sygn. akt: 2002-7.261.1.2026

ZAMAWIAJĄCY:

PROKURATURA REGIONALNA W GDAŃSKU
ul. Wały Jagiellońskie 38
80-853 Gdańsk

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
na postępowanie pn.:

„USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym

ZATWIERDZAM

Prokurator Regionalny w Gdańsku

Paweł Pik

Podpisany elektronicznie przez
Paweł Janusz Pik
18.11.2026
8:58:17 +01'00'

Gdańsk, dnia 18.11.2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Prokuratura Regionalna w Gdańsku
80-853 Gdańsk, ul. Wały Jagiellońskie 38
NIP: 583-31-97-265
email sekretariat.wba.rpgda@prokuratura.gov.pl
nr tel. (58) 326-53-27
https://ezamowienia.gov.pl/pl/
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4d913cd2-c9a5-41ee-a6f1-2c0c6a398009
Godziny urzędowania 7:30 – 15:30 (oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy).

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

https://ezamowienia.gov.pl/pl/
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4d913cd2-c9a5-41ee-a6f1-2c0c6a398009

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
2. Podstawa prawna prowadzenia postępowania: ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej również jako: „**ustawa Pzp**”).
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 140 000 euro.
4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy:
   a) którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych”;
   b) wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
7. Wykonawcy nie mogą:
   a) polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1, pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych;
   b) powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich nie-będących stronami umów międzynarodowych.
8. Podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonanie części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

IV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU.**
2. CPV:
   90910000-9 usługi sprzątania;
   90911200-8 usługi sprzątania budynków;
   90919200-4 usługi sprzątania biur.
3. **Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.**
4. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 4.1 do SWZ pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
6. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ.**
7. Miejsce świadczenia usługi - w obiektach:
   - przy ul. Elżbietańskiej 2 w Gdańsku o pow. 1108 m2,
   - przy ul. Wały Jagiellońskie 36 w Gdańsku - II piętro budynku o pow. 690,41 m2,
   - przy al. Niepodległości 741 B w Sopocie o pow. 1100 m2,
   - przy ul. Rzemieślniczej 17/19 w Sopocie- III piętro budynku o pow. 363,68 m2,
   - przy ul. Wały Jagiellońskie 38 w Gdańsku o pow. 714,60 m2.
8. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej na terenie objętym usługą sprzątania celem uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Zamawiającym: Pani Joanna Chmielecka tel. (58) 326 53 27; e-mail: joanna.chmielecka@prokuratura.gov.pl

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

przez okres 12 miesięcy od dnia 04.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r., w dni robocze w godzinach urzędowania jednostki lub po godzinach urzędowania zgodnie z ustalonym harmonogramem.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) Zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      b) Zreorganizował personel,
      c) Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ppkt 2 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dla przedmiotu niniejszego zamówienia oficjalne poziomy zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, nie zostały określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym Zamawiający opisuje warunki udziału w postępowaniu na zasadach dotychczasowych.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:

   zdolności technicznej lub zawodowej

   a) wykażą, że wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również że wykonują, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 usługi polegające na usłudze kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń biurowych o średniej powierzchni miesięcznie co najmniej 1.000 m^2 każda usługa, przez okres co najmniej 12 miesięcy każda usługa**,

      wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń

powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.

W przypadku złożenia dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z Wykonawców. Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu doświadczenia, świadczeń w zakresie opisanym powyżej przez różne podmioty;

oraz

b) skierują do realizacji zamówienia publicznego co najmniej 7 osób, w tym:
   - 6 osób do wykonywania usług sprzątania zatrudnionych na umowę o pracę, które nie są karane,
   - 1 osobę na stanowisku Koordynatora posiadającego co najmniej 2-letnie doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad osobami sprzątającymi, w tym: w przeprowadzaniu kontroli prawidłowości realizacji usług sprzątania, w nadzorze nad zaopatrzeniem w środki czystości i środki higieniczne niezbędne do prawidłowej realizacji usługi sprzątania, w nadzorze nad utrzymywaniem w sprawności narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi sprzątania.

   Zamawiający nie dopuszcza wykazania tej samej osoby jednocześnie jako osoby sprzątającej i nadzorującej. Koordynator może być osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy.

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagany warunek może być spełniony łącznie.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby jest zobowiązany wykonać prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik nr 1 do SWZ).
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawców.

XI. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514), według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawca.
   W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców, w zakresie jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
   W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych, podmiotów udostepniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

INNE, NIEZBĘDNE DOKUMENTY DO OFERTY:

1. Formularz OFERTA, wg wzoru Zamawiającego, o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Wyjaśnienia i dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do reprezentowania (a jeżeli osoba reprezentująca nie jest ujawniona w ww. rejestrach – także stosowne pełnomocnictwo). Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia odpisu lub informacji z właściwego rejestru, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i

ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:
   a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia o treści odpowiadającej Załącznikowi nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   b) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4d913cd2-c9a5-41ee-a6f1-2c0c6a398009
3. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu »Wykonawca« na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca posiadający konto, ma dostęp do formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa »Regulamin Platformy e-Zamówienia«, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce »Centrum Pomocy«.
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
5. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn.zm.).

8. W przypadku zastosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego Zamawiający zaleca podpisywanie dla dokumentów:
   a) w formacie „pdf" zaleca się podpis formatem PAdES,
   b) dla dokumentów w formacie innym niż „pdf" zaleca się podpis formatem XAdES.
9. W przypadku zastosowania podpisu zaufanego :
   a) którego efektem jest powstanie pliku .xml wielkość tego pliku po podpisaniu nie może przekraczać 10 MB,
   b) dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpis formatem PAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .pdf),
   c) dokumenty w formacie innym niż „pdf" zaleca się podpisywać formatem XAdES (podpisany plik ma rozszerzenie .xml).
10. W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
11. Wykonawca, przy użyciu Platformy e-Zamówienia może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
12. Zamawiający zaleca przekazywanie pytań również w formie edytowalnej.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z »Formularzy do komunikacji« w pełnym zakresie wymaga posiadania konta »Wykonawcy« na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z »Formularzy do komunikacji« służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (dotyczy w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

w sprawach merytorycznych i proceduralnych:
Joanna Chmielecka tel. 58 326 53 27; e-mail: joanna.chmielecka@prokuratura.gov.pl w godz. od 9.00 do 13.00.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **26.12.2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **3.500,00 zł** (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
5. Wadium może być wnoszone:
   5.1. w pieniądzu przelewem na konto:
   Konto bankowe:
   PL 88 1010 1140 0161 6013 9120 1000
   z dopiskiem na przelewie „Wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU"**
   5.2. **lub w następujących formach:**
   a) w gwarancjach bankowych,
   b) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   c) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ppkt XV.2, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
7. W przypadku gwarancji bankowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez bank (oświadczenie), zgodnie z wymaganiami określonymi przez Prawo bankowe.
8. W przypadku gwarancji ubezpieczeniowej niezbędnym jest przedłożenie w formie elektronicznej bezwarunkowej, na pierwsze wezwanie zamawiającego, gwarancji udzielonej przez firmę ubezpieczeniową (oświadczenie), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. W przypadku poręczenia niezbędnym jest złożenie przez poręczyciela oświadczenia w formie elektronicznej wobec wierzyciela (Prokuratury Regionalnej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 38).
10. Złożone poręczenie/gwarancja musi:
    a) zawierać termin obowiązywania gwarancji/poręczenia do końca okresu związania ofertą na kwotę określoną w **ppkt 2** pkt XV SWZ,
    b) zawierać informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie na wadium na rzecz Prokuratury Regionalnej w Gdańsku, 80-853 Gdańsk ul. Wały Jagiellońskie 38, dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia nr sygn. akt **2002-7.261.1.2026,**
    c) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
11. Kopię dowodu wniesienia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączyć do oferty.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę**.**
2. Ofertę sporządza się w języku polskim**.**

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie** elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub pełnomocnika. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ci składają jedną ofertę, która musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
8. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu** Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn.zm.) **składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w** rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4d913cd2-c9a5-41ee-a6f1-2c0c6a398009
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 27.11.2026 r. o godz. 10.00**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina złożenia ofert na Platformie.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2026 r. o godz. 10.15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w wartości brutto.
2. Stawki określone w formularzu „OFERTA" oraz ostateczną cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawki miesięczne, określone przez Wykonawcę, nie będą podlegały podwyższeniu w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów wzoru umowy / umowy.
4. Formularz OFERTA musi zostać wypełniony zgodnie z treścią wzoru a nie w sposób dowolny.
5. Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
6. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować cenę jednoznaczną. Zaoferowanie ceny wariantowej wyrażonej w „widełkach cenowych" lub zawierającej warunki i zastrzeżenia spowoduje odrzucenie oferty.
7. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszystkie elementy związane z terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem prac, a w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie, lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy w okresie terminu realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
8. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
   - poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   - wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie

   W przypadku niezłożenia przedmiotowej informacji Zamawiający przyjmie, że złożono ofertę, której wybór nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Niniejsze oświadczenie należy złożyć na druku **załącznika nr 1 do SWZ** - Formularz OFERTA.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona badania i oceny ofert.
2. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagami. Wagę kryteriów oceny ofert ustala się w sposób punktowy.
   Cena oferty brutto – 60
   kwalifikacje zawodowe i doświadczenie - 40

   Punkty będą przyznawane wg następującej zasady
   KRYTERIUM – cena oferty brutto
   Najniższa cena otrzyma 60 punktów.
   W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

   Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę zgodnie z ww. wymogami obliczenia ceny

   KRYTERIUM – kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
   W kryterium oceniane będą kwalifikacje zawodowe i doświadczenie Koordynatora w sprawowaniu nadzoru nad osobami sprzątającymi - na podstawie informacji w Formularzu OFERTA. W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest wypełnić pkt 4 w OFERTA Załącznik nr 1 do SWZ, aby poniższe informacje były jednoznaczne dla Zamawiającego celem dokonania oceny.

   Punkty będą przyznawane wg następującej zasady
   Skierowanie do realizacji zamówienia Koordynatora w sprawowaniu nadzoru nad osobami sprzątającymi posiadającego doświadczenie
   4-letnie i więcej - **40 pkt**
   3 letnie - **20 pkt**
   2 letnie- **0 pkt**
   - w przeprowadzaniu kontroli prawidłowości realizacji usług sprzątania,
   - i w nadzorze nad zaopatrzeniem w środki czystości i środki higieniczne niezbędne do prawidłowej realizacji usługi sprzątania,
   - i w nadzorze nad utrzymywaniem w sprawności narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi sprzątania.

W tym zakresie Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie w formularzu OFERTA, aby przedmiotowa informacja wynikała jednoznacznie .
W przypadku wątpliwości lub niejednoznacznych informacji Zamawiający nie przyzna punktów.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

XXIII. INFORMACJE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
   – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia
   a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości, co najmniej 150.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
   b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie usługami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 3** do wzoru umowy **dla osób, o których mowa w pkt X ppkt 1 lit.b), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.**

4. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
5. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania podpisanej umowy pocztą kurierską do Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zawarcia umowy drogą korespondencyjną, za dzień zawarcia umowy uważa się datę wpisaną przez Zamawiającego w komparycji umowy, a Zamawiający zobowiązuje się w dniu wysyłki oryginału umowy do Wykonawcy, do przesłania drogą e-mailową skanu podpisanej jednostronnie umowy, w której wskazana będzie data jej zawarcia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie występujących, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
9. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
10. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w toku postępowania.

XXV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Wykonawcy wspólnie występujący ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
8. Zamawiający nie zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej jak i ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
11. **W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 paragrafie 1 z dnia 26 czerwca 1974 r. ustawy**

Kodeks pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **wykonywanie usług sprzątania (w obiektach zamawiającego) – min. 6 osób. Osoby te muszą być osobami niekaranymi;**
- **koordynowanie i sprawowanie nadzoru** nad osobami sprzątającymi, w tym: przeprowadzanie kontroli prawidłowości realizacji usług sprzątania, nadzór nad zaopatrzeniem w środki czystości i środki higieniczne niezbędne do prawidłowej realizacji usługi sprzątania, nadzór nad utrzymywaniem w sprawności narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi sprzątania - **1 osoba**.

12. Powody niedokonania zamówienia na części: Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych zlokalizowanych w różnych lokalizacjach Zamawiającego. Usługi objęte zamówieniem są jednorodne pod względem rodzaju, sposobu oraz standardu ich realizacji i wymagają zapewnienia jednolitego poziomu jakości we wszystkich lokalizacjach.

    Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ w przypadku tego zamówienia podział, w szczególności według lokalizacji, nie byłby rozwiązaniem uzasadnionym z punktu widzenia organizacji i ekonomiki realizacji usługi. Powierzenie wykonania usługi jednemu Wykonawcy umożliwia zapewnienie jednolitego standardu świadczenia usług, sprawną organizację pracy, efektywny nadzór nad realizacją zamówienia oraz jednolite zasady komunikacji i rozliczania wykonanych usług.

    Podział zamówienia na części powodowałby konieczność prowadzenia i obsługi kilku niezależnych umów, a także zwiększenie zakresu czynności związanych z koordynacją, nadzorem, kontrolą jakości, rozliczaniem oraz bieżącym kontaktem z Wykonawcami. Mogłoby to również skutkować zwiększeniem kosztów realizacji zamówienia, w szczególności w związku z koniecznością zapewnienia przez poszczególnych Wykonawców odrębnych zasobów organizacyjnych i kadrowych dla poszczególnych części.

    Brak podziału zamówienia na części nie ma na celu ograniczenia konkurencji ani wyeliminowania z postępowania małych i średnich przedsiębiorstw. Zamawiający, określając warunki udziału w postępowaniu oraz wymagania dotyczące realizacji zamówienia, uwzględnił zasadę proporcjonalności i nie ustanowił wymagań, które bez uzasadnienia przedmiotem zamówienia ograniczałyby krąg potencjalnych Wykonawców.

    Charakter zamówienia, polegającego na świadczeniu jednorodnej usługi utrzymania czystości w obiektach Zamawiającego, pozwala na jego realizację również przez podmioty należące do sektora małych i średnich przedsiębiorstw, posiadające odpowiednie doświadczenie, potencjał kadrowy i organizacyjny. Jednocześnie Zamawiający uznał, że dla prawidłowej i efektywnej realizacji zamówienia korzystniejsze jest powierzenie całości usługi jednemu Wykonawcy.

    Mając powyższe na uwadze, Zamawiający uznał, że w niniejszym postępowaniu brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony względami organizacyjnymi i ekonomicznymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia, a przyjęte rozwiązanie nie prowadzi do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji ani dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorstwom.

