SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SWZ

„Wykonanie aranżacji wystawy stałej *Sąd Ostateczny Hansa Memlinga* w Oddziale Sztuki Dawnej Muzeum Narodowego w Gdańsku.”

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 PZP w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

   1.1. administratorem Państwa danych osobowych jest Muzeum Narodowe w Gdańsku

   1.2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iod@mng.gda.pl

   1.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

   1.4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;

   1.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);

   1.6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;

   1.7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;

   1.8. posiadają Państwo:

.

1.8.1. zgodnie z art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

1.8.2. zgodnie z art. 16 RODO – prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);

1.8.3. zgodnie z art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

1.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

1.9 nie przysługuje Państwu:

1.9.1. zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;

1.9.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

1.9.3. zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Muzeum Narodowe w Gdańsku
ul. Toruńska 1
80-822 Gdańsk

+48 58 301 70 61

info@mng.gda.pl

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-517cbbe7-7450-4d28-b76b-

dc798ba58d3c

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-517cbbe7-7450-4d28-b76b-dc798ba58d3c

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Tryb prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego to tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp".

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie aranżacji wystawy stałej *Sąd Ostateczny Hansa Memlinga* w Oddziale Sztuki Dawnej Muzeum Narodowego w Gdańsku (Wielki Refektarz i krużganek, adres: Toruńska 1, 80-822 Gdańsk), zgodnie z projektem wystawy stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ oraz zestawieniem grafik do projektu wystawy stanowiącym załącznik nr 7 SWZ. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie aranżacji wystawy w dwóch etapach, zgodnie z zakresem rzeczowym, wymaganiami i warunkami realizacji określonymi w dokumentacji zamówienia. Szczegółowy OPZ stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   kod główny: 39154000-6 Sprzęt wystawowy;
   kody dodatkowe: 92521100-0 Usługi wystawowe świadczone przez muzea;

   39111000-3 Siedziska;

   45441000-0 Roboty szklarskie;

   39150000-8 Różne meble i wyposażenie;

   31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe;

   79810000-5 Usługi drukowania
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Wymagania określone w art. 100 ustawy Pzp zostały uwzględnione w projekcie wystawy na podstawie którego będzie wykonywany przedmiot zamówienia.
6. Wizja lokalna: Zamawiający nie organizuje obowiązkowej wizji lokalnej. Wykonawcom zainteresowanym zapoznaniem się z obiektem Zamawiający umożliwi dostęp do obiektów po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Odbycie wizji lokalnej nie stanowi warunku złożenia oferty.

7. Podwykonawstwo: Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
8. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.: malarskie, graficzne, tapicerskie, szklarskie, ślusarskie, elektryczne, stolarskie.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci katalogów elektronicznych.
14. Zamawiający nie wymaga dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną i organizacyjną całość, obejmującą wykonanie i montaż elementów aranżacji wystawy stałej zgodnie z dokumentacją projektową. Realizacja zamówienia wymaga zachowania spójności wizualnej i funkcjonalnej wszystkich elementów ekspozycji.
16. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – nie dotyczy.
17. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia prowadzone jest w PLN.
18. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
19. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. Termin realizacji zamówienia

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w dwóch etapach:
   1) Etap 1. – w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;
   2) Etap 2. – w terminie do 110 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty terminy realizacji poszczególnych etapów zamówienia, wyrażone jako dodatnie liczby całkowite dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
3. Bieg terminu realizacji każdego etapu rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania umowy.
4. Terminy realizacji poszczególnych etapów obejmują wykonanie wszystkich prac przewidzianych dla danego etapu, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ).
5. Terminy realizacji poszczególnych etapów stanowią kryteria oceny oferty i zostają wpisane do umowy jako wiążące zobowiązania Wykonawcy.

6. Maksymalny termin realizacji zamówienia: 110 dni.

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
   1) https://ezamowienia.gov.pl/pl/ - Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-517cbbe7-7450-4d28-b76b-dc798ba58d3c

   lub bezpośrednio

   2) https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list
2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"). Wyszukaj postępowanie po nr identyfikatora - Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-517cbbe7-7450-4d28-b76b-dc798ba58d3c
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
7. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze"

(„Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia.
12. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. **Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.**
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: info@mng.gda.pl (nie dotyczy składania ofert).
18. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 19 niniejszego rozdziału, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej w pkt. 19 niniejszego rozdziału, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy e-Zamówienia.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. Mariusz Grym – Kierownik Działu Zamówień Publicznych Muzeum Narodowego w Gdańsku.
2. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z wykonawcami: info@mng.gda.pl

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Brak wadium.

X. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69:

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XI. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 10.12.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają

warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego.

1. Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
   1) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał dwie (2) usługi obejmujące wykonanie aranżacji wystawy stałej lub czasowej w instytucji kultury, o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto.
2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Odnośnie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą oni polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. W przypadku posługiwania się przez wykonawcę cudzym potencjałem (podmiot trzeci), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XIII. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania

wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 185. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

   1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835);

   2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 r. poz. 835);

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz 2024 r. 619, 1685 i 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

4. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z treścią art. 111 ustawy Pzp.

XIV. Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tym samym:

1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień składania ofert – **załącznik nr 2**, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
2) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
   a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 2a do SWZ**;
   b) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - **załącznik nr 4 do SWZ**

oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:

- referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego, nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów

4) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r., składane są zgodnie z przepisami rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

3. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

1) Wykonawca (a także członek konsorcjum lub podmiot udostępniający zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp) zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, może posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

3) Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem, wskazuje w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności:

a) numer albo inne oznaczenie certyfikatu;

b) nazwę podmiotu certyfikującego;

c) okres ważności certyfikacji;

d) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posłużyć się certyfikatem;

e) informację, czy certyfikat dotyczy braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, czy obu tych zakresów.

Uwaga: Wskazanie powyższych danych w oświadczeniu wstępnym zwalnia Wykonawcę z obowiązku szczegółowego wypełniania sekcji dotyczących kryteriów kwalifikacji lub podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim okoliczności te potwierdza certyfikat, pod warunkiem zachowania jego aktualności.

4) Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie danych, o ile certyfikat potwierdza aktualność okoliczności wymaganych w niniejszym postępowaniu.
5) W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe na ogólnych zasadach określonych w SWZ.
6) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Warunkiem uznania certyfikatu jest aktualność potwierdzonych w nim okoliczności na dzień ich weryfikacji przez Zamawiającego.
7) Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część wymaganych podstaw wykluczenia albo część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa/wskazuje:
   a) certyfikat – w zakresie objętym certyfikacją;
   b) pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe – w zakresie nieobjętym certyfikacją.
8) Certyfikat nie zastępuje dokumentów, oświadczeń ani informacji, które nie stanowią podmiotowych środków dowodowych, w szczególności:
   a) formularza ofertowego;
   b) pełnomocnictwa;
   c) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
   d) przedmiotowych środków dowodowych;
   e) dokumentów lub oświadczeń dotyczących treści oferty.
9) Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu w szczególności w zakresie:
   a) zgodności danych Wykonawcy z danymi wskazanymi w certyfikacie;
   b) ważności certyfikacji oraz braku zawieszenia jej ważności;
   c) zakresu certyfikacji i jej zgodności z podstawami wykluczenia oraz warunkami udziału w postępowaniu określonymi w SWZ;
   d) aktualności danych i oświadczeń objętych certyfikatem.
10) Zamawiający dokonuje weryfikacji oraz pobrania certyfikatu przy wykorzystaniu oficjalnej, bezpłatnej bazy certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o ile Wykonawca podał dane umożliwiające dostęp do tego certyfikatu. W takim przypadku Wykonawca jest zwolniony z obowiązku fizycznego przedkładania dokumentu certyfikatu.

XV. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Załączenie do oferty w systemie następujących oświadczeń i dokumentów w formie plików:

   Formularz oferty (załącznik nr 1) , podpisany zgodnie z wymaganiami SWZ.

   a) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **dokumentu (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.**

      Dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:

      – oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub

      – cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

   b) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – **dowody,** o których mowa w SWZ.

      Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

      – oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

      – cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

   c) W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – **dokument potwierdzający, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

      Powyższy dokument powinien zawierać informacje dotyczące w szczególności:

      • zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

• sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia,

• zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

• czy podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy będzie brał udział w wykonaniu zamówienia).

Powyższy dokument może zostać załączony do oferty w:

– oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie, lub

– cyfrowego odwzorowania dokumentu w postaci papierowej poświadczonej za zgodność z oryginałem, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
13. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Korzystanie z platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

XVII. Sposób oraz termin składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/ - Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-517cbbe7-7450-4d28-b76b-dc798ba58d3c do dnia 12.11.2026 r. do godz. 12:00.

XVIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert w systemie nastąpi w dniu 12-11-2026 r. o godzinie 12:15.
2. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 222 Pzp.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W okolicznościach, o których mowa w pkt. 3 powyżej, Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. Sposób obliczania ceny oraz opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

Zamawiający określił następujący sposób obliczania ceny:

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ilekroć mowa jest o cenie, należy przez to rozumieć cenę brutto.
2. Cena oferty jest całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia. Podstawą płatności za każdy etap jest wykonanie jego zakresu, przekazanie kompletnego rezultatu oraz jego odbiór potwierdzony protokołem.
3. Cena podana przez Wykonawcę musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym w szczególności: koszty materiałów, koszty wykonania prac,

również wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji umowy oraz inne koszty do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, koszty składowania materiałów, koszty uporządkowania miejsca wykonywania prac.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

5. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Termin realizacji I etapu zamówienia	30%
3	Termin realizacji II etapu zamówienia	10%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

1) Kryterium Cena

Kryterium „Cena" – waga 60%. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

C = (Cmin / Cb) × 60 pkt,

gdzie: C – liczba punktów w kryterium Cena; Cmin – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert; Cb – cena brutto badanej oferty.

2) Kryterium „Termin realizacji I etapu zamówienia" – waga 30 %. Wykonawca wskazuje w ofercie termin realizacji I etapu przedmiotu zamówienia jako liczbę dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Punkty oblicza się według wzoru: T1 = (T1min / T1b) × 30 pkt, gdzie: T1 – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji"; T1min – najkrótszy termin realizacji zaoferowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; T1b – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie. Termin musi być dodatnią całkowitą liczbą dni kalendarzowych. Brak wymaganej informacji lub podanie wartości niedodatniej skutkuje oceną oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp dotyczącymi zgodności treści oferty z dokumentami zamówienia; nie przewiduje się uzupełniania ani negocjowania terminu stanowiącego treść oferty.

3) Kryterium „Termin realizacji II etapu zamówienia" – waga 10 %. Wykonawca wskazuje w ofercie termin realizacji II etapu przedmiotu zamówienia jako liczbę dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy. Punkty oblicza się według wzoru: T2 = (T2min / T2b) × 10 pkt, gdzie: T2 – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji"; T2min – najkrótszy termin realizacji zaoferowany spośród ofert niepodlegających odrzuceniu; T2b – termin realizacji zaoferowany w badanej ofercie. Termin musi być dodatnią całkowitą liczbą dni kalendarzowych. Brak wymaganej informacji lub podanie wartości niedodatniej skutkuje oceną oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp dotyczącymi zgodności treści oferty z dokumentami zamówienia; nie przewiduje się uzupełniania ani negocjowania terminu stanowiącego treść oferty.

4) Łączna punktacja P = C + T1 + T2 i wynosi maksymalnie 100 pkt. Punkty w każdym kryterium oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, z zastrzeżeniem art. 248 ustawy Pzp. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji I etapu zamówienia wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy. Maksymalny dopuszczalny termin realizacji II etapu zamówienia wynosi 110 dni od dnia podpisania umowy.

5) Oferta wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3) Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (zarówno kontraktowej, jak i deliktowej) Wykonawcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością (w szczególności działalnością związaną z przedmiotem Umowy) oraz posiadanym mieniem z sumą gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł 00/100).

4) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego przedstawi niezwłocznie harmonogram rzeczowo-finansowy z kosztorysem obejmującym wycenę poszczególnych Etapów i ich Części, w celu uzgodnienia przed zawarciem umowy. Harmonogram i kosztorys muszą być zgodne z OPZ, ofertą oraz projektowanymi postanowieniami umowy i nie mogą zmieniać zakresu zamówienia, ceny oferty ani zaoferowanych terminów realizacji.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

2. Złożenie oferty oznacza akceptację projektowanych postanowień umowy w zakresie wynikającym z treści oferty i SWZ.

3. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia wykonania umowy.

XXII. Zmiana umowy

1. Zmiany umowy są dopuszczalne na zasadach określonych w art. 454–455 PZP, w szczególności w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie. Wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dopuszcza się zmianę materiałów, urządzeń, technologii lub rozwiązań wykonawczych, w tym konstrukcji oraz sposobu mocowania lub montażu elementów aranżacji, jeżeli:

1) po zawarciu umowy nastąpi zakończenie produkcji lub wycofanie z rynku przewidzianego materiału albo urządzenia, powodujące jego udokumentowaną niedostępność mimo zachowania należytej staranności przez Wykonawcę;

2) ujawnią się warunki techniczne podłoża, wnęk lub instalacji, których nie można było stwierdzić przy zachowaniu należytej staranności, wymagające zastosowania innego rozwiązania w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony zabytku;

3) konieczność zmiany będzie wynikała ze zmiany przepisów prawa albo wydanej po zawarciu umowy decyzji lub innego wiążącego rozstrzygnięcia właściwego organu, wpływających na wykonanie Przedmiotu umowy.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, może obejmować wyłącznie elementy i czynności bezpośrednio objęte okolicznością uzasadniającą jej wprowadzenie. Wymaga uzasadnienia technicznego i akceptacji Zamawiającego oraz musi zapewniać spełnienie wymagań określonych w dokumentach zamówienia, bez obniżenia wymaganych parametrów, jakości i funkcjonalności aranżacji. Akceptacja rozwiązania technicznego lub próbki nie zastępuje aneksu, jeżeli jego zastosowanie zmienia zobowiązanie wynikające z umowy.

