Kłobuck , dnia 19.11.2026 r.

IR.271.054.2026.KB
IR.KW-0629/26

Do Uczestników postępowania nr IR.054.2026.KB

Dotyczy: postępowania o zamówienie publiczne pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rok 2027”.

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 r. poz. 793), Wykonawca zwrócił się do Zamawiającego z zapytaniem do treści SWZ.

W związku z powyższym, Zamawiający udziela następującej odpowiedzi na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Pytanie nr 1:
I SWZ - ROZDZIAŁ XXVI - OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
1) cena ofertowa – 60% (pkt)
2) nieodpłatna opcja monitorowania przesyłek rejestrowanych – 40% (pkt)
Pytanie 1: Wykonawca posiada możliwość monitorowania przesyłek pocztowych na terenie kraju. Nie może zapewnić możliwości monitorowania przesyłek zagranicznych we wszystkich krajach do których przyjmuje przesyłki. W nawiązaniu do powyższego Wykonawca wnosi o doprecyzowanie czy możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek **dotyczy rejestrowanych przesyłek krajowych**. W innym przypadku nie będzie mógł złożyć oferty.
Odpowiedź na pytanie nr 1:
Możliwość monitorowania przesyłek dotyczy rejestrowanych przesyłek krajowych.

Pytanie nr 2:
II SWZ - Rozdział IX - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
10. Opłaty za usługi pocztowe będą przez Zamawiającego dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie **poprawnie** wystawionej faktury VAT. …
Pytanie 2 : Wykonawca zwraca uwagę na fakt, iż Przepisy prawa nie przewidują instytucji „prawidłowej” faktury VAT. Ustawa o podatku od towarów i usług w art. 106e wymienia niezbędne elementy, która musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k.
Czy w związku z powyższym Zamawiający zmieni powyższy zapis na :
„Opłaty za usługi pocztowe będą przez Zamawiającego dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT „ ?
Odpowiedź na pytanie nr 2:
Zamawiający w SWZ posłużył się pojęciem „prawidłowej faktury” przez co rozumie fakturę VAT zawierającą elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2026 r. poz. 1263).

Pytanie nr 3:

III SWZ - Rozdział IX - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

10. ….. Faktury przesyłane będą na adres Zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury VAT.

Pytanie 3: Zważywszy na obowiązek wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, który jest obowiązkowy od 01.02.2026r. dla firm przekraczających przychody 200 mln rocznie, a dla pozostałych przedsiębiorców od 01.04.2026r., Wykonawca wnosi o akceptację następujących rozwiązań, które powinny zostać dodane do treści umowy:

„Wykonawca wystawia faktury za wykonane usługi w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). Zamawiający zobowiązany jest do odbioru faktur za pośrednictwem KSeF W przypadku wystąpienia awarii częściowej KSeF, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca może faktury wystawione bez nadanego numeru KSeF przekazać w postaci elektronicznej w sposób uzgodniony w pkt 9. W przypadku wystąpienia awarii całkowitej KSeF, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca przekaże faktury w postaci elektronicznej i w sposób określony w pkt 9

Pkt 9) w przypadku udostępnienia faktur w postaci elektronicznej, w tym w sytuacji wystąpienia awarii lub awarii całkowitej systemu KSeF, o których mowa powyżej:

a) faktury będą wystawiane będą:

Nabywca: ……

i przesyłane w sposób określony w lit. d-j,

b) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z Umowy jest: ……..@.....

c) Zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 9 oraz zmiana adresu e-mail Zamawiającego, wskazanego w lit. b, nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony Umowy. Brak informacji o zmianie, skutkuje tym, że wszelkie informacje przekazane na adres wskazany w lit. b uznaje się za skutecznie dostarczone,

d) Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,

e) Wykonawca zobowiązuje się przesyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,

f) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: …….@.....

g) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: …….@.....

h) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w lit. f-g poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy,

i) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w postaci papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w postaci papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury drogą elektroniczną,

j) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w lit. d, może nastąpić w formie pisemnej lub drogą elektroniczną

Odpowiedź na pytanie nr 3:

Zamawiający akceptuje rozwiązanie proponowane przez Wykonawcę.

Pytanie nr 4:

IV SWZ - Rozdział IX - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

11. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

Pytanie 4: Zamawiający określił, że za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wnosimy o zmianę tego zapisu i przyjęcie, że za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

Pragniemy wskazać, że dopiero z chwilą wpływu środków na rachunek Wykonawca uzyskuje możliwość dysponowania należnością za wykonane usługi. Przyjęcie daty obciążenia rachunku Zamawiającego uniemożliwia Wykonawcy prawidłowe monitorowanie terminowości płatności oraz naliczanie ewentualnych odsetek za opóźnienie. Ponadto w orzecznictwie sądowym przyjmuje się, że świadczenie pieniężne spełnione jest z chwilą uznania rachunku wierzyciela.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na nadanie zapisowi następującego brzmienia:

„Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”?

Odpowiedź na pytanie nr 4:

Zamawiający nie wyraża zgody na zmiany proponowane przez Wykonawcę.

Pytanie nr 5:

V SWZ - Rozdział IX - PROKEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

16. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

Pytanie 5: W związku z wyrażaniem przez Zamawiającego chęci korzystania z programów rabatowych stosowanych przez Wykonawcy. Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania z stosowanych przez niego taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez klienta szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego.

Klient ubiegający się o zastosowanie taryfy specjalnej.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,

2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,

3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,

4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,

5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,

6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca* albo uzgodnionego z Pocztą Polską formatu elektronicznej książki nadawczej,

7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek poleconych w obrocie krajowym poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik
listowych maszyn rozdzielczych,

2) nanoszenie daty nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących
o odstąpieniu od stemplowania,

3) nanoszenie numeru nadawczego, a w przypadku przesyłek nadawanych z potwierdzeniem odbioru nanoszenia
numeru nadawczego również na formularzu potwierdzenia odbioru,
4) posortowanie przesyłek poleconych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
5) nadanie przesyłek poleconych w uzgodnionej z Pocztą Polską placówce pocztowej nadawczej,
6) dokonanie nadania przesyłek poleconych przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca albo uzgodnionego z Pocztą Polską formatu elektronicznej książki nadawczej,
7) przekazanie przesyłek poleconych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w książce nadawczej.
Wykonawca informuje, że rabaty naliczane są niezależnie od siebie. Szczegóły dostępne są na stronie wykonawcy w regulaminie świadczenia usług powszechnych.
W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, oraz nadanie wolumenu umożliwiającego zastosowanie taryf rabatowych?
Odpowiedź na pytanie nr 5:
Zamawiający w przypadku chęci skorzystania z programów rabatowych przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności umożliwiających zastosowanie taryf rabatowych.

Pytanie nr 6:
VI Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia -
2.3. Przez przesyłki listowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe
Pytanie 6: Zamawiający podał wymiary przesyłek nadawanych jako przesyłki listowe. Wykonawca pragnie doprecyzować – podane wartości dotyczą przesyłek listowych w obrocie krajowym ?
Odpowiedź na pytanie nr 6:
Podane wartości dotyczą przesyłek listowych w obrocie krajowym.

Pytanie nr 7:
VII Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia -
2.4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (gabaryt A i B):
Pytanie 7: Zamawiający podał wymiary przesyłek nadawanych jako paczki. Wykonawca pragnie doprecyzować – podane wartości dotyczą paczek pocztowych w obrocie krajowym ?
Odpowiedź na pytanie nr 7:
Podane wartości dotyczą paczek pocztowych w obrocie krajowym.

Pytanie nr 8:
VIII Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia -
2.7. Zamawiający będzie nadawał przesyłki samodzielnie w punkcie wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie miasta Kłobuck. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj.: poniedziałek - piątek.
Pytanie 8: Zamawiający wskazał, że będzie nadawał przesyłki samodzielnie w punkcie wyznaczonym przez Wykonawcę na terenie miasta Kłobuck. Prosimy o doprecyzowanie, czy Zamawiający wymaga, aby punkt nadawczy był oznakowany w sposób jednoznacznie identyfikujący Wykonawcę, w szczególności poprzez umieszczenie nazwy, logo lub innych oznaczeń zewnętrznych ?
Odpowiedź na pytanie nr 8:
Zamawiający wymaga aby placówki odbioru były oznaczone w sposób identyfikujący operatora pocztowego.

Pytanie nr 9:
IX Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia -
2.9. Zamawiający będzie korzystał z wzoru „Zwrotnego Potwierdzenia Odbioru" zgodnego z wymogami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z **Wykonawcą.**
Pytanie 9: Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska **dopuszcza** do stosowania przez klientów formularzy **własnego nakładu,** bez konieczności ich

zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.
Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Pocztę Polską przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.
Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia **odbioru własnego nakładu** niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz **uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.**
Wykonawca może dostarczyć Zamawiającej jedynie druk potwierdzenia dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych. Jeżeli Zamawiający nie wyrazi zgody na takie rozwiązanie Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym <u>na zasadach ogólnych</u>**


POTWIERDZENIE ODBIORU
Wypełnia Nadawca
Adresat przesyłki/kwoty przekazu
Numer nadawczy
ZWRÓCIĆ DO NADAWCY:
przesyłka polecona
przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością
paczka pocztowa
kwota przekazu
przesyłka
kod pocztowy
miejscowość


Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór przesyłki / kwoty przekazu
(data i podpis odbiorcy)
(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)
Poczta Polska
Pasek kleju
Pasek kleju

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego(<u>postępowanie administracyjne</u>)**


POTWIERDZENIE ODBIORU
datownik placówki oddawczej
Adresat przesyłki
Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki
Rodzaj pisma
Nr pisma
z dnia
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymieniona przesyłkę otrzymałam/em
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)


Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
1. Przesyłkę nr ..... doręczono*):
adresatowi
dorosłemu domownikowi
dozorcy domu
osobie uprawnionej do odbioru
sąsiadowi
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej
(nazwa placówki pocztowej)
o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie*):
w oddawczej skrzynce pocztowej adresata
na drzwiach mieszkania/biura adresata
w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):
adresatowi
pełnomocnikowi adresata
przedstawicielowi ustawowemu
osobie uprawnionej do odbioru
osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):
adresat odmówił przyjęcia
niedostateczny adres
adresat nie podjął przesyłki w terminie
adresat zmarł
z innych przyczyn .....
(podać jakie)
*) zaznaczyć właściwy kwadrat
**) niepotrzebne skreślić
(data i podpis doręczającego/wydającego**))

- ✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (<u>postępowanie podatkowe</u>)**



POTWIERDZENIE ODBIORU

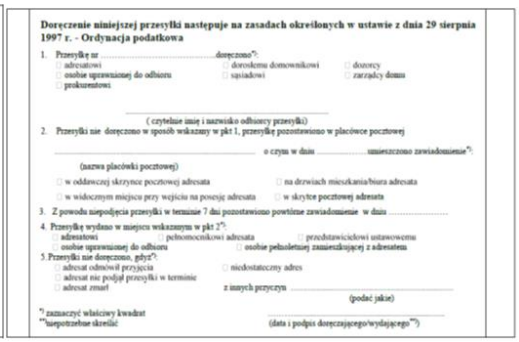
Adresat przesyłki

datownik placówki oddawczej

Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki

Rodzaj pisma .....
Nr pisma .....
z dnia .....
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em

(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)



Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa

1. Przesyłkę nr ..... doręczono*):
   - ☐ adresatowi
   - ☐ dorosłemu domownikowi
   - ☐ dozorcy
   - ☐ osobie uprawnionej do odbioru
   - ☐ sąsiadowi
   - ☐ zarządcy domu
   - ☐ prokurentowi

   ..... (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej ..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie*): (nazwa placówki pocztowej)
   - ☐ w oddawczej skrzynce pocztowej adresata
   - ☐ na drzwiach mieszkania/biura adresata
   - ☐ w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata
   - ☐ w skrytce pocztowej adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2*):
   - ☐ adresatowi
   - ☐ pełnomocnikowi adresata
   - ☐ przedstawicielowi ustawowemu
   - ☐ osobie uprawnionej do odbioru
   - ☐ osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż*):
   - ☐ adresat odmówił przyjęcia
   - ☐ niedostateczny adres
   - ☐ adresat nie podjął przesyłki w terminie
   - ☐ z innych przyczyn ..... (podać jakie)
   - ☐ adresat zmarł

*) zaznaczyć właściwy kwadrat
**) niepotrzebne skreślić

..... (data i podpis doręczającego/wydającego**))

Odpowiedź na pytanie nr 9:
Zamawiający potwierdza, że wzór druku potwierdzenia odbioru, który Zamawiający zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi.

Pytanie nr 10:
X Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia -
2.16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu przysługują procedury reklamacyjne określone w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 474).
Pytanie 10: rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej przepis § 7 stanowi, że „Reklamację wniesioną przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak niewniesioną, o czym operator pocztowy niezwłocznie powiadamia reklamującego, informując go o możliwości wniesienia reklamacji przez osobę uprawnioną".
Czy słusznie intepretujemy, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca ma uznać za podmiot uprawniony do wniesienia reklamacji Zamawiającego, jako nadawcę, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe albo adresata (w przypadku, gdy Zamawiający jako nadawca zrzeknie się na rzecz adresata prawa dochodzenia roszczeń albo gdy przesyłka pocztowa zostanie doręczona adresatowi), zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe?
Odpowiedź na pytanie nr 10:
Podmiotem uprawnionym do wniesienia reklamacji jest Zamawiający.

Pytanie nr 11:
XI Załącznik nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia -
2.17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki poleconej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki poleconej i przekazu pocztowego. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacji nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowej i przekazu pocztowego.
Pytanie 11: Zamawiający w pkt 2.16 Opisu przedmiotu zamówienia powołuje się na terminy reklamacyjne wynikające z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej. Prosimy o potwierdzenie, że wskazane terminy reklamacyjne mają zastosowanie wyłącznie do przesyłek w obrocie krajowym, natomiast w odniesieniu do przesyłek zagranicznych zastosowanie będą miały terminy i zasady reklamacyjne wynikające z właściwych przepisów międzynarodowych oraz regulacji operatora pocztowego. Czy Zamawiający potwierdza powyższe?
Odpowiedź na pytanie nr 11:

Zamawiający potwierdza, że wskazane terminy reklamacyjne mają zastosowanie wyłącznie do przesyłek w obrocie krajowym, natomiast w odniesieniu do przesyłek zagranicznych zastosowanie będą miały terminy i zasady reklamacyjne wynikające z właściwych przepisów międzynarodowych oraz regulacji operatora pocztowego.

Pytanie nr 12:
XII Załącznik nr 1A – Formularz rzeczowo-cenowy
Pytanie 12: Wykonawca prosi o doprecyzowanie czy w pozycji nr 2 chodzi o przesyłki listowe priorytetowe ?
Odpowiedź na pytanie nr 12:
Tak.

Pytanie nr 13:
XIII Załącznik nr 1A – Formularz rzeczowo-cenowy
Pytanie 13: Czy na potrzeby kalkulacji Wykonawca może przyjąć, że :
Strefa A – to obszar obejmujący Europę (w tym Cypr, całą Rosję i Izrael),
Strefa B – to obszar obejmujący Amerykę Północną i Afrykę,
Strefa C – to obszar obejmujący Amerykę Południową i Środkową oraz Azję,
Strefa D – to obszar obejmujący Australię i Oceanię,
Odpowiedź na pytanie nr 13:
Tak.