    Powyższe stanowisko uwzględnia zasadę ułatwiania dostępu do zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorstwom, o której mowa w pkt 78 preambuły dyrektywy

Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Powyższe dotyczy także podmiotu na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do wykonania usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców zamieszczono we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

XXVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Pzp środki ochrony prawnej.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Szczegółowe zasady określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

XXIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Gdańsku, ul. Wały Jagiellońskie 38, 80–853 Gdańsk;
   b) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach, dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: iod.rpgda@prokuratura.gov.pl
   c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. akt:

2002-7.261.1.2026 prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, oraz przez okres archiwizacji wynikający z instrukcji kancelaryjnej;
f) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana, dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

2. Posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.);
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXX. Załączniki do SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA”,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o spełnianiu warunków
Załącznik nr 3 – Zobowiązanie podmiotów,
Załącznik nr 4 – Wzór umowy z załącznikami,
Załącznik nr 4.1 - Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 4.2 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 1 do SWZ

sygn. akt: 2002-7.261.1.2026

OFERTA

1. Dane dotyczące Wykonawcy/Wykonawców
MIKRO * / MAŁY * / ŚREDNI * / DUŻY * / PRZEDSIĘBIORCA[1]

Nazwa:
Siedziba/adres
Województwo
Adres poczty elektronicznej
Strona internetowa
Numer telefonu
Numer REGON
Numer NIP
Numer KRS
reprezentowany przez

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

2. Przedstawiciel Wykonawcy do kontaktów w sprawie postępowania
imię i nazwisko
e-mail
nr telefonu

Adres do korespondencji Wykonawcy w trakcie umowy jest następujący

Przedstawicielami/em Wykonawcy upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji są
imię i nazwisko
e-mail
nr telefonu

Reklamacje przekazywane będą Wykonawcy niezwłocznie pod nr tel.
potwierdzone e-mailem na adres

[1] *Niepotrzebne skreślić*

3. Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym pn: **„USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU", w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,** składam ofertę **za wynagrodzenie**

zł BRUTTO wraz z podatkiem VAT 23%, **w tym**

Lp.	Usługa kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości	Powierzchnia w m^2	Ilość miesięcy	Wartość brutto za 1 miesiąc w zł	Wartość brutto za 12 miesięcy w zł (kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	**budynek przy ul. Elżbietańska 2 w Gdańsku**	**1108**	12		
2	**II piętro budynku przy ul. Wały Jagiellońskie 36 w Gdańsku**	**690,41**	12		
3	**budynek przy al. Niepodległości 741 B w Sopocie**	**1100**	12		
4	**III piętro budynku przy ul. Rzemieślniczej 17/19 w Sopocie**	**363,68**	12		
5	**budynek przy ul. Wały Jagiellońskie 38 w Gdańsku**	**714,60**	12		
x	**OGÓŁEM**	**3976,69**	12		

4. Oświadczam, że

do realizacji zamówienia skierujemy Koordynatora **Panią/Pana**

posiadającą/ego doświadczenie

letnie w sprawowaniu nadzoru nad osobami sprzątającymi

- w przeprowadzaniu kontroli prawidłowości realizacji usług sprzątania,
- i w nadzorze nad zaopatrzeniem w środki czystości i środki higieniczne niezbędne do prawidłowej realizacji usługi sprzątania,
- i w nadzorze nad utrzymywaniem w sprawności narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi sprzątania

5. Wadium w kwocie **3.500,00 zł** zostało wniesione:

- w pieniądzu przelewem na konto bankowe Zamawiającego *
- w formie *

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____ *(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu).*

6. **Oświadczamy, że do realizacji zamówienia zatrudnimy min. 7 osób na podstawie umowy o pracę.**

7. Oświadczam, że nasza oferta i cena jest prawidłowa i kompletna. Cena oferty brutto w PLN zawiera należny podatek VAT (zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług,), wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wymagania SWZ oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesiemy z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Oświadczam, że w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 5 – 17 Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Oświadczam, że*
   - ☐ wybór ww. oferty nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego
   - ☐ wybór ww. oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

   Wskazać nazwę (rodzaj) towaru dla, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania (wskazać wartość podatku)

   (□ zaznaczyć „X" odpowiednio)
10. **Wyrażam zgodę na otrzymywanie należności w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**
11. **Oświadczam, że**
    1) przedmiotowe zamówienie zrealizuję przez okres 12 miesięcy, od dnia 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r. zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, w tym określonymi we wzorze umowy,
    2) uważam się za związanego ofertą w terminie do **26.12.2026r**.,
    3) zapoznałem się treścią SWZ, uzyskałem wszystkie niezbędne do złożenia oferty informacje i nie wnoszę do SWZ żadnych uwag,
    4) akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
    5) wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do Oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,
    6) jestem w stanie przedstawić wymagane oświadczenia i dokumenty na żądanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki.
12. **Oświadczam że***
    - ☐ **polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. W załączeniu składamy dokumenty, dotyczące zakresu i okresu udziału podmiotu udostępniającego zasoby przy wykonywaniu zamówienia,**
    - ☐ **nie polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 4 ustawy.**
13. **Przedmiot zamówienia zrealizujemy**

    siłami własnymi *

siłami własnymi i przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*: *(wypełnić, jeżeli dotyczy)*[2]

Określenie zakresu zamówienia, który będzie realizowany przez podwykonawcę	Nazwa i adres Podwykonawcy, jeżeli są już znani jeżeli dotyczy: KRS/ NIP/PESEL

14. Oświadczamy, że

	wykona	
	wykona	
	wykona	

*dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zmówienia**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia w formularzu OFERTA składają oświadczenie, z którego wynika, które elementy zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, (załącznik nr 1 do SWZ).

15. Oświadczam, że Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych dokumenty, o których mowa w pkt XI ppkt 4 SWZ. Poniżej dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów dla

wykonawcy	
wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie	
podmiotu udostępniającego zasoby	

16. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z *„Klauzulą informacyjną dotyczącą Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO)”*, o której mowa w SWZ i oświadczam, że

a) Znam i przestrzegam wszelkich obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: **„RODO”;**

b) Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w artykule 13 lub artykule 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[3];

c) Przekazywane przeze mnie dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z niniejszym postępowaniem.

17. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z odpowiedzialnością karną, o której mowa w art. 297 Kodeksu Karnego „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia

[2] *W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znani)*

[3] w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 2 (należy je przekreślić).

pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5".

18. Załączniki - oświadczenia i dokumenty

a) Potwierdzenie wniesienia wadium
b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków
c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby *
d) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy *
e) Pełnomocnictwo zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*
f) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego* / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej* lub innego właściwego rejestru*
g) Wyjaśnienia i dokumenty potwierdzające, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*

podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do SWZ

sygn. akt: 2002-7.261.1.2026

Wykonawca/Wykonawcy
(pełna nazwa/firma)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym pn. **„USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU”**

oświadczam, że

na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,2,3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ.
3) *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*
   spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ w następującym zakresie ___*****
4) *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostepniających zasoby*
   w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ, polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów*

   w następującym zakresie

   *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*****
5) *stosuje się tylko gdy zachodzą przedmiotowe przesłanki**
   zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 pkt
   ustawy Prawo zamówień publicznych.
   Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze
6) *stosuje się tylko wtedy, gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp w zakresie niepodlegania wykluczeniu**
   ☐ Oświadczam, że nie zamierzam posłużyć się certyfikatem wykonawców zamówień publicznych
   ☐ Oświadczam, że zamierzam posłużyć się certyfikatem wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp
   - numer i oznaczenie certyfikatu

- nazwa podmiotu certyfikującego; który wydał certyfikat
- okres ważności certyfikacji
- zakres podstaw wykluczenia w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem

Ponadto, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).**

podpis Wykonawcy / Pełnomocnika

niepotrzebne skreślić

Podmiot
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
oraz o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym pn. **„USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU”**

prowadzonego przez Prokuraturę Regionalną w Gdańsku

oświadczam, że

na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 109 ust. 1 pkt 1,2,3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych,

2) spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt X ppkt 1 SWZ*)* w następującym zakresie:

*

*3) stosuje się tylko wtedy, gdy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp w zakresie niepodlegania wykluczeniu**

☐ Oświadczam, że nie zamierzam posłużyć się certyfikatem wykonawców zamówień publicznych

☐ Oświadczam, że zamierzam posłużyć się certyfikatem wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp

- numer i oznaczenie certyfikatu
- nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat
- okres ważności certyfikacji
- zakres podstaw wykluczenia w odniesieniu do których Wykonawca zamierza posługiwać się certyfikatem.

Ponadto, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).**

**niepotrzebne skreślić*

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

Załącznik nr 3 do SWZ

sygn. akt: 2002-7.261.1.2026

_____

Podmiot oddający
do dyspozycji Wykonawcy/Wykonawców niezbędne zasoby

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU/ÓW UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów

Ja,

nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby (KRS/ CEiDG NIP/PESEL)

zobowiązuję się do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na rzecz:

nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców składającego/ych Ofertę

przy wykonaniu zamówienia publicznego **prowadzonego w** trybie podstawowym pn **„USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W BUDYNKACH PROKURATURY REGIONALNEJ W GDAŃSKU”**

a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

_____

b) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

_____

c) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

_____

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu oddającego do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby

Załącznik nr 4 do SWZ

sygn. akt: 2002-7.261.1.2026

WZÓR UMOWY - UMOWA nr 2002-7.026…..2026

zawarta w dniu __2026 r. pomiędzy

1) **Skarbem Państwa – Prokuraturą Regionalną w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku (80-853), przy ul. Wały Jagiellońskie 38**, posługującą się numerem NIP 583-31-97-265, REGON 363876053, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przez

a

2) **_** z siedzibą w __ przy ul. _ której akta rejestrowe przechowuje Sąd Rejonowy __ o numerze KRS __ NIP __ zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” albo każdą z osobna „**Stroną**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym nr 2002-7.261.1.2026 przeprowadzonego zgodnie z art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej również „**ustawą Pzp**”, zostaje zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją warunków zamówienia **„Usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku”** przy pomocy własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych szczegółowo opisanych w **Załączniku nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności.
3. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są współdziałać przy wykonywaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Warunki organizacyjno-techniczne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wszelkich środków czystości i środków higienicznych, a także narzędzi i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie i przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy przepisów BHP i przeciwpożarowych w czasie świadczenia usługi.
3. Wykonawca będzie świadczył usługę w godzinach 15:30 – 21:00 w lokalizacjach Prokuratury Regionalnej mieszczących się w Gdańsku i Biurze Delegowanego Prokuratora Europejskiego w Gdańsku, mieszczącego się w Sopocie (ul. Rzemieślnicza 17/19) i w godzinach 16:30-21:00 w Pomorskim Wydziale Zamiejscowym ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji PK w Gdańsku, mieszczącym się w Sopocie (al. Niepodległości 741 B), lub w godzinach urzędowania jednostek. Zamawiający ustali z Wykonawcą

szczegółowy harmonogram świadczenia usług przed podpisaniem niniejszej umowy. Dopuszcza się zmianę godzin wykonywania usługi w przypadku sytuacji, których nie można było przewidzieć wcześniej. Zmiana taka nie wymaga podpisania aneksu do umowy.

4. Osoby wykonujące usługę mają obowiązek wpisywania się do „książki służby" znajdującej się w pomieszczeniu Ochrony poprzez odnotowanie czasu przyjścia i wyjścia.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy - 7 osób, w tym:
   a) 6 osób do wykonywania usług sprzątania,
   b) 1 osobę do koordynowania i sprawowania nadzoru nad osobami sprzątającymi, w zakresie: przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usługi, nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości i środki higieniczne niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, nadzoru nad utrzymywaniem w sprawności narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
6. Osoby zatrudnione do realizacji przedmiotu umowy powinny być osobami niekaranymi. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie w przedmiocie weryfikacji niekaralności zatrudnianych przez niego osób do realizacji niniejszej Umowy. Postanowienia ust. 7, 8, 9 i 10 poniżej stosuje się odpowiednio.
7. W celu weryfikacji zatrudniania osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać od Wykonawcy, w szczególności:
   a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika niezanonimizowanej w zakresie niezbędnym do weryfikacji obowiązku zatrudnienia,
   d) innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu wskazane w ust. 7 oświadczenia lub dokumenty w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, bez uprzedzenia Wykonawcy, a w szczególności zweryfikowania, czy wskazane osoby są zatrudnione na umowę o pracę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgody pracowników, w tym pracowników Podwykonawców, zatrudnianych przy realizacji niniejszej Umowy na ujawnienie i przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji określonych w ust. 5 - 8 obowiązków.
9. W przypadku braku wykonania któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 5 lub 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej.
10. W przypadku rozwiązania stosunku pracy łączącego Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikiem zatrudnionym przy wykonaniu niniejszej Umowy przed ukończeniem biegu terminu, na który została zawarta, Wykonawca lub Podwykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby. W przypadku, gdy stosunek pracy zostanie rozwiązany, a Wykonawca nie zatrudni w miejsce brakującej innej osoby na podstawie umowy o pracę, to Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia

Zamawiającemu kary umownej w wysokości 2.000 zł brutto – za każdego niezatrudnionego w danym miesiącu. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kary umownej.

11. Do realizacji usługi Wykonawca wyznacza osoby zgodnie z wykazem, który stanowi Załącznik nr 3 do umowy. Każdorazowa zmiana składu osobowego wymaga spełnienia obowiązków określonych w ust. 5 i 6 oraz pisemnego powiadomienia Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na e-mail wskazany § 3 ust. 2.
12. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące usługę na rzecz Zamawiającego obowiązuje zakaz:
    - wprowadzania osób trzecich do budynków i na posesje Zamawiającego,
    - korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
    - przeglądania, kopiowania lub wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
    - korzystania z telefonów Zamawiającego,
    - picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
    - stawienia się do miejsca świadczenia usług (budynki, posesje) w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
13. Wykonawca zapewnia Panią/Pana __ (imię i nazwisko) Koordynatora posiadającego __ - letnie doświadczenie w sprawowaniu nadzoru nad osobami sprzątającymi (zgodnie ze złożoną ofertą w ramach kryterium oceny ofert*) w następującym zakresie:
    a) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji usługi,
    b) nadzoru nad zaopatrzeniem w środki czystości i środki higieniczne niezbędne do prawidłowej realizacji usługi,
    c) nadzoru nad utrzymywaniem w sprawności narzędzi i urządzeń technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
14. W przypadku zmiany Koordynatora, Wykonawca oświadcza, iż do wykonywania ww. czynności wyznaczy nową osobę, która będzie posiadała co najmniej doświadczenie zgodne ze złożoną OFERTĄ w ramach kryterium oceny ofert. Zmiana Koordynatora nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
15. Koordynator Wykonawcy zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego z Zamawiającym.
16. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określa Wykonawcy warunki służące zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
    Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
    a) środki czystości gwarantujące, że ich użycie nie zwiększy poślizgowości posadzek,
    b) przeszkolenie swoich pracowników w zakresie:
        - obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
        - niezostawiania sprzętu służącego do utrzymywania czystości oraz środków czystości w miejscu realizowania przedmiotu zamówienia.

§ 3

Nadzór oraz kontakty

1. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

1) Zamawiający: ul. Wały Jagiellońskie 38, 80-853 Gdańsk,
2) Wykonawca: __

2. Ze strony Zamawiającego przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji są:
   Pan/i
   imię i nazwisko
   e-mail
   tel.
   Pan/i
   imię i nazwisko
   e-mail
   tel.
   lub inna osoba wyznaczona przez Kierownika jednostki lub Dyrektora Finansowo-Administracyjnego.
3. Ze strony Wykonawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji Umowy, w tym jej bieżącej realizacji są:
   imię i nazwisko
   e-mail
   tel.
4. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
5. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonej usługi.
2. Wykonawca obowiązany jest do wykonywania przedmiotu umowy w taki sposób, aby usługa nie budziła żadnych zastrzeżeń, jak również nie doprowadzała do skarg pracowników Zamawiającego oraz osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych Zamawiającego nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności, uzyskane od Zamawiającego w związku z umową, lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi sprzątania, a w szczególności danych osobowych. Wszelkie zbieranie i przetwarzanie ww. danych osobowych przez Wykonawcę, w celach niezwiązanych z realizacją niniejszej umowy, jest zabronione. Wykonawca zobowiązany jest do zobligowania wszystkich osób uczestniczących w realizacji umowy do stosowania się do powyższych wymogów.
5. W przypadku niestarannego lub wadliwego wykonania usługi albo niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie osoby

upoważnionej wskazanej przez Zamawiającego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, do usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

6. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usługi Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usługi pod rygorem odstąpienia umowy zgodnie z postanowieniami § 6, z tym zastrzeżeniem, że brak rozpoczęcia świadczenia usług w terminie 3 dni od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania, będzie stanowił przyczynę odstąpienia od Umowy.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niestarannego, niepełnego lub wadliwego wykonania usługi oraz jakości wykonanej usługi osoba upoważniona przez Zamawiającego (osoby upoważnione wymieniono w § 3 ust. 2) przekaże niezwłocznie Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość samodzielnego przeprowadzania kontroli jakości świadczonej przez Wykonawcę usługi sprzątania i zgłaszania swoich uwag telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i jego pracownikom, osobom trzecim, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a także za powstałe w związku z wykonywaną przez niego usługą, jak również powstałe na skutek zdarzeń losowych z wyłączeniem zdarzeń występujących po stronie Zamawiającego.
10. Naprawienie szkody, którą poniósł Zamawiający lub osoby trzecie, z powodu nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
11. Skutki finansowe wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania usługi ponosić będzie Wykonawca.
12. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy 00/100) dla na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy. Kopia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i ogólnych warunków ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
13. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy lub ubezpieczenie niezależnie od przyczyny wygaśnie, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż określona w ust. 12 w zakresie tam przewidzianym, najpóźniej na dzień przed końcem okresu ochrony ubezpieczeniowej dotychczasowego ubezpieczenia.

§ 5

Odpowiedzialność i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy w każdym budynku pomieszczenie do podręcznego przechowywania środków czystości i sprzętu technicznego niezbędnego do bieżącego wykonywania usługi. Zastrzega się jednak, iż Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za przechowywane w jego siedzibie środki czystości i sprzęt techniczny Wykonawcy.
2. Zamawiający zapewnia na czas wykonywania usługi dostęp do wody oraz energii elektrycznej.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach określonych przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub w przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy. W szczególności Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku trzykrotnego udokumentowania uchybień w zakresie utrzymania czystości lub innych rażących naruszeń w realizacji umowy.
2. W przypadkach odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za zakres prac prawidłowo wykonanych do dnia odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej.
4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie dwóch miesięcy od powzięcia wiadomości o którejkolwiek z okoliczności określonych w ust. 1.
5. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu będzie skuteczne, jeśli w terminach wyżej wskazanych zostanie ono nadane za pomocą listu poleconego na adres drugiej strony podany zgodnie z § 3 ust. 1 lub odebrane drugą stronę (adresata oświadczenia).
6. Celem uchylenia ewentualnych wątpliwości odstąpienie będzie miało skutek *ex nunc*, tj. od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto, ustalonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
   2) za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn spoczywających na Wykonawcy w wysokości 15 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) umowy;
   3) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 5 i 6, w wysokości 2.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek;
   4) za brak możliwości kontaktu telefonicznego (w przeciągu 3 godzin) z Koordynatorem Wykonawcy w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 8 ust. 1 pkt. 2) umowy;
   5) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę kopii dokumentów potwierdzających że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i ogólnych warunków ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 ust. 1 pkt. 1) umowy za każdy dzień zwłoki;
   6) za naruszenie obowiązku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 4 umowy, w wysokości 2.000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należności Zamawiającego z tytułu kar umownych z jego wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ograniczeń w tym zakresie wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Kary, o których mowa w ust. 1 i w § 2 ust. 9 i 10, płatne są przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zapłaty na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu.
4. Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. Postanowienia ust. 1 i § 2 ust. 9 i 10 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 25 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt. 1).
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za świadczenie usługi będącej przedmiotem umowy, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego następujące wynagrodzenie
   1) łączne, za zrealizowanie całości umowy, w wysokości
      zł brutto, słownie złotych
   2) miesięczne stanowiące 1/12 kwoty określonej w punkcie 1) powyżej za wykonanie usługi we wszystkich budynkach w wysokości
      zł brutto, słownie złotych
      w tym
      a) budynek przy ul. Elżbietańskiej 2 w Gdańsku;
         wartość brutto
         słownie złotych
      b) piętro II budynku ul. Wały Jagiellońskie 36 w Gdańsku;
         wartość brutto
         słownie złotych
      c) budynek przy al. Niepodległości 741 B w Sopocie;
         wartość brutto
         słownie złotych
      d) piętro III budynku ul. Rzemieślnicza 17/19 w Sopocie;
         wartość brutto
         słownie złotych
      e) budynek przy ul. Wały Jagiellońskie 38 w Gdańsku;
         wartość brutto
         słownie złotych
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę, a także uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszystkie elementy związane z terminową realizacją przedmiotu zamówienia i odbiorem prac, a w szczególności koszty wynagrodzeń pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie, lub minimalne wynagrodzenie za godzinę pracy w okresie terminu realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne do realizacji przedmiotu zamówienia, a także należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega podwyższeniu przez okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem zapisów umowy.
3. Zamawiający zastrzega, iż wszystkie osoby wskazane do realizacji zamówienia mają obowiązek otrzymywać wynagrodzenie nie niższe niż wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 9