4. Dopuszcza się przedłużenie terminów określonych w § 4 ust. 1, jeżeli na możliwość ich dotrzymania wpływa:

1) nieterminowe udostępnienie przez Zamawiającego strefy prac, przekazanie plików produkcyjnych lub dokumentów niezbędnych do wykonania prac albo dokonanie wymaganych umową uzgodnień lub akceptacji, mimo prawidłowego i terminowego wykonania obowiązków przez Wykonawcę;

2) wstrzymanie prac na polecenie Zamawiającego lub właściwego organu, z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;

3) przedłużenie postępowania dotyczącego uzyskania wymaganych decyzji, pozwoleń lub uzgodnień ponad terminy wynikające z przepisów, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

4) konieczność wprowadzenia zmiany, o której mowa w ust. 2;

5) siła wyższa w rozumieniu § 14.

5. Przedłużenie terminu może obejmować wyłącznie okres odpowiadający rzeczywistemu i udokumentowanemu wpływowi okoliczności wskazanych w ust. 4 na wykonanie danego Etapu, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wznowienia prac. Zmiana terminu Etapu 1 nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu realizacji Etapu 2. Wykonawca podejmuje działania ograniczające skutki przeszkody i kontynuuje prace, których przeszkoda nie dotyczy. Zwykłe trudności organizacyjne, kadrowe, finansowe lub zaopatrzeniowe Wykonawcy nie stanowią samodzielnej podstawy przedłużenia terminów.

6. Jeżeli zmiana, o której mowa w ust. 2, wpływa na koszty wykonania Przedmiotu umowy, dopuszcza się odpowiednie zwiększenie albo zmniejszenie wynagrodzenia. Zmiana wynagrodzenia może obejmować wyłącznie udokumentowaną różnicę niezbędnych kosztów wynikającą z zastosowania zmienionego rozwiązania, z odliczeniem kosztów świadczeń, które nie będą wykonywane. Wartość zmiany ustala się na podstawie wartości odpowiednich pozycji Harmonogramu, a jeżeli nie jest to możliwe – na podstawie szczegółowej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniającej niezbędne nakłady i ceny rynkowe, zweryfikowanej i

zaakceptowanej przez Zamawiającego. Sama akceptacja rozwiązania technicznego nie uprawnia Wykonawcy do zwiększenia wynagrodzenia.

7. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT dopuszcza się odpowiednią zmianę wynagrodzenia brutto za świadczenia objęte zmienioną stawką, z zachowaniem ich wartości netto i zgodnie z właściwymi przepisami.

8. W razie niezależnego od Zamawiającego, udokumentowanego ograniczenia lub cofnięcia po zawarciu umowy środków przeznaczonych na finansowanie Zamówienia, jeżeli zapewnienie finansowania zastępczego okaże się niemożliwe, Strony mogą ograniczyć niewykonany zakres Przedmiotu umowy i odpowiednio zmniejszyć wynagrodzenie. Łączna wartość ograniczeń dokonanych na tej podstawie nie może przekroczyć 20% pierwotnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. Wartość zakresu objętego ograniczeniem ustala się na podstawie Harmonogramu. Ograniczenie musi zapewniać kompletność, bezpieczeństwo i funkcjonalność elementów pozostających w zakresie umowy.

9. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić każda ze Stron. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach mogących uzasadniać zmianę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia o nich wiadomości, a w terminie 14 dni od tego dnia przedstawia wniosek zawierający opis i uzasadnienie zmiany, dokumenty potwierdzające jej zasadność, podstawę dopuszczalności zmiany w świetle PZP oraz proponowany wpływ na zakres, terminy i wynagrodzenie, wraz z kalkulacją, jeżeli jest wymagana. Zamawiający rozpatruje kompletny wniosek w terminie 14 dni od jego otrzymania, informując o akceptacji, odmowie albo konieczności przedstawienia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Jeżeli zmiana wpływa na zakres, terminy lub wynagrodzenie poszczególnych Etapów lub ich Części, aneks obejmuje również odpowiednią aktualizację Harmonogramu oraz właściwych postanowień umowy.

10. Nie wymagają aneksu:

    1) zmiany danych kontaktowych, teleadresowych lub rejestrowych Stron, nieprowadzące do zmiany podmiotu będącego Stroną umowy;

    2) zmiany osób wyznaczonych do bieżących kontaktów i koordynacji realizacji umowy;

    3) zmiany organizacji, kolejności lub terminów pośrednich prac w granicach określonych w § 4 ust. 7.

11. Zmiany wskazane w ust. 10 pkt 1–2 wymagają zawiadomienia drugiej Strony w formie dokumentowej, a zmiany wskazane w ust. 10 pkt 3 – uzgodnienia w tej formie. Zmiana Wykonawcy może nastąpić wyłącznie przy spełnieniu właściwych przesłanek PZP.

12. Dopuszcza się zmianę umowy w celu sprostowania oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych oczywistych omyłek, w tym rozbieżności powstałych przy przenoszeniu do umowy treści oferty Wykonawcy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXIV. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz oferty stworzony na platformie e-zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia o (braku) przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 6 – Projekt wystawy

Załącznik nr 7 – Zestawienie grafik

Załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Piotr Stasiowski
Data: 2026.11.04 10:56:27 CET

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”,

Wykonawca / Podmiot udostępniający zasoby[1]:

……

(pełna nazwa/imię i nazwisko/ adres/ w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

DOTYCZĄCE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **podlegam/ nie podlegam**[2] wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
2. Oświadczam, że zachodzą / nie zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp. Jeżeli zachodzą podstawy wykluczenia, wskazuję ich podstawę oraz – w stosownym przypadku – środki naprawcze podjęte na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp: ……

   ……Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określone przez Zamawiającego w SWZ.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z późn. zm.
4. **INFORMACJA O POSŁUGIWANIU SIĘ CERTYFIKATEM**

Stosownie do art. 273 ust. 2 ustawy Pzp wskazuję, że w niniejszym postępowaniu[3]:

□ NIE BĘDĘ posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp.

□ BĘDĘ posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie wskazanym w pkt 4.2.

4.1) Dane identyfikujące certyfikat

Numer certyfikatu ……..

Oznaczenie certyfikatu ……..

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Niepotrzebne skreślić.

[3] skreślić nie właściwe lub uzupełnić

Podmiot certyfikujący …….

Okres ważności certyfikacji od …….. do ……

Dane umożliwiające dostęp [adres bazy / odnośnik / identyfikator - jeżeli potrzebne]

WIĘCEJ NIŻ JEDEN CERTYFIKAT: Jeżeli wykonawca posługuje się więcej niż jednym certyfikatem, pkt 4.1 - 4.2 należy powielić odrębnie dla każdego certyfikatu.

4.2) Podstawy wykluczenia objęte posługiwaniem się certyfikatem

Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem wyłącznie w zakresie następujących podstaw wykluczenia:

□ **art. 108 ust. 1 pkt ..... ustawy Pzp** [wpisać dokładną podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp] – **……** [wskazać zakres potwierdzony certyfikatem]

Jeżeli zaznaczono wariant „BĘDĘ":

□ **OŚWIADCZENIE O WAŻNOŚCI:** oświadczam, że według mojej wiedzy wskazana certyfikacja jest ważna, nie została zawieszona w zakresie, w którym się na nią powołuję, a dane podane powyżej są zgodne z aktualnym certyfikatem

DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Informuję, że następujące środki dowodowe:

1. ……
   ……

Można uzyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ……
   ……

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik 2a do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
O KTÓREJ MOWA W ART. 108 UST. 1 PKT. 5 I 6 USTAWY PZP

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania nr ZP/DIM/U/11/2026

OŚWIADCZAM, że:

* nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z późn. zm., o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu.

* przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z późn. zm., z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu: ……

Przedstawiam w załączeniu dokumenty lub informacje potwierdzające, że przygotowanie oferty nastąpiło niezależnie od ww. wykonawcy/wykonawców oraz że powiązania z ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu:

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu

w imieniu wykonawcy

** nieodpowiednie skreślić*

Załącznik nr 4

do Specyfikacji Warunków Zamówienia

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	**Rodzaj, ew. krótki opis usług składających się na przedmiot wykonanego zamówienia**	**Nazwa odbiorcy**	**Wartość wykonanej usługi**	**Data odbioru (dzień, miesiąc, rok)**

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane usługi zostały wykonane należycie.

Kwalifikowany podpis elektroniczny/podpis zaufany/podpis osobisty osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby