SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych
na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastrowiu

ZNAK : MGOPS.ZP.221.4.2026

Jastrowie, dnia 18.11.2026

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Nazwa zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
W Jastrowiu
Adres zamawiającego: ul. Poznańska 19, 64-915 Jastrowie
NIP: **765-10-14-509**
NR TELEFONU (67)266-25-26
Strona internetowa zamawiającego:
https://mgopsjastrowie.opsinfo.pl/
Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-50b11311-6cb3-41b8-9cc4-6c1169b9bd86

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-50b11311-6cb3-41b8-9cc4-6c1169b9bd86 .

1.2. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) **.**

1.3. **Wartość zamówienia**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.4. **Słownik.**

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) **„ustawa”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.),
2) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,

3) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
1) **„Zamawiający”** – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrowiu
2) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
3) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
4) **E**-**ZAMÓWIENIA** Platforma udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między zamawiającymi a wykonawcami www.ezamowienia.gov.pl,

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2
INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOZLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3
FINANSOWANIE ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ

NIE DOTYCZY

Rozdział 4

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia obejmuje zadanie pn.: ***Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrowiu***

4.2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Powodem niedopuszczenia składania ofert częściowych jest fakt, że Zamawiającemu zależy na sprawnej koordynacji realizacji zamówienia oraz brane są pod uwagę względy techniczne, ekonomiczne i celowość usługi.

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:
1. Podział przedmiotu zamówienia na zadania groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę Wykonawców.
2. Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpłynęłoby na koszty usługi;
3. W przypadku podziału na części Wykonawcy powielaliby koszty związane z realizacją zamówienia.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw - zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. W związku z powyższym zamówienie powinno być realizowane przez jednego Wykonawcę.

4.3. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa mrożonek warzywnych, innych przetworów mrożonych oraz ryb i ryb przetworzonych.*

KOD CPV 15331170-9 warzywa mrożone;
KOD CPV 15332100-5 owoce przetworzone
KOD CPV 15896000-5 produkty głęboko mrożone;
KOD CPV 15220000-6 ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb.

Opakowania mrożonek powinny być czyste, zawierać nazwę produktu, nazwę producenta, skład, termin przydatności do spożycia oraz wartości odżywcze produktu. Mrożonki powinny być suche, bez śladów pleśni i rozmrożenia, bez widocznych uszkodzeń. Niedopuszczalne są produkty w otwartych opakowaniach albo opakowaniach nieszczelnych.
Zamawiający wymaga aby mrożonki podczas transportu i składowania były w stałej temperaturze nie wyższej niż – 18°C. Dopuszcza się podwyższenie temperatury mrożonek nie więcej jak o 3°C podczas załadunku i rozładunku.
W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia i dostarczenia w okresie trwania umowy 4 zamrażarek, dwóch o pojemności 350 litrów przeszklonych, otwieranych z góry, oraz dwóch o pojemności 450 litrów klapowych otwieranych z góry.
Wykonawca zapewni na własny koszt dostawę zamrażarek do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ich wniesienie, ustawienie, podłączenie i uruchomienie. Urządzenia muszą być sprawne technicznie, bezpieczne w użytkowaniu, spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów oraz zapewniać temperaturę odpowiednią do przechowywania produktów głęboko mrożonych, nie wyższą niż – 18°C.
Przez cały okres obowiązywania umowy Wykonawca ponosi koszty serwisu i napraw użyczonych urządzeń. W przypadku awarii uniemożliwiającej prawidłowe przechowywanie produktów Wykonawca zobowiązany jest do naprawy urządzenia albo dostarczenia sprawnego urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia awarii.
Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca odbierze użyczone urządzenia na własny koszt, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym

4.4**.** Szczegółowy zakres, ilość, opis i wyszczególnienie przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

4.5. Podane ilości asortymentowe w formularzu cenowym, tj. w załączniku nr 2 do SWZ, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami, zawartymi w formularzu cenowym, tj. załączniku nr 2 do SWZ, do wysokości łącznej nie przekraczającej nadal wartości brutto umowy. Zmniejszenie bądź zwiększenie przez Zamawiającego ilości przedmiotu zamówienia między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi może nastąpić wskutek zmian zapotrzebowania, nie ma wpływu na cenę jednostkową poszczególnych towarów i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały od Zamawiającego żadne roszczenia.

