Tytuł projektu: Odbudowa infrastruktury drogowej na terenie Powiatu Prudnickiego po powodzi we wrześniu 2024 r.
Nr umowy o dofinansowanie: FEOP.13.03-IP.01-0003/25
Priorytet FEOP.13 Fundusze Europejskie na rzecz odbudowy i odporności opolskiego po powodzi [RESTORE]
Działanie 13.3 Infrastruktura społeczno-publiczna (odbudowa po powodzi) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Odbudowa infrastruktury drogowej Powiatu Prudnickiego po powodzi we wrześniu 2024 r.:
Nadzór inwestorski na zadaniach:
1) Zadanie nr 2 - odbudowa drogi powiatowej nr 1837 O relacji Dobra – Rzepcze,
2) Zadanie nr 3 - odbudowa drogi powiatowej nr 1278 O relacji DP 1208 – Kierpień,
3) Zadanie nr 4 - odbudowa drogi powiatowej nr 1612 O relacji Niemysłowice – Szybowice,
4) Zadanie nr 7 - odbudowa drogi powiatowej nr 1212 O relacji Gościęcin – Szonów,
5) Zadanie nr 8 odbudowa drogi powiatowej nr 1209 O relacji Mochów-Racławice Śląskie”
finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

Znak postępowania: WD.7013.23.2026

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**:** tryb podstawowy bez negocjacji

Zatwierdzono:

Elektronicznie podpisany
przez Radosław Roszkowski;
Powiat Prudnicki
Data: 2026.09.04 09:26:14
+02'00'

Prudnik, wrzesień 2026r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest: **Powiat Prudnicki** z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Prudniku ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik
tel. +48 77 4381700,
adres strony internetowej: www.powiatprudnicki.pl
adres poczty elektronicznej: a.jagielo@powiatprudnicki.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5245a1a2-56e7-4d64-8f17-74f50728742b

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **WD.7013.23.2026**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia (dalej także „SWZ") oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-5245a1a2-56e7-4d64-8f17-74f50728742b

III. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.), zwanej dalej także „pzp" lub „ustawą pzp".
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy pzp.
3. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązków Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy pzp. Zgodnie z art.12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą wykonywanie nadzoru budowlanego może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane". Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do wykonywania nadzoru budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
14. Wizja lokalna. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.
15. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.).

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Odbudowa infrastruktury drogowej Powiatu Prudnickiego po powodzi we wrześniu 2024 r.:
Nadzór inwestorski na zadaniach:
1) Zadanie nr 2 - odbudowa drogi powiatowej nr 1837 O relacji Dobra – Rzepcze,
2) Zadanie nr 3 - odbudowa drogi powiatowej nr 1278 O relacji DP 1208 – Kierpień,
3) Zadanie nr 4 - odbudowa drogi powiatowej nr 1612 O relacji Niemysłowice – Szybowice,
4) Zadanie nr 7 - odbudowa drogi powiatowej nr 1212 O relacji Gościęcin – Szonów,
5) Zadanie nr 8 odbudowa drogi powiatowej nr 1209 O relacji Mochów-Racławice Śląskie”
finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027.

2. Szczegółowe informacje o zadaniach nad którymi ma być prowadzony nadzór inwestorski, dostępne są pod linkami prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych na realizację robót budowlanych:
1) Zadanie nr 2 - odbudowa drogi powiatowej nr 1837 O relacji Dobra – Rzepcze,
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-092b07fc-df68-412e-8467-7806f8fb9be1

2) Zadanie nr 3 - odbudowa drogi powiatowej nr 1278 O relacji DP 1208 – Kierpień,
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-092b07fc-df68-412e-8467-7806f8fb9be1

3) Zadanie nr 4 - odbudowa drogi powiatowej nr 1612 O relacji Niemysłowice – Szybowice,
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c49e7740-d62b-42e3-84a4-a9d723b4e625

4) Zadanie nr 7 - odbudowa drogi powiatowej nr 1212 O relacji Gościęcin – Szonów,
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-304b5cf7-42d6-4b0f-8f38-93ac82a75ddb

5) Zadanie nr 8 – odbudowa drogi powiatowej nr 1209 O relacji Mochów-Racławice Śląskie”
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ab2b3e81-4242-4718-a07d-2501c7de1caf

3. Zakres zamówienia:
Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie czynności, przewidzianych dla inspektora nadzoru inwestorskiego w art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz wynikających z zakresu robót budowlanych przewidzianych do wykonania na poszczególnych zadaniach.
W szczególności przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1) potwierdzanie w dzienniku budowy zapisów kierownika budowy o gotowości obiektu do odbioru lub możliwości dokonania częściowego rozliczenia przedmiotu umowy, a także należytym urządzaniu i uporządkowaniu terenu budowy; przesyłanie skanów dziennika budowy na żądanie Zamawiającego;

2) wydawanie Kierownikowi Budowy lub Robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń;

3) żądanie od Kierownika Budowy dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja wywoływała zagrożenie, bądź powodowała niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

4) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy oraz nadzorem autorskim wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, wszelkie ustalenia będą przedstawiane do zatwierdzenia Zamawiającemu;

5) dokonywanie inwentaryzacji (wraz z dokumentacją fotograficzną i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym) stanu robót w razie ich przerwania przez wykonawcę lub odstąpienia od realizacji umowy na roboty budowlane oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót;

6) prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej budowy, ze szczególnym uwzględnieniem problemów powstałych w czasie realizacji robót oraz na żądanie Zamawiającego;

7) egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych realizacji zaleceń uprawnionych organów na podstawie wyników kontroli;

8) prowadzenie bieżącego nadzoru nad unieszkodliwianiem materiałów/odpadów rozbiórkowych po wcześniejszym zasięgnięciu stanowiska o przydatności ww. materiałów przez Zamawiającego,

9) potwierdzanie obmiaru robót, w tym m.in. w zakresie zagospodarowania wydobywanego urobku lub jego utylizacji, a także zlecanie badań sprawdzających właściwości gruntu w kierunku jego zanieczyszczeń, jak również w kierunku możliwości wbudowania gruntu w nasypy;

10) weryfikacja rozwiązania proponowanego przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie poprawności technicznej, jak również efektywności kosztowej dla Zamawiającego. Potwierdzenie konieczności wykonania robót dodatkowych na podstawie umowy z wykonawcą robót budowlanych;

11) nadzór nad robotami dodatkowymi i zamiennymi, po zatwierdzeniu konieczności ich wykonania przez Zamawiającego, zgodnie z przesłankami wynikającymi z umowy na roboty budowlane, w tym wystąpienia przesłanek określonych w art. 455 Ustawy PZP, bez wzrostu wynagrodzenia Nadzoru Inwestorskiego.

12) podejmowanie działań zmierzających do ochrony interesów Zamawiającego oraz prawidłowej realizacji zadania inwestycyjnego, tj.:

a) opiniowanie harmonogramu rzeczowo-finansowego robót (HRF), opracowanego przez Wykonawcę robót budowlanych, uwzględniającego wymagania zawarte w decyzjach. HRF musi być w zakresie rzeczowym i terminowym uzgodniony z Zamawiającym;

b) uzgodnienie Projektu organizacji budowy wraz z planem BIOZ, Programu Zapewnienia Jakości, opracowanych przez Wykonawcę robót budowlanych i nadzorowanie ich realizacji;

c) pozyskanie od Wykonawcy robót budowlanych uzgodnionego projektu czasowej organizacji ruchu drogowego i nadzorowanie wypełniania jego założeń zgodnych z Programem organizacji budowy oraz z wcześniejszymi ustaleniami dotyczącymi HRF, zwłaszcza pod kątem prowadzenia prac przy zachowaniu bezpieczeństwa ruchu drogowego;

d) obecność na budowie Kierownika Nadzoru Inwestorskiego w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej kontroli realizacji robót budowlanych między innymi: podczas odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, prac w miejscach kolizji z sieciami, odbiorów oraz narad technicznych, sprawdzeń i rozliczeń częściowych. Organizacja nadzoru w taki sposób, aby nie powodowała nieuzasadnionych przerw i opóźnień w realizacji robót przez Wykonawcę robót budowlanych;

e) kontrolowanie zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem (HRF), opiniowanie aktualizacji harmonogramu i ewentualnego programu naprawczego;

f) bieżąca analiza zaistniałej w trakcie realizacji robót budowlanych sytuacji, analiza ryzyk kontraktu w zakresach terminowym, technicznym i finansowym oraz eliminacja tych zagrożeń;

g) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;

h) kontrola rozliczenia finansowego Wykonawcy robót budowlanych - w formie przygotowanej przez Wykonawcę dla robót należycie wykonanych, poprzez sprawdzenie obmiarów i tabel wykonanych elementów rozliczeniowych przedstawiających stan zaangażowania robót i ich wartości zgodnie z zapisami umowy o wykonanie robót budowlanych oraz w stosunku do robót dodatkowych wykonywanych na podstawie odrębnych umów;

i) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej obejmującej m.in.: certyfikaty zgodności, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i inne dokumenty dopuszczające do stosowania na zastosowane materiały i urządzenia wraz z ich wykazem;

j) uczestnictwo, na wezwanie Zamawiającego, w ewentualnych przeglądach gwarancyjnych i pogwarancyjnych wykonanych robót oraz potwierdzanie usunięcia wad stwierdzonych w trakcie tych przeglądów.

Odbudowa drogi realizowana będzie przy zachowaniu wymiarów drogi zniszczonej w wyniku powodzi z września 2024r, w dotychczasowym miejscu.
Realizacja odbudowy dróg powiatowych prowadzona będzie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 sierpnia 2021r., o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1190, z późn. zm.)

Zakres prac budowlanych obejmuje:
- roboty rozbiórkowe,
- odbudowę konstrukcji jezdni drogi,
- odbudowę chodnika,
- odbudowę zjazdów oraz poboczy,
- odbudowę elementów niekonstrukcyjnych mostu oraz odbudowę przepustów drogowych, wraz z umocnieniem wlotów i wylotów,

W ramach planowanego zamierzenia, w istniejących obiektach budowlanych jakim są drogi powiatowe, realizowane będą roboty budowlane polegające na odtworzeniu stanu pierwotnego, a niestanowiące bieżącej konserwacji, przy czym przy pracach budowlanych związanych z odbudową dróg zastosowane będą wyroby budowlane, częściowo inne niż użyte w stanie pierwotnym.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca w kosztach powinien oprócz ww. czynności uwzględnić ponadto:
   1) koszty dojazdów i pobytów na budowie
   2) koszty dojazdów oraz pobytów na obiekcie przy przeglądach gwarancyjnych i jego następstw

5. **Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   71247000-1- Nadzór nad robotami budowlanymi

6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane usługi.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało wykonane **w terminie 100 dni od dnia zawarcia umowy**.

VII. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Zamawiający, stosownie do art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dokonał analizy możliwości podziału zamówienia na części.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach następujących zadań:

1) Zadanie nr 2 - odbudowa drogi powiatowej nr 1837 O relacji Dobra – Rzepcze,

2) Zadanie nr 3 - odbudowa drogi powiatowej nr 1278 O relacji DP 1208 – Kierpień,

3) Zadanie nr 4 - odbudowa drogi powiatowej nr 1612 O relacji Niemysłowice – Szybowice,

4) Zadanie nr 7 - odbudowa drogi powiatowej nr 1212 O relacji Gościęcin – Szonów,

5) Zadanie nr 8 odbudowa drogi powiatowej nr 1209 O relacji Mochów-Racławice Śląskie,

finansowanych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021–2027.

Po przeprowadzeniu analizy Zamawiający uznał, że podział zamówienia na części nie jest zasadny z uwagi na charakter, zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

Usługi objęte zamówieniem mają charakter kompleksowy i funkcjonalnie powiązany. Wszystkie wskazane zadania dotyczą odbudowy dróg powiatowych i wymagają zapewnienia nadzoru inwestorskiego prowadzonego według jednolitych zasad, przy zachowaniu spójności organizacyjnej, technicznej i dokumentacyjnej. Poszczególne zadania stanowią element jednego przedsięwzięcia inwestycyjnego realizowanego przez tego samego Zamawiającego i finansowanego w ramach tego samego programu operacyjnego.
Udzielenie jednego zamówienia pozwoli na zapewnienie jednolitego sposobu wykonywania nadzoru inwestorskiego, w szczególności w zakresie kontroli jakości i zgodności robót z dokumentacją projektową, warunkami zawartych umów, obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami dotyczącymi realizacji i rozliczania przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Podział zamówienia na części wiązałby się z koniecznością koordynowania przez Zamawiającego pracy kilku niezależnych wykonawców usług nadzoru. Mogłoby to powodować zwiększenie obciążeń organizacyjnych oraz ryzyko wystąpienia rozbieżności w zakresie sposobu prowadzenia nadzoru, dokumentowania przebiegu robót, przekazywania informacji oraz współpracy z wykonawcami robót budowlanych. Jednocześnie mogłoby to utrudnić sprawne monitorowanie realizacji całego przedsięwzięcia, w tym jego postępu rzeczowego i finansowego.

Realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę umożliwi również sprawną koordynację nadzoru nad wszystkimi zadaniami, zapewnienie ciągłości przepływu informacji oraz jednoznaczne przypisanie odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie usługi. Rozwiązanie takie ogranicza również konieczność wykonywania przez kilku wykonawców analogicznych czynności organizacyjnych i administracyjnych, co pozwala na bardziej racjonalne wykorzystanie zasobów Zamawiającego i wykonawcy usługi.

Zamawiający uwzględnił również wpływ braku podziału zamówienia na części na dostęp wykonawców do postępowania, w tym podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Zamawiający uznał, że charakter i zakres zamówienia, a także konieczność zapewnienia odpowiedniego potencjału osobowego, organizacyjnego i technicznego do jednoczesnego sprawowania nadzoru nad wszystkimi zadaniami, uzasadniają objęcie ich jednym zamówieniem. Jednocześnie wymagania stawiane wykonawcom zostaną określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia.

Brak podziału zamówienia na części nie ma na celu ograniczenia konkurencji, lecz wynika z obiektywnych przesłanek związanych z potrzebą zapewnienia spójnego, skoordynowanego i efektywnego nadzoru nad realizacją całego przedsięwzięcia.

Mając powyższe na uwadze, Zamawiający uznaje, że udzielenie zamówienia w jednej części jest rozwiązaniem uzasadnionym organizacyjnie, technicznie i ekonomicznie, zapewniającym prawidłową realizację usługi nadzoru inwestorskiego oraz właściwą koordynację wszystkich objętych zamówieniem zadań.

VIII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

X. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy, określone zostały w **załączniku nr 7 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym w **załączniku nr 7 do SWZ**.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i zawiadomienia, w tym również umowa, sporządzone będą w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl .
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na **Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z **Platformy e-Zamówienia** określa Regulamin **Platformy e-Zamówienia**, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Korzystanie z **Platformy e-Zamówienia** jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej **Platformy e-Zamówienia** (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Identyfikator (ID) postępowania na **Platformie e-Zamówienia**: ocds-148610-5245a1a2-56e7-4d64-8f17-74f50728742b
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług **Platformy e-Zamówienia** oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin **Platformy e-Zamówienia.** W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem **Platformy e-Zamówienia** użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**.
8. Dokumenty elektroniczne (wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XV SWZ), o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
9. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty (wykaz dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XV SWZ), inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na **Platformie e-Zamówienia** oraz zalogowania się na **Platformie e-Zamówienia**. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na **Platformie e-Zamówienia**.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Wyjaśnienie treści SWZ.
    1) Wykonawca może za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
    2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
    3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na **Platformy e-Zamówienia** na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
19. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ.
20. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, w przypadkach o których mowa w art. 284 ust. 2 oraz 286 ust. 3 ustawy pzp.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Arkadiusz Jagieło, Naczelnik Wydziału Drogownictwa, e-mail : a.jagielo@powiatprudnicki.pl

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 13 października 2026r**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[1] oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, pełnomocnictwo, składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.) **złożonym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy**
   lub podpisem zaufanym:
   https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER
   lub podpisem osobistym:
   https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania.
   W procesie składania na platformie oferty i innych dokumentów, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.

[1] t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

3. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
   1).zip
   2).7Z
6. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
8. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
   - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
   - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Oferta powinna być:
    1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
    2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl,
    3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Złożenie oferty przez Wykonawcę musi nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
    1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski" widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop (przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.
    2) Wykonawca dodaje uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). **UWAGA: Zamawiający nie korzysta z interaktywnego Formularza ofert**

Platformy e-Zamówienia i wymaga złożenie Formularza oferty zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku pojawienia się komunikatu „*Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie*" należy kliknąć przycisk *„Tak, chcę kontynuować".*

3) W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje uprzednio podpisane pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale).

4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa", w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Ilekroć w SWZ jest mowa o podpisywaniu dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzaniu zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
15. Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, zawsze- notariusz,

z tym, że w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (zawsze notariusz).

17. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się jako dokument elektroniczny, jeżeli tak zostały sporządzone, a jeżeli zostały sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie takich dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
19. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**.
22. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
23. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
24. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
25. **Do oferty należy dołączyć:**
    1) **Formularz ofertowy –** do wykorzystania wzór, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
    2) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 28).
    3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
    UWAGA: Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, oświadczenie składa również ten podmiot, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3a do SWZ).
    4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego –** jeżeli dotyczy. Wykonawca składa je w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (propozycja treści zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**). Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający.

5) **Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie**, z którego będzie wynikało, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

26. Ofertę i oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
27. Oferta, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, oraz oświadczenie , o którym mowa w pkt 25. 5) muszą być złożone w oryginale.
28. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
29. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika.** Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum jeżeli z tego dokumentu będzie wynikało ustanowienie pełnomocnika.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 14 września 2026r. do godziny 10:00**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Procedura otwarcia ofert rozpocznie się **dnia 14 września 2026r**. **o godzinie 10:15** za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia**.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
   a) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46-48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12.05.2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

      lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania sią o zamówienia publiczne;
   5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
   6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być

wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 –„Specustawa"). Na podstawie:
   1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 (rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 (rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) – zwane w SWZ „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
   2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy: Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
   3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy: Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

6. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
7. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
8. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp.
9. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
10. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
12. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
      Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**;
      Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
      Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
   4) **<u>zdolności technicznej lub zawodowej tj.:</u>**

      a) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonawca wykonał co najmniej dwie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadań odpowiadających swoim rodzajem i wartością zadaniu stanowiącemu przedmiot niniejszego zamówienia tzn.: **nadzorował co najmniej trzy roboty budowlane polegające na budowie lub odbudowie lub przebudowie drogi klasy co najmniej „Z", o wartości robót każdej z nich co najmniej 800 000,00PLN brutto.**

      b) Wykonawca, winien dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skieruje do jego realizacji: **co najmniej 1 (jedną) osobą pełniąca funkcję Inspektora Nadzoru.**
      Minimalne wymagania:
      - aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót lub inspektora nadzoru,
      - co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru.

      Dodatkowe informacje dotyczące warunków udziału w postepowaniu:
      - osoba którą dysponuje wykonawca musi posiadać niezbędne do wykonania zamówienia kwalifikacje zawodowe, tj. uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września

2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa – o ile ich zakres odpowiada zakresowi wymaganych uprawnień lub jest szerszy. W przypadku wykonawców zagranicznych dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień z ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej - wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia;

- w przypadku, gdy wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres / wartość usług, o których mowa powyżej;
- jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający niedopuszcza, by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług;
- Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur;
- Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane;
- Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej wspólnie –wymagane jest aby jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę wykazał się wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem), jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku polegać będzie na doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (propozycję zobowiązania stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**).

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty/usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo;
   2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) na zasadach określonych w Rozdziale XXI.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o którym mowa w pkt 2. 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane/usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
13. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w rozdziale XIX pkt 2 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 2 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.
14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,** aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
   1) **wykazu wykonanych usług**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Przedmiotowy wykaz należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.

2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SWZ**.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
   Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w tym wymaganych pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
   2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XX SWZ, składa się w formie opisanej w rozdziale XV SWZ.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XXI. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii potwierdzonej notarialnie;
3) W przypadku gdy pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
4) Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje notariusz lub mocodawca.
5) Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
   a) jakiego postępowania dotyczy,
   b) jakie podmioty występują wspólnie,
   c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
   d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
   e) na jaki okres jest udzielone.
6) Jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
7) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIX pkt 2.
8) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

XXII. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1 do SWZ**, jako cenę brutto [*z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)*] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza .
4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania opisane w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia tj.: podatki (w tym podatek VAT), transportu, ubezpieczenia, a w przypadku, jeżeli ofertę

składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek dochodowy, ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi. W cenie należy ująć wszystkie czynności i prace, gdziekolwiek je opisano lub zasugerowano w opisie przedmiotu zamówienia (czytając łącznie wszystkie dokumenty), ale również te, które nie zostały szczegółowo opisane lub zasugerowane, ale są niezbędne dla prawidłowego, zgodnego ze sztuką budowlaną, wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie wydatki ponoszone przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru inwestorskiego, koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu dojazdów na teren budowy, przejazdów, diet i noclegów itp. koszty pobytu na budowie, koszty dojazdów oraz pobytów podczas przeglądów gwarancyjnych, napraw, organizacji biura i zespołu wykonawcy, kosztów obsługi biurowej zamówienia, inne koszty wynikające z niniejszej SWZ i wzoru umowy.

5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp). Ewentualne podanie kwoty podatku Vat (zamiast stawki), pod warunkiem poprawnego przeliczenia kwoty, nie będzie traktowane jako omyłka w rozumieniu z art. 223 ustawy pzp. W przypadku, gdy wykonawca korzysta ze zwolnienia podmiotowego z podatku VAT, w miejscu podatek VAT w formularzu oferty wpisuje „zwolnienie podmiotowe".
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający przyjmie za poprawny następujący sposób wyliczenia ceny w Formularzu ofertowym, w szczególności sposób obliczenia podatku od towarów i usług:
   krok 1**:** Podanie całkowitej ceny netto (ryczałtowej).
   krok 2: Podanie odpowiedniej stawki VAT w %, zgodnej z obowiązującymi przepisami;
   krok 3: Obliczenie całkowitej wartości brutto, poprzez dodanie do całkowitej ceny netto wartości podatku VAT wyliczonej według stawki wskazanej w kroku 2.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **załącznik nr 7 do SWZ.**
10. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027
    Tytuł projektu: Odbudowa infrastruktury drogowej na terenie Powiatu Prudnickiego po powodzi we wrześniu 2024r.Nr umowy o dofinansowanie: FEOP.13.03-IP.01-0003/25
    Priorytet FEOP.13 Fundusze Europejskie na rzecz odbudowy i odporności opolskiego po powodzi [RESTORE]
    Działanie 13.3 Infrastruktura społeczno-publiczna (odbudowa po powodzi) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Opolskiego 2021-2027

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniać oferty w nw. kryteriach w następujący sposób:

L.p.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów (waga)
1	**Cena oferty brutto (C)**	**60**
2	**Doświadczenie wyznaczonego personelu (osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru) (D)**	**40**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

2. W ramach kryterium „**Cena oferty brutto**” (**C**) oferta może otrzymać do 60 pkt. Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę, a każda następna według poniższego wzoru:

$$Pi(C) = \frac{C\ min}{C\ i} \times Max(C)$$

gdzie:
Pi(C)- ilość punktów jakie otrzyma oferta „i" za kryterium "Cena brutto oferty"
C min- najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C i - cena oferty „i" – zgodnie z Formularzem ofertowym badanej oferty
Max (C) - maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za w/w kryterium.

W ramach ww. kryterium oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. W ramach kryterium **„Doświadczenie wyznaczonego personelu (osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru)” (D)** przez doświadczenie rozumie się ilość usług nadzoru inwestorskiego w charakterze inspektora nadzoru. Funkcje Inspektora nadzoru może sprawować osoba która posiada aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń, bądź też odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów umożliwiające wykonywanie funkcji kierownika robót lub inspektora nadzoru i posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe, polegające na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru.

Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższych zasad:

- doświadczenie (nadzór nad jednym zadaniem) zgodnie z opisem z pkt 3 - 10 pkt,
- doświadczenie (nadzór nad dwoma zadaniami) zgodnie z opisem z pk 3 - 20 pkt,
- doświadczenie (nadzór nad trzema zadaniami) zgodnie z opisem z pkt 3 - 30 pkt,
- doświadczenie (nadzór nad czterema lub więcej zadaniami) zgodnie z opisem z pkt 3- 40 pkt,

W ramach ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w formularzu oferty doświadczenia, nie poda w formularzu informacji co do ilości pełnionych funkcji inspektora nadzoru lub nie poda danych inspektora (imię i nazwisko, okres doświadczenia) lub wpisze „-” lub „nie dotyczy” lub informację o równoważnym znaczeniu lub nie poda opisu zrealizowanych nadzorów, nazwy podmiotu na rzecz którego usługa nadzoru była wykonana - oferta Wykonawcy w tym kryterium, za daną usługę otrzyma 0 (zero) pkt.

W przypadku wskazania więcej niż jednego inspektora nadzoru Zamawiający oceni doświadczenie inspektora z największą liczbą wskazanych nadzorów, w przypadku równej liczby doświadczenia, Zamawiający oceni doświadczenie wybranego inspektora. Zamawiający nie dopuszcza przy ocenie sumowania doświadczeń kilku inspektorów.

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów **(PO)** obliczoną na podstawie wzoru:
   PO = PC + PD
   gdzie:
   PO - łączna ilość punktów oferty ocenianej,
   PC - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
   PD - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie wyznaczonego personelu (osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru”.

XXIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Nie dotyczy. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik Nr 7 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Jeżeli Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) - dalej „RODO", Zamawiający przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Zamawiający – Powiat Prudnicki, ul. Kościuszki 76, 48-200 Prudnik, tel. +48 774381700.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez następujące dane kontaktowe: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail: iod@powiatprudnicki.pl , tel. +48 733508806 lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w pkt. 1.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także osoby lub podmioty przetwarzające dane na podstawie zawartych umów.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).
6. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP wynikającym z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
7. W przypadku danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, dane nie będą podlegać profilowaniu.
8. Uprawnienia Wykonawcy związane z przetwarzaniem danych osobowych:
   1)na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
   2)na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3)na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (w takim wypadku Administrator sprawdzi podstawy prawne i faktyczne do realizacji takiego wniosku). Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4)prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

5)W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane zostaną przekazane Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXIX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawców występujących wspólnie

Załącznik nr 5 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 7 – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór Umowy)