Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia
„Zakup sprzętu komputerowego i audiowizualnego dla Szkoły Podstawowej im. Obrońców Westerplatte w Ujeździe oraz dla Szkoły Podstawowej im. Polskich Olimpijczyków w Osiedlu Niewiadów"

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Nazwa zamawiającego: GMINA UJAZD

1.3.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 590648014

1.4.) Adres zamawiającego:

1.4.1.) Ulica: pl. Kościuszki 6

1.4.2.) Miejscowość: Ujazd

1.4.3.) Kod pocztowy: 97-225

1.4.4.) Województwo: łódzkie

1.4.5.) Kraj: Polska

1.4.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL713 - Piotrkowski

1.4.7.) Numer telefonu: 447192129 WEW 48

1.4.9.) Adres poczty elektronicznej: inwestycje@ujazd.com.pl

1.4.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: https://www.bip.ujazd.com.pl

1.5.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.6.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00256775

2.2.) Data ogłoszenia: 2026-05-22

SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA

3.1.) Nazwa zmienianego ogłoszenia:
Ogłoszenie o zamówieniu

3.2.) Numer zmienianego ogłoszenia w BZP: 2026/BZP 00244910

3.3.) Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia: 01

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
5.11. Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów

Przed zmianą:
1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z postanowieniami rozdziału XIV ust. 2 SWZ. Należy pamiętać o obligatoryjnym wskazaniu stawki VAT, wartości VAT oraz o obligatoryjnym wskazaniu producenta, modelu oferowanego urządzenia. W przypadku nie uzupełnienia w formularzu wymaganych w nim informacji dotyczących ceny, producenta i modelu oferta może podlegać odrzuceniu;

2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferty nie podpisał Wykonawca;

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 Pzp);
4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ;
5) Ofertę (formularz oferty), oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1
i ust. 4, Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących

zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 4 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6) Poświadczenia dokonuje się przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

Po zmianie:
1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z postanowieniami rozdziału XIV ust. 2 SWZ. Należy pamiętać o obligatoryjnym wskazaniu producenta, modelu oferowanego urządzenia. W przypadku nieuzupełnienia w formularzu wymaganych w nim informacji dotyczących ceny, producenta i modelu oferta może podlegać odrzuceniu;

2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeżeli oferty nie podpisał Wykonawca;

3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania
w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 Pzp);
4) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI ust. 1 SWZ;
5) Ofertę (formularz oferty), oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1
i ust. 4, Pzp, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i ust. 4 Pzp, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6) Poświadczenia dokonuje się przez podpisanie podpisem elektronicznym kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym. Poświadczenia dokonuje notariusz lub wykonawca (członek konsorcjum – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą), a w przypadku pełnomocnictwa poświadczenia dokonuje notariusz lub mocodawca.

3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:
SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
8.1. Termin składania ofert

Przed zmianą:
2026-05-25 09:00

Po zmianie:
2026-05-29 09:00

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
8.3. Termin otwarcia ofert

Przed zmianą:
2026-05-25 09:30

Po zmianie:
2026-05-29 09:30

3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:
8.4. Termin związania ofertą

Przed zmianą:
2026-06-23

Po zmianie:
2026-06-27