



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Znak sprawy: ZO.271.3.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków, zaprasza do udziału w postępowaniu pod nazwą „**Dostawa bezterminowej licencji na serwerowy system operacyjny Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązania równoważnego oraz dwóch urządzeń typu NGFW/UTM, pracujących w klastrze HA, o parametrach równoważnych lub lepszych**”, które będzie prowadzone z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz z projektu zintegrowanego LIFE EKOMAŁOPOLSKA – „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”, współfinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE w ramach środków Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (z budżetu Województwa Małopolskiego) oraz Budżetu Województwa Małopolskiego.

Sporządziła: Stanisława Klimczak

Sprawdził pod względem merytorycznym: **Paweł Ziarnik**

ZATWIERDZIŁ: **MARIUSZ KĘKUŚ**

Zastępca Dyrektora Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości

Kraków, 19 października 2026 r.



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

-eko-
 MAŁOPOLSKA
dla KLIMATU



Rozdział pierwszy: Informacje o Zamawiającym

Nazwa i adres Zamawiającego: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, 30-150 Kraków, ulica Armii Krajowej 16,

Numer telefonu: 12 37 69 100

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mcp.malopolska.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-547c1d5e-07b7-49c4-8207-16dab5949ddb>

Identyfikator (ID) postępowania:

ocds-148610-547c1d5e-07b7-49c4-8207-16dab5949ddb

Informacja dla Wykonawców dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (dalej: MCP) z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków;
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości i w celu realizacji swoich praw mogą się Państwo skontaktować z naszym Inspektorem Ochrony Danych dostępnym pod adresem e-mail: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl, pisemnie na wskazany powyżej adres siedziby MCP lub osobiście w siedzibie MCP;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania i jego archiwizacji;

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp” oraz uprawnione organy kontrolne;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub zgodnie z okresem archiwizacji określonym w Artykule 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na Rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej; (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, z późn. zm.).
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Rozdział drugi: Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, bez negocjacji, na podstawie **art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą lub ustawą Pzp,
2. Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp w odniesieniu do dostaw.
3. **Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.**
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, akty wykonawcze do ustawy Pzp oraz akty normatywne właściwe dla przedmiotu zamówienia.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem referencyjnym **ZO.271.3.2026**. Wykonawcy powinni powoływać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym na wyżej podane oznaczenie.

Rozdział trzeci: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bezterminowych licencji na serwerowy system operacyjny Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązania równoważnego oraz dwóch urządzeń typu NGFW/UTM, pracujących w klastrze HA, o parametrach równoważnych lub lepszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia**, z podziałem na:

Część 1. Dostawa bezterminowych licencji na serwerowy system operacyjny Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązania równoważnego.

Część 2. Dostawa dwóch urządzeń typu NGFW/UTM, pracujących w klastrze HA, o parametrach równoważnych lub lepszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do Specyfikacji warunków zamówienia. Opis przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wzoru umowy określają standardy jakościowe wyznaczone przez Zamawiającego, które odnoszą się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem całkowitych kosztów ponoszonych przez Zamawiającego w odniesieniu do cyklu życia przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne z rozwiązaniami opisanymi w SWZ dla danego przedmiotu zamówienia. Każdorazowo, gdy w niniejszej SWZ lub

załącznikach do SWZ wskazana jest norma, to należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. Wykonawca proponujący rozwiązania równoważne, zobowiązany jest udowodnić w ofercie, że w równoważnym stopniu spełniają one wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 ustawy Pzp.

4. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia występują: nazwy znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są produkty o równoważnych rozwiązaniach funkcjonalnych pod względem konstrukcji, parametrów, przeznaczenia itp.
5. Dostawę sklasyfikowano według Wspólnego Słownika Zamówień:
Część 1: 48620000-0 – Systemy operacyjne.
Część 2: 32420000-3 – Urządzenia sieciowe.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w poniższym zakresie:
Część 1. Dostawa bezterminowych licencji na serwerowy system operacyjny Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązania równoważnego.
Część 2. Dostawa dwóch urządzeń typu NGFW/UTM, pracujących w klastrze HA.
Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część zamówienia lub na obie części.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
11. Zamawiający odstępuje od wyznaczenia obowiązku odbycia wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
14. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, powinien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć

podwykonawcom i podać nazwy podwykonawców, jeśli są już znani.

Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

16. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składa oświadczenie w tym zakresie, zawarte w formularzu oferty, Załącznik nr 2 do SWZ.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział czwarty: Termin realizacji zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie:

Część 1. do 10 dni od daty zawarcia umowy.

Część 2. do 30 dni od daty zawarcia umowy.

Rozdział piąty: Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział szósty: Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w **art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**.

Rozdział siódmy: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia innych podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
3. **Uwaga.** Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w zakresie niepodlegania wykluczeniu. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie wynikającym z jego treści.

4. W przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawca wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, że będzie posługiwał się certyfikatem oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia potwierdzonych certyfikatem.
5. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum) a także, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub zasobach innych podmiotów, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w ust. 1 składa:
 - a. każdy z wykonawców (każdy wspólnik, każdy członek konsorcjum) - art. 125 ust. 4 Pzp,
 - b. każdy podmiot udostępniający wykonawcy zdolności lub zasoby - art. 125 ust. 5 Pzp.
7. Zamawiający nie weryfikuje podstaw wykluczenia w odniesieniu do podwykonawcy.
8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1, dotyczących podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, to Zamawiający wzywa Wykonawcę, na podstawie art. 128 ust. 2 ustawy Pzp, odpowiednio, do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
10. Oferty wykonawców, którzy nie złożą lub nie uzupełnią oświadczeń, o którym mowa w ust. 1, podlegają odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. „c” ustawy Pzp.
11. W celu usprawnienia procesu badania i oceny ofert Zamawiający zaleca złożenie wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego właściwego rejestru, potwierdzających umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 7, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
13. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 7,

Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

14. Zapis ust. 7 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Zapis ust. 7 – 9 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

16. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie. Forma, w jakiej należy składać te dokumenty została opisana w Rozdziale dziewiątym SWZ.

Rozdział ósmy: Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. **W zakresie części 1.** Dostawa bezterminowej licencji na serwerowy system operacyjny Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązania równoważnego, w celu potwierdzenia, że oferowane licencje spełniają wymagania określone w OPZ dla części 1, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:

1.1. Opisu oferowanych licencji, obejmującego:

- a) nazwę producenta, nazwę i edycję systemu operacyjnego oraz oznaczenie produktu lub numer katalogowy, jeżeli został nadany;
 - b) wskazanie programu i modelu licencjonowania, w tym informacji o przeznaczeniu licencji dla sektora publicznego (GOV);
 - c) wskazanie sposobu objęcia licencjonowaniem łącznie 72 rdzeni fizycznych na trzech serwerach;
 - d) potwierdzenie, że oferowane licencje są bezterminowe i zapewniają uprawnienia wymagane w OPZ, w tym prawo do uruchamiania nieograniczonej liczby maszyn wirtualnych na licencjonowanych serwerach
- oraz

1.2. Dokumentacji producenta lub innych materiałów informacyjnych producenta potwierdzających informacje wskazane w pkt 1, w szczególności warunki licencjonowania, zakres uprawnień oraz zasady licencjonowania rdzeni i środowisk wirtualnych,

lub

1.3. Dokumenty i materiały, o których mowa w pkt 1.1 i 1.2, mogą zostać złożone w postaci plików albo wskazane poprzez podanie bezpośredniego odnośnika do odpowiedniej strony internetowej producenta. W przypadku wskazania odnośnika Wykonawca podaje również nazwę dokumentu lub sekcji strony, do której odnośnik prowadzi, oraz wskazuje, które informacje potwierdzają spełnienie poszczególnych wymagań OPZ. Zamawiający nie uwzględni informacji pochodzących z odnośników niedostępnych w okresie badania i oceny ofert lub niewskazujących w sposób jednoznaczny spełnienie wymagań OPZ.

1.4. Zamawiający dopuszcza inne odpowiednie środki dowodowe, jeżeli potwierdzają one spełnienie wymagań określonych w OPZ.

1.5. Dokumenty i informacje składane wraz z ofertą powinny pozwalać na identyfikację oferowanego produktu i modelu licencjonowania oraz na weryfikację zgodności oferowanych licencji z wymaganiami OPZ.

Nie wymaga się odrębnego dokumentu ani odrębnego źródła informacji dla każdego wymagania OPZ, jeżeli przedstawione materiały pozwalają na dokonanie takiej oceny.

2. **W zakresie części 2.** Dostawa dwóch urządzeń typu NGFW/UTM z oprogramowaniem, pracujących w klastrze HA, o parametrach równoważnych lub lepszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa spełnia wymagania określone dla części 2. w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ), Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą, następujących przedmiotowych środków dowodowych:

a) **Deklaracji Zgodności UE (CE)** dotyczącej zaoferowanego modelu urządzenia, wystawionej przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, potwierdzającej zgodność urządzenia z mającymi zastosowanie wymaganiami unijnego prawodawstwa harmonizacyjnego.

b) **Dokumentu potwierdzającego zgodność z wymaganiami RoHS**, tj. deklaracji zgodności UE obejmującej dyrektywę 2011/65/UE lub innego odpowiedniego dokumentu producenta potwierdzającego spełnienie tych wymagań.

Uwaga: Odrębny dokument nie jest wymagany, jeżeli zgodność z RoHS wynika z dokumentu, o którym mowa w lit. a).

c) **Dokumentacji technicznej oferowanych urządzeń**, w szczególności kart katalogowych, kart produktu, specyfikacji technicznych lub innych dokumentów producenta, pozwalającej na weryfikację spełnienia wymagań określonych w OPZ, w tym parametrów wydajnościowych, funkcjonalności, obsługiwanych protokołów, funkcji bezpieczeństwa, integracji oraz możliwości pracy w klastrze HA.

Dokumentacja, o której mowa w lit. c), powinna umożliwiać jednoznaczną identyfikację zaoferowanego modelu urządzenia oraz uwzględniać oferowane licencje, moduły i elementy wyposażenia niezbędne do spełnienia wymagań OPZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie dokumentów w postaci elektronicznej, a także wskazanie bezpośrednich odnośników do dokumentacji producenta, pod warunkiem że umożliwiają one jednoznaczną identyfikację dokumentu i zaoferowanego urządzenia oraz dostęp do dokumentacji w toku badania ofert. Zamawiający nie uwzględni informacji pochodzących z odnośników niedostępnych w okresie badania i oceny ofert lub niewskazujących w sposób jednoznaczny spełnienie wymagań OPZ.

3. **Równoważne środki dowodowe.** Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli potwierdzają one spełnienie wymagań, cech lub kryteriów określonych w OPZ.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z art. 106 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli potwierdzają one spełnienie wymagań, cech lub kryteriów określonych w OPZ.

Przedmiotowe środki dowodowe mogą obejmować w szczególności dokumentację techniczną, specyfikacje, karty katalogowe, oświadczenia producenta lub Wykonawcy, raporty z badań, certyfikaty, deklaracje zgodności oraz inne materiały, o ile są odpowiednie do potwierdzenia danego wymagania OPZ.

W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że rozwiązanie to spełnia wymagania określone w OPZ na poziomie nie niższym niż wymagany przez Zamawiającego.

Dopuszczenie równoważnych przedmiotowych środków dowodowych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykazania spełnienia wymagań OPZ ani nie oznacza automatycznego uznania za wystarczający dokumentu, który nie potwierdza danego wymagania w sposób pozwalający na jego weryfikację

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, **Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 Pzp wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.**
5. Działając zgodnie z art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia, określonych w punkcie 1 i 2, dokumentów w języku angielskim bez konieczności składania ich tłumaczeń na język polski.

Rozdział dziewiąty: Forma składanych podmiotowych, przedmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu z 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
2. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy

Pzp, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w **Rozdziale dziesiątym SWZ**.
4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w art. 70 ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyjątek stanowią dokumenty wskazane w Rozdziale ósmym pkt. 5.

6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:
 - a. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca

- wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- b. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7 i ust. 12, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12, dokonuje w przypadku:
- a. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- b. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu

udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c. pełnomocnictwa – mocodawca.

14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem w sprawie wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem w sprawie wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział dziesiąty: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia podstawowym narzędziem komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami jest **platforma e-Zamówienia** dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. **Wykonawca składa lub wycofuje ofertę tylko na platformie e-Zamówienia.** Wykonawca składa dokumenty w formie elektronicznej (oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów, inne) jako załączniki, przy użyciu Formularza do komunikacji dostępnego na **platformie e-Zamówienia**.

