SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

NA DOSTAWY

pod nazwą:

Zakup sprzętu komputerowego i audiowizualnego dla Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Ujeździe oraz dla Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osiedlu Niewiadów

ZATWIERDZAM

ARTUR PAWLAK (-)

BURMISTRZ UJAZDU

/podpisano elektronicznie/

Urząd Miejski w Ujeździe
Plac Kościuszki 6
97-225 Ujazd

www.ujazd.com.pl
e-mail: umujazd@ujazd.com.pl

tel.: + 48 44 719 21 29
fax: + 48 44 719 21 29 wew. 47

SPIS TREŚCI:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY I INNE

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IX. PODWYKONAWCY

X. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMNETACH LUB OŚWIADCZENIACH, JAKICH MOŻNA ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XVIII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

XX. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS KRYTERIÓW I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XXV. ZASADY HIRYZONTALNE PROJEKT WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

Nazwa:	Gmina Ujazd
NIP:	773 22 22 057
Adres:	Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd
Telefon:	(044) 719 21 23 wew. 48
E-mail:	inwestycje@ujazd.com.pl

Strona internetowa Zamawiającego: **https://bip.ujazd.com.pl**

2. Numer referencyjny postępowania: **BIF.271.1.10.2026**
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz na zasadach określonych w rozdziale XIV SWZ.
4. Adres Strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenia zamówienia:

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4d269e77-aa60-4504-b284-f129af618bc4
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

   ocds-148610-4d269e77-aa60-4504-b284-f129af618bc4

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą" lub „Pzp".
2. Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 Pzp o wartości szacunkowej zamówienia niższej od progu unijnego dla dostaw.
3. Rodzaj zamówienia: dostawa.
4. **Zadanie publiczne współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027. Tytuły projektów: „ Rozwijamy**

kompetencje: wsparcie dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Ujeździe" umowa o dofinasowanie FELD.08.07-IZ.00-0068/25-00 oraz „ Uczymy się Nowocześnie – podniesienie jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osiedlu Niewiadów" umowa o dofinasowanie FELD.08.07-IZ.00-0047/25-00.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz audiowizualnego szczegółowo opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ") stanowiącego załącznik nr 1.1 i 1.2 do SWZ.

2. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SWZ będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców.

3. Zamówienie podzielono na 2 części i dopuszczono możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na wybraną część. Wyodrębnienie dwóch zadań w zamówieniu ma na celu usprawnienie rozliczenia projektu współfinansowanego ze środków unijnych oraz zapewnienie przejrzystości postępowania.

4. **Część nr 1 pn. :" Rozwijamy kompetencje: wsparcie dla uczniów ze Szkoły Podstawowej w Ujeździe", które obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i audiowizualnego na potrzeby placówki oświatowej**.

    1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zadanie nr 1. zawarto w załączniku nr 1.1 do SWZ.
    2) W ramach realizacji zadania m. in. dostarczyć :
        a) All-in-One (komputer zintegrowany w obudowie z monitorem) – 27 cale, dysk SSD o pojemności minimum 500 GB – **18 sztuk**
        b) Monitory interaktywne 65" - **3 sztuki**
        c) Monitory interaktywne 86" -**10 sztuk** – w tym **2 sztuki** z wózkiem z regulowanym statywem
        d) All-in-One (komputer zintegrowany w obudowie z monitorem) – 27 cale, dysk SSD o pojemności minimum 1000 GB – **13 sztuk**

5. **Część nr 2 pn.: „Uczymy się Nowocześnie – podniesienie jakości edukacji w Szkole Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osiedlu Niewiadów", które obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i audiowizualnego na potrzeby placówki oświatowej.**

    1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zadanie nr 2 zawarto w załączniku nr 1.2 do SWZ.
    2) W ramach realizacji zadania m. in. dostarczyć :

a) All-in-One (komputer zintegrowany w obudowie z monitorem) – 27 cale, dysk SSD o pojemności minimum 500 GB – **25 sztuk**
b) Monitory interaktywne 86" -**10 sztuk** – w tym **2 sztuki** z wózkiem z regulowanym statywem
c) All-in-One (komputer zintegrowany w obudowie z monitorem) – 27 cale, dysk SSD o pojemności minimum 1000 GB – **12 sztuk**

5. Miejsce realizacji zamówienia :
   1) część 1: **Szkoła Podstawowa im. Obrońców Westerplatte w Ujeździe ul. Rokicińska 6; 97-225 Ujazd**
   2) część 2: **Szkoła Podstawowa w Osiedlu Niewiadów im. Polskich Olimpijczyków, Osiedle Niewiadów 27; 97- 225 Ujazd**

6. Sposób realizacji zamówienia na każdą część wynika z postanowień wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 4.1 i 4.2 do SWZ.

7. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

   30213000-5 Komputery osobiste

   30200000-1 Urządzenia komputerowe

   30213100-6 Komputery przenośne

   30231300-0 Monitory ekranowe

7. Wykonawca zobowiązany jest udzielić na przedmiot zamówienia dotyczący części nr 1 i części nr 2 gwarancji minimum 36 miesięcy typu door-to-door. Gwarancja musi być udzielona przez producenta zaoferowanego urządzenia jako całości (nie dopuszcza się sumowania gwarancji na poszczególne podzespoły od różnych dostawców). Koszty transportu do i z serwisu ponosi wykonawca lub producent. W ramach gwarancji Zamawiający zastrzega sobie prawo do tego, iż twarde dyski mogą zostać zdemontowane i zostawione jednostce Zamawiającego bez utraty gwarancji, chyba że dysk twardy będzie poddany naprawie. Wykonawca może wydłużyć termin udzielonej gwarancji na warunkach określonych w niniejszej SWZ.

8. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, przeznaczony do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej, nieużywany i nienaprawiany (niedopuszczalny jest sprzęt powystawowy lub odnowiony).

9. Zaoferowane modele urządzeń (dotyczy komputerów AiO) muszą posiadać deklarację zgodności CE wystawioną dla całego, zmontowanego przez producenta urządzenia (niedopuszczalne jest dostarczenie zbioru deklaracji CE wyłącznie dla poszczególnych podzespołów składowych).

10. Producent oferowanego sprzętu (dotyczy komputerów AiO) musi posiadać certyfikowany system zarządzania jakością ISO 9001 (lub równoważny), obejmujący projektowanie lub produkcję sprzętu komputerowego.

11. Oferowany sprzęt komputerowy musi spełniać wymagania dotyczące ograniczenia stosowania substancji niebezpiecznych w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym zgodnie z Dyrektywą RoHS (2011/65/UE wraz z późniejszymi zmianami).

12. Oferowany sprzęt komputerowy i audiowizualny musi być fabrycznie nowy, energooszczędny oraz zaprojektowany z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju.

13. Zamawiający nie przewiduje stosowania przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

14. Jeżeli w dokumentach zamówienia (w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia) zastosowano nazwy własne, znaki towarowe, patenty itp., należy je rozumieć jako przykładowe parametry minimalne oczekiwane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie materiałów/urządzeń równoważnych dopuszczonych do stosowania w branży IT. Zamawiający uzna za równoważne materiały i urządzenia, jeżeli ich zastosowanie wraz z pozostałymi materiałami i urządzeniami pozwoli uzyskać systemy/instalacje, produkty o parametrach opisanych w dokumentach zamówienia (art. 99 ust. 4-6 Pzp).
15. Wszystkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentach zamówienia normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust.3 ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych.

16. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych równoważnych materiałów lub urządzeń lub rozwiązań, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w SWZ; w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji przetargowej.

17. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą posiadać wymagane przez przepisy prawa w szczególności atesty bezpieczeństwa, higieniczne i aprobatę techniczną

oraz muszą być zgodne z odpowiednimi normami, które pozwalają na ich zastosowanie na terenie Polski.

18. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do dostarczonych materiałów i urządzeń dokumenty zezwalające na ich stosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości).

19. Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na numer referencyjny postępowania lub numer ogłoszenia o zamówieniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga wykonania przedmiotu umowy objętego zamówieniem w terminie:
   - Część 1 - do 21 dni od daty zawarcia umowy,
   - Część 2 - do 21 dni od daty zawarcia umowy,
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, sposób realizacji zamówienia i warunki płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4.1 i 4.2 do SWZ.

V. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY I INNE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w postępowaniu.
2. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Nie dotyczy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 Ustawy.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia w zw. z art. 95 Pzp: Nie dotyczy.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

13. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 310 Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W art. 214 UST. 1 PKT 8 ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia w zakresie wszystkich części zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

   a) nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający nie ustanowił warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp.

3. Wykluczeniu z postępowania podlega wykonawca:

   1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 Pzp, 109 ust. 1 pkt. 4, 7, 8 i 10 Pzp;

   2) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

   3) wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

   4) wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 9 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę

lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia. Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy, o ile nie została załączona do oferty.

IX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie wprowadza obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówień podwykonawcom. W formularzu oferty należy podać zakres zamówienia oraz nazwy podwykonawców, jeśli są znane.
3. Szczegółowe obowiązki dotyczące podwykonawców ujęte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do SWZ.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, zaangażowanych w dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

5. Zamawiający nie będzie dokonywał oceny braku podstaw do wykluczenia wobec podwykonawcy, który jednocześnie nie jest podmiotem udostępniającym zasoby.

X. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

Z uwagi na brak ustanowienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie określa szczegółowych postanowień w tym zakresie.

XI. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH LUB OŚWIADCZENIACH, JAKICH MOŻNA ŻĄDAĆ OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, określonych w Rozdziale VII ust. 3 SWZ, wykonawca dostarcza z ofertą:

   1) oświadczenie wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdy z nich składa osobne oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ): potwierdzające, że zachodzi względem niego brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

2. Na etapie składania ofert wykonawca składa, w formularzu ofertowym, oświadczenie o zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w rozdziale SWZ „Zasady horyzontalne projektu UE”.

3. Jeżeli wykonawca podlega wykluczeniu ze względu na zaistnienie okoliczności wskazanych w przepisach znajdujących zastosowanie w postępowaniu – wykonawca przedkłada dowody, wskazujące na spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 ustawy Pzp (samooczyszczenie).

4. Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ, a w zakresie nieuregulowanym zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

1) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) Ofertę wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Szczegółowy sposób składania oferty oraz formę i postać, w której należy złożyć ofertę, oświadczenia i dokumenty opisano w szczególności rozdziale XI, XIII i XIV SWZ.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia:

Oferta powinna zawierać:

1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z postanowieniami rozdziału XIV ust. 2 SWZ. Należy pamiętać o obligatoryjnym wskazaniu stawki VAT, wartości VAT oraz o obligatoryjnym wskazaniu producenta, modelu oferowanego urządzenia. W przypadku nie uzupełnienia w formularzu wymaganych w nim informacji dotyczących ceny, producenta i modelu oferta może podlegać odrzuceniu;

2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferty nie podpisał Wykonawca;

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 Pzp);

4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ;

5) Ofertę (formularz oferty), oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 4, Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) z

zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 4 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) Poświadczenia dokonuje się przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa

1) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej:

1) Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: inwestycje@ujazd.com.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę składa się tylko za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

4) Zamawiający, co do zasady nie dopuszcza komunikacji ustnej, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 Pzp.

5) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:

   a) **Katarzyna Zielińska** - w sprawach merytorycznych (przedmiot zamówienia),

   b) **Katarzyna Zielińska** – w sprawach formalnych (procedura postępowania),

6) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania wskazano w rozdziale I SWZ.

7) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

8) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: wskazano w rozdziale I SWZ.

9) Ilekroć w SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych jest mowa o stronie internetowej postępowania należy przez to rozumieć stronę założoną na Platformie e-Zamówienia.

10) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (zamierzający złożyć ofertę) musi posiadać konto z rolą „Wykonawca”, posiadający uprawnienia do składania Ofert, na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont użytkownika oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

12) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

13) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci

papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

14) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w szczególności w rozdziałach: XI, XIII i XIV SWZ.

15) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik),

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w szczególności w rozdziałach: XI, XIII i XIV SWZ.

16) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

17) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności

przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

18) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

19) Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

20) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.

21) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

22) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

23) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Za datę wpływu wniosku przyjmuje się datę jego zamieszczenia na Platformie e-Zamówienia.

24) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

25) Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich zamieszczenia na Platformie.

26) Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej- email jest złożone z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.

27) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

28) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu

29) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

2. Opis sposobu przygotowania i składania oferty, wycofania oferty:

1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

2) wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, następnie uzupełnia danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisuje podpisem elektronicznym.

3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

4) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

5) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa

należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

6) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10) Co do zasady system sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11) **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**

12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3. Wymagania formalne dotyczące składanych dokumentów:

1) Oferta, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).

3) Informacje, inne niż określone w ust. 3 pkt 1 i 2 przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozporządzeniu.

4) Ofertę należy przygotować i złożyć w języku polskim. W przypadku składania dokumentów (Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia) sporządzonych w języku innym niż polski należy dołączyć tłumaczenie tych dokumentów. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych oświadczeń lub dokumentów.

5) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.

6) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym jego oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" i podpisaniem.

7) Podmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie:

8) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – wykonawca przekazuje ten dokument,

9) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,

10) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument,

11) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.

12) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą).

13) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.

14) W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji

ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

XV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami (a także oświadczenie o zmianie bądź wycofaniu oferty) można złożyć tylko za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.05.2026 r**., **godz. 9:00** (czasu lokalnego).

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2026 r. godz. 09:30** (czasu lokalnego).
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje, o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do dnia 23.06.2026 r.,** przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XVIII. KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po złożeniu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 i oceny w zakresie zastosowanych kryteriów oceny ofert.
2. Po dokonaniu badania i oceny ofert, Zamawiający, co do zasady, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, pod warunkiem posiadania środków finansowych na realizację zamówienia.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu oferty w szczególności: cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia na część 1, część 2 **(cenę brutto),** stawkę i wartość podatku Vat i inne wymagane niniejszą SWZ informacje. Wykonawca może podać inne niezbędne z jego punktu widzenia informacje, z zastrzeżeniem iż konsekwencje podania tych informacji mogą obciążyć wykonawcę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty na podstawie własnej analizy ekonomicznej.
3. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty składające się na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które zmierzają do prawidłowego i należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 6, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wykonawca podaje cenę brutto w złotych polskich zawierającą podatek od towarów i usług w wymaganej przepisami wysokości, z zastrzeżeniem ust. 3. oraz kwotę podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku.**
9. Zasady rozliczeń pomiędzy zamawiającym i wykonawcą zostały ujęte we wzorze umowy.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT OPIS KRYTERIÓW I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Ocenie, z uwagi na zastosowane kryteria oceny ofert, zostaną poddane tylko oferty ważne.
2. Zamawiający oceni oferty na część 1, część 2 zamówienia z zastosowaniem następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena oferty z wagą 60% (60 pkt),

2) Wydłużenie okresu gwarancji – z wagą 40% (40 pkt).

3. W kryterium „cena oferty" Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny oferty podanej w formularzu oferty na podstawie poniższego wzoru:

$$Lo_x \text{ (liczba punktów oferty ocenianej)} = \frac{\text{cena najniższa z ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

3. W kryterium „Wydłużenie okresu gwarancji" Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów. Punkty zostaną przydzielone w zależności od liczby miesięcy gwarancji zaoferowanych w formularzu oferty na poniższych zasadach:

- za udzielenie gwarancji i wsparcia serwisowego na okres 36 miesięcy – 0 pkt;

- za udzielenie gwarancji i wsparcia serwisowego na okres 42 miesięcy – 20 pkt;

- za udzielenie gwarancji i wsparcia serwisowego na okres 48 miesięcy – 40 pkt.

4. Wykonawca może zaproponować termin gwarancji tylko w okresach miesięcznych (36 miesięcy, 42 miesiące, 48 miesięcy). W przypadku błędnego wypełnienia oferty w zakresie okresu gwarancji (niezgodnie z zaleceniami Zamawiającego) oferta otrzyma liczbę punktów za taki okres uprawniający do uzyskania punktów, który bez wątpliwości zaoferował wykonawca. Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkuje odrzuceniem oferty. W przypadku braku wskazania terminu gwarancji Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował najkrótszy możliwy termin gwarancji – 36 miesięcy. W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium dotyczącym wydłużenia okresu gwarancji.

5. Punkty uzyskane w kryteriach zostaną zsumowane. Oferta z najwyższą liczbą punktów na daną część zamówienia zostanie uznana za najwyżej ocenioną.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Postanowienia umowy zawarto w załączniku do SWZ - Wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz na podstawie przesłanek do zmian przewidzianych we wzorze umowy.

3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego na daną część zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę **na daną część zamówienia**.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców na zasadach określonych w art. 253 Pzp.
4. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania na wniosek Zamawiającego wszelkich niezbędnych informacji do wypełnienia umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostanie ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej bądź 10 dni jeżeli zostanie ono przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 513 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (nie stawił się na podpisanie umowy w wyznaczonych terminach co najmniej 2 (dwa) razy albo nie odesłał podpisanej elektronicznie umowy w wyznaczonym terminie lub odesłał niepodpisaną elektronicznie umowę) zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przed podpisaniem umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach;

1) w pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **konto bankowe: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Tomaszowie Mazowieckim nr 62 8985 0004 0060 0609 3910 0050**,

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie :

1) **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,

2) **30%** wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez inne podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. W przypadku zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna wykonawca prześle najpierw draft dokumentu ustanawiającego zabezpieczenie, celem jego uzgodnienia z zamawiającym. Dokument nie może zawierać postanowień niezgodnych z warunkami zamówienia i ustawą Pzp.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, lub poręczeń, dokument musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem IX Pzp.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 515 ust. 2 lit. a albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

XXV. ZASADY HORYZONTALNE PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UE

1. Postanowienia ogólne

Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia z poszanowaniem zasad horyzontalnych Unii Europejskiej.

2. Zasada równości szans i dostępności

Realizacja zamówienia musi odbywać się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z art. 7 i 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 oraz Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad horyzontalnych w programach współfinansowanych ze środków UE na lata 2021–2027.

W szczególności wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu umożliwiającego korzystanie z funkcji dostępności systemów operacyjnych, w tym współpracującego z rozwiązaniami wspierającymi osoby z niepełnosprawnościami (np. powiększanie obrazu).

Dostarczony sprzęt komputerowy i audiowizualny muszą być projektowane i wytwarzane z poszanowaniem zasad projektowania uniwersalnego (Universal Design) oraz z poszanowaniem praw człowieka, standardów pracy oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska w łańcuchu dostaw.

3. Aspekty środowiskowe (zielone zamówienia)

Oferowany sprzęt komputerowy oraz audiowizualny musi spełniać wymagania środowiskowe i jakościowe, w szczególności:

1. sprzęt musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, przeznaczony do sprzedaży na terenie Unii Europejskiej, nieużywany oraz nienaprawiany (niedopuszczalny jest sprzęt powystawowy lub odnowiony),
2. oferowane urządzenia muszą posiadać deklarację zgodności CE dla całego urządzenia,
3. oferowany sprzęt komputerowy i audiowizualny musi spełniać wymagania dotyczące ograniczenia stosowania substancji niebezpiecznych w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym zgodnie z Dyrektywą RoHS (2011/65/UE wraz z późniejszymi zmianami),
4. oferowany sprzęt powinien być energooszczędny oraz zaprojektowany z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju,

5. producent sprzętu komputerowego powinien posiadać wdrożony system zarządzania jakością ISO 9001 lub równoważny.

4. Preferencje dla podmiotów ekonomii społecznej

   Zamawiający rekomenduje wykonawcy, zaangażowanie podmiotów ekonomii społecznej przy realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie usług pomocniczych, takich jak transport, pakowanie lub zagospodarowanie odpadów.

5. Sposób weryfikacji spełnienia wymagań

Na etapie składania ofert wykonawca składa, w formularzu ofertowym, oświadczenie o zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami określonymi w rozdziale SWZ „Zasady horyzontalne projektu UE.

Wykonawca na etapie realizacji zamówienia zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych w OPZ, w szczególności kart technicznych oferowanego sprzętu oraz oświadczeń producenta. W zakresie wymagań środowiskowych weryfikacja nastąpi na etapie realizacji zamówienia, w szczególności poprzez ocenę dokumentacji technicznej.

XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH POZYSKANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W DOKUMENTACH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ (M.IN. OFERTA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU)

1. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
   1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest Burmistrz Ujazdu, Plac Kościuszki 6, 97-225 Ujazd. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Żaneta Bykowska-Winkiel, kontakt e-mail iod@ujazd.com.pl tel.: 44 719-21-29, wew. 24;
   2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
      w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
   3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 74) przez określony czas (art. 78);

4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
   a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
   b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
   c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w SWZ, do upływu terminu na ich wniesienie,
6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1.1 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia (szczegółowy) – część 1 zamówienia

2. Załącznik nr 1.2 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia (szczegółowy) – część 2 zamówienia

3. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty – wzór,
4. Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia – wzór,
5. Załącznik nr 4.1 do SWZ – Istotne postanowienia do umowy - Wzór umowy- część 1
6. Załącznik nr 4.2 do SWZ– Istotne postanowienia do umowy - Wzór umowy – część 2
7. Załącznik nr 1 do umowy- oświadczenie podwykonawcy