WUP.XXV.25.1.16.2026.3

Postępowanie prowadzone jest na platformie e-Zamówienia pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-542c03e1-ebba-4256-b892-71bd7bfaa746

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

Organizacja dwóch dwudniowych szkoleń wyjazdowych pn. „Sztuczna inteligencja i nowe technologie w urzędzie pracy”

listopad 2026

Zestawienie aktów prawnych wymienionych w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

1. Kodeks cywilny – Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795);
2. Kodeks karny – Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2026 r. poz. 1342, ze zm.);
3. Prawo o notariacie – Ustawa z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 614, ze zm.);
4. Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych – Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.);
5. Rozporządzenie ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
6. Rozporządzenie Rady (UE) – Rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), rozporządzeniem Rady (UE) 2022/1269 (Dz. Urz. UE nr L 193 z 21.07.2022, str. 1), rozporządzeniem Rady (UE) 2025/395 (Dz. Urz. UE nr L z 24.02.2025) i rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 (Dz. Urz. UE nr L z 23.10.2025);
7. Ustawa o finansach publicznych – Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.);
8. Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241, ze zm.);
9. Ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów – Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714);
10. Ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu – Ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, ze zm.);
11. Ustawa o rachunkowości – Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, ze zm.);
12. Ustawa o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych – Ustawa z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253, ze zm.);
13. Ustawa o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567);

14. Ustawa o sporcie – Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95, ze zm.);
15. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85);
16. Ustawa Pzp – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793);
17. Ustawa sankcyjna – Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

- „postępowaniu" – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest usługa organizacji dwóch dwudniowych szkoleń wyjazdowych pn. „Sztuczna inteligencja i nowe technologie w urzędzie pracy – możliwości wykorzystania AI w administracji publicznej, wewnętrzne zasady korzystania z narzędzi AI, bezpieczeństwo danych i odpowiedzialność za ich stosowanie";
- „specyfikacji" lub „SWZ" – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- „Zamawiającym" – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
- „Wykonawcy" – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- „Cyfrowej kopii" – należy przez to rozumieć cyfrowe odwzorowanie papierowej postaci oświadczenia lub dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, podwykonawcę w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą; w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca; w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz. Stosownie do art. 97 § 2 Prawa o notariacie poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- „platformie e-Zamówienia" – należy przez to rozumieć platformę udostępniającą bezpłatne usługi elektroniczne wspierające proces udzielania zamówienia publicznego, przeprowadzanego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, za pomocą której odbywa się składanie ofert i komunikacja w postępowaniu;
- „certyfikacie" – należy przez to rozumieć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 Ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235)

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania 5

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 5

III. Tryb udzielenia zamówienia 5

IV. Opis przedmiotu zamówienia 5

V. Termin wykonania zamówienia 5

VI. Warunki udziału w postępowaniu 6

VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu 7

VIII. Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych 9

IX. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych 11

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia 12

XI. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji zawartych w ofercie Wykonawcy 13

XII. Termin związania ofertą 13

XIII. Komunikacja w postępowaniu – Nie dotyczy składania ofert 14

XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty 15

XV. Termin składania ofert 18

XVI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ 18

XVII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami 18

XVIII. Termin otwarcia ofert 19

XIX. Sposób obliczania ceny 19

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 20

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty 21

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 22

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 32

XXIV. Pozostałe informacje 32

XXV. Obowiązek informacyjny RODO 33

XXVI. Załączniki stanowiące integralną część SWZ 35

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa Zamawiającego: Województwo Wielkopolskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
Adres Zamawiającego: ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań
Numer telefonu: 61 846 38 33
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-542c03e1-ebba-4256-b892-71bd7bfaa746

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-542c03e1-ebba-4256-b892-71bd7bfaa746

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową, powołaną do przeprowadzenia postępowania.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia dwóch dwudniowych szkoleń zamkniętych pn. „Sztuczna inteligencja i nowe technologie w urzędzie pracy – możliwości wykorzystania AI w administracji publicznej, wewnętrzne zasady korzystania z narzędzi AI, bezpieczeństwo danych i odpowiedzialność za ich stosowanie”.
2. Opis przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ) został określony w załączniku nr 7 do SWZ.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 7 pkt 34 ustawy Pzp, a jego wartość jest mniejsza niż kwota 750 000 euro, wskazana w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW) ramach projektu pn. „EURES – wsparciem wielkopolskiej kadry PSZ”.
5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu CPV:
   Usługi szkoleniowe Kod: 80 50 00 00 – 9

V. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia rozpocznie się z dniem zawarcia umowy, przy czym szkolenie zostanie zrealizowane w dwóch terminach, tj. 25-26.11.2026 r. (pierwsza grupa) i 02-03.12.2026 r. (druga grupa). Terminy szkoleń uwarunkowane są zaplanowanymi działaniami w projekcie „EURES – wsparciem wielkopolskiej kadry PSZ”.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

1. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, jeśli wykaże, że
   1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej trzy usługi organizacji szkoleń stacjonarnych dla grupy liczącej nie mniej niż 30 osób, z których każda obejmowała zapewnienie transportu, noclegu i wyżywienia;
   2) dysponuje lub będzie dysponował osobą skierowaną do realizacji zamówienia (zwaną dalej Wykładowcą), której doświadczenie lub wiedza zostaną potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy, posiadającą co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń, która w ciągu 2 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 szkolenia z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, ocena spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, zostanie dokonana łącznie.
3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym stanowi rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, oraz podmiotowych środków dowodowych, o których stanowi rozdz. VIII ust. 1 pkt 2 i 3 SWZ.
4. Na podstawie art. 118 ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 3 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 2a do SWZ) oraz brak podstaw wykluczenia tego podmiotu (załącznik nr 3a do SWZ i załącznik nr 4a do SWZ), a także o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia (załącznik nr 5a do SWZ).

VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej i art. 5k Rozporządzenia Rady (UE).

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:
   1) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
      a) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
      b) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę

rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

c) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych[1] lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

3. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.
4. Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu, o którym stanowi ust. 2 niniejszego rozdziału, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej – oferta Wykonawcy podlegającego wykluczeniu zostaje odrzucona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może zostać wykluczony na podstawie ust. 2 niniejszego rozdziału przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający dokona oceny braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 pkt 1 i 3 SWZ.

VIII. Wykaz wymaganych oświadczeń oraz podmiotowych środków dowodowych

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia, aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ (składane razem z ofertą)**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na

[1] A także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE oraz tytułu VII rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 na rzecz lub z udziałem

dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe;

2) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6a do SWZ** oraz załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

3) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6b do SWZ**. **Na podstawie art. 274 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z ofertą, ponieważ jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia.**

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:
   1) Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, potwierdzającego brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania, złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ (składane razem z ofertą)**.
   2) Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia złożonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**.
   3) Oświadczenia aktualnego na dzień składania ofert, składanego w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ (składane razem z ofertą).**
3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2 niniejszego rozdziału, aktualnych na dzień składania.**
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe zostały sporządzone jako dokument elektroniczny przez: Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia , podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcę, przekazuje się ten dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeśli podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez podmioty inne niż wymienione w ust. 5, to przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, z zastrzeżeniem, że dokumenty wystawione w postaci pisemnej przez podmioty wymienione w ust. 6 powinny zostać uprzednio opatrzone własnoręcznym podpisem.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku, gdy dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeśli w dniu publikacji ogłoszenia NBP nie ogłosi kursu średniego, Zamawiający dokona przeliczenia, stosując średni kurs z najbliższego dnia następującego po dniu publikacji, w którym średni kurs został ogłoszony.
12. Zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca może posłużyć się certyfikatem.
13. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w Bazie Danych o Certyfikacji Wykonawców Zamówień Publicznych, o której mowa w art. 26 ust. 1 Ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych z dnia 5 sierpnia 2025 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235), wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w postępowaniu.
14. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa:
    1) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
    2) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.

IX. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. W celu potwierdzenia spełnienia kryterium pozacenowego, o którym mowa w rozdz. XX ust. 1 pkt 3 SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą Przedmiotowy środek dowodowy sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ („Dodatkowe doświadczenie wykładowcy”).
2. Na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1, potwierdzającego zgodność z kryterium określonym w opisie kryteriów oceny ofert.
3. W przypadku niezłożenia przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie przyzna Wykonawcy punktów w ramach tego kryterium pozacenowego.

4. Przedmiotowe środki dowodowe sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i przekazuje w postaci zgodnej z Rozporządzeniem ws. sposobu sporządzania i przekazywania informacji.

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawca na platformie e-Zamówienia wypełnia Formularz ofertowy i określa, czy składa ofertę pojedynczo, czy wspólnie z innymi Wykonawcami. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawców.
2. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający Pełnomocnika (oryginał w postaci elektronicznej albo cyfrowa kopia) powinien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców. Wypełniając Formularz ofertowy na platformie e-Zamówienia, Wykonawca wskazuje, który z Wykonawców jest pełnomocnikiem (liderem Konsorcjum).
3. Umocowanie do złożenia oferty przez wspólnika w spółce cywilnej może również wynikać z załączonego do oferty: oryginału umowy lub oryginału uchwały wspólników sporządzonej w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub cyfrowej kopii tych dokumentów poświadczonej przez wszystkich wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki.
4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 1 SWZ, i dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1 pkt 2-3 SWZ, mogą być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, przez Pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, albo odrębnie przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenia, o których mowa w rozdz. VIII ust. 2 SWZ, składane są odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XI. Zastrzeżenie nieudostępniania informacji zawartych w ofercie Wykonawcy

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Uzasadnienie powinno w sposób możliwie najbardziej wyczerpujący potwierdzać, że okoliczności uzasadniające uznanie informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa faktycznie zaistniały. Zastrzeżenie zakazu udostępniania informacji dokonane przez Wykonawcę staje się skuteczne dopiero w sytuacji, gdy Zamawiający w wyniku dokonania oceny zasadności i prawidłowości ich zastrzeżenia, uzna, że informacje te mają charakter tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
3. Wszelkie informacje przedstawiane na etapie składania ofert stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać umieszczone w osobnym pliku nazwanym „Tajemnica przedsiębiorstwa", ponadto informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa oraz uzasadnienie należy wskazać w Formularzu ofertowym i załączyć je w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
4. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20.11.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

6. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 5, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIII. Komunikacja w postępowaniu – Nie dotyczy składania ofert

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" wymaga posiadania przez Wykonawcę konta „Wykonawcy" na platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-Zamówienia.
3. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
4. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-Zamówienia.
5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy" https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/.
6. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do platformy e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem sprawy: **WUP.XXV.25.1.16.2026.3.**
9. Składane na wezwanie Zamawiającego:
   1) Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictwo, przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, sporządza się w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych (przykładowo: .rtf, .doc, .docx, .pdf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tif, .png, .zip, .tar, .gz, .7z.) i przekazuje jako załącznik do: „Formularza do komunikacji" dostępny na Platformie e-Zamówienia (maksymalny rozmiar przesyłanych plików wynosi 150 MB),

2) informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż określone w pkt 9.1. mogą zostać przesłane również jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przez: „Formularz do komunikacji" dostępny na platformie e-Zamówienia.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych.
11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu.
12. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem" https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na oraz z adresu e-mail: zamowienia.publiczne@wup.poznan.pl (maksymalny rozmiar załączników wynosi 20 MB).
14. Zamawiający informuje, że korzysta z systemu operacyjnego Windows 11 Pro firmy Microsoft. Do przeprowadzenia weryfikacji zaawansowanych podpisów elektronicznych, Zamawiający będzie korzystał z ogólnie dostępnych dedykowanych programów komputerowych udostępnionych przez kwalifikowanych dostawców usług zaufania wskazanych na stronie Narodowego Centrum Certyfikacji www.nccert.pl. Do przeprowadzenia weryfikacji podpisu zaufanego, Zamawiający będzie korzystał ze strony www.gov.pl. Do przeprowadzenia weryfikacji podpisu osobistego (e-dowód), Zamawiający będzie korzystał z oprogramowania e-dowód Podpis elektroniczny (PWPW).

XIV. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto „Wykonawcy" na platformie e-Zamówienia oraz zalogować się na platformę e-Zamówienia.
3. W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz ofertowy" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-Zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie". W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".
4. Wykonawca po zalogowaniu się składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany (podpisem wewnętrznym) „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). Wykonawca może złożyć pojedynczy plik formularza oferty, który został opatrzony podpisem wewnętrznym. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, w szczególności dokumenty, o których mowa ust. 14.
7. Załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu, system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, lecz zostaną one przyjęte przez platformę mimo braku podpisu.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane, i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę.
10. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy po przejściu do szczegółów danego postępowania w zakładce „Oferty/Wnioski”, następnie należy wybrać przycisk pobierz EPP lub pobierz EPO.
11. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę z postępowania.
12. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.
13. **Na etapie składania oferty Wykonawca określi w formularzu ofertowym dokładny adres obiektu, w którym zorganizuje szkolenie.**
14. Wraz z Formularzem ofertowym Wykonawca składa następujące dokumenty:
    1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
    2) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
    3) Oświadczenie składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE),
    4) Wykaz osób (załącznik nr 6b do SWZ)

    oraz, jeżeli dotyczy:

    5) Załącznik nr 1a do SWZ – „Przedmiotowy środek dowodowy”,
    6) Pełnomocnictwo,
    7) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby,

8) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu,
9) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514),
10) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
11) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

15. **Formularz ofertowy oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o braku podstaw wykluczenia z postępowania składa się, pod rygorem nieważności w:**
    1) **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo**
    2) **postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**
16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym.
18. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 11, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści Formularza ofertowego.
20. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 11, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
21. Pełnomocnictwo przekazuje się w:
    1) formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo
    2) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).
22. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrową kopię tego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notariusza.

XV. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **10.11.2026 r. do godz. 9:00.**
2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW).
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin platformy e-Zamówienia pod linkiem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu.
6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem" https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq.

XVI. Wyjaśnienia i zmiany w treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy e-Zamówienia (wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego przez Wykonawcę).
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości, które dotyczą treści SWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XVII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Do kontaktu z Wykonawcami Zamawiający wyznacza Panią Jagodę Szałę.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2026 r. o godzinie 10:00**.
2. Zamawiający za pomocą platformy e-Zamówienia dokonuje pobrania i otwarcia odszyfrowanych ofert.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W przypadku awarii platformy e-Zamówienia i braku możliwości umieszczenia informacji o zmianie terminu otwarcia ofert, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie Zamawiającego: https://wuppoznan.praca.gov.pl/przetargi.

XIX. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca w **Formularzu ofertowym** określi cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także pozostałe wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, oraz ewentualne opusty i rabaty.
3. Przy wyliczeniu ceny brutto przyjmuje się zasadę, że cenę tę tworzy cena netto powiększona o podatek od towarów i usług (dalej podatek VAT). Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
4. Do wyliczenia ceny brutto, Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Obowiązek ustalenia właściwej stawki VAT spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem waloryzacji przewidzianej w SWZ.
7. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.
8. Niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania wysokości kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą

do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w Formularzu ofertowym, nawet gdy koszty te wzrosną w trakcie realizacji zamówienia.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceniane kryteria i ich waga:

1.	Cena brutto (P1)	60 pkt
2.	Dodatkowe doświadczenie wykładowcy (P2)	40 pkt

2. Kryterium **Cena brutto (P1)** oceniane będzie według poniższego wzoru:

$$P1 = \frac{Cena\ brutto\ oferty\ najtańszej}{Cena\ brutto\ oferty\ ocenianej} \times 60\ pkt$$

3. Kryterium **Dodatkowe doświadczenie wykładowcy (P2)** oceniane będzie w następujący sposób:

Lp.	Liczba dodatkowych przeprowadzonych szkoleń z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia	Liczba punktów
1.	1-2	20
2.	3 i więcej	40

Wykonawca w Formularzu ofertowym w kryterium: „Dodatkowe doświadczenie wykładowcy" wpisze liczbę dodatkowych szkoleń (w stosunku do obligatoryjnej liczby szkoleń wymaganych w ramach warunku udziału w postępowaniu), których zakres odpowiadał przedmiotowi zamówienia, prowadzonych przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia w charakterze wykładowcy w okresie ostatnich 2 lat, licząc od terminu składania ofert.
W przypadku gdy Wykonawca pozostawi pole puste albo wpisze „0", oznacza to, że nie deklaruje spełnienia kryterium i otrzyma 0 punktów

Aby punkty w tym kryterium zostały przyznane, Wykonawca musi wypełnić Załącznik nr 1a do SWZ (Przedmiotowy środek dowodowy) i podać imię i nazwisko wykładowcy, a także nazwę i przedmiot szkolenia, datę przeprowadzenia szkolenia i podmiot, na rzecz którego zrealizowane zostało szkolenie.

W przypadku zadeklarowania spełnienia kryterium, Wykonawca jest zobligowany do zaangażowania takiej w osoby w realizację zamówienia na warunkach określonych w rozdz. XXII – Projektowane postanowienia umowy (§ 5).

4. Punkty uzyskane przez Wykonawcę zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
5. Za ofertę najwyżej ocenioną uważa się ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wzorem:

P=P1+P2

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
2) odpowiada wszystkim wymaganiom stawianym w SWZ,
3) została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 albo ust. 2 niniejszego rozdziału SWZ, Zamawiający udostępnia również na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
11. Nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

12. W terminie 30 dni od wykonania umowy Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa organizacji i przeprowadzenie dwóch dwudniowych szkoleń zamkniętych pn. „Sztuczna inteligencja i nowe technologie w urzędzie pracy – możliwości wykorzystania AI w administracji publicznej, wewnętrzne zasady korzystania z narzędzi AI, bezpieczeństwo danych i odpowiedzialność za ich stosowanie” wraz z zapewnieniem pełnej usługi hotelarskiej, gastronomicznej oraz transportowej w następujących terminach:
   1) 25-26 listopada 2026 roku – grupa I (40 osób);
   2) 2-3 grudnia 2026 roku – grupa II (40 osób).
2. Szkolenia zostaną przeprowadzone w ……. (*dokładny adres obiektu*).

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje umowę z należytą starannością, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej: SWZ) oraz ofertą Wykonawcy z dnia ……, stanowiącymi integralną część umowy.
2. W celu realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
   1) realizacji szkolenia zgodnie z harmonogramem i wymaganiami określonymi w OPZ,
   2) przekazania na adres e-mail: .....@wup.poznan.pl szczegółowego programu szkolenia z uwzględnieniem wytycznych dot. znakowania przekazanych przez Zamawiającego,
   3) przekazania materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej na 3 dni przed szkoleniem,
   4) zapewnienia opiekuna szkolenia w celu nadzoru nad prawidłową realizacją zamówienia,
   5) zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia kompletu materiałów szkoleniowych z zakresu przedmiotu szkolenia w formie papierowej, notesu i długopisu,
   6) przygotowania i przekazania każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia o udziale w szkoleniu z uwzględnieniem informacji, które muszą być zawarte w zaświadczeniu przekazanym przez Zamawiającego, a także do przekazania Zamawiającemu kopii tych zaświadczeń,
   7) stosowania zasad wynikających z aktualnie obowiązujących dokumentów: WIELKOPOLSKA – księga znaku, Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Po zawarciu umowy Zamawiający przekaże szczegółowe wytyczne Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie realizacji szkolenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, pod warunkiem że nie wpłyną one w istotny sposób na ogólny charakter

zamówienia i nie będą naruszać zapisów OPZ. Zmiany te wymagają uzasadnienia oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu świadczonej usługi i w związku z tym maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4, w wyniku zmniejszenia liczby uczestników szkolenia lub liczby uczestników szkolenia korzystających z usługi noclegowej.
2. Niezależnie od ostatecznej liczby uczestników Zamawiający gwarantuje minimalny zakres zamówienia na poziomie odpowiadającym udziałowi 35 osób, w tym co najmniej 30 osób korzystających z usługi noclegowej – w każdym z terminów szkoleń wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-2.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia, w tym liczbie uczestników korzystających z usługi noclegowej, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub 2.
4. Zmiana liczby uczestników, o której mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu.

§ 4

1. Z tytułu wykonania umowy Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie w wysokości …… zł netto (słownie: …….), plus wartość VAT według obowiązującej stawki, co daje wynagrodzenie brutto w wysokości: …… zł (słownie: ……), w tym:
   1) cena jednostkowa za udział w szkoleniu (bez noclegu): …….. zł netto (słownie: ……), ……. zł brutto (słownie: ……),
   2) cena jednostkowa za nocleg: …… zł netto (słownie: ……), ……zł brutto (słownie: ……).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a ich niedoszacowanie, pominięcie lub nieprawidłowy sposób skalkulowania nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, nawet, gdy koszty te wzrosną w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej oraz ostatecznej liczby uczestników, w tym korzystających z usługi noclegowej, wskazanej przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 3, ale nie mniej niż do poziomu odpowiadającego udziałowi 35 osób, w tym co najmniej 30 osób korzystających z usługi noclegowej – w każdym z terminów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-2. Wynagrodzenie maksymalne, o którym mowa w ust. 1, będzie należne Wykonawcy za udział 40 osób korzystających z usługi noclegowej w każdym z terminów wskazanych w § 1 ust. 1 pkt 1-2.
4. Podstawą do wystawienia faktury i zapłaty wynagrodzenia jest podpisanie protokołu wykonania umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek Wykonawcy nr: ……, wykazany w rejestrze podatników VAT, o którym mowa w art. 96b Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, ze zm.; dalej: ustawa o podatku od towarów i usług) w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę.

6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 (FEW) w ramach projektu „EURES – wsparciem wielkopolskiej kadry PSZ".
7. Faktura VAT zostanie wystawiona na:

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
NIP: 778-13-79-161

8. Faktura ustrukturyzowana zostanie wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o którym mowa od art. 106na do art. 106ni ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Do zamówień publicznych, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o których mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym stosuje się przepisy o elektronicznym fakturowaniu (Dz. U. 2026 r. poz. 276, ze zm.).
10. Zamawiający obliguje Wykonawcę do oznaczenia faktury VAT słowami „mechanizm podzielonej płatności" w przypadku dostaw towarów lub świadczenia usług, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

1. Szkolenia zostaną przeprowadzone przez osobę wskazaną w ofercie, zwaną dalej Wykładowcą.
2. Wykładowca skierowany do realizacji zamówienia może ulec zmianie wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
3. *Wykonawca deklaruje, że Wykładowca posiada dodatkowe doświadczenie, tj. przeprowadził … dodatkowych szkoleń z zakresu odpowiadającego przedmiotowi zamówienia*[2].
4. W przypadku zmiany Wykładowcy wymagania względem nowego Wykładowcy pozostają niezmienne, tj. osoba ta musi posiadać doświadczenie co najmniej odpowiadające zadeklarowanemu przez Wykonawcę, *w tym w ramach kryterium pozacenowego*[3].
5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić na żądanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające, że Wykładowca posiada deklarowane doświadczenie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 6

1. Zgodnie z art. 95 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) Zamawiający wymaga, żeby osoby świadczące usługę transportową, usługę gastronomiczną i usługę hotelarską były w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2026 r. poz. 1245; dalej: Kodeks pracy).

[2] Umieszczenie treści uzależnione od deklaracji Wykonawcy w ramach kryterium pozacenowego
[3] Umieszczenie treści uzależnione od deklaracji Wykonawcy w ramach kryterium pozacenowego

2. W każdym przypadku powzięcia wątpliwości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób.
3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym kopii umów o pracę osób świadczących usługi wymienione w ust. 1. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 438 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793.) w związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpisy pracodawcy i pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

§ 7

1. W celu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1, strony umowy postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem, oraz właściwej realizacji postanowień niniejszej Umowy, Zamawiający będący administratorem w rozumieniu art. 4 ust. 7 Rozporządzenia powierza Wykonawcy (w ramach wynagrodzenia za realizacje ww. zamówienia), w trybie art. 28 Rozporządzenia na czas realizacji umowy, dane osób fizycznych, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zakres powierzonych danych osobowych obejmuje imiona i nazwiska wskazane przez Zamawiającego oraz informacje o szczególnych potrzebach (jeżeli będzie miało zastosowanie).
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1) przetwarza powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą, w tym zgodnie z Rozporządzeniem oraz przepisami krajowymi;
   2) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie na podstawie niniejszej umowy spełniało wszelkie wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa;

3) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego w celu realizacji niniejszej Umowy oraz w zakresie niezbędnym dla jej realizacji;
4) dopuszcza do przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie umowy wyłącznie osoby upoważnione, które odbyły stosowne szkolenie w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i zapewnia, by osoby te zobowiązały się do zachowania poufności lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

4. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia wymogów Rozporządzenia w szczególności:
1) uwzględniając stan wiedzy technicznej, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją umowy, podejmie wszelkie niezbędne i odpowiednie dla powierzonych do przetwarzania danych środki wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia; w tym będzie stosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych; minimalny zakres zabezpieczeń zawiera Ankieta weryfikacji podmiotu przetwarzającego, która została uzupełniona przez Wykonawcę przed podpisaniem niniejszej umowy i stanowi załącznik nr 1 do umowy;
2) bez pisemnej zgody Zleceniodawcy nie będzie korzystał przy realizacji zamówienia z usług innych podmiotów, a ewentualne dalsze podpowierzenie następować będzie wyłącznie w sytuacji, gdy będzie to niezbędne do realizacji umowy oraz jedynie w zakresie i na czas niezbędny do realizacji tego celu oraz zgodnie z umową; w takim przypadku jednak Wykonawca poinformuje Zamawiającego o fakcie podpowierzenia, jego zakresie i danych podmiotu, któremu podpowierzono przetwarzanie; Wykonawca nakłada na taki podmiot prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej umowie; Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych; Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przekaże pełna listę tych innych podmiotów przetwarzających ze wskazaniem nazwy, danych kontaktowych, zakresu oraz czasu podpowierzenia;
3) powierzone do przetwarzania dane nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
4) będzie pomagać Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą określone w Rozporządzeniu;
5) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, co zgodnie z Rozporządzeniem oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych, podmiot przetwarzający zgłasza te okoliczność Administratorowi niezwłocznie, ale w terminie nie dłuższym, niż 24 godziny na adres e-mail: ochronadanych@wup.poznan.pl; zgłoszenie musi zawierać wszystkie elementy określone w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia oraz informacje umożliwiające określenie czy naruszenie skutkuje

wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych; jeżeli przekazanie wszystkich informacji równocześnie nie jest możliwe, pierwotne zgłoszenie zawiera informacje dostępne do danej chwili a po uzyskaniu dostępu do dalszych informacji podmiot przetwarzający przekazuje je bez zbędnej zwłoki;

6) w zakresie objętym powierzeniem umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich; w przypadku audytu lub inspekcji, o których mowa powyżej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem audytu, w formie pisemnej o zamiarze przeprowadzenia audytu lub inspekcji wraz ze wskazaniem osób upoważnionych, proponowanego terminu, zakresu, czasu trwania oraz potrzebnych informacji i dokumentów; ponadto zobowiązuje się do niezwłocznego zastosowania zaleceń pokontrolnych przekazanych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych, jakimkolwiek postepowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych.
6. Wykonawca jest zobowiązany udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz będzie udostępniać Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z Rozporządzeniem oraz udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych realizowanych na podstawie niniejszej umowy, w tym m.in. dostarczy dowody przeprowadzenia analizy ryzyka, wykaz zastosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych, dowody na przeprowadzenie szkoleń personelu oraz udzielenia upoważnień.
7. Po zakończeniu realizacji umowy Wykonawca trwale usunie wszelkie dane osobowe, które zostały mu powierzone, jak również usunie ich istniejące kopie, chyba, że przepisy prawa powszechnego nakazują przechowywanie tych danych.
8. Wykonawca jest świadom sankcji grożących z tytułu naruszenia przepisów prawa, w tym podlegania odpowiedzialności karnej.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
10. Za wszelkie szkody związane z naruszeniem przepisów Rozporządzenia, innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz niniejszej umowy powstałe z winy Wykonawcy odpowiedzialność odszkodowawczą ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy i nieujawniania ich bez zgody Zamawiającego. Zachowanie poufności obowiązuje również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za każde naruszenie obowiązków określonych w § 2 ust. 2 pkt 1, 4-6.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za naruszenie obowiązku zatrudniania na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy osób wykonujących czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, wymienione w § 6 ust. 1 umowy lub niewyjaśnienia lub nieudokumentowania obowiązków wynikających z § 6 ust. 3 umowy, za każdy ujawniony przypadek.
4. *Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 za skierowanie do realizacji zamówienia Wykładowcy o mniejszym doświadczeniu niż wynikające z kryterium pozacenowego, o którym mowa w § 5 ust. 3, lub za zmianę tej osoby bez uzyskania zgody Zamawiającego, o której mowa w § 5 ust. 2*[4].
5. Kary umowne określone w ust. 2-*4* podlegają sumowaniu.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający, nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni od daty wezwania do jej zapłacenia, co jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.
8. Brak wpływu na rachunek Zamawiającego kary umownej, do zapłaty której Wykonawca jest zobligowany zgodnie z ust. 7, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, uprawnia Zamawiającego do dokonania potrąceń kar umownych z kwot należnych Wykonawcy.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy wyznacza się:

1) ze strony Zamawiającego: ……., tel. ……., e-mail: ……
2) ze strony Wykonawcy: ……., tel. ……, e-mail: ……

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy, będzie sąd powszechny w Poznaniu.

Załącznik nr 2 do umowy z dnia ……2026 r.

[4] *Umieszczenie treści uzależnione od deklaracji Wykonawcy w ramach kryterium pozacenowego.*

ANKIETA OCENY PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE

PODMIOT PRZETWARZAJĄCY (nazwa i adres)	
Opis usługi, w ramach której powierza się dane	

Lp.	Pytanie	Odpowiedź		Uwagi
		Tak	Nie/ Nie dotyczy	
1.	Czy Podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z przetwarzaniem powierzonych danych?			
ZABEZPIECZENIA PROCEDURALNE				
1.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył polityki ochrony danych osobowych? Jakie?			
2.	Czy Podmiot przetwarzający ustalił okresy retencji dla przetwarzanych danych lub wdrożył zasady ich określania?			
3.	Czy Podmiot przetwarzający systematycznie prowadzi analizę ryzyka dla przetwarzanych danych i ją weryfikuje? Jak często dokonywany jest przegląd przeprowadzonej analizy ryzyka?			
4.	Czy Podmiot przetwarzający wdrożył instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych i w razie incydentów bezpieczeństwa informacji?			
ZABEZPIECZENIA ORGANIZACYJNE				
1.	Czy osoby wyznaczone do realizacji umowy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych?			
2.	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, wyznaczone do kontaktów ze zleceniodawcą, zostały zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących szczegółów współpracy?			

3.	Czy Podmiot przetwarzający zapoznał pracowników/współpracowników z zasadami przetwarzania danych osobowych i wdrożonymi politykami?			
4.	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych odbyły szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych?			
5.	Czy Podmiot przetwarzający ma świadomość treści wymogów RODO i zakresu odpowiedzialności podmiotu przetwarzającego?			
6.	Czy Podmiot przetwarzający wyznaczył osobę/ osoby odpowiedzialne za obszar bezpieczeństwa informacji? Czy np. został wyznaczony inspektor ochrony danych lub osoba odpowiedzialna za weryfikację wymagań określonych w RODO?			
7.	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono polityki haseł dostępu do systemów informatycznych?			
8.	Czy pracownicy/współpracownicy mają świadomość, czym jest naruszenie ochrony danych w rozumieniu RODO i jak postępować w przypadku wystąpienia naruszenia?			
9.	Czy u Podmiotu przetwarzającego w ciągu ostatnich dwóch lat wystąpiły naruszenia ochrony danych, które należało zgłosić do organu nadzorczego? W jaki sposób zakończyła się zgłoszona sprawa (upomnienie, kara administracyjna, konieczność wdrożenia dodatkowych zabezpieczeń itp.)			
10.	Czy u Podmiotu przetwarzającego w ciągu ostatnich dwóch lat przeprowadzona była kontrola Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych? Jeśli tak, to jakie były skutki kontroli – czy wydano decyzję nakładającą administracyjną karę pieniężną lub upomnienie w związku z naruszeniem przepisów?			
11.	Czy Podmiot przetwarzający zleca czynności podwykonawcom, stosując dalsze podpowierzenie przetwarzania danych? Jeśli tak, to jakie czynności zleca?			

12.	Czy Podmiot przetwarzający przekazuje dane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)?? Jeśli tak, to w jakiej sytuacji i w oparciu o jakie gwarancje zabezpieczeń?			
ZABEZPIECZENIA TECHNICZNE				
1.	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe są chronione przez oprogramowanie antywirusowe?			
2.	Czy urządzenia przetwarzające dane osobowe są chronione przed atakami z sieci publicznej (firewall)?			
3.	Czy komunikacja pomiędzy urządzeniami przetwarzającymi dane osobowe w sieci publicznej odbywa się za pomocą połączeń szyfrowanych?			
4.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie przeglądy zabezpieczeń?			
5.	Czy system operacyjny urządzeń przetwarzających dane osobowe jest na bieżąco aktualizowany?			
6.	Czy systemy przetwarzające dane osobowe są zabezpieczone na wypadek zaniku napięcia?			
7.	Czy na urządzeniach przetwarzających dane osobowe znajdują się wyłącznie legalne oprogramowania? Czy jest to weryfikowane?			
8.	Czy dane przechowywane na urządzeniach przenośnych służących do przetwarzania danych osobowych podlegają szyfrowaniu?			
9.	Czy dane przetwarzane w systemach poddawane są regularnym kopiom zapasowym?			
ZABEZPIECZENIA FIZYCZNE				
1.	Czy w Podmiocie przetwarzającym wdrożono zasady ograniczonego dostępu do pomieszczeń, w tym serwerowni?			
2.	Czy w Podmiocie przetwarzającym funkcjonują np. monitoring, alarmy przeciwwłamaniowe, systemy gaśnicze?			

.....

(Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
Podmiotu przetwarzającego)

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Postępowanie dotyczy części zamówienia związanego z realizacją zadania pn. „Organizacja szkoleń dla kadry EURES wspierających działania EURES". Dalszy podział na mniejsze części w obrębie tego postępowania skutkowałby dodatkowymi kosztami związanymi w szczególności z koordynacją oraz trudnościami w jednoczesnej organizacji i harmonizacji działań różnych wykonawców, co mogłyby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia w terminie zgodnym z założeniami projektu, w ramach którego jest finansowane. Jest to zgodne z motywem 78 preambuły do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych. Brak dalszego podziału zamówienia na części nie wpływa także na ograniczenie udziału sektora MŚP w ubieganiu się o zamówienie.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wadium.
5. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Zamawiający wymaga przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
12. Zamawiający przewiduje możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia. W przypadku udziału podwykonawców w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

XXV. Obowiązek informacyjny RODO

W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO) informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wup@wup.poznan.pl, na adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-97491-72540-EGSCD-32, telefonicznie pod numerem 61 846 38 19 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2) Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email ochronadanych@wup.poznan.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru Wykonawcy oraz archiwalnym a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami:
    a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
    b) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4) Państwa dane osobowe będą udostępnione na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych. Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO będą udostępniane w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Prawo

zamówień publicznych, do upływu terminu do ich wniesienia. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Państwa dane osobowe będą udostępnione również podmiotom dokonującym audytu i kontroli w związku z realizacją Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027.
6) Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj.: dla zamówień współfinansowanych z Europejskich Funduszy Strukturalnych przez okres 10 lat, w pozostałych przypadkach zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
    a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii. W przypadku, gdy wykonanie prawa, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
    b) prawo do sprostowania (poprawiania) lub uzupełnienia swoich danych, które jednak nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
    c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w zdaniu pierwszym, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    d) prawo do usunięcia danych, o ile przepisy prawa na to pozwolą;
    e) prawo do wniesienia sprzeciwu (z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją) wobec przetwarzania.
8) Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9) Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich

podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

XXVI. Załączniki stanowiące integralną część SWZ

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy udostępniony na Platformie e-Zamówienia zamieszczony w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
2. Załącznik nr 1a – Przedmiotowy środek dowodowy;
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik nr 2a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania;
6. Załącznik nr 3a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania;
7. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE);
8. Załącznik nr 4a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE);
9. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia;
10. Załącznik nr 5a – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia;
11. Załącznik nr 6a – Wykaz usług;
12. Załącznik nr 6b – Wykaz osób;
13. Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia;
14. Załącznik nr 8 – Zakładanie konta Wykonawca – instrukcja;
15. Załącznik nr 9 – Zarządzanie kontem Wykonawcy – instrukcja.

Amadeusz Konieczny
Zastępca Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu
/podpisano elektronicznie/

Dokument podpisany elektronicznie
przez: Amadeusz Konieczny
Data podpisu: 2026.11.02 15:15:46

Dokument WUP.XXV.KW-000951.2026 opatrzono pieczęcią elektroniczną: WUP W POZNANIU.
Podmiot: WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W POZNANIU, Identyfikator: VATPL-7781379161.
Data podpisu: 2026.11.02 14:38:09. Osoba opatrująca pieczęcią: Jowita Tomicka-Kotala, stanowisko służbowe: Główny księgowy.