Załącznik nr 7 do SWZ

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr .....

zawarta dnia .....r. pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, będącym Nabywcą, posiadającym NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640**,** reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami" z siedzibą 03-007 Warszawa, przy ulicy Bohaterów 46/48, będącego odbiorcą umowy, zwanym dalej **„Zamawiającym",** w imieniu którego działa: **Anna Klejnowska-Kowalczyk –** Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami", działająca na podstawie pełnomocnictwa **Nr GP-OR.0052.462.2022** z dnia 03 lutego 2022 roku, udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy Rafała Trzaskowskiego

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego - **Macieja Mazurowskiego**

a

..... z siedzibą przy ul....., , wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej **„Wykonawcą"**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) dalej PZP została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa ochrony fizycznej mienia i osób znajdujących się w budynkach i na terenie Zamawiającego - Domu Pomocy Społecznej "Pod Brzozami" w Warszawie przy ul. Bohaterów 46/48 w 2027 roku, realizowana zgodnie z SWZ, oraz ofertą Wykonawcy z dnia ..... .
2. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w ust. 1 nie znajduje się na liście wojewody (podlegającej obowiązkowej ochronie) zgodnie z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną Koncesję nr ..... wydaną przez MSWiA obejmującą minimalny okres określony w § 19 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa, o której mowa w ust. 1 świadczona będzie zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami, a szczególnie w oparciu o ustawę z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025r. poz.532 z pozn.zm.) wraz z aktami wykonawczymi, a także przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty

powstałe na skutek włamania i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.

4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego (Dyrektora lub Z-cy Dyrektora) o powstałym wypadku oraz uczestniczenia w komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.

§ 3

Zakresem ochrony fizycznej będzie stała ochrona obiektu i mienia oraz terenu Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami":

1) budynku o zabudowie kwadratu z częściowo podpiwniczonym wewnętrznym patio dwukondygnacyjnym. Budynek wyposażony w infrastrukturę zewnętrzną, tj. prąd, gaz, wodę, kanalizację grawitacyjną, telekomunikację. Kotłownia własna zasilana gazem z wymiennikami wody ciepłej. Wewnątrz budynku znajduje się winda osobowa i towarowa;
2) terenu przyległego do budynku, który stanowi zadrzewiony park z wydzielonymi dwoma parkingami, jednym przy bramie głównej, drugim przy budynku administracyjnym;
3) wewnętrznego patio, które jest miejscem do odpoczynku;
4) budynku administracyjno - gospodarczego usytuowanego na terenie nieruchomości DPS od strony ul. Dynamicznej. Budynek ten posiada dwa wejścia zamykane trwale jedno od strony biura drugie od strony pralni. Budynek wyposażony jest w lokalny alarmowy system monitorujący będący przedmiotem umowy.

§ 4

1. Stanowisko stałej ochrony fizycznej znajduje się w holu głównym w istniejącej recepcji, które wyposażone jest w telefon, monitory monitoringu zewnętrznego i wewnętrznego.
2. Ochrona osób i mienia realizowana będzie przez jednego pracownika ochrony codziennie, całodobowo, od godziny 7^{00} do godziny 7^{00} dnia następnego.
3. Pracownik ochrony będzie wyposażony w jednolite, czyste i wyprasowane umundurowanie, identyfikator imienny oraz w pilot antynapadowy.
4. Zamawiający upoważnia pracowników Wykonawcy do bieżącej kontroli pracowników, mieszkańców i pozostałych osób wchodzących i wychodzących z terenu Domu Pomocy Społecznej, zarówno w zakresie ochrony mienia jak i przestrzegania przepisów wynikających z obowiązujących regulaminów i instrukcji.

§ 5

Szczegółowy zakres czynności pracownika ochrony w DPS:

1) stała ochrona obiektów, o których mowa w § 3 i mienia oraz terenu DPS „Pod Brzozami" w Warszawie przy ulicy Bohaterów 46/48;
2) pełnienie służby w wyznaczonym czasie i miejscu;
3) wykonywanie czynności z należytą starannością;
4) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
5) obsługa systemów ochrony elektronicznej, tj.:

a) systemu monitoringu wizyjnego,
b) systemu alarmu pożaru SAP,

6) patrolowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności egzekwowania zakazu parkowania wszelkich pojazdów na podjazdach przyległych do bram wjazdowych DPS „Pod Brzozami";
7) podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochranianego obiektu, mienia, mieszkańców i pracowników;
8) podejmowanie czynności w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu;
9) ochrona pod kątem przeciwdziałania włamaniom, kradzieżom oraz uszkodzenia lub zniszczenia mienia;
10) nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochranianych obiektów oraz na terenie DPS „Pod Brzozami";
11) kontrolowanie ruchu interesantów przez prowadzenie rejestru osób odwiedzających i wydawanie im identyfikatorów oraz uniemożliwienie przebywania na terenie obiektu osobom nieupoważnionym, pod wpływem alkoholu lub w inny sposób zagrażającym bezpieczeństwu pracowników, mieszkańców i obiektu;
12) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń służbowych i pokoi mieszkańców upoważnionym pracownikom DPS „Pod Brzozami";
13) uniemożliwienie wyjścia mieszkańcom, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą opuszczać obiektu (na podstawie informacji od dyżurnej pielęgniarki lub pracownika socjalnego) DPS „Pod Brzozami";
14) kontrola budynku administracyjno-gospodarczego w przypadku sygnału alarmowego z monitoringu;
15) uniemożliwienie wnoszenia i wynoszenia przez mieszkańców i osoby ich odwiedzające przedmiotów i urządzeń elektrycznych oraz mebli bez pisemnej zgody Dyrektora DPS „Pod Brzozami";
16) zamykanie drzwi wejściowych, bram, furtek oraz obsługa systemów alarmowych;
17) natychmiastowe reagowanie na próby dokonania lub dokonania kradzieży mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego, w razie usiłowania, włamania, napadu, dewastacji i powiadamianie odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego;
18) natychmiastowe reagowanie w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej klęski ekologicznej, powiadamianie odpowiednich służb i Administratora budynku, tj.: Dyrektora lub Z-cy Dyrektora DPS „Pod Brzozami";
19) niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy, Administratora budynku, w sprawach wynikających z realizacji umowy o niemożności wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy;
20) dokonywanie obchodów ochranianych obiektów celem kontrolowania prawidłowego zamknięcia okien, drzwi zewnętrznych w godzinach ustalonych przez Zamawiającego;
21) prowadzenie książki dyżurów zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, notatkę z przebiegu dyżuru w tym spostrzeżenia w zakresie ochrony obiektu;
22) w sezonie zimowym utrzymanie w stanie wolnym od śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem chodników wzdłuż dojścia do wejścia głównego budynku oraz wjazdu przy bramie od strony ul. Bohaterów w soboty, niedziele i święta;

23) współpraca z pielęgniarką lub opiekunką pełniącą dyżur w sprawach Mieszkańców oraz służenie pomocą Mieszkańcom, którym taka pomoc jest niezbędna;
24) pracownikom w czasie dyżuru zabrania się:
    a) spania podczas pełnienia dyżuru;
    b) pozostawienia miejsca obiektu i miejsca dyżuru bez nadzoru,
25) podejmowanie innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji umowy.

§ 6

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy do ochrony mienie i obiekty zabezpieczone pod względem ppoż., na terenie ogrodzonym, odpowiednio oświetlonym i monitorowanym systemem kamer zewnętrznych i wewnętrznych.
2. Klucze zapasowe od lokali objętych ochroną Wykonawca przechowuje w sposób chroniący je przed kradzieżą i uniemożliwiający dostęp do nich osobom niepowołanym. Zamawiający obowiązany jest do zmiany zamków w razie zagubienia lub kradzieży kluczy lub ich duplikatów.
3. W przypadku powstania na terenie obiektu powierzonego do strzeżenia specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków, Zamawiający zobowiązuje się do zapoznania pracowników ochrony z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem życia i zdrowia.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za przeszkolenie swoich pracowników w zakresie stosowania przepisów bhp i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy.
2. Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznał się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy, jak i po jej ustaniu, informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem powierzonych Umową obowiązków, jak również informacji stanowiących tajemnicę zawodową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, z którymi zapoznał się przy realizacji Umowy, również po wygaśnięciu Umowy.

§ 8

Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową OC nr ..... na kwotę ..... zł., obejmującą działalność w zakresie przedmiotu umowy i obejmującą co najmniej okres realizacji umowy.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że:
    1) znane mu są wymagania przepisów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska, jak również wymagania pozostałych przepisów prawnych, które mają zastosowanie przy realizacji prac określonych w Umowie;

2) zapoznał się z zagrożeniami oraz z wymaganiami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej ustalonymi w Instrukcji PPOŻ. dla DPS „Pod Brzozami" a mającymi zastosowanie przy realizacji prac określonych w umowie;
3) zaznajomił swych pracowników z wymaganiami, o których mowa w pkt 1 i 2 oraz zobowiązał do ich spełnienia;
4) zapewnił swym pracownikom odpowiednie środki ochrony indywidualnej i zbiorowej, opiekę lekarską i szkolenia.

2. Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów poświadczających zaznajomienie pracowników z wymaganiami określonymi w ustępie 1 pkt 1 i 2 w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzania i dokumentowania niezapowiedzianych kontroli, mających na celu ocenę spełnienia przez Wykonawcę wymagań z zakresu BHP, PPOŻ. i ochrony środowiska, określonych w ustępie 1 i 2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy i Zamawiającego:

1) Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania usług z zakresu ochrony osób i mienia określonych Umową z Zamawiającym i odpowiednimi przepisami;
2) w przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku, oraz udzielenia wszystkich informacji komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat;
3) pełnienie służby pod wpływem alkoholu lub innych środków psychoaktywnych przez pracownika Wykonawcy, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia.

§ 11

1. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osobę wykonującą czynności związane z realizacją zamówienia przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych lub zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu dowody zawarcia Umowy o pracę z pracownikiem, przedkładając Zamawiającemu kopię Umowy o pracę, zawierającą imię i nazwisko pracownika lub dowód zgłoszenia do ZUS osoby zatrudnionej, o której mowa w ust. 1.
3. Miejscem świadczenia pracy osoby, o której mowa w ust. 1 jest siedziba Zamawiającego.
4. Zamawiający wymaga obecności w miejscu pracy osoby, o której mowa w ust. 1 lub dowodu potwierdzającego usprawiedliwioną nieobecność. Zamawiający dopuszcza zmiany osoby podlegającej zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1, w terminie do 5 dni roboczych od daty rozwiązania stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby zatrudnionej zgodnie z wymogami ust. 1

§ 12

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest: ....., tel.: .....
2. Koordynator zobowiązany będzie do:
   1) przyjazdu do siedziby Zamawiającego na każde jego zgłoszenie w formie e-mailowej lub telefonicznej najpóźniej w następnym dniu, w godzinach od 7^{00} do 15^{00};
   2) w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do wykonywanego przez Wykonawcę zamówienia, ustosunkowania się (drogą e-mailową) w terminie 12 godzin od otrzymania zgłoszenia;
   3) wizyty w miejscu wykonywania zamówienia minimum 1 raz w tygodniu, co najmniej przez 30 minut.
3. Grupa interwencyjna przyjedzie do miejsca wezwania w nieprzekraczalnym terminie do 15 minut.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego oraz rozliczenia jej z ramienia Zamawiającego jest: Pani Anna Milczarczyk, tel.: (22) 811-44-85 wew. 210.

§ 13

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy – usługa ochrony fizycznej mienia i osób znajdujących się w budynkach i na terenie Zamawiającego - Domu Pomocy Społecznej "Pod Brzozami" w Warszawie przy ul. Bohaterów 46/48 w 2027 roku, realizowana zgodnie z SWZ, oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
   Netto: .....,zł.

   (słownie złotych: ..... złotych 00/100)

   Vat wg obowiązującej stawki: .....zł.

   (słownie złotych: ..... złotych 00/100)

   Brutto: ..... zł.

   (słownie złotych: ..... złotych 00/100)

2. Za czynności ochrony mienia wynikające z niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne na podstawie faktycznie wypracowanych godzin, potwierdzonych przez Zamawiającego wg. cen wskazanych w formularzu cenowym VAT na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury, wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 1263 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi.
4. Zapłata nastąpi przelewem w ciągu 21 dni, od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur zgodnie z datą wskazaną w systemie.

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Strony postanawiają, iż wszelkie zmiany w zakresie zobowiązań publicznoprawnych wynikających z ustawy, w tym w szczególności w zakresie zmiany stawek podatku VAT nie spowodują zmiany maksymalnej wartości przedmiotu Umowy brutto obliczonego na dzień jej podpisania i pozostaną bez wpływu na realizację przedmiotowego zamówienia przez każdą ze stron. Zmiana stawek wymienionych zobowiązań publicznoprawnych po dniu podpisania Umowy nie spowoduje w szczególności zmiany w zakresie wysokości świadczenia **Zamawiającego** wyrażonego w kwocie brutto na dzień podpisania Umowy.
7. Płatność za fakturę zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
   Dane nabywcy -JST, w ,,Podmiot2''
   Nabywca:
   Miasto Stołeczne Warszawa
   Plac Bankowy 3/5
   00-950 Warszawa
   NIP: 525-22-48-481
   w polu znacznikowym ,,JST''- wartość: 1,
   dane jednostki podrzędnej JST w ,,Podmiot3'' jako ,,Rola-8-JST odbiorca''
   Odbiorca:
   Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami"
   ul. Bohaterów 46/48
   03-007 Warszawa
   NIP: 524-11-09-149.
8. Za dzień doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień jej udostępnienia w KSeF, zgodnie z datą wskazaną w systemie.
9. W przypadku wystąpienia awarii KSeF lub braku możliwości wystawienia faktury za jego pośrednictwem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w formie elektronicznej (PDF) na adres mailowy lub papierowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających korzystanie z KSeF, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury w KSeF i przekazania jej Zamawiającemu.
10. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z postanowieniem niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej, a termin płatności ulegnie odpowiedniemu przesunięciu, liczonym od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej za pośrednictwem KSeF.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada aktywny dostęp do KSeF oraz niezbędne środki techniczne i organizacyjne umożliwiające prawidłowe wystawianie faktur w tym systemie.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania numeru identyfikacji podatkowej (NIP) wykorzystywanego do wystawiania faktur w KSeF. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w płatnościach wynikające z błędnego wskazania numeru NIP lub nieprawidłowego wystawiania faktury w KSeF.
13. W przypadku braku możliwości wystawiania faktur w KSeF w okresie przejściowym Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę w formie elektronicznej i przesłać na adres e-mail: sekretariat.dpspodbrzozami@um.warszawa.pl
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

15. **Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP) - z wyłączeniem osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.**

§ 14

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części Umowy brutto w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne, w następujących sytuacjach i wysokości:

Lp.	Rodzaj uchybienia	Wysokość kary finansowej za każdy przypadek
1	Spożywanie lub przebywanie w obiekcie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu przez pracownika ochrony.	200,00 zł
2	Całkowity brak pracownika ochrony na posterunku bez powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego.	1000,00 zł
3	Brak wyposażenia pracownika ochrony zgodnie z umową.	50,00 zł
4	Brak szkolenia pracownika ochrony oraz brak wcześniejszej awizacji zmian personelu ochrony.	200,00 zł.
5	Nie stosowanie przez pracownika ochrony ustalonych w placówce zasad i regulaminów	100,00 zł.
6	W przypadku niezatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę	500,00 zł
7	W przypadku przyjazdu grupy interwencyjnej powyżej maksymalnego czasu	200,00 zł

4. W przypadku szczególnie rażącego niewykonywania usług wynikających z zapisów niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do nałożenia kary umownej w wysokości do 5 % wynagrodzenia należnego Wykonawcy w danym miesiącu. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie może przekroczyć 20 % należnego wynagrodzenia o którym mowa w § 14 ust. 7.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, z wyjątkiem przypadków wynikających z przepisów szczególnych.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 14 ust. 7.

7. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§15

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902, ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz firmę.
3. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/Umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 16
Klauzula waloryzacyjna:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 14 ust. 7 Umowy w następujących przypadkach:
   1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
   2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń

pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą 5 zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3), obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 Umowy należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.
7. Klauzula waloryzacyjna dotycząca wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę, ma zastosowanie tylko w przypadku, gdy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie w kwocie płacy minimalnej. Jeżeli wynagrodzenie należne pracownikowi jest wyższe od płacy minimalnej zarówno „nieaktualnej" jak i „aktualnej", wówczas zmiana przepisów w tym zakresie nie będzie miała rzeczywistego wpływu na wynagrodzenie pracowników, a tym samym na koszty realizacji przedmiotu umowy.
8. Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na następujących zasadach:
   1) wynagrodzenie będzie waloryzowane 1-krotnie o wartość wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Prezesa GUS. Zwaloryzowana stawka wynagrodzenia znajduje zastosowanie począwszy od miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym opublikowano stosowny komunikat Prezesa GUS. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego odpowiedni wniosek, przy czym wzrost wynagrodzenia na podstawie wskaźnika cen towarów i usług może obejmować tylko te koszty, które zostaną wykazane przez Wykonawcę jako mające wpływ na koszt realizacji przedmiotu umowy;
   2) nie jest dopuszczalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o wskaźnik cen towarów i usług w zakresie kosztów objętych zmianami, o których mowa w § 17 ust 1;
   3) Wykonawca nie jest uprawniony do zmiany wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik cen towarów i usług, o którym mowa w lit. a) powyżej nie przekroczy 3%;
   4) wartość zmiany wynagrodzenia na podstawie lit. a) powyżej nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 14 ;
   5) przez zmianę kosztów Wykonawcy rozumie się zmianę, o której mowa w art. 439 ust. 4 ustawy Pzp;

6) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie lit. a) powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen, kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
   – przedmiotem Umowy są usługi.

§ 17

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania Umowy z przyczyn będących po jego stronie i zobowiązuje się do wyrównania powstałej straty.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawców przedmiotu Umowy odpowiedzialność ponosi w całości Wykonawca.
3. Za wszelkie rozliczenia z ewentualnym podwykonawcą odpowiada w całości Wykonawca.
4. Wykonawca nie może powierzyć realizacji części zamówienia podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji określonej części zamówienia podwykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę. Podwykonawca musi posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług ochrony fizycznej wymagane przez powszechnie obowiązujące przepisy.
5. Zgoda Zamawiającego winna być dokonana na piśmie.
6. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca, o ile są już znane, podaje Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizowanie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług - przed dopuszczeniem ich do wykonywania przedmiotu umowy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustaw Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku braku zgody na udział podwykonawcy w realizacji zamówienia Wykonawca ma prawo do przedstawienia Zamawiającemu innego podmiotu.

§ 18

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2027 r.** do dnia **31 grudnia 2027 r.** i może być wypowiedziana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec każdego miesiąca.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania niniejszej Umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z warunków niniejszej umowy bądź w przypadku rażącego jej naruszenia. Za rażące naruszenie Umowy uznaje się:
   1) wykonywanie pracy przez pracowników ochrony pod wpływem alkoholu;
   2) niestawienie się do pracy na co najmniej jeden dyżur;
   3) nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy, mimo pisemnego upomnienia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszystkie ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
„Pod Brzozami"
Anna Klejnowska - Kowalczyk

Załącznik nr 1 do Umowy

Klauzula informacyjna dla kontrahentów – osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawców lub Zleceniobiorców jest Dom Pomocy Społecznej „Pod Brzozami" z siedzibą w Warszawie.
2. Inspektorem ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej „Pod Brzozami" jest Pani Bożenna Marchel – Potrzuska, nr tel.: 502099840.
3. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawionym podmiotom na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych, w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu terminu przedawnienia, zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak realizacji umowy.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.