4.6. Zamawiający, na podstawie art. 441 ustawy Pzp, przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji polegającego na zwiększeniu zakresu zamówienia podstawowego poprzez zakup dodatkowych ilości produktów objętych zamówieniem.

4.6.1. W ramach prawa opcji Zamawiający jest uprawniony do zwiększenia ilości każdego z produktów wskazanych w Formularzu cenowym maksymalnie o 20% ilości przewidzianej dla danej pozycji w ramach zamówienia podstawowego.

4.6.2. Prawo opcji może zostać wykorzystane przez Zamawiającego w odniesieniu do wszystkich albo tylko niektórych pozycji asortymentowych. Zamawiający nie jest zobowiązany do zachowania jednakowego stopnia wykorzystania prawa opcji dla poszczególnych pozycji.

4.6.3. Łączna wartość dostaw realizowanych w ramach prawa opcji nie może przekroczyć 20% wartości brutto zamówienia podstawowego.

4.6.4. Skorzystanie z prawa opcji uzależnione będzie od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, w szczególności zwiększonego zapotrzebowania na produkty objęte zamówieniem, oraz posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na realizację dostaw objętych prawem opcji.

4.6.5. Skorzystanie z prawa opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z tytułu nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji albo skorzystania z niego w zakresie mniejszym niż maksymalny.

4.6.6. Dostawy realizowane w ramach prawa opcji będą odbywały się na warunkach określonych dla zamówienia podstawowego, w szczególności według tych samych cen jednostkowych netto określonych w Formularzu cenowym, z uwzględnieniem stawki podatku VAT obowiązującej w chwili powstania

obowiązku podatkowego, oraz z zachowaniem wymagań jakościowych, terminów i zasad realizacji dostaw określonych w SWZ i umowie.

4.6.7. Zamawiający może korzystać z prawa opcji jednorazowo albo wielokrotnie w okresie obowiązywania umowy, aż do wyczerpania maksymalnego zakresu prawa opcji.

4.6.8. Skorzystanie z prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, w formie dokumentowej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4.6.9. Prawo opcji może zostać zrealizowane wyłącznie w okresie obowiązywania umowy.

4.7. Podane ilości poszczególnych rodzajów asortymentu w Formularzu cenowym, dla każdego zadania są ilościami szacunkowymi, i w związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia ilości, w stosunku do rzeczywistych potrzeb, a tym samym proporcjonalną zmianę całkowitej wartości przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zakupu 40% wartości przedmiotu zamówienia, zakup pozostałych 60% uzależniony będzie od własnego zapotrzebowania, co nie może stanowić podstawy do roszczeń ze strony Wykonawcy z tytułu niezrealizowanej części umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany w zakresie procentu zakupu przedmiotu zamówienia nie mają wpływu na cenę jednostkową przedmiotu zamówienia i nie wymagają podpisania aneksu do umowy.

4.8. Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Zgłoszenie zapotrzebowania na dany asortyment dostaw oraz odpowiednie ilości, będzie następować telefonicznie lub mailem przez upoważnionego pracownika, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw. Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem spełniającym wymogi sanitarne, w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu cenowym.

4.9. Dostawy należy realizować w dni robocze najpóźniej w ciągu 1 dnia od przesłania zamówienia mailem lub telefonicznie, wyspecjalizowanym transportem, który spełnia wymogi sanitarne, na koszt i ryzyko Wykonawcy, zgodnie z następującym harmonogramem:

4.9.1 ***Dostawa mrożonek warzywnych, innych przetworów mrożonych oraz ryb i ryb przetworzonych –*** 2 razy w tygodniu do godz. 8.00

4.10. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć, zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

4.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przerwy w realizacji zamówień w przypadku przerwy wakacyjnej. O przerwie w realizacji umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę e-mailem lub telefonicznie.

4.12. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego.

4.13. Wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2022 r. poz. 2132) oraz warunki zawarte w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 poz.197).

4.14. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiekolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest celem Zamawiającego wskazanie konkretnego produktu.

4.15. W przypadku gdy realizacja przedmiotu umowy w obrębie którejkolwiek pozycji zawartych w formularzu cenowym Wykonawcy stanie się niemożliwa do zrealizowania powodu wycofania asortymentu na odpowiednik o takich samych lub lepszych parametrach w cenie nie wyższej niż wartość asortymentu zastępowanego pod warunkiem uzyskania przez Wykonawcę zgody Zamawiającego.

4.16. Wskazane z nazwy produkty, wyroby spożywcze należy rozumieć, jako określenie minimalnych wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych produktów, nie gorszej jakości niż opisane w formularzu ofertowym. Występujące w załączniku nr 2 do SWZ nazwy nie są wiążące dla Wykonawcy, i może on zaoferować artykuły równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry jakościowe, są tożsame i posiadają takie same przeznaczenie oraz nie obniżają określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów. Ciężar udowodnienia, że produkty żywnościowe są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

4.17. Obowiązującą jednostką rozliczeniową są kilogramy lub litry, zgodnie z jednostką miary określoną dla danej pozycji w Formularzu cenowym. Wynagrodzenie Wykonawcy należne będzie za faktycznie dostarczoną ilość produktu, według ceny jednostkowej za kilogram lub litr wskazanej w Formularzu cenowym. Zamawiający dopuszcza, w przypadku określenia gramatury lub pojemności opakowań w poszczególnych pozycjach asortymentowych, odstępstwo w zakresie wielkości opakowania do +/- 10% w stosunku do gramatury lub pojemności wskazanej w Formularzu cenowym. Niezależnie od powyższego Zamawiający dopuszcza zaoferowanie i dostarczanie produktów w opakowaniach o innej gramaturze lub pojemności, w tym w opakowaniach większych niż wskazane w Formularzu cenowym, o ile nie wpływa to na właściwości, jakość ani sposób wykorzystania produktu przez Zamawiającego. Zastosowanie opakowań o innej gramaturze lub pojemności nie może prowadzić do zwiększenia maksymalnej ilości danego produktu określonej w Formularzu cenowym. Łączna ilość produktu dostarczonego w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć maksymalnego zapotrzebowania Zamawiającego wyrażonego w kilogramach lub litrach, wskazanego dla danej pozycji asortymentowej. Wielkość i liczba opakowań mają charakter pomocniczy.

4.18. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy transportem własnym, lub zleconym, na swój koszt i ryzyko, na podstawie zamówień składanych przez przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany będzie również do rozładunku i wniesienia dostarczanego towaru w miejsce wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego.

4.19. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

4.20. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nieoddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów, oraz ich walory spożywcze, odżywcze, smakowe i jakościowe.

4.21. Zamawiający wymaga, żeby każdy samochód, którym będzie dostarczany przedmiot zamówienia, posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego lub właściwego Organu Inspekcji Weterynaryjnej stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych, lub dokument równoważny wydawany w innym państwie, jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tym państwie.

4.22. Przedmiot zamówienia obejmuje transport oraz wyładunek asortymentu do miejsca przeznaczenia tj. magazynu żywnościowego w Miejsko-Gminnym

Ośrodku Pomocy Społecznej w Jastrowiu przy ulicy Poznańskiej 19, 64-915 Jastrowie.

4.23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego sprawdzenia towaru oraz warunków jego przewozu w momencie dostawy i sporządzenia raz w tygodniu zapisu w rejestrze przyjęcia towaru.

4.24. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

4.25. Niniejszy Opis Przedmiotu Zamówienia nie uwzględnia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, z uwagi na fakt, że zakres przedmiotu zamówienia dotyczy dostawy produktów żywnościowych. Charakter zamówienia nie ma zatem żadnego wpływu na dostępność dla osób niepełnosprawnych.

Rozdział 5
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienia realizowane będą sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2027 roku.**

Rozdział 6
INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa szczegółowo tego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający, wymaga aby, Wykonawca spełniał wymogi prawa żywnościowego. Wykonawca ponadto powinien posiadać zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Weterynaryjnej, zgodnie z ustawą z dnia 16.12.2005r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. 2023 poz. 872).

6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie spełniania powyższego warunku.

6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jednym pojazdem typu mroźnia, spełniającym wymagania niezbędne do transportu artykułów spożywczych wymagających warunków mrożonych.

6.2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, metodą warunku granicznego - spełnia /nie spełnia na podstawie treści złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów zawartych w Rozdziale 8 SWZ.

6.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

6.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6.5 SWZ, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

6.6.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

6.6.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

6.6.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby określa sposób i okres udostępnienia Wykonawcy a także wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia jak również czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa

lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6.1. SWZ , oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6.9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

6.10. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Rozdział 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. „O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO" (DZ.U. 2022 R., POZ.835).

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296– 307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.1.1**.** Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego" (Dz.U. 2022r., poz.835)" z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy ;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot

wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 wyżej cytowanej ustawy.

7.1.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego" (Dz.U. 2022r., poz.835)" Zamawiający żąda, oświadczenia Wykonawcy, zgodnie z II częścią Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia" (tj. poprzez oświadczenie stanowiące Zał. Nr 4 do SWZ).

7.2. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, wykluczenie następuje zgodnie z art.111 ustawy

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę

7.6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ (tj. poprzez oświadczenie stanowiące Załącznik Nr 4 do SWZ).

Rozdział 8
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:

8.1.1. spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg wymogów załącznika nr 3 do SWZ.

8.1.2. nie podlega wykluczeniu - wg wymogów załącznika nr 4 do SWZ.

8.2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1. SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

8.3. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.

8.4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1 SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8.5. Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8. 1 SWZ składają odrębnie:

8.5.1. Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

8.5.2. Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu.

. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące Podwykonawców. Wykonawca składa oświadczenia dotyczące podwykonawców wyłącznie w zakresie, w jakim Zamawiający przewidział wobec nich podstawy wykluczenia zgodnie z ustawą Pzp.

8.6. W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 6.1.2 SWZ, Wykonawca przedłoży:

a) Zaświadczenie o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, lub ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego, w zależności od zakresu działalności Wykonawcy.

b) Inne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego, potwierdzające spełnienie wymogów sanitarno–higienicznych – jeżeli są wymagane dla prowadzonej działalności.

8.7. Dla potwierdzenia spełnienia warunku zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca przedłoży:

a) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, potwierdzający dysponowanie co najmniej jednym pojazdem typu mroźnia, spełniającym

wymagania transportu artykułów żywnościowych w warunkach mrożonych zgodnie z Załącznikiem nr 5.

b) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań sanitarno–technicznych pojazdu typu mroźnia.

8.8. Zamawiający dopuszcza, aby pojazdy wykazane przez Wykonawcę stanowiły jego własność, były leasingowane, dzierżawione lub wynajmowane, były dostępne na innej podstawie prawnej, o ile zapewnia to możliwość wykorzystania ich przy realizacji zamówienia.

8.9. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego pojazdy lub inne środki techniczne, Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających faktyczne dysponowanie tymi zasobami zgodnie z art. 118 ustawy PZP.

8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2023, poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

8.12. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie

należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **- przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

8.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.14. Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.

8.16. W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.17. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8.18. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.6 oraz 8.7 SWZ , Wykonawca przedłoży na wezwanie Zamawiającego.

Rozdział 9
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 6 SWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

9.2. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami przy wykonywaniu zamówienia, w szczególności poprzez przedstawienie wraz z ofertą zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wg wzoru – Załącznik nr 6 do SWZ), lub innego podmiotowego środka dowodowego potwierdzającego dostęp do zasobów.

9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę i podmiot udostępniający zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i powinno określać w szczególności:

9.3.1. zakres udostępnianych zasobów,

9.3.2. sposób oraz okres ich udostępnienia na potrzeby realizacji zamówienia,

9.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje dostawy lub usługi, jeżeli udostępniane zasoby dotyczą kwalifikacji zawodowych, doświadczenia lub zdolności technicznych.

9.4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu trzeciego, podmiot ten musi zrealizować część zamówienia, której dotyczą udostępniane zdolności, zgodnie z art. 118 ust. 3 Pzp.

9.5. Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby składają odrębnie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8.1 SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim zasoby są udostępniane.

9.6. Zamawiający dokonuje oceny, czy udostępniane zasoby pozwalają na spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz czy wobec podmiotu udostępniającego nie zachodzą podstawy wykluczenia.

9.7. Zgodnie z art. 122 ustawy Pzp, jeżeli udostępniane zdolności lub sytuacja podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu albo zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie wykonawcę do:

a) zastąpienia podmiotu innym podmiotem lub podmiotami, lub

b) wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu samodzielnie.

9.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nie ponosi za to winy.

9.9. Wykonawca nie może powoływać się na zasoby podmiotów trzecich po upływie terminu składania ofert, jeżeli wcześniej nie wskazał takiego zamiaru w ofercie.

Rozdział 10

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

b) Przepisy dotyczące wykonawców stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział 11

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem *https://ezamowienia.gov.pl* .

11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-50b11311-6cb3-41b8-9cc4-6c1169b9bd86

11.3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

11.4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-50b11311-6cb3-41b8-9cc4-6c1169b9bd86

11.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej *https://ezamowienia.gov.pl* oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

11.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

11.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

11.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

11.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

11.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

11.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

11.12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). **Zamawiający rekomenduje podpisywanie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów tzw. podpisem wewnętrznym, znajdującym się wewnątrz pliku podpisywanego (np. podpis w formacie PAdES, używany do podpisywania plików w PDF). To oznacza, że tak podpisany dokument jest przekazywany Zamawiającemu jako jeden plik.**

11.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

11.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej *https://ezamowienia.gov.pl* w zakładce „Zgłoś problem".

Rozdział 12
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

Rozdział 13
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę

13.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej **(tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023, poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Zamawiający rekomenduje podpisywanie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów tzw. podpisem wewnętrznym, znajdującym się wewnątrz pliku podpisywanego (np. podpis w formacie PAdES, używany do podpisywania plików w PDF). To oznacza, że tak

podpisany dokument jest przekazywany Zamawiającemu jako jeden plik.

UWAGA: Inny rodzaj podpisu może generować błąd, co w konsekwencji będzie oznaczać brak możliwości złożenia w sposób prawidłowy oferty przez Platformę E-ZAMÓWIENIA.

13.3. W celu złożenia oferty należy zarejestrować się i zalogować na Platformie e-Zamówienia i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem *https://ezamowienia.gov.pl/.*

a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

b) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „**Formularz ofertowy** - stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ,** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe podpisane pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

UWAGA!! **Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do składania ofert/wniosków/prac konkursowych**.

13.4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę". Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

13.5. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ** (przy czym Wykonawca może sporządzić ofertę wg innego wzorca, powinna ona wówczas obejmować dane wymagane dla

oferty w SWZ i załącznikach).

2) **Formularz cenowy** (Załącznik nr 2) z wypełnionymi wszystkimi pozycjami. W przypadku niepodania ceny za któryś asortyment objęty zamówieniem oferta będzie polegała odrzuceniu.

3) **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ** – do wykorzystania wzór wg Załącznika nr 3 i Załącznika nr 4.

4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy :**

   a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;

   b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

   c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(jeżeli dotyczy)***.

6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – Zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt. 6.5 SWZ, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności; zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby, sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia, czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których

wskazane zdolności dotyczą, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ. (jeżeli dotyczy).

13.8. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.7 pkt 4) lit c) i pkt 5) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2023, poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.9. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego: Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) Zaświadczenie o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, lub ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego, w zależności od zakresu działalności Wykonawcy, ewentualnie inne dokumenty wymagane przepisami prawa żywnościowego, potwierdzające spełnienie wymogów sanitarno–higienicznych – jeżeli są wymagane dla prowadzonej działalności.

b) Ponadto, Wykonawca złoży:

- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia, potwierdzający dysponowanie co najmniej jednym pojazdem typu mroźnia, spełniającym wymagania transportu artykułów żywnościowych w warunkach mrożonych. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań sanitarno–technicznych pojazdu typu mroźnia, w szczególności decyzję lub zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej / Inspekcji Weterynaryjnej

dopuszczające pojazd do transportu żywności, lub dokumentację techniczną pojazdu potwierdzającą wyposażenie w urządzenia chłodnicze zapewniające wymagany zakres temperatur, lub dokumenty równoważne potwierdzające spełnienie przepisów prawa żywnościowego w zakresie transportu.

13.10. Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913, ze zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

1) odczytywanych podczas otwarcia ofert,
2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
3) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

13.11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Rozdział 14
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1**.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** na Platformie e-Zamówienia pod adresem *https://ezamowienia.gov.pl/*

UWAGA:

Plik oferty i oświadczeń przed złożeniem należy podpisać:

- *podpisem zaufanym (podpisanie dokumentu elektronicznego: podpisem zaufanym https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany),*
- *podpisem osobistym potwierdzonym certyfikatem podpisu osobistego (https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty)*

lub

- *podpisem kwalifikowanym (zaawansowanym podpisem elektronicznym, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego).*

14.2. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia do dnia 26 listopada 2026 roku, do godziny 10.00.

14.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 listopada 2026 roku, o godz. 11.00.

O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia.

14.2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.4. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.**

Rozdział 15
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 25.12.2026 r.**

15.2 **W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed** upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ,

wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 16
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia

16.2. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w SWZ. Cena podana na Formularzu Ofertowym oraz ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym są cenami ostatecznymi, nie podlegają negocjacji i wyczerpują wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. **Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ, Formularz Cenowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.**

16.3. **W ofercie należy podać cenę brutto obejmującą należny podatek VAT zgodnie z aktualnymi przepisami prawa za wykonanie oferowanych zadań.**

16.4. Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w SWZ, formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ) i wzorze umowy, w tym również koszty dostawy i innych kosztów niezbędnych do należytego wykonania dostawy.

16.5. Wskazana w Formularzu ofertowym cena jednostkowa jest ceną ryczałtową.

16.6. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

16.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.8. W ofercie, o której mowa w pkt 16.7 wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

16.9. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.

16.10 Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 7 do SWZ.**

Rozdział 17

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert**:**

Kryterium nr 1- Cena - waga kryterium - 60%

Kryterium nr 2- Termin rozpatrzenia reklamacji - waga kryterium - 20%

Kryterium nr 3 - Doświadczenie wykonawcy – 20%

17.2. W zakresie Kryterium Cena: Oferta z najniższą ceną wynikającą z Formularza ofertowego otrzyma PC= 60 pkt.

Pozostałe oferty otrzymają liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru: PC= (oferta z najniższą ceną : oferta oceniana) x60

17.3. Sposób przyznania punktów w kryterium nr 2 – *termin rozpatrzenia reklamacji*: Termin reakcji na reklamację - czas w jakim Wykonawca rozpatrzy reklamację Przedstawiciela Zamawiającego, dostarczy towar odpowiadający normom jakościowym lub uzupełni braki ilościowe zamówienia.

Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Czas przyjęcia reklamacji i podjęcia odpowiednich działań	**ilość przyznanych punktów**

Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym tego samego dnia, co zgłaszana reklamacja nie później niż w ciągu 45 minut od zgłoszenia reklamacji	20 pkt.
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu 1,5 h od zgłoszonej reklamacji .	15 pkt
Szybkie rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w ciągu max 3 h od dnia zgłoszonej reklamacji	10 pkt.
Rozpatrzenie i przyjęcie reklamacji. Wymiana złego towaru i przywiezienie towaru dobrego jakościowo i odpowiadającego normom jakościowym w okresie dłuższym niż 3 h	0 pkt

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 20 punktów.

17.4. **Sposób przyznawania punktów w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy"**

Przez doświadczenie Wykonawcy Zamawiający rozumie okres prowadzenia działalności obejmującej dostawy produktów żywnościowych wykonywane na rzecz podmiotów prowadzących żywienie zbiorowe, w szczególności szkół, przedszkoli, żłobków, domów pomocy społecznej, szpitali lub innych jednostek sektora finansów publicznych.

Ocena zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Formularzu ofertowym.

Okres doświadczenia	**Liczba punktów**
powyżej 10 lat	20 pkt
powyżej 7 do 10 lat	15 pkt
powyżej 5 do 7 lat	10 pkt

Okres doświadczenia	**Liczba punktów**
od 3 do 5 lat	5 pkt
poniżej 3 lat	0 pkt

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi **20 punktów**.

Przez okres doświadczenia rozumie się pełne lata wykonywania działalności obejmującej dostawy produktów żywnościowych, liczone od dnia rozpoczęcia wykonywania tej działalności do dnia upływu terminu składania ofert.

Do oceny przyjmuje się wyłącznie pełne lata doświadczenia. Niepełne lata (miesiące i dni) nie podlegają zaokrągleniu w dół i nie są uwzględniane przy ustalaniu liczby punktów.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym okres doświadczenia stanowiący podstawę oceny oferty w niniejszym kryterium, wyrażony w pełnych latach.

W przypadku niewskazania okresu doświadczenia lub wskazania wartości, której nie można jednoznacznie ustalić, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje doświadczenie odpowiadające 0 punktom w tym kryterium.

W przypadku wskazania okresu doświadczenia przekraczającego najwyższy próg punktowy określony w SWZ, Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium, bez przyznawania dodatkowych punktów za doświadczenie przekraczające najwyższy oceniany próg.

Ocena oferty w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy" zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do przedłożenia dokumentów potwierdzających prawdziwość oświadczenia dotyczącego okresu doświadczenia, w szczególności dokumentów rejestrowych, referencji, umów, protokołów odbioru, faktur lub innych dokumentów potwierdzających wykonywanie dostaw produktów żywnościowych przez wskazany okres.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających zadeklarowany okres doświadczenia lub gdy z przedłożonych dokumentów będzie wynikało, że Wykonawca nie posiada doświadczenia w zadeklarowanym wymiarze, Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiadającą doświadczeniu potwierdzonemu przedłożonymi dokumentami, a jeżeli doświadczenie nie zostanie potwierdzone – **0 punktów** w tym kryterium.

14.5. Całkowita ocena danej oferty dokonywana będzie według wzoru:

W= C+ T + D

W- suma punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę z kryterium nr 1, nr 2 i nr 3

C- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 1

T- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 2

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy".

Rozdział 18
WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 19

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

19.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

Rozdział 20

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

Rozdział 21

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

21.2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Rozdział 22

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UEL119 z 04.05.2016) zwany „RODO" .

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrowiu, ul. Poznańska 19, 64-915 Jastrowie.
2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: e mail: iod@adwokat-pila.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z procedurą niniejszego postępowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: ***„Sukcesywna dostawa produktów żywnościowych w 2026 roku dla Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrowiu"*** prowadzonym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy PZP.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 23
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

23.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

23.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

23.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

23.6. Terminy wnoszenia odwołań

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

26.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

26.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

26.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
   a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

26.10. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;

2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

26.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 24
KLAUZULA ZATRUDNIENIA

NIE DOTYCZY

Rozdział 25
WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Katarzyna Balawander, e-mail: sekretariat@mgopsjastrowie.opsinfo.pl

Rozdział 26
INFORMACJE DODATKOWE

26.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

26.2. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

26.3. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

26.4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

26.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26.6. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

26.7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

26.8. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w

art. 230 ustawy Pzp.

26.9. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział 27
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 – Formularze cenowe dla każdego Zadania

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych,

Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o udostępnieniu zasobów

Załącznik Nr 7 – wzór umowy

Agata Skoczek
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrowiu

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Agata Skoczek
Data: 2026.11.18 13:36:59 CET