Pytanie nr 14:
XIV Załącznik nr 1A – Formularz rzeczowo-cenowy
Pytanie 14: Prosimy o doprecyzowanie, czy w pozycjach „Przesyłki listowe polecone priorytetowe o wadze …….. – usługa potwierdzenia odbioru" na potrzeby kalkulacji należy wycenić:
a) przesyłkę wraz z usługą dodatkową potwierdzenia odbioru,
czy
b) wyłącznie usługę dodatkową potwierdzenia odbioru, niezależnie od opłaty za nadanie przesyłki.
Odpowiedź na pytanie nr 14:
Wyłącznie usługę dodatkową potwierdzenia odbioru, niezależnie od opłaty za nadanie przesyłki.

Pytanie nr 15:
XV Załącznik nr 1A – Formularz rzeczowo-cenowy
Pytanie 15: Prosimy o doprecyzowanie, czy w pozycjach „usługa potwierdzenie odbioru - paczki ekonomiczne waga ……" na potrzeby kalkulacji należy wycenić:
a) przesyłkę wraz z usługą dodatkową potwierdzenia odbioru,
czy
b) wyłącznie usługę dodatkową potwierdzenia odbioru, niezależnie od opłaty za nadanie przesyłki.
Odpowiedź na pytanie nr 15:
Wyłącznie usługę dodatkową potwierdzenia odbioru, niezależnie od opłaty za nadanie przesyłki.

Pytanie nr 16:
Pytanie 16: Wykonawca wnosi o potwierdzenie czy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na dołączenie do umowy klauzul zgodności Wykonawcy w treści wskazanej poniżej:
„Klauzule zgodności (Compliance)
1. Klauzula Antykorupcyjna Wykonawcy
Działalność Wykonawcy jest prowadzona zgodnie z normami etycznymi i prawnymi, w tym w szczególności
z przepisami dotyczącymi zapobiegania korupcji, a wszelkie decyzje podejmowane są w sposób uczciwy, rzetelny, wiarygodny oraz bez przyjmowania i wręczania nielegalnych korzyści.

Działania antykorupcyjne Wykonawcy mają na celu zidentyfikowanie i maksymalne ograniczenie ryzyka korupcji w organizacji, a także odzwierciedlenie zasady: zero tolerancji dla jakichkolwiek przejawów działań korupcyjnych w prowadzonej działalności gospodarczej.
Aktualna pełna treść Klauzuli Antykorupcyjnej Wykonawcy dostępna jest na stronie internetowej ……...
2. Klauzula sankcyjna Wykonawcy
Zamawiający oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy, jakikolwiek podmiot z nim powiązany, członek organów Zamawiającego, osoba działająca w imieniu lub na rzecz Zamawiającego ani beneficjent rzeczywisty Zamawiającego, a także Zamawiający, jeżeli działa jako osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą:
i. nie współpracuje, nie zawiera ani nie utrzymuje stosunków, w szczególności gospodarczych i finansowych,
z podmiotami objętymi środkami ograniczającymi, w tym sankcjami;
ii. nie podlega sankcjom ani innym środkom ograniczającym nałożonym na podstawie przepisów prawa oraz nie jest wpisany na żadną listę sankcyjną, w szczególności listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ani na listę sankcyjną Organizacji Narodów Zjednoczonych, ani nie figuruje
w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy lub
w rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających
w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających.
Aktualna pełna treść Klauzuli sankcyjnej Wykonawcy dostępna jest na stronie internetowej ……..
3. Klauzula należytej staranności oraz standardy ESG Wykonawcy
Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązują się do wykonywania Umowy z należytą starannością właściwą
dla profesjonalnego obrotu gospodarczego, z uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności, celu Umowy, obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa, dobrych praktyk rynkowych oraz w zakresie udostępnionych regulacji wewnętrznych Wykonawcy.
Dochowanie należytej staranności obejmuje również prowadzenie działalności w sposób odpowiedzialny, uwzględniający aspekty środowiskowe, społeczne oraz zasady ładu korporacyjnego (ESG).
Aktualna pełna treść Klauzuli należytej staranności oraz standardów ESG Wykonawcy dostępna jest na stronie internetowej ……”
Odpowiedź na pytanie nr 16:
Zamawiający wyrazi zgodę na dołączenie do umowy kluzul zgodności.

.....
Podpis Kierownika Zamawiającego