Warunki płatności

1. Należności Wykonawcy za wykonaną usługę będą regulowane na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za każdy miesiąc wykonanej usługi.
2. Faktura za świadczone usługi powinna zostać dostarczona Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przy czym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że rachunek ten będzie figurował w rejestrze podatników VAT jako rachunek rozliczeniowy Wykonawca do czasu zapłaty całości należnego Wykonawcy wynagrodzenia – pod rygorem wstrzymania zapłaty przez Zamawiającego do czasu ujawnienia tego rachunku w rejestrze podatników VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w przypadkach w których obowiązek wystawienia faktury ustrukturyzowanej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
5. Za datę otrzymania przez Zamawiającego faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień przydzielenia tej fakturze w Krajowym Systemie e-Faktur numeru identyfikującego fakturę (numeru KSeF).
6. Wykonawca zobowiązany jest, w dniu przydzielenia fakturze numeru KSeF, poinformować Zamawiającego o wystawieniu faktury oraz przekazać informację o nadanym numerze KSeF. Informację tę Wykonawca przesyła drogą elektroniczną na adres e-mail ____. Przesłanie powyższej informacji ma charakter informacyjny i nie stanowi doręczenia faktury.
7. W przypadku wystąpienia awarii KSeF, niedostępności KSeF albo innych okoliczności skutkujących brakiem możliwości wystawienia faktury za pośrednictwem KSeF, Wykonawca postępuje zgodnie z zasadami i w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa. W przypadkach, w których przepisy prawa przewidują obowiązek lub możliwość przekazania Zamawiającemu faktury poza KSeF, Wykonawca przekazuje ją na adres e-mail ___, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
8. W przypadkach, w których na podstawie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca nie jest zobowiązany do wystawienia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, faktura może zostać wystawiona w formie papierowej albo elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, i przesłana na adres e-mail Zamawiającego __.
9. Postanowienia dotyczące przesyłania faktur w formie papierowej albo elektronicznej stosuje się odpowiednio do faktur korygujących oraz duplikatów faktur, w zakresie, w jakim przepisy prawa dopuszczają ich wystawienie i doręczenie poza KSeF.
10. Wykonawca może również wystawiać i przesyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych. W przypadku faktury wystawionej za pośrednictwem PEF, jeżeli przepisy prawa wymagają jej przekazania do KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający może dokonywać płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), zgodnie z art. 108a i nast. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
12. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony Zamawiającego jest: …… ……..

§ 10

Termin realizacji

Umowa zawarta została na okres 12 miesięcy **od dnia 04.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Pzp lub przy przestrzeganiu postanowień ust. 3.
3. Dopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
   1) zmiany w nazwach lub adresach stron;
   2) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy związane ze zmianą osób reprezentujących Strony umowy, w sytuacji kiedy nastąpi zmiana osób mogących składać oświadczenia woli w imieniu reprezentowanej Strony;
   3) zmian koniecznych na skutek działania organów administracji lub instytucji upoważnionych do wydania decyzji albo innych aktów władczych lub nadzorczych, związanych z realizacją przedmiotu umowy;
   4) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
   5) zmiany terminu wykonania zamówienia wynikającej z powodu wyłączenia obiektu z użytkowania lub innej okoliczności powodującej ustanie konieczności świadczenia usługi;
   6) zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego;
   7) zmniejszenia zakresu świadczonych usług i wynagrodzenia Wykonawcy z powodu:
      - prac remontowych, inwestycyjnych,
      - zmian organizacyjnych u Zamawiającego,
      - wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji;

      Zmniejszenie wysokości wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenia zakresu (powierzchni) na której wykonywana jest usługa.

      Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu w/w okoliczności z 1-miesięcznym wyprzedzeniem.
   8) powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy, tak aby strony umowy jednoznacznie zinterpretowały jej zapisy;
   9) siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub w części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum zwłoki w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

§ 12

1. Mając na względzie art. 439 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość jednokrotnej zmiany umowy w zakresie wynagrodzenia w przypadku wzrostu minimum 5 % cen towarów i usług konsumpcyjnych w Polsce po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy w stosunku do miesiąca, w którym nastąpiło otwarcie oferty Wykonawcy. Wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, ustalany jest na podstawie uśrednionych arytmetycznie wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych miesiąca następującego do miesiąca poprzedzającego ogłaszanego przez Prezesa GUS za wszystkie miesiące począwszy od miesiąca następującego po miesiącu otwarcia oferty Wykonawcy do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia przez Wykonawcę wniosku o zmianę wynagrodzenia (dalej: „**Wskaźnik**"). Zmiana zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących reguł
   1) zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy i dokumentów dołączonych do tego wniosku, który może zostać złożony najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy;
   2) do wniosku należy załączyć:
      - opis propozycji zmian oraz ich uzasadnienie,
      - kalkulację potwierdzającą wysokość zmiany Wskaźnika,
      - dokumenty potwierdzające kalkulację, o której mowa w tiret powyżej;
   3) zmianę wysokości wynagrodzenia ustala się jako wyrażony procentowo wynik różnicy liczby uśrednionego Wskaźnika oraz liczby 100, nie więcej jednak niż 10 %, jednakże zmiana dotyczyć będzie tej części wynagrodzenia za przedmiot umowy jeszcze niewykonany;
   4) wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 1, zostanie zmienione na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego wniosku;
   5) zmiana wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
   6) zmianę wynagrodzenia dokonuje się w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany wynagrodzenia na podstawie niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do proporcjonalnej zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, z którymi zawarł umowę.
3. Zamawiający ustosunkuje się na piśmie, względnie przystąpi do negocjacji warunków zmian albo podpisze aneks.

§ 13

Podwykonawcy

1. W granicach powszechnie obowiązujących przepisów prawa Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
3. Treść umów z podwykonawcami nie może być sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
4. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą, w szczególności w zakresie zmiany wynagrodzenia, o której mowa w § 12.
6. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez Podwykonawców.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich Podwykonawców i ich przedstawicieli lub osób zatrudnionych, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie siedzib lub nazw firm, osób reprezentujących, numerów telefonów.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 2, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za dostarczone.
4. Wykonawca nie może przenieść całości lub części wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Strony przyjmują do wiadomości, że Prokuratura Regionalna w Gdańsku, jako jednostka sektora finansów publicznych, realizuje obowiązki jawności wynikające z przepisów prawa, w tym obowiązki dotyczące Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Jeżeli niniejsza umowa podlega ujawnieniu w CRU, informacje o umowie zostaną udostępnione w zakresie wymaganym przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby działające po jego stronie, których dane mogą zostać przekazane w związku z realizacją obowiązków dotyczących CRU, o zasadach przetwarzania tych danych.
6. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.
8. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
   a) Załącznik nr 1 Opis przedmiotu umowy,
   b) Załącznik nr 2 Wykaz osób skierowanych do wykonania usługi.
   c) Załącznik nr 3 Kopia dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ogólnych warunków ubezpieczenia i dowodu opłacenia składki,

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

**** niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 4.1 do SWZ/ nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości w budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku.
Wspólny Słownik Zamówień - CPV
90910000-9 usługi sprzątania;
90911200-8 usługi sprzątania budynków;
90919200-4 usługi sprzątania biur.

I. Budynki objęte usługą sprzątania

Prokuratura Regionalna z siedzibą w Gdańsku (80-853) przy ul. Wały Jagiellońskie 38:

a) ul. Elżbietańska 2 Gdańsk (1 108 m²)
b) ul. Wały Jagiellońskie 38 Gdańsk (714,60 m²)
c) ul. Wały Jagiellońskie 36 II piętro Gdańsk (690,41 m²)
d) al. Niepodległości 741 B Sopot (1 100 m²)
e) ul. Rzemieślnicza 17⁄19 III piętro Sopot (363,68 m²)

II. System pracy

Lp.	Jednostka	Godziny sprzątania	Uwagi
1	Prokuratura Regionalna w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 36 i 38 Gdańsk oraz ul. Elżbietańska 2	15:30 – 21:00	po godzinach urzędowania Prokuratury
2	Biuro Delegowanego Prokuratora Europejskiego w Gdańsku ul. Rzemieślnicza 17⁄19, Sopot	15:30 – 21:00	po godzinach urzędowania Prokuratury
3	Pomorski Wydział Zamiejscowy Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji PK w Gdańsku al. Niepodległości 741 B, Sopot	16:30 – 21:00	po godzinach urzędowania Wydziału

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin wykonywania usługi sprzątania w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego na obszarze jednostki. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany może zostać do realizacji usług w systemie zmianowym – zgodnie z wprowadzonym przez Zamawiającego systemem pracy w jednostkach.

III. Zakres czynności i częstotliwości sprzątania w obiektach

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w obiektach w Gdańsku – za wyjątkiem pomieszczeń nr 211, 212, 247, 248, 249.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1 raz w tygodniu
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	codziennie
4	Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi	1 raz w tygodniu
5	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	codziennie

6	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1 raz w tygodniu
7	Odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz na kwartał
8	Przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli (szaf, biurek)	1 raz na kwartał
9	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
10	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
11	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
12	Pranie dywanów i powierzchni wykładzinowych	2 razy w roku

2. Sprzątanie pomieszczeń biurowych nr 211, 212, 247, 248, 249.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	codziennie
4	Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi	2 razy w tygodniu
5	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	codziennie
6	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1 raz w tygodniu
7	Odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz w miesiącu
8	Przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli (szaf, biurek)	1 raz w miesiącu
9	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
10	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
11	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
12	Pranie dywanów i powierzchni wykładzinowych	2 razy w roku

3. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w obiekcie w Sopocie al. Niepodległości 741 B – za wyjątkiem pomieszczeń nr 203 - 204.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	1 raz w tygodniu
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	codziennie
4	Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi	1 raz w tygodniu
5	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	codziennie
6	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1 raz w tygodniu
7	Odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz na kwartał
8	Przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli (szaf, biurek)	1 raz na kwartał
9	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
10	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
11	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
12	Pranie dywanów i powierzchni wykładzinowych	2 razy w roku

4. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w obiekcie w Sopocie al. Niepodległości 741 B nr 203 - 204.

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
3	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	codziennie
4	Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi	2 razy w tygodniu
5	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	codziennie
6	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1 raz w tygodniu
7	Odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz w miesiącu
8	Przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli (szaf, biurek)	1 raz w miesiącu
9	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
10	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
11	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
12	Pranie dywanów i powierzchni wykładzinowych	2 razy w roku

5. Sprzątanie pomieszczeń biurowych w obiekcie w Sopocie ul. Rzemieślnicza 17/19

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Odkurzanie wykładzin dywanowych	1 raz w tygodniu
2	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	codziennie
3	Wycieranie i dezynfekcja klamek drzwi	1 raz w tygodniu
4	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	codziennie
5	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	1 raz w tygodniu
6	Odkurzanie mebli tapicerowanych, czyszczenie miejscowych zabrudzeń mebli tapicerowanych	1 raz na kwartał
7	Przecieranie na wilgotno pionowych powierzchni mebli (szaf, biurek)	1 raz na kwartał
8	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
9	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
10	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
11	Pranie powierzchni wykładzinowych	2 razy w roku

6. Sprzątanie ciągów komunikacyjnych we wszystkich lokalizacjach

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Przecieranie na mokro powierzchni schodów	codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
3	Mycie i dezynfekcja poręczy i klamek	codziennie
4	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach	codziennie
5	Odkurzanie powierzchni dywanowych	codziennie
6	Wycieranie na wilgotno drzwi wejściowych oraz czyszczenie wycieraczek	częstotliwość zapewniająca stałą czystość
7	Wycierania na wilgotno drzwi wewnętrznych dzielących ciągi komunikacyjne	częstotliwość zapewniająca stałą czystość

8	Czyszczenie tablic informacyjnych, gablot oraz gaśnic	1 raz w miesiącu
9	Mycie barierek, krat zabezpieczających, ławek i pozostałego wyposażenia	1 raz w tygodniu
10	Mycie okien, ram okiennych oraz parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	2 razy w roku
11	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
12	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
13	Mechaniczne doczyszczanie oraz polimeryzacja wykładzin PCV oraz marmurowych schodów i posadzek	2 razy w roku

7. Sprzątanie sanitariatów we wszystkich lokalizacjach

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych w tym: armatury chromowanej, armatury białej, wyposażenia sanitariatów, desek sedesowych oraz klamek drzwi	codziennie
2	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg	codziennie
3	Opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych w koszach	codziennie
4	Mycie luster, półek przy lustrach, pojemników na mydło, szczotek do muszli klozetowych, pojemników na szczotki, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe i innego drobnego sprzętu przynależnego do sanitariatów	codziennie
5	Wyposażenie sanitariatów w ręczniki papierowe, mydło w płynie w dozownikach, płyn do mycia naczyń w dozownikach, papier toaletowy, zawieszki zapachowe do wc oraz odświeżacze powietrza, gąbki do mycia naczyń, szczotek do muszli klozetowych – środki te zapewnia Wykonawca	codziennie
6	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi	1 raz w miesiącu
7	Mycie okien, mycie okien z żaluzjami, ram okiennych oraz parapetów	2 razy w roku
8	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
9	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby
10	Mycie kloszy oświetleniowych	1 raz w miesiącu

8. Sprzątanie powierzchni innych, w tym powierzchni archiwów, magazynów dowodów rzeczowych i kancelarii tajnych we wszystkich lokalizacjach

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Przecieranie na mokro twardych powierzchni podłóg/odkurzanie powierzchni wykładzinowych	1 raz na 2 tygodnie, w terminie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego
2	Przecieranie na wilgotno zewnętrznych powierzchni mebli (również części pionowych) oraz urządzeń biurowych (telefony, komputery, drukarki, lampki itp.)	
3	Czyszczenie urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejniki, parapety, wyłączniki światła, gniazda elektryczne itp.)	
4	Pranie powierzchni dywanowych/wykładzinowych	2 razy w roku
5	Usuwanie zabrudzeń ze ścian	w razie potrzeby
6	Usuwanie pajęczyn	w razie potrzeby

9. Czynności okresowe we wszystkich lokalizacjach

Lp.	Zakres prac	Częstotliwość
1	Mycie lodówek i mikrofal	w razie potrzeby
2	Zmywanie naczyń po naradach i uroczystościach służbowych	w razie potrzeby

Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji Dyrektora Finansowo-Administracyjnego Prokuratury Regionalnej w Gdańsku harmonogram prowadzenia prac – uwzględniający częstotliwości wskazane w powyższej tabeli.

W przypadku, gdy termin sprzątania ustalony w harmonogramie wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

Mycie okien oraz pranie wykładzin ma być wykonane w terminach od 1 marca do 30 kwietnia 2027 roku oraz od 1 września do 31 października 2027 roku.

IV. Wymagania materiałowe

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił – we własnym zakresie, narzędzia, urządzenia oraz środki czyszczące, konserwujące i dezynfekujące, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a także dostarczał i na bieżąco uzupełniał papier toaletowy w ubikacjach, środki zapachowe w tym odświeżacze powietrza – w ręcznych rozpylaczach oraz kostki zapachowe do toalet (wc), szczotek do muszli klozetowych, które uzupełniane będą w każdej toalecie i regularnie wymieniane po zużyciu. A także mydło w płynie, płyn do mycia naczyń w dozownikach, gąbki do mycia naczyń, ręczniki papierowe we wszystkich toaletach i pomieszczeniach socjalnych także regularnie uzupełniane.

Dostarczany papier toaletowy powinien być wykonany z celulozy 2 warstwowej, duże rolki o barwie białej o max średnicy 25 cm, papierowe ręczniki składane typu zz w kolorze białym. Mydło w płynie, płyn do mycia naczyń powinny posiadać atest PZH, a środki czyszczące i odświeżacze powietrza muszą posiadać dopuszczenie do użytku na terytorium UE. Polimerowe środki do nabłyszczania i zabezpieczania powierzchni podłóg wykonanych z PCV oraz marmuru muszą posiadać stosowny atest świadczący o właściwościach antypoślizgowych.

V. Opis obiektów:

Prokuratura Regionalna w Gdańsku ul. Elżbietańska 2	
Powierzchnia łączna	1 108 m²
Powierzchnia biurowa	692,55 m²
Ciągi komunikacyjne w tym 5 WC	331,35 m²
Pomieszczenia techniczne i socjalne	52,45 m²
Inne (np. archiwum, kancelaria tajna)	31,65 m²
Wyposażenie sanitariatów	
Ilość muszli	5 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	5 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	2 szt.
Ilość umywalek	5 szt.
Ilość pojemników na mydło	6 szt.
Ilość podajników ręczników papierowych	6 szt. – ręczniki typu zz
Podłogi	biura – wykładziny, korytarze gres
Powierzchnia wykładzin dywanowych	780 m²
Okna z żaluzjami	**Okna nie otwierają się.** Mycie okien powinno odbywać się przy użyciu specjalistycznego sprzętu (myjki teleskopowe o znacznej długości) lub osób świadczących usługi na wysokości. Wszystkie okna mają założone żaluzje, które należy odkurzyć i umyć.
Powierzchnia okien	455 m²
Kosze na śmieci	do 35l – 61 szt.

Niszczarki	do 60 l –2 szt.
	do 160 l – 7 szt.
Liczba pracowników	46 osób

Prokuratura Regionalna w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 36 - II piętro	
Powierzchnia łączna	690,41 m²
Powierzchnia biurowa	460,33 m²
Ciągi komunikacyjne w tym 2 WC	172,85 m²
Pomieszczenia techniczne	2,67 m²
Inne (np. sala konferencyjna)	54,56 m²
Wyposażenie sanitariatów	
Ilość muszli	6 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	5 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	2 szt.
Ilość umywalek	5 szt.
Ilość pojemników na mydło	2 szt.
Ilość podajników ręczników papierowych	5 szt. – ręczniki typu zz
Podłogi	biura – parkiet, korytarze - parkiet
Powierzchnia chodników i dywanów	60 m²
Okna	okna tradycyjne, otwierane do środka
Powierzchnia okien	98 m²
Kosze na śmieci	do 35l – 39 szt.
Niszczarki	do 60 l – 4 szt.
	do 160 l – 2 szt.
Liczba pracowników	35 osób

Prokuratura Regionalna w Gdańsku ul. Wały Jagiellońskie 38	
Powierzchnia łączna	714,60 m²
Powierzchnia biurowa	392,23 m²
Ciągi komunikacyjne w tym 8 WC	214,58 m²
Klatka schodowa	72,39 m²
Inne (np. archiwum, socjalne)	35,40 m²
Wyposażenie sanitariatów	
Ilość muszli	8 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	8 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	4 szt.
Ilość umywalek	8 szt.
Ilość pojemników na mydło	8 szt.
Ilość podajników ręczników papierowych	8 szt. – ręczniki typu zz
Podłogi	biura, sala konferencyjna – parkiet, III piętro deska barlinecka
Powierzchnia chodników i dywanów	120 m²
Okna	okna tradycyjne, otwierane do środka
Powierzchnia okien	120 m²
Kosze na śmieci	do 35l – 39 szt.
Niszczarki	do 60 l – 7 szt.
	do 160 l – 2 szt.
Liczba pracowników	35 osób

Prokuratura Regionalna w Gdańsku Pomorski Wydział Zamiejscowy Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji PK w Gdańsku – al. Niepodległości 741 B w Sopocie	
Powierzchnia łączna	1 100 m²
Powierzchnia biurowa	600,45 m² (220,90 m² II p.,150,95 m² I p., 228,60 m² parter)
Ciągi komunikacyjne w tym 13 WC	420,30 m²
Pomieszczenia dla zatrzymanych	11,20 m²
Inne (np. kancelaria tajna, magazyn dowodów rzeczowych)	68,05 m²
Wyposażenie sanitariatów	
Ilość muszli	13 szt.
Ilość podajników na papier toaletowy	13 szt. (duże rolki)
Ilość pisuarów	7 szt.
Ilość umywalek	13 szt.
Ilość pojemników na mydło	13 szt.
Ilość podajników ręczników papierowych	13 szt. – ręczniki typu zz
Podłogi	biura – wykładziny, korytarze gres,
Powierzchnia wykładzin dywanowych	410 m²
Okna	**Okna nie otwierają się.** Mycie okien powinno odbywać się przy użyciu specjalistycznego sprzętu (myjki teleskopowe o znacznej długości) lub osób świadczących usługi na wysokości
Powierzchnia okien	140 m²
Kosze na śmieci	do 35l – 31 szt.
Niszczarki	do 60 l – 3 szt.
	do 160 l – 5 szt.
Liczba pracowników	30 osób

Biuro Delegowanego Prokuratora Europejskiego ul. Rzemieślnicza 17/19 w Sopocie - III piętro	
Powierzchnia biurowa	363,68 m²
Inne (np. sala konferencyjna)	43,86 m²
Pomieszczenie socjalne (kuchnia)	9,2 m²
Podłogi	biura i korytarze – wykładzina dywanowa
Powierzchnia wykładzin dywanowych	355 m²
Powierzchnia wykładziny winylowej (kuchnia)	7,5 m²
Okna	okna tradycyjne, otwierane do środka
Powierzchnia okien	7 okien 150x150cm, 9 okien 250x220 cm
Kosze na śmieci	do 35l – 21 szt.
Niszczarki	do 160 l – 1 szt.
Liczba pracowników	21 osób

W budynkach Prokuratury Regionalnej w Gdańsku, w Pomorskim Wydziale Zamiejscowym Departamentu ds. Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji PK w Gdańsku oraz Biurze Delegowanego Prokuratora Europejskiego w Gdańsku istnieje obowiązek segregowania odpadów komunalnych. Na korytarzach wewnątrz budynków ustawionych jest 40 pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, każdy o pojemności 60 l. Pojemniki do segregacji nie zostały ujęte w podanych powyżej ilościach koszy na śmieci.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby usługa sprzątania była wykonywana również po przeprowadzonych drobnych remontach, np.: po malowaniu pomieszczeń biurowych.

Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

zgodnie z treścią SWZ

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Zakres wykonywanych czynności**	**Wykształcenie**	**Doświadczenie zawodowe**	**Podstawa dysponowania osobami**
1		Osoba sprzątająca			
2		Osoba sprzątająca			
3		Osoba sprzątająca			
4		Osoba sprzątająca			
5		Osoba sprzątająca			
6		Osoba sprzątająca			
7		Osoba sprzątająca			
8		Osoba nadzorująca realizację zamówienia			