WL-IV.272.13.2026 Załącznik nr 1 do swz

(wzór)
UMOWA nr
(*cz. I/II/III/IV zamówienia)**

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, NIP 676-11-61-205, REGON: 000514176, reprezentowanym przez Panią Lucynę Gajda – Dyrektora Generalnego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,
a
……..., z siedzibą przy……..……..., REGON:…..……, NIP:……, reprezentowanym przez ……..., zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

wspólnie zwanych „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego znak WL-IV.272.13.2026 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym bez negocjacji.

§1 Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. O ile w umowie jest mowa o:
1) ZAMAWIAJĄCYM – należy przez to rozumieć Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie.
2) WYKONAWCY – należy przez to rozumieć podmiot, który jest bezpośrednim dostawcą przedmiotu umowy.
3) ODBIORCY – należy rozumieć jednostkę podległą ZAMAWIAJĄCEMU, tj. Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie.
2. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia szkolenia:
……
……
3. Przedmiot umowy nie obejmuje egzaminów certyfikacyjnych.
4. Termin realizacji umowy – **120 dni od daty zawarcia umowy**, w oparciu o uzgodniony harmonogram stanowiący załącznik do umowy.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCYM i ODBIORCĄ.
6. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 5 do umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż realizuje projekt pn.: Cyberbezpieczny Urząd - Podniesienie standardów cyberbezpieczeństwa Wojewody Małopolskiego i jednostek podległych współfinansowany przez Unię Europejską w ramach programu Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności.
8. Wynagrodzenie WYKONAWCY jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
9. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z warunkami i wytycznymi konkursu grantowego Cyberbezpieczny Urząd - Podniesienie standardów cyberbezpieczeństwa Wojewody Małopolskiego i jednostek podległych C3 Cyberbezpieczeństwo, C3.1.1. Cyberbezpieczeństwo CyberPL; KPOD.05.10-CR.01-001/24.

§2 Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY za zrealizowany w całości przedmiot zamówienia o których mowa w § 1 ust. 2 w łącznej wysokości …….. brutto, (słownie: …….. 0/100), przedmiot zamówienia jest zwolniony z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. C ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2024 r.
2. W kwotę wynagrodzenia zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił WYKONAWCA, w tym m.in. koszty ubezpieczenia oraz wykonanie wszystkich obowiązków WYKONAWCY, niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z niniejszą umową, SWZ i ofertą WYKONAWCY, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Nieuwzględnienie powyższego przez WYKONAWCĘ w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez ZAMAWIAJĄCEGO jakichkolwiek dodatkowych kosztów w terminie późniejszym.
3. Wartość umowy określona w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.
4. Podstawą do wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Strony protokół odbioru końcowego.
5. Faktura za realizację przedmiotu umowy zostanie wystawiona z wyszczególnieniem kosztów objętych projektem.
6. Strony ustalają, że faktura ustrukturyzowana będzie wystawiana i udostępniona za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy o VAT. W przypadku awarii systemu KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury, faktura będzie wystawiana w formie elektronicznej PDF i przesyłane z adresu e-mail WYKONAWCY:…… na adres mailowy ZAMAWIAJĄCEGO: bif@malopolska.uw.gov.pl, a następnie zostanie wprowadzone do KSeF w ciągu 3 dni roboczych od dnia usunięcia awarii. W przypadku dostarczenia przez WYKONAWCĘ faktury w formie elektronicznej na inny adres e-mail lub z innego adresu e-mail niż wskazany w umowie taką fakturę uznaje się za niedostarczoną.
7. ZAMAWIAJĄCY wymaga złożenia przez WYKONAWCĘ faktury uwzględniającej całkowity koszt usługi z zastrzeżeniem ust. 5, w terminie do 14 dni od dnia podpisania przez obie strony protokołu odbioru końcowego,
8. ZAMAWIAJĄCY dokona przelewu wynagrodzenia przysługującego WYKONAWCY na rachunek bankowy WYKONAWCY, wskazany w treści faktury, w terminie do 21 dni od daty doręczenia prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury. Datą spełnienia świadczenia jest data uznania rachunku bankowego WYKONAWCY.
9. Zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu WYKONAWCY nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 8.
11. Płatnikiem będzie Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie, NIP 676-11-61-205.
12. Wykonawca oświadcza, że świadczone przez niego szkolenia stanowią usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, o których mowa w art. 43 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, oraz że spełnione są przesłanki do zastosowania zwolnienia z podatku VAT.

§3 Obowiązki Wykonawcy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:

1) zapewnienia/udostępnienia w przypadku szkoleń online własnej platformy szkoleniowej, która zapewni stały kontakt z trenerem oraz innymi uczestnikami szkolenia i zapewni dostęp on-line do ćwiczeń, laboratoriów,
2) zapewnienia trenerów spełniających wymagania doświadczenia kwalifikacji,
3) w przypadku, gdy szkolenie będzie prowadzone stacjonarnie zapewnienia odpowiednio wyposażonej sali wykładowej, sprzętu komputerowego, oprogramowania,
4) przekazania materiałów szkoleniowych,
5) sporządzenia i dostarczenia protokołów odbioru,
6) wydania uczestnikom imiennych certyfikatów/dyplomów.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do stosowania języka niedyskryminującego oraz przeciwdziałającego stereotypom.

§4 Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Szkolenie realizowane będzie: w formie online w czasie rzeczywistym lub w formie stacjonarnej w siedzibie ODBIORCY lub w centrum szkolenia wyznaczonym przez WYKONAWCĘ w Krakowie.
2. Szkolenie prowadzone będzie w języku polskim, w dniach roboczych, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM i ODBIORCĄ.
3. WYKONAWCA opracuje i prześle ZAMAWIAJĄCEMU i ODBIORCY do akceptacji w terminie 4 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, harmonogram i szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia.
4. Uwagi do przesłanego harmonogramu i szczegółowego zakresu merytorycznego szkolenia ZAMAWIAJĄCY przekaże pocztą elektroniczną na adresy wskazane w §6 ust. 1 umowy w terminie 4 dni roboczych od dnia otrzymania.
5. W przypadku zgłoszenia uwag, WYKONAWCA zobowiązany będzie je uwzględnić i w terminie do 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania przesłać do ZAMAWIAJĄCEGO poprawioną dokumentację.

§5 Odbiór przedmiotu Umowy

Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony podpisanymi przez ZAMAWIAJĄCEGO i ODBIORCĘ oraz WYKONAWCĘ protokołami odbioru.

§6 Osoby do kontaktu

1. Wykonawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM będą:
   Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: ……..
   Tel: …… E-mail: ……..
2. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z WYKONAWCĄ będą po stronie ZAMAWIAJĄCEGO:
   Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: ……..
   Tel: …… E-mail: ……..
3. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z WYKONAWCĄ będą po stronie ODBIORCY:
   Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia: ……..
   Tel: …… E-mail: ……..

§7 Kary umowne

1. W przypadku zwłoki w przedstawieniu do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO dokumentacji określonej w §4 pkt 3 do umowy lub zwłoki w przedstawieniu ZAMAWIAJĄCEMU poprawionej dokumentacji w stosunku do terminu, określonego w §4 ust. 5, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia w terminie wskazanym przez WYKONAWCĘ lub w terminie uzgodnionym z ZAMAWIAJĄCYM, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku przeprowadzenia szkolenia przez inną osobę niż wskazana przez WYKONAWCĘ, stosownie do postanowień niniejszej umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku gdy osoby wskazane przez WYKONAWCĘ w dokumentacji szkoleniowej nie będą mogły świadczyć usługi z przyczyn niezależnych od WYKONAWCY, w szczególności zdarzeń losowych powodujących fizyczną niemożliwość wykonania przedmiotu umowy, WYKONAWCA w terminie 3 dni roboczych przed przystąpieniem do wykonania czynności, wskaże nowe osoby, spełniające wymagania określone w SWZ. Zmiana osób wymaga pisemnej akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO. W takim przypadku kara umowna, o której mowa w ust. 3 nie będzie naliczana.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2 i 3 nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku przeprowadzenia szkolenia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
6. W przypadku naruszenia przez WYKONAWCĘ obowiązków dotyczących Informacji Poufnych w tym danych osobowych, WYKONAWCA zapłaci karę w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy. Strona jest uprawniona do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy lub powzięcia wiadomości o zajściu takiego zdarzenia lub okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy. Dla skuteczności odstąpienia od umowy konieczne jest zachowanie formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 7:
   1) w przypadku gdy zwłoka w przeprowadzeniu szkolenia przekroczy 7 dni licząc od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin realizacji szkolenia,
   2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, skutkujące odstąpieniem od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych należnych ZAMAWIAJĄCEMU przy realizacji umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 umowy.
11. Jeżeli wartość poniesionej przez ZAMAWIAJĄCEGO szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od WYKONAWCY oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
12. ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do potrącania kar umownych wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia WYKONAWCY. O naliczeniu kar umownych (uzasadnienie faktyczne i prawne) WYKONAWCA będzie informowany pocztą elektroniczną na adres e-mail. WYKONAWCA w terminie 3 dni roboczych może wskazać na adres: …… przyczyny, dla których kary nie powinny być mu naliczone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. W przypadku niewpłynięcia w powyższym terminie informacji o negacji kar umownych przyjmuje się, że WYKONAWCA akceptuje kary umowne.

§8 Podwykonawstwo

1. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie/nie będzie posługiwał się podwykonawcą.
2. Wykonawca za działania i/lub zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za własne

działania lub zaniechania.

3. Przed przystąpieniem do wykonania Umowy Wykonawca poda nazwy, dane kontaktowe przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia zmiany, o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie Umowy.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawca musi złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenia i dokumenty odnoszące się do nowego podwykonawcy albo do Wykonawcy, który potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Niewykazanie przez Wykonawcę, że proponowany nowy podwykonawca albo Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, będzie podstawą do odmowy zmiany podwykonawcy albo rezygnacji z podwykonawcy oraz do odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust 7 Umowy.

§9 Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ust. 1 Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z niniejszą Umową (osoby zatrudnione do obsługi organizacyjnej) na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten nie dotyczy osób, które świadczą usługi osobiście prowadząc działalność gospodarczą na własne imię i nazwisko lub w formie spółki cywilnej i nie zatrudniają pracowników.
2. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, za co najmniej minimalnym, miesięcznym wynagrodzeniem za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 r. poz. 1773) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawca odnośnie spełniania przez WYKONAWCĘ wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z obsługą Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów stawianych w niniejszej Umowie i dokonywania ich oceny;
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów niniejszej Umowy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
   3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia będącego przedmiotem Umowy.
4. Na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
   1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku

pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska tej osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§10 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO".
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§11 Zasady Horyzontalne

1. Strony potwierdzają, że przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu grantowego finansowanego ze środków KPO i podlega rygorom dotyczącym zasad horyzontalnych UE.
2. Strony zobowiązują się do realizacji umowy z poszanowaniem zasady zrównoważonego rozwoju, poprzez:
   1) preferowanie elektronicznego obiegu dokumentów i komunikacji zdalnej tam, gdzie jest to dopuszczalne prawnie i technicznie;
   2) ograniczenie wersji papierowych dokumentacji do niezbędnego minimum.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do postępowania zgodnie z zasadą DNSH (z ang. „Do No Significant Harm" - tzn. Nie Czyń Znaczącej Szkody) dot. niewspierania ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852 (Rozporządzenie PE i Rady UE 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. - tzw. Taksonomii).
4. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji usługi z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, poprzez zapewnienie, że opracowane dokumenty przeznaczone do publikacji wewnętrznej będą przygotowane w formacie dostępnym cyfrowo, zgodnie z przepisami o dostępności cyfrowej (wg standardu WCAG 2.2 lub nowszego).

§12 Zmiany Umowy

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej mowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY w przypadku:
   1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, która weszła w życie po dniu zawarcia umowy i ma bezpośredni wpływ na jej realizację - zmiana umowy polegać będzie na dostosowaniu jej treści do nowego stanu prawnego;
   2) konieczności zmiany, rezygnacji lub wprowadzenia nowego podwykonawcy - pod warunkiem uzyskania pozytywnej weryfikacji podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy przez ZAMAWIAJĄCEGO;
   3) wystąpienia sity wyższej, uniemożliwiającej lub w istotny sposób utrudniającej wykonanie części lub całości umowy. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenia zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia (np. wojny, akty władzy publicznej, stany nadzwyczajne, epidemie, katastrofy naturalne) - zmiana polegać będzie na dostosowaniu sposobu lub terminu realizacji umowy do zaistniałej sytuacji;
   4) terminów realizacji umowy, w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub wynikających z przedłużenia rozstrzygnięcia postępowania poprzedzającego zawarcie umowy,
   5) zmiany harmonogramu, o którym mowa w §4 ust. 2 niniejszej umowy z przyczyn gdy osoby wskazane przez ODBIORCĘ nie będą mogły uczestniczyć w szkoleniu w terminie przewidzianym w harmonogramie (np. z powodu choroby,

oddelegowania do pełnienia innych obowiązków wynikających ze służby m.in. powołanie do sztabu, udział w akcji ratowniczej itp. oraz w sytuacji gdy termin szkolenia pokrywać się będzie z innym terminem szkolenia).

6) zmiany sposobu realizacji umowy, w tym zmiany produktu ICT, usługi ICT albo procesu ICT wykorzystywanego przy realizacji zamówienia, jeżeli po zawarciu umowy zostanie opublikowana rekomendacja, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r., poz. 20, z późn. zm.), dalej „ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa" albo decyzja, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, a zmiana jest niezbędna do zapewnienia zgodności realizacji zamówienia z przepisami prawa, dokumentami zamówienia albo wymaganiami bezpieczeństwa.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 5), nie mogą spowodować zmiany łącznego wynagrodzenia bez podatku VAT WYKONAWCY.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 6), może nastąpić wyłącznie w zakresie niezbędnym do usunięcia stanu niezgodności oraz pod warunkiem, że nowe rozwiązanie spełnia wymagania określone w dokumentach zamówienia co najmniej w stopniu równoważnym. Jeżeli wprowadzenie takiej zmiany powoduje wykazany i bezpośredni wzrost albo spadek kosztów wykonania niewykonanej części umowy, Strony dopuszczają odpowiednią zmianę wynagrodzenia WYKONAWCY w zakresie pozostającym w bezpośrednim związku z tą zmianą, na podstawie szczegółowej kalkulacji oraz dokumentów przedstawionych przez WYKONAWCĘ. Zmiana wynagrodzenia nie może obejmować kosztów pośrednich, utraconych korzyści ani kosztów, które WYKONAWCA powinien był przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, oraz nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia należnego za niewykonaną część umowy.

§13 Rozwiązania ICT – zgodność, zmiany i kontrola

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do realizacji zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT zgodnych z treścią złożonej oferty, dokumentami zamówienia oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. Zastąpienie w toku realizacji umowy środowiska świadczenia usługi, producenta, dostawcy technologii, modelu, wersji albo procesu ICT może nastąpić wyłącznie w przypadkach prawnie dopuszczalnych oraz z zachowaniem wymagań wynikających z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, a także zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy określającymi dopuszczalne podstawy i warunki zmiany.
3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, nie może pozostawać w sprzeczności z dokumentami zamówienia ani prowadzić do objęcia realizacji zamówienia usługą ICT, produktem ICT lub procesem ICT, wobec którego zachodziłyby okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 lub pkt 19 ustawy Pzp.
4. Przed wprowadzeniem zmiany WYKONAWCA przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU zaktualizowany wykaz elementów ICT wraz z uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi zgodność proponowanego rozwiązania z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO, w tym wycenę i inne elementy wymagane zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
5. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego jest przedłożenie przez WYKONAWCĘ aktualnego wykazu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT wykorzystanych przy realizacji zamówienia. W przypadku stwierdzenia, że elementy ICT zastosowane przy realizacji zamówienia nie odpowiadają treści oferty, dokumentom zamówienia albo postanowieniom umowy, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych niezgodności.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 5, przysługuje również wtedy, gdy zaktualizowany wykaz albo stan realizacji zamówienia wskazuje na objęcie wykonania zamówienia

produktem ICT, usługą ICT lub procesem ICT, wobec których zachodzą okoliczności odpowiadające przesłankom określonym w art. 226 ust. 1 pkt 17 lub pkt 19 ustawy Pzp.

7. W razie opublikowania rekomendacji albo decyzji obejmującej element ICT wykorzystywany do realizacji zamówienia, WYKONAWCA niezwłocznie poinformuje o tym ZAMAWIAJĄCEGO i przedstawi sposób zapewnienia dalszej zgodności realizacji umowy z przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia.

§14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w §6, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296 ze zm.).
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory na gruncie realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
6. *Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje ZAMAWIAJĄCY a jeden WYKONAWCA. Umowa wiąże Strony z dniem jej podpisania./Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym.*
7. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. Integralną część Umowy stanowią:
   1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
   2) załącznik nr 2 – Harmonogram,
   3) załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
   4) załącznik nr 4 – Protokół odbioru końcowego
   5) załącznik nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU
*(cz. I/II/III/IV zamówienia)**

do umowy nr ……. z dnia ……

sporządzony w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Skarbem Państwa - Małopolskim Urzędem Wojewódzkim w Krakowie, z siedzibą przy ul. Basztowej 22, 31–156 Kraków, jako „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:
.....
a
..... jako „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przy podpisywaniu niniejszego protokołu przez:
.....

1. Niniejszym Strony potwierdzają odbiór przedmiotu umowy dotyczącej .....

2. **Stan odbioru:**
   ☐ Odbiór dokonano bez zastrzeżeń
   ☐ Odbiór dokonano z zastrzeżeniami

   Opis zastrzeżeń (*jeśli dotyczy*)

.....

.....

3. **Postanowienia końcowe**
   - Podpisanie niniejszego protokołu nie wyklucza zgłaszania ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi w terminie późniejszym.
   - Niniejszy protokół, po jego podpisaniu przez obie strony, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
   - Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy osób reprezentujących:

ze strony Zamawiającego: ze strony Wykonawcy:

…….. ……..

ze strony Odbiorcy
……..

** Niepotrzebne skreślić*