Oznaczenie sprawy: zdp.2611.20.2026

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Czołgistów 5A
84-300 Lębork
Tel. 59-8623 987
E-mail: sekretariat@zdplebork.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Dokumentacja - Przebudowa mostów JNI 06210043 i JNI 06210044 w ciągu drogi powiatowej nr 1310G wraz z jej przebudową na odcinku od km 3+794 do 4+285"

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
mgr inż. Dariusz Raczkowski

Lębork, 26.11.2026 r.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego: Zarząd Dróg Powiatowych
Adres zamawiającego: ul. Czołgistów 5A
Kod, miejscowość: 84-300 Lębork
Telefon: 59 8623 987
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zdplebork.pl
Adres strony internetowej: www.zdplebork.pl

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami: Mariusz Barański, tel. 59 8623 987, sekretariat@zdplebork.pl

Oznaczenie postępowania:
Postępowanie oznaczone jest znakiem: zdp.2611.20.2026
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej pzp.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.Zakres zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej:
- przebudowy mostów na rzece Łebie i rowie melioracyjnym wraz z dojazdami do obiektów w ciągu drogi powiatowej nr 1310G na odcinku od km 3+794 do km 4+285

2.Założenia projektowe:
Zakres DP 1310G od km 3+794 do km 4+285

- droga klasy Z, kategoria KR 3-4;
- przebudowa istniejących mostów: JNI 06210043 i JNI 06210044 w oparciu o „Protokół okresowej kontroli rocznej i pięcioletniej z dnia 19.10.2025 r." nr 7 i 8; wymiana izolacji i dylatacji, wymiana nawierzchni na jezdni i chodnikach, uzupełnienie ubytków betonu konstrukcji nośnej mostów, regulacja koryta cieków wodnych, naprawa umocnień brzegów, oczyszczenie przestrzeni pod mostowej, montaż barier drogowych na obiektach, bez ingerencji w zasadniczy układ konstrukcyjny obiektów;
- przebudowa drogi powiatowej nr 1310G na odcinku od km 3+794 do 4+285; wymiana i wzmocnienie nawierzchni;
- wykonanie niezbędnych rozbiórek, robót ziemnych, rowów, profilowania i umocnienia skarp w obrębie DP 1310G;
- wykonanie oznakowania poziomego i pionowego;
- wymiana i optymalizacja urządzeń bezpieczeństwa ruchu; montaż barier drogowych na drodze.

3. Zamówienie obejmuje:
3.1 Uzyskanie we własnym zakresie aktualnej mapy do celów projektowych
Wymagania dotyczące mapy:
– podkład powinien zostać przyjęty do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Lęborku,
– skala 1:500.
3.2 Wykonanie pełnej i szczegółowej inwentaryzacji uzbrojenia podziemnego i naziemnego. Inwentaryzację należy uzgodnić z zarządcą drogi w zakresie uzgodnień lokalizacji urządzeń obcych, a niezrealizowanych jeszcze w terenie przed sporządzeniem mapy.
3.3 Wykonanie szczegółowej weryfikacji stanu technicznego obiektów mostowych
3.4 Wykonanie projektu budowlanego, w tym: Projektu architektoniczno-budowlanego, Projektu zagospodarowania terenu i Projektu technicznego – 4 egz.

3.5 Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.
3.6 Wykonanie przedmiaru robót – 2 egz.
3.7 Wykonanie kosztorysu ofertowego w układzie SST – 2 egz.
3.8 Wykonanie kosztorysu inwestorskiego w układzie SST – 2 egz.
3.9 Uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów, których obowiązek dołączania wynika z przepisów odrębnych ustaw lub kopii tych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów.
3.10 Uzyskanie pozwolenia na budowę.
3.11 Wykonanie 1 egzemplarza całego projektu w formie numerycznej na płytach CD (dodatkowo cześć rysunkową należy dostarczyć w formie kompatybilnym z programem AutoCad).
3.12 W ramach uzgodnionej ceny ofertowej Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru autorskiego nad wykonanym opracowaniem projektowo-kosztorysowym (tj. nadzór nad zgodnością realizowanej inwestycji z projektem oraz uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do projektu). W trakcie prowadzenia robót zaprojektowanych robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest do wizyt na terenie budowy (minimum 3) na pisemne wezwanie Zamawiającego złożone minimum z trzydniowym wyprzedzeniem. Pobyt projektanta na budowie wynikający z błędów projektowych nie jest pobytem w ramach nadzoru autorskiego.
3.13 Wykonanie i zatwierdzenie projektu Stałej Organizacji ruchu – 3 egz.

4. Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy
2. Termin zakończenia usług projektowych i dostarczenia dokumentacji:
   - **Maksymalny termin** zakończenia usług projektowych i dostarczenia kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę ustala się na dzień: 15 grudnia 2027 r.
   - *W ramach kryterium oceny ofert „Termin wykonania (T)" Zamawiający przyzna punkty za skrócenie tego terminu **do dnia 30 listopada 2027 r.** Deklaracja terminu następuje w Formularzu Oferty.*

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie pkt VI SWZ,
   2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
d) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

Wykonawca zrealizował należycie 1 projekt budowlany, którym przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektu mostowego o wartości min. 100 000,00 zł /brutto/, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Sposób oceny spełnia – nie spełnia.

UWAGA: W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. kryteriów wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją ogłoszenia

- Wykonawca wykaże, że dysponuje 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności mostowej zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów oraz przynależnością do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju

zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018.2272) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019.1117 ze zm.).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2) Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

a) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
b) wykazu wykonanych usług (załącznik nr 5 do SWZ) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie minimum 1 projekt budowlany, którym przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektu mostowego o wartości min. 100 000,00 zł (brutto).
c) wykazu osób (załącznik nr 6 do SWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie dokumentacji projektowej, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace zgodne z przedmiotem niniejszego zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3A do SWZ.
3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających

zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w punkcie VII SWZ, także oświadczenie podmiotu udostepniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postepowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w punkcie VII SWZ, składa każdy z wykonawców.
3) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

IX. UMOWA. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowią załącznik nr 1 do SWZ.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie-Zamówienia):
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4c580dbf-5d5f-4dc6-98dd-c9a27efdbcf4
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
   Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-4c580dbf-5d5f-4dc6-98dd-c9a27efdbcf4
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zdplebork.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4) Oferta i wszystkie załączone dokumenty, oświadczenia, składane przez Wykonawcę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione do czynności prawnych w imieniu Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

5) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.

6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

7) Jeżeli umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca do oferty powinien dołączyć dokument pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione i obejmujące swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia i podpisania umowy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie określonej w SWZ.

8) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w SWZ, stosując się do wymagań określonych w SWZ.

9) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** (wg wzoru załącznika nr 2 SWZ):
   a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
   b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
   d) wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców, analogiczny wymóg dotyczy oświadczenia składanego przez podwykonawcę,
   e) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres realizacji zadania (Załącznik nr 3A) – jeżeli dotyczy Wykonawcy,

10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)]
2) Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3) Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4) Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6) W przypadku wystąpienia rozbieżności lub błędów w obliczaniu ceny oferty, Zamawiający dokona ich analizy i poprawi ewentualne omyłki na zasadach i w trybie określonym w art. 223 ust 2 ustawy pzp, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **najniższa cena – 60 pkt,**
b) **termin wykonania – 40 pkt**

2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

a) Cena „C" – waga 60 pkt

Kryterium „cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena":

$$\text{C- ilość punków} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 60$$

Maksymalna ilość punktów według kryterium „cena" to 60 punktów
Wyliczona punktacja za cenę zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

b) Termin wykonania „T" – waga 40 pkt

Zamawiający przyzna punkty za termin wykonania zamówienia:

-Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów za termin wykonania:

Termin wykonania	Przyznane punkty
30 listopada 2027 r.	**40 pkt**
15 grudnia 2027 r.	0 pkt

W przypadku braku wyboru terminu Wykonawca otrzyma 0 punktów.

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie wyliczona wg wzoru:

Ko= C+ T

Gdzie:
C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: cena oferty
T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium: termin wykonania

4) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
5) Jeżeli złożone oferty otrzymają taką samą liczbę punktów i posiadają taką samą cenę, Zamawiający działając na podstawie art. 284/285 ustawy pzp, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenie w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach pierwotnych
6) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postepowania.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający informuje, że nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XV. ZŁOŻENIE OFERTY.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu (Wypłniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wykonawca zobowiązany jest, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/Wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 150 MB.
9. Ofertę w postępowaniu składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
11. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji, zgodnie z **działem XI** – w formie określonej w SWZ.
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany, ani wycofać złożonej oferty.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Wykonawca składa ofertę poprzez platformę e-Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XI.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia: **03.12.2026 r., do godz. 10.00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.12.2026 r.**, o godzinie **11.00.**
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do szyfrowania ofert dostępnego na platformie e-Zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

8. Otwarcie ofert odbywa się w sposób jawny za pośrednictwem systemu E-zamówienia. Procedura otwarcia i odkodowania ofert następuje automatycznie w systemie teleinformatycznym.

9. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

XVII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1) Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. **do dnia 01.11.2027**
2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3) Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XVIII.ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr:
Bank Rumia Spółdzielczy 83 9324 0008 0002 8727 2000 0010
Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Czołgistów 5A, 84-300 Lębork
z adnotacją „zabezpieczenia należytego wykonania umowy – „Przebudowa mostów na DP nr 1310G - dokumentacja"
Za datę wniesienia zabezpieczenia uważa się datę wpływu środków na wskazany rachunek bankowy.
2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
3) W gwarancjach bankowych,
4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie rękojmi za wady.
4. Jeżeli o udzielenie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XIX.Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1)Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postepowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3)Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4) Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 1 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców albo unieważnić postepowanie.

XX.KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(dalej: RODO) informuję, iż:
1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku z siedzibą przy ul. Czołgistów 5A w Lęborku.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pod adresem e-mail: pukaczewski@hotmail.com.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków prawnych nałożonych na Administratora ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), tj. w celu udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia i wykonania umowy o wykonanie dokumentacji projektowej pn. **„Dokumentacja - Przebudowa mostów JNI 06210043 i JNI 06210044 w ciągu drogi powiatowej nr 1310G wraz z jej przebudową na odcinku od km 3+794 do 4+285”**
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W zakresie, w jakim obowiązek podania przez Panią/Pana danych nie wynika z ustawy Pzp, pozostałe dane mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dotyczy to w szczególności danych ułatwiających kontakt z Panią/Panem, takich jak adres e-mail lub numer telefonu.

Administrator nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, jednak w razie powzięcia takich planów przed takim dalszym przetwarzaniem informuje Panią/Pana, o tym innym celu oraz udzieli wszelkich innych stosownych informacji, w szczególności o okresie przechowywania danych oraz przysługujących Pani/Panu prawach.

4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, prawne oraz inne organy publiczne i jednostki organizacyjne Powiatu Lęborskiego, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza, a w przypadku umów współfinansowanych podmioty współfinansujące, kontrolujące i zarządzające lub inne podmioty zaangażowane w realizację programu, z którego pochodzi dofinansowanie, podmiot zewnętrzny nie uczestniczący w postępowaniu oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

9. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

10. W przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.; ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie
i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2) Odwołanie przysługuje na:
a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postepowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
b) zaniechanie czynności w postepowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

XXII. Załączniki do SWZ. Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:
1) Projektowane postanowienia do umowy – Załącznik nr 1,
2) Formularz Oferty - Załącznik nr 2,
3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3,
4) Oświadczenie dotyczące udostepnienia zasobów - Załącznik nr 3A,
5) Oświadczenie o grupie kapitałowej – Załącznik nr 4,
6) Wykaz wykonanych usług - Załącznik nr 5,
7) Wykaz osób - Załącznik nr 6.

Projektowane postanowienia umowy – Załącznik nr 1 do SWZ

(osobne opracowanie)

Załącznik nr 2 do SWZ

Zarząd Dróg Powiatowych
ul. Czołgistów 5A
84-300 Lębork

FORMULARZ OFERTY

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

REGON: .....

Imię i nazwisko osoby (osób) upoważnionych do podpisania umowy:

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dokumentacja - Przebudowa mostów JNI 06210043 i JNI 06210044 w ciągu drogi powiatowej nr 1310G wraz z jej przebudową na odcinku od km 3+794 do 4+285"

1. **SKŁADAM/SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ/OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

   netto: .....

   + ...%VAT .....

   brutto .....

   (słownie brutto: .....).
4. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji na okres: 36 miesięcy

5. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że wykonamy zamówienie do dnia:
   - **30 listopada 2027 r. (oferta uzyska 40 pkt w kryterium oceny)**
   - 15 grudnia 2027 r. (oferta uzyska 0 pkt w kryterium oceny)

   *(niepotrzebne skreślić)

6. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, że dysponujemy osobą, która będzie skierowana do realizacji zamówienia jako projektant i osoba (ta sama osoba musi być również wskazana w formularzu „Wykaz osób") posiada wymagane uprawnienia.

7. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY*, że zrealizowałem należycie 1 projekt budowlany, którego przedmiotem była budowa lub przebudowa obiektu mostowego o wartości min. 100 000,00 zł brutto w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie.

8. OŚWIADCZAM/OŚWIADCZAMY, przyjmuję termin płatności (od daty dostarczenia faktury):

- **do 21 dni**

9. UWAŻAM/ UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj. do 01.01.2027 r.

10. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ/ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców* (*NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ).

NAZWA I ADRES PODWYKONAWCY	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA PODWYKONAWCY

11. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów wskazanych poniżej, którym zostanie powierzona następująca część zamówienia:

NAZWA I ADRES PODMIOTU	CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA POWIERZONA DO WYKONANIA

12. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....
.....
(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólna ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

13. OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14.OŚWIADCZAM/ OŚWIADCZAMY, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane a art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

.....

Telefon: ..... E-mail: .....

16. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na..... stronach, w tym strony od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (uzasadnienie/wykazanie w ofercie).

17.Oświadczam/ oświadczamy, że wykonawca jest:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

	mikroprzedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2026 r. poz. 222 z póź. zm)

	małym przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2026 r. poz. 222 z póź. zm.)
	średnim przedsiębiorcą w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2026 r. poz. 222 z póź. m.)

..... dnia .....
(miejscowość)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie Wykonawcy

(składane wraz z ofertą)

Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ja/My niżej podpisani

.....

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)
.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

na potrzeby postępowania pn.:

„Dokumentacja - Przebudowa mostów JNI 06210043 i JNI 06210044 w ciągu drogi powiatowej nr 1310G wraz z jej przebudową na odcinku od km 3+794 do 4+285"

prowadzonego przez Zarząd Dróg Powiatowych w Lęborku oświadczam/my że:

- wykonawca, którego reprezentujemy spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale V pkt 2 SWZ
- w stosunku do wykonawcy, którego reprezentuję/my, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w rozdziale VI SWZ

1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia powyższy dokument podpisują i składają oddzielnie wszyscy członkowie.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

....

nazwa wykonawcy miejscowość, data

***Oświadczenie dotyczące udostępnienia zasobów Załącznik nr 3A**

(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY: .....

WYKONAWCA: **UDOSTĘPNIAJĄCY:**

....

(Nazwa, firma, adres lub imię i nazwisko)
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

(Nazwa, firma adres lub imię i nazwisko,
adres zam. – w przypadku osoby fizycznej)

Niniejszym oświadczam, iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy zamówienia niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niżej wymienionego zamówienia, którego przedmiotem jest:

.....

Potencjał .....

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów .....

2) sposobu wykorzystania zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia .....

.....

3) zakres i okres udziału podmiotu przy wykonywaniu zamówienia .....

.....

4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z udostępniającym zasoby .....

.....

5) czy podmiot udostępniający zdolności w postaci kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia będzie realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

.....
nazwa wykonawcy

.....
miejscowość, data

Oświadczenie o grupie kapitałowej **Załącznik nr 4**

O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI lub PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(oświadczenie składane na wezwanie)

Dotyczy postępowania o zamówienie publiczne pn.:

„Dokumentacja - Przebudowa mostów JNI 06210043 i JNI 06210044 w ciągu drogi powiatowej nr 1310G wraz z jej przebudową na odcinku od km 3+794 do 4+285"

1. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

2. Informuję/my, że wykonawca, którego reprezentuję/my należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie załączam dokumenty/informacje *(wymienić poniżej i przekazać/ przesłać Zamawiającemu)*:
   a) .....,
   b) .....,
   c) .....,

   potwierdzające, że oferty został przygotowane niezależnie od siebie

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Uwaga!
Należy wypełnić pkt 1) albo pkt 2)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

....

nazwa wykonawcy *miejscowość, data*

Załącznik nr 5

Wykaz wykonanych usług

(wykaz i dokumenty składane na wezwanie)

Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne

„Dokumentacja - Przebudowa mostów JNI 06210043 i JNI 06210044 w ciągu drogi powiatowej nr 1310G wraz z jej przebudową na odcinku od km 3+794 do 4+285"

(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)

l.p.	Nazwa Zamawiającego	Zakres prac projektowych	Wartość kontraktu w PLN (z VAT)	Data wykonania usługi

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca może polegać na doświadczeniu innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić te prace w wykazie wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie oraz dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do współpracy.

Pisemne zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania wykonawcy do jego dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia winno być złożone w oryginale.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy

.....

nazwa wykonawcy

.....

miejscowość, data

Załącznik nr 6

Wykaz osób

(wykaz składany na wezwanie)

odpowiedzialnych bezpośrednio za realizację zamówienia

Wykonawca w celu potwierdzenia przedmiotowego warunku może wskazać, że przedmiotowe oświadczenia i/lub dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, o ile są aktualne

„Dokumentacja - Przebudowa mostów JNI 06210043 i JNI 06210044 w ciągu drogi powiatowej nr 1310G wraz z jej przebudową na odcinku od km 3+794 do 4+285"

(wskazać postępowanie o udzielenie zamówienia)

l.p.	Stanowisko	Imię nazwisko	Posiadane uprawnienia budowlane (Numer/rodzaj/specjalność)	Przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów (Numer wpisu)	Podstawa dysponowania

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy