Załącznik nr 10 do SWZ

UMOWA NR ……..

zawarta dnia …….. w Piotrkowie Trybunalskim **pomiędzy: Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika**, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 97-300 Piotrów Trybunalski, NIP: 771-23-49-820 reprezentowaną przez Renatę Wojtczak – Dyrektora MBP, **zwanym dalej Zamawiającym**,

a

…….. (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ……., zwaną/ym dalej **Wykonawcą**.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na podstawie art. 359 pkt 2 Pzp z zastosowaniem trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r., poz. 793). została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) opisanej w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana **w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Marii Curie -Skłodowskiej 3:**
   1) w dni powszednie - system całodobowy, tj. 24/24.
   2) w dni świąteczne, niedziele, dni wolne od pracy - system całodobowy, tj. 24/24.
   3) usługa będzie świadczona przez jednego pracownika ochrony na jednej 12-godzinnej zmianie.

§ 2

Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu umowy zobowiązuje się działać z należytą starannością, zgodnie z Regulaminem Pracy Służby Ochrony – Dozoru, który jest zamieszczony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe działanie bądź zaniechanie czynności, do których jego pracownicy byli zobowiązani, a w rezultacie czego powstała szkoda majątkowa lub zostało naruszone inne dobro Zamawiającego lub osób trzecich.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
3. Odpowiedzialność Wykonawcy względem Zamawiającego jest wyłączona, gdy wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania jest następstwem działania siły wyższej bądź innych okoliczności, za które nie ponosi on odpowiedzialności.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona w razie ustalenia bądź zatrzymania sprawcy przestępstwa popełnionego na szkodę Zamawiającego w związku ze strzeżonym obiektem, chyba że szkoda wynikła z zaniechania odpowiedzialnego pracownika Wykonawcy, mającego możliwość zapobiec szkodzie bez narażenia na niebezpieczeństwo życia lub zdrowia ludzkiego.

§ 4

1. Pracownicy ochrony Wykonawcy w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa obiektu mają obowiązek, w zależności od rodzaju zagrożenia, powiadomienia policji, straży pożarnej, straży miejskiej itp. służb.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować grupą interwencyjną i zapewnić czas reakcji nie dłuższy niż ….. minut od momentu przyjęcia zgłoszenia. W skład grupy interwencyjnej wchodzić będzie minimum dwóch pracowników ochrony.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do świadczenia usług ochrony obiektów i mienia zgodnie z koncesją **MSWiA Nr …….. z dnia ……..**

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest angażować do wykonywania usług odpowiednią liczbę osób, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
2. Lista osób, o których mowa w ust. 1 jest wykazana w kopii dokumentu złożonego w ofercie Wykonawcy o nazwie „Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego" i stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności dotyczące strzeżenia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności poprzez pisemne wezwanie do złożenia dowodów świadczących o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę dowodów świadczących o doświadczeniu (minimum 6 miesięcy następujących po sobie) osób wyznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności poprzez pisemne wezwanie do złożenia dowodów świadczących o doświadczeniu pracowników, w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.
5. Zamawiający przez dowody świadczące o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę i o doświadczeniu osób, o których mowa w ust. 3 i 4 rozumie np.:
   1) **oświadczenie Wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

6. Jeżeli w trakcie wykonywania usługi obiektywnie konieczna będzie zmiana osoby deklarowanej przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą i przedstawiając jej doświadczenie co najmniej równe doświadczeniu wymaganemu przez Zamawiającego (minimum 6 miesięcy następujących po sobie).

Informację o zmianie w składzie Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemnie lub e-mailem.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia objęty aktualną polisą wygasa w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest dokonać ubezpieczenia obejmującego czas trwania umowy i przekazać Zamawiającemu uwierzytelnioną przez siebie kopię polisy ubezpieczeniowej.

§ 8

1. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, zarówno w okresie realizacji przedmiotu umowy, jak i po jej realizacji, bez ograniczenia w czasie.

2. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.

3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

4. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

5. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

6. Zamawiający jako administrator danych osobowych powierza Wykonawcy jako podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie art. 28 RODO, przetwarzanie danych osobowych osób przebywających w obiekcie Zamawiającego, w tym pracowników, czytelników i gości, w celu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1. Zakres i kategorie powierzanych danych, czas i sposób przetwarzania oraz wzajemne obowiązki

Stron określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 2 do umowy, a wymagania w zakresie bezpieczeństwa informacji określa załącznik nr 3 do umowy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do respektowania obowiązków wynikających z RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

8. Wykonawca zobowiązuje się nadać imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które w związku z realizacją umowy będą miały dostęp do danych osobowych Zamawiającego (w tym do nagrań z monitoringu wizyjnego, książki wejść, kluczy, kart i kodów dostępu), prowadzić ewidencję tych osób i udostępniać ją Zamawiającemu na każde żądanie. Upoważnienie obejmuje zobowiązanie do zachowania w poufności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, także po ustaniu zatrudnienia i po zakończeniu realizacji umowy.

9. Wykonawca zapewni, że osoby skierowane do realizacji umowy przejdą szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji przed rozpoczęciem pracy w obiekcie Zamawiającego, a następnie będą szkolone cyklicznie, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w okresie obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi potwierdzenie przeprowadzenia szkoleń.

10. Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać Zamawiającemu każdy incydent oraz podejrzenie naruszenia ochrony danych osobowych lub bezpieczeństwa informacji, w szczególności zgubienie lub kradzież klucza, karty albo kodu dostępu, nieuprawnione wejście do pomieszczeń o ograniczonym dostępie (np. serwerowni, pomieszczeń kadrowych, kartotek czytelników) oraz nieuprawniony dostęp do nagrań z monitoringu lub ich wyciek, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca udzieli Zamawiającemu pomocy niezbędnej do oceny incydentu i wypełnienia obowiązków określonych w art. 33 i 34 RODO.

11. Wykonawca może powierzyć przetwarzanie danych osobowych dalszemu podmiotowi przetwarzającemu (podwykonawcy) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i na tych samych zasadach ochrony danych, które wynikają z niniejszej umowy oraz załączników nr 2 i 3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków przez podwykonawcę.

12. Zamawiający ma prawo kontrolować przestrzeganie przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji, w tym przez audyt lub inspekcję w miejscu świadczenia usług oraz żądanie informacji i dokumentów. Kontrola może zostać przeprowadzona bez uprzedzenia po wystąpieniu incydentu, o którym mowa w ust. 10; w pozostałych przypadkach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

13. W zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w razie rozbieżności między postanowieniami niniejszej umowy a załącznikami nr 2 i 3 pierwszeństwo mają postanowienia tych załączników.

14. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom wskazanym w załączniku nr 4 oraz osobom, o których mowa w § 6 ust. 6, informację o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego, zgodnie z klauzulą informacyjną udostępnioną przez Zamawiającego.

§ 9

1. Osoby chroniące obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenia.

2. Zamawiający lub osoba przez niego upoważniona może wydać pracownikom Wykonawcy specjalne dyspozycje z jego pominięciem, pod warunkiem odnotowania ich w książce pełnienia służb.

Dyspozycje te będą wykonywane tylko w przypadku, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy, nie kolidują z przepisami prawa oraz nie mają ujemnego wpływu na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.

3. Do bezpośrednich kontaktów roboczych Wykonawca wyznacza **Pana/Panią ……., tel. ……..**

4. Do bezpośrednich kontaktów roboczych Zamawiający wyznacza:

1) Pana ……., tel. ……,

2) Pana ……, tel. …….

5. Zmiana osób wskazanych w ust. 3 i 4 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzania aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia.

§ 10

Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy (pomieszczenie ogrzewane, zaopatrzenie w instalację elektryczną, dostęp do wody pitnej i sanitariatu).

§ 11

Wykonawca zapewni pracownikom ochrony jednolite umundurowanie, umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.

§ 12

1. Za jedną godzinę usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 przez jednego pracownika służby dozoru stawka godzinowa wynosi **…….. zł netto** (słownie: ……).
2. Należność za wykonaną usługę w wysokości stanowiącej iloczyn stawki wymienionej w ust. 1 niniejszego paragrafu oraz ilości godzin Zamawiający będzie regulował za każdy miesiąc kalendarzowy, po jego upływie, w formie zapłaty przelewem w terminie **14 dni,** po dostarczeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Łączna wartość wynagrodzenia za realizację niniejszej umowy nie przekroczy (zgodnie z kopią formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy) kwoty **…….. zł brutto** (słownie: ……), w tym ……. % VAT.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia, a w przypadku zwłoki w jego uiszczeniu obowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość ilościowego zwiększenia zakresu zamówienia w okresie obowiązywania umowy wskazanym w § 15 w trybie prawa opcji. Realizacja tego prawa opcji polega na możliwości zwiększenia szacunkowej wartości wynagrodzenia zamówienia określonej w § 12 ust. 3 o kwotę do 50% w stosunku do pierwotnie określonej wysokości tego wynagrodzenia. Realizacja zwiększonego zamówienia następuje na warunkach niniejszej umowy, w szczególności stawka godzinowa na jednego pracownika przewidziana w ofercie pozostaje niezmienna. Prawo opcji realizowane jest poprzez złożenie jednostronnego oświadczenia przez Zamawiającego – w formie pisemnej

zastrzeżonej pod rygorem nieważności i wiąże wykonawcę w zakresie określonym przez zamawiającego (nie spisuje się aneksu do umowy). Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać. Wykonawcy nie przysługują jakiekolwiek roszczenia z powodu nie skorzystania (lub skorzystania w mniejszym zakresie) przez zamawiającego z prawa opcji.

§13

1. Zamawiający jest uprawniony do zlecenia Wykonawcy zapewnienia dodatkowej osoby ochrony podczas wydarzeń organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną, jeżeli charakter, miejsce, przewidywana liczba uczestników lub inne okoliczności związane z wydarzeniem uzasadniają zwiększenie obsady ochrony.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazywane Wykonawcy w formie _____, z wyprzedzeniem co najmniej ___ dni roboczych, chyba że Strony uzgodnią inny termin w uzasadnionych przypadkach.
3. Zlecenie będzie określało w szczególności:
    1. datę i miejsce wydarzenia;
    2. liczbę dodatkowych osób ochrony;
    3. planowane godziny rozpoczęcia i zakończenia zabezpieczenia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowej osoby ochrony posiadającej kwalifikacje i uprawnienia wymagane przepisami prawa, odpowiednie do zakresu powierzonych jej czynności.
5. Dodatkowa osoba ochrony pozostaje przez cały okres wykonywania zleconej usługi pod nadzorem Wykonawcy i wykonuje czynności zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz uzasadnionymi poleceniami Zamawiającego dotyczącymi organizacji zabezpieczenia wydarzenia.
6. Wynagrodzenie za zapewnienie dodatkowej osoby ochrony wynosi ___ zł brutto za jedną godzinę pracy jednej osoby.
7. Wynagrodzenie będzie obliczane na podstawie faktycznej liczby godzin świadczenia dodatkowej usługi ochrony, z uwzględnieniem liczby osób faktycznie skierowanych do realizacji zlecenia.

8. Zlecenie dodatkowej osoby ochrony nie stanowi zmiany podstawowego zakresu stałej obsady ochrony określonej w niniejszej umowie, lecz stanowi dodatkową usługę realizowaną na podstawie bieżących potrzeb Zamawiającego, w granicach określonych w dokumentach zamówienia oraz niniejszej umowie.

§ 14

1. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy mogą nastąpić w przypadku zmian:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem na piśmie o przeprowadzenie negocjacji dotyczących zawarcia aneksu do umowy w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy, za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania umowy.

Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się wszelkie zaniedbania powstałe przy realizacji umowy ze Strony Wykonawcy, które spowodują straty w ochranianym mieniu

lub substancji budynków, a w szczególności zaniedbanie lub zaniechanie podjęcia działań mających na celu ochronę mienia Zamawiającego przed kradzieżą lub zniszczeniem, niepodjęcie stosownych działań mających na celu zmniejszenie do minimum powstałych szkód bądź też niewłaściwe zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niepowiadomienie stosownych służb o wystąpieniu zagrożenia lub szkody.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % łącznej wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po upływie terminu wygaśnięcia polisy i niedostarczeniu jej kopii Zamawiającemu, o której mowa w § 7 ust. 2.

4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień niewykonania obowiązku określonego w § 6 ust. 3 i 4.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą się dochodzić strony wynosi 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego § 12 ust. 3.

6. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty należnych kar umownych z kwoty wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, począwszy od wynagrodzenia należnego bezpośrednio po wystąpieniu zdarzenia uzasadniającego naliczenie kar. Przed dokonaniem potrącenia Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczonych kar umownych.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości …… zł za każdy przypadek naruszenia obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, poufności lub bezpieczeństwa informacji określonych w § 8 oraz w załącznikach nr 4 i 5 do umowy, w tym za niezgłoszenie incydentu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 10.

§ 16

Umowa obowiązuje Strony **od dnia 01 stycznia 2027 r. do dnia 31.12.2028 r.**

§ 17

1. Umowa może być rozwiązana za wzajemnym porozumieniem Stron w każdym terminie lub za uprzednim 1 miesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca, dokonanym na piśmie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od wykonania umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie poważnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, poufności lub bezpieczeństwa informacji, w szczególności w razie niezgłoszenia incydentu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 10, udostępnienia danych lub nagrań z monitoringu osobom nieupoważnionym, powierzenia przetwarzania danych podwykonawcy bez zgody Zamawiającego albo uniemożliwienia kontroli, o której mowa w § 8 ust. 12.

§ 18

Załączniki nr 1 - 4 do niniejszej umowy stanowią jej integralną część. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia; Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych; Załącznik nr 3 – Wymagania w zakresie bezpieczeństwa informacji; Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

§ 19

Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie Strony, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny oraz Prawo zamówień publicznych, a ewentualne spory rozstrzyga rzeczowo właściwy sąd powszechny w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 21

Niniejszą umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

_____ _____

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy nr……

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie Zamawiającego - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), a w szczególności:

1) zapewnienie maksymalnego bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracowników i innych osób przebywających w budynku Zamawiającego,

2) ochrona budynku oraz terenu posesji,

3) ochrona zbiorów i mienia znajdujących się na terenie Zamawiającego przed:

a) napadem rabunkowym,

b) włamaniem i kradzieżą,

c) wandalizmem i chuligaństwem,

d) ekscesami ze strony osób będących pod działaniem alkoholu lub narkotyków,

e) wypadkami losowymi i awariami np. pożar, zalanie, itp.,

f) innymi przypadkami naruszenia prawa i spokoju.

4) zapewnienie grupy interwencyjnej na pilne wezwanie

4. Usługi, będą realizowane **w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski:**

1) w dni powszednie - system całodobowy, tj. 24/24,

2) w dni świąteczne, niedziele, dni wolne od pracy - system całodobowy, tj. 24/24.

3. W ramach usług Wykonawca zobowiązany będzie do:

1) przestrzegania ruchu osobowego w Miejskiej Bibliotece Publicznej (m.in. kontrola upoważnienia dla pracowników przebywających na terenie MBP poza godzinami pracy oraz uprawnionego personelu sprzątającego),

2) Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia, na własny koszt, wszystkich pracowników, realizujących niniejszy przedmiot zamówienia, z zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, tak aby w razie konieczności pracownicy mogli udzielić takiej pomocy potrzebującym.

3) wydawania kluczy od pomieszczeń w sposób kontrolowany,

4) wykonywania prac porządkowych w czasie niekolidującym ze ścisłą ochroną obiektu w godzinach jego zamknięcia.

Prace porządkowe polegają na tym, że strażnik zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie terenu przy wejściach do budynku biblioteki (do zakresu prac, które winien wykonywać strażnik należą: zamiatanie, sprzątanie, odśnieżanie, posypywanie piachem, zbieranie śmieci z chodnika i trawnika itp. prace porządkowe), prace te będą wykonywane na bieżąco w miarę potrzeb.

5) Pracownicy ochrony są upoważnieni do sprawdzania zasadności (uprawnień) wynoszenia z obiektu przez osoby postronne i także pracowników Zamawiającego, znacznej ilości dokumentów lub wyposażenia i sprzętów, np. komputerów itp.

4. W przypadku, gdy w chronionym obiekcie funkcjonują lub będą funkcjonować techniczne środki ochrony mienia (jak np. instalacje lub centrale: przeciwpożarowe, antywłamaniowe, powiadamiające, monitorujące, alarmowe itp.), obowiązkiem pracowników Wykonawcy jest również obsługa tych urządzeń.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia wszystkie czynności wykonywał osobiście.

6. Zamawiający wymaga, aby usługi były realizowane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów art. 22 § 1 Kodeksu pracy).

Zamawiający nie ingeruje ile osób i na jaką część etatu zatrudnione są osoby wyznaczone do realizacji zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji zamówienia ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją zamówienia (pomieszczenie ogrzewane, zaopatrzenie w instalację elektryczną, dostęp do wody pitnej i sanitariatu).

9. Wykonawca winien zapewnić pracownikom ochrony jednolite umundurowanie, umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikacje podmiotu zatrudniającego.

10. Ubiór pracownika ochrony zapewniony przez Wykonawcę składać się będzie z następujących elementów: czarne lub granatowe spodnie + marynarka (bluza), koszula biała lub niebieska, ciemny krawat, czarne obuwie. Wszyscy pracownicy ochrony muszą

być oznaczeni zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 ustawy o ochronie osób i mienia. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony identyfikatory.

11. Zamawiający wymaga aby pracownicy spełniali subiektywne wymogi kultury osobistej określone przez Zamawiającego w trakcie trwania umowy. W związku z powyższym Wykonawca musi liczyć się z koniecznością dokonywania wymiany pracowników w przypadku gdy wymogi Zamawiającego będą skutkować koniecznością dokonania zmiany. Wykonawca dokona zmiany w terminie do 72 godzin od otrzymania przez przedstawiciela Zamawiającego zgłoszenia konieczności dokonania zmiany pracownika.

12. Wykonawca zobowiązany jest dysponować grupą interwencyjną. W skład grupy interwencyjnej wchodzić będzie minimum dwóch pracowników ochrony.

13. Służba pełniona w składzie jednoosobowym przez całą dobę, w systemie dwunastogodzinnym. Całodobowo: 2 pracowników.

14. Wykonawca w toku wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest działać z należytą starannością oraz zgodnie z Regulaminem Pracy Służby Ochrony – Dozoru, stanowiącym odrębny dokument.

15. W ramach realizacji usługi ochrony Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia zapewnienia dodatkowej osoby ochrony podczas wydarzeń organizowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną (MBP), w szczególności wydarzeń o zwiększonej liczbie uczestników lub wymagających dodatkowych działań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

16. Dodatkowa osoba ochrony będzie kierowana do zabezpieczenia wydarzenia na podstawie odrębnego zgłoszenia Zamawiającego, z określeniem terminu, godzin oraz miejsca wydarzenia. Liczba godzin świadczenia dodatkowej usługi będzie każdorazowo wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Koszt zapewnienia dodatkowej ochrony będzie rozliczane według stawki określonej w umowie.

Regulamin Pracy Służby Ochrony – Dozoru
w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim:

Zasady i obowiązki służby ochrony – dozoru

1) Podstawowym zadaniem służby ochrony - dozoru jest ochrona strzeżonego obiektu przed włamaniem, kradzieżą oraz dewastacją mienia znajdującego się w obiekcie.

2) Współdziałanie z innymi instytucjami powołanymi do zabezpieczenia porządku (policja, straż pożarna, straż miejska, prokuratura).

3) Znajomość i sumiennie wykonywanie zadań na wyznaczonych stanowiskach.

4) Dokładne wykonywanie zarządzeń i poleceń przełożonych.

5) Przestrzeganie zasad dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i p.poż.

6) Podejmowanie wszelkich dostępnych działań w celu właściwego zabezpieczenia i ochrony mienia strzeżonego obiektu.

7) Niezwłoczne meldowanie przełożonym, a w razie konieczności organom ścigania o zaistniałych wypadkach włamań, kradzieży, dewastacji mienia i innych ważnych wydarzeniach.

8) Zabezpieczanie śladów stwierdzonych przestępstw przeciw mieniu i ludziom.

9) Zachowanie tajemnicy służbowej w toku pełnienia usługi dozoru i ochrony mienia.

Zadania szczegółowe pracowników służby ochrony – dozoru

1) Pracownik służby dozoru jest zobowiązany:

a) punktualnie rozpoczynać pracę,

b) pełnić służbę do chwili przejęcia obowiązków przez następnego pracownika ochrony lub osobę upoważnioną,

c) w określonych porach włączać i wyłączać oświetlenia obiektu, zgodnie z przyjętymi ustaleniami,

d) sumiennie, czysto, starannie i dokładnie prowadzić książkę służby, wpisując godziny dokonywanych obchodów terenu oraz wszelkie uwagi nasuwające się w czasie obchodu,

e) wpisywać do książki służby uwagi dotyczące wadliwego zabezpieczenia obiektu, wadliwości oświetlenia, instalacji alarmowej, uszkodzenia ogrodzenia, wybitych

szyb itp. niedociągnięć. Wpisywać także stwierdzone awarie instalacji wodn. - kan., c. o. i innych.

Książkę służby z wpisanymi uwagami i spostrzeżeniami udostępniać do zapoznania się i podpisania wyznaczonej osobie ze strony MBP.

f) zatrzymywać osoby usiłujące dokonać przestępstw w strzeżonym obiekcie,

g) dbać o należyty wygląd zewnętrzny (osobisty),

h) prowadzić stałą obserwację terenu i obiektu, systematycznie dokonywać obchodu terenu,

i) nie zezwalać na przebywanie w portierni postronnym osobom,

j) dbać o powierzony sprzęt i ubiór służbowy.

2) Zakres obowiązków pracowników ochrony obejmuje:

a) ochronę przed włamaniem do obiektu,

b) ochronę przed kradzieżą lub uszkodzeniem wyposażenia w obiekcie,

c) udzielanie stosownych informacji użytkownikom i kierowanie ich do właściwego obszaru,

d) niewpuszczanie osób znajdujących się pod wpływem alkoholu, środków odurzających, wykazujących agresywne zachowania,

e) podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu,

f) stałe patrolowanie terenu wewnątrz obiektu oraz miejsc o szczególnym zagrożeniu,

g) zwracanie uwagi na podejrzany bagaż (paczki, pakunki, torby, plecaki itp.) pozostawione na terenie obiektu, mogące zawierać niebezpieczny ładunek,

h) skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia,

i) zamykanie i otwieranie obiektu w określonych godzinach,

j) niezwłoczne informowanie upoważnionych pracowników Zamawiającego o wszelkich zaistniałych zdarzeniach na terenie obiektu,

k) ścisłą współpracę z pracownikami Zamawiającego,

l) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujących w budynku MBP w przypadku wystąpienia epidemii itp.

m) wykonywania prac porządkowych w czasie niekolidującym ze ścisłą ochroną obiektu w godzinach jego zamknięcia.

Prace porządkowe polegają na tym, że strażnik zobowiązany jest do utrzymania we właściwym stanie terenu przy wejściach do budynku biblioteki (do zakresu prac, które winien wykonywać strażnik należą: zamiatanie, sprzątanie, odśnieżanie, posypywanie piachem, zbieranie śmieci z chodnika i trawnika itp. prace porządkowe), prace te będą wykonywane na bieżąco w miarę potrzeb.

3) Pracownikom ochrony obiektu zabrania się w czasie służby:

a) spać,

b) spożywać alkohol bądź inne substancje odurzające pod jakąkolwiek postacią i być pod ich wpływem,

c) zostawiać posterunek bez opieki i ewentualnego zamknięcia,

d) prowadzić rozmowy z postronnymi osobami i przyjmować je w czasie służby w strzeżonym obiekcie,

e) używać telefonów do celów innych niż służbowe,

f) wykonywać innych czynności, które mogłyby osłabić czujność i wpływać ujemnie na jakość pełnionej służby.

Postanowienia końcowe

Prawo kontroli działań służby ochrony przysługuje:

1) organom powołanym do kontroli porządku i bezpieczeństwa (policja, straż pożarna, straż miejska, prokuratura),

2) wyznaczonym, upoważnionym przedstawicielom strzeżonego obiektu

3) w szczególnych i niecierpiących zwłoki przypadkach należy dzwonić do osób pod numerami telefonów:

a) Pan/Pani ……,

b) Pan/Pani ……,

c) Pan/Pani …….

POWYZSZY REGULAMIN MOŻE ULEC ZMIANIE PO PRZEPROWADZENIU USTALEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:
Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej obiektu i mienia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3 w 2027 r. i 2028 r.

Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z Regulaminem Pracy Służby Ochrony – Dozoru oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia i zobowiązuję się do przestrzegania ich zapisów.

…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)
…….	…….
(miejscowość i data)	(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do umowy nr……

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu …… w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP: 771-23-49-820, reprezentowaną przez ……, zwaną dalej „Administratorem”,

a

…… (KRS/CEIDG, NIP, REGON), reprezentowaną/ym przez ……, zwaną/ym dalej „Podmiotem przetwarzającym”.

§ 1. Przedmiot i podstawa powierzenia

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w niniejszej umowie, w związku z realizacją umowy nr …… na usługi ochrony osób i mienia (dalej: Umowa główna).
2. Przez incydent rozumie się naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO oraz każde inne zdarzenie lub podejrzenie zdarzenia, które może zagrozić poufności, integralności lub dostępności danych osobowych lub informacji Administratora, w tym zdarzenia wskazane w załączniku nr 5 do Umowy głównej.
3. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora. Poleceniem są postanowienia Umowy głównej, jej załączników oraz dalsze pisemne (w tym e-mailowe) wskazówki Administratora.

§ 2. Zakres, charakter i cel przetwarzania

1. Cel przetwarzania: realizacja Umowy głównej, tj. ochrona osób i mienia w budynku Administratora.
2. Charakter przetwarzania (operacje na danych): wydawanie i odbiór kluczy oraz kart dostępu, prowadzenie ewidencji wejść i wyjść, bieżąca obserwacja obrazu z monitoringu wizyjnego, zabezpieczanie nagrań w razie zdarzenia i przekazywanie ich Administratorowi, przekazywanie niezbędnych informacji służbom (policji, straży pożarnej, straży miejskiej) w razie zagrożenia, odnotowywanie zdarzeń w książce pełnienia służby.

3. Kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy i współpracownicy Administratora, czytelnicy i uczestnicy wydarzeń, goście, dostawcy i wykonawcy oraz inne osoby przebywające w obiekcie.
4. Rodzaje przetwarzanych danych:
   1) imię i nazwisko;
   2) wizerunek utrwalony w systemie monitoringu wizyjnego oraz data i godzina zdarzenia;
   3) data i godzina wejścia i wyjścia, nazwa podmiotu i cel wizyty (jeżeli są odnotowywane w ewidencji);
   4) dane o wydanych kluczach, kartach i kodach dostępu (osoba, data i godzina wydania i zwrotu);
   5) numer dokumentu tożsamości – wyłącznie jeżeli Administrator wskaże na piśmie, że jest to niezbędne dla danego rodzaju wejść [zapis do decyzji Administratora; domyślnie dokumentów tożsamości się nie ewidencjonuje];
   6) dane zawarte w opisie zdarzeń w książce pełnienia służby, w zakresie niezbędnym do opisu zdarzenia.
5. Strony nie przewidują powierzenia szczególnych kategorii danych (art. 9 RODO) ani danych o wyrokach skazujących (art. 10 RODO). Jeżeli takie dane pojawią się incydentalnie (np. na nagraniu), Podmiot przetwarzający chroni je z zachowaniem co najmniej wymogów niniejszej umowy i załącznika nr 5 oraz niezwłocznie informuje o tym Administratora.
6. Czas przetwarzania: okres obowiązywania Umowy głównej oraz okres do zwrotu lub usunięcia danych zgodnie z § 6.
7. Dane są przetwarzane wyłącznie na terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora.

§ 3. Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

Podmiot przetwarzający zobowiązuje się w szczególności do:

1. przetwarzania danych wyłącznie zgodnie z poleceniami Administratora; jeżeli obowiązek przetwarzania wynika z prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, poinformowania o nim Administratora przed rozpoczęciem przetwarzania, o ile prawo nie zabrania takiej informacji;
2. niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza RODO lub inne przepisy o ochronie danych;
3. nadania imiennych upoważnień osobom, które będą przetwarzać dane, prowadzenia ich ewidencji, zapewnienia, że osoby te zobowiązały się do zachowania poufności także po

ustaniu zatrudnienia, oraz przeszkolenia ich z ochrony danych zgodnie z § 8 ust. 8 i 9 Umowy głównej;

4. stosowania środków technicznych i organizacyjnych odpowiednich do ryzyka, zgodnie z art. 32 RODO, w tym środków określonych w załączniku nr 5 do Umowy głównej;
5. niewykorzystywania danych do własnych celów, nietworzenia kopii danych (w tym nagrań, zdjęć ekranu, odpisów ewidencji) poza wymaganymi do realizacji Umowy głównej oraz niewynoszenia danych poza obiekt Administratora;
6. pomocy Administratorowi w realizacji praw osób, których dane dotyczą (art. 15–22 RODO); żądanie otrzymane od osoby Podmiot przetwarzający przekazuje Administratorowi w terminie 2 dni roboczych i nie udziela odpowiedzi bez uzgodnienia z Administratorem;
7. pomocy Administratorowi w wypełnianiu obowiązków z art. 32–36 RODO (bezpieczeństwo przetwarzania, zgłaszanie naruszeń, ocena skutków, konsultacje z organem nadzorczym), z uwzględnieniem charakteru przetwarzania i dostępnych informacji;
8. zgłaszania Administratorowi każdego incydentu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, telefonicznie i e-mailem na dane z § 8. Zgłoszenie zawiera, o ile są znane: opis zdarzenia, czas i miejsce, kategorie i przybliżoną liczbę osób oraz danych, możliwe skutki oraz podjęte i planowane środki zaradcze. Brak pełnych informacji nie zwalnia z obowiązku terminowego zgłoszenia; informacje uzupełnia się na bieżąco. Podmiot przetwarzający zabezpiecza dowody (np. nagrania, ewidencje), dokumentuje incydent i udziela pomocy w powiadomieniu organu nadzorczego i osób, których dane dotyczą;
9. prowadzenia rejestru kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, i udostępniania go na żądanie Administratora lub organu nadzorczego;
10. współpracy z organem nadzorczym oraz niezwłocznego informowania Administratora o kontroli lub postępowaniu organu dotyczącym powierzonych danych;
11. nieudostępniania danych osobom trzecim, w tym służbom i organom, bez uprzedniego uzgodnienia z Administratorem; nagrania z monitoringu mogą być udostępniane wyłącznie przez Administratora lub za jego pisemną zgodą. Obowiązek ten nie dotyczy zawiadamiania służb o zagrożeniu zgodnie z § 4 ust. 1 Umowy głównej ani sytuacji, gdy udostępnienie jest wprost wymagane przepisami prawa; wówczas Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, o ile prawo tego nie zabrania.

§ 4. Dalsze powierzenie (podwykonawcy)

1. Podmiot przetwarzający może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora wskazującej podwykonawcę i zakres powierzenia.

2. O zamiarze zmiany lub dodania podwykonawcy Podmiot przetwarzający informuje Administratora z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Administrator może wyrazić sprzeciw.
3. Podwykonawca jest związany pisemną umową nakładającą te same obowiązki ochrony danych, które wynikają z niniejszej umowy i załącznika nr 5 do Umowy głównej. Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający przedstawia tę umowę (z pominięciem informacji handlowych).
4. Podmiot przetwarzający ponosi wobec Administratora pełną odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków przez podwykonawcę.

§ 5. Kontrola i audyt

1. Administrator ma prawo kontrolować przestrzeganie niniejszej umowy, w tym przeprowadzać audyty i inspekcje w miejscu świadczenia usług oraz żądać informacji i dokumentów niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków z art. 28 RODO.
2. Kontrola odbywa się po powiadomieniu Podmiotu przetwarzającego z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Po wystąpieniu incydentu lub uzasadnionym podejrzeniu naruszenia kontrola może odbyć się bez zapowiedzi.
3. Podmiot przetwarzający usuwa stwierdzone uchybienia w terminie wskazanym w zaleceniach pokontrolnych, nie dłuższym niż 14 dni, chyba że Strony uzgodnią inaczej.
4. Kontrola nie może zakłócać ciągłości świadczenia usług ochrony.

§ 6. Zakończenie przetwarzania

1. W terminie 14 dni od zakończenia świadczenia usług Podmiot przetwarzający, według wyboru Administratora, zwróci lub trwale usunie wszystkie powierzone dane osobowe i ich kopie, w tym ewidencje wejść, ewidencje kluczy i kart, odpisy zdarzeń oraz nośniki z nagraniami, i potwierdzi to na piśmie (protokołem).
2. Jeżeli przepisy prawa wymagają dalszego przechowywania danych, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym Administratora, wskaże podstawę prawną i zapewni ich ochronę do czasu usunięcia.
3. Obowiązek zachowania poufności trwa także po zakończeniu przetwarzania, bez ograniczenia w czasie.

§ 7. Odpowiedzialność

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody powstałe w związku z przetwarzaniem danych niezgodnym z niniejszą umową lub RODO, na zasadach określonych w art. 82 RODO oraz w Umowie głównej.
2. W razie naruszenia obowiązków z niniejszej umowy stosuje się kary umowne przewidziane w § 15 ust. 8 Umowy głównej.

3. Poważne naruszenie niniejszej umowy uprawnia Administratora do rozwiązania Umowy głównej na zasadach określonych w jej § 17 ust. 4.

§ 8. Osoby kontaktowe

1. Administrator: Inspektor Ochrony Danych – Efigo Sp. z o.o., e-mail: iod@efigo.pl. Osoba do kontaktów w sprawie incydentów: ……, tel. ……, e-mail: …….
2. Podmiot przetwarzający: osoba do kontaktów w sprawie ochrony danych i incydentów: ……, tel. ……, e-mail: …….
3. Zmiana osób kontaktowych nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego lub e-mailowego zawiadomienia drugiej Strony.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia obowiązywania Umowy głównej i obowiązuje przez okres jej trwania, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. W zakresie ochrony danych osobowych w razie rozbieżności postanowienia niniejszej umowy mają pierwszeństwo przed Umową główną.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się RODO oraz Kodeks cywilny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…… ……

ADMINISTRATOR **PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

Załącznik nr 3 do umowy nr…….

WYMAGANIA W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

dla Wykonawcy usług ochrony osób i mienia

1. Cel i zakres

1. Załącznik określa wymagania, które Wykonawca i jego pracownicy (oraz ewentualni podwykonawcy za zgodą Zamawiającego) są zobowiązani stosować, aby chronić informacje i dane osobowe Zamawiającego (Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika) w trakcie realizacji Umowy.
2. Informacje chronione to w szczególności: dane osobowe osób przebywających w obiekcie, nagrania z monitoringu wizyjnego, ewidencje wejść, klucze, karty i kody dostępu, informacje o rozmieszczeniu i zabezpieczeniach pomieszczeń oraz informacje o organizacji pracy Zamawiającego.
3. Wymagania uzupełniają Umowę (w szczególności § 8) oraz Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 4). Wykonawca może stosować środki surowsze, ale nie łagodniejsze.

2. Personel Wykonawcy

1. Dostęp do informacji chronionych mają wyłącznie pracownicy ochrony posiadający imienne upoważnienie, wymienieni w ewidencji prowadzonej przez Wykonawcę, która na żądanie jest udostępniana Zamawiającemu (zasada „niezbędnej wiedzy”).
2. Przed rozpoczęciem pracy w obiekcie każdy pracownik przechodzi szkolenie z ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji obejmujące niniejszy załącznik, a następnie jest szkolony cyklicznie, nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy. Wykonawca prowadzi dokumentację szkoleń (data, zakres, lista uczestników) i przedstawia ją na żądanie.
3. Pracownik składa pisemne zobowiązanie do zachowania poufności, które obowiązuje także po ustaniu zatrudnienia.
4. Zmianę osoby wykonującej usługę Wykonawca zgłasza zgodnie z § 6 ust. 6 Umowy, przed dopuszczeniem nowej osoby do pracy zapewniając upoważnienie, szkolenie i zobowiązanie do poufności. Dostęp osoby, która nie realizuje już Umowy, jest niezwłocznie odbierany.
5. Pracownikom ochrony zabrania się: fotografowania i nagrywania pomieszczeń, monitorów, dokumentów i kluczy, przekazywania informacji chronionych komunikatorami prywatnymi i w mediach społecznościowych oraz rozmów o sprawach Zamawiającego w obecności osób postronnych.

3. Klucze, karty i kody dostępu

1. Wykonawca prowadzi ewidencję kluczy, kart i kodów dostępu powierzonych pracownikom ochrony: numer lub oznaczenie, osoba, data i godzina wydania i zwrotu, podpis. Ewidencja jest udostępniana Zamawiającemu na żądanie.
2. Zabrania się kopiowania, duplikowania i fotografowania kluczy i kart oraz przekazywania ich osobom nieupoważnionym, w tym pracownikom Wykonawcy spoza ewidencji.
3. Klucze i karty poza czasem użycia są przechowywane w zamkniętym miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Klucze i karty wydaje się wyłącznie osobom wskazanym przez Zamawiającego, a wydanie i zwrot odnotowuje się w ewidencji.
4. Kody dostępu są indywidualne lub przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym; zabrania się ich zapisywania w miejscach dostępnych dla innych osób oraz ujawniania.
5. Utratę, zgubienie, kradzież lub podejrzenie skopiowania klucza, karty lub kodu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgodnie z pkt 7. Zamawiający może zdecydować o wymianie zamków, blokadzie karty lub zmianie kodu; Wykonawca udziela w tym pomocy.
6. Co najmniej raz na kwartał Wykonawca uzgadnia z Zamawiającym stan posiadanych kluczy i kart (inwentaryzacja).

4. Monitoring wizyjny

1. Dostęp do obrazu z monitoringu mają wyłącznie osoby upoważnione imiennie przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, w zakresie niezbędnym do ochrony obiektu. Dostęp do systemu następuje przez indywidualne konta; zabrania się udostępniania haseł i pracy na cudzym koncie.
2. Monitory ustawia się tak, aby obraz nie był widoczny dla osób postronnych.
3. Zabrania się kopiowania, eksportowania, fotografowania i filmowania nagrań oraz obrazu z monitorów, a także wynoszenia nagrań poza obiekt, na własne nośniki lub urządzenia, chyba że Zamawiający pisemnie zleci eksport w konkretnym celu.
4. Nagrania są udostępniane policji, sądom, prokuraturze i innym organom oraz osobom trzecim wyłącznie przez Zamawiającego lub po uprzednim uzgodnieniu z nim. Żądanie udostępnienia otrzymane przez Wykonawcę przekazuje się Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, bez własnego udostępniania nagrania. Zawiadamianie służb o zagrożeniu (§ 4 ust. 1 Umowy) pozostaje obowiązkiem Wykonawcy.
5. W razie zdarzenia Wykonawca zabezpiecza nagranie przed nadpisaniem w sposób uzgodniony z Zamawiającym i niezwłocznie go informuje.
6. Okres przechowywania nagrań, konfigurację systemu i regulamin monitoringu określa Zamawiający. Wykonawca nie zmienia ustawień systemu bez jego zgody.

5. Pomieszczenia wrażliwe

1. Pomieszczeniami wrażliwymi są w szczególności serwerownia, pomieszczenia kadrowe oraz miejsca przechowywania kartotek czytelników. Wykaz tych pomieszczeń i osób uprawnionych do wejścia wskazuje Zamawiający na piśmie.
2. Pracownik ochrony wchodzi do pomieszczeń wrażliwych wyłącznie na polecenie Zamawiającego lub w uzgodnionym trybie obchodów, a w trakcie obchodu ogranicza się do kontroli zamknięcia i stanu zabezpieczeń. Nie otwiera szaf, szuflad, szaf serwerowych ani nie przegląda dokumentów.
3. Każde wejście do pomieszczenia wrażliwego, które nie wynika z uzgodnionego trybu obchodów, jest odnotowywane (osoba, data, godzina, powód).
4. Stwierdzenie nieuprawnionego wejścia, otwartych drzwi lub śladów włamania w pomieszczeniu wrażliwym jest incydentem podlegającym zgłoszeniu zgodnie z pkt 7.

6. Ewidencja wejść i książka pełnienia służby

1. Ewidencja wejść obejmuje wyłącznie dane niezbędne ustalone przez Zamawiającego (zakres określa załącznik nr 4); numeru dokumentu tożsamości nie rejestruje się, chyba że Zamawiający wskaże to na piśmie.
2. Ewidencje i książki są przechowywane w obiekcie w miejscu niedostępnym dla osób postronnych, nie są kopiowane ani fotografowane i są przekazywane Zamawiającemu zgodnie z jego poleceniem oraz po zakończeniu Umowy.
3. Wpisy do książki pełnienia służby dotyczące osób ogranicza się do faktów niezbędnych; unika się dodatkowych ocen i danych wrażliwych.

7. Zgłaszanie incydentów

1. Incydentem jest w szczególności: zgubienie lub kradzież klucza, karty lub kodu, nieuprawnione wejście do obiektu lub pomieszczenia, nieuprawniony dostęp do nagrań lub systemu monitoringu, wyciek lub utrata nagrania, ewidencji lub dokumentu, udostępnienie danych osobie nieupoważnionej, kradzież lub utrata urządzenia z danymi, a także podejrzenie takiego zdarzenia.
2. Wykonawca zgłasza incydent Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od jego stwierdzenia, telefonicznie i e-mailem na dane wskazane w załączniku nr 4. Zgłoszenie obejmuje elementy wskazane w § 3 ust. 8 załącznika nr 4.
3. Wykonawca zabezpiecza dowody, ogranicza skutki zdarzenia, dokumentuje je w prowadzonej ewidencji incydentów, współpracuje z Zamawiającym i nie informuje podmiotów zewnętrznych (poza służbami wzywanymi z powodu zagrożenia) bez uzgodnienia z Zamawiającym.
4. Po incydencie Wykonawca na żądanie przedstawia analizę przyczyn i działania naprawcze, a Zamawiający może przeprowadzić kontrolę bez zapowiedzi zgodnie z § 8 ust. 12 Umowy.

8. Kontrola i nadzór

1. Zamawiający może kontrolować przestrzeganie niniejszego załącznika na zasadach z § 8 ust. 12 Umowy oraz § 5 załącznika nr 4.
2. Na żądanie Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku, Wykonawca przedstawia pisemne oświadczenie o przestrzeganiu wymagań, wraz z listą osób upoważnionych, dokumentacją szkoleń i ewidencją incydentów.

9. Zakończenie współpracy

1. Po zakończeniu Umowy Wykonawca niezwłocznie zwraca wszystkie klucze, karty, ewidencje i dokumenty Zamawiającego oraz potwierdza brak kopii.
2. Zamawiający odbiera uprawnienia dostępu do systemów i pomieszczeń, a Wykonawca stosuje § 6 załącznika nr 4.
3. Obowiązki poufności i ochrony informacji obowiązują także po zakończeniu Umowy.

…… ……

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.:
Świadczenie usług całodobowej ochrony fizycznej obiektu i mienia Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3 w 2027 r. i 2028 r.

Załącznik nr 4 do umowy nr……..

WYKAZ OSÓB,

KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Wykonawca[1]**:**

Nazwa(y) wykonawcy(ów)	**Adresy wykonawców** **NIP/KRS/CEiDG**

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Rola w realizacji zamówienia (zakres wykonywanych czynności)**	**Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego (należy podać w zakresie określonym w niniejszej SWZ z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert – jeśli dotyczy)**	**Staż pracy (min. 6 miesięcy)**	**Podstawa dysponowania osobami**[2]
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jestem/jesteśmy pouczony/pouczeni i świadomy/i odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

---

[1] *Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu.*

[2] *W kolumnie podstawa dysponowania osobami, należy wpisać:*
- „zasoby własne" lub „zasoby podmiotu trzeciego" oraz w przypadku osób, których dotyczy warunek udziału w postępowaniu (opisany w Rozdziale III SWZ), a które wykonywać będą czynności na podstawie art. 95 ustawy Pzp „zatrudnienie na umowę o pracę".