

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej zwana SWZ)**

**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM *W TRYBIE PODSTAWOWYM*  
ZGODNIE Z ZAPISAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 ROKU  
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
(TEKST JEDNOLITY DZ. U. Z 2024 R. POZ. 1320 Z PÓŹN. ZM.)  
(dalej zwana ustawą)**

**PN.  
ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA BUDYNKÓW  
ZAMAWIAJĄCEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

**Zatwierdzam**

**mgr Adam Chodziński  
Zastępca Kanclerza  
Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II**

Biała Podlaska, kwiecień 2026 r.

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1.1. Zamawiający:    | Akademia Bialska im. Jana Pawła II          |
| 1.2. Adres:          | ul. Sidorska 95/97, 21 – 500 Biała Podlaska |
| 1.3. REGON:          | 030310705                                   |
| 1.4. NIP:            | 537-21-31-853                               |
| 1.5. Telefony:       |   |
| 1.5.1. Kancelaria    | 83 345 62 28                                |
| 1.5.2. Rafał Olczuk  | 83 344 99 87                                |
| 1.6. Adres e-mail:   |   |
| 1.6.1. Kancelaria    | kontakt@akademiabialska.pl                  |
| 1.6.2. Rafał Olczuk  | r.olczuk@akademiabialska.pl                 |
| 1.6.3. Strona www    | www.akademiabialska.pl                      |
| 1.6.4. Godziny pracy | 8:00 – 15:00.                               |

**2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;**

- 2.1. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4c4ff8a8-27c0-4974-854a-5812e0471ba0>

**3. Tryb udzielenia zamówienia;**

- 3.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 216 000 euro zgodnie z art. 275 pkt. 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
- 3.2. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
- 3.3. Wymaga się, aby wszystkie pisma związane z niniejszym postępowaniem, w tym ewentualne zapytania itp. były opatrzone numerem sprawy tj. SZP.272.406.2026.

**4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;**

- 4.1. Zamawiający przewiduje wybranie najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt. 2) ustawy.
- 4.2. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 4.3. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 4.4. Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 4.5. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 4.6. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**5. Opis przedmiotu zamówienia;**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątanania budynków Zamawiającego w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.

5.2. Kod CPV:

5.2.1. 90910000-9 Usługi sprzątanania;

5.2.2. 90911200-8 Usługi sprzątanania budynków;

5.2.3. 90911300-9 Usługi czyszczenia okien.

**6. Termin wykonania zamówienia;**

6.1. Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 30.06.2027 r.

**7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy;**

7.1. Projekt umowy zawieranej w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

7.2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:

7.2.1. w sytuacji wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (jak np.: klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, epidemia, pandemia, działania militarne itp.). Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp., w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu;

7.2.2. w sytuacji wystąpienia problemów finansowych po stronie Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. zmiany zakresu przedmiotu umowy, wynagrodzenia, terminu realizacji itp. w takiej sytuacji zmianie ulegnie umowa w zakresie koniecznym do jej prawidłowej realizacji i zostanie wprowadzona aneksem;

7.2.3. w sytuacji niezrealizowania całego przedmiotu umowy w okresie trwania umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o faktyczny okres zwłoki leżący po stronie Zamawiającego. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy zostanie wprowadzona w formie aneksu;

7.2.4. w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wprowadzenia przez władze państwowe lub samorządowe po terminie składania ofert restrykcji /ograniczeń / zakazów / zaleceń związanych z konfliktem na Ukrainie, lub zamknięcia bądź chwilowego zawieszenia lub ograniczenia działalności Wykonawcy lub Zamawiającego w związku z konfliktem na Ukrainie. Zmiana może dotyczyć zmiany zakresu przedmiotu umowy, sposobu jego realizacji, wynagrodzenia, terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na prawidłową realizację przedmiotowej umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona zostanie w formie aneksu;

7.2.5. w sytuacji wprowadzenia zmiany umowy w zakresie przedmiotu zamówienia dokonanej na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp zmianie ulegnie umowa w zakresie terminu realizacji i w zależności od wpływu zaistniałej sytuacji na

prawidłową realizację umowy zostanie określona przez Strony i wprowadzona w formie aneksu;

- 7.2.6. w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy. Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. wynagrodzenia i / lub terminu realizacji, w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu;
- 7.2.7. w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia Zmiana postanowień umowy może dotyczyć m.in. wynagrodzenia i / lub terminu realizacji, w takiej sytuacji zmiana ulegnie umowa w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego stosownie do wprowadzonego zakresu zmian przepisów prawa i zmiana taka zostanie wprowadzona do umowy w formie aneksu;
- 7.2.8. Zmiany osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia, zarówno ze strony Zamawiającego, jak i Wykonawcy, zmiana danych teleadresowych, zmiana siedziby i nazwy, NIP, REGON, osób reprezentujących strony itp. podobne zmiany nie stanowią istotnej zmiany umowy.

## **8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

- 8.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
  - 8.1.1. Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”),  
lub
  - 8.1.2. poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [m.kalinowska@akademiabialska.pl](mailto:m.kalinowska@akademiabialska.pl).
- 8.2. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont, zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, wymagania techniczne i organizacyjne określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>. Szczegółowe informacje / instrukcje można uzyskać pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 8.4. W przypadku problemów technicznych lub awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 8.5. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 8.1.2. adres poczty elektronicznej.
- 8.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.).

8.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przez platformę e-Zamówienia.

**9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy;**

9.1. Zamawiający nie dopuszcza komunikacji innej niż przy użyciu elektronicznych środków komunikacji.

**10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**

10.1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: mgr Rafał Olczuk, e-mail: r.olczuk@akademiabialska.pl.

**11. Termin związania ofertą;**

11.1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 19.05.2026 r.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty;**

12.1. Na ofertę składają się:

12.1.1. formularz oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ;

12.1.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

12.1.3. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;

oraz

12.1.4. o ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty lub z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1557) do oferty należy załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy.

12.1.5. gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia jest zobowiązany do złożenia

- oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ, w części dotyczącej podmiotów trzecich;
- 12.1.6. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik 3 do SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 12.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub złożone dokumenty lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 12.2.1. oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
    - 12.2.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  - 12.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena za realizację całości przedmiotu zamówienia.
  - 12.4. Ofertę należy złożyć w formie w elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 12.5. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami, załącznikami składającymi się na SWZ.
  - 12.6. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy oraz wymogami SWZ.
  - 12.7. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do SWZ.
  - 12.8. Załączniki powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ.
  - 12.9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim (dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  - 12.10. Naniesione poprawki muszą być dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  - 12.11. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
  - 12.12. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 12.13. Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej pliku z opisem „Zastrzeżona część oferty” i zaszyfrować wraz z pozostałymi dokumentami składającymi się na ofertę. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 12.14. W przypadku zastrzeżenia części oferty Wykonawca musi wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 85).
- 12.15. W toku oceniania ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.16. Zamawiający nie planuje zwołania zebrania Wykonawców.
- 12.17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.17.1. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii należy załączyć do oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi możliwość udzielenia pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. 2024 r. poz. 1001), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
- 12.17.2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez każdego partnera lub ustanowionego pełnomocnika.
- 12.17.3. Przepisy i wymagania dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu stosuje się odpowiednio do każdego Wykonawcy.
- 12.17.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika.
- 12.17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia między sobą umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania umowy. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze oferty, jednakże nie później niż 3 dni od wysłania w/w zawiadomienia przez Zamawiającego, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną

oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji umowy, w oryginale.

- 12.17.6. Umowa, o której mowa wyżej musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących umowę.

### 13. Sposób oraz termin składania ofert;

- 13.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności poprzez Platformę e-Zamówienia, <https://ezamowienia.gov.pl/> w formie elektronicznej w pliku .pdf, jpg, lub jednym z programów z pakietu MS OFFICE bądź zgodnym z nim pakiecie oprogramowania biurowego i podpisana podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej w jednym z ww. formatów opatrzonego podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.2. Szczegółowe informacje na temat przygotowania składania ofert poprzez Platformę e-Zamówienia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin>. Szczegółowe informacje / instrukcje ww. zakresie można uzyskać w zakładce „Centrum Pomocy” (<https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf>).
- 13.3. Przed złożeniem oferty należy ją podpisać zgodnie z wymogami 12.11. SWZ, ponadto szczegółowe informacje, jak podpisywać znajdują się w Instrukcji podpisywania dostępnej na [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl). Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku oraz zmieniać nazwy pliku formularza nadanej przez platformę e-Zamówienia.
- 13.4. W przypadku składania podpisu kwalifikowanego i wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES. Oferta złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym, ze względu na niezgodność z art. 63 ustawy, będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
- 13.5. Ofertę wraz z załącznikami (oświadczenia, pełnomocnictwo, dokumenty z klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa itp.) przed złożeniem należy skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
- 13.6. Oferta musi być oznaczonym napisem: „**SZP.272.406.2026 nazwa Wykonawcy**”
- 13.7. Oferty należy składać w terminie do dnia 20.04.2026 r. do godziny 11:00.
- 13.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Aby wycofać ofertę należy mieć nadane uprawnienie „Wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. Wycofanie oferty możliwe jest do momentu upłynięcia terminu na składanie ofert. Po wycofaniu oferty możliwe jest ponowne złożenie oferty w postępowaniu.

### 14. Termin otwarcia ofert;

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.04.2026 r. o godzinie 11:30 za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

- 14.2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 14.5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 14.5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urzędów do przekazu wideo, on-line.

## **15. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ustawy;**

- 15.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności przewidzianej w:
  - 15.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy.
  - 15.1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 15.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Zamawiający nie ustanawia żadnych przesłanek fakultatywnych.

## **16. Sposób obliczenia ceny;**

- 16.1. Wykonawca musi przedstawić cenę oferty w formie indywidualnej kalkulacji, przy uwzględnieniu wymagań i zapisów ujętych w SWZ oraz doświadczenia zawodowego Wykonawcy.
- 16.2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.3. W sytuacji powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest do wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.4. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty oraz ewentualne upusty cenowe.

- 16.5. Wykonawca w formularzu Oferta poda łączną wartość brutto za zrealizowanie całości przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Podaną cenę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 16.8. Oferowana cena jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
- 16.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.10. W sytuacji rozbieżności w cenie podanej liczbowo i słownie za prawidłową Zamawiający uzna cenę podaną słownie.

### **17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;**

- 17.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium: Cena brutto oferty – 100 pkt.
- 17.2. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:  
$$X_c = (C_{min} : C_{of}) \times 100 \text{ pkt.}$$
gdzie:  
X<sub>c</sub>           wartość punktowa ceny  
C<sub>min</sub>       najniższa cena brutto wśród złożonych ofert  
C<sub>of</sub>       cena brutto oferty ocenianej
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 17.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 17.3.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.3. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

- 18.1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie w terminie związania z ofertą jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

- 18.3. W przypadku posłużenia się podwykonawcą / podwykonawcami Wykonawca złoży zakres zadań / części przedmiotu zamówienia, jego wartość oraz dane podwykonawcy odpowiedzialnego za powierzony zakres umowy.
- 18.4. Wykonawca obowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy:
  - 18.4.1. Formularza cenowego zawierającego ilości poszczególnych usług wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, cenę jednostkową brutto, wartość brutto danej pozycji (iloczyn ilości i ceny jednostkowej brutto), oraz sumę wartość brutto wszystkich pozycji. Łączna kwota brutto wskazana w Formularzu cenowym musi być równa kwocie brutto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
  - 18.4.2. w zakresie wymogu określonego w pkt. 25.1. SWZ wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę z określeniem stanowisk i czynności jakie będą wykonywać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, oraz oświadczenie, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  - 18.4.3. oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk przy tego rodzaju działalności występujących, na kwotę minimum 100 000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100);
  - 18.4.4. wykazu osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.5. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uzna m.in.:
  - 18.5.1. Wykonawca nie dostarczy przez zawarciem umowy dokumentów wymaganych w SWZ;
  - 18.5.2. dostarczone dokumenty nie będą potwierdzać wymagań określonych w SWZ;
  - 18.5.3. niestawienie się Wykonawcy w terminie lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy;
  - 18.5.4. osoba reprezentująca Wykonawcę, która przybędzie w celu zawarcia umowy, nie będzie posiadała stosownego umocowania do reprezentowania Wykonawcy.

## **19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 19.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3. Odwołanie przysługuje na:
  - 19.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 19.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 19.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie i terminach określone w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

## **20. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;**

- 20.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 20.1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.
- 20.1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował minimum jedną usługę sprzątnięcia budynku o powierzchni biurowej / usługowej minimum 700 m<sup>2</sup> oraz o powierzchni mieszkalnej minimum 2 000 m<sup>2</sup>. Przez usługę Zamawiający rozumie pisemną umowę odpłatną – a nie sumę pojedynczych pisemnych / ustnych zleceń / zamówień realizowanych na rzecz tego samego podmiotu lub kilku podmiotów. Dla usług zrealizowanych w innej walucie niż PLN Zamawiający przyjmie przeliczenie wg średniego kursu tej waluty ogłoszonego przez NBP i obowiązującej w dniu zawarcia danej umowy.
- 20.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 20.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 20.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 20.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 20.4. SWZ potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 20.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 20.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 20.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;**

- 21.1. Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;**

22.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej. Dalszy podział zamówienia na części jest nie celowy ze względów ekonomicznych, technicznych i organizacyjnych. Zamówienie jest dostępne dla mikro, małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, tym samym nie prowadzi do zawężenia kręgu potencjalnych Wykonawców.

**23. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części;**

23.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty częściowej.

**24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;**

24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość złożenia oferty wariantowej.

**25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.**

25.1. Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 95 ust. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określ art. w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) dotyczącego pracowników wykonujących prace fizyczne przy sprzątniu, operatorzy sprzętu sprząającego. *(obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia jako podwykonawcy)*

25.2. Zatrudnienie osoby / osób, o których mowa w pkt. 25.1. SWZ, musi trwać przez cały okres wykonywania czynności związanych z poszczególnymi pracami.

25.3. Przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca przekaże dane / wykaz osoby / osób, o których mowa w pkt. 25.1. SWZ, zatrudnionych na umowę o pracę z określeniem stanowisk i czynności jakie będą wykonywać podczas realizacji przedmiotu zamówienia, oraz oświadczenie, że wymienione w wykazie osoby są zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej realizacji umowy. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w wykazie osób Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zmianie i dostarczy poprawiony wykaz wraz z oświadczeniem najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy przez nowego pracownika.

25.4. Na potrzeby kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy prowadzenia ewidencji obecności wszystkich pracowników zatrudnionych przy realizacji umowy, przebywających na terenie Zamawiającego, którą zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na każde jego żądanie.

**26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania;**

26.1. Zamawiający nie ustanawia żadnych wymagań związanych z realizacją zamówienia, które obejmują zatrudnienie osób wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt. 2) ustawy.

**27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania;**

27.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

**28. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium;**

28.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) i 8) ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

29.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy.

**30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;**

30.1. Zamawiający nie przewiduje konieczności przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia posiadanych przez niego dokumentów.

30.2. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca, aby każdy Wykonawca odbył wizję lokalną tj. dokonał dokładnych oględzin budynków, stanu pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych objętych przedmiotem zamówienia.

30.3. W trakcie wizji lokalnej Wykonawca dokona oględzin pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych celem zapoznania się ze stanem faktycznym, powzięcia wszystkich niezbędnych informacji dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, umożliwiającego wypełnić zapoznanie się z miejscem wykonywania usług i uwzględnienia w cenie oferty wszystkich niezbędnych działań jakie będzie Wykonawca zobowiązany wykonać.

30.4. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający nie będzie udzielać odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania, w szczególności dotyczące opisu przedmiotu zamówienia.

30.5. Chęć odbycia wizji lokalnej należy zgłosić z minimum dwudniowym wyprzedzeniem na adres mailowy [r.olczuk@akademiabialska.pl](mailto:r.olczuk@akademiabialska.pl). Zgłoszenie musi zawierać propozycję minimum trzech terminów odbycia wizji. Zamawiający niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia potwierdzi dzień i godzinę odbycia wizji.

**31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;**

31.1. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych. Nie dopuszcza się rozliczenia rozliczeń w walutach obcych.

**32. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot;**

32.1. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**33. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy;**

33.1. Zamawiający informuje, iż nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań składających się na przedmiot zamówienia objęty niniejszym postępowaniem.

**34. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;**

34.1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**35. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną;**

35.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**36. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy;**

36.1. Zamawiający nie żąda złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**37. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje.**

37.1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**38. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

38.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 38.1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Bialska im. Jana Pawła II, ul. Sidorska 95/97, 21 - 500 Biała Podlaska
- 38.1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Bialskiej im. Jana Pawła II jest Jarosław Szczotka, tel. 83 344 99 82, e-mail: iod@akademiabialska.pl;
- 38.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr SZP.272.406.2026.
- 38.1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 38.1.5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 38.1.6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 38.1.7. posiada Pani/Pan:
- 38.1.7.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 38.1.7.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 38.1.7.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 38.1.7.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 38.1.7.5. nie przysługuje Pani/Panu:
    - 38.1.7.5.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - 38.1.7.5.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - 38.1.7.5.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 39. Wykaz załączników

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 39.1. Załącznik nr 1 | Formularz oferty.                         |
| 39.2. Załącznik nr 2 | Oświadczenie o spełnianiu warunków.       |
| 39.3. Załącznik nr 3 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. |
| 39.4. Załącznik nr 4 | Projekt umowy.                            |

Nazwa Wykonawcy

Załącznik nr 1

.....

.....

Adres siedziby

.....

.....

tel. - .....

E-mail: .....

NIP – .....

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) w *Trybie podstawowym* pt. „Świadczenie usług sprzątkowania budynków Zamawiającego w Białej Podlaskiej”, składam niniejszą ofertę i oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem, zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ za cenę brutto

..... zł,

(słownie: .....

..... zł)

1. Oświadczam, iż akceptuję wskazany w pkt. 6.1. SWZ termin realizacji zamówienia.
2. Oświadczam, iż akceptuję wskazany w pkt. 11.1. SWZ termin związania ofertą.
3. Oświadczam, że wybór oferty nie będzie / będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
4. Akceptuję projekt umowy i w sytuacji wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ.
6. Oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
7. Informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy znajdują się na następujących stronach oferty / załącznika ..... do, których tylko Zamawiający ma możliwość wglądu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest:

- 1) mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)\*;
  - 2) małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)\*;
  - 3) średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)\*;
  - 4) innym niż ww.\*
9. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*.
11. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 233 § 1, § 1a i § 2 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2025 Nr 383), że powyższe dane podałem zgodnie ze stanem faktycznym, a o wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić niezwłocznie od dnia ich zaistnienia.
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
- |          |          |
|----------|----------|
| 1) ..... | 4) ..... |
| 2) ..... | 5) ..... |
| 3) ..... | 6) ..... |

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

## **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 20.1.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia, dotyczącej postępowania nr SZP.272.406.2026.

Nazwa Wykonawcy

.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE

### o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu

1. Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu nr SZP.272.406.2026 na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
2. Oświadczam, że podlegam wykluczeniu wykluczenia z postępowania na podstawie ..... ustawy (Wykonawca zobowiązany jest określić mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w ustawie). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
.....\*

**OŚWIADCZENIE  
DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY  
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęte zostały następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....\*

**OŚWIADCZENIE  
dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\* Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - 1) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - 2) zreorganizował personel,
  - 3) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - 4) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - 5) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Załącznik nr 4

**UMOWA NR SZP...2026**

zawarta w postępowaniu prowadzonym w *Trybie podstawowym* na podstawie art. 275 pkt. 2) ustawy  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

dnia ..... 2026 r., w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Akademią Białką im. Jana Pawła II z siedzibą przy ul. Sidorskiej 95/97 w Białej Podlaskiej,  
NIP 5372131853, zwaną w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a .....  
reprezentowaną przez:

..... zwanym dalej „Wykonawcą”

Łącznie dalej zwanych w umowie Stronami,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu  
prowadzonym w *Trybie podstawowym* opublikowanym w dniu ..... pod  
nr ..... w Biuletynie Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej  
treści:

**Przedmiotu umowy****§ 1**

1. Na warunkach objętych niniejszą umową Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług sprzątnięcia budynków Zamawiającego w Białej Podlaskiej, szczegółowo opisane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, za cenę wskazaną w ofercie Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy (przedmiot zamówienia). Ww. i nw. załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, umiejętności oraz potencjał do wykonania czynności określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu i zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych niniejszą umową z należytą starannością oraz że nie zachodzą żadne okoliczności, które mogłyby mieć wpływ na należyte wykonanie przez niego niniejszej umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, z materiałów własnych oraz siłami własnymi.
4. Wykonawca potwierdza, iż zapoznał się z budynkami i ich otoczeniem, w których będzie wykonywany przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności układem pomieszczeń, standardem jego wykończenia, instalacjami i wyposażeniem w nim znajdującym i oświadcza, że nie występują okoliczności, które mogłyby mieć negatywny wpływ na jakość czy też terminowe wykonanie zleconych mocą niniejszej umowy prac.
5. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, za wynagrodzeniem określonym w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, siłami własnymi / lub przy udziale wybranych przez siebie podwykonawców. Wykonawca jest odpowiedzialny za to, że podwykonawcy będą spełniali warunki i kryteria wynikające z niniejszej umowy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego wynikłe z działania lub zaniechania podwykonawców w związku z realizacją przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, tak jak za działania lub zaniechania własne.

7. Wykonawca oświadcza również, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej od wszelkich ryzyk występujących przy tego rodzaju działalności, na kwotę minimum ..... złotych (słownie: ..... złotych i 00/100), co potwierdza polisa zawarcia umowy ubezpieczenia z ..... nr ..... na okres od ..... do ..... której kopia stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się również składać Zamawiającemu, na minimum 7 dni kalendarzowych przed upływem ważności polisy ubezpieczenia, kopię polisy na kolejne okresy ubezpieczenia w czasie, na który została zawarta niniejsza umowa.

### **Termin realizacji umowy**

#### **§ 2**

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, należy zrealizować w terminie do dnia ..... r.

### **Warunki realizacji**

#### **§ 3**

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, zobowiązany jest między innymi do:
  - 1) pobierania, za potwierdzeniem i niezwłocznego zwrotu kluczy z portierni,
  - 2) codziennego uzupełniania dziennika kontroli sprzątanania w sposób zapewniający jednoznaczną i wyczerpującą informację o miejscu, czasie i rodzaju wykonywanych usług oraz osobie je wykonujących,
  - 3) wykonania całości prac objętych przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszej umowy, a także z ogólnie przyjętymi standardami i zasadami wykonywania prac sprzątających i porządkowych, w tym do segregowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) świadczenia usług składających na przedmiot niniejszej umowy za pomocą własnych urządzeń oraz własnych materiałów i środków czystości,
  - 5) zapewnienia urządzeń, materiałów i środków czystości dostosowanych do czyszczonej powierzchni, tak aby nie dochodziło do jej niszczenia, dopuszczonych do stosowania w miejscach publicznych oraz posiadających wysoką jakość i odpowiednie atesty,
  - 6) bieżącego uzupełniania środków czystości i artykułów toaletowych takich jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, mydło, środki zapachowe i dezynfekujące,
  - 7) zapobiegania zakłóceniom porządku na terenie sprzątanego obiektu oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o zdarzeniach powodujących naruszenie porządku,
  - 8) zapobiegania wypadkom losowym, takim jak pożar, zalanie wodą itp.,
  - 9) do niezwłocznego usunięcia wszystkich nieprawidłowości w wykonaniu usług składających na przedmiot niniejszej umowy zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani opuszczając pomieszczenia wyłączyć światło, zamknąć okna i drzwi, chyba, że Zamawiający wyda inne dyspozycje.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do sprawowania w czasie sprzątanania pieczy nad mieniem Zamawiającego znajdującym się w sprzątanym pomieszczeniu, właściwego zabezpieczenia pomieszczeń w czasie prowadzenia prac przed dostępem osób postronnych, niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu zaobserwowanych lub spowodowanych uszkodzeń lub awarii.

#### **§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) bieżącej współpracy z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją usług składających na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
- 2) zapewnienia doświadczonych i sumiennych pracowników, dobranych z zamiarem stałego świadczenia usług przez cały czas trwania niniejszej umowy,
- 3) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji usług składających na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, i ewentualnych nieprawidłowościach związanych z jej realizacją,
- 4) nie później niż 5 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przedłożenia Zamawiającemu grafiku zawierającego, godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy oraz imiona i nazwiska pracowników jej wykonujących.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która będzie nadzorować jakość pracy pozostałych pracowników oraz kontaktować się z Zamawiającym w sprawach bieżących m.in. w zakresie jakości wykonania usług, doboru środków czystości, itp.
3. Osoba, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie odpowiedzialna za przekazywanie pracownikom Wykonawcy wszystkich ustaleń z Zamawiającym, mających na celu poprawę organizacji i jakość wykonywanych usług.
4. Wykonawca zapewni wszystkim pracownikom jednakowe, estetyczne ubrania ochronne oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczny identyfikację z Wykonawcą oraz imienne identyfikatory.
5. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zakaz:
  - 1) wprowadzania do budynku Zamawiającego osób trzecich nie związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy,
  - 2) korzystania ze sprzętu, w tym telefonów, znajdujących się w budynku Zamawiającego,
  - 3) czytania, kopiowania, niszczenia lub wnoszenia dokumentów Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania pracowników do wykonywania usług, składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, posiadających zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku, w tym badania sanitarno-epidemiologiczne, oraz posiadających aktualne szkolenia bhp i p. poż.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom odpowiednie urządzenia sprzątające oraz systematycznie szkolić w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków.

## § 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług składających na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej, przestrzegając przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowych, a także obowiązujących u Zamawiającego, zasad kontroli dostępu oraz wymogów bezpieczeństwa określonych przez służby ochrony obiektu, a także zasad ochrony środowiska w odniesieniu do obiektów sprzątaných, w tym prowadzenia segregacji odpadów.
2. Wykonawca w dniu zawarcia umowy, dostarczy aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu bhp i p. poż. pracowników wykonujących usługi objęte niniejszą umową oraz zobowiązuje się dostarczać, przed jego przystąpieniem do pracy, aktualne zaświadczenie każdego nowego pracownika wyznaczonego do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy, zgodnie z zapisami pkt. 25 SWZ stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wykonujący czynności w zakresie przedmiotu niniejszej umowy będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy

z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 277 z późn. zm.).

4. Wykonawca, w dniu zawarcia umowy, przekaze Zamawiającemu dane / wykaz osób zatrudnionych, którzy będą wykonywać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w zdaniu pierwszym w sytuacji zaistnienia czynników takich, jak: śmierć pracownika, rozwiązanie stosunku pracy z / przez pracownika lub inne nieprzewidziane okoliczności, nie leżące po stronie Wykonawcy. W wymienionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia nowego pracownika lub pracowników, zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w przeciągu 14 dni od zaistnienia ww. okoliczności.
5. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i należnych podatków z tytułu zatrudnienia ww. osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
7. Wymóg, określony w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane wyżej czynności.

## § 6

1. Wykonawca oraz osoby wykonujące usługi objęte niniejszą umową, zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych w związku z realizacją niniejszej umowy, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, a których ujawnienie mogłoby narazić drugą Stronę na szkodę oraz nie mają prawa bez pisemnej zgody drugiej Strony do jakiegokolwiek wykorzystywania informacji, które powziął w trakcie realizacji niniejszej umowy czy też udostępniania ich osobom trzecim, a także wykorzystywania w jakiegokolwiek formie informacji uzyskanych podczas realizacji niniejszej umowy.
2. W szczególności Wykonawca oraz osoby wykonujące usługi objęte niniejszą umową są zobowiązani do zachowania w tajemnicy pozyskanych od Zamawiającego informacji dotyczących rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń, w tym funkcjonowania monitoringu i ochrony fizycznej budynków.
3. Wykonawca jest zobowiązany poinformować osoby wykonujące w jego imieniu zadania związane z realizacją niniejszej umowy o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych informacji oraz sposobów ich zabezpieczenia.
4. Wszystkie materiały i informacje przekazywane Wykonawcy w ramach niniejszej umowy nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do innych celów, niż wskazane w niniejszej umowie.

## Obowiązki Zamawiającego

### § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczeń, w których świadczone będą usługi sprzątanania składające się na przedmiot niniejszej umowy;
  - 2) utrzymania w pełnej sprawności technicznej urządzeń w obiekcie, w tym jego systematyczną konserwację;
  - 3) zapewnienia dziennika kontroli sprzątanania w pomieszczeniu portierni oraz umożliwienia swobodnego dostępu do niego pracownikom Wykonawcy;
  - 4) bieżącego potwierdzania (odbioru) jakości i ilości wykonywanych usług;
  - 5) udostępnienia, w każdym budynku pomieszczenia technicznego, w którym Wykonawca będzie mógł przechowywać maszyny, materiały i środki czystości wykorzystywane w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania osobie, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy, stwierdzonych nieprawidłowości w wykonywaniu usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający ma prawo żądania w każdym czasie, bez podania przyczyny zmiany pracownika wykonującego usługę sprzątanania obiektu, a Wykonawca zobowiązany jest je wykonać w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia.

### **Odbiór przedmiotu umowy**

#### **§ 8**

1. Odbioru ilościowego i jakościowego świadczonych usług składających na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, dokonają, po zakończeniu każdego miesiąca upoważnieni przedstawiciele, Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie wniesionych adnotacji w dzienniku kontroli sprzątanania, czego potwierdzeniem będzie spisany na tę okoliczność protokół odbioru wykonania usług składających na przedmiot niniejszej umowy, zawierający rodzaj i ilość wykonanych usług.
2. Zamawiający będzie dokonywał bieżącego (wrywkowego) odbioru ilościowego i jakościowego usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w dniu ich realizacji, czego potwierdzeniem będzie adnotacja w dzienniku kontroli sprzątanania. Brak adnotacji pracownika Zamawiającego w danym dniu w dzienniku kontroli sprzątanania oznacza odebranie wykonanej usługi bez uwag.
3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru bez uwag którejkolwiek usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli nie będzie świadczona zgodnie z warunkami niniejszej umowy, w szczególności nie będzie zgodna z Opisem przedmiotu zamówienia lub ustaleniami (m.in. terminami) poczynionymi przez Strony albo stwierdzone zostaną wady którejkolwiek usługi wykonanej w ramach niniejszej umowy.

### **Cena i warunki płatności**

#### **§ 9**

1. Tytułem wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, które nie przekroczy łącznej kwoty brutto ..... zł (słownie: ..... zł i .../100) zgodnie z ofertą Wykonawcy, której kopia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, będącej sumą cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonywana będzie sukcesywnie w odstępach miesięcznych, po zrealizowaniu w danym miesiącu usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, na podstawie faktury / rachunku wystawionego po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu

- odbioru, płatnego w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury / rachunku, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze / rachunku.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania odrębnych faktur na budynki zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego. Ww. faktury / rachunki muszą zawierać ilości i ceny jednostkowe wykonanych usług wskazane w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
  4. Podstawą wystawienia faktury / rachunku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie iloczyn ilości faktycznie odebranych bez uwag przez Zamawiającego usług i cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Do faktury / rachunku Wykonawca obowiązany jest dołączyć wykaz czynności / usług i ich ilości wykonanych w danym miesiącu.
  5. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest kwotą ostateczną obejmującą cały zakres przedstawiony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i jako taka nie będzie podlegać jakiegokolwiek waloryzacji ani jakimkolwiek zwiększeniu w tym w szczególności w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu, § 10 i § 11 ust. 5 niniejszej umowy.
  6. Ilości usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, są ilościami maksymalnymi jakie Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w ramach realizacji przedmiotu umowy, jednakże faktyczne ilości mogą być mniejsze, jednakże nie mniejsze niż łącznie 75% wartości kwoty, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku niezrealizowania całego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, tj. niewykorzystania przez Zamawiającego wszystkich usług składających się na przedmiot umowy Wykonawca nie ma prawa żądać od Zamawiającego wynagrodzenia za niewykonane usługi.
  7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP 5372131853.
  8. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP .....
  9. Wykonawca oświadcza, iż wysokość wynagrodzenia została ustalona zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, w szczególności w niniejszej umowie zaangażowanie wszystkich uczestniczących w jej realizacji osób zostało skalkulowane z uwzględnieniem minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. ustawy.
  10. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego, a w szczególności Wykonawca nie może dokonać cesji należności bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
  11. Kwota wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest kwotą zawierającą wszystkie koszty związane z otrzymaniem wynagrodzenia Wykonawcy tj. podatek dochodowy oraz składki (zdrowotne, emerytalne, rentowe itp.) obciążające Zamawiającego jak i Wykonawcę – *dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.*

## § 10

1. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 427).
2. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia którejkolwiek z sytuacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli te przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w ww. wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
3. Strony przewidują zmianę treści niniejszej umowy, jeżeli w toku obowiązywania niniejszej umowy nastąpi zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy przekraczająca 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy i mająca wpływ na jej prawidłową realizację.
4. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 15% wzrost wartości pierwotnej wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, w sytuacji zaistnienia przesłanki zmiany umowy, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tej zmiany na dotychczasową wysokość cen określonych w umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia sporządzone w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów, w szczególności wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający po uznaniu zmian określonych w ww. wniosku za zasadne zawrze stosowny aneks do niniejszej umowy, w terminie do 45 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
6. W sytuacji dokonywania zmian ze względu na zaistnienie którejkolwiek z przesłanki wskazanej w ust. 1 lub ust. 3 niniejszego paragrafu inicjowanej przez Zamawiającego, Zamawiający przedstawi Wykonawcy podstawę prawną wprowadzanej zmiany, kalkulację wpływu zmiany na dotychczasową wysokość cen określonych w niniejszej umowie i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia.

### **Kary umowne i odstąpienie lub wypowiedzenie umowy**

#### **§ 11**

1. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w całości, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca, w terminie i godzinach ustalonych zgodnie z zapisami niniejszej umowy, nie przystąpi do realizacji pierwszej usługi składającej się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) osoba lub osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utracą uprawnienia do

wykonywania czynności objętych niniejszą umową, a Wykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od ich utraty nie wskaże innej osoby lub osób oraz nie dostarczy dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

2. Poza wypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym, ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejszą umowę w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca w terminach i godzinach ustalonych zgodnie z zapisami niniejszej umowy trzykrotnie nie przystąpi do świadczenia usług składających się na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 2) Wykonawca, pomimo wezwań, nie będzie stosować się do uwag odnotowanych w dzienniku kontroli sprzątania;
  - 3) Zamawiający trzykrotnie odmówi dokonania odbioru bez uwag usług składających na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, z przyczyn wskazanych w niniejszej umowie;
  - 4) Wykonawca pomimo trzykrotnych upomnień nie stosuje się do zaleceń Zamawiającego mających wpływ na jakość i terminowość świadczonych usług składających na przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 5) osoba lub osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, utracą uprawnienia do wykonywania czynności objętych niniejszą umową, a Wykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od ich utraty nie wskaże innej osoby lub osób oraz nie dostarczy dokumentów potwierdzających ich uprawnienia do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 6) realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, była Świadczona przez osoby w stanie nietrzeźwym, po spożyciu oraz pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych, nie posiadających wymaganych uprawnień lub w sposób niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załączniki nr 1 do niniejszej umowy;
  - 7) Wykonawca naruszy w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, warunek dotyczący minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z art. 2 ust. 3a, 3b i 5 ww. zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 8) Wykonawca w przypadku niespełnieni zobowiązania, o którym mowa w pkt. 25 SWZ przez okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym którakolwiek z czynności określonych w pkt. 26 SWZ nie była wykonywana przez osobę nie zatrudnioną na umowę o pracę;
  - 9) Wykonawca nie przedłoży kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa § 5 ust. 3 niniejszej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 5 niniejszej umowy co będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę;
  - 10) Wykonawca naruszy inne istotne warunki realizacji umowy;
  - 11) w przypadku stwierdzenia umyślnej szkody wyrządzonej przez pracownika Wykonawcy lub współdziałania pracownika z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego a Wykonawca nie przywróci do stanu sprzed wyrządzenia szkody lub nie pokryje kosztów związanych z przywróceniem do stanu sprzed wyrządzenia szkody;

- 12) Wykonawca nie złożył kopii polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 1 ust. 7 niniejszej umowy, na kolejne okresy ubezpieczenia.
3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy w całości, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania przez Wykonawcę części przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, będąca iloczynem ilości prawidłowo wykonanych i odebranych bez uwag przez Zamawiającego usług i cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
5. Odstąpienie lub wypowiedzenie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia lub wypowiedzenia, nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych wynikających z niniejszej umowy, a następnie dochodzenia zapłaty tychże kar umownych, jak również odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
7. Zamawiający może również odstąpić od niniejszej umowy w wypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 456 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy o ile ta część wykonana została prawidłowo.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2.1.1 Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1/10 wysokości ceny jednostkowej brutto za usługę sprzątnięcia pomieszczeń określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
  - 2) za nieprzystąpienie do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2.1.1 Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości ceny jednostkowej brutto za usługę sprzątnięcia pomieszczeń określonej w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana;
  - 3) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w wykonaniu usługi sprzątnięcia pomieszczeń, o której mowa w pkt. 2.1.2 Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1/10 wysokości ceny jednostkowej brutto za usługę sprzątnięcia pomieszczeń określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
  - 4) za nieprzystąpienie do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń, o których mowa w pkt. 2.1.2 Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości ceny jednostkowej brutto za usługę sprzątnięcia pomieszczeń określonej w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana;
  - 5) za nieprzystąpienie do wykonania usługi sprzątnięcia pomieszczeń ogólnodostępnych w części mieszkalnej, o której mowa w pkt. 2.2.10.1 Opisu przedmiotu zamówienia,

- w wysokości ceny jednostkowej brutto za usługę sprzątania pomieszczeń określonej w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana;
- 6) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w wykonaniu usługi sprzątania pomieszczeń ogólnodostępnych w części mieszkalnej, o której mowa w pkt. 2.2.10.1. Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1/10 wysokości ceny jednostkowej brutto za usługę sprzątania pomieszczeń określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
  - 7) za nieprzystąpienie do wykonywania usługi sprzątania segmentu / pokoju / apartamentu, o której mowa w pkt. 2.2.11. – 2.2.11.15. Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości kwoty brutto za jedną usługę sprzątania odpowiednio segmentu / pokoju / apartamentu określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, przy czym uchybienie tego samego rodzaju traktowane jest oddzielnie, jeżeli występuje w różnych segmentach / pokojach / apartamentach;
  - 8) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w wykonaniu usługi sprzątania segmentu / pokoju / apartamentu, o której mowa w pkt. 2.2.11. – 2.2.11.15. Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1/10 ceny jednostkowej brutto za jedną usługę sprzątania odpowiednio segmentu / pokoju / apartamentu określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
  - 9) za nieprzystąpienie do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń w części dydaktycznej, o której mowa w pkt. 2.2.15. Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości ceny jednostkowej brutto za usługę sprzątania pomieszczeń w części dydaktycznej określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, za każdy dzień, w którym usługa nie została wykonana zgodnie z warunkami niniejszej umowy;
  - 10) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w wykonaniu usługi sprzątania pomieszczeń w części dydaktycznej, o której mowa w pkt. 2.2.15. Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1/10 kwoty brutto za jedną usługę sprzątania pomieszczeń w części dydaktycznej określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy, za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w wykonaniu usługi sprzątania pomieszczeń w części dydaktycznej;
  - 11) za nieprzystąpienie wykonania usługi mycia okien zewnętrznych, o której mowa w pkt. 2.4. Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości ceny jednostkowej brutto za usługę mycia okien zewnętrznych za każdy dzień zwłoki, określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
  - 12) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w wykonaniu usługi mycia okien zewnętrznych, o której mowa w pkt. 2.4. Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1/10 kwoty brutto za usługę mycia okien zewnętrznych określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
  - 13) za nieprzystąpienie do wykonania usługi mycia okien zewnętrznych, o której mowa w pkt. 2.5. Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości ceny jednostkowej brutto za usługę mycia okien zewnętrznych za każdy dzień zwłoki określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
  - 14) za każdą stwierdzoną nieprawidłowość w wykonaniu usługi mycia okien zewnętrznych, o której mowa w pkt. 2.5. Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1/10 kwoty brutto za usługę mycia okien zewnętrznych określoną w Formularzu cenowym, którego kopia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
  - 15) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego

- z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wartości brutto nieodebranej części przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, iż łączna maksymalna kwota naliczonych kar umownych, nie przekroczy 25% kwoty brutto wskazanej w § 9 ust. 1 niniejszej umowy.
  3. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia Wykonawcy zestawienia tych kosztów.
  4. Naliczone kary umowne, jak również koszty wskazane w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może również potrącić z przysługującej Wykonawcy wierzytelności z tytułu wynagrodzenia.
  5. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę wykonania którejkolwiek z usług składających się na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w okresie, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, Zamawiającemu, niezależnie od zapisów Kodeksu Cywilnego, przysługuje prawo do zapewnienia własnym staraniem organizacji usług składających na przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy. Koszt związany z zorganizowaniem przez Zamawiającego usług pokrywa Wykonawca.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Osoba po stronie Wykonawcy podpisująca niniejszą umowę oświadcza, że jest w pełnym zakresie umocowana do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Osoby po stronie Zamawiającego podpisujące niniejszą umowę oświadczają, że są umocowane do podpisywania i składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, którego reprezentuje i że umocowanie to nie wygasło w dniu zawarcia niniejszej umowy.
4. Zawiadomienia wskazane w niniejszej umowie mogą być dokonywane pisemnie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru na adresy Stron:
  - 1) Wykonawcy: ..... ul. ...., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) Akademia Bialska im. Jana Pawła II, ul. Sidorska 95/97, 21-500 Biała Podlaska, e-mail: kontakt@akademiabialska.pl, tel. 83 344 99 00.
5. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do wszelkich kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, są:
  - 1) ..... jest ....., tel. ...., e-mail ....., pok. nr ..... w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej ..... w Białej Podlaskiej,
  - 2) ..... jest ....., tel. ...., e-mail ....., pok. nr ..... w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej ..... w Białej Podlaskiej,
  - 3) ..... jest ....., tel. ...., e-mail ....., pok. nr ..... w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej ..... w Białej Podlaskiej,
  - 4) ..... jest ....., tel. ...., e-mail ....., pok. nr ..... w zakresie budynku przy ul. Sidorskiej ..... w Białej Podlaskiej,

6. Osoby wskazane w ust. 5 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego, które zmierzałyby do zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy / Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Kopia oferty Wykonawcy;
- 3) Formularz cenowy;
- 4) Kopia opisy OC.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątanía budynków Zamawiającego w Białej Podlaskiej szczegółowo opisana w niniejszym opisie.
2. Na ww. usługi składa się sprzątanía budynków przy ul. Sidorskiej 102, ul. Sidorskiej 97A, ul. Sidorskiej 107, ul. Sidorskiej 95/97 w tym:
  - 2.1. Budynek ul. Sidorskiej 102 składa się z:
    - 2.1.1. części administracyjno-dydaktycznej:
      - 2.1.1.1. składający się z pomieszczeń m.in.:
        - 2.1.1.1.1. ogólnodostępne tj. ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, winda, gospodarcze, hol - szatnia, recepcja;
        - 2.1.1.1.2. maszynownia windy (parter);
        - 2.1.1.1.3. części dydaktycznej Zakładu Budownictwa (parter);
        - 2.1.1.1.4. części dydaktycznej Wydziału Nauk o Zdrowiu (parter piętro);
        - 2.1.1.1.5. części dydaktycznej Zakładów: Pedagogiki, Filologii oraz Dietetyki (II piętro);
        - 2.1.1.1.6. sekretariatu Wydziału Nauk o Zdrowiu (piętro);
        - 2.1.1.1.7. biurowych pracowników dydaktycznych oraz pracowników administracji (piętro i II piętro);
        - 2.1.1.1.8. toalet (piętro i II piętro);
        - 2.1.1.1.9. socjalnych (pokój nr 306 i 308).
      - 2.1.1.2. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
        - 2.1.1.2.1. sprzątanía codziennego (czynności podstawowe codzienne):
          - 2.1.1.2.1.1. zmiatanie i mycie podłóg w wiatrołapach, ciągach komunikacyjnych, recepcji, salach dydaktycznych, seminaryjnych, aulach, sekretariatach, pokojach biurowych pracowników dydaktycznych i pracowników administracyjnych oraz innych pomieszczeniach techniczno - funkcjonalnych – w opisie przedmiotu zamówienia i zestawieniu pomieszczeń mogą występować inne częstotliwości sprzątanía.
          - 2.1.1.2.1.2. wycieranie biurek w recepcji, sekretariatach, pokojach biurowych pracowników dydaktycznych i pracowników administracyjnych - w opisie przedmiotu zamówienia i zestawieniu pomieszczeń mogą występować inne częstotliwości sprzątanía.
          - 2.1.1.2.1.3. mycie podłóg w toaletach,
          - 2.1.1.2.1.4. mycie przegród kabinowych, pojemników na papier, sanitariatów, umywalek, glazury przy umywalkach, baterii, luster, pojemników na mydło, suszarek, pojemników na ręczniki papierowe, koszy na odpady, pojemników na szczotki sedesowe,
          - 2.1.1.2.1.5. zalewanie krtek odpływowych,
          - 2.1.1.2.1.6. usuwanie zanieczyszczeń ze ścian (pajęczyny, inne zabrudzenia),
          - 2.1.1.2.1.7. uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych (mydło, papier toaletowy) w ilości zapewniającej stały dostęp do materiałów,
          - 2.1.1.2.1.8. usuwanie śmieci z koszy i wymiana worków oraz czyszczenie koszy. Podczas usuwania śmieci przestrzeganie zasad wstępnej segregacji śmieci w ustaleniu z Zamawiającym
          - 2.1.1.2.1.9. ustawianie krzeseł i stolików dydaktycznych,

- 2.1.1.2.1.10. mycie tablic kredowych,
- 2.1.1.2.1.11. opróżnianie niszczarek do papieru,
- 2.1.1.2.1.12. utrzymanie czystości windy (podłoga, ściany),
- 2.1.1.2.2. sprzątanie okresowe (nie rzadziej niż raz w tygodniu):
  - 2.1.1.2.2.1. wycieranie kurzu z mebli m.in. w: recepcji, szatni, salach dydaktycznych, seminaryjnych, aulach, sekretariatach, pokojach biurowych pracowników dydaktycznych i pracowników administracyjnych oraz innych pomieszczeniach techniczno – funkcjonalnych.
  - 2.1.1.2.2.2. wycieranie kurzu z gablot informacyjnych, skrzynek p. poż (hydrant, gaśnica), apteczek, grzejników, kratki wentylacyjnych,
  - 2.1.1.2.2.3. mycie parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych, pracowniach dydaktycznych, toaletach oraz w holach i korytarzach – wszystkie parapety występujące w zakresie sprzątania w budynku.
  - 2.1.1.2.2.4. wycieranie na sucho drukarek, komputerów, niszczarek do papieru, tablic interaktywnych, ściereczką do monitorów,
  - 2.1.1.2.2.5. podlewanie kwiatów (zgodnie z bieżącymi potrzebami ustalone z użytkownikami pomieszczeń)
- 2.1.1.2.3. zapewnia i uzupełnia, zgodnie z bieżącymi potrzebami, w ilościach niezbędnych do należytej realizacji usługi środki i artykuły opisane szczegółowo poniżej:
  - 2.1.1.2.3.1. papier toaletowy - typu Puffo Premium Giga, 100% celuloza (lub równoważny), biały, 2-warstwowy, szerokość 9,0 cm, średnica 18-19 cm, dł. min.100 m, do pojemników Merida Stella Mini;
  - 2.1.1.2.3.2. mydło w płynie typu Attis (lub równoważne) - antybakteryjne mydło z gliceryną, zawierające środki myjące łagodne dla skóry, pH neutralne, uzupełnienie;
  - 2.1.1.2.3.3. worki na śmieci do koszy o pojemności:
    - 2.1.1.2.3.3.1. 25 l w ilości 76 szt., materiał: HDPE, na rolce;
    - 2.1.1.2.3.3.2. 12 l w ilości 18 szt., materiał: HDPE, na rolce;
  - 2.1.1.2.3.4. worki na śmieci do niszczarek:
    - 2.1.1.2.3.4.1. Kobra +1 – pojemność kosza 38,5 l, materiał: HDPE, na rolce
    - 2.1.1.2.3.4.2. Fellowes 36 C – pojemność kosza 12 l, materiał: HDPE, na rolce
    - 2.1.1.2.3.4.3. Fellowes 10 M – pojemność kosza 19 litrów, materiał: HDPE, na rolce.
- 2.1.2. Części bibliotecznej:
  - 2.1.2.1. Składającej się z pomieszczeń m.in.:
    - 2.1.2.1.1. ogólnodostępnych części wolnego dostępu do zbiorów bibliotecznych usytuowanych w trzech Strefach: A, B, C, w których znajdują się również stanowiska pracy bibliotekarzy.
      - 2.1.2.1.1.1. strefy - A i C (parter);
      - 2.1.2.1.1.2. strefa B z dwoma integralnymi częściami Strefą Pracy Grupowej i Strefą Pracy Indywidualnej (piętro);
    - 2.1.2.1.2. sekcji informacji naukowej - sali szkoleniowej ze stanowiskiem pracy bibliotekarza – (parter);

- 2.1.2.1.3. strefy edukacyjno-beletrystycznej, strefy samoobsługowej (parter);
  - 2.1.2.1.4. 4 pokoje biurowe pracowników biblioteki (parter);
  - 2.1.2.1.5. zaplecza Strefy A i zaplecza Strefy C – pokój socjalny pracowników z wyposażeniem biurowym (parter);
  - 2.1.2.1.6. magazynu czasopism z regałami stacjonarnymi i jezdnymi sterowanymi ręcznie (parter),
  - 2.1.2.1.7. magazynu książek z regałami stacjonarnymi i jezdnymi sterowanymi elektronicznie (piwnica),
  - 2.1.2.1.8. holu wejściowego ze Strefą Relaksu (parter),
  - 2.1.2.1.9. toalet – 4 dostępnych studentom, w tym 1 dla osób z niepełnosprawnościami i 3 toalety służbowe (parter i piętro),
  - 2.1.2.1.10. przedsionka (parter),
  - 2.1.2.1.11. komunikacji (parter),
  - 2.1.2.1.12. szatni służbowej (parter),
  - 2.1.2.1.13. pomieszczeń gospodarczych – przy magazynie książek (piwnica) i przy strefie B (piętro),
  - 2.1.2.1.14. klatek schodowych,
  - 2.1.2.1.15. maszynowni (piwnica),
  - 2.1.2.1.16. windy.
- 2.1.2.2. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
- 2.1.2.2.1. Parter nowa część - mycie podłóg:
    - 2.1.2.2.1.1. WC damskie i męskie, WC dla osób z niepełnosprawnościami - codziennie
    - 2.1.2.2.1.2. Zaplecze Strefy A - codziennie
    - 2.1.2.2.1.3. Przedsionek i hol wejściowy - codziennie
    - 2.1.2.2.1.4. Szatnia służbowa – raz w miesiącu
    - 2.1.2.2.1.5. Rodzaj powierzchni: terakota; powierzchnia łącznie: 54,51 m<sup>2</sup>
  - 2.1.2.2.2. Parter nowa część - odkurzanie wykładziny w pomieszczeniach o łącznej powierzchni 229,91 m<sup>2</sup>:
    - 2.1.2.2.2.1. Strefa A – raz w tygodniu;
    - 2.1.2.2.2.2. Sekcji Informacji Naukowej (sala szkoleniowa) - raz w tygodniu;
    - 2.1.2.2.2.3. Strefie Edukacyjno-Beletrystycznej - raz w tygodniu;
    - 2.1.2.2.2.4. Pokoje dyrektora i Sekcji Bibliometrii - raz w tygodniu;
  - 2.1.2.2.3. Parter nowa część – toalety studenckie, toaleta dla osób z niepełnosprawnościami – kompleksowo codziennie.
  - 2.1.2.2.4. Parter nowa część Strefa A – sprzątanie:
    - 2.1.2.2.4.1. Stolików studenckich (17 szt.), obudowy filaru (1 szt.), krzesełek studenckich (22 szt.), komputerów studenckich (10 szt.) – raz w tygodniu.
    - 2.1.2.2.4.2. Regalów bibliotecznych (42 szt., 210 metrów bieżących) do odkurzenia części, które nie są zajęte przez zbiory ok. 2/5, tj. 84 m.b., regału na czasopisma – raz na dwa tygodnie.
    - 2.1.2.2.4.3. Kompleksowe sprzątanie stanowiska pracy bibliotekarza: lada biblioteczna z wyposażeniem, z dwoma stanowiskami komputerowymi i urządzeniami do wypożyczania dezaktywacji zbiorów – raz w tygodniu.

- 2.1.2.2.5. Parter nowa część Sekcja Informacji Naukowej (sala szkoleniowa) – sprzątanie:
  - 2.1.2.2.5.1. Stolików studenckich (16 szt.), krzesełek studenckich (20 szt.), komputerów studenckich (2 szt.), regały biblioteczne (2 szt., 11,52 metra bieżącego) do odkurzenia części, które nie są zajęte przez zbiory ok. 1,2 m.b. – raz w tygodniu.
  - 2.1.2.2.5.2. Kompleksowe sprzątanie stanowiska pracy bibliotekarza ze stanowiskiem komputerowym, dostawką do stanowiska pracy i szafką z otwartymi półkami – raz w tygodniu.
  - 2.1.2.2.5.3. pokój informatyka – kompleksowe sprzątanie stanowiska pracy, mebli i odkurzanie – raz na kwartał.
- 2.1.2.2.6. Parter nowa część pokój dyrektora biblioteki – biurko, meble z odkrytymi półkami, komputer, drukarka - kompleksowo raz w tygodniu
- 2.1.2.2.7. Parter nowa część Sekcja Bibliometrii – biurka z dostawkami (4 szt.), meble z odkrytymi półkami. Regały biblioteczne (2 szt.; 10,5 m.b.), do odkurzania części, które nie są zajęte przez zbiory ok. 5 m.b. - kompleksowo raz w tygodniu
- 2.1.2.2.8. Parter nowa część: Strefa Relaksu, Strefa Edukacyjno-Beletrystyczna i Strefa Samoobsługowa - wycieranie kurzu, przecieranie siedzisk z ekoskóry i wycieranie urządzeń samoobsługowych – raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.9. Parter nowa część: Zaplecze Strefy A – meble z otwartymi półkami, szafka pod kuchenką mikrofalową, stanowisko pracy- krzesło biurowe, stół z dostawką i komputerem, drukarką rewersową, drukarką biurową, kasą fiskalną, czytnikiem kodów kreskowych – wycieranie kurzu z mebli - raz w tygodniu,
  - 2.1.2.2.9.1. Wycieranie kurzu ze sprzętu biurowego wymienionego powyżej na sucho – raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.10. Część socjalna zaplecza: umywalka, bateria, suszarka do naczyń – codziennie, Parter nowa część - klatka schodowa – razy w tygodniu.
- 2.1.2.2.11. Parter stara część Strefa C – strefa wolnego dostępu do zbiorów 160,07 m<sup>2</sup> wykładzina – odkurzanie raz w tygodniu i 22,45 m<sup>2</sup> PCV – odkurzanie i mycie raz w tygodniu;
  - 2.1.2.2.11.1. Sprzątanie stolików studenckich (22 szt.), krzesełek studenckich (38 szt.), stołu ze stanowiskami komputerowymi, komputerów studenckich (10 szt.) – raz w tygodniu.
  - 2.1.2.2.11.2. Regały na czasopisma, regałów bibliotecznych (48 szt. – 283 m.b.) z czego do odkurzania części, które nie są zajęte przez zbiory, ok. 1/5 tj, 47,6 m.b. - raz na dwa tygodnie.
  - 2.1.2.2.11.3. Kompleksowe sprzątanie stanowiska pracy bibliotekarza: lada biblioteczna z wyposażeniem, ze stanowiskiem komputerowym i urządzeniem do wypożyczania i dezaktywacji zbiorów – raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.12. Parter stara część Strefa C - zaplecze strefy C 12,93 m<sup>2</sup> PCV – tylko podłoga – raz w tygodniu;
- 2.1.2.2.13. Parter stara część Strefa C – magazyn czasopism:
  - 2.1.2.2.13.1. Odkurzanie i mycie podłogi i szyn jezdnych – raz w miesiącu.

- 2.1.2.2.14. Parter stara część Strefa C – toalety służbowe 10,45 m<sup>2</sup> terakota – damska i męska – kabiny WC - kompleksowo codziennie. Pomieszczenia przed kabinami raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.15. Parter stara część Strefa C - mycie przeszkleń wewnętrznych (drzwi, ścian) i drzwi z płyty – raz na 3 miesiące.
- 2.1.2.2.16. Parter stara część Strefa C - komunikacja przy toaletach 6,48 m<sup>2</sup> terakota - raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.17. Piętro nowa część Strefa B – odkurzanie i mycie podłóg - terakota 30,72m<sup>2</sup> - WC, klatka schodowa - codziennie
- 2.1.2.2.18. Piętro nowa część Strefa B – wykładzina 320,01 m<sup>2</sup>– odkurzanie Strefy B, Strefy Pracy Grupowej, Strefy Pracy Indywidualnej – raz w tygodniu. - Sekcji Gromadzenie i Opracowania Zbiorów wykładzina 7,70m<sup>2</sup> – raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.19. Piętro nowa część Strefa B – sprząatanie:
  - 2.1.2.2.19.1. Stolików studenckich (44 szt.), stolika dla osób z niepełnosprawnościami, krzesełek studenckich (63 szt.), komputerów studenckich (21 szt.), obudowy filarów (2 szt.), siedzisk z ekoskóry wbudowanych w regały i wolnostojących – raz w tygodniu;
  - 2.1.2.2.19.2. Regałów na czasopisma, regałów bibliotecznych (52 szt.) metalowe 36 szt. płyta meblowa; 459 m.b. do odkurzania ok. 1/5 tj. 99 m.b. - raz na dwa tygodnie.
  - 2.1.2.2.19.3. Kompleksowe sprząatanie stanowiska pracy bibliotekarza: lada biblioteczna z wyposażeniem, z dwoma stanowiskami komputerowymi i urządzeniem do wypożyczania i dezaktywacji zbiorów – raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.20. Piętro nowa część Strefa Pracy Grupowej – stół konferencyjny, stanowisko komputerowe, 4 słupki meblowe z odkrytymi półkami – raz w tygodniu; tablica suchościeralna – w miarę potrzeb.
- 2.1.2.2.21. Piętro nowa część Strefa Pracy Indywidualnej – stanowiska komputerowe (2 szt.), półki naścienne – kubiki, słupki meblowe z odkrytymi półkami (2 szt.) – raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.22. Piętro nowa część Sekcja Gromadzenia i Opracowania Zbiorów - stanowisko pracy bibliotekarza z komputerem i drukarką, regał biblioteczny 5 m.b., dwa słupki meblowe z odkrytymi półkami - raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.23. Piętro nowa część klatka schodowa – raz w tygodniu.
- 2.1.2.2.24. Piętro nowa część - WC damskie, WC męskie – codziennie.
- 2.1.2.2.25. Mycie balustrad na klatkach schodowych od parteru do piętra oraz sprząatanie windy – raz w miesiącu.
- 2.1.2.2.26. Piwnica magazyn książek:
  - 2.1.2.2.26.1. Odkurzanie szyn jezdnych, odkurzanie i mycie podłogi terakota 169,87m<sup>2</sup> - raz w miesiącu,
  - 2.1.2.2.26.2. Piwnica pomieszczenie gospodarcze – odkurzanie i mycie podłogi terakota 22,18 m<sup>2</sup>, odkurzanie wyposażenia (regały 3 szt., stojaki ekspozycyjne, szafka szatniowa 1 szt. i in.) – raz na 3 miesiące.
- 2.1.2.2.27. Piwnica klatka schodowa i komunikacja – odkurzanie i mycie podłogi terakota 46,24m<sup>2</sup> - raz na dwa miesiące. Mycie balustrady na klatce schodowej – raz na dwa miesiące.

### 2.1.2.3. Zakres sprzątanania:

2.1.2.3.1. Sprzątanie toalet obejmuje: czyszczenie toalet, mycie umywalki, baterii umywalkowej, lustra, pojemnika na papier toaletowy, pojemnika na mydło, suszarki do rąk, spłuczki, opróżnianie kosza na śmieci, wymiana worków, mycie glazury, terakoty, drzwi, kontaktów, kratki wentylacyjnych. Omiatanie pajęczyn. Mycie poręczy w toalecie dla osób z niepełnosprawnościami. Dokładne sprzątanie wyposażenia pomieszczeń, przed kabinami toalet.

2.1.2.3.2. Sprzątanie pomieszczeń wolnego dostępu do zbiorów, pomieszczeń służbowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, zapleczy, magazynów zbiorów obejmuje: wycieranie kurzu z regałów i całego wyposażenia meblowego poszczególnych części, omiatanie pajęczyn, wycieranie kurzu z grzejników i kontaktów, mycie kratki wentylacyjnych, wyrzucanie śmieci, wymianę worków na śmieci, odkurzanie i mycie podłóg, odkurzanie i mycie mebli tapicerowanych. Okresowe odkurzanie krzeseł biurowych. Odkurzanie zbiorów. Podlewanie kwiatów.

2.1.2.3.3. Wynoszenie śmieci – codziennie.

2.1.2.3.4. Częstotliwość sprzątania podana jest powyżej przy każdej opisywanej kondygnacji, odbywa się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach popołudniowych. Szczegółowe godziny sprzątania zostaną ustalone z Wykonawcą i Dyrektorem Biblioteki po zawarciu umowy.

2.1.2.4. Zapewnia i uzupełnia, zgodnie z bieżącymi potrzebami, w ilościach niezbędnych do należytej realizacji usługi środki i artykuły opisane szczegółowo poniżej:

2.1.2.4.1. papier toaletowy – biały typu Merida (lub równoważny), dwuwarstwowy, gofrowany, perforowany co 11 cm, długość min. 68 m, szerokość min. 9 cm, średnica min. 13,5 cm, gramatura, min. 2x17 g/m<sup>2</sup>;

2.1.2.4.2. papier toaletowy - typu Puffo Premium Giga, 100% celuloza (lub równoważny), biały, dwuwarstwowy, szerokość 9,0 cm, średnica 18-19 cm, dł. min. 100 m, do pojemników Merida Stella Mini;

2.1.2.4.3. płyn do tablic suchościeralnych

2.1.2.4.4. mydło w płynie typu Attis (lub równoważne) - antybakteryjne mydło z gliceryną, zawierające środki myjące łagodne dla skóry, pH neutralne, uzupełnienie; do podajników w toaletach studenckich i służbowych 6 toalet;

2.1.2.4.5. worki na śmieci do koszy o pojemności:

2.1.2.4.5.1. 25 l w ilości 17 szt., materiał: HDPE, na rolce;

2.1.2.4.5.2. 12 l w ilości 5 szt., materiał: HDPE, na rolce;

2.1.2.4.6. worki na śmieci do niszczarek:

2.1.2.4.6.1. „Fellowes” 73Ci - pojemność kosza 23 l, materiał HDPE, na rolce;

2.1.2.4.6.2. Fellowes DS.-1200Cs – pojemność kosza 15 l., materiał HDPE, na rolce.

2.1.3. Łączna powierzchnia obiektu 3 943,20 m<sup>2</sup>, w tym:

2.1.3.1. 1 475,87 m<sup>2</sup> gres,

2.1.3.2. 709,60 m<sup>2</sup> tarkett (wykładzina dywanowa),

2.1.3.3. 1 757,73 m<sup>2</sup> wykładzina PCV zabezpieczona powłoką akrylanową.

2.1.4. Planowana maksymalna liczba dni sprzątania 226.

- 2.1.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania sprzątnięcia w danym dniu o czym powiadomi Wykonawcę na 3 dni przed tym terminem.
- 2.1.6. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt, narzędzia, środki czystości, środki do dezynfekcji oraz artykuły higieniczne niezbędne do należytego wykonania usługi, w zakresie określonym w niniejszym opisie.
- 2.1.7. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich odpadów oraz nieczystości pochodzących z wykonania na rzecz Zamawiającego usług sprzątnięcia do miejsc / pojemników Zamawiającego zgodnie z segregacją odpadów prowadzoną przez Zamawiającego.
- 2.1.8. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność (także finansową) za stan sanitarny pomieszczeń budynku, w których świadczy usługę sprzątnięcia przed organami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 2.1.9. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
- 2.1.10. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji usług składających się na przedmiot zamówienia przez któregośkolwiek z oddelegowanych pracowników zobowiązany jest do zapoznania ww. osób z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP, przeciwpożarowych itp. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy dostarczy Wykonawcy ww. regulaminy, instrukcje itp.
- 2.1.11. Zamawiający przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia prześle Wykonawcy lokalizację głównych wyłączników / przełączników energii elektrycznej, wody itp. w obiekcie oraz zapozna z układem pomieszczeń w obiekcie, w tym dróg ewakuacyjnych itp. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji usług składających się na przedmiot zamówienia przez któregośkolwiek z oddelegowanych pracowników zobowiązany jest do zapoznania ww. osób z lokalizacją głównych wyłączników / przełączników energii elektrycznej, wody itp. oraz zapoznania z układem pomieszczeń w obiekcie, w tym dróg ewakuacyjnych, itp.
- 2.1.12. Środki czystości, środki do dezynfekcji i artykuły higieniczne, muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty w szczególności atesty PZH, przyjazne dla użytkownika i otoczenia.
- 2.1.13. Wymagania dotyczące sprzętu/urządzeń i środków czystości oraz artykułów higieniczno-sanitarnych:
  - 2.1.13.1. w celu zapewnienia odpowiedniej jakości realizacji zamówienia czynności sprzątnięcia realizowane będą przy wykorzystaniu sprzętu/urządzeń oraz środków czystości i artykułów higieniczno-sanitarnych Wykonawcy;
  - 2.1.13.2. sprzęt/urządzenia oraz środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne wykorzystywane do realizacji zamówienia winny odpowiadać obowiązującym standardom, posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania, atesty lub karty charakterystyk substancji oraz być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa; Zamawiający wymaga dostarczenia przed podpisaniem umowy wykazu środków higieniczno – sanitarnych używanych do sprzątnięcia wraz z podaniem terminów ich ważności i kart charakterystyki.
  - 2.1.13.3. środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne dostarcza Wykonawca i pokrywa koszty ich zakupu;

- 2.1.13.4. środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne winny być: dostosowane do sprzątaných powierzchni, stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta;
- 2.1.13.5. środki czystości i artykuły higieniczno-sanitarne tj. preparaty do mycia: drewna, podłóg z lastryka i PCV, gresu, powierzchni szklanych, marmuru, tarketu; preparaty do prania wykładzin, środki czyszczące: do zlewów, sedesów, glazury, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, odświeżacze powietrza do WC, worki na śmieci, itp.; winny być zgodne z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.1.14. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany nawierzchni w sprzątanym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania sprzętu i środków czystości do zmienionej nawierzchni bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2.1.15. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany pojemników na papier toaletowy i ręczniki papierowe w sprzątanym budynku Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania papieru i ręczników do nowych pojemników bez zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
- 2.1.16. Pracownicy Wykonawcy po zakończeniu wykonywania czynności sprzątających mają obowiązek sprawdzenia czy w budynku nie pozostały inne osoby przebywające w budynku, zamknięcia wszystkich okien i drzwi, zgaszenia światła, zamknięcia budynku w porozumieniu ze wskazanymi pracownikami Zamawiającego.
- 2.1.17. Pracownicy wykonujący czynności sprzątające są zobowiązani do monitorowania stanu technicznego sprzątaných pomieszczeń. Wszelkie usterki z zakresu ich funkcjonalności, budowlane takie jak: zamki, wkładki, okna, drzwi, stan oświetlenia, uszkodzenia kontaktów i gniazd elektrycznych, przecieki sanitarne tj. baterie umywalkowe i krany, wężyki, syfony, umywalki, muszle WC i dolnopłuki, itp. powinny być zgłaszane w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w formie pisemnej w „Zeszycie Usterek”.
- 2.1.18. Zamawiający na bieżąco będzie kontrolował jakość świadczonej usługi. Uwagi o nieprawidłowym wykonywaniu usługi rejestrowane będą w „Zeszycie Kontroli”. O ewentualnych zastrzeżeniach potwierdzonych wpisem do Zeszytu kontroli, każdorazowo natychmiast informowany będzie Wykonawca.
- 2.1.19. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy podczas świadczenia usług wyposażeni byli w identyfikatory oraz posiadali odzież ochronną oznaczoną nazwą Wykonawcy, w sposób umożliwiający identyfikację z Wykonawcą.
- 2.1.20. Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy posiadali ważne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 2.1.21. Pod pojęciem „odkurzanie” Zamawiający oczekuje użycia urządzenia mechanicznego np. odkurzacza. Nie akceptuje się zamiatania.
- 2.1.22. Zestawy komputerowe, ekrany płaskie, ekrany multimedialne na ścianach wycierane na sucho – ściereczki z mikrofibry.
- 2.1.23. Tablice kredowe – zmywane na mokro.
- 2.1.24. Częstotliwość realizacji usługi w poszczególnych pomieszczeniach została wskazana w pkt. 2.2.29. – wykazie pomieszczeń lub w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2.1.25. Sprzątanie odbywa się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, w godzinach popołudniowych. Szczegółowe godziny sprzątania zostaną ustalone z Wykonawcą niezwłocznie po zawarciu umowy.

2.1.26. Potwierdzenie czynności sprząających określonych w opisie przedmiotu zamówienia i w tabeli wykazu pomieszczeń Wykonawca potwierdza wpisem w „Zeszycie kontroli” z podaniem rodzaju czynności, osoby ją wykonującej oraz datą jej wykonania.

2.1.27. Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 maja, przez 11 miesięcy w okresach:

2.1.27.1. Od dnia zawarcia umowy do 30.06.2026 – 2 miesiące;

2.1.27.2. 01.10.2026 – 30.06.2027 – 9 miesięcy.

2.1.28. Wykaz pomieszczeń Sidorska 102:

<b>WYKAZ POMIESZCZEŃ OBJĘTYCH USŁUGĄ SPRZĄTANIA W BUDYNKU DYDAKTYCZNYM PRZY ul. Sidorskiej 102</b>							
<b>PARTER Sidorska 102</b>							
<b>Nr pomieszczenia</b>	<b>Nazwa</b>	<b>m2 - ogółem</b>	<b>PCV m2</b>	<b>GRES m2</b>	<b>Tarkett m2</b>	<b>Częstotliwość sprzątania – czynności podstawowe</b>	<b>Częstotliwość sprzątania – czynności okresowe</b>
123	Pracownia mrozoodporności	7,90	0,00	7,90	0,00	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
Bez numeru	Toaleta	5,68	0,00	5,68	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
122	Zakład budownictwa - magazyn sprzętu i urządzeń pomiarowych	9,89	0,00	9,89	0,00	1 raz w tygodniu	1 raz w miesiącu
121	Laboratorium pracownia techniki pomiarowej	11,04	0,00	11,04	0,00	1 raz w tygodniu	1 raz w miesiącu
119	Laboratorium konstrukcji materiałów budowlanych - pracownia dydaktyczna	46,17	0,00	46,17	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
118	Zakład BudownictwaLaboratorium - pracownia dydaktyczna	48,87	0,00	48,87	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Korytarz wewnętrzny budownictwa k/123-121	14,81	0,00	14,81	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Korytarz k/118	36,99	0,00	36,99	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Hol główny/k/windy	45,57	0,00	45,57	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Wiatrołap	2,45	0,00	2,45	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Komunikacja - schody na I piętro - zachód	16,17	0,00	16,17	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu

	Maszynownia windy	3,50	0,00	3,50	0,00	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
	Winda	1,80	0,00	1,80	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
113	Portiernia	12,38	0,00	12,38	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
105	Katedra Zdrowia Pracownia Medycznych Czynności Ratunkowych	46,79	46,79	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
104	Katedra Zdrowia Pracownia Medycznych Czynności Ratunkowych	46,89	46,89	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
103	Katedra Zdrowia Pracownia Medycznych Czynności Ratunkowych	45,76	45,76	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
102	Pokój dydaktyków - WNZ	14,74	14,74	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
101	Pracownia CSP P. Spisacka	46,24	46,24	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Hol główny - wschód	60,34	0,00	60,34	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
Bez numeru	Magazyn odpadów medycznych	3,98	0,00	3,98	0,00	1 raz w tygodniu	1 raz w miesiącu
Bez numeru	Wiatrołap	4,37	0,00	4,37	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Komunikacja - schody na I piętro - wschód	16,17	0,00	16,17	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
<b>I PIĘTRO</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	<b>I PIĘTRO</b>	
214	Aula	166,41	166,41	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Pomieszczenie gospodarcze / obok windy	16,49	16,49	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
213	Korytarz wewnętrzny - aule	30,46	30,46	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
212	Aula	138,28	138,28	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu

	Hol k/windy	64,97	0,00	64,97	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Korytarz MCSMP	155,33	0,00	155,33	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
211	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	51,32	51,32	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
210	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	51,48	51,48	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
209	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	33,40	33,40	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
208	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	33,79	33,79	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
207	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	16,70	16,70	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
Bez numeru	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Toaleta dla pacjentów	16,18	16,18	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
Bez numeru	Toaleta męska	16,10	0,00	16,10	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
Bez numeru	Toaleta damska	16,48	0,00	16,48	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Komunikacja - schody na I piętro - klatka centralna	16,22	0,00	16,22	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Komunikacja - schody na II piętro - klatka centralna	16,22	0,00	16,22	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
206	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	33,74	33,74	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
205	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	51,06	51,06	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
204A	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	17,35	17,35	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
204	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	31,10	31,10	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu

203	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	51,28	51,28	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
202	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - sterownia	16,79	16,79	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
201	Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej - Pracownia	50,81	50,81	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Komunikacja - schody na II piętro - klatka wschód	16,17	0,00	16,17	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Komunikacja - schody na II piętro - klatka zachód	16,17	0,00	16,17	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Hol (szatnia)	66,53	0,00	66,53	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Serwerownia / magazynek	20,31	0,00	20,31	0,00	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
12	Sekretariat WNZ	15,36	15,36	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
14	Pokój biurowy (dydaktyków)	15,57	15,57	0,00	0,00	2 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
15	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,56	16,56	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
16	Pokój biurowy (dydaktyków)	15,76	15,76	0,00	0,00	1 raz w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
17	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,19	16,19	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
18	Pokój biurowy (dydaktyków)	15,36	15,36	0,00	0,00	1 raz w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
19	Pokój biurowy (dydaktyków)	32,87	32,87	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Toaleta męska	4,68	0,00	4,68	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Toaleta damska	4,45	0,00	4,45	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu

	Komunikacja - schody na I piętro - Biblioteka	20,28	0,00	20,28	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
22	Pokój biurowy (dydaktyków)	12,14	12,14	0,00	0,00	3 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
23	Pokój biurowy (dydaktyków)	11,47	11,47	0,00	0,00	3 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
24	Pokój biurowy (dydaktyków)	11,95	11,95	0,00	0,00	3 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
25	Inspektor Ochrony Danych Osobowych - pomieszczenie biurowe	10,78	10,78	0,00	0,00	2 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
26	Pokój biurowy (dydaktyków)	10,50	10,50	0,00	0,00	2 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
27	Kierownik WNZ - pomieszczenie biurowe	11,79	11,79	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Korytarz	33,28	0,00	33,28	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
<b>II Piętro</b>		0,00	0,00	0,00	0,00	<b>II Piętro</b>	
321	Dietetyka - pracownia dydaktyczna	43,25	43,25	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Hol	19,95	0,00	19,95	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Korytarz	155,33	0,00	155,33	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
320/319	Dietetyka - pracownia dydaktyczna	32,61	32,61	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
318	Dietetyka - pokój dydaktyków	16,10	16,10	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
317	Wydawnictwo - pomieszczenie biurowe	16,20	16,20	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
316	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,07	16,07	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
315	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,37	16,37	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu

314	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,37	16,37	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
313	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,60	16,60	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
312	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,27	16,27	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
311	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,40	16,40	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
310	Pomieszczenie socjalne - pracowników sprzątających	16,68	0,00	16,68	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Toaleta pracowników	15,86	0,00	15,86	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Toaleta męska	16,10	0,00	16,10	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Toaleta damska	16,47	0,00	16,47	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
309	Serwerownia	13,01	0,00	13,01	0,00	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
308	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,88	16,88	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
307	Pracownia językowa	33,40	33,40	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
306	Pokój socjalny - WNZ	16,28	16,28	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
305	Pracownia językowa	51,37	51,37	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
304	Pracownia językowa	51,75	51,75	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
303	Pokój biurowy (dydaktyków)	16,70	16,70	0,00	0,00		
302	Pracownia dydaktyczna	50,82	50,82	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
	Hol	23,85	0,00	23,85	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu

301	Sala Dziedzictwa Kulturowego Południowego Podlasia	20,86	20,86	0,00	0,00	1 raz w miesiącu	1 raz w miesiącu
300	Salka seminaryjna	23,65	23,65	0,00	0,00	5 razy w tygodniu (dni robocze)	1 raz w tygodniu
<b>Nr pomieszczenia</b>	<b>Biblioteka</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Częstotliwość sprzątanía – czynności podstawowe</b>	<b>Częstotliwość sprzątanía – czynności pozostałe</b>
	<b>PIWNICA</b>	0,00	0,00	0,00	0,00		
-1	MAGAZYN KSIĄŻEK	169,87	0,00	169,87	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
-2	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	22,18	0,00	22,18	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
-4	MASZYNOWNIA	4,72	0,00	4,72	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
-5	KOMUNIKACJA	24,39	0,00	24,39	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
-6	KLATKA SCHODOWA	21,85	0,00	21,85	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
	<b>PARTER – NOWA CZĘŚĆ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
1	DYREKTOR BIBLIOTEKI	11,75	0,00	0,00	11,75	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
2	SEKCJA BIBLIOMETRII	22,60	0,00	0,00	22,60	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
3	SEKCJA INFORMACJI NAUKOWEJ	40,13	0,00	0,00	40,13	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
4	POKÓJ INFORMATYKA	7,70	0,00	0,00	7,70	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
5	SZATNIA SŁUŻBOWA	4,49	0,00	4,49	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
6	WC DAMSKI+WC MĘSKI	8,53	0,00	8,53	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
7	KLATKA SCHODOWA	21,85	0,00	21,85	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia

8	WC DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	4,97	0,00	4,97	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
9	ZAPLECZE STREFY A	9,44	0,00	9,44	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
10	STREFA A WOLNEGO DOSTĘPU DO ZBIORÓW	139,64	0,00	0,00	139,64	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
11	PRZEDSIONEK	5,45	0,00	5,45	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
12	HOL WEJŚCIOWY	29,72	0,00	29,72	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
	<b>PARTER – STARA CZĘŚĆ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
2	STREFA C WOLNEGO DOSTĘPU DO ZBIORÓW - KSIĄŻKI	160,07	0,00	0,00	160,07	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
	STREFA C WOLNEGO DOSTĘPU DO ZBIORÓW - CZASOPISMA	22,45	22,45	0,00	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
8	MAGAZYN CZASOPISM	31,04	31,04	0,00	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
10	ZAPLECZE STREFY C	12,93	12,93	0,00	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
	WC SŁUŻBOWE	10,45	0,00	10,45	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
	WC SŁUŻBOWE	5,80	0,00	5,80	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
7	KOMUNIKACJA	6,48	0,00	6,48	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE POD SCHODAMI	2,40	0,00	2,40	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
	<b>I PIĘTRO – NOWA CZĘŚĆ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
20	STREFA PRACY INDYWIDUALNEJ	20,10	0,00	0,00	20,10	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia

21	STREFA PRACY GRUPOWEJ	22,62	0,00	0,00	22,62	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
22	SEKCJA GROMADZENIA I OPRACOWANIA ZBIORÓW	7,70	0,00	0,00	7,70	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
23	WC DAMSKI	3,75	0,00	3,75	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
24	WC MĘSKI	3,75	0,00	3,75	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
25	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	1,44	0,00	1,44	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
26	STREFA B WOLNEGO DOSTĘPU DO ZBIORÓW	277,29	0,00	0,00	277,29	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
27	KLATKA SCHODOWA	21,82	0,00	21,82	0,00	wg opisu przedmiotu zamówienia	wg opisu przedmiotu zamówienia
<b>Razem powierzchnia objęta sprzątniem w całym budynku</b>		<b>3 943,20</b>	0,00	0,00	0,00		
	<b>Razem PCV</b>		<b>1 757,73</b>	<b>0,00</b>	0,00		
	<b>Razem Gres</b>			<b>1 475,87</b>	0,00		
	<b>Razem Tarkett</b>				<b>709,60</b>		

## 2.2. Budynek Domu Studenta nr 2 wraz z częścią dydaktyczną.

- 2.2.1. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza sprzęt, narzędzia, środki czystości, środki do dezynfekcji oraz artykuły higieniczne niezbędne do należytego wykonania usługi, w zakresie określonym w niniejszym opisie
- 2.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wszelkich odpadów oraz nieczystości pochodzących z wykonania na rzecz Zamawiającego usług sprzątanania do miejsc / pojemników Zamawiającego zgodnie z segregacją odpadów prowadzoną przez Zamawiającego.
- 2.2.3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność (także finansową) za stan sanitarny pomieszczeń w których świadczy usługę sprzątanania przed organami sanitarno-epidemiologicznymi.
- 2.2.4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów BHP, przeciwpożarowych oraz przepisów wewnętrznych Zamawiającego.
- 2.2.5. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji usług składających się na przedmiot zamówienia przez któregokolwiek z oddelegowanych pracowników zobowiązany jest do zapoznania ww. osób z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych, BHP, przeciwpożarowych itp. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy dostarczy Wykonawcy ww. regulaminy, instrukcje itp.
- 2.2.6. Zamawiający przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia przekaze Wykonawcy lokalizację głównych wyłączników / przełączników energii elektrycznej, wody itp. w obiekcie oraz zapozna z układem pomieszczeń w obiekcie, w tym dróg ewakuacyjnych itp. Wykonawca każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji usług składających się na przedmiot zamówienia przez któregokolwiek z oddelegowanych pracowników zobowiązany jest do zapoznania ww. osób z lokalizacją głównych wyłączników / przełączników energii elektrycznej, wody itp. oraz zapoznania z układem pomieszczeń w obiekcie, w tym dróg ewakuacyjnych, itp.
- 2.2.7. Środki czystości, środki do dezynfekcji i artykuły higieniczne, muszą posiadać wymagane przepisami prawa atesty w szczególności atesty PZH, przyjazne dla użytkownika i otoczenia.
- 2.2.8. W ramach wykonywanej usługi Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i uzupełnia na bieżąco w miarę potrzeb w ilościach niezbędnych do należytej realizacji usługi środki i artykuły opisane szczegółowo poniżej w ilości określonej przy każdej z części podlegającej usłudze sprzątanania określonej w pkt. 2.2.11.1. – 2.2.11.8. niniejszego opisu.
  - 2.2.8.1. papier toaletowy – typu dwuwarstwowy, gofrowany, perforowany co 11 cm, biały typu Merida (lub równoważny), długość min. 68 m, szerokość min. 9 cm, średnica min.13,5 cm, gramatura, min. 2x17 g/m<sup>2</sup>;
  - 2.2.8.2. papier toaletowy - typu Jumbo, szary, 1- warstwowy, szerokość 9,5 cm, średnica 18-19 cm, dł. min.120 m, gramatura 32g/m<sup>2</sup> do pojemników Merida Stella Mini BSM2011;
  - 2.2.8.3. ręcznik papierowy - w rolach, makulaturowy, kolor biały, dwuwarstwowy, wyciągany ze środka rolki, gramatura 20g/m<sup>2</sup>, średnica 18-22 cm, długość min. 110 m do pojemników Merida Stella Maxi CSM101;
  - 2.2.8.4. ręcznik papierowy wytłaczany typu Foxy Mega (lub równoważne). Ręcznik kuchenny 100% z czystej celulozy. Bezpieczny w kontakcie z żywnością;

- 2.2.8.5. płyn do mycia naczyń typu Ludwik (lub równoważny), op. ok 250 ml, posiada wysoką zdolność do emulgowania tłuszczów;
  - 2.2.8.6. zmywak z gąbką, materiał: kolorowa gąbka z szorstką włókniną;
  - 2.2.8.7. mydło w płynie z pompką o pojemności ok 250 ml typu Clovin Handy Eco (lub równoważne) antybakteryjne mydło z gliceryną, zawierające środki myjące łagodne dla skóry, ph 5,5 - 6,5;
  - 2.2.8.8. mydło w płynie typu Clovin Handy Eco (lub równoważne) - antybakteryjne mydło z gliceryną, zawierające środki myjące łagodne dla skóry, ph 5,5 - 6,5. uzupełnienie;
  - 2.2.8.9. płyn do higienicznej dezynfekcji rąk, (minimum 75% Etanolu) – uzupełnienie;
  - 2.2.8.10. worki na śmieci do koszy o pojemności 5 l o wymiarach: średnica: 20,5 cm, wysokość: 29,1 cm, materiał: HDPE, na rolce;
  - 2.2.8.11. worki na śmieci do koszy o łącznej pojemności 24 l pojemnik 3 - komorowy o wymiarach: szerokość 46,5 cm/29,5cm, wysokość 35 cm, materiał: HDPE, na rolce;
  - 2.2.8.12. worki na śmieci do koszy o pojemności 12 l, o wymiarach: średnica 25 cm, wysokość 33 cm, materiał: HDPE, na rolce;
  - 2.2.8.13. worki na śmieci do koszy o pojemności 25 l, o wymiarach: szerokość 32 cm/25 cm, wysokość 40 cm, materiał: HDPE, na rolce;
  - 2.2.8.14. worki na śmieci do koszy o pojemności 30 l o wymiarach: szerokość 33 cm, wysokość 64 cm, materiał: HDPE, na rolce;
  - 2.2.8.15. worki na śmieci do koszy o pojemności 60 l o wymiarach: szerokość 43 cm, wysokość 61 cm, materiał: HDPE, na rolce.
- 2.2.9. Usługa sprzątania obejmuje obiekt składający się z:
- 2.2.9.1. pomieszczeń ogólnodostępnych części mieszkalnej usytuowanych na I-IV piętrze oraz piwnicy: w tym akrylowanie siłowni i jej zaplecza 1x w roku;
  - 2.2.9.2. segmentów w części mieszkalnej przeznaczonych pod najem krótkoterminowy usytuowanych na I-IV piętrze;
  - 2.2.9.3. pokoi studenckich w części mieszkalnej usytuowanych na I-IV piętrze;
  - 2.2.9.4. części dydaktycznej usytuowanej na parterze.
- 2.2.10. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 2.2.10.1. Sprzątanie pomieszczeń ogólnodostępnych w części mieszkalnej, tj. ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, winda, kuchnie, pomieszczenie gospodarcze, o łącznej powierzchni: 653,76 m<sup>2</sup> oraz portierni o powierzchni 8m<sup>2</sup>.
  - 2.2.10.2. Prognozowana maksymalna liczba sprzątań to 250.
  - 2.2.10.3. Zakres sprzątania:
    - 2.2.10.3.1. mycie podłóg w pomieszczeniach wspólnych i korytarzach. Rodzaj powierzchni: terakota na powierzchni łącznie: 597,31 m<sup>2</sup>, tarkett na powierzchni łącznie: 56,45 m<sup>2</sup>;
    - 2.2.10.3.2. mycie przeszkleń wewnętrznych oraz mycie okien na klatkach schodowych (2x w roku: data do uzgodnienia);
    - 2.2.10.3.3. mycie balustrad i wind;
    - 2.2.10.3.4. sprzątanie kuchni (płytki, blaty, fronty, parapety, sprzęt AGD, wyrzucanie śmieci oraz mycie okien 2x w roku: data do uzgodnienia),
    - 2.2.10.3.5. sprzątanie portierni – 2x w tygodniu (wycieranie kurzu z mebli, mycie podłogi, przeszkleń, wyrzucanie śmieci);
    - 2.2.10.3.6. kompleksowe sprzątanie toalet;

- 2.2.10.3.7. wycieranie kurzu z mebli i kontaktów;
- 2.2.10.3.8. omiotanie pajęczyn;
- 2.2.10.3.9. dezynfekcja powierzchni dotykowych płynem dezynfekującym zgodnym z wymogami GIS;
- 2.2.10.3.10. zapewnienie i uzupełnianie na bieżąco w miarę potrzeb: papier toaletowy (pozycja 2.2.8.2) do pojemnika Merida Stella Mini BSM2011; ręcznik papierowy (pozycja 2.2.8.3) do 1 pojemnika Merida Stella Maxi CSM101; mydło w płynie (pozycja 2.2.8.9) uzupełnienie do 4 dozowników; worki na śmieci do kosza o pojemności 5 l (pozycja 2.2.8.11); worki na śmieci do 9 koszy o pojemności 12 l, (pozycja 2.2.8.13), worki na śmieci do 4 koszy o pojemności 25 l (pozycja 2.2.8.14).
- 2.2.10.4. Częstotliwość sprzątnięcia: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych. Kuchnie i korytarze, klatki schodowe oraz widny należy posprzątać do godz. 11:00.
- 2.2.11. Sprzątnięcie segmentów w części mieszkalnej przeznaczonej pod najem krótkoterminowy o łącznej powierzchni 126,88 m<sup>2</sup> wg potrzeb Zamawiającego.
  - 2.2.11.1. Pomieszczenia części mieszkalnej przeznaczone pod najem krótkoterminowy stanowią 4 segmenty mieszkalne.
  - 2.2.11.2. Segment będzie sprzątnięty w dwóch opcjach:
    - 2.2.11.2.1. Opcja I - sprzątnięcie całego segmentu tj. dwa pokoje jednoosobowe, kuchnia, łazienka. Łączna powierzchnia sprzątnięcia segmentu wynosi 37,72 m<sup>2</sup>. Prognozowana maksymalna liczba sprzątnięć to 220.
    - 2.2.11.2.2. Opcja II - sprzątnięcie części segmentu tj. jeden pokój, kuchnia, łazienka. Łączna powierzchnia sprzątnięcia wynosi 23,79 m<sup>2</sup>. Prognozowana maksymalna liczba sprzątnięć to 240.
  - 2.2.11.3. Zakres sprzątnięcia jednego segmentu obejmuje:
    - 2.2.11.3.1. kompleksowe sprzątnięcie łazienki, tj.: mycie płytek łazienkowych, czyszczenie brodzika kabiny prysznicowej oraz mycie jednej szklanej ścianki, czyszczenie toalety, umywalki łazienkowej, lustra, baterii umywalkowej i prysznicowej, mycie szafki umywalkowej, wycieranie kurzu z grzejnika, mycie podłogi, zaopatrzenie w mydło w płynie z pompką i uzupełnianie mydła, papieru toaletowego oraz wyrzucanie śmieci;
    - 2.2.11.3.2. kompleksowe sprzątnięcie kuchni, tj.: mycie płytek, blatów, frontów szafek, zlewu wraz z baterią, mycie i suszenie naczyń, sprzętu AGD, stołków, podłogi, zaopatrzenie w płyn do mycia naczyń, uzupełnianie płynu, ręczników papierowych i zmywaków, oraz wyrzucanie śmieci;
    - 2.2.11.3.3. kompleksowe sprzątnięcie pokoi, tj.: mycie podłóg, wycieranie kurzu z mebli, parapetów, kontaktów, lusterek, drzwi i przedmiotów znajdujących się na stałym wyposażeniu pokoju, wymiana pościeli i ręczników, doraźne mycie okien, wyrzucanie śmieci i mycie koszy;
    - 2.2.11.3.4. mycie kratki wentylacyjnych oraz omiotanie pajęczyn w segmencie;
    - 2.2.11.3.5. dezynfekcja powierzchni dotykowych płynem dezynfekującym zgodnym z wymogami GIS;
    - 2.2.11.3.6. zapewnienie i uzupełnianie na bieżąco w miarę potrzeb: papier toaletowy (pozycja 2.2.8.1.) do 4 łazienek; ręcznik papierowy (pozycja

- 2.2.8.4.) do 4 kuchni; płyn do mycia naczyń 4 butelki i uzupełnienie (pozycje 2.2.8.5. i 2.2.8.6.) do 4 kuchni, zmywak z gąbką (pozycja 2.2.8.7.) do 4 kuchni, mydło w płynie 4 butelki i uzupełnienie (pozycje 2.2.8.8. i 2.2.8.9.) do 4 łazienek; worki na śmieci do 12 koszy o pojemności 5 l (pozycja 2.2.8.11.) w pokojach i łazienkach; worki na śmieci do 8 koszy o pojemności 12 l, (pozycja 2.2.8.13.) w kuchniach.
- 2.2.11.4. Częstotliwość sprzątania: od poniedziałku do piątku w godzinach 12:00 – 14:00 zgodnie z bieżącymi potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego na podstawie grafiku najmów udostępnianego Wykonawcy każdego dnia w godzinach porannych.
- 2.2.11.5. Rozliczenie sprzątania segmentu następować będzie na koniec każdego miesiąca na podstawie grafiku i rodzaju najmów.
- 2.2.11.6. Sprzątanie pokoi dwuosobowych z łazienką o powierzchni ok. 25 m<sup>2</sup> (łącznie 36 pokoi) po opuszczeniu pokoju przez studentów – wg potrzeb Zamawiającego.
- 2.2.11.6.1. Prognozowana maksymalna ilość sprzątań to 54.
- 2.2.11.6.2. Każdy z pokoi dwuosobowych, składających się z pokoju, wspólnej łazienki.
- 2.2.11.6.3. Zakres sprzątania:
- 2.2.11.6.3.1. kompleksowe sprzątanie pokoi tj.: mycie podłóg po odstawieniu mebli np.: łóżek, kontenerków, lodówki, rozmrażanie i mycie lodówki, wycieranie kurzu z mebli, blatów, półek, szaf (wewnątrz i zewnątrz) parapetów, kontaktów, luster, monitora tv, drzwi, przedmiotów znajdujących się na stałym wyposażeniu pokoju, mycie okien od wewnątrz, odkamienianie czajników, odkurzanie i pranie odkurzaczem piorącym materacy z łóżek;
- 2.2.11.6.3.2. kompleksowe sprzątanie łazienki, tj.: mycie płytek łazienkowych, czyszczenie brodzika kabiny prysznicowej oraz mycie jednej szklanej ścianki (lub kabiny), czyszczenie toalety, umywalki i szafki umywalkowej, lustra, klosza od kinkietu, baterii umywalkowej i prysznicowej, drzwi, wycieranie kurzu z grzejnika, mycie podłogi;
- 2.2.11.6.3.3. mycie kratki wentylacyjnych, wyrzucanie śmieci, mycie koszy i omiatanie pajęczyn;
- 2.2.11.6.3.4. rozliczenie sprzątania następować będzie na koniec każdego miesiąca na podstawie zlecenia Zamawiającego.
- 2.2.11.7. Sprzątanie segmentów trypokojowych o powierzchni ok. 44 m<sup>2</sup> (łącznie dwa segmenty) po opuszczeniu segmentu przez studentów – według potrzeb Zamawiającego.
- 2.2.11.7.1. Prognozowana maksymalna ilość sprzątań to 4.
- 2.2.11.7.2. Segment, składa się z 3 pokoi 1- osobowych, wspólnej łazienki i wspólnego aneksu kuchennego.
- 2.2.11.7.3. Zakres sprzątania:
- 2.2.11.7.3.1. kompleksowe sprzątanie pokoi tj.: mycie podłóg po odstawieniu mebli np.: łóżek, kontenerków, wycieranie kurzu z mebli, blatów, półek, szaf (wewnątrz i zewnątrz) parapetów, kontaktów, luster, monitora tv, drzwi, przedmiotów znajdujących się na stałym wyposażeniu pokoju, mycie okien od wewnątrz, odkurzanie i pranie odkurzaczem piorącym materacy z łóżek;

- 2.2.11.7.3.2. kompleksowe sprzątnięcie łazienki, tj.: mycie płytek łazienkowych, czyszczenie brodzika kabiny prysznicowej oraz mycie jednej szklanej ścianki (lub kabiny), czyszczenie toalety, umywalki i szafki umywalkowej, lustra, klosza od kinkietu, baterii umywalkowej i prysznicowej, drzwi, wycieranie kurzu z grzejnika, mycie podłogi;
  - 2.2.11.7.3.3. kompleksowe sprzątnięcie aneksu kuchennego tj.: mycie podłogi, płyty szklanej, mikrofali, rozmrażanie i mycie lodówki, blatów, szafy, szafek (wewnątrz i zewnątrz), zlewu z baterią, odkamienianie czajnika;
  - 2.2.11.7.3.4. mycie kratki wentylacyjnych, wyrzucanie śmieci, mycie koszy i omiatanie pajęczyn;
  - 2.2.11.7.3.5. rozliczenie sprzątnięcia następować będzie na koniec każdego miesiąca na podstawie zlecenia Zamawiającego.
- 2.2.12. Sprzątnięcie apartamentów o powierzchni ok. 44 m<sup>2</sup> (łącznie dwa apartamenty), po opuszczeniu apartamentu przez studentów – według potrzeb Zamawiającego.
- 2.2.12.1. Prognozowana maksymalna ilość sprzątnięć to 4.
  - 2.2.12.2. Apartament składa się z 2 pokoi 1- osobowych, wspólnego salonu wraz z aneksem kuchennym i wspólnej łazienki.
  - 2.2.12.3. Zakres sprzątnięcia:
    - 2.2.12.3.1. sprzątnięcie salonu wraz z aneksem kuchennym: tj.: mycie podłogi, kafelek, mikrofali, rozmrażanie i mycie lodówki, blatów, mebli (wewnątrz i zewnątrz), zlewu z baterią, odkamienianie czajnika, ewentualne pranie tapicerki sofy, monitora tv, parapetów