Wzór Umowy - Załącznik nr 8

Umowa nr ……. r

zawarta w dniu ……r. w Mściwojowie, pomiędzy:
Gminą Mściwojów, **z siedzibą Urząd Gminy Mściwojów, Mściwojów 43, 59-407 Mściwojów**,
NIP: 695-13-99-921, REGON 390647417
reprezentowaną przez:
……
Przy kontrasygnacie:
……..
zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM", a**
……..
NIP ……. Regon ……..reprezentowanym przez:
……..
zwanym w dalszej części umowy **„WYKONAWCĄ",**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy z dnia …….. r. w trybie podstawowym bez negocjacji na zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r., poz. 793 ze zm.) zwanej ustawa pzp o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pn. **„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Mściwojów"**, w ramach której Wykonawca świadczyć będzie przez okres 12 miesięcy, tj. od dnia 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, położonych w granicach administracyjnych Gminy Mściwojów oraz ich transport do Stacji Przeładunkowej w Jaworze zlokalizowanej przy ul. Słowackiego 32, stanowiącego część Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Lubawce.
2. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2020 poz. 10) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem 20 – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie.
3. Zakres przedmiotu zamówienia, obejmuje także dostawę i rozdysponowanie wśród właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady, pojemników **na odpady segregowane i odpady zmieszane** o pojemności 120, 240 i 1100 litrów oraz worków o pojemności 120l . Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych pisemne potwierdzenie dostarczenia pojemników o odpowiedniej pojemności. Przewidziano jeden pojemnik dla frakcji zmieszanej i segregowanej o pojemności 120l dla max 4 mieszkańców natomiast pojemnik o pojemości 240l powyżej 4 mieszkańców. W uzgodnieniu z Zamawiającym wielkość oraz ilość pojemników dostarczonych może ulec zmianie, w zależności od potrzeb. Dostawa w/w pojemników nie oznacza przeniesienia prawa własności pojemników ani na Zamawiającego, ani na właścicieli nieruchomości.
4. W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości jak również zmiany liczby osób, a co za tym idzie także liczby dostarczanych/wymienianych np. na większe i rozdysponowanych przez Wykonawcę pojemników na odpady. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby pojemników. Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi, w tym dostarczyć odpowiednie pojemniki na odpady do tych nieruchomości.
5. Przedmiot umowy – z zastrzeżeniem ust. 7 – obejmuje odbiór odpadów niżej wskazanych frakcji w następujących szacunkowych ilościach:
    a) odpady zmieszane (12 miesięcy) – ok. 960 Mg,
    b) papier i tektura - (12 miesięcy) = ok. 23 Mg,
    c) zmieszane odpady opakowaniowe - (12 miesięcy) = ok. 126 Mg,
    d) szkło (12 miesięcy) -ok. 84 Mg,

e) bioodpady (12 miesięcy) = ok. 19 Mg.
f) Wielkogabarytowe (2 zbiórki akcyjne) - ok. 45 Mg
g) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (2 zbiórki akcyjne) – ok. 7 Mg
h) Odzież -(1 zbiórki akcyjne) - ok. 7 Mg
i) Tekstylia – (1 zbiórki akcyjne) - ok. 7 Mg

6. Podane w ust. 5 ilości odpadów obrazują jedynie orientacyjną wielkość strumienia odpadów powstających rocznie na terenie Gminy Mściwojów. Ilości te mogą zatem w okresie realizacji przedmiotu umowy ulec zmianie, a Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tytułu osiągnięcia w terminie obowiązywania niniejszej umowy mniejszych ilości odpadów od wskazanych w ust. 5.
7. Przedmiot zamówienia obejmuje także usługi w zakresie odbierania i transportu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odzieży oraz tekstyliów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie utrudniony, np. w przypadku remontu, budowy lub przebudowy dróg.
9. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić zbiórkę odpadów w sposób selektywny, podstawiając dla każdego z właścicieli nieruchomości:
   - Worek lub pojemnik koloru niebieskiego z napisem „Papier", w którym zbierany będzie papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
   - oddzielny pojemnik koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne", w którym gromadzone będą metale, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
   - oddzielny worek lub pojemnik koloru zielonego z napisem „Szkło", w którym zbierane będzie szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
   - odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone (z punktu ogólnodostępnego) – w pojemnikach koloru brązowego z napisem „Bio";
   - zmieszane odpady komunalne (pozostałości po segregacji) – osobny pojemnik koloru czarnego z napisem „Zmieszane".
   - **Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca dostarczy na każdą nieruchomość objętą umową pakiet startowy worków w ilości minimum 3 szt. na każdą z frakcji (papier, szkło).**
   - **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w systemie „worek za worek". Oznacza to, że w dniu odbioru zebranych odpadów komunalnych w workach (dotyczy frakcji: papier oraz szkło), Wykonawca ma obowiązek pozostawić na danej nieruchomości taką samą liczbę nowych worków danej frakcji, jaką odebrał w stanie zapełnionym.**
10. Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania wszelkich przepisów, w tym standardów sanitarnych, dotyczących wykonywania usługi wynikających z obowiązujących przepisów, a w szczególności zgodnie z:
    a) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2025 poz.733 ze zm.)
    b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1328),
    c) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
    d) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
    e) Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2023-2028 z perspektywą do 2032 przyjęty Uchwałą nr 5995/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 października 2022 r.
    f) Uchwałą nr XXVI.106.2016 Rady Gminy Mściwojów z dnia 14 lipca 2016 r. zmienionej uchwałą Nr XIX.120.2016 z dnia 14 września 2016, Uchwałą Nr XLIII.250.2018 z dnia 15 października 2018 r., Uchwałą Nr XII.83.2019 r. z dnia 23 grudnia 2019 r., Uchwałą nr XXVI.162.2021 z dnia 31 marca 2021 r. oraz Uchwałą Nr LVI.332.2023 z 28 grudnia 2023 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mściwojów.

11. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, a w szczególności do przekazywania Zamawiającemu:
    1) karty ewidencji odpadów - miesięczne raporty wagowe - przekazywane przez Wykonawcę w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, o:
        - ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
        - ilości odebranych odpadów ze szkła, zbieranych selektywnie [Mg],
        - ilości odebranych odpadów z papieru, zbieranych selektywnie [Mg],
        - ilości odebranych odpadów z metali i z tworzyw sztucznych, zbieranych selektywnie [Mg],
        - ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, zbieranych selektywnie [Mg].
    2) kart przekazania odpadów, o których mowa w art. 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2026 poz. 1328). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 (trzech) egzemplarzach: po jednym dla przyjmującego odpady, przekazującego odpady i Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego. Zbiorczą kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać kartę przekazania odpadów w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczą.
    3) roczne sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – przekazane przez Wykonawcę w terminie do końca miesiąca następującego po upływie okresu rocznego, którego dotyczą - za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
13. Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:
    1) Wykonawca dostarczy pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych zmieszanych oraz zebranych w sposób selektywny w ilości i według typów określonych w załączniku nr 3 do umowy, który przekazany zostanie Wykonawcy po podpisaniu umowy. Realizacja ww. dostaw winna nastąpić w terminie maksymalnie do 14 dni od dnia zawarcia umowy jednak nie później niż do 31 grudnia 2026 r.
    2) Odbiór i transport do Stacji Przeładunkowej zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następować będzie w cyklu nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
    3) Odbiór i transport do Stacji Przeładunkowej odpadów selektywnie zbieranych od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w cyklach:
    - odpady wyselekcjonowane, tj. metale i tworzywa sztuczne, **nie rzadziej niż raz na miesiąc,**
    - odpady wyselekcjonowane, tj. szkło i papier, **nie rzadziej niż raz na miesiąc,**
    - odpady ulegające biodegradacji, **w okresie od maja do sierpnia nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie**. W pozostałych miesiącach **nie rzadziej niż raz w miesiącu.**
14. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia umownego do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze, co najmniej dwa razy w trakcie trwania umowy- **zbiórki mobilnej odpadów wielkogabarytowych, odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz co najmniej jednej zbiórki odzieży i tekstyliów.** Odpady te będą odbierane przez Wykonawcę bezpośrednio z nieruchomości. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może zlecić Wykonawcy interwencyjny odbiór w/w odpadów poza ustalonym harmonogramem.
15. Uszczegółowieniem opisu przedmiotu niniejszej umowy jest Specyfikacja Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy.
16. Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów:
    a) Obowiązek selektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości uznaje się za zachowany w przypadku, gdy odpady komunalne zebrane są w podziale na odpowiednie frakcje gromadzone są w pojemnikach lub workach przeznaczanych dla tych frakcji.
    b) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, podmiot odbierający odpady przyjmuje jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym wójta oraz właściciela nieruchomości.

§ 2.
Termin wykonania zamówienia

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy realizowane będą zgodnie z ofertą Wykonawcy przez okres 12 miesięcy, **od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r**.
2. Termin opracowania przez Wykonawcę harmonogramu odbioru odpadów – **do dnia podpisana umowy**
3. Termin wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady w terminie **14 dni** od dnia podpisania umowy **jednak nie później niż do 31 grudnia 2026 r.**

§ 3.
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1) Należyte, zgodne z obowiązującymi przepisami i normami wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot umowy, z poszanowaniem praw własności właścicieli nieruchomości, nieuciążliwie dla mieszkańców i właścicieli nieruchomości, z zachowaniem zasad higieny, przy wykorzystaniu potencjału technicznego, doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, a nadto zgodnie ze wskazaniami i zaleceniami Zamawiającego.
2) Używanie pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienie dostatecznej ilości tych pojazdów gwarantujące terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi.
3) Dysponowania systemem monitorowania lokalizacji pojazdów oraz zapewnienie Zamawiającemu dostępu do odczytów danych z tego systemu o lokalizacji pojazdów, ich załadunku, miejscach postojów i rozładunku, oraz innych niezbędnych informacji do weryfikacji prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4) Realizacja przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami przepisów wskazanych w § 1 a także wymaganiami bhp, ppoż w sposób nieuciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a ponadto w sposób zapewniających bezpieczeństwo osób i mienia znajdujących się w pobliżu miejsca wykonywania usługi.
5) Dysponowanie w okresie trwania umowy innymi środkami technicznymi, w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy, w szczególności pojemników o pojemności 120, 240 i 1100 litrów.
6) Zapewnienie na czas trwania umowy właściwej liczby personelu, tj. osób do obsługi sprzętu i urządzeń, którymi realizowany będzie przedmiot niniejszego zamówienia, odpowiednio przeszkolonego i posiadającego kwalifikacje wymagane przepisami prawa.
7) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245).
8) Wyposażenie pracowników realizujących przedmiot umowy w środki ochronne i jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy.
9) Posiadanie aktualnego wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, i właściwych zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
10) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji umowy, niewynikających z winy Wykonawcy.
11) Opracowanie harmonogramu (także jego aktualizacji i zmian) dotyczącego wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia, a następnie umieszczenia na swojej stronie internetowej oraz przekazanie tego harmonogramu właścicielom nieruchomości.
12) Ważenie wszystkich odebranych odpadów na legalizowanej wadze w Stacji Przeładunkowej w Jaworze przy ul. Juliusza Słowackiego 32 i przekazywanie Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji tych pomiarów (kwity wagowe dołączane do faktur).
13) **Monitorowanie wypełnienia obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów.**
14) Wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy, o których mowa w Rozdziale 4b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

15) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych objętych zamówieniem z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania (dzikie wysypiska) na każde zlecenie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojazdów do odbierania odpadów komunalnych, pojemników i kontenerów w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez poddawanie ich systematycznej dezynfekcji. Powyższe czynności będą wykonywane również na każde wezwanie Zamawiającego z zastosowaniem środków „biobójczych" niepowodujących zanieczyszczenia środowiska, spełniających warunki określone w ustawie z dnia 9 października 2015 r. o produktach biobójczych (Dz. U. z 2021 r. poz. 24). Dezynfekcja pojemników powinna być prowadzona w miejscu odbioru odpadów.
17) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia okresowej dezynfekcji pojemników na odpady z częstotliwością nie mniejszą niż:
    1.) pojemniki na odpady zmieszane – 1 raz w roku;
    2.) pojemniki na bioodpady – 1 raz w roku;
    3.) pojemniki na szkło – 1 raz w roku;
    4.) pojemniki na papier – 1 raz w roku;
    5.) pojemniki na metale i tworzywa sztuczne – 1 raz w roku.
18) Mycie i dezynfekcja pojemników powinny być wykonane z zachowaniem wszystkich wymagań określonych przepisami dotyczącymi ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny.
19) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia harmonogramu mycia pojemników w zabudowie wielorodzinnej i jednorodzinnej w terminie nie późniejszym niż 14 dni przed planowanym rozpoczęciem mycia pojemników. Zamawiający dopuszcza zmianę opublikowanego harmonogramu w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie prawidłowego mycia pojemników, które są obiektywnie niezależne od Wykonawcy – w szczególności wystąpienie warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe działanie sprzętu myjącego lub wpływające ujemnie na właściwości chemiczno-fizyczne wykorzystywanych przez Wykonawcę substancji myjących.
20) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie odbierania odpadów i ich przewożenia.
21) **Wykonawca ma obowiązek odstawić, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsce ich ustawienia, zamknąć za sobą klapy oraz zamknąć za sobą altany śmietnikowe.**
22) Prowadzenie bieżącej ewidencji wszystkich nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne, wraz z ilością i rodzajem dostarczonych do obsługi oraz wyłączanych z obsługi pojemników na odpady.
23) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w dni robocze w godzinach od 6^{00} do 22^{00}.
24) Przestrzeganie poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych).
25) Przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań Wykonawcy lub zaniedbań osób i podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonywanie określonych czynności wiążących się z realizacją niniejszej umowy.

§ 4.
Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
    1) Zatwierdzenie przekazanego przez Wykonawcę harmonogramu (jego aktualizacji lub zmiany), wymienionego w §3 ust. 1 pkt 11, w terminie do 3 dni roboczych od daty ich przedłożenia przez Wykonawcę.
    2) Zamieszczenie na swojej stronie internetowej, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mściwojów i tablicach ogłoszeń w sołectwach zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów.

3) Przekazywanie Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania umowy, w szczególności informowanie o zmianach w liczbie pojemników i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów.
4) Terminowe regulowanie wynagrodzenia na warunkach i terminach wynikających z realizacji niniejszej umowy wskazanych w § 6.

§ 5.
Kontrola wykonywania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: prowadzenie pojazdu.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności–bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
   3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
   4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.* Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
5. W przypadku nieprzedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ust. 4, Wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 5.000,00 PLN.
6. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązków wskazanych w ust. 4 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w ofercie, zamawiający ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę i naliczyć zastrzeżone na ten wypadek kary umowne.

7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykonania prac opisanych w ust. 2 na podstawie umowy innej niż umowa o pracę, wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy stwierdzony przypadek takiego naruszenia.
8. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie danej osoby inną osobą pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia określone przez wykonawcę w ofercie.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6.
Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy i sposób zapłaty.

1. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikająca z realizacji niniejszej umowy (stanowiąca szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy obliczone na podstawie formularza ofertowego) wynosi łącznie: **…… zł brutto** (słownie: ……), w tym podatek VAT w wysokości …%, tj. …… zł, kwota netto: ……zł (słownie: ……)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone będzie w okresach miesięcznych jako suma iloczynów ilości faktycznie odebranych i przetransportowanych w danym miesiącu poszczególnych frakcji odpadów komunalnych (wyrażonych w Mg z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, oraz odpowiadających im cen jednostkowych za 1 Mg podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia miesięcznego za prawidłowo wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy będą faktury VAT, wystawione w oparciu o przekazane Zamawiającemu wraz z fakturą dokumenty, wskazane w §1 ust. 12 pkt 1 i 2. Do czasu przedłożenia tych dokumentów Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością za miesiąc, za który dokumenty nie zostały przekazane zgodnie z Umową.
4. Faktury winny być wystawione w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) w następujący sposób:

Nabywca [Podmiot2]	**Odbiorca [Podmiot3]**	**ROLA**
Gmina Mściwojów Mściwojów 43 59-407 Mściwojów **NIP:6951399921**	Urząd Gminy Mściwojów Mściwojów 43 59-407 Mściwojów **NIP 6951001114**	8-JST-odbiorca

5. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur dokumentujących realizację Umowy wyłącznie w postaci faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przepisami wykonawczymi.
6. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień wystawienia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
7. Termin płatności wynagrodzenia liczony jest od dnia doręczenia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), pod warunkiem jej prawidłowego wystawienia.
8. W przypadku czasowej niedostępności Krajowego Systemu e-Faktur, Wykonawca postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami regulującymi tryb wystawiania faktur w okresach awaryjnych.
9. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do **……. dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
10. Dokumenty wymienione w §1 ust. 12 lit. a) i b) Wykonawca sporządza i przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej oraz w formie pisemnej.
11. Wynagrodzenie Wykonawcy wyliczone w sposób określony w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§7.*
Podwykonawcy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących usług – *[zgodnie z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy – załącznik nr 2 do umowy].*

2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się udzielić mu informacji dotyczących tych podwykonawców w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia Zamawiającemu umów z podwykonawcami lub oświadczeń podwykonawców, że Wykonawca uregulował wobec nich wszelkie zobowiązania wynikające z łączącej ich umowy z Wykonawcą.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że terminy zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców nie będą dłuższe niż ….. dni zgodnie z §6 ust 9.
5. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

* obowiązuje zależnie od złożonej przez Wykonawcę, w jego ofercie, deklaracji dotyczącej podwykonawstwa.

§8.

Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
   1) niedostarczenie właścicielom nieruchomości pojemnika na odpady – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) dziennie za każdy stwierdzony przypadek,
   2) brak opróżnienia pojemnika, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) dziennie za każdy stwierdzony przypadek,
   3) zwłoka w odbiorze odpadów z pojemników oraz worków opróżnianych na zgłoszenie – w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki od terminu wskazanego w §1 ust. 13 pkt 2 i 3 umowy,
   4) za zanieczyszczenie i/lub pozostawienie nieuporządkowanego miejsca, z którego następował odbiór odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
   5) za nieterminowe przekazanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 12 - w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień zwłoki
   6) za każdy dzień, w którym w godzinach świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego, z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy pojazdów odbierających odpady nie działał lub w którym niemożliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego tej pracy, trwające co najmniej 1 godzinę, w wysokości 250 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych),
   7) z tytułu zwłoki i niedostarczeniu w ciągu 7 dni od zmiany, aktualnego wykazu pojazdów przeznaczonych do realizacji usługi odbioru i wywozu odpadów z terenu Gminy Mściwojów wysokości 100 zł - za każdy dzień,
   8) za każdy ujawniony przypadek mieszania przez Wykonawcę podczas odbioru odpadów, selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranymi odpadami różnych rodzajów ze sobą - 1000 zł
   9) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny oferty netto,
   10) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny oferty netto.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych wskazanych w ust. 1 i naliczenia ich łącznej wysokości.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych określonych umową nie może przekroczyć wartości 30% wynagrodzenia brutto. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, kary określone w ust. 1 potrącone zostaną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niewykonanie usługi powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości i należytego wykonania przedmiotu umowy.
6. Podstawą do naliczania kar będą protokoły kontroli z kontroli przeprowadzonych przez pracowników Zamawiającego oraz dokumenty wystawione przez inne uprawnione organy, stwierdzające zaistnienie określonych zdarzeń, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Zmiany w umowie

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
2. Zmiana może dotyczyć wszystkich istotnych postanowień umowy, o których mowa w ust 3.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionej poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
   1) zmiany przepisów prawa krajowego i miejscowego powodujące konieczność stosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, a tym samym w treści umowy;
   2) zmiany przepisów powodujące konieczność uzyskania dodatkowych dokumentów, które te przepisy narzucają;
   3) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;
   4) wystąpienie zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy;
   5) zmiany osób odpowiedzialnych z ramienia Wykonawcy i Zamawiającego za nadzór nad realizacją umowy;
   6) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę– w takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotu umowy, dla których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikających z przedmiotowej zmiany;
   7) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot umowy;
   8) zmiany, o których mowa w pkt 6 i 7 mogą zostać wprowadzone do umowy na pisemny, uzasadniony i należycie udokumentowany wniosek Wykonawcy. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić zamawiającemu wpływ zmian na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
   9) Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkie informacje, dane, wyliczenia oraz stosowne dowody potwierdzające zasadność żądania Wykonawcy.
4. Zmiana umowy może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

§ 10.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, w przypadku ujawnienia, że:
   1) Wykonawca utracił uprawnienia niezbędne do prowadzenia działalności będącej przedmiotem umowy,
   2) Złożone przez Wykonawcę oświadczenia okażą się nieprawdziwe,
   3) Wykonawca bez uzasadnienia nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy wg ustalonego harmonogramu,
   4) Wykonawca narusza podstawowe obowiązki wynikające z niniejszej umowy lub spowodował działaniem albo zaniechaniem swoim lub osób/innych podmiotów, które w jego imieniu realizują przedmiot niniejszej umowy, zagrożenie życia lub zdrowia mieszkańców,
   5) Wykonawca nie posiada (nie zawarł nowej lub nie kontynuuje opłacania dotychczasowej) polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej.
   6) Wykonawca dopuszcza się naruszeń w zakresie opisanym w § 8 ust. 1 pkt. 8.

§ 11.
Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) w przypadkach, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, na następujących zasadach:

1) Strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, zmieni się o co najmniej +/- 3% w odniesieniu do daty rozpoczęcia realizacji zamówienia,
2) wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać waloryzacji po upływie pełnych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji,
3) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłoszonego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne zastosowanie znajdują inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS,
4) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

Pn=0,3*Ww/100

gdzie:

Pn – współczynnik waloryzacyjny obliczony na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia,

Ww – wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłoszonego przez Prezesa GUS

5) zmiana wysokości wynagrodzenia (cen jednostkowych brutto za przyjęcie 1 tony (Mg) danej frakcji odpadów) opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się powyższych warunków,
6) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 4% wynagrodzenia ofertowego,
7) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy,
8) zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu,
9) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy,
10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w związku z zastosowaniem niniejszego ustępu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

§ 12.
Korespondencja między stronami umowy

1. Oświadczenia i zawiadomienia kierowane do drugiej strony w związku z umową lub jej wykonywaniem, przekazywane będą pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksem lub pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres email, nr fax lub adres do korespondencji wskazane w niniejszej umowie.
2. Fakt otrzymania dokumentów drogą elektroniczną lub faksem każda ze stron umowy niezwłocznie potwierdza na żądanie drugiej strony.
3. O każdej zmianie adresu należy niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy. W razie niedochowania obowiązku informacji o zmianie adresu, wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy, przesłana będzie na adresy podany w niniejszej umowie.

4. Osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest:
   Gł. specjalisa ds. ochrony środowiska, zamówień publicznych i zabytków, adres e-mail: ug@msciwojow.pl nr tel. 76/878-85-38
5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
   adres email: …….nr tel…….
   Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany osób wskazanych w ust. 4 i 5 nie jest wymagana zmiana umowy, a dokumentem wystarczającym w tej sytuacji będzie pisemne powiadomienie drugiej strony umowy.

§ 13.

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że wypełniły i będą wypełniać obowiązek informacyjny, przewidziany w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Obowiązek zostanie spełniony wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały uzyskane w celu realizacji zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. Powierzenie danych osobowych Wykonawcy reguluje załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w majątku Zamawiającego oraz osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a w sprawach w ustawie tej nieunormowanych - przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory związane z wykonaniem umowy, których nie uda się stronom rozstrzygnąć polubownie, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowi umowa o powierzenie danych osobowych.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

Zamawiający	Wykonawca