BZP.271.38.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793) – dalej uPzp na zadanie pn.:

Dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, 9-osobowego samochodu typu bus z napędem elektrycznym na potrzeby realizacji projektu FEMP.06.33-IP.01-0592/25

NA POTRZEBY ZAPEWNIENIA TRANSPORTU DLA UCZESTNIKÓW PLACÓWKI ZAPEWNIAJĄCEJ DZIENNĄ OPIEKĘ

DLA POTRZEBUJĄCYCH WSPARCIA W CODZIENNYM FUNKCJONOWANIU,

W ZWIĄZKU

Z REALIZACJĄ PROJEKTU FEMP.06.33-IP.01-0592/25

PRIORYTET FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA RYNKU PRACY, EDUKACJI I WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO
DZIAŁANIE WSPARCIE USŁUG SPOŁECZNYCH W REGIONIE - ZIT
FUNDUSZ EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY PLUS
REALIZATOR MIEJSKO GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W WIELICZCE

Wieliczka, dnia 02.11.2026 r.

Spis treści:

1. Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Tryb i procedura prowadzonego postępowania
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Projektowane postanowienia umowy
6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
7. Termin związania ofertą
8. Opis sposobu przygotowania oferty
9. Sposób oraz termin składania ofert
10. Termin otwarcia ofert
11. Podstawy wykluczenia
12. Sposób obliczenia ceny
13. Opis kryteriów oceny ofert
14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
16. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
17. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych
18. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych
19. Oferty częściowe
20. Oferty wariantowe
21. Wymagania w zakresie art. 94, 95 oraz art 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp
22. Wymagania dotyczące wadium
23. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp
24. Umowa ramowa
25. Aukcja elektroniczna
26. Katalogi elektroniczne
27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
28. Grupy kapitałowe
29. Wymagania dotyczące podwykonawstwa
30. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa
31. Klauzula informacyjna

Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający”- Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce, 32-020 Wieliczka ul. ul. Szpunara 20;

„Pełnomocnik Zamawiającego”- Gmina Wieliczka – Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce, 32-020 Wieliczka ul. Powstania Warszawskiego 1;

„Postępowanie o udzielenie zamówienia”- należy przez to rozumieć niniejsze postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;

„SWZ"- niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;

„uPzp”- ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. z 2026 r. poz. 793).

„Zamówienie”- należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług;

„Wykonawca”- osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

„Środki komunikacji elektronicznej” - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1513.);

„Dokument elektroniczny” - należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne;

„Forma elektroniczna” - polegająca na złożeniu oświadczenia woli w postaci elektronicznej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

„Postać elektroniczna” - utrwalony na jakimś nośniku plik w postaci elektronicznej (czyli stanowiący skończony zbiór stanów binarnych), zawierający jakąś treść, której forma może być dowolna;

„Podpis zaufany”- zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.) jest podpisem elektronicznym, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierającym dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw informatyzacji systemie teleinformatycznym, który zapewnia obsługę publicznego systemu identyfikacji elektronicznej, w tym profilu zaufanego i profilu osobistego. Danymi identyfikującymi osobę w podpisie zaufanym są imię (imiona), nazwisko i numer PESEL;

„Podpis osobisty” - podpis zdefiniowany w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1753). Jest to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia eIDAS, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego, czyli poświadczenia elektronicznego, które przyporządkowuje dane służące do walidacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego, potwierdzające dane tego posiadacza. Certyfikaty podpisu elektronicznego stanowią warstwę elektroniczną dowodu osobistego i są wydawane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.;

1. Nazwa i adres Zamawiającego, adres strony internetowej prowadzonego postępowania

1.1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wieliczce
32-020 Wieliczka
ul. Szpunara 20
tel./fax 12 278-21-40 lub 12 278-38-72
adres strony internetowej: www.mgopswieliczka.pl
e-mail: sekretariat@mgopswieliczka.pl

1.2. Nazwa i adres podmiotu wykonującego pomocnicze działania zakupowe na rzecz Zamawiającego (dalej „Pełnomocnik Zamawiającego"):
Gmina Wieliczka – Urząd Miasta i Gminy w Wieliczce
32-020 Wieliczka
ul. Powstania Warszawskiego 1,
tel. (12) 263-41-00, faks (12) 278-68-60,
adres strony internetowej: www.wieliczka.eu
e-mail: magistrat@wieliczka.eu

1.3. Ogłoszenie o zamówieniu, SWZ, zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem udostępnione są bezpłatnie na stronie internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50920f5f-be68-44b0-8e42-57790c2fcef0

2. Tryb i procedura prowadzonego postępowania

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, t.j. bez możliwości negocjacji w nin. postępowaniu, oraz na warunkach określonych w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ".

2.2. Szacunkowa wartość przedmiotowej części zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.3. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące dostaw.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego, nieużywanego, **9-osobowego samochodu typu bus z napędem w pełni elektrycznym**, przeznaczonego do przewozu osób z niepełnosprawnościami.

3.2. Minimalne wymagania techniczne

3.2.1) **Napęd**:

a) napęd w pełni elektryczny;
b) pojazd bezemisyjny zgodnie z ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
c) homologacja dopuszczająca pojazd do ruchu na terenie UE.

3.2.2) **Liczba miejsc:**

a) minimum 9 miejsc (8 pasażerów + kierowca),
b) możliwość demontażu lub konfiguracji siedzeń.

3.2.3) **Wysokość pojazdu:**

a) wysokość całkowita pojazdu (zewnętrzna): **od 1900 mm do 2100 mm,**
b) wysokość wnętrza (przedział pasażerski): **od 1350 mm do 1550 mm** (mierzone od podłogi do podsufitki).

3.2.4) **Długość całkowita pojazdu:**

a) od 5300 mm do 5700 mm.

3.2.5) **Zasięg**

a) zasięg w cyklu mieszanym WLTP[1] – **co najmniej 300 km**.

3.2.6) **Akumulator**

[1] Poprzez procedurę WLTP (ang. Worldwide Harmonized Light Vehicles Test Procedure) należy rozumieć procedurę WLTP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2017/1151 z dnia 1 czerwca 2017 r. uzupełniającym rozporządzenie (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 i Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów, zmieniającym dyrektywę 2007/46/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, rozporządzenie Komisji (WE) nr 692/2008 i rozporządzenie Komisji (UE) nr 1230/2012 oraz uchylającym rozporządzenie Komisji (WE) nr 692/2008 (Dz. Urz. UE L 175 z 7.7.2017 r., s. 1, z późn. zm.).

a) akumulator trakcyjny o pojemności zapewniającej wymagany zasięg,
b) gwarancja na akumulator minimum **8 lat lub 160 000 km** (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).

3.2.7) **Ładowanie**

a) możliwość ładowania prądem AC,
b) możliwość szybkiego ładowania DC,
c) przewód do ładowania AC w komplecie.

3.2.8) **Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami**

a) możliwość przewozu osób o ograniczonej mobilności,
b) przystosowany do przewozu osoby na wózku inwalidzkim, wyposażony w rampę najazdową oraz stabilne punkty mocowania wózka (pasy)
c) niska podłoga lub stopień ułatwiający wsiadanie,
d) uchwyty ułatwiające wejście do pojazdu,
e) oznaczenia i rozwiązania zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania.

3.2.9) **Bezpieczeństwo**

a) system ABS,
b) system ESP,
c) system kontroli trakcji,
d) minimum 6 poduszek powietrznych,
e) system wspomagania ruszania pod górę,
f) system monitorowania ciśnienia w oponach,
g) kamera cofania oraz czujniki parkowania,
h) system eCall.

