 13 RODO (rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., Zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy-Zachodniopomorskie Centrum Leczenia i Profilaktyki w Szczecinie, Szczecin przy ul. Bolesława Śmiałego 33 (kod 70-347);

b) inspektorem ochrony danych osobowych w WOMP-ZCLiP jest Pan Tomasz Łubiński, kontakt: adres e-mail: iod@womp.szczecin.pl;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na wykonanie ,, ***Dostawa licencji Modułu Medycyny Pracy wraz z wdrożeniem***" **- znak sprawy: 8/WOMP-ZCLiP/2026;**

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP;

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Ponadto w przypadku, gdy z oferentem zostanie zawarta umowa, dane osobowe będą przechowywane do czasu wygaśnięcia roszczeń z tytułu należytego wykonania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przekaże Zamawiającemu przed zawarciem umowy dane koordynatora realizacji umowy oraz specjalisty (instruktora), o którym mowa w rozdziale IV pkt 5.3 OPZ (imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail), niezbędne do uzupełnienia § 3 ust. 5 i 6 wzoru umowy.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy Zamawiający i Wykonawca zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 RODO. Wykonawca nie uzyska dostępu do danych osobowych przed jej zawarciem.
8. Zawarcie umowy nastąpi wg Wzoru Zamawiającego (**Załącznik Nr 4** do SWZ).
9. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik Nr 4** do SWZ.
13. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej albo elektronicznej pod rygorem nieważności.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
   3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 515 ustawy Pzp.
5. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby (Krajowej Izby Odwoławczej) w formie pisemnej, elektronicznej albo postaci elektronicznej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP**.**

17. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia ustandaryzowane poziomy zdolności wykonawcy nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu na zasadach ogólnych, w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

1. Zamawiający działając na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy PZP, określa następujące warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, tj. wpisanie do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych: nie przewiduje się szczegółowego warunku w tym zakresie,
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie przewiduje się szczegółowego warunku w tym zakresie,
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie przewiduje się szczegółowego warunku w tym zakresie,
   4) <u>zdolności technicznej lub zawodowej:</u>
      - **w zakresie doświadczenia** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie co najmniej 3 (trzy) zamówienia na dostawę **szpitalnego systemu informatycznego opartego na bazie danych Oracle** wraz z wdrożeniem o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każde, w tym co najmniej 1, którego elementem było dostarczeniu moduł medycy pracy w podmiocie leczniczym.

      W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

      - **w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia** Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane poniżej, w tym:

      a) minimum **1 (jednym) kierownikiem/koordynatorem** posiadającym:

      - certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie PRINCE II lub PMI lub Agile lub „równoważny" (za certyfikat równoważny Zamawiający uzna: certyfikat wydany przez uznaną, niezależną od producentów/dostawców rozwiązań technologicznych międzynarodową instytucję certyfikującą w zakresie metodyk zarządzania projektami) oraz
      - co najmniej 3 letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych na stanowisku kierownika wdrożenia/projektu, potwierdzone udziałem w co najmniej 2 (dwóch) zakończonych projektach informatycznych

o wartości co najmniej 200 000 złotych brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych) każde, w tym co najmniej min.1 (jednym) projekcie polegającym na wdrożeniu szpitalnego systemu informatycznego (HIS);
Pod pojęciem *„kierownik wdrożenia/projektu"* Zamawiający rozumie osobę, która pełniła funkcję kierownika, koordynatora lub menedżera projektu.

b) minimum **2 (dwoma) specjalistami** posiadającymi:
- co najmniej 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu projektów informatycznych,
- doświadczenie w roli specjalisty ds. wdrażania w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na wdrożeniu szpitalnego systemu informatycznego o wartości minimum 200 000 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych),

c) minimum **1 (jednym) specjalistą ds. integracji systemów** posiadającym:
- co najmniej 5-letnie doświadczenie we wdrażaniu projektów informatycznych,
- doświadczenie w roli specjalisty ds. integracji w co najmniej 2 projektach informatycznych polegających na integracji systemu informatycznego eksploatowanego w podmiocie leczniczym z innymi systemami informatycznymi (w szczególności z wykorzystaniem standardu HL7 lub na poziomie bazy danych) o wartości co najmniej 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każde.

Pod pojęciem „integracja systemu informatycznego" Zamawiający rozumie prace obejmujące zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie wymiany danych pomiędzy systemem informatycznym podmiotu leczniczego a co najmniej jednym innym systemem informatycznym.

Wszystkie osoby, o których mowa powyżej, powinny biegle posługiwać się językiem polskim (w mowie i piśmie), w przeciwnym wypadku Wykonawca musi zapewnić tłumacza zapewniającego stałe tłumaczenie dla potrzeb realizacji zamówienia.

2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy**.
3. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt 17 ppkt 1.4) tiret pierwsze niniejszej SWZ musi być w całości spełniony przez jednego z nich – nie dopuszcza się sumowania warunku.**
4. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt 17ppkt 1.4) tiret drugie lit. od a) do c) zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę spełnią łącznie wymieniony warunek.**

18. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Przez podmiotowe środki dowodowe, należy rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP (nie będące podmiotowym środkiem dowodowym) - **Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia go razem z ofertą, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do SWZ.**
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
   2.1. w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia: oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej / w przypadku wspólnego

ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SWZ.
2.2. w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału dotyczącego „zdolności technicznej lub zawodowej", o którym mowa w punkcie 17ppkt 1.4 niniejszej SWZ:

- **w zakresie doświadczenia: wykaz zamówień (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SWZ) spełniających wymogi określone:**
  - w pkt 17 ppkt 1.4) tiret pierwszy wykonanych zamówień w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zamówienia te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy i usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

2) **w zakresie osób skierowanych do realizacji zamówienia: wykaz osób (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 7 do SWZ) posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia, wskazane w pkt 17 ppkt 1.4) tiret drugie lit. a) do c)** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, posiadanych certyfikatów (w zakresie wymogu wskazanego w ppkt 1.4) tiret drugie lit. a) a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 17ppkt 1.4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. W zakresie, w jakim spełnianie warunków udziału wynika z certyfikatu, Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych (art. 124 ust. 3 ustawy Pzp). W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na zasadach ogólnych.
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia certyfikat może zostać złożony przez tego z Wykonawców, którego dotyczy zakres potwierdzany certyfikatem; dopuszczalne jest również złożenie certyfikatu udzielonego wspólnie.
   Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby może złożyć certyfikat tego podmiotu zamiast dotyczących go podmiotowych środków dowodowych, w zakresie, w jakim certyfikat je zastępuje.
   Jeżeli certyfikat nie potwierdza wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest złożyć certyfikat wraz z odpowiednimi podmiotowymi środkami dowodowymi na te okoliczności, które nie zostały objęte zakresem certyfikatu.

19. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy PZP.
3. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku PKO BP nr rachunku: **30 1020 4795 0000 9202 0541 4497** z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu nr : **8/WOMP-ZCLiP/2026** ,,***Dostawa licencji Modułu Medycyny Pracy wraz z wdrożeniem w WOMP-ZCLiP w Szczecinie*****”.**
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 4 powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – Zamawiający zaleca, aby dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do jego wystawienia. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno zawierać następujące elementy:
   1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, (nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania),
   3) kwotę gwarancji/poręczenia,
   4) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin związania ofertą, z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert)
   5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia całej kwoty gwarancji/poręczenia nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP, bez potwierdzania tych okoliczności;
   6) ponadto treść gwarancji/poręczenia nie może przewidywać wygaśnięcia gwarancji/poręczenia „po zwrocie oryginału”.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby gwarancja lub poręczenie obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu gwarancji lub poręczenia) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa art. 98 ustawy PZP.

20. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

21. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych, służących potwierdzeniu zgodności oferowanego Oprogramowania z wymaganiami określonymi w OPZ:

   1.1 dokumentacji producenta oferowanego Oprogramowania (w szczególności opisu funkcjonalnego, instrukcji użytkownika lub administratora albo karty produktu);

1.2 warunków licencyjnych producenta oferowanego Oprogramowania (EULA) lub innego dokumentu producenta, potwierdzającego, że licencje na Oprogramowanie są udzielane jako licencje wieczyste, w modelu licencji współbieżnych (pływających);

1.3 W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego – dodatkowo:

1) dokumentacji technicznej integracji z Systemem KS-SOMED, zawierającej co najmniej:

a) schemat architektury rozwiązania;

b) sposób dostępu do bazy danych Oracle Database (interfejs/API, widoki, odrębny schemat bazy danych albo bezpośredni dostęp do tabel Systemu KS-SOMED);

c) wykaz obiektów bazy danych Systemu KS-SOMED, z których rozwiązanie odczytuje dane, oraz wykaz obiektów, w których dokonuje zapisu, modyfikacji lub usunięcia danych;

d) wykaz obiektów (w szczególności tabel, wyzwalaczy, procedur, pakietów), które rozwiązanie tworzy w bazie danych, ze wskazaniem schematu, w którym zostaną utworzone;

e) zakres uprawnień kont bazodanowych wykorzystywanych przez rozwiązanie;

f) sposób integracji z Platformą P1, systemem LIS (HL7), systemami Alteris RIS i HIS oraz drukarkami fiskalnymi, a także sposób realizacji architektury wielofiliowej w ramach jednej centralnej bazy danych. Zamawiający uzna, że rozwiązanie nie spełnia kryterium określonego w rozdziale IX pkt 2.3 OPZ, jeżeli z dokumentacji wynika, że wymaga ono modyfikacji obiektów bazy danych należących do Systemu KS-SOMED lub tworzenia własnych obiektów w schemacie Systemu KS-SOMED;

2) dokumentu wystawionego przez Oracle lub autoryzowanego partnera Oracle, potwierdzającego, że opisany w lit. a sposób dostępu rozwiązania do bazy danych jest dopuszczalny w ramach licencji Oracle wskazanej przez Wykonawcę w ofercie lub licencji posiadanej przez Zamawiającego, z uwzględnieniem tego, że posiadana przez Zamawiającego licencja jest licencją typu ASFU;

3) dokumentu potwierdzającego, że integracja nie narusza praw Kamsoft S.A. ani nie powoduje utraty gwarancji lub asysty technicznej dla Systemu KS-SOMED.

2. Przedmiotowe środki dowodowe składa się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

3. Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający przewiduje możliwość uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwania nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

6. Złożone lub uzupełnione przedmiotowe środki dowodowe nie mogą zmieniać treści oferty, w szczególności producenta, nazwy i wersji Oprogramowania wskazanych w Formularzu ofertowym.

7. Oferta, z której wynika, że oferowane Oprogramowanie nie spełnia któregokolwiek z wymagań minimalnych określonych w OPZ, w Załączniku nr 1 lub nr 2 do OPZ albo kryteriów równoważności, zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.