SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

dla postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), p/n.:

„Świadczenie usług w zakresie sprzątanie i utrzymanie posesji oraz terenów zielonych, stanowiących zasób Gminy Miasta Ełk "

Nr sprawy: **W/ADM/1997/2026**

I. ZAMAWIAJĄCY

adres: Gmina Miasto Ełk; 19-300 Ełk, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4,

numer telefonu: (+48) 087 732 62 00

adres poczty elektronicznej: um@um.elk.pl

strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.p1/

II. ADRES STRONY INTRNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ oraz INNE DOMUMENTY ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM:

https://ezamowienia.gov.pl/

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t .j Dz.U. 2026 poz. 793 ze zm.),
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:
   1) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2025 poz. 1247).
   2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów **lub** oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. Poz. 2452).

IV. INFORMACJA – CZY PRZEWIDZIANY JEST WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI:

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia jest kompleksowe utrzymanie porządku na posesjach i w budynkach komunalnych Gminy Miasta Ełk.

1	Tereny posesji (podwórka, drogi wewnętrzne, chodniki, parkingi, teren wokół śmietników, place zabaw, itp.) do sprzątania(w tym ciągi komunikacyjne i parkingi do odśnieżania w okresie zimowym	**117 261 m^2**
2	Tereny zielone (trawniki itp.) do koszenia i utrzymania.	**68 416 m^2**

1) Szczegółowe zestawienie adresów posesji i powierzchni do sprzątania i utrzymania zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2) Sprzątanie i utrzymanie porządku na terenie posesji, ciągach komunikacyjnych oraz chodnikach przylegających do nieruchomości Zamawiającego (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami), wiat śmietnikowych itp.;

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

3) W okresie zimowym - zapewnienia bezpiecznego korzystania z ciągów komunikacyjnych, bieżącego usuwania tzw. błota pośniegowego, szczególnie w obrębie wejść do budynków, ciągów komunikacyjnych wzdłuż i wokół budynków, schodów, przejść itp., odśnieżania, usuwania oblodzeń i nadmiaru śniegu z terenu nieruchomości objętych umową w okresie intensywnych opadów, w sposób umożliwiający nieprzerwaną komunikację na terenach objętych zamówieniem.

4) Koszenie trawników w okresie wegetacji traw. Pielęgnacja drzew i krzewów znajdujących się na posesjach (wycinka uschniętych gałęzi, drzew i krzewów). Grabienie skoszonej trawy, opadłych liści, usuwanie uschniętych gałęzi wraz z ich wywozem i utylizacją;

5) Utrzymywanie stałego kontaktu telefonicznego w godzinach **6:00 – 22:00** (**a w okresie zimowych opadów – całodobowo**) z wyznaczonymi przez Zamawiającego pracownikami administracji i bezzwłoczne podejmowanie działań objętych zamówieniem w przypadku nagłych zgłoszeń i zleceń.

6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **90600000-3, 90610000-6, 90620000-9, 90630000-2, 77314100-5.**

1. Sposób wykonania zamówienia

1) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania (lub utworzenia najpóźniej do dnia zawarcia umowy) telefonicznym punktem kontaktowym do kontaktu z Zamawiającym w ramach realizacji umowy.

2) Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w sposób ciągły i bezpośredni kontakt z Zamawiającym poprzez codzienne (do godz. 9:00) zgłaszanie się (osobiście lub telefonicznie) w Dziale Administracji Zamawiającego, celem odebrania ewentualnych zleceń oraz zgłoszeń związanych z realizacją usługi.

3) Wykonawca będzie zobowiązany do informowania Zamawiającego o zauważonych istotnych zagrożeniach w obrębie nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, takich jak uszkodzenia tzw. małej architektury lub urządzeń istniejących na posesji, konieczność wywozu odpadów lub dezynfekcji pojemników, pojawienie się gryzoni, konieczność przycinki drzew i krzewów, konieczności usunięcia śniegu lub sopli lodowych z dachu itp.

4) Podczas realizacji usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież, dla zapewnienia ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy realizacji usług. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w umownej cenie oferty.

5) Osoby, które będą realizować usługi objęte zamówieniem winne być przeszkolone w zakresie ogólnych zasad bhp oraz posiadać niezbędne wyposażenie w sprzęt.

6) Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi usługami

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia usług.

7) W okresie zimowym Wykonawca zapewni stały całodobowy dyżur 1 osoby koordynującej prace osób sprzątających i przyjmującej zgłoszenia dotyczące konieczności odśnieżania lub posypywania piaskiem poszczególnych posesji i ciągów komunikacyjnych oraz parkingów, usterki, uwagi itp. w zakresie danej części zamówienia.

8) Wykonawca - w celu poprawnego wykonania usługi - powinien dysponować (na zasadzie własności lub odpowiedniej umowy cywilno-prawnej) sprzętem ręcznym i mechanicznym oraz specjalistycznym, a **co najmniej**:
   - 1 pojazdem posiadającym skrzynię ładunkową,
   - 2 odśnieżarkami spalinowymi,
   - 1 pojazd z pługiem śnieżnym,
   - 2 kosiarki spalinowe ręczny,
   - 2 wykaszarki spalinowe (lub elektryczne odpowiedniej mocy)
   - ręczny sprzęt do odśnieżanie terenów,
   - ręczny sprzęt do sprzątania, grabienia i usuwania skoszonej trawy i liści.

9) Wykonawca - w celu poprawnego wykonania usługi - powinien zatrudniać (na podstawie stosunku pracy lub innej umowy) **minimum 6 osób,** wykonujących następujące czynności porządkowed: sprzątanie, koszenie trawników, grabienie trawy i liści, odśnieżanie itp.

10) Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia winny zostać zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328). Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów lub inne równoważne dokumenty potwierdzające odbiór odpadów z okresu realizacji przedmiotu zamówienia, przez podmiot posiadający stosowne zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami lub oświadczenie o sposobie i miejscu składowania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał umowę na odbiór odpadów przez składowisko lub Zakład utylizacji, z wyjątkiem tych Wykonawców, którzy jednocześnie prowadzą działalność utylizacji i wywozu.

11) Środki i sprzęt używane przez Wykonawcę do wykonywania prac porządkowo winny być zgodne z polską normą, dopuszczone do stosowania na terenie kraju, a ponadto posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty lub świadectwa zgodności z obowiązującymi obecnie normami państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego;

3. Realizacja usług powinna przebiegać w następujący sposób:

1) **W zakresie sprzątania i utrzymania porządku na posesji obowiązki Zleceniobiorcy i zasady ich wykonywania obejmują bieżące (przynajmniej dwa raz w tygodniu) sprzątanie nieruchomości komunalnych wykazanych w Załączniku nr 1 do SWZ** - w szczególności :
   a) posesji i trawników,
   b) chodników, ciągów komunikacyjnych, parkingów,
   c) czyszczenie wycieraczek przed wejściami do klatek schodowych, czyszczenie wnęk okienek piwnicznych.

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

d) dojść do śmietników i wokół kontenerów na odpady, wiat śmietnikowych
e) placów zabaw,
f) opasek budynku i otoczenia budynku,
g) podjazdów, wjazdów na posesję oraz dróg wewnętrznych (o ile takie występują na danej posesji),
h) opróżnianie śmietniczek (o ile takie występują na danej posesji).

2) **W zakresie utrzymania zieleni obowiązki Zleceniobiorcy obejmują:**
a) koszenie trawników w okresie wegetacji wraz z grabieniem i wywozem i utylizacją skoszonej trawy;
b) grabienie liści wraz z ich wywozem i utylizacją,
c) pielęgnacja drzew i krzewów znajdujących się na posesjach (usuwanie uschniętych konarów i gałęzi oraz całkowitą wycinkę uschniętych lub uszkodzonych drzew i krzewów),
d) wywóz i utylizacja wyciętych drzew i gałęzi.

3) **W okresie zimowym całodobowe usuwanie śniegu, błota pośniegowego i lodu ciągów komunikacyjnych, schodów, miejsc parkingowych, itp. na terenach objętych umową oraz zapobieganie ich śliskości poprzez posypywanie piaskiem lub mieszanką piaskowo-solną -** przy czym strony ustalają, że:
a) odśnieżanie i posypywanie ciągów pieszych mieszanką piaskowo-solną odbywać się będzie w miarę konieczności i potrzeb w sposób umożliwiający bezpieczną i nieprzerwaną komunikację,
b) Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć odśnieżanie nie później niż w ciągu 2 godziny od ustania opadu,
c) pryzmowanie śniegu ma się odbywać w takich miejscach, aby nie utrudniał komunikacji pieszej ani kołowej,
d) Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżenia całego ciągu pieszo-komunikacyjnego, dozwolone jest pryzmowanie śniegu na maksymalnie 1/3 szerokości odśnieżonego ciągu,
e) do obowiązków Wykonawcy należy zabezpieczenie odpowiedniej ilości piasku lub mieszanki piaskowo-solnej, przy czym strony dopuszczają za zgodą Zleceniodawcy możliwość używania innych środków przeznaczonych do tego celu,
f) w celu podejmowania bezzwłocznych działań oraz w razie nagłych zgłoszeń - niezbędne jest utrzymywanie całodobowego kontaktu telefonicznego pomiędzy Administracją, a wyznaczonym pracownikiem Wykonawcy

4) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca - przed rozpoczęciem świadczenia usług – sporządził i uzgodnił z pracownikami Administracji Zamawiającego harmonogram sprzątania poszczególnych posesji.**

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2027 r., do 30.06.2029 r.**

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym
- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
- Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

- **Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000 PLN, przy czym klauzula ubezpieczenia obejmująca sprzątanie oraz zimowe utrzymanie posesji, dróg, chodników i parkingów suma ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 100 000 PLN).**

4. Zdolność techniczna lub zawodowa

- ***Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji usług objętych zamówieniem oraz dysponował niezbędnym sprzętem do realizacji zamówienia;***

VIII. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. I ustawy, tj. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (wzór załącznik nr 2 do SWZ).

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Dotyczy warunków udziału w postępowaniu		
1.	**zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**	nie dotyczy
2.	**uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**	nie dotyczy
3.	**sytuacja ekonomiczna lub finansowa**	Kopia polisy OC w zakresie wykonywanej działalności objętej niniejszym postępowaniem, obejmująca okres świadczenia usług objętych niniejszym postępowaniem - ewentualnie dokumentu z którego wynika, iż taka polisa zostanie zawarta.
4.	**zdolność techniczna lub zawodowa**	1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

		powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Dotyczy podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 5k rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz w art. 108 ustawy Pzp		
1	**- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;** **- art. 5k rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia**	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022 oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507, ze zm.).

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

3. Informacje dodatkowe związane ze składaniem oświadczeń i dokumentów:
   1) Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1; stanowi ono dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert,
   2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      — lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
   2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzu

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. I Pzp.

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w Ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. I pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (E$z. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
2. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu E-Zamówień, który dostępny jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/, oraz poczty elektronicznej — um@um.elk.pl .
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
3. Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce »Komunikacja« (...)".
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz zamawiający nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach technicznych i proceduralnych - **Hubert Kasprzak**
- w sprawach proceduralnych - **Mariusz Łapa**

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów:
   1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
   2) do oferty należy dołączyć upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego - wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów.
7. Wykonawca do oferty (oprócz dokumentów wymienionych w rozdziale VIII, a wymaganych do złożenia wraz z ofertą) dołącza również:

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

1) formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ);
2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ);
3) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Sposób składania oferty:
   1) Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, w tym składania ofert określa >Regulamin Platformy e-Zamowienia<, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
   2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego »Formularza ofertowego« udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce »Informacje podstawowe«.
   3) Zalogowany Wykonawca używając przycisku »Wypełnij« widocznego pod »Formularzem ofertowym«, jest zobowiązany do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
   4) W Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
   5) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
   6) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w jednym odpowiednio nazwanym archiwum.
   8) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oraz inne wymagane dokumenty, poprzez załączenie ich w polu >>Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę<<. 1.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
   9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia 10.12.2026 r. do godz. 09:00.

XVII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.12.2026 r. o godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi na portalu e-Zamówienia, dostępnym pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/p1/

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. Termin związania oferta

Wykonawcy zostają związani ofertą do **08.01.2027 r.**

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

XX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XXI. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
2. Cena musi być podana do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym podatki.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Zgodnie z art. 225 ust. 2 Pzp, Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. KRYTERIUM CENA (C)

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. liczbę punktów – przy czym max liczba punktów w tym kryterium to **60** - pozostałym ofertom przyznana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów.

Sposób punktacji za cenę oferty jest następujący:

C = Cn/Cp x 60 gdzie:

Cn – najniższa oferowana cena

Cp – cena oferty porównywanej

C – wynik

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

2. **KRYTERIUM DYSPOZYCYJNOŚĆ (D)**

Maksymalna liczba punktów, w tym kryterium to **40**.
W kryterium dyspozycyjność punktowany będzie czas realizacja usług objętych niniejszym postępowaniem w sytuacjach nagłych i awaryjnych oraz w porze nocnej itp., poza ustalonym harmonogramem i na telefoniczne zgłoszenie otrzymane od wyznaczonych pracowników Zamawiającego (administratorów).
Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie podjęcie wykonania czynności (zleceń) **w czasie do 2 godzin od telefonicznego zgłoszenia - 40 pkt.**;
- jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie podjęcie wykonania czynności (zleceń) **w czasie 2 - 2,5 godziny od telefonicznego zgłoszenia - 30 pkt.**;
- jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie podjęcie wykonania czynności (zleceń) **w czasie 2,5 - 3 godziny od telefonicznego zgłoszenia - 20 pkt;**
- jeżeli wykonawca zadeklaruje w ofercie podjęcie wykonania czynności (zleceń) **w czasie 3 godziny i więcej od telefonicznego zgłoszenia - 10 pkt.;**

3. **Wynik**

Oferta, która uzyska największą sumę punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
W= C + D gdzie:
W – wynik punktowy oferty
C – wynik punktowy w kryterium ceny
D – wynik punktowy w kryterium dyspozycyjność.

XXIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie przewiduje** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Zamawiający załącza do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

XXV. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający **nie wymaga** i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXVI. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

1. Wykonawca samodzielnie określi ilość osób do realizacji usług objętych zamówieniem, w tym pracowników (tj. osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy). Zamawiający wymaga jedynie, aby zlecone usługi realizowało nie mniej niż 6 osób, które będą wykonywały następujące zakresy prac:
   1) czynności w zakresie wykonywania bezpośrednich usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach,

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

2) czynności w zakresie wykonywania bezpośrednich usług sprzątania powierzchni terenów zewnętrznych (ciągów komunikacyjnych, schodów, komór śmieciowych, placów zabaw, trawników oraz w zakresie odśnieżania chodników, usuwania oblodzeń i gołoledzi).

2. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika odnośnie sposobu zatrudnienia, Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
   2) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy czynności określone w ust. 8 pkt 1 i 2, wykonują je na podstawie umów o pracę lub innych umów, poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii tych umów. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar obowiązków i czasu pracy. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
   3) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
   4) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych.

XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

XXVIII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

XXIX. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp

XXX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawca

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.

XXXI. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXII. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** obowiązku osobistego wykonywania kluczowych zadań. O których mowa w art. 60 i art. 121 Pzp.

XXXIII. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

XXXIV. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

XXXV. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,

XXXV. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listo. o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołanie wnosi się, w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie: 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Środki ochrony prawnej opisano w Dziale IX ustawy Pzp.

XXXVI. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego celem podpisania umowy.

Gmina Miasto Ełk
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk
NIP: 848 18 25 438 REGON: 790671076
reprezentowana przez:
"Administrator" sp. z o.o.
ul. Wojska Polskiego 68, 19-300 Ełk

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVII. Klauzula informacyjna związana z przetwarzaniem danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. I i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Ełku jest Prezydent Miasta Ełku, ul. Marsz. J. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk;
2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Ełku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Ełku za pomocą adresu e-mail: dpo@um.elk.pl ;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. I lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy z 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.);
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przechowywania dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
9) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10) nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXXVIII. Informacje dodatkowe

Zadanie realizowane ze środków własnych.

Załączniki

- Załącznik nr 1 do SWZ (Zestawienie adresów i powierzchni posesji i terenów zielonych),
- Załącznik nr 2. do SWZ (Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia),
- Załącznik nr 3 do SWZ (Formularz ofertowy),
- Załącznik nr 4 do SWZ (Projekt umowy).

PREZES ZARZĄDU
"Administrator" sp. z o.o.
mgr inż. Krzysztof Malinowski