3.2.10) **Komfort**

a) klimatyzacja automatyczna,
b) ogrzewanie postojowe lub pompa ciepła lub możliwość aktywacji ogrzewania zdalnie,
c) elektrycznie sterowane szyby przednie,
d) centralny zamek,
e) radio z Bluetooth,
f) porty USB dla kierowcy i pasażerów,
g) odrębna klimatyzacja, oraz możliwość ogrzewania dla II i III rzędu foteli,
h) uchylne okna II rzędu siedzeń z lewej i z prawej strony,

3.2.11) **Parametry użytkowe**

a) dopuszczalna masa całkowita zgodna z kategorią prawa jazdy B (do 3,5 t),
b) drzwi boczne przesuwne po obu stronach pojazdu lub jedne drzwi boczne przesuwne i tylne drzwi dwuskrzydłowe

3.2.12) **Normy i wymagania**

a) pojazd spełniający wymagania homologacyjne obowiązujące na terenie Unii Europejskiej,
b) zgodność z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa pojazdów,
c) instrukcja obsługi w języku polskim,
d) komplet dokumentów niezbędnych do rejestracji.

3.2.13) **Gwarancja**

a) minimum 24 miesiące gwarancji na pojazd bez limitu kilometrów. Długość gwarancji na pojazd jest jednym z kryteriów oceny ofert.
b) gwarancja na perforację nadwozia minimum 96 miesięcy bez limitu kilometrów. Długość gwarancji na perforację nadwozia jest jednym z kryteriów oceny ofert.
c) gwarancja na powłokę lakierniczą minimum 24 miesięcy bez limitu kilometrów. Długość gwarancji na powłokę lakierniczą jest jednym z kryteriów oceny ofert.

3.3. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

3.3.1.1. Instrukcję obsługi samochodu w języku polskim;
3.3.1.2. wyciąg ze świadectwa homologacji lub decyzję Dyrektora Transportowego Dozoru Technicznego równoważną do świadectwa homologacji;
3.3.1.3. Książkę pojazdu lub kartę pojazdu;
3.3.1.4. Książkę gwarancyjną lub Kartę gwarancyjną;

3.3.1.5. Świadectwo homologacji dla pojazdu kompletnego;

3.3.1.6. zasady świadczeń usług gwarancyjnych oraz ich zakres;

3.3.1.7. wykaz punktów serwisowych;

3.3.1.8. zgodę na umieszczenie na samochodzie logo Zamawiającego bez utraty z tego tytułu gwarancji na powłokę lakierniczą.

3.3.1.9. Dokument gwarancyjny.

3.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z pojazdem kompletną dokumentację umożliwiającą niezwłoczne zarejestrowanie pojazdu przez Zamawiającego.

3.5. Wraz z wydaniem przedmiotu zakupu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentu który gwarantuje serwis gwarancyjny w odległości nie większej niż 50 km (w linii prostej) od siedziby Zamawiającego.

3.6. Wykonawca dostarcza pojazd do Zamawiającego na własny koszt.

3.7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

34144900-7 Pojazdy elektryczne

34110000-1 Samochody osobowe

3.8. Pozostałe wymagania formalne:

3.8.1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru ubezpieczyciela, ponieważ sam będzie ponosił koszty ubezpieczenia oraz opłaty rejestracyjnej przedmiotu zakupu;

3.8.2) Kary umowne za przekroczenie terminu dostawy – 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki;

3.8.3) Samochód musi być nowy, sprawny technicznie, gotowy do eksploatacji i wolny od wad prawnych;

3.8.4) Przed podpisaniem protokołu przekazania Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia oględzin zaoferowanego przez Wykonawcę pojazdu w trakcie którego sprawdzony zostanie m. in. stan techniczny, sprawność oraz stan formalno-prawny. W przypadku gdy w trakcie oględzin Zamawiający stwierdzi rozbieżności pomiędzy treścią oferty, a zaoferowanym przedmiotem zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zakupu w terminie 14 dni od stwierdzenia rozbieżności.

3.8.5) Dostawa/przekazanie przedmiotu zostanie potwierdzona protokołem przekazania/ odbioru.

3.8.6) Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych kosztów związanych z dostawą zamówienia.

3.8.7) Po zapłaceniu przez zamawiającego przedmiot przechodzi na własność Zamawiającego bez składania jakichkolwiek pisemnych oświadczeń.

3.9. W przypadku opisania przedmiotu zamówienia w SWZ wraz z załącznikami poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 uPzp, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

3.9.1) Normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 uPzp oraz ust. 3 uPzp to:

a) Polskie Normy przenoszące normy europejskie,

b) normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,

c) europejskie oceny techniczne, rozumiane jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),

d) wspólne specyfikacje techniczne, rozumiane jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywy Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12 z późn. zm.),

e) normy międzynarodowe,

f) specyfikacje techniczne, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania,

g) inne systemy referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne,

3.9.2) Przez normę należy rozumieć specyfikację techniczną przyjętą przez krajową, europejską lub międzynarodową instytucję normalizacyjną w celu powtarzalnego i stałego stosowania, której przestrzeganie nie jest obowiązkowe, w tym Polską Normę, normę europejską lub normę międzynarodową.

3.9.3) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen

technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 uPzp, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

a) Polskie Normy,

b) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213),

c) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw,

d) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.

3.9.4) Przepis art. 101 ust. 5 i 6 uPzp stosuje się.

3.10. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508, z 2026 r. poz. 184 ze zm.), ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

3.11. Przewiduje się, że postępowanie będzie dofinansowane ze środków UE, Nr PROJEKTU FEMP.06.33-IP.01-0592/25 Priorytet: Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie: Wsparcie usług społecznych w regionie - ZIT, Fundusz: Europejski Fundusz Społeczny Plus.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie **do 40 dni** od dnia zawarcia umowy.

5. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 4 do SWZ.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

6.1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:

6.1.1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

6.1.2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

6.1.3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-50920f5f-be68-44b0-8e42-57790c2fcef0

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

6.1.4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6.1.5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6.1.6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6.1.7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że z uwagi na powszechność stosowania kompresji do formatu .rar oraz dysponowanie przez Zamawiającego narzędziami do dekompresji plików w formacie .rar dopuszcza się również składanie plików w tym formacie.

6.1.8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w

postaci elektronicznej:

6.1.8.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

6.1.8.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

6.1.9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

6.1.10) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z uPzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

6.1.11) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

6.1.12) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

6.1.13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

6.1.14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6.1.15) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego. Wszelkie informacje można znaleźć na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

6.1.16) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (w szczególności w przypadku awarii platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: magistrat@wieliczka.eu (**nie dotyczy składania ofert oraz ofert dodatkowych**).

6.2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ lub jej zmiany

6.2.1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytania do Zamawiającego.

6.2.2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 uPzp).

6.2.3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.2.2) SWZ, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert (art. 284 ust. 3 uPzp).

6.2.4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6.2.2) SWZ, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert (art. 284 ust. 4 uPzp).

6.2.5) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6.2.4) SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ (art. 284 ust. 5 uPzp).

6.2.6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6.2.7) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Informację o terminie zebrania zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 285 ust. 1 uPzp).

6.2.8) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ (art. 286 ust. 1 uPzp).

6.2.9) W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie (art. 286 ust. 3 uPzp).

6.2.10) Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ (art. 286 ust. 5 uPzp).

6.2.11) Informację o przedłużonym terminie składania ofert i inne zmiany treści SWZ prowadzące do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia (art. 286 ust. 6 i 9 uPzp).

6.2.12) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 286 ust. 7 uPzp).

6.2.13) Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

6.2.13.1. w sprawach merytorycznych: Aneta Garycka-Kasprzyk (agarycka@mgopswieliczka.pl, tel. 12 263 43 15),

6.2.13.2. w sprawach formalnych: Adam Konieczny (akonieczny@wieliczka.eu, tel. 12 263 43 31).

6.2.14) Zamawiający informuje, iż nie stosuje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, gdyż w niniejszym postępowaniu nie zaistniała żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

7. Termin związania ofertą

7.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **09.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 7.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2. wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

8.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.

8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1. do SWZ. Formularz oferty należy wypełnić i opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

8.2.1) **Szczegółową Specyfikację Techniczną** (dalej SST) sporządzoną według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ. W/w należy wypełnić i opatrzyć podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. SST oraz formularz oferty łącznie stanowią treść oferty.

8.2.2) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, t.j oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania –** sporządzone zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ** oraz opatrzony podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

8.2.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia. W/w dotyczy również odpowiednio wspólników spółki cywilnej, którzy traktowani będą jak wykonawcy wspólnie ubiegający się u dzielenie zamówienia publicznego.

8.2.3) **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** – (np. odpis z KRS, CEiloDG, odpowiednie pełnomocnictwa), o których mowa w pkt 30 SWZ.

8.3. **Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) z zastrzeżeniem art. 63 ust. 2 uPzp.**

8.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES**.**

8.5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

8.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą

reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Punkt 30.2. SWZ stosuje się.

8.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8.8. Sposób złożenia oferty określono w punkcie 9. nin. SWZ.

8.9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę. Sposób przesłania informacji zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa określono w pkt 9.6. SWZ.

8.10. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Sposób oraz termin składania ofert

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **10.11.2026 r.** do godziny: **10:00.**

9.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

9.3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (w szczególności oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, stosowne pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego)

9.4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

9.5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

9.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

10. Termin otwarcia ofert

10.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.11.2026 r.** o godz. **10:30**.

10.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

10.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.4. Zamawiający, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

10.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty".

11. Podstawy wykluczenia

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, wobec którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 108 ust. 1 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

11.1. Zgodnie art. 108 ust. 1 uPzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

11.1.1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. Poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

11.1.2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 11.1.1);

11.1.3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

11.1.4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11.1.5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej

samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

11.1.6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 uPzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 11.1.1), 11.1.2) i 11.1.5) z postępowania, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

11.3.1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

11.3.2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

11.3.3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

11.3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

11.3.3.2. zreorganizował personel,

11.3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

11.3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

11.3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

11.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.3., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.3., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

11.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

11.5.1) w przypadkach, o których mowa w ppkt 11.1.1) lit. a-g i ppkt 11.1.2) na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

11.5.2) w przypadkach, o których mowa w ppkt 11.1.1) lit. h i ppkt 11.1.2), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ppkt 11.1.1) lit. h;

11.5.3) w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.4) na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

11.5.4) w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.5) na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

11.5.5) w przypadku, o którym mowa w ppkt 11.1.6) w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

11.6. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 uPzp.

11.7. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z przedmiotowego postępowaniu wyklucza się:

11.7.1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

11.7.2) Wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

11.7.3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295,1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863, z 2025 r. poz. 1218) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 stawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

11.8. Wykluczenie o którym mowa w pkt 11.7. następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym punkcie.

11.9. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 11.7., zamawiający odrzuci ofertę takiego wykonawcy.

11.10. Zastosowanie mają przepisy art. 7 ust. 4-8 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

12. Sposób obliczenia ceny

12.1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy podać w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

12.2. Wykonawca obliczy cenę ofertową w oparciu o informacje zawarte w nin. SWZ. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

12.3. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w formularzu oferty, ma być wyrażona w pieniądzu, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT (stawka 23%) i musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w tym koszty dostawy pojazdu.

12.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

12.5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.6. Całkowita cena brutto będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. O ile wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza w ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług wraz z uzasadnieniem. Cena zamówienia ma być podana w PLN. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12.7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, 1270), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca składając ofertę, ma obowiązek:

12.7.1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

12.7.2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

12.7.3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.7.4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie - na formularzu oferty stanowiącym zał. nr 1 do SWZ.

12.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.8.1) Wyjaśnienia mogą dotyczyć w szczególności:

12.8.1.1. zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metod budowy;

12.8.1.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;

12.8.1.3. oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;

12.8.1.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;

12.8.1.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

12.8.1.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w

miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

12.8.1.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;

12.8.1.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem części zamówienia podwykonawcy;

12.8.2) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, zamawiający jest obowiązany żądać wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.8., co najmniej w zakresie określonym w pkt 12.8.1.3) i 12.8.1.4).

12.8.3) W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30 % od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10 uPzp, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.8, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12.8 .

12.8.4) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

12.8.5) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

13. Opis kryteriów oceny ofert

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom opisanym w niniejszej SWZ, t.j. oferty które nie podlegają odrzuceniu. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie wyznaczonych przez Zamawiającego kryteriów:

1) Całkowita cena brutto – 60 pkt;

2) Okres gwarancji na pojazd bez limitu kilometrów – 20 pkt;

3) Okres gwarancji na perforację nadwozia – 10 pkt;

4) Okres gwarancji na powłokę lakierniczą – 10 pkt;

13.1. **Ocena oferty w kryterium Całkowita cena brutto (max 60,00 pkt):**

Ocena oferty w tym kryterium będzie dokonana na podstawie poniższego wzoru, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$\frac{\text{Cmin}}{\text{Cbad}} \text{ x 60 = ilość punktów jednostkowych w tym kryterium}$$

Gdzie:
Cmin – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofertach
Cbad – cena brutto oferty badanej

13.2. **Ocena oferty w kryterium Okres gwarancji na pojazd bez limitu kilometrów (max 20,00 pkt):**

Ocena oferty w tym kryterium będzie dokonana na podstawie poniższego wzoru, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$\frac{\text{(GP - 24)}}{\text{24}} \text{ X 20 = ilość punktów jednostkowych w tym kryterium}$$

Gdzie:
GP - Gwarancja na pojazf w ofercie ocenianej (wyrażona w miesiącach)

Uwaga. Najwyżej punktowana będzie gwarancja na pojazd (GP) o długości 48 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji (GP) dłuższej niż 48 miesięcy powyższy wzór nie będzie miał zastosowania, a oferta otrzyma maksymalną punktację w tym kryterium, t.j. 20 punktów, natomiast w umowie zostanie wpisany zaoferowany okres gwarancji.
Okres gwarancji na pojazd należy podać **w punkcie 2.1. formularza oferty**, wyrażony w pełnych miesiącach. Zaoferowanie gwarancji mechanicznej krótszej niż 24 miesiące, jak również brak zadeklarowania terminu gwarancji w formularzu oferty (poprzez niewypełnienie punkt 2.1. formularza oferty) lub obwarunkowanie gwarancji limitem kilometrów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony.

13.3. **Ocena oferty w kryterium Okres gwarancji na perforację nadwozia bez limitu kilometrów (max 10,00**

pkt):

Ocena oferty w tym kryterium będzie dokonana na podstawie poniższego wzoru, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$\frac{\text{(GPN - 96)}}{\text{24}} \text{ x 10 = ilość punktów jednostkowych w tym kryterium}$$

Gdzie:
GPN - Gwarancja na perforację nadwozia w ofercie ocenianej (wyrażona w miesiącach)

Uwaga. Najwyżej punktowana będzie gwarancja na perforację nadwozia (GPN) o długości 120 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji (GPN) dłuższej niż 120 miesięcy powyższy wzór nie będzie miał zastosowania, a oferta otrzyma maksymalną punktację w tym kryterium, t.j. 10 punktów, przy czym w umowie zostanie wpisany zaoferowany okres gwarancji.
Okres gwarancji (GPN) należy podać **w punkcie 2.2. formularza oferty**, wyrażony w pełnych miesiącach. Zaoferowanie gwarancji (GPN) krótszej niż 96 miesięcy, jak również brak zadeklarowania okresu gwarancji w formularzu oferty (poprzez niewypełnienie punkt 2.2. formularza oferty) lub obwarunkowanie gwarancji limitem kilometrów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony.

13.4. **Ocena oferty w kryterium Okres gwarancji na powłokę lakierniczą bez limitu kilometrów (max 10,00 pkt):**

Ocena oferty w tym kryterium będzie dokonana na podstawie poniższego wzoru, obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$\frac{\text{(GPL - 24)}}{\text{36}} \text{ x 10 = ilość punktów jednostkowych w tym kryterium}$$

Gdzie:
GPL - Gwarancja na powłokę lakierniczą w ofercie ocenianej (wyrażona w miesiącach)

Uwaga. Najwyżej punktowana będzie gwarancja na powłokę lakierniczą (GPL) o długości 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę gwarancji (GPL) dłuższej niż 60 miesięcy powyższy wzór nie będzie miał zastosowania, a oferta otrzyma maksymalną punktację w tym kryterium, t.j. 10 punktów, przy czym w umowie zostanie wpisany zaoferowany okres gwarancji.
Okres gwarancji (GPL) należy podać **w punkcie 2.3. formularza oferty**, wyrażony w pełnych miesiącach. Zaoferowanie gwarancji (GPL) krótszej niż 24 miesiące, jak również brak zadeklarowania okresu gwarancji w formularzu oferty (poprzez niewypełnienie punkt 2.3. formularza oferty) lub obwarunkowanie gwarancji limitem kilometrów, skutkować będzie odrzuceniem oferty.
Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony.

13.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskanych w kryteriach oceny ofert o których mowa w pkt 13.1.-13.4. SWZ, przy czym najwyższa możliwa do uzyskania łączna liczba punktów to 100 pkt.

14. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.1.2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o której mowa w pkt 14.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

14.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia

przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

14.6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 781 § 1 i 781 § 2 Kodeksu cywilnego umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć również w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.7. A zatem umowę w sprawie zamówienia publicznego można zawrzeć również w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

14.8. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do podpisania umowy zgodnej ze złożoną ofertą oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do SWZ. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są do współdziałania przy wykonaniu umowy, w celu należytej realizacji zamówienia.

14.9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:

14.9.1) przedstawić kopię umowy regulującą współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (jeżeli dotyczy);

14.9.2) podać wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego, w tym numer konta, nazwiska osób zawierających umowy ze strony Wykonawcy itd.

14.10. Dyrektor wydziału merytorycznego Zamawiającego odpowiedzialny za realizację zamówienia wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i poinformuje go przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

14.11. Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w pkt 14.9., t.j. niezłożenie prawidłowych dokumentów o których mowa w pkt 14.9. najpóźniej w terminie, o którym mowa w pkt 14.10. nin. SWZ będzie interpretowane przez Zamawiającego, jako brak możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.12. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy drogą korespondencyjną, przy czym w takim wypadku preferuje się podpisanie umowy kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez obie strony.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

15.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

15.1.1) Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 15.1. pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

15.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

15.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

15.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

15.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

15.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 15.5. i 15.6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

15.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

15.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

16. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.

17. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

18. Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

19. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w niniejszym postępowaniu.

Przedmiotem zamówienia jest jeden, kompletny i gotowy do użytkowania pojazd specjalistyczny. Samochód musi stanowić spójną całość pod względem konstrukcyjnym, mechanicznym oraz technologicznym. Poszczególne elementy (napęd elektryczny, zabudowa wnętrza, systemy bezpieczeństwa oraz elementy przystosowania do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym wózków inwalidzkich) muszą być ze sobą w pełni kompatybilne.W przypadku podziału zamówienia na części (np. osobno na zakup pojazdu bazowego, a osobno na jego specjalistyczne przystosowanie) istniałoby wysokie ryzyko braku kompatybilności poszczególnych elementów, co mogłoby skutkować problemami technicznymi i wydłużeniem czasu realizacji. Jeden wykonawca, odpowiadający za dostawę kompletnego pojazdu, gwarantuje pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie całego przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby pojazd posiadał gwarancję na cały produkt, w tym w szczególności gwarancję na akumulator trakcyjny na okres minimum 8 lat lub 160 000 km. Powierzenie wykonania całego zadania jednemu podmiotowi eliminuje ryzyko tzw. „rozmycia odpowiedzialności” w przypadku wystąpienia wad lub usterek (wykonawca nie mógłby wówczas przerzucać odpowiedzialności za niesprawny pojazd na podmiot wykonujący adaptację). Jeden wykonawca zapewnia sprawną i jednolitą procedurę obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej.

Zamówienie ma charakter jednorazowy i dotyczy zakupu jednego środka transportu. Podział zamówienia na części generowałby dodatkowe koszty administracyjne oraz wydłużył procedurę zakupową (konieczność przeprowadzenia kilku postępowań i zawierania wielu umów). Ponadto, ze względu na konieczność homologacji całego pojazdu dostosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych, realizacja zamówienia przez jednego wykonawcę gwarantuje uzyskanie odpowiednich dokumentów dopuszczających pojazd do ruchu na terenie UE w sposób sprawny i bezproblemowy.

W świetle powyższego, udzielenie zamówienia w jednej części jest uzasadnione obiektywnymi potrzebami Zamawiającego, specyfiką przedmiotu zamówienia oraz zasadami celowości, gospodarności i efektywnego zarządzania środkami publicznymi. Podział zamówienia nie jest celowy i mógłby negatywnie wpłynąć na sprawną realizację dostawy.

20. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Wymagania w zakresie art. 94, 95 oraz art 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

21.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

21.2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

21.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

22. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

23. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

24. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

25. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

26. Katalogi elektroniczne

Nie dopuszcza się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

28. Grupy kapitałowe

28.1. Definicja pojęcia „grupa kapitałowa" zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – są to wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

28.2. Definicja pojęcia „przedsiębiorca" zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.), a także:

a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,

b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,

c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 4, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,

d) związek przedsiębiorców w rozumieniu pkt 2 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.

28.3. Definicja pojęcia „przejęcie kontroli" zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,

c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,

e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

29. Wymagania dotyczące podwykonawstwa

29.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

29.2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

29.3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

29.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

29.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

29.6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 uPzp.

30. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - odpowiednie pełnomocnictwa

30.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawca składa wraz z ofertą odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

30.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 30.1. SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, przy czym poprzez w/w dane należy rozumieć wskazanie przez Wykonawcę w ofercie lub innych dokumentach załączonych do oferty np. nr KRS, nr NIP, Nr REGON.

30.3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 30.1., wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

30.4. Punkt 30.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

30.5. Punkty 30.1-30.3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

30.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 30.1., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

30.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

30.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

30.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

30.10. Pełnomocnictwo musi przyjąć taką samą formę jak składana oferta (art. 99 § 1 KC).

30.11. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

31. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

31.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wieliczka z siedzibą w Wieliczce, 32-020 Wieliczka, ul. Powstania Warszawskiego 1;

31.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Wieliczce jest Pan Jacek Krzyżaniak – Inspektor Ochrony Danych: **iod@wieliczka.eu**;

31.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

31.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej „ustawa Pzp";

31.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

31.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

31.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

31.8. Posiada Pani/Pan:

31.8.1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

przy czym:

na etapie trwającego postępowania:

31.8.1.1. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

po zakończeniu postępowania:

31.8.1.2. w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia

31.8.2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

31.8.2.1. skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

31.8.3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:

31.8.3.1. wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

31.8.3.2. art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

31.8.4) na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:

31.8.4.1. ust. 3 lit b RODO tj konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;

31.8.4.2. ust. 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym;

31.8.4.3. ust. 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

31.8.5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

31.8.6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

31.8.7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Signed by / Podpisano przez:

Joanna Maria Rudek

Date / Data: 2026-11-02 15:27

p.o. Dyrektor
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wieliczce

Joanna Rudek
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 2	Wzór Szczegółowej Specyfikacji Technicznej oferowanego pojazdu
Załącznik nr 3	Wzór Oświadczenia zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składanego przez Wykonawcę/Wykonawców
Załącznik nr 4	Projektowane postanowienia umowy