Wykonawcy mogą się komunikować z Zamawiającym za pomocą innych narzędzi, o których mowa w ust. 3, gdy nie będzie to możliwe za pomocą **platformy e-Zamówienia**, z powodu problemów technicznych lub awarii w jej funkcjonowaniu.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na **platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „**Centrum Pomocy**”. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani nie wymaga logowania.
3. Zamawiający, w przypadku o którym mowa w ustępie 1., dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, **z wyjątkiem składania i wycofywania ofert**, zapytań o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń na **adres do e-Doręczeń: AE:PL-35411-68460-JFIRB-15**

lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail:

sekretariat@mcp.malopolska.pl.

Uwaga. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym pliku o nazwie „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Patrz także Rozdział 14 ust. 10.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy e-Zamówienia.
5. Maksymalny rozmiar plików stanowiących ofertę przesyłanych za pośrednictwem platformy e-Zamówienia wynosi 250 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia. Zapis stosuje się odpowiednio do narzędzi komunikacji wymienionych w ust. 3.
7. Zamawiający informuje, że SWZ wraz z załącznikami oraz wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, a w szczególności zmiany SWZ, przedłużenia terminu składania ofert, udzielanie wyjaśnień treści SWZ wraz z załącznikami, odpowiedzi na zadane pytania oraz ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnienie postępowania, zamieszczane będą na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
Link prowadzący do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia znajduje się w rozdziale 1. niniejszej specyfikacji.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział jedenasty: Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępniona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
Link prowadzący do widoku postępowania na platformie e-Zamówienia znajduje się w rozdziale 1. niniejszej specyfikacji.

2. Stosowanie do art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, licząc, zgodnie z zapisami art. 283 ustawy Pzp, od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Szczegółowe informacje dla Wykonawcy, dotyczące składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, zamieszczone są na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 4 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczanych na stronie internetowej, na której udostępniono specyfikację.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7. W przypadku gdy zmiany treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust.3 ustawy Pzp).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Rozdział dwunasty: Komunikacja z Wykonawcami.

Informację oraz wszelką korespondencję do Zamawiającego należy przekazywać za pomocą Formularzy na platformie e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w ramach jednego formularza do komunikacji wynosi **150 MB**.

Uwaga: Formularze do komunikacji nie służą do składania ofert.

Szczegółowo sposób komunikacji opisano w **Rozdziale dziesiątym SWZ**.

Rozdział trzynasty: Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni, to jest do **26.11.2026 roku**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział czternasty: Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na obie części postępowania.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Zgodnie z **art. 63 ust. 2 ustawy Pzp** - ofertę wraz z wypełnionym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, o którym mowa w **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

Podpis zaufany, o którym mowa w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Podpis osobisty, o którym mowa w ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach.

5. Zgodnie z **art. 219 ust. 2 ustawy Pzp**. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Patrz: Rozdział 15 ust. 12.

6. Oferta musi być sporządzona w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: pdf, .docx, .rtf, .xps, odt, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca może stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru formularza oferty, to w treści sporządzanej przez siebie oferty zamiesza wszystkie informacje wymagane we wzorze formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
9. **Wraz z ofertą Wykonawca składa**, sporządzone w języku polskim:
 - 1) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór określa **Załącznik nr 3 do SWZ**; W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy w Wykonawców.
 - 2) **dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**, zgodnie z zapisami w ust. od 11 do 13. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 3) **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w rozdziale ósmym.
10. **Tajemnica przedsiębiorstwa.** Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami **art. 18 ust. 3 ustawy Pzp**, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Do oferty należy załączyć pisemne uzasadnienie powodów zastrzeżenia.** Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni wyżej wymienionych obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają

informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Patrz także: Rozdział 15 ust 6.

11. **Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania**, jeśli dotyczy, powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w **§ 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów** z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami **§ 7 rozporządzeniem w sprawie środków komunikacji elektronicznej**, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.
12. **Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej**: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne, niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. **Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej**: W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. **Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej**: Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 2) może dokonać również notariusz.
15. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w ust. 13 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
17. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa:
- a. mocodawca,
 - lub
 - b. notariusz.
19. Zgodnie z **§ 8 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej**, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem w sprawie wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się **uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu** (§ 9 ust. 5 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej).
21. **Uwierzytelniony wydruk**, o którym mowa w ust. 20, zawiera w szczególności **identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego** (§ 9 ust. 6 rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej).

22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
24. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
25. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazany w SWZ.

Rozdział piętnasty: Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zakładka „Centrum Pomocy”.
2. **Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z „Formularza oferty – załącznika nr 2 do SWZ” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez platformę e-Zamówienia.**
3. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – załącznik nr 2 do SWZ” i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty

umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) **wykonawca dodaje pozostałe pliki** stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą: **wypełnione i podpisane: Oświadczenia Wykonawcy** zawarte w załączniku nr 3 do SWZ, inne na przykład pełnomocnictwo.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Patrz także: Rozdział 14 ust. 10.
7. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do 28 października 2026 roku, do godziny: 9:00.**
15. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę. Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

Rozdział szesnasty: Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 października 2026 roku o godzinie: 9:30.**
2. Otwarcie ofert następuje przez Platformę e-Zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
4. Informujemy, że Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację poszczególne części zamówienia kwotę:
Część 1. **183 320,00 zł brutto.**
Część 2. **106 550,00 zł brutto.**
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.
6. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział siedemnasty: Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, zgodnie ze wzorami podanymi w tabeli cenowej w pkt. 3. formularza oferty. Wykonawca dostarczający sprzęt, podaje wartość netto zł, stawkę podatku VAT, wartość brutto zł.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń.
3. Cena oferty może być tylko jedna i stanowić kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany tego wynagrodzenia na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrągleniu Wykonawca powinien stosować matematyczne zasady zaokrąglania liczb.
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w **art. 225 ust. ust. 1 ustawy Pzp**, Wykonawca ma obowiązek:
 - a. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - b. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - c. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - d. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub jej istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający wezwie

wykonawcę na podstawie **art. 224 ustawy Pzp** do złożenia stosownych wyjaśnień w tym zakresie.

Rozdział osiemnasty: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a. oferta spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją,
 - b. oferta została złożona w sposób określony w niniejszej Specyfikacji,
 - c. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że **1% = 1 punkt**. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

Część 1 zamówienia.

Cena brutto (K) - 100%

Zamawiający zastosował kryterium ceny o wadze 100%, ponieważ przedmiot zamówienia stanowi dostawę standardowych produktów o ściśle określonych parametrach technicznych i funkcjonalnych. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony w sposób wyczerpujący oraz uwzględnia wszystkie wymagania jakościowe istotne dla Zamawiającego. W związku z tym jedynym czynnikiem różnicującym oferty pozostaje cena, a zastosowanie kryterium ceny zapewni wybór oferty najkorzystniejszej ekonomicznie przy zachowaniu wymaganej jakości przedmiotu zamówienia.

Część 2 zamówienia.

Cena brutto (K₁) - 60%

Okres gwarancji (K₂) - 40 %

4. Sposób oceny ofert.

Część 1 zamówienia.

Punkty za kryterium **Cena brutto** zostaną obliczone według wzoru:

$$K = (C_{\min.}/C_o) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

K - liczba punktów w kryterium ceny

C_{min.} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_o - cena oferty rozpatrywanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **Cena brutto** wynosi **100 punktów**.

Część 2 zamówienia.

Punkty za kryterium (**K₁**) **Cena brutto** zostaną obliczone według wzoru:

$$K_1 = (C_{\min.}/C_o) \times 60 \times 100\%$$

gdzie:

K₁- liczba punktów w kryterium ceny

C_{min.} - najniższa cena spośród złożonych ofert

C_o - cena oferty rozpatrywanej

Punkty w kryterium (**K₂**) **Okres gwarancji** zostaną przyznane na podstawie okresu gwarancji zaoferowanego przez Wykonawcę, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 2 lata – 0 pkt.
- 3 lata – 15 pkt.
- 4 lata – 25 pkt.
- 5 lat – 40 pkt.

Okres gwarancji należy wskazać w pełnych latach.

Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany minimalny okres będzie skutkowało niezgodnością oferty z wymaganiami SWZ. Dłuższy okres gwarancji wpływa na obniżenie kosztów eksploatacji i ograniczenie ryzyka awarii.

W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 5 lat Wykonawca otrzyma 40 pkt. Zaoferowany okres gwarancji, również przekraczający 5 lat, będzie wiążący dla Wykonawcy.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **Okres gwarancji** wynosi **40 punktów**.

Łączna ocena ofert w części 2.

Ocena punktowa oferty zostanie obliczona jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie z następującym wzorem:

K = K₁ + K₂, gdzie:

K - liczba punktów przyznanych ofercie

K₁ - liczba punktów w kryterium „Cena”

K₂ - liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”.

Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w części 2 zamówienia wynosi 100 pkt.

5. **Zasady zaokrąglania liczb.** Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. **Poprawianie omyłek w ofertach.** Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,

- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O dokonanej poprawie Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 9. **Wybór najkorzystniejszej oferty.** Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w danej części zamówienia, obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 10. W sytuacji, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty na zasadach określonych w SWZ, Zamawiający zastosuje odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące rozstrzygania sytuacji, w których oferty uzyskały jednakową cenę.
- 11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

Rozdział dziewiętnasty: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, określono we wzorze umowy na **część 1 zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz we wzorze umowy na **część 2 zamówienia** stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto **w umowie na część 1**, dopuszcza się zmianę postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**, w szczególności:

wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista omyłka w treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, jeżeli zmiany te mają wpływ na realizację umowy).

Ponadto **w umowie na część 2**, dopuszcza się zmianę postanowień w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach

określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, w szczególności:

- a) z przyczyn o obiektywnym charakterze (np. oczywista pomyłka w treści Umowy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wystąpienie siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było inaczej przewidzieć ani zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach);
- b) w zakresie przedmiotu Umowy – w sytuacji, gdy w czasie trwania Umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot Umowy, a także w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy, nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu Umowy, nastąpi zmiana stron Umowy, wynikająca ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego.

Powyższe zmiany umów dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.

Rozdział dwudziesty: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.
2. Zgodnie z art. 252 ust. 2-3 ustawy Pzp Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów, jeśli dotyczy:

- a) pełnomocnictw, chyba że w dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności.

Rozdział dwudziesty pierwszy: Wymagania dotyczące wadium i należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od obowiązku żądania wadium do przedmiotowego postępowania i nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział dwudziesty drugi: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

- 1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
- 3. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - b) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - e) określenie przedmiotu zamówienia;
 - f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
 - h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - l) wykaz załączników.
8. Do odwołania dołącza się:
 - a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
 - c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
9. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
12. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
13. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
14. Pisma w formie papierowej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
15. Zgodnie z art. 579 ust. 1 ustawy Pzp na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do właściwego sądu rozpoznającego sprawy z zakresu zamówień publicznych.
16. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział dwudziesty trzeci: Wykaz załączników do SWZ

- 1) Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 2) Formularz oferty na część 1 i część 2. - załącznik nr 2.
- 3) Oświadczenia Wykonawcy - załącznik nr 3.
- 4) Wzór umowy na część 1. - załącznik nr 4.
- 5) Wzór umowy na część 2. - załącznik nr 5.

Opis przedmiotu zamówienia

Część 1 - Dostawa bezterminowych licencji na serwerowy system operacyjny Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązanie równoważne.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bezterminowych licencji na serwerowy system operacyjny klasy Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązanie równoważne, przeznaczony dla infrastruktury Zamawiającego.

- liczba licencji: 72. (Patrz uwaga w formularzu oferty do części 1.)

Licencjonowane serwery:

- liczba serwerów fizycznych: 3,
- liczba procesorów w każdym serwerze: 2,
- liczba rdzeni fizycznych w każdym procesorze: 12,
- łączna liczba rdzeni do objęcia licencją: 72.

Wymagania dotyczące licencji:

- licencje muszą być nowe, nieużywane i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji,
- licencje muszą umożliwiać użytkowanie systemu przez czas nieokreślony, tj. muszą być licencjami bezterminowymi (wieczystymi), niewymagającymi odnawiania ani wnoszenia opłat okresowych,
- licencje muszą obejmować wszystkie rdzenie fizyczne licencjonowanych serwerów, zgodnie z zasadami licencjonowania producenta,
- licencje muszą zapewniać prawo do uruchamiania nieograniczonej liczby maszyn wirtualnych (wirtualnych środowisk systemu operacyjnego) na licencjonowanych serwerach,
- licencje muszą dopuszczać instalację systemu na serwerach fizycznych oraz w środowisku wirtualnym,
- licencje muszą umożliwiać aktywację w środowisku Zamawiającego,
- licencje muszą być licencjami przeznaczonymi dla sektora publicznego (licencje typu GOV) w ramach programu licencyjnego producenta,
- licencje muszą posiadać dokument potwierdzający legalność, źródło pochodzenia i zakres udzielonych praw

Wymagane funkcjonalności systemu:

- obsługa ról serwerowych, usług katalogowych i zasad grupowych,
- zarządzanie użytkownikami, komputerami i uprawnieniami,
- obsługa wirtualizacji,
- możliwość tworzenia klastrów wysokiej dostępności,

- obsługa wymaganej liczby procesorów, rdzeni, pamięci RAM i maszyn wirtualnych,
- integracja z używanym przez Zamawiającego środowiskiem domenowym,
- zdalne zarządzanie oraz automatyzacja administracji,
- mechanizmy aktualizacji, rejestrowania zdarzeń, audytu i zabezpieczenia danych,
- możliwość wykonywania kopii zapasowych oraz odtwarzania systemu,
- wsparcie producenta i dostęp do aktualizacji bezpieczeństwa przez cały okres wsparcia przewidziany przez producenta dla tej wersji produktu.

Dokumenty i elementy dostarczane/udostępniane wraz z licencjami elektronicznie:

- klucze lub dostęp do portalu licencyjnego, jeżeli są wymagane,
- instrukcja pobrania i aktywacji oprogramowania,

Równoważność:

Za rozwiązanie równoważne uznaje się system, który łącznie spełnia następujące wymagania:

- zapewnia wszystkie funkcje wskazane w OPZ,
- współpracuje z istniejącą infrastrukturą Active Directory Zamawiającego bez utraty jej funkcjonalności,
- obsługuje używane aplikacje, sterowniki, mechanizmy uwierzytelniania i zarządzania,
- nie wymaga zakupu dodatkowego oprogramowania ani ponoszenia niewskazanych kosztów migracji,
- zapewnia równoważny poziom bezpieczeństwa, aktualizacji i wsparcia, umożliwia migrację obecnych konfiguracji, kont, uprawnień i usług.

Zamawiający uzna za równoważne każde rozwiązanie spełniające wymagania funkcjonalne określone w OPZ niezależnie od producenta, jeśli Wykonawca wykaże równoważność funkcjonalną oferowanego rozwiązania.

W przypadku dostawy produktów równoważnych stanowiących przedmiot umowy, WYKONAWCA zapewni wsparcie wdrożeniowe obejmujące przeszkolenie administratorów w wymiarze niezbędnym do samodzielnej eksploatacji systemu. Szkolenie to powinno odbywać się na warunkach i zasadach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM z uwzględnieniem aktualnych wymagań funkcjonalnych i operacyjnych. Dodatkowo, w przypadku dostawy produktów równoważnych, WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego w okresie trwania licencji, które powinno obejmować bieżącą pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych, doradztwo w zakresie optymalizacji wykorzystania oprogramowania oraz aktualizacji i upgrade'ów licencji.

Część 2 - Dostawa dwóch urządzeń typu NGFW/UTM z oprogramowaniem, pracujących w klastrze HA, o parametrach równoważnych lub lepszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dwóch urządzeń typu NGFW/UTM z oprogramowaniem, pracujących w klastrze HA, spełniających niżej opisane wymagania w stopniu co najmniej takim samym, równoważnym lub lepszym niż opisane poniżej.

Funkcje zabezpieczeń:

- niezależnie rozwijane przez producenta lub jego partnerów technologicznych usługi: firewall, firewall aplikacyjny, IPS, IDS, antywirus, kontrola aplikacji, filtrowanie URL,
- VPN SSL/IPSec, inspekcja SSL,
- Sandboxing (testowanie plików w chmurze producenta na serwerach znajdujących się na terenie EU) – wymóg wynika z konieczności zapewnienia, aby pliki przekazywane do analizy (mogące zawierać dane osobowe i informacje Zamawiającego) nie były przekazywane poza Unię Europejską, zgodnie z RODO oraz Polityką bezpieczeństwa informacji Zamawiającego
- automatyczne wykrywanie i skanowanie protokołów, ochrona przed złośliwym kodem i skryptami, wykrywanie trojanów, wykrywanie połączeń z botnetami oraz serwerami C&C,
- ochrona przed atakami DoS, SQLi, XSS,
- integracja i uwierzytelnianie z Active Directory
- uwierzytelnianie użytkowników z wykorzystaniem Microsoft Entra ID poprzez protokoły OIDC (OpenID Connect) lub SAML 2.0,
- umożliwiać wykorzystanie mechanizmów MFA dostarczanych przez Microsoft Entra ID dla dostępu VPN,
- reputacja na bazie analizy heurystycznej, dostosowanie polityki filtrowania do zdarzeń bezpieczeństwa, analizator poprawności reguł,
- zaawansowane raportowanie i narzędzia do analizy, konfigurowalne raporty, możliwość anonimizacji logów, monitorowanie użytkowników,
- przesyłanie logów do serwera syslog, obsługa SNMP v1, v2c i v3, automatyczny backup konfiguracji.

Parametry techniczne:

- przeznaczone do montażu w szafie rack 19", wysokość maksymalnie 1U,
- liczba portów typu SFP+ 1/10 Gb: minimum 2 szt.; dopuszcza się realizację portów przez fabryczny moduł rozszerzeń, który musi zostać dostarczony wraz z urządzeniem,
- liczba portów RJ-45 o przepustowości minimum 1 Gb: minimum 8 szt.,
- wydajność firewall dla pakietów 1518 B: minimum 15 Gbps,
- wydajność firewall dla ruchu IMIX: minimum 10 Gbps,
- wydajność IPS dla pakietów 1518 B: minimum 8 Gbps,

- wydajność IPS dla ruchu IMIX: minimum 3 Gbps,
- wydajność IPSec VPN AES-GCM-256: minimum 3 Gbps,
- wydajność pełnego profilu ochrony Threat Prevention: minimum 1,5 Gbps,
- liczba tuneli IPSec VPN: minimum 1000 szt.,
- liczba jednoczesnych sesji: minimum 600 000,
- IPv6, NAT, PAT, RIP, OSPF, BGP, PBR,
- QoS, DHCP klient/serwer, NTP, DNS proxy,
- SD-WAN, obsługa VLAN 802.1Q, wsparcie dla MSTP/RSTP,
- możliwość połączenia dwóch urządzeń w system wysokiej dostępności.

Wymagania dotyczące migracji:

- Wykonawca wykona migrację obecnie używanej konfiguracji z urządzenia Stormshield SN710, obejmującą w szczególności interfejsy i VLAN-y, obiekty, reguły bezpieczeństwa, NAT, routing, tunele VPN oraz używane integracje.
- W przypadku zaoferowania rozwiązania innego producenta Wykonawca odtworzy istniejącą konfigurację i funkcjonalności na nowym urządzeniu oraz zapewni ich prawidłowe działanie.
- Należy zachować działanie zdalnego dostępu VPN na komputerach użytkowników. Jeżeli zaoferowane rozwiązanie wymaga innego klienta VPN, Wykonawca dostarczy wymagane licencje oraz zapewni jego konfigurację i uruchomienie bez dodatkowych kosztów.
- Migracja zostanie przeprowadzona w uzgodnieniu z Zamawiającym w sposób ograniczający przerwę w działaniu środowiska.

Pozostałe wymagania:

- Urządzenie musi być fabrycznie nowe, wcześniej nieużywane, pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży oraz być objęte opieką serwisową producenta.
- Urządzenie musi być dostarczone ze wszystkimi licencjami wymaganymi do działania i zapewnienia wskazanych funkcjonalności przez cały okres gwarancji.
- Urządzenie musi posiadać najnowszą dostępną stabilną wersję oprogramowania zalecaną przez producenta.
- Urządzenie musi spełniać wymagania dotyczące oznakowania CE (Conformité Européenne) oraz wymagania wynikające z dyrektywy RoHS.
- Wykonawca w ramach wdrożenia wykona instalację, konfigurację i migrację urządzenia w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- **Szkolenie administratorów.** Wykonawca przeprowadzi dwudniowe szkolenie z udziałem dwóch administratorów – pracowników Zamawiającego, w wymiarze 16 godzin dydaktycznych (2 × 8 godzin dziennie). Zakres szkolenia powinien obejmować co najmniej: administrację urządzeniami, konfigurację i modyfikację reguł bezpieczeństwa,

zarządzanie VPN i HA, monitorowanie i analizę zdarzeń, obsługę logów i raportów, podstawową diagnostykę, zarządzanie aktualizacjami, wykonanie i odtwarzanie konfiguracji, obsługę funkcji bezpieczeństwa wykorzystywanych przez Zamawiającego.

Szkolenie musi przeprowadzić osoba posiadająca certyfikat producenta lub dokument równoważny, potwierdzający jej kompetencje w zakresie oferowanego rozwiązania lub osoba posiadająca odpowiednie doświadczenie i wiedzę w zakresie konfiguracji urządzenia.

Gwarancja i wsparcie techniczne:

- Gwarancja na urządzenie **minimum 2lata** w miejscu użytkowania, (on-site – w siedzibie Zamawiającego, w miejscu instalacji urządzenia) realizowana przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta dostarczonego sprzętu. Czynności serwisowe wykonywane są w obecności pracownika Zamawiającego.
- Usunięcie awarii poprzez naprawę lub wymianę uszkodzonego urządzenia lub jego elementu na sprawne najpóźniej następnego dnia roboczego po zgłoszeniu (NBD). W przypadku braku dostępności niezbędnej części zamiennej w magazynie, termin realizacji ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny na dostarczenie części. Zamawiający zostanie poinformowany o przewidywanym terminie dostawy i dalszym terminie realizacji naprawy. Wykonawca na żądanie.
Urządzenie lub jego element dostarczone w ramach wymiany muszą mieć parametry nie gorsze niż uszkodzone, pozostają u Zamawiającego na stałe i są objęte gwarancją do końca pierwotnego okresu gwarancji.
- W przypadku awarii dysku twardego lub innych nośników mogących przechowywać dane Zamawiającego pozostają one w jego wyłącznej dyspozycji.
- Dostęp do uaktualnień, poprawek i nowych wersji zainstalowanego oprogramowania, w tym firmware oraz oprogramowania systemowego, przez cały okres trwania gwarancji.

Załącznik nr 2 do SWZ. Formularz oferty na część 1 i na część 2.

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

ul. Armii Krajowej 16

30-150 Kraków

OFERTA na część 1.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Zakup i dostawę bezterminowych licencji na serwerowy system operacyjny Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązania równoważnego oraz dwóch urządzeń typu NGFW/UTM z oprogramowaniem (pracujących w klastrze HA)”, znak sprawy: ZO.271.3.2026, **przedkładamy ofertę na część 1. Dostawa bezterminowych licencji na serwerowy system operacyjny [...]** (w zaznaczonym polu Wykonawca podaje informację na jaki system serwerowy oferuje licencje)

1. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców [proszę wpisać]:

Adres Wykonawcy/Wykonawców [proszę wpisać]:

REGON [proszę wpisać]:

NIP [proszę wpisać]:

KRS [proszę wpisać, jeśli dotyczy]:

telefon [proszę wpisać]:

adres poczty elektronicznej [proszę wpisać]:

Reprezentowany przez (proszę wpisać imię i nazwisko):

2. Cena za realizację przedmiotu zamówienia.

Cena za część 1. Dostawa bezterminowych licencji na [...] (w zaznaczonym polu Wykonawca podaje informację na jaki system serwerowy oferuje licencje)

Nazwa produktu (w zaznaczonych miejscach proszę wpisać dane identyfikujące produkt)	Ilość licencji [szt.]	Cena netto [zł/szt.]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
a	b	c	D = b x c	e	F = D +e
Licencja na rdzeń Nazwa: Wersja/symbol: Product Number:* Nazwa producenta:	72				
*jeśli taki numer jest znany		RAZEM:			
Wykonawca oświadcza, że oferowane licencje są bezterminowe, nowe, nieużywane, pochodzą z legalnego kanału dystrybucji, są przeznaczone dla sektora publicznego zgodnie z wymaganiem OPZ, obejmują wszystkie 72 rdzenie fizyczne wskazanych w OPZ serwerów oraz zapewniają wymagane w OPZ uprawnienia do uruchamiania nieograniczonej liczby maszyn wirtualnych na licencjonowanych serwerach.					

Słownie brutto zł: ...

Uwaga: Użyta w tabeli nazwa „Licencja na rdzeń” służy określeniu jednostki kalkulacji ceny ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować licencje w liczbie i konfiguracji odpowiedniej do zastosowanego modelu licencjonowania, zapewniające zgodnie z zasadami licencjonowania producenta pokrycie wszystkich 72 rdzeni fizycznych wskazanych w OPZ oraz spełnienie pozostałych wymagań OPZ, w tym uprawnienia do uruchamiania nieograniczonej liczby maszyn wirtualnych na licencjonowanych serwerach.

Cena brutto podlega ocenie w kryterium oceny ofert. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale osiemnastym Specyfikacji warunków zamówienia.

3. Oświadczenia Wykonawcy

- 3.1 Dostawę określoną w przedmiocie zamówienia wykonamy sami za wyjątkiem [proszę wpisać tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział Podwykonawcy w realizacji zamówienia poprzez wskazanie usług, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie firm (nazw) podwykonawców]: ...
- 3.2 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia z załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
- 3.3 Stosownie do art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór naszej oferty [proszę niepotrzebne skreślić] będzie / nie będzie prowadził do **powstania** u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 3.4 Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazujemy następujące informacje:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: ...
Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku wynosi: ...
Stawka podatku od towarów i usług , która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi: ... %

- 3.5 Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę i w terminie podanym w niniejszym formularzu oferty na warunkach w nim określonych.
- 3.6 Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.7 Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i **obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna i zgodna z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie części 1.**
- 3.8 Oświadczamy, że jako Wykonawca [proszę wpisać status Wykonawcy: **mikro przedsiębiorcą** lub **małym przedsiębiorstwem** lub **średnim przedsiębiorstwem**,] **jesteśmy** w rozumieniu zgodnym z Zaleceniem Komisji Wspólnot

Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE) Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003.).

- 3.9 Informuję, że Zamawiający posiada następujące **aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia lub dokumenty** lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **[proszę wpisać, jeśli dotyczy]**:

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu.	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokumenty lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
1.		
2.		
3.		

- 3.10 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 3.11 Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa: **art. 278 § 2 i art. 293** w związku z **art. 291 i 292 Kodeksu karnego** z dnia 6 czerwca 1997 r., **art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych** z dnia 4 lutego 1994 r., **art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej** z dnia 30 czerwca 2000 r., niniejszym oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawą Prawo własności przemysłowej oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania, są oryginalne.

Załączniki: **[proszę wpisać]** nazwy załączników, jeśli są dołączone do oferty]

Wykonawca załącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające zgodność oferowanych licencji z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla części 1, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale ósmym, pkt 1 SWZ.

1. Oświadczenia Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ).
- 2.

Oferta zawiera **[proszę wpisać]** liczbę stron]:

Miejscowość **[proszę wpisać]**:..... **data** **[proszę wpisać]**:

Podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty osoby uprawnionej/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

OFERTA na część 2.

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na „Zakup i dostawę bezterminowych licencji na serwerowy system operacyjny Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązania równoważnego oraz dwóch urządzeń typu NGFW/UTM z oprogramowaniem, pracujących w klastrze HA.”, znak sprawy: ZO.271.3.2026, **przedkładamy ofertę na część 2. Dostawa dwóch urządzeń [...] z oprogramowaniem, pracujących w klastrze HA.** (w zaznaczonym polu Wykonawca podaje informację jakie urządzenie oferuje)

4. Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców [proszę wpisać]:

Adres Wykonawcy/Wykonawców [proszę wpisać]:

REGON [proszę wpisać]:

NIP [proszę wpisać]:

KRS [proszę wpisać, jeśli dotyczy]:

telefon [proszę wpisać]:

adres poczty elektronicznej [proszę wpisać]:

Reprezentowany przez (proszę wpisać imię i nazwisko):

5. Cena za realizację przedmiotu zamówienia.

Dostawa dwóch urządzeń [...] z oprogramowaniem, pracujących w klastrze HA

Nazwa urządzenia/ oprogramowania (w zaznaczonych miejscach proszę wpisać dane identyfikujące produkt)	Ilość [szt.]	Cena netto [zł/szt.]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
a	b	c	D = b x c	e	F = D + e
Nazwa urządzenia: Model/symbol: Product Number:* Nazwa producenta: z oprogramowaniem Nazwa: Model/symbol: Nazwa producenta:	2				
*jeśli taki numer jest znany	RAZEM:				
Wykonawca oświadcza, że cena obejmuje dostawę dwóch urządzeń wraz z wymaganymi modułami, oprogramowaniem, licencjami i subskrypcjami niezbędnymi do realizacji wszystkich funkcji wskazanych w OPZ przez cały wymagany okres, a także instalację, konfigurację, migrację, wymagane licencje klienta VPN, szkolenie administratorów oraz wymagane wsparcie i serwis. Zamawiający nie poniesie					

dodatkowych kosztów z tytułu realizacji tych elementów.

Słownie brutto zł: ...

6. Podstawowe parametry techniczne oferowanego urządzenia.

- a) uwierzytelnianie użytkowników z wykorzystaniem Microsoft Entra ID poprzez protokół: ...
- b) liczba portów typu SFP+ 1/10 Gb: ... szt.
(**Uwaga:** Zamawiający dopuszcza realizację portów przez fabryczny moduł rozszerzeń, który musi zostać dostarczony wraz z urządzeniem, proszę wpisać, jeśli Wykonawca zastosuje to rozwiązanie).
- c) liczba portów RJ-45 o przepustowości ... Gb: ... szt.
- d) wydajność firewall dla pakietów 1518 B: ... Gbps
- e) wydajność firewall dla ruchu IMIX: ... Gbps
- f) wydajność IPS dla IMIX: ... Gbps
- g) wydajność IPS dla pakietów 1518 B: ... Gbps
- h) wydajność IPsec VPN AES-GCM-256: ... Gbps,
- i) wydajność pełnego profilu ochrony Threat Prevention: ... Gbps
- j) liczba tuneli IPsec VPN: ... szt.
- k) Liczba jednoczesnych sesji: ...

7. Gwarancja.

Okres gwarancji: ... lata

(**Uwaga:** Cena brutto oraz okres gwarancji podlega ocenie w kryterium oceny ofert. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 2 lata. Więcej informacji na ten temat znajduje się w rozdziale osiemnastym Specyfikacji warunków zamówienia.)

8. Oświadczenia Wykonawcy

8.1. Dostawę określoną w przedmiocie zamówienia wykonamy sami za wyjątkiem [proszę wpisać tylko w przypadku, gdy Wykonawca przewiduje udział Podwykonawcy w realizacji zamówienia poprzez wskazanie usług, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podanie firm (nazw) podwykonawców]: ...

8.2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia z załącznikami i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.

8.3. Stosownie do art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że wybór naszej oferty [**proszę niepotrzebne skreślić**] będzie / nie będzie prowadził do **powstania** u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

8.4. Z uwagi, iż wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego wskazujemy następujące informacje:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: ...

Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

Zamawiającego, bez kwoty podatku wynosi: ...

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi: ... %

8.5. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Warunków Zamówienia, za cenę i w terminie podanym w niniejszym formularzu oferty na warunkach w nim określonych.

8.6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzoru umowy i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8.7. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i **obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna i zgodna z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia w zakresie części 2.**

8.8. Oświadczamy, że jako Wykonawca [**proszę wpisać** status Wykonawcy: **mikro przedsiębiorcą** lub **małym przedsiębiorstwem** lub **średnim przedsiębiorstwem,**] **jesteśmy** w rozumieniu zgodnym z Zaleceniem Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE) Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003.).

8.9. Informuję, że Zamawiający posiada następujące **aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia lub dokumenty** lub Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne [**proszę wpisać, jeśli dotyczy**]:

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu.	Postępowanie, do którego zostało złożone oświadczenie lub dokumenty lub adres bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
1.		
2.		
3.		

8.10. Oświadczam, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/ pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8.11. Będąc świadomym konsekwencji wynikających w szczególności z poniższych przepisów prawa: **art. 278 § 2 i art. 293** w związku z **art. 291 i 292 Kodeksu karnego** z dnia 6 czerwca 1997 r., **art. 116 i art. 117 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych** z dnia 4 lutego 1994 r., **art. 305 ustawy Prawo własności przemysłowej** z dnia 30 czerwca 2000 r., niniejszym oświadczam, że uzyskanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie oprogramowania dokonywane w celu wykonania przedmiotowego zamówienia publicznego, nie naruszyło i nie będzie naruszać praw własności

intelektualnej żadnej osoby trzeciej i jest zgodne z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawą Prawo własności przemysłowej oraz innymi obowiązującymi przepisami polskiego prawa. Oświadczam również, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania, są oryginalne.

Załączniki: [proszę wpisać nazwy załączników, jeśli są dołączone do oferty]

Wykonawca załącza do oferty przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające zgodność oferowanych licencji z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) dla części 2, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale ósmym, pkt 2 SWZ.

1. Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 3 do SWZ).
- 2.

Oferta zawiera [proszę wpisać liczbę stron]:

Miejscowość [proszę wpisać]:..... **data** [proszę wpisać]:

Podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty osoby uprawnionej/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenia Wykonawcy wspólne dla części 1 i 2.

Zamawiający:

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości
ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków

Wykonawca:

Pełna nazwa/firma wykonawcy [proszę wpisać]:

Adres wykonawcy [proszę wpisać]:

NIP [proszę wpisać]:

Nr KRS [proszę wpisać, jeśli dotyczy]:

reprezentowany przez [proszę wpisać imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji]:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

- A.** Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Dostawa bezterminowych licencji na serwerowy system operacyjny Microsoft Windows Server Datacenter 2025 lub rozwiązania równoważnego oraz dwóch urządzeń typu NGFW/UTM, pracujących w klastrze HA, o parametrach równoważnych lub lepszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia”, znak sprawy: ZO.271.3.2026, nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), dalej zwana także: ustawa Pzp.
- B.** Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie **ustawy PZP** wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli zachodzą podstawy wykluczenia to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt [...] ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

C. INFORMACJA O POSŁUGIWANIU SIĘ CERTYFIKATEM WYKONAWCY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Jeżeli Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, podaje:

- a. Numer i oznaczenie certyfikatu:
- b. Nazwę podmiotu certyfikującego:
- c. Okres ważności certyfikatu:
- d. Zakres podstaw wykluczenia potwierdzonych certyfikatem:

Powyższe dane należy wypełnić wyłącznie w przypadku posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych.

INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241 z późniejszymi zmianami), na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestru:

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych / rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
	KRS	https://ems.ms.gov.pl	
	CEIDG	https://prod.ceidg.gov.pl	
	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

podpis elektroniczny kwalifikowany lub podpis zaufany lub osobisty osoby uprawnionej/ osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika.

Załącznik nr 4 do SWZ. **Wzór umowy na część 1.**

UMOWA nr MCP.ZIN.[...].2026

zawarta pomiędzy **Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 30-150 Kraków, NIP 676-217-83-37**, działającym przez **Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków** reprezentowane przez:

[...],

zwane dalej „Zamawiającym”

a

[...],

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi Stronami

Niniejsza umowa (dalej także: umowa) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz z projektu zintegrowanego LIFE EKOMAŁOPOLSKA – „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”, współfinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE w ramach środków Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (z budżetu Województwa Małopolskiego) oraz z budżetu województwa małopolskiego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa licencji [...], zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do umowy sporządzonym na podstawie oferty Wykonawcy z dnia [...]. (**Uwaga:** zaznaczone pola będą uzupełnione zgodnie z ofertą Wykonawcy)
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy wprowadzony do obrotu na terytorium RP na podstawie przepisów prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do zawarcia umowy.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest wolny od wad prawnych oraz wszelkich wad, w tym funkcjonalnych i technicznych utrudniających jego prawidłową instalację, aktywację i eksploatację.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach

pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do sprzedaży licencji i w ramach realizacji przedmiotu umowy udostępni Zamawiającemu poświadczenie praw licencyjnych do korzystania z oprogramowania określonego w ust. 1 oraz doręczy wymagane dokumenty licencyjne, wystawione przez producenta oprogramowania, uprawniające do korzystania z licencji zgodnie z prawem na wezwanie Zamawiającego w terminie ściśle określonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z dochowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty i oświadcza, że posiada uprawnienia oraz warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w terminie **10 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Warunkiem odbioru przedmiotu umowy jest dostarczenie nośników fizycznych do siedziby MCP lub zapewnienie dostępu do zasobu internetowego w celu pobrania licencji drogą elektroniczną, co umożliwi uruchomienie procedury dostępu i korzystanie z licencji oraz dostarczenia/przypisania licencji do oficjalnego konta MCP w Microsoft potwierdzających udzielenie Zamawiającemu licencji.
3. Ujawnienie zapisów na koncie Zamawiającego, o których mowa w ust. 2, jest warunkiem odbioru przedmiotu umowy w formie protokołu odbioru (protokół odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy) bez stwierdzonych usterek i bez zastrzeżeń.
4. W przypadku niespełnienia warunków ust. 2 i 3, Zamawiający wpisze zastrzeżenia do protokołu i wyznaczy termin na usunięcie wad, nie dłuższy niż 7 dni. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i dostarczyć przedmiot umowy wolny od wad bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, przedmiot umowy lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną, określoną w § 9 ust. 4 umowy bez konieczności wyznaczenia terminu dodatkowego.
7. Wykonawca, dostarczy oprogramowanie, któremu zostanie przez cały okres obowiązywania umowy zapewnione prawidłowe działanie oraz jego aktualność - zgodnie z cyklicznymi aktualizacjami.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
[...] zł brutto (słownie: [...] złotych [...]/100), z czego [...] zł netto (słownie: [...] złotych [...]/100) stanowi kwotę netto, natomiast stawka podatku VAT wynosi [...] %.
2. Kwota, o której mowa ust. 1 jest całkowitym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT/korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT¹.
4. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, który zostanie podpisany przez osoby upoważnione przez strony, potwierdzający prawidłową realizację umowy. Wzór protokołu odbioru zawarty jest w Załączniku nr 2 do umowy.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). - tzw. Biała lista, nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że w zakresie w jakim spoczywa na nim taki prawny obowiązek, numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 38 z późn. zm.). prowadzony jest rachunek VAT.
9. Strony ustalają, że płatności za faktury mogą być dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, nie korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT.²
11. Oświadczenia dot. KSeF³:

Wykonawca oświadcza, iż w ramach realizowanej Umowy nie jest/jest obowiązany do wystawienia faktury w formie faktury ustrukturyzowanej na podstawie przepisów ustawy o VAT. Oświadczenie w sprawie dostarczenia faktur w ramach realizacji Umowy, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić.

12. Wystawiania i przekazywania faktur w formie ustrukturyzowanej (KSeF)⁴:

- 1) Strony ustalają, że wynagrodzenie za zrealizowane zamówienie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy **w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury** ustrukturyzowanej w sposób określony w pkt 2 – 8.
- 2) Faktura ustrukturyzowana powinna zawierać:
 - a) w części odnoszącej się do danych nabywcy (Podmiot2) następujące dane: NIP: 676 21 78 337, Nazwa: Województwo Małopolskie, Adres: Basztowa 22, 31-156, Kraków,
 - zaznaczone pole „Status nabywcy” w polu „Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego?” jako „Tak”.
 - b) uzupełnione dane Podmiotu3 poprzez wypełnienie pola „Podmiot Inny” o następujących danych:
 - Zaznaczone pole „Rola” jako „JST-odbiorca”,
 - Wybrane dane identyfikacyjne jako „Identyfikator wewnętrzny”
 - Identyfikator wewnętrzny: 6762178337-10175 identyfikator wewnętrzny jednostki,
 - Nazwa: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Wypełnione pole „Adres”: ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.
 - c) Wskazanie numeru umowy, której faktura dotyczy poprzez wypełnienie pola „Warunki Transakcji” z zaznaczeniem pozycji „Tak” oraz Pole „Umowa” z zaznaczeniem pozycji „Tak” i uzupełnieniem jej według następujących wytycznych:
 - Data umowy,
 - Numer umowy.
- 3) W przypadku stwierdzenia błędu w otrzymanej fakturze w terminie 7 dni od daty przesłania faktury ustrukturyzowanej Zamawiający jest uprawniony do wystosowania żądania korekty faktury przez Wykonawcę i wystawienia jej z prawidłowymi danymi.
- 4) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 3 bieg terminu płatności nie rozpoczyna się. Dostarczenie przez Wykonawcę korekty faktury, uwzględniającej uwagi poczynione na podstawie pkt 3 rozpoczyna bieg terminu płatności.
- 5) Postanowienia pkt 1-4 stosuje się odpowiednio do faktur lub faktur ustrukturyzowanych wystawianych w okresie awarii, o której mowa 106ne ust. 1 lub ust. 3 ustawy o VAT, zastosowania przez Zamawiającego/ trybu offline²⁴, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, lub okresu niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106nh ust. 4 ustawy o VAT, z zastrzeżeniem, że:

⁴ Postanowienia niniejszego ustępu mają zastosowanie do Stron zobowiązanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

- a) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline²⁴ (art. 106 nda ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
 - b) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
 - c) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106nf ust. 1 ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Nabywcę. W przypadku gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury przez nabywcę uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.
 - d) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ng ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.
- 6) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt c czyli wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT faktury mogą być doręczane w postaci elektronicznej na adresy e-mail wskazane § 4 ust. 1 przed wysłaniem do KSeF.
- 7) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt d czyli wystąpienia całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT faktury powinny być doręczane w postaci elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane § 4 ust. 1.
- 8) W przypadku gdy Wykonawca nie jest obowiązany do wystawiania faktury przy pomocy KSeF albo w trakcie realizacji Umowy przestanie być obowiązany do wystawiania faktur przy wykorzystaniu KSeF, termin płatności biegnie od daty przesłania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej na adresy e-mail wskazane § 4 ust. 1.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do przesłania na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 4 ust. 1 pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację Umowy informacji o numerze faktury wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), niezwłocznie po jej wystawieniu.
13. Dla faktur wystawianych w innej postaci - faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej⁵:
- 1) dane do wystawienia faktury:
- a) dane nabywcy: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 30-150 Kraków, NIP: 676-21-78-337,
 - b) dane odbiorcy: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

⁵ *Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą Stron lub czynności zwolnionych, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego z obowiązku wystawiania i przekazywania faktur za pośrednictwem KSeF.*

- 2) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT, **nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT** Zamawiającemu.
14. Wykonawcy przysługuje prawo do przesłania dokumentu faktury, zamiast w tradycyjnej formie papierowej w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznej Faktury na adres konta Zamawiającego: NIP 6751378475. Skorzystanie z prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym wymaga poinformowania Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na jeden ze wskazanych w § 4 ust. 1 umowy adresów e-mail, a także umieszczenia na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami o VAT, numeru umowy oraz danych dotyczących odbiorców płatności.
15. Fakturę należy wystawić na:
Nabywcę:
Województwo Małopolskie,
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
NIP 676-217-83-37,
Odbiorcę:
Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków,
16. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
17. Strony zgodnie oświadczają, że przedmiotem umowy jest dostawa licencji oprogramowania wraz z elementem pomocniczym w postaci wsparcia technicznego, a wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter jednorazowy i jest płatne po podpisaniu protokołu odbioru. W związku z powyższym Strony uznają, że do niniejszej umowy nie ma zastosowania obowiązek wprowadzenia klauzul waloryzacyjnych, o których mowa w art. 439 pzp.

§ 4

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy oraz odbiór przedmiotu umowy jest: [imię i nazwisko], tel. [...], adres poczty elektronicznej: [...]
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy jest [imię i nazwisko] tel. [...], adres poczty elektronicznej: [...]
3. Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej wymaga dla swej ważności pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 5

1. Wykonawca, w ramach umowy i za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust. 1, przekazuje Zamawiającemu, z dniem podpisania protokołu odbioru, licencji

niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji
oprogramowania na następujących polach eksploatacji i wyraża zgodę na wykonywanie wszystkich czynności określonych poniżej bez ograniczeń:

- a) możliwość użytkowania oprogramowania,
 - b) korzystania ze wszystkich funkcjonalności oprogramowania w ramach posiadanych licencji,
 - c) instalowania i deinstalowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
 - d) sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem (jeśli występują),
 - e) wprowadzania/zapisywania w pamięci komputerów,
 - f) odtwarzania,
 - g) przechowywania,
 - h) wyświetlania,
 - i) stosowania,
 - j) przystosowywania (customizacja).
2. Wykonawca oświadcza, że aktualizacje, poprawki, nowe wersje oprogramowania nie powodują zmian pól eksploatacji określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
 3. Licencja na oprogramowanie określona będzie z prawem korzystania dla liczby opisanej w Załączniku nr 1 do umowy.
 4. Licencja, o której mowa w § 1, zostaje udzielona na czas nieoznaczony (licencja bezterminowa), z dniem podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1. Strony postanawiają, że licencja ta nie podlega wypowiedzeniu przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w odrębnych przepisach prawa.
 5. Licencja obejmuje użytkowanie oprogramowania na potrzeby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości bez ograniczeń terytorialnych.
 6. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - a) Nie udostępniać programu odpłatnie do użytkowania osobom trzecim;
 - b) Nie usuwać znaków handlowych oraz znaków autorskich z programu i z dokumentacji;
 - c) Nie dokonywać zmian w programie, a w szczególności nie dokonywać adaptacji na inny język programowania, jak również nie umożliwiać takich czynności osobom trzecim.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących oferowanego oprogramowania oraz wyda Zamawiającemu

wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego z nich korzystania, w szczególności do korzystania z licencji.

§ 7

1. Wykonawca umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.
2. Wymóg określony w ust. 1 nie będzie miał zastosowania do informacji, które zostaną ujawnione na żądanie organu sądowego lub administracyjnego albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie ujawnienia.
3. Publiczne wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o realizowaniu umowy, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji Umowy oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku zachowania tajemnicy i zobowiązać do jej przestrzegania.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, a także w przypadku naruszenia zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy osobie trzeciej, w zakresie wskazanym w ofercie.
2. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu umowy, Wykonawca za działania osób trzecich odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca obowiązany jest zapewnić, iż prawa do prawidłowej realizacji umowy przysługują również także osobie trzeciej – podwykonawcy (w szczególności w zakresie praw autorskich i możliwości realizacji umowy).

§ 9

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% od kwoty brutto wynagrodzenia określonego w 3 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2 % od kwoty brutto wynagrodzenia określonego w 3 ust. 1.

3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego w kwocie wynikającej z wystawionej Zamawiającemu faktury VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość ustalonych kar umownych.
7. Jeżeli w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawienia, niezależnie od prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych.
8. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Nie zamyka to drogi do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zapisem ust. 6 i 7 nin. paragrafu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w KC oraz niezależnie od tych przypadków, gdy:
 - a) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie przez okres dłuższy niż 3 dni w stosunku do terminów wynikających z umowy z zastrzeżeniem zapisów § 2 i § 10 umowy;
 - b) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - c) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nieprawidłowy, w tym niezgodny z terminami;
 - d) Oświadczenia Wykonawcy zawarte w umowie okazały się niezgodne ze stanem faktycznym;
 - e) Wykonawca powierzył wykonanie umowy innym osobom niezgodnie z zapisami umowy i/lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od umowy, z zastrzeżeniem § 10 umowy.
11. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy lub o odstąpieniu następuje w formie pisemnej listem poleconym/e-Doręczenia na adres Wykonawcy.

Niezależnie od prawa do żądania zapłaty kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli udzielona licencja lub program nie spełniają swoich funkcji oraz w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni kalendarzowych. Zgodnie z powyższym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu oraz bez ponoszenia kosztów dodatkowych w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyn odstąpienia.

§ 11

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem zapisów art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista omyłka w treści umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, jeżeli zmiany te mają wpływ na realizację umowy).
3. Zmiany, o których mowa powyżej, dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
4. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp.:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 13

Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w formie papierowej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy / Umowę sporządzono w formie elektronicznej. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron umowy. [Uwaga: w treści zdania pierwszego pozostanie zapis zgodny z formą jaką ustalą między sobą Strony umowy.]

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1. Wykaz przedmiotu zamówienia (licencji) sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

3. Oświadczenie odnoszące się do składanych oświadczeń w sprawie dostarczania faktur przez wykonawców

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do umowy nr MCP.ZIN[...]**2026**. Wykaz przedmiotu zamówienia (licencji) sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy.

Bezterminowe licencje [...] *(uzupełniona Zamawiający)*

Nazwa produktu	Ilość licencji [szt.]	Cena netto [zł/szt.]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
a	b	c	D = b x c	e	F = D x e
Licencja na rdzeń Nazwa: Wersja/symbol: Product Number: Nazwa producenta:	72				
RAZEM:					

Słownie brutto zł: ...

Uwaga:

Użyte w tabeli określenie „Licencja na rdzeń” oznacza **1 licencję na 1 rdzeń**, łącznie na **72 rdzenie**

Załącznik nr 2 do umowy nr MCP.ZIN[...].2026. Protokół odbioru.

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia [...] 2026 r. na okoliczność zakupu i dostawy [...] (**uzupełni Zamawiający na podstawie oferty Wykonawcy**) na potrzeby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości.

Zakup został zrealizowany zgodnie z umową nr MCP.ZIN.[...].2026 z dnia [...] w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca: [Nazwa i adres Wykonawcy], w którego imieniu przekazującym jest [imię i nazwisko]

Zamawiający: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków, w którego imieniu odbierającym jest [imię i nazwisko]

Wykonawca dostarczył licencje na [...] nazwa [...] wersja/symbol [...], Product Number [...] (jeśli licencja go posiada), Producent dostarczonego oprogramowania [...](**wypełni Zamawiający zgodnie z ofertą**).

Dokumenty i elementy dostarczone/udostępnione wraz z licencjami elektronicznie:

- klucze lub dostęp do portalu licencyjnego, jeżeli są wymagane,
- instrukcja pobrania i aktywacji oprogramowania.

Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy zgodnie z umową.

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Wykonawca:

/data i podpis/

Zamawiający:

/data i podpis/

Załącznik nr 3 do umowy nr MCP.ZIN[...]**2026**. RODO.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości zawartych w umowie o realizację zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej 170 000 złotych netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w związku z realizacją umowy jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków („Zamawiający”).

2. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w celu realizacji swoich praw może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:

e-mail: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl

adres korespondencyjny: ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków, lub osobiście w siedzibie MCP.

3. Podstawy prawne i cele przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia i realizacji umowy (w odniesieniu do osób fizycznych będących jej stroną) oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, wynikających w szczególności z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości, podatkowych, archiwizacji oraz Kodeksu cywilnego (m.in. w zakresie weryfikacji reprezentacji, prawidłowego wykonania oraz rozliczenia umowy).

4. Źródło danych.

Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały podane bezpośrednio Zamawiającemu, zostały one pozyskane od Wykonawcy będącego stroną umowy. Zamawiający przetwarza w takim przypadku dane niezbędne do realizacji i kontaktu w sprawie umowy, w szczególności: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu oraz służbowy adres e-mail.

5. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- a. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- b. uprawnione organy kontrolne i nadzorcze;
- c. Minister Finansów zapewniający funkcjonowanie systemu teleinformatycznego Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP). Dane osobowe udostępnione i aktualizowane w CRU JSFP, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, są jawne i powszechnie dostępne z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
- d. operatorzy pocztowi oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w tym dostawcy usług IT, hostingowych, chmurowych (np. Microsoft 365) oraz serwisowych.

Dane są przechowywane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), a ich ewentualne przekazanie poza ten obszar odbywa się z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności na podstawie standardowych klauzul umownych zgodnych z RODO.

6. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- a. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas jej obowiązywania (zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp),
- b. w przypadku projektów współfinansowanych ze środków unijnych – przez okres wynikający z art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (tzw. rozporządzenia ogólnego), o ile jest on dłuższy niż terminy wynikające z krajowych przepisów o zamówieniach publicznych.
- c. w CRU JSFP przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z MCP przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu informacje o umowie są usuwane z CRU JSFP.

7. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a. dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- b. sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,

- c. żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Prawa, które nie przysługują z uwagi na podstawę przetwarzania.

Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania nie przysługuje Pani/Panu:

- a. prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b) RODO,
- b. prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO.

9. Podanie Pani/Pana danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępnienia i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. W przypadku umów podlegających ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), dane osobowe mogą zostać udostępnione w zakresie wymaganym przepisami prawa. Zakres udostępnianych informacji jest ograniczony do danych niezbędnych do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i uwzględnia ograniczenia prawa do informacji publicznej wynikające z obowiązujących przepisów.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenia stron

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub 14 RODO, wobec osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub 14 RODO, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE ODNOSZĄCE SIĘ DO SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ W SPRAWIE DOSTARCZANIA FAKTUR PRZEZ WYKONAWCÓW

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa: Województwo Małopolskie

Adres: Basztowa 22, 30-150, Kraków

NIP: 676 21 78 337

Dane Odbiorcy:

Nazwa Jednostki Organizacyjnej: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

Adres Jednostki Organizacyjnej: ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków

Numer identyfikatora wewnętrznego: 6762178337-10175

Numer umowy: MCP.ZIN....

Oświadczenie Nabywcy/Odbiorcy Zamawiającego

Nabywca/Odbiorca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy dokonywać będzie płatności na podstawie otrzymanych faktur ustrukturyzowanych wystawionych przy pomocy KSeF zgodnie z art. 106gb ust. 1 i 5 ustawy o VAT:

W przypadku faktur wystawionych poza KSeF płatność będzie dokonywana w sposób następujący:

- a) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT) – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF lub od daty faktycznego otrzymania w sposób uzgodniony - w zależności co nastąpi wcześniej
- b) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT) – termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.
- c) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 (art. 106nda ustawy o VAT) – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
- d) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art. 106ne ust. 4 ustawy o VAT – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieoznaczenia Odbiorcy w polu Podmiot3, faktura będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i termin płatności zacznie biec dopiero od momentu wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego faktury wystawionej w sposób prawidłowy.

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że w toku realizacji zamówienia będzie korzystał z Krajowego Systemu e-Faktur, przy użyciu którego wystawiać będzie faktury ustrukturyzowane. Faktury inne niż faktury ustrukturyzowane (tj. wystawione bez użycia KSeF) będą dopuszczalne w przypadku, gdy niemożliwe będzie wystawienie faktury ustrukturyzowanej w terminach ustawowych, a w momencie upływu terminu na wystawienie faktury wystąpi awaria, o której mowa w art. 106ne ust 1 lub ust. 4 ustawy o VAT albo okres niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 4 ustawy o VAT.

Wykonawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur innych niż faktury ustrukturyzowane (tj. niewystawione przy użyciu KSeF) na następujący adres e-mail: ... lub za pośrednictwem platformy E-Puap jednostki organizacyjnej adres skrzynki nr: ... a w przypadku ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - bezpośrednio na adres skrzynki NIP 6751378475 na PEF.

W przypadku wyboru adresu skrzynki na PEF Dostawca/Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do umieszczania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:

- a) numeru umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) danych dotyczących odbiorcy płatności.

Wykonawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury inne niż faktury ustrukturyzowane jest adres e-mail: [...]

Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym na który będą przesyłane faktury inne niż faktury ustrukturyzowane są adresy e-mail wyszczególnione w § 4 ust. 1 umowy.

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

Załącznik nr 5 do SWZ. **Wzór umowy na część 2.**

UMOWA nr MCP.ZIN [...]2026

zawarta w dniu

pomiędzy **Województwem Małopolskim, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-217-83-37** działającym przez **Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków** reprezentowane przez:

zwane dalej **Zamawiającym**,

a

zwanym dalej **Wykonawcą**, łącznie zwanymi Stronami.

Niniejsza umowa (dalej także: umowa) zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).

Przedmiot Umowy jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 oraz z projektu zintegrowanego LIFE EKOMAŁOPOLSKA – „Wdrażanie Regionalnego Planu Działań dla Klimatu i Energii dla województwa małopolskiego”, współfinansowanego ze środków instrumentu finansowego LIFE w ramach środków Unii Europejskiej oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (z budżetu Województwa Małopolskiego) oraz z budżetu Województwa Małopolskiego.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa do siedziby Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości dwóch urządzeń typu NGFW/UTM, zgodnych z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do umowy sporządzonym na podstawie oferty Wykonawcy z dnia [...] oraz na warunkach określonych niniejszą umową
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy fabrycznie nowy, wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, nieużywany, sprawny technicznie, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z dochowaniem należytej

staranności wymaganej od profesjonalisty i oświadcza, że posiada uprawnienia oraz warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.

4. W ramach umowy Wykonawca zapewni dostarczonym urządzeniom:
 - 1) udzielenie licencji niewyłącznej, nieograniczonej w czasie na oprogramowanie do dostarczanych urządzeń,
 - 2) przekazywanie Zamawiającemu, bez dodatkowego wynagrodzenia, wszelkich aktualizacji, usprawnień i modyfikacji w/w oprogramowania, które zostaną udostępnione przez producenta oprogramowania, w okresie trwania gwarancji.
5. Licencja na korzystanie z oprogramowania obejmuje co najmniej następujące pola eksploatacji:
 - 1) korzystanie z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności i zgodnie z jego przeznaczeniem na warunkach określonych przez producenta oprogramowania, dla potrzeb Zamawiającego,
 - 2) uprawnienie do instalowania i deinstalowania oprogramowania, w tym tworzenia kopii zapasowych,
 - 3) korzystania z aktualizacji, usprawnień i modyfikacji oprogramowania.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie do zawarcia umowy i w ramach realizacji przedmiotu umowy udostępni Zamawiającemu poświadczenie praw licencyjnych do korzystania z oprogramowania oraz doręczy wymagane dokumenty licencyjne, wystawione przez producenta oprogramowania, uprawniające do korzystania z licencji zgodnie z prawem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, znajdującej się przy ul. Armii Krajowej 16 w Krakowie, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w terminie **do 30 dni od daty zawarcia umowy**, Wykonawca powiadomi Zamawiającego drogą elektroniczną na adresy poczty e-mail wskazane w § 4 ust. 1 umowy o dostawie przedmiotu umowy, na dzień przed planowaną dostawą.
2. W przypadku gdy termin dostawy przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy albo sobotę, termin dostawy upływa dnia następnego, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
3. Po dostawie nastąpi sprawdzenie ilości i jakości dostarczonego przedmiotu

umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez osoby upoważnione przez Strony protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

4. Termin realizacji nie uwzględnia czasu niezbędnego na przeprowadzenie przez Zamawiającego odbioru dostarczonych urządzeń.
5. Za dzień realizacji przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania przez Stronę protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji u producenta lub przedstawicieli producenta na etapie odbioru produktów źródła pochodzenia dostaw.
7. Wykonawca oświadcza, że certyfikaty i etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania i inne elementy oprogramowania są oryginalne.
8. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przez niego przedmiot umowy nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji i przejmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że uzyskanie, zwielokrotnienie i rozpowszechnienie oprogramowania dokonywane w celu wykonania przedmiotu umowy nie narusza praw własności intelektualnej osób trzecich.
10. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do producenta lub przedstawiciela producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiety producenta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności do czasu dostarczenia oprogramowania i certyfikatów/etykiety należycie licencjonowanych i oryginalnych lub do odstąpienia od umowy w terminie wskazanym w §9 ust. 10. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub Zamawiający stwierdzi, że dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z ofertą i umową, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad, nie dłuższy niż 7 dni od dnia stwierdzenia wady,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z dostarczonego sprzętu zgodnie z przeznaczeniem, wówczas Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt wolny od wad, w terminie 14 dni od stwierdzenia wady,
 - 3) w przypadku dostarczenia sprzętu niezgodnego z ofertą i umową, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy zgodny z warunkami oferty i umową w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia wady.
12. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad lub nie dostarczy sprzętu zgodnego z ofertą i umową w czasie określonym w ust. 11 lub nie dostarczy przedmiotu zamówienia w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu.
13. Wzór protokołu odbioru zawarty jest w **załączniku nr 2** do umowy. Zamawiający przed dostawą prześle Wykonawcy w wersji elektronicznej protokół odbioru. Wykonawca odeśle uzupełniony protokół odbioru w wersji elektronicznej lub podpisany w wersji papierowej wraz z dostawą.
14. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 przedmiot umowy lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru.
15. Brak uwag do protokołu nie uchybia prawu Zamawiającego do wysuwania roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy, a w szczególności z tytułu rękojmi, w przypadku późniejszego wykrycia lub ujawnienia wad.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie
- zł brutto (słownie: zł 00/100), z czego zł (słownie: zł 00/100) stanowi kwotę netto, natomiast stawka podatku VAT wynosi %.
- Szczegółowe wyliczenie wysokości wynagrodzenia zawarte jest w załączniku

nr 1 do umowy.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest całkowitym wynagrodzeniem należnym Wykonawcy za dostarczony sprzęt oraz oprogramowanie wraz z licencjami i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z wykonaniem umowy.
3. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru, który zostanie podpisany przez osoby upoważnione przez strony, potwierdzający prawidłową realizację umowy. Wzór protokołu odbioru zawarty jest w Załączniku nr 2 do umowy.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego i zobowiązuje się do jego utrzymania oraz wykazania w wykazie podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.). -tzw. Biała lista, nie krócej niż do chwili dokonania rozliczeń z Zamawiającym wynikających z umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że w zakresie w jakim spoczywa na nim taki prawny obowiązek, numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 38 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
8. Strony ustalają, że płatności za faktury mogą być dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
9. Województwo Małopolskie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, nie korzysta ze zwolnienia w zakresie podatku VAT.⁶
11. Oświadczenia dot. KSeF⁷:

⁶ Niepotrzebne skreślić

⁷ Niepotrzebne skreślić.

Wykonawca oświadcza, iż w ramach realizowanej Umowy nie jest/jest obowiązany do wystawienia faktury w formie faktury ustrukturyzowanej na podstawie przepisów ustawy o VAT. Oświadczenie w sprawie dostarczenia faktur w ramach realizacji Umowy, stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

12. Wystawiania i przekazywania faktur w formie ustrukturyzowanej (KSeF)⁸:

- 10) Strony ustalają, że wynagrodzenie za zrealizowane zamówienie zostanie wypłacone przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w **terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury** ustrukturyzowanej w sposób określony w pkt 2 – 8.
- 11) Faktura ustrukturyzowana powinna zawierać:
 - b) w części odnoszącej się do danych nabywcy (Podmiot2) następujące dane: NIP: 676 21 78 337, Nazwa: Województwo Małopolskie, Adres: Basztowa 22, 31-156, Kraków,
 - zaznaczone pole „Status nabywcy” w polu „Czy faktura dotyczy jednostki samorządu terytorialnego?” jako „Tak”.
 - c) uzupełnione dane Podmiotu3 poprzez wypełnienie pola „Podmiot Inny” o następujących danych:
 - Zaznaczone pole „Rola” jako „JST-odbiorca”,
 - Wybrane dane identyfikacyjne jako „Identyfikator wewnętrzny”
 - Identyfikator wewnętrzny: 6762178337-10175 identyfikator wewnętrzny jednostki,
 - Nazwa: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, Wypełnione pole „Adres”: ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.
 - d) Wskazanie numeru umowy, której faktura dotyczy poprzez wypełnienie pola „Warunki Transakcji” z zaznaczeniem pozycji „Tak” oraz Pole „Umowa” z zaznaczeniem pozycji „Tak” i uzupełnieniem jej według następujących wytycznych:

⁸ Postanowienia niniejszego ustępu mają zastosowanie do Stron zobowiązanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

- Data umowy,
- Numer umowy.

- 12) W przypadku stwierdzenia błędu w otrzymanej fakturze w terminie 7 dni od daty przesłania faktury ustrukturyzowanej Zamawiający jest uprawniony do wystosowania żądania korekty faktury przez Wykonawcę i wystawienia jej z prawidłowymi danymi.
- 13) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 3 bieg terminu płatności nie rozpoczyna się. Dostarczenie przez Wykonawcę korekty faktury, uwzględniającej uwagi poczynione na podstawie pkt 3 rozpoczyna bieg terminu płatności.
- 14) Postanowienia pkt 1-4 stosuje się odpowiednio do faktur lub faktur ustrukturyzowanych wystawianych w okresie awarii, o której mowa 106ne ust. 1 lub ust. 3 ustawy o VAT, zastosowania przez Zamawiającego/ trybu offline24, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, lub okresu niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106nh ust. 4 ustawy o VAT, z zastrzeżeniem, że:
- a) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 (art. 106 nda ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
 - b) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art. 106nh ustawy o VAT – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
 - c) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106nf ust. 1 ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury uznaje się datę jej faktycznego otrzymania przez Nabywcę. W przypadku gdy data otrzymania faktury, o której mowa powyżej jest późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur, za datę otrzymania tej faktury przez nabywcę uznaje się datę przydzielenia tego numeru w KSeF.
 - d) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ng ustawy o VAT) – za termin otrzymania faktury przyjmuje się datę faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.

- 15) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt c czyli wystąpienia awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT faktury mogą być doręczane w postaci elektronicznej na adresy e-mail wskazane § 4 ust.1 przed wysłaniem do KSeF.
- 16) W przypadku wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 5 ppkt d czyli wystąpienia całkowitej awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT faktury powinny być doręczane w postaci elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane § 4 ust. 1.
- 17) W przypadku gdy Wykonawca nie jest obowiązany do wystawiania faktury przy pomocy KSeF albo w trakcie realizacji Umowy przestanie być obowiązany do wystawiania faktur przy wykorzystaniu KSeF, termin płatności biegnie od daty przesłania Zamawiającemu faktury w postaci elektronicznej na adresy e-mail wskazane § 4 ust. 1.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do przesłania na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 4 ust. 1 pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za realizację Umowy informacji o numerze faktury wystawionej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), niezwłocznie po jej wystawieniu.

13. Dla faktur wystawianych w innej postaci - faktury elektroniczne lub faktury w postaci papierowej⁹:

1) dane do wystawienia faktury:

- a) dane nabywcy: Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, NIP: 676-21-78-337,
- b) dane odbiorcy: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków.

2) Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT, **nie później niż w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.**

⁹ *Postanowienia niniejszego ustępu dotyczą Stron lub czynności zwolnionych, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego z obowiązku wystawiania i przekazywania faktur za pośrednictwem KSeF.*

14. Wykonawcy przysługuje prawo do przesłania dokumentu faktury, zamiast w tradycyjnej formie papierowej w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem na adres konta Zamawiającego: NIP 6751378475 Skorzystanie z prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym wymaga poinformowania Zamawiającego co najmniej na 7 dni przed wysłaniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 umowy, a także umieszczenia na ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami o VAT, numeru umowy zamówienia oraz danych dotyczących odbiorców płatności.

15. Fakturę należy wystawić na:

Nabywcę:

Województwo Małopolskie,
ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków,
NIP 676-217-83-37,

Odbiorcę:

Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości,
ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków,

16. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 4

Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy oraz odbiór przedmiotu umowy jest:

- tel.

Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy oraz upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest:

- tel.

Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej wymaga dla swej ważności pisemnego poinformowania drugiej Strony.

§ 5

1. Dostawa przedmiotu Umowy odbędzie się na koszt i ryzyko Wykonawcy. Powyższe obejmuje w szczególności koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu oraz koszty wydania sprzętu

Zamawiającemu. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należytym stanie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do rozładunku przedmiotu umowy ze środka transportu oraz jego przetransportowania (wniesienia) do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko. Szkody powstałe w czasie transportu obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z jego działania lub zaniechania, które zostaną spowodowane przy realizacji umowy i zobowiązuje się do ich usunięcia lub pokrycia kosztów ich usunięcia.
4. Dostarczony przedmiot umowy musi posiadać wszystkie wymagane prawem polskim dokumenty, atesty, certyfikaty bezpieczeństwa i inne, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich niezbędnych informacji dotyczących przedmiotu umowy oraz wyda Zamawiającemu wszystkie posiadane dokumenty niezbędne do prawidłowego korzystania z przedmiotu umowy.
6. Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z urządzeniami certyfikaty licencyjne, klucze licencyjne, pliki licencyjne, umowę licencyjną oraz dokumentację - (o ile takie będą istniały) wraz z nośnikami, na których będą zapisane oraz wszelkie informacje konieczne do zainstalowania, zarejestrowania i poprawnego funkcjonowania oprogramowania, najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy objęty jest gwarancją producenta na okres(minimum 2 lata), która zapewni w okresie gwarancyjnym bezpłatne wsparcie techniczne i serwis gwarancyjny. Gwarancję producenta należy liczyć od dnia podpisania protokołu odbioru przez Strony bez uwag i zastrzeżeń. Gwarancją objęte są wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy, z wyjątkiem wad spowodowanych użytkowaniem niezgodnie z instrukcją i przeznaczeniem.
2. Serwis gwarancyjny ma być zapewniony w miejscu użytkowania sprzętu z

możliwością naprawy w serwisie producenta sprzętu, jeżeli naprawa w miejscu użytkowania okaże się niemożliwa - sprzęt zostanie odebrany i odesłany na koszt serwisu.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny, który będzie świadczyć usługę serwisu gwarancyjnego według poniższych zasad:
 - 1) Usługi serwisu gwarancyjnego świadczone będą w dni robocze w godzinach pracy od 8:00 do 16:00 na podstawie zgłoszeń dokonanych przez Zamawiającego;
Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń gwarancyjnych: na adres poczty elektronicznej:
numer telefonu:.....
oraz dokonania niezwłocznego potwierdzenia Zamawiającemu otrzymanego zgłoszenia.
 - 2) Zamawiający może zgłaszać awarie w tygodniu, tj. poniedziałek–piątek, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 8:00-16.00.
 - 3) Po zgłoszeniu usterki oraz zakończeniu diagnostyki technicznej naprawa lub wymiana uszkodzonej części nastąpi najpóźniej do końca następnego dnia roboczego. Czas realizacji liczony jest od momentu oficjalnego przyjęcia zgłoszenia serwisowego i potwierdzenia awarii.
 - 4) W przypadku braku dostępności niezbędnej części zamiennej w magazynie, termin realizacji ulegnie wydłużeniu o czas niezbędny na dostarczenie części. Zamawiający zostanie poinformowany o przewidywanym terminie dostawy i dalszym terminie realizacji naprawy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego o porównywalnych parametrach. Dostarczenie sprzętu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do naliczenia kar umownych za zwłokę Wykonawcy zgodnie z § 9.
4. Naprawy gwarancyjne będą realizowane przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta dostarczonego sprzętu.
5. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci w dostarczonym w ramach umowy sprzęcie, nie podlegają one zwrotowi i pozostaną w siedzibie Zamawiającego do jego wyłącznej dyspozycji.
6. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami nie

zwalnia Wykonawcy od roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji jakości.

§ 7

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy osobie trzeciej, w zakresie wskazanym w ofercie.
2. W przypadku powierzenia wykonania części lub całości przedmiotu umowy, Wykonawca za działania osób trzecich odpowiada jak za własne.
3. Wykonawca obowiązany jest zapewnić, iż prawa do prawidłowej realizacji nin. Umowy przysługują również takiej osobie trzeciej – podwykonawcy (w szczególności w zakresie praw autorskich i możliwości realizacji nin. Umowy).

§ 8

1. Wykonawca umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informacje jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego. Wymóg określony w ust. 1 nie będzie miał zastosowania do informacji, które zostaną ujawnione na żądanie organu sądowego lub administracyjnego albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie ujawnienia.
2. Publiczne wykorzystanie przez Wykonawcę informacji o realizowaniu umowy, w tym w celach promocyjnych i marketingowych, wymaga wyraźnej, pisemnej zgody Zamawiającego i uzgodnienia z Zamawiającym treści takiej informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić osoby wyznaczone do realizacji Umowy oraz ewentualnego podwykonawcę o obowiązku zachowania tajemnicy i zobowiązać do jej przestrzegania.
4. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1, a także w przypadku naruszenia zapisów dotyczących ochrony danych osobowych, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 9

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy Zamawiający ma prawo żądać

od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% od kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1.

2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% od kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1.
3. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia umownego w kwocie wynikającej z wystawionej Zamawiającemu faktury VAT.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym (dalej KC), jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość ustalonych kar umownych.
7. Jeżeli w związku z realizacją umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkody, Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawienia, niezależnie od prawa Zamawiającego do naliczania kar umownych.
8. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający nie może przekroczyć 30% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. Nie zamyka to drogi do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, zgodnie z zapisem ust. 6 i 7 nin. paragrafu.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w KC oraz niezależnie od tych przypadków, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie przez okres dłuższy niż 3 dni w stosunku do terminów wynikających z Umowy;

- 2) Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami Umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca wykonuje umowę w sposób nieprawidłowy, w tym niezgodny z terminami;
 - 4) Oświadczenia Wykonawcy zawarte w umowie okazały się niezgodne ze stanem faktycznym;
 - 5) Wykonawca powierzył wykonanie umowy innym osobom niezgodnie z zapisami umowy i/lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrażać interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwa publicznego.
10. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie do 30 dni od daty dowiedzenia się o przyczynach umożliwiających odstąpienie od Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
11. Oświadczenie Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy lub o odstąpieniu następuje w formie pisemnej listem poleconym na adres Wykonawcy.
12. Zamawiający w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy wskaże w jakim zakresie odstępuje od Umowy, tj. czy odstępuje od Umowy z mocą wsteczną lub ze skutkiem na przyszłość oraz odstępuje od Umowy w całości lub w części.
13. Niezależnie od prawa do żądania zapłaty kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli udzielona licencja lub program nie spełniają swoich funkcji oraz w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z dostawą przedmiotu umowy o więcej niż 14 dni kalendarzowych. Zgodnie z powyższym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności wyznaczenia dodatkowego terminu oraz bez ponoszenia kosztów dodatkowych w terminie 14 dni od daty zaistnienia przyczyn odstąpienia.

§ 10

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych zostały określone w załączniku nr 3 do Umowy.

§11

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

1. Zmiany Umowy są dopuszczalne bez ograniczeń w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (np. oczywista pomyłka w treści Umowy, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wystąpienie siły wyższej: zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było inaczej przewidzieć ani zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień Umowy dotyczących przedmiotu Umowy w sytuacji, gdy w czasie trwania Umowy produkcja urządzeń zostanie zakończona lub ograniczona, po zaproponowaniu przez Wykonawcę urządzeń o parametrach jakościowych nie gorszych od parametrów urządzeń stanowiących przedmiot Umowy, a także w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy, nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin, sposób lub zakres realizacji przedmiotu Umowy, nastąpi zmiana stron Umowy, wynikająca ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępach poprzednich stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmiany, o których mowa powyżej, dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz jeden dla Zamawiającego / Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron umowy¹⁰.

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

4. Wykaz przedmiotu zamówienia sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy.
5. Wzór protokołu odbioru.
6. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczenie odnoszące się do składanych oświadczeń w sprawie dostarczania faktur przez wykonawców

Zamawiający:

Wykonawca:

¹⁰ Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 1 do umowy nr MCP.ZIN....**

Wykaz przedmiotu zamówienia sporządzony na podstawie oferty Wykonawcy
Urządzenia typu NGFW/UTM z oprogramowaniem (pracujących w klastrze HA)

Nazwa urządzenia/ oprogramowania	Ilość [szt.]	Cena netto [zł/szt.]	Wartość netto [zł]	Stawka VAT [%]	Wartość brutto [zł]
a	b	c	D = b x c	e	F = D x e
Nazwa urządzenia: Model/symbol: Product Number: Nazwa producenta: z oprogramowaniem Nazwa: Model/symbol: Nazwa producenta:	2				
RAZEM:					

Podstawowe parametry techniczne oferowanego urządzenia.

- a. uwierzytelnianie użytkowników z wykorzystaniem Microsoft Entra ID poprzez protokół [...]
- b. liczba portów typu SFP+ 1/10 Gb: [...] szt.
- c. liczba portów RJ-45 o przepustowości [...] Gb: [...] szt.
- d. wydajność firewall dla pakietów 1518 B: [...] Gbps
- e. wydajność firewall dla ruchu IMIX: [...] Gbps
- f. wydajność IPS dla IMIX: [...] Gbps
- g. wydajność IPS dla pakietów 1518 B: [...] Gbps
- h. wydajność IPsec VPN AES-GCM-256: [...] Gbps,
- i. wydajność pełnego profilu ochrony Threat Prevention: [...] Gbps
- j. liczba tuneli IPsec VPN: [...] szt.
- k. Liczba jednoczesnych sesji: [...],

Okres gwarancji: [...] w latach

Załącznik nr 2 do umowy nr MCP.ZIN.... Wzór protokołu odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU

Zakupu oraz dostawy urządzenia NGFW/UTM dla Małopolskiego Centrum Przedsiębiorczości

zgodnie z umową nr

Wykonawca:

Zamawiający: **Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości**, ul. Armii Krajowej 16,
30-150 Kraków

1. Dokładna specyfikacja techniczna modelu (**wypełnia Wykonawca**):
 - 1.1 Model:
 - 1.2 SN:
2. Wykonawca dostarczył towar na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający potwierdza wykonanie dostawy zgodnie z umową.
4. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

Zamawiający /data i podpis/:

Wykonawca /data i podpis



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



 MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 3 do umowy nr MCP.ZIN....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości zawartych w umowie o realizację zamówienia publicznego o wartości równej lub przekraczającej 170 000 złotych netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO” informuję, że:

2. Administrator danych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w związku z realizacją umowy jest Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą w Krakowie, ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków („Zamawiający”).

3. Kontakt w sprawach dotyczących danych osobowych.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz w celu realizacji swoich praw może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem:

e-mail: dane_osobowe@mcp.malopolska.pl

adres korespondencyjny: ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków,
lub osobiście w siedzibie MCP.

4. Podstawy prawne i cele przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia i realizacji umowy (w odniesieniu do osób fizycznych będących jej stroną) oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, wynikających w szczególności z przepisów o finansach publicznych, rachunkowości, podatkowych, archiwizacji oraz Kodeksu cywilnego (m.in. w zakresie weryfikacji reprezentacji, prawidłowego wykonania oraz rozliczenia umowy).

5. Źródło danych.

Jeżeli Pani/Pana dane nie zostały podane bezpośrednio Zamawiającemu, zostały one pozyskane od Wykonawcy będącego stroną umowy. Zamawiający przetwarza w takim przypadku dane niezbędne do realizacji i kontaktu w sprawie umowy, w



INSTYTUCJA
WOJEWÓDZTWA
MAŁOPOLSKIEGO

-eko-
MAŁOPOLSKA
dla KLIMATU



szczegółności: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, służbowy numer telefonu oraz służbowy adres e-mail.

6. Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- b. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- c. uprawnione organy kontrolne i nadzorcze;
- d. Minister Finansów zapewniający funkcjonowanie systemu teleinformatycznego Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP). Dane osobowe udostępnione i aktualizowane w CRU JSFP, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, są jawne i powszechnie dostępne z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązujących.
- e. operatorzy pocztowi oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia, w tym dostawcy usług IT, hostingowych, chmurowych (np. Microsoft 365) oraz serwisowych.

Dane są przechowywane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), a ich ewentualne przekazanie poza ten obszar odbywa się z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń, w szczególności na podstawie standardowych klauzul umownych zgodnych z RODO.

7. Okres przechowywania danych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:

- b. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas jej obowiązywania (zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp),
- c. w przypadku projektów współfinansowanych ze środków unijnych – przez okres wynikający z art. 82 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 (tzw. rozporządzenia ogólnego), o ile jest on dłuższy niż terminy wynikające z krajowych przepisów o zamówieniach publicznych.
- d. w CRU JSFP przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z MCP przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu informacje o umowie są usuwane z CRU JSFP.

8. Prawa osoby, której dane dotyczą.

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- b. dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
- c. sprostowania danych osobowych na podstawie art. 16 RODO,
- d. żądania od Zamawiającego ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Prawa, które nie przysługują z uwagi na podstawę przetwarzania.

Z uwagi na podstawę prawną przetwarzania nie przysługuje Pani/Panu:

- b. prawo do usunięcia danych, zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b) RODO,
- c. prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- d. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO.

10. Podanie Pani/Pana danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępnienia i aktualizacji informacji o umowie w CRU.

Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy. W przypadku umów podlegających ujawnieniu w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP), dane osobowe mogą zostać udostępnione w zakresie wymaganym przepisami prawa. Zakres udostępnianych informacji jest ograniczony do danych niezbędnych do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i uwzględnia ograniczenia prawa do informacji publicznej wynikające z obowiązujących przepisów.

11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczenia stron

Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub 14 RODO, wobec osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego.

Zamawiający:

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub 14 RODO, wobec wszystkich osób fizycznych, których dane przekazał Zamawiającemu w związku z realizacją niniejszej umowy

Wykonawca:



Fundusze Europejskie
dla Małopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



MAŁOPOLSKA

Załącznik nr 4 do umowy nr MCP.ZIN....

**OŚWIADCZENIE ODNOŚĄCE SIĘ DO SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ
W SPRAWIE DOSTARCZANIA FAKTUR PRZEZ WYKONAWCÓW**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Dane Nabywcy:

Nazwa: Województwo Małopolskie

Adres: Basztowa 22, 31-156, Kraków

NIP: 676 21 78 337

Dane Odbiorcy:

Nazwa Jednostki Organizacyjnej: Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości

Adres Jednostki Organizacyjnej: ul. Armii Krajowej 16, 30-150 Kraków

Numer identyfikatora wewnętrznego: 6762178337-10175

Numer umowy: MCP.ZIN....

Oświadczenie Nabywcy/Odbiorcy Zamawiającego

Nabywca/Odbiorca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy dokonywać będzie płatności na podstawie otrzymanych faktur ustrukturyzowanych wystawionych przy pomocy KSeF zgodnie z art. 106gb ust. 1 i 5 ustawy o VAT:

W przypadku faktur wystawionych poza KSeF płatność będzie dokonywana w sposób następujący:

- a) w przypadku faktury wystawionej w okresie awarii KSeF (art. 106ne ust. 1 ustawy o VAT) – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF lub od daty faktycznego otrzymania w sposób uzgodniony - w zależności co nastąpi wcześniej
- b) w przypadku faktury wystawionej w okresie całkowitej awarii KSeF (art. 106ne ust. 3 ustawy o VAT) – termin płatności biegnie od daty faktycznego otrzymania faktury przez Zamawiającego w sposób z nim uzgodniony.
- c) w przypadku faktury wystawionej w trybie offline24 (art. 106nda ustawy o VAT) – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
- d) w przypadku faktury wystawionej w okresie niedostępności KSeF (art. 106ne ust. 4 ustawy o VAT – termin płatności biegnie od daty przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku nieoznaczenia Odbiorcy w polu Podmiot3, faktura będzie uznawana za wystawioną w sposób nieprawidłowy i termin płatności zacznie biec dopiero od momentu wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego faktury wystawionej w sposób prawidłowy.

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że w toku realizacji zamówienia będzie korzystał z Krajowego Systemu e-Faktur, przy użyciu którego wystawiać będzie faktury ustrukturyzowane. Faktury inne niż faktury ustrukturyzowane (tj. wystawione bez użycia KSeF) będą dopuszczalne w przypadku, gdy niemożliwe będzie wystawienie faktury ustrukturyzowanej w terminach ustawowych, a w momencie upływu terminu na wystawienie faktury wystąpi awaria, o której mowa w art. 106ne ust 1 lub ust. 4 ustawy o VAT albo okres niedostępności KSeF, o którym mowa w art. 106ne ust. 4 ustawy o VAT.

Wykonawca w transakcjach przedstawionych w ramach rozliczenia umowy zobowiązuje się do przesyłania faktur innych niż faktury ustrukturyzowanych (tj. niewystawione przy użyciu KSeF) na następujący adres e-mail: ... lub za pośrednictwem platformy E-Puap jednostki organizacyjnej adres skrzynki nr: ... a w przypadku ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania - bezpośrednio na adres skrzynki NIP 6751378475 na PEF.

W przypadku wyboru adresu skrzynki na PEF Dostawca/Wykonawca zobowiązuje się równocześnie do umieszczania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, oprócz elementów wymaganych przepisami ustawy o VAT, następujących informacji:

- c) numeru umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- d) danych dotyczących odbiorcy płatności.

Wykonawca oświadcza, że adresem właściwym z którego będą przesyłane faktury inne niż faktury ustrukturyzowane jest adres e-mail: ...

Zamawiający oświadcza, że adresem właściwym na który będą przesyłane faktury inne niż faktury ustrukturyzowane są adresy e-mail wyszczególnione w § 4 ust 1 umowy.

W przypadku zmiany danych zawartych w tym dokumencie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca są zobowiązani do niezwłocznego przekazania aktualnych danych.

WYKONAWCA: