SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej SWZ)

ZNAK SPRAWY: RID.272.169.2026.AP

ZAMAWIAJĄCY:

P O W I A T K R O Ś N I E Ń S K I
38-400 KROSNO
ul. BIESZCZADZKA 1

tel.: 13 43-75-713
Godziny pracy:
Poniedziałek: 7:30–16:30
Wtorek–czwartek: 7:30–15:30
Piątek: 7:30–14:30

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Oferty składa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5415e724-4591-4883-b165-bb5105f26704

Na tej stronie udostępniane będą dokumenty zamówienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz informacje związane z postępowaniem.

Dodatkowa strona internetowa: https://spkrosno.bip.gov.pl/
Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiat.krosno.pl

Nazwa zamówienia:
„Przebudowa drogi powiatowej nr 2112R Królik Polski – Bałucianka w km 0+010 do 0+283”

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

.

Krosno, 30 października 2026 r.

Zatwierdzam: .....

Spis treści

Rozdział I – Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia
2. Wykonawcy, podwykonawcy i podmioty udostępniające zasoby
3. Komunikacja w postępowaniu
4. Wizja lokalna
5. Podział zamówienia na części
6. Oferty wariantowe
7. Katalogi elektroniczne
8. Umowa ramowa
9. Aukcja elektroniczna
10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
11. Rozliczenia w walutach obcych
12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia
14. Unieważnienie postępowania
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Rozdział II – Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia
2. Rozwiązania równoważne
3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
6. Termin wykonania zamówienia
7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
10. Wymagania dotyczące wadium
11. Sposób przygotowania ofert
12. Opis sposobu obliczenia ceny

Rozdział III – Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami
2. Sposób oraz termin składania ofert
3. Termin otwarcia ofert
4. Termin związania ofertą
5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
6. Projektowane postanowienia umowy
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
8. Formalności po wyborze oferty, wymagane do zawarcia umowy

I. Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp". Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji albo przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert. Negocjacje nie prowadzą do zmiany treści SWZ i dotyczą wyłącznie elementów ocenianych w kryteriach wskazanych w rozdziale III pkt 5 SWZ: ceny oraz okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.
3. Jeżeli Zamawiający podejmie decyzję o negocjacjach, zaprosi do nich trzech Wykonawców, których oferty niepodlegające odrzuceniu uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów według kryteriów z rozdziału III pkt 5 SWZ. Jeżeli takich ofert będzie mniej niż trzy, zaprosi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli te oferty. W razie jednakowej punktacji na ostatnim miejscu kwalifikującym do negocjacji Zamawiający zaprosi wszystkich Wykonawców z tą samą punktacją.
4. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin, sposób ich prowadzenia oraz kryteria, w ramach których będą prowadzone negocjacje. Stosuje się art. 288–296 ustawy Pzp.
5. Negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie ujawnia informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami bez zgody drugiej strony, udzielonej w odniesieniu do konkretnych informacji przed ich ujawnieniem.
6. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do składania ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta dodatkowa mniej korzystna w którymkolwiek z tych kryteriów podlega odrzuceniu.
7. Oferta pierwotna przestaje wiązać w zakresie korzystniejszych propozycji zawartych w ofercie dodatkowej. Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, pozostaje związany ofertą pierwotną na zasadach wynikających z ustawy Pzp.

2. Wykonawcy, podwykonawcy i podmioty udostępniające zasoby

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy w rozumieniu art. 7 pkt 30 ustawy Pzp, którzy spełniają warunki udziału opisane w rozdziale II pkt 7 SWZ, nie podlegają wykluczeniu na podstawach określonych w rozdziale II pkt 8 SWZ i złożą ofertę niepodlegającą odrzuceniu.
2. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. Ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty; pomocniczy wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp według załącznika nr 2 do SWZ. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia danego Wykonawcy oraz spełnianie warunków w zakresie, w jakim dany Wykonawca wykazuje ich spełnianie. Na wezwanie składa się odpowiednie podmiotowe środki dowodowe zgodnie z rozdziałem II pkt 9 SWZ.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych spośród nich, którzy wykonają roboty wymagające tych zdolności. Do oferty dołączają oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące roboty wykonywane przez poszczególnych Wykonawców – załącznik nr 5 do SWZ.
6. Wykonawca może polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118–123 ustawy Pzp. Wraz z ofertą składa zobowiązanie tego podmiotu według załącznika nr 6 do SWZ albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami oraz oświadczenie tego podmiotu według załącznika nr 2 do SWZ.
7. Zobowiązanie lub inny dowód określa zakres udostępnianych zasobów, sposób i okres ich udostępnienia oraz wykorzystania przy realizacji zamówienia. W przypadku powołania się na wykształcenie, kwalifikacje lub doświadczenie musi wskazywać, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby wykona roboty, których te zdolności dotyczą.
8. Zamawiający oceni rzeczywisty dostęp do zasobów i zbada brak podstaw wykluczenia podmiotu udostępniającego zasoby w zakresie przewidzianym wobec Wykonawcy. Jeżeli jego zdolności nie potwierdzają spełniania warunków lub podlega on wykluczeniu, Zamawiający zażąda zastąpienia go innym podmiotem albo wykazania samodzielnego spełniania warunków przez Wykonawcę, zgodnie z art. 122 ustawy Pzp.
9. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może powoływać się na zasoby podmiotów trzecich w zakresie, w którym na etapie składania ofert na tych zasobach nie polegał; stosuje się art. 123 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcom. W ofercie wskazuje części zamówienia przewidziane do podwykonania i podaje nazwy podwykonawców, jeżeli są mu już znane. Zasady podwykonawstwa w toku robót określa § 6 projektowanych postanowień umowy.

3. Komunikacja w postępowaniu

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
2. Osoba uprawniona do kontaktu: Anna Pelczar-Bożek, adres e-mail: przetargi@powiat.krosno.pl. Kontakt w godzinach pracy Zamawiającego podanych na stronie tytułowej SWZ. Adres poczty elektronicznej nie służy do składania ofert.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5415e724-4591-4883-b165-bb5105f26704. Na tej stronie Zamawiający udostępnia dokumenty

zamówienia, ich zmiany i wyjaśnienia. Postępowanie można również wyszukać przez funkcję „Przeglądaj postępowania/konkursy" na Platformie.

4. Identyfikator postępowania na Platformie: ocds-148610-5415e724-4591-4883-b165-bb5105f26704.
5. Do złożenia oferty Wykonawca musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie oraz uprawnienia do składania ofert. Zasady zakładania kont i korzystania z Platformy określa jej Regulamin: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/. Instrukcje są dostępne pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/. Przeglądanie i pobieranie publicznej dokumentacji nie wymaga zalogowania.
6. Komunikacja inna niż składanie i wycofywanie ofert odbywa się przez „Formularze do komunikacji" dostępne w postępowaniu. Służą one w szczególności do pytań, wyjaśnień, wezwań, odpowiedzi i zawiadomień. Wiadomości są widoczne po zalogowaniu w zakładce „Komunikacja". Maksymalny łączny rozmiar załączników do jednego formularza komunikacji wynosi 150 MB.
7. Dokumenty sporządza się i przekazuje zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.) oraz przepisami o Krajowych Ramach Interoperacyjności. Szczegółowe zasady podpisywania i poświadczania dokumentów określono w rozdziale II pkt 9 i 11 SWZ.
8. Zaleca się przesyłanie dokumentów tekstowych w formacie PDF. Dopuszczalne są także inne formaty zgodne z przepisami, w szczególności DOC, DOCX, ODT i formaty archiwów ZIP. Przy podpisie zewnętrznym należy przesłać zarówno dokument, jak i odpowiadający mu plik podpisu. Przy podpisie wewnętrznym przesyła się dokument zawierający podpis. Sam skan podpisu własnoręcznego nie zastępuje wymaganego podpisu elektronicznego.
9. Informacje niewymagające podpisanego załącznika mogą zostać wpisane bezpośrednio w treści formularza do komunikacji. Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa należy umieścić w wydzielonych plikach oznaczonych „Tajemnica przedsiębiorstwa" i wraz z ich przekazaniem wykazać zasadność zastrzeżenia zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Minimalne wymagania sprzętowe zgodnie z § 12 Regulaminu Platformy obejmują komputer z procesorem Intel Core2 Duo, 2 GB RAM i dyskiem, z systemem Windows 7 lub nowszym, OS X/Mac OS 10.10 albo Ubuntu 14.04, oraz przeglądarką Chrome 66, Firefox 59, Safari 11.1 lub Edge 14 albo ich nowszą wersją. Alternatywnie: tablet lub telefon z procesorem czterordzeniowym, 2 GB RAM, Androidem 6.0 lub iOS 10.3 oraz przeglądarką Chrome 61 lub nowszą. Niezbędny jest dostęp do Internetu; dla pełnej funkcjonalności należy umożliwić obsługę bezpiecznej transmisji, JavaScript i cookies.
11. Formularze Platformy są udostępniane przez TLS 1.2 w formacie HTML z kodowaniem UTF-8. Operacje opierają się na czasie serwera, a dane o czasie są zapisywane z dokładnością do sekundy. Wykonawca uwzględnia czas potrzebny na przesłanie i potwierdzenie złożenia dokumentów.
12. Problemy techniczne należy zgłaszać przez funkcję „Zgłoś problem" na Platformie. W szczególnie uzasadnionym przypadku uniemożliwiającym komunikację przez Platformę Zamawiający dopuszcza kontakt na adres przetargi@powiat.krosno.pl, z

wyłączeniem składania ofert. Zasady postępowania w razie awarii przy otwarciu ofert określa rozdział III pkt 3 SWZ.

4. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia na miejscu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Ewentualna dobrowolna wizja nie zastępuje opisu przedmiotu zamówienia i nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku jego kompletnego oraz jednoznacznego sporządzenia.

5. Podział zamówienia na części

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta obejmuje cały zakres zamówienia.
2. Uzasadnienie: zamówienie obejmuje przebudowę jednego ciągłego odcinka drogi o długości około 273 m. Roboty przygotowawcze, wzmocnienie podłoża i poszerzeń, wykonanie kolejnych warstw nawierzchni oraz poboczy tworzą technologicznie i organizacyjnie powiązany zakres. Rozdzielenie tych robót wymagałoby nakładania się odpowiedzialności różnych wykonawców za przygotowanie podłoża, jakość styków i ciągłość warstw, utrzymanie bezpieczeństwa ruchu oraz odbiory robót zanikających. Koordynacja odrębnych wykonawców na tak krótkim odcinku mogłaby powodować przestoje i utrudniać prawidłowe wykonanie oraz rozliczenie robót w przyjętym terminie. Zakres zamówienia nie wyłącza udziału małych i średnich przedsiębiorstw, w tym przy dopuszczonym wspólnym ubieganiu się o zamówienie i podwykonawstwie.

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 92 ustawy Pzp.

7. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

8. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

10. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

11. Rozliczenia w walutach obcych

Cena oferty i wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą wyrażone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

1. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. Na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje także możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia i poniósł lub może ponieść szkodę wskutek naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp. Wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie i dokumentów zamówienia środki te przysługują także organizacjom z listy prowadzonej na podstawie art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje w szczególności na niezgodną z ustawą czynność Zamawiającego, w tym projektowane postanowienie umowy, oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie i w sposób określony w ustawie Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania wniesionego w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, tak aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie na treść ogłoszenia lub dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie na czynność Zamawiającego wnosi się w terminie 5 dni od przekazania informacji o tej czynności przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli informację przekazano w inny sposób.
6. W pozostałych przypadkach odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto albo przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę odwołania, z uwzględnieniem szczególnych terminów wynikających z art. 515 ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od doręczenia orzeczenia lub postanowienia, przesyłając równocześnie odpis przeciwnikowi skargi. Zasady postępowania określają art. 579–590 ustawy Pzp.

16. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Starosta Krośnieński, z siedzibą przy ul. Bieszczadzkiej 1, 38-400 Krosno; kontakt z administratorem jest możliwy pisemnie na adres siedziby lub telefonicznie;
2) z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się pod adresem iodo@powiat.krosno.pl, telefonicznie pod numerem 13 43-75-831 albo pisemnie na adres siedziby administratora;
3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 2112R Królik Polski – Bałucianka w km 0+010 do 0+283", zawarcia umowy oraz udokumentowania i archiwizacji postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
4) odbiorcami danych będą osoby i podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5) dokumentacja postępowania będzie przechowywana co najmniej przez okres wskazany w art. 78 ust. 1 ustawy Pzp: 4 lata od zakończenia postępowania, a gdy czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej trwania; stosuje się również wymagane odrębnymi przepisami okresy archiwizacji;
6) podanie danych wymaganych przepisami ustawy Pzp jest obowiązkiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencje niepodania danych wynikają z tej ustawy;
7) decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
8) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9) sprostowanie lub uzupełnienie danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani postanowień umowy w sposób niezgodny z ustawą Pzp i nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania. Ograniczenie nie ma zastosowania do przechowywania oraz przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO;
10) w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, nie przysługuje prawo usunięcia danych na podstawie art. 17 ust. 3 RODO, prawo przenoszenia danych z art. 20 RODO ani prawo sprzeciwu z art. 21 RODO;
11) w razie gdy wykonanie obowiązku z art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać dodatkowych informacji pozwalających sprecyzować żądanie, w szczególności nazwy lub daty postępowania, zgodnie z art. 19 ustawy Pzp.

W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz właściwe przepisy wykonawcze.

II. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane pod nazwą: **„Przebudowa drogi powiatowej nr 2112R Królik Polski – Bałucianka w km 0+010 do 0+283”**.
2. Miejsce realizacji: droga powiatowa nr 2112R w miejscowości Królik Polski, gmina Rymanów, powiat krośnieński, działka nr 164. Zakres dotyczy odcinka w km 0+010–0+283, o długości około 273 m.
3. Zakres robót obejmuje w szczególności przygotowanie i lokalne poszerzenie jezdni, wzmocnienie poszerzeń, profilowanie istniejącej nawierzchni mieszanką mineralno-asfaltową, wykonanie warstw nawierzchni bitumicznej oraz poboczy i robót porządkowych. OPZ przewiduje nawierzchnię z warstwy wiążącej AC16W i ścieralnej AC11S z asfaltem modyfikowanym. Szczegółowe parametry, obmiary, materiały, technologię oraz zasady odbioru określa dokumentacja stanowiąca załącznik nr 4 do SWZ.
4. Załącznik nr 4 obejmuje:
   a) 4a – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
   b) 4b – przedmiar robót;
   c) 4c – mapy i rysunki;
5. Główny kod CPV: **45233140-2 – Roboty drogowe**.
6. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją zamówienia, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 3 do SWZ). Wykonawca zapewnia materiały, sprzęt, transport i organizację robót, w tym zabezpieczenie terenu oraz bezpieczeństwo użytkowników drogi, w zakresie opisanym w dokumentacji.
7. W razie stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w dokumentacji przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wystąpić o wyjaśnienie SWZ zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Rozbieżności istotne dla zakresu lub ceny wymagają wyjaśnienia przez Zamawiającego; nie przyjmuje się automatycznie wariantu o największym zakresie lub najwyższym koszcie.
8. Wymagany minimalny okres gwarancji jakości i rękojmi za wady wynosi **5 lat od podpisania protokołu odbioru końcowego**. Dłuższy okres jest oceniany zgodnie z rozdziałem III pkt 5 SWZ i staje się zobowiązaniem umownym Wykonawcy.

2. Rozwiązania równoważne

1. Jeżeli dokumentacja odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, odwołaniom towarzyszy dopuszczenie rozwiązań równoważnych zgodnie z art. 101 ustawy Pzp. W razie wskazania znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu dopuszczenie równoważności i jej ocena następują na zasadach art. 99 ust. 5 i 6 ustawy Pzp.

2. Rozwiązanie równoważne musi spełniać wymagania dotyczące funkcji, parametrów technicznych, trwałości, bezpieczeństwa i współpracy z pozostałymi elementami opisanymi w dokumentacji. Wykonawca powołujący się na równoważność wykazuje ją w ofercie za pomocą odpowiednich środków dowodowych, zgodnie z art. 101 ust. 5 lub 6 ustawy Pzp. Zamawiający ocenia równoważność na podstawie wymagań dokumentacji, bez uzależniania jej od określonego producenta.

3. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

1. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednie prace fizyczne przy robotach przygotowawczych i rozbiórkowych, wykonaniu podbudów, układaniu nawierzchni oraz wykonywaniu poboczy, jeżeli wykonywanie tych czynności ma cechy pracy określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
2. Wymóg obowiązuje w okresie wykonywania wskazanych czynności przy realizacji zamówienia. Nie obejmuje czynności związanych z pełnieniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
3. Sposób dokumentowania zatrudnienia, terminy przedkładania i aktualizacji oświadczeń, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje określają § 5 i § 10 projektowanych postanowień umowy. Wzór oświadczenia o zatrudnieniu stanowi załącznik nr 5 do projektu umowy, udostępniony jako plik 03a. Nie jest to załącznik nr 5 do SWZ dotyczący Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda odrębnych przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem obowiązku wykazania równoważności, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne na zasadach rozdziału II pkt 2 SWZ.

6. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca wykona roboty, zgłosi gotowość do odbioru końcowego oraz przekaże kompletną dokumentację wymaganą do odbioru **do 15 grudnia 2026 r.** Szczegółowe zasady rozpoczęcia robót, zgłoszenia ich zakończenia i odbioru określają § 2 i § 8 projektowanych postanowień umowy.
2. **Uzasadnienie określenia terminu datą kalendarzową:** zgodnie z art. 436 pkt 1 ustawy Pzp termin wyznaczono z uwagi na obiektywną potrzebę zakończenia zadania i rozliczenia wydatków w roku budżetowym 2026. Ukończenie robót do 15 grudnia 2026 r. ma zapewnić czas na przeprowadzenie odbioru, weryfikację dokumentacji powykonawczej i dokumentów rozliczeniowych, wystawienie faktury oraz dokonanie płatności przed zakończeniem roku budżetowego. Określenie wyłącznie liczby dni od zawarcia umowy nie zapewniałoby osiągnięcia tego celu przy zmiennej dacie zakończenia procedury udzielenia zamówienia.
3. Rozpoczęcie robót nastąpi po przekazaniu terenu i dokumentacji oraz spełnieniu wymaganych prawem warunków ich rozpoczęcia. Termin wskazany w zgłoszeniu

robót nie zastępuje potwierdzenia prawnej możliwości rozpoczęcia robót. Zmiana terminu umowy jest możliwa wyłącznie na warunkach projektu umowy i ustawy Pzp.

7. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach rozdziału II pkt 8 SWZ i spełniają następujące warunki udziału.
2. W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału.
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca wykaże, że:
   1) w okresie ostatnich 5 lat, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną obejmującą budowę, przebudowę, rozbudowę lub remont drogi z nawierzchnią bitumiczną, o wartości co najmniej **200 000,00 zł brutto**;
   2) dysponuje albo będzie dysponował co najmniej jedną osobą skierowaną do kierowania robotami, posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności inżynieryjnej drogowej, w zakresie wystarczającym do kierowania robotami objętymi zamówieniem.
4. Warunek doświadczenia odnosi się do jednej roboty budowlanej spełniającej łącznie wymagany zakres i wartość. Nie dopuszcza się sumowania wartości odrębnych robót w celu osiągnięcia wymaganego progu jednej roboty. W przypadku wykonania zamówienia wspólnie z innymi podmiotami Wykonawca wykazuje doświadczenie w zakresie robót, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył.
5. Wartości podane w innej walucie zostaną przeliczone na PLN według średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli tego dnia kurs nie został opublikowany, zastosowany zostanie ostatni średni kurs opublikowany przed tym dniem.
6. Uprawnienia powinny odpowiadać przepisom ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.). Dopuszcza się ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów, w zakresie uprawniającym do kierowania robotami objętymi zamówieniem, oraz odpowiednie kwalifikacje uznane na podstawie przepisów dotyczących uznawania kwalifikacji zawodowych, w tym art. 12a Prawa budowlanego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie warunek doświadczenia może spełnić ten Wykonawca, który wykona roboty wymagające tego doświadczenia. Warunek dysponowania osobą może być spełniony łącznie. Podział robót musi wynikać z oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ. Dopuszcza się spełnienie poszczególnych warunków przez różnych uczestników konsorcjum, przy zachowaniu art. 117 ustawy Pzp.
8. Dopuszcza się poleganie na zasobach innych podmiotów na zasadach art. 118–123 ustawy Pzp oraz rozdziału I pkt 2 SWZ. Podmiot udostępniający doświadczenie wykonuje roboty, do których to doświadczenie jest wymagane.
9. Zamawiający może uznać na każdym etapie postępowania, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli sprzeczne interesy, w szczególności zaangażowanie

jego zasobów w inne przedsięwzięcia, mogą negatywnie wpłynąć na realizację zamówienia, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp.

10. Na dzień wszczęcia postępowania nie obowiązują jeszcze poziomy zdolności dla robót budowlanych, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp. Rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 13 października 2026 r. w sprawie poziomów zdolności wykonawcy do wykonania zamówienia na roboty budowlane (Dz. U. poz. 1393) wchodzi w życie 1 stycznia 2027 r. Warunki tego postępowania określono na zasadach art. 112 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

8. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje także wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, tj. odpowiednio z powodu:
   1) otwarcia likwidacji, ogłoszenia upadłości, zarządzania aktywami przez likwidatora lub sąd, zawarcia układu z wierzycielami, zawieszenia działalności gospodarczej albo innej podobnej sytuacji wynikającej z właściwej procedury prawnej;
   2) zawinionego poważnego naruszenia obowiązków zawodowych podważającego uczciwość Wykonawcy, w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia wskutek zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa, jeżeli Zamawiający może wykazać to stosownymi dowodami;
   3) niewykonania, nienależytego wykonania albo długotrwałego nienależytego wykonywania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, istotnego zobowiązania wynikającego z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub koncesji, w znacznym stopniu lub zakresie, ze skutkami wskazanymi w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie następuje również na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dotyczy to Wykonawcy objętego wskazanymi w tym przepisie wykazami lub listą sankcyjną oraz przypadków dotyczących jego beneficjenta rzeczywistego lub jednostki dominującej, na warunkach i przez okres określony w tej ustawie.
4. Okresy wykluczenia określa art. 111 ustawy Pzp, a w odniesieniu do sankcji – właściwe przepisy ustawy wskazanej w ust. 3. W przypadkach ustawowo dopuszczalnych stosuje się art. 109 ust. 3 i art. 110 ustawy Pzp.
5. Wykonawca może wykazać rzetelność w ramach samooczyszczenia na zasadach art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp. Powinien udowodnić naprawienie szkody lub zobowiązanie do jej naprawienia, wyczerpujące wyjaśnienie okoliczności z aktywną współpracą z właściwymi organami lub Zamawiającym oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapobiegających dalszym nieprawidłowościom. Zamawiający ocenia ich wystarczalność z uwzględnieniem wagi i okoliczności czynu. Samooczyszczenie nie uchyla wykluczenia na podstawie przepisów sankcyjnych, jeżeli przepisy te go nie przewidują.

9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

A. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Formularz oferty sporządzony według załącznika nr 1 do SWZ albo dokument zawierający wszystkie wymagane w nim informacje i oświadczenia.
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi wstępny dowód i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe. Składa je odrębnie Wykonawca, każdy uczestnik konsorcjum oraz każdy podmiot udostępniający zasoby, odpowiednio do swojego statusu i zakresu wykazywanych zdolności.
3. Dokumenty potwierdzające umocowanie osoby podpisującej ofertę. Zamawiający może pobrać dokumenty rejestrowe z bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych, jeżeli Wykonawca poda dane umożliwiające dostęp. Jeżeli umocowanie nie wynika z rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający upoważnienie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie: pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców (pomocniczy załącznik nr 7 do SWZ) oraz oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp o podziale robót między Wykonawców (załącznik nr 5 do SWZ).
5. W przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego: zobowiązanie według załącznika nr 6 do SWZ albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający rzeczywisty dostęp do zasobów, zgodnie z rozdziałem I pkt 2 SWZ.
6. Jeżeli ma to zastosowanie: dokumenty dotyczące samooczyszczenia, środki wykazujące równoważność oferowanego rozwiązania oraz uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji wskazanych w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

B. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:
   1) odpisu lub informacji z KRS albo CEIDG, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   2) oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w tym postępowaniu, albo o przynależności do tej samej grupy wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi niezależne przygotowanie oferty – załącznik nr 8 do SWZ;
   3) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli działalność jest prowadzona krócej – w tym okresie, z podaniem rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których je wykonano – załącznik nr 9 do SWZ. Do wykazu należy dołączyć dowody należytego wykonania, w szczególności referencje lub inne dokumenty wystawione przez odbiorcę robót, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ich uzyskanie jest niemożliwe – inne

odpowiednie dokumenty. Okres liczy się wstecz od terminu składania ofert; w przypadku doświadczenia zdobytego wspólnie z innymi podmiotami wykaz dotyczy robót, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył;

4) wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia, z informacjami o ich kwalifikacjach, uprawnieniach, doświadczeniu i wykształceniu w zakresie niezbędnym do potwierdzenia warunku, zakresie czynności oraz podstawie dysponowania – załącznik nr 10 do SWZ.

2. Dokumenty dotyczące braku podstaw wykluczenia składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty dotyczące warunków udziału składają podmioty w zakresie, w jakim wykazują ich spełnianie. Zamawiający żąda dokumentu z części B ust. 1 pkt 1 także wobec podmiotu udostępniającego zasoby; odpowiednie dokumenty dotyczące jego zdolności służą potwierdzeniu warunków, na które Wykonawca się powołuje.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, które może uzyskać z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, jeżeli Wykonawca podał dane umożliwiające dostęp, lub gdy zachodzą inne przesłanki art. 274 ust. 4 ustawy Pzp. Wykonawca nie składa ponownie dokumentów posiadanych przez Zamawiającego, jeżeli wskaże je i potwierdzi prawidłowość oraz aktualność, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp.

4. W przypadkach określonych w art. 274 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający może żądać dokumentów na wcześniejszym etapie albo ich aktualizacji. Uzupełnianie, poprawianie i wyjaśnianie dokumentów następuje według art. 128 ustawy Pzp.

C. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Polską, zamiast dokumentu z części B ust. 1 pkt 1 składa dokument lub dokumenty z kraju siedziby lub miejsca zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, działalność nie jest zawieszona i nie znajduje się w innej podobnej sytuacji wynikającej z właściwej procedury prawnej. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2. Jeżeli w danym kraju takich dokumentów się nie wydaje albo nie dotyczą one wszystkich wymaganych okoliczności, zastępuje się je odpowiednio dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, a gdy prawo nie przewiduje oświadczenia pod przysięgą – przed właściwym organem sądowym, administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Wymóg terminu 3 miesięcy stosuje się odpowiednio.

3. Dokumenty obcojęzyczne składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do zagranicznych podmiotów udostępniających zasoby.

D. Certyfikaty wykonawców zamówień publicznych

1. Wykonawca może posłużyć się ważnym certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp i ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.), w zakresie objętym certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom tego postępowania. W oświadczeniu

według załącznika nr 2 wskazuje informacje o certyfikacie, jeżeli się na niego powołuje.

2. Zamawiający uwzględnia certyfikat zgodnie z art. 124 ust. 2–4 w związku z art. 266 ustawy Pzp oraz ustawą o certyfikacji i nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim właściwy certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub wymagane zdolności, z uwzględnieniem wyjątków ustawowych. Informacje o posługiwaniu się certyfikatem wskazuje się w oświadczeniu zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp. W zakresie nieobjętym certyfikatem składa się pozostałe wymagane dokumenty.
3. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia z załącznika nr 8 w odniesieniu do zdarzeń zaistniałych w tym postępowaniu, zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy o certyfikacji. Nie zwalnia też z wykazania braku podstaw wykluczenia nieobjętych zakresem certyfikacji, w tym właściwych podstaw sankcyjnych.
4. Zamawiający może żądać udostępnienia danych lub zgody na udostępnienie przez podmiot certyfikujący danych wskazanych w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji, na zasadach określonych w tej ustawie.
5. Jeżeli Zamawiający powołuje się na okoliczności wskazane w art. 8 ust. 1 ustawy o certyfikacji, wzywa do wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni od wezwania. W razie uznania wyjaśnień za niewystarczające informuje podmiot certyfikujący i przekazuje wyjaśnienia zgodnie z art. 128a ust. 2 ustawy Pzp. W razie zawieszenia ważności certyfikacji wzywa do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w terminie nie krótszym niż 5 dni, zgodnie z art. 128a ust. 3 ustawy Pzp.

E. Forma dokumentów i podpisy

1. Oferta oraz oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wymagają, pod rygorem nieważności, formy elektronicznej (kwalifikowanego podpisu elektronicznego) albo postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentacji właściwego podmiotu.
2. Podmiotowe środki dowodowe, pozostałe oświadczenia, pełnomocnictwa i dokumenty przekazuje się elektronicznie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452 ze zm.). Dokument wystawiony elektronicznie przez upoważniony podmiot przekazuje się w tej postaci.
3. Jeżeli dokument wystawiono na papierze, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym potwierdzającym zgodność z dokumentem papierowym. Poświadczenia dokonuje podmiot uprawniony według § 6–7 wskazanego rozporządzenia, odpowiednio Wykonawca, uczestnik konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby, mocodawca lub notariusz. Pełnomocnik nie poświadcza sam własnego papierowego pełnomocnictwa, jeżeli nie jest do tego uprawniony na innej podstawie prawnej.
4. Przy dokumencie elektronicznym pochodzącym od podmiotu innego niż upoważniony wystawca należy zachować wymagany podpis osoby uprawnionej; nie zastępuje go skan dokumentu bez prawidłowego poświadczenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się z tłumaczeniem na język polski.
5. Zaleca się sprawdzenie poprawności podpisów przed złożeniem oferty. Przy podpisie zewnętrznym należy dołączyć wszystkie pliki niezbędne do jego weryfikacji.

Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy wydzielić zgodnie z rozdziałem I pkt 3 SWZ.

10. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Ofertę sporządza się w języku polskim, czytelnie, według załącznika nr 1 do SWZ albo w równoważnym układzie zawierającym wszystkie wymagane informacje. Nie wymaga się zachowania graficznego układu wzoru.
2. Oferta zawiera cenę całkowitą brutto, okres gwarancji i rękojmi, dane Wykonawcy oraz pozostałe informacje wymagane formularzem. Należy dołączyć dokumenty wymienione w rozdziale II pkt 9 część A SWZ.
3. Ofertę i wymagane dokumenty podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami rozdziału II pkt 9 część E SWZ. W przypadku reprezentacji łącznej wymagane są podpisy wszystkich osób niezbędnych do skutecznej reprezentacji.
4. Dokumenty składa się przez Platformę e-Zamówienia w sposób opisany w rozdziale III pkt 2 SWZ. Oferty nie składa się pocztą elektroniczną ani przez formularz służący do zwykłej komunikacji.
5. Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp. Nie wymaga się dołączenia kosztorysu ofertowego wraz z ofertą; wybrany Wykonawca przedłoży go przed zawarciem umowy zgodnie z rozdziałem III pkt 8 SWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. W formularzu oferty należy podać jedną cenę całkowitą brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, obejmującą podatek VAT oraz wszystkie koszty wynikające z dokumentacji zamówienia i projektowanych postanowień umowy.
2. Cena obejmuje w szczególności roboty, materiały, sprzęt, transport, zabezpieczenie i organizację robót, wymagane badania i pomiary, dokumentację powykonawczą, uporządkowanie terenu oraz obowiązki gwarancyjne w zakresie określonym dokumentacją zamówienia. Wykonawca uwzględnia upusty i rabaty w cenie oferty.
3. Podstawą kalkulacji jest komplet dokumentacji zamówienia, w tym OPZ, rysunki, SSTWiORB oraz przedmiar. Przedmiar służy kalkulacji i uszczegółowieniu zakresu; jego pomocniczy charakter nie zwalnia Zamawiającego z jednoznacznego i kompletnego opisu przedmiotu zamówienia. W razie rozbieżności wymagane jest wyjaśnienie dokumentacji. Wynagrodzenie ryczałtowe nie uprawnia do żądania robót wykraczających poza określony przedmiot umowy bez podstawy przewidzianej w ustawie Pzp i umowie.
4. Cenę podaje się w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wskazana cena brutto jest podstawą oceny w kryterium ceny. Kosztorys składany przez wybranego Wykonawcę ma charakter pomocniczy i musi być zgodny z ceną oferty; nie może zmieniać zakresu zamówienia ani treści oferty.

5. Wykonawca ustala właściwą stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, Wykonawca przekazuje informacje wymagane art. 225 ust. 2 ustawy Pzp: rodzaj towaru lub usługi, wartość bez podatku oraz stawkę VAT właściwą według jego wiedzy. Zamawiający doliczy podatek na potrzeby oceny oferty zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Zamawiający wyjaśnia treść ofert i poprawia omyłki na zasadach art. 223 ustawy Pzp. Samo przyjęcie większej liczby miejsc po przecinku w pomocniczej kalkulacji jednostkowej nie stanowi automatycznej podstawy odrzucenia oferty, jeżeli nie powoduje jej niezgodności z wymaganiami i możliwe jest ustalenie właściwej ceny na zasadach ustawowych.
7. Sposób i terminy rozliczenia, wystawienia faktury oraz płatności określa projekt umowy. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych ani zaliczek.

III. Informacje o przebiegu postępowania

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Komunikacja odbywa się według rozdziału I pkt 3 SWZ. Korespondencję należy kierować przez formularze komunikacji w konkretnym postępowaniu na Platformie e-Zamówienia, podając jego znak lub nazwę.
2. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż na 4 dni przed upływem tego terminu, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
3. Jeżeli wniosek wpłynie później, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień ani przedłużenia terminu. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie. Jeżeli Zamawiający nie udzieli w terminie wyjaśnień wymaganych ustawą, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich uwzględnienia.
4. Treść pytań i wyjaśnienia Zamawiający udostępni na stronie postępowania bez ujawniania źródła zapytania. Zmiany SWZ i ewentualne zmiany ogłoszenia będą wprowadzane zgodnie z art. 286 ustawy Pzp. Wykonawca powinien uwzględnić w ofercie opublikowane zmiany i wyjaśnienia.

2. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do 16 listopada 2026 r. do godz. 10:00** (czas polski, zgodnie z czasem serwera Platformy).
2. Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ. Po jego wypełnieniu oraz podpisaniu należy przesłać go jako formularz ofertowy w module składania ofert. Zamawiający udostępnia własny wzór, bez interaktywnego formularza generowanego przez Platformę. Jeżeli system wyświetli komunikat o braku formularza interaktywnego, Wykonawca potwierdza kontynuowanie składania oferty na formularzu Zamawiającego, zgodnie z komunikatem Platformy. Nie ma obowiązku sporządzania drugiego formularza oferty.
3. Po zalogowaniu na konto Wykonawcy należy otworzyć właściwe postępowanie, przejść do zakładki „Oferty/wnioski”, wybrać funkcję „Złóż ofertę” i dołączyć

podpisany formularz oraz pozostałe wymagane pliki w przeznaczonych do tego polach. Dokumenty objęte tajemnicą przedsiębiorstwa należy przesłać jako oddzielne, odpowiednio oznaczone pliki wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.

4. Przy podpisie zewnętrznym należy przesłać dokument i plik podpisu. Przy podpisie wewnętrznym przesyła się podpisany dokument. Maksymalny łączny rozmiar plików oferty i jej załączników wynosi 250 MB. System szyfruje i przekazuje ofertę zgodnie z funkcjonalnością Platformy.
5. Zakończenie przesyłania powinno zostać potwierdzone przez Platformę dokumentami potwierdzającymi przekazanie i odbiór oferty. Wykonawca powinien pobrać i zachować potwierdzenia. Za datę złożenia przyjmuje się czas skutecznego przekazania oferty odnotowany przez system, a nie rozpoczęcia wysyłania plików.
6. Przed upływem terminu Wykonawca może wycofać ofertę przy użyciu właściwej funkcji Platformy i złożyć nową. Po upływie terminu nie może skutecznie zmienić ani wycofać złożonej oferty na tej podstawie. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający odrzuci zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
7. W razie skorzystania z negocjacji termin i sposób składania ofert dodatkowych zostaną wskazane w zaproszeniu. Postanowienia dotyczące formy i podpisania oferty stosuje się odpowiednio.

3. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **16 listopada 2026 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. Jeżeli awaria systemu uniemożliwi otwarcie w tym terminie, nastąpi ono niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu Zamawiający poinformuje na stronie internetowej postępowania, zgodnie z art. 222 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie postępowania kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu udostępni informacje o Wykonawcach, których oferty otwarto, ich siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności albo zamieszkania oraz o cenach lub kosztach zawartych w ofertach, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

4. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **do 15 grudnia 2026 r. włącznie**. Bieg 30-dniowego terminu związania ofertą rozpoczyna się 16 listopada 2026 r., w dniu upływu terminu składania ofert; dzień ten jest pierwszym dniem terminu.
2. Jeżeli wybór oferty nie nastąpi przed upływem tego terminu, Zamawiający przed jego upływem może jednokrotnie zwrócić się do Wykonawców o zgodę na przedłużenie związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie wymaga pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody, przekazanego elektronicznie w sposób określony w SWZ, zgodnie z art. 307 ustawy Pzp.
3. Dalsze czynności po upływie terminu związania ofertą podlegają właściwym przepisom ustawy Pzp, w szczególności art. 252 ust. 2 i 3. Przedłużenie związania ofertą nie stanowi samo przez się zmiany terminu realizacji zamówienia.

5. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni oferty niepodlegające odrzuceniu według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
Cena całkowita brutto (C)	60%	60 pkt
Okres gwarancji jakości i rękojmi (G)	40%	40 pkt

2. Punkty za cenę zostaną obliczone według wzoru:

C = (najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych / cena brutto oferty ocenianej) × 60 pkt.

Do porównania przyjmuje się cenę z uwzględnieniem art. 225 ustawy Pzp, jeżeli ma zastosowanie. Wynik obliczenia zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

3. W kryterium okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady (G) Wykonawca otrzyma:

Zaoferowany wspólny okres gwarancji i rękojmi	Punktacja G
Co najmniej 5 lat, mniej niż 6 lat	0 pkt
Co najmniej 6 lat, mniej niż 7 lat	30 pkt
7 lat lub dłużej	40 pkt

4. Wykonawca podaje w formularzu oferty jeden wspólny okres gwarancji i rękojmi w latach, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Minimalny wymagany okres wynosi 5 lat. Przy okresie dłuższym niż 7 lat przyznaje się 40 pkt, a zaoferowany dłuższy okres wiąże Wykonawcę.
5. Jeżeli Wykonawca nie wpisze okresu gwarancji i rękojmi, Zamawiający przyjmie okres 5 lat i przyzna 0 pkt w tym kryterium. Okres krótszy niż 5 lat oznacza niespełnienie wymagania SWZ, z uwzględnieniem obowiązków wynikających z art. 223 ustawy Pzp. Wyjaśnienie nie może prowadzić do negocjowania lub istotnej zmiany treści oferty po terminie jej złożenia.
6. Łączna punktacja: **P = C + G**. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Najkorzystniejsza jest oferta z najwyższą łączną liczbą punktów.
7. W razie jednakowej łącznej punktacji stosuje się art. 248 ustawy Pzp: w pierwszej kolejności wybiera się ofertę z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli to nie rozstrzyga wyboru – stosuje się kolejne zasady tego przepisu, w tym wezwanie do ofert dodatkowych z nową ceną, gdy jest wymagane. Zasady ofert dodatkowych składanych po negocjacjach określa rozdział I pkt 1 SWZ.

6. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do SWZ. Złożenie oferty oznacza ich akceptację, z uwzględnieniem zmian i wyjaśnień opublikowanych przed terminem składania ofert.
2. Umowa zostanie uzupełniona o dane wybranego Wykonawcy, cenę, zaoferowany okres gwarancji i rękojmi oraz pozostałe dane wymagane do jej zawarcia. Zmiany

umowy dopuszcza się wyłącznie na warunkach określonych w § 14 projektu umowy oraz art. 454–455 ustawy Pzp.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wybrany Wykonawca wniesie przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie można wnieść, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp: w pieniądzu; poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z zobowiązaniem kasy o charakterze pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach uprawnionych podmiotów, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Zamawiający nie dopuszcza form z art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie w pieniądzu wpłaca się na rachunek Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Rymanowie: **29 8636 0005 2001 0004 8666 0006**, z tytułem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – droga 2112R Królik Polski" oraz znakiem postępowania. Środki muszą znaleźć się na rachunku przed zawarciem umowy.
4. Zabezpieczenie w innej formie należy przekazać najpóźniej przed zawarciem umowy w postaci oryginału. Dopuszcza się oryginalny dokument elektroniczny wystawiony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego gwaranta lub poręczyciela. Sam skan dokumentu papierowego nie jest oryginałem gwarancji elektronicznej.
5. Treść gwarancji lub poręczenia musi zapewniać realną możliwość zaspokojenia roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wymaganej wysokości i okresie. Dokument powinien identyfikować strony i zabezpieczaną umowę oraz przewidywać bezwarunkową i nieodwołalną zapłatę na pierwsze pisemne żądanie w granicach zabezpieczenia. Przed podpisaniem umowy Zamawiający sprawdzi zgodność dokumentu z wymaganiami SWZ i ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania go za należycie wykonane. Pozostałe 30% służy zabezpieczeniu roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie wspólnego okresu rękojmi i gwarancji wynikającego z oferty i umowy. Zabezpieczenie pieniężne podlega zwrotowi z odsetkami, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku i przelewu, zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Zmiana formy, przedłużenie ważności i utrzymanie ciągłości zabezpieczenia następują zgodnie z art. 451–452 ustawy Pzp oraz § 11 projektu umowy. W przypadku okresu zabezpieczenia dłuższego niż 5 lat stosuje się zasady art. 452 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.

8. Formalności po wyborze oferty, wymagane do zawarcia umowy

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Umowę zawiera się z zachowaniem art. 308 ustawy Pzp: co do zasady nie wcześniej niż po 5 dniach od przesłania elektronicznego zawiadomienia o wyborze oferty albo po 10 dniach, jeżeli przesłano je w inny sposób. Odstąpienie od

oczekiwania jest możliwe w przypadkach określonych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp, w szczególności gdy złożono tylko jedną ofertę.

2. Przed zawarciem umowy Wykonawca:
   a) poda dane niezbędne do uzupełnienia umowy i wykaże umocowanie osób ją podpisujących;
   b) wniesie zabezpieczenie w wysokości i formie określonej w rozdziale III pkt 7 SWZ;
   c) przekaże kosztorys ofertowy zgodny z zakresem dokumentacji i ceną ryczałtową oferty, sporządzony na podstawie dokumentacji zamówienia, w tym przedmiaru, w pliku PDF; na uzgodniony z Zamawiającym wniosek także w wydruku. Kosztorys nie może zmieniać ceny ani zakresu przyjętej oferty;
   d) przekaże dane osoby kierującej robotami oraz dokumenty jej uprawnień i inne dokumenty wymagane do pełnienia tej funkcji, o ile nie zostały już prawidłowo przedłożone;
   e) przedłoży dokument ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 12 projektu umowy;
   f) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – przedłoży, na żądanie Zamawiającego, umowę regulującą współpracę Wykonawców, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.
3. Oświadczenia dotyczące zatrudnienia osób na umowę o pracę składa się w terminach wskazanych w § 5 umowy, a następnie aktualizuje według jej postanowień. Nie są one dokumentem wymaganym wraz z ofertą.
4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie, zgodnie z art. 263 ustawy Pzp.

Załączniki do SWZ

1. Formularz oferty.

2. Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału.

3. Projektowane postanowienia umowy; plik 03a zawiera wzór załącznika nr 5 do umowy – oświadczenia o zatrudnieniu.

4. Dokumentacja techniczna: 4a – szczegółowy OPZ; 4b – przedmiar robót; 4c – mapy i rysunki;

5. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.

7. Wzór pełnomocnictwa dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

9. Wykaz robót budowlanych.

10. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Sporządziła: Anna Pelczar-Bożek
Krosno, 30 października 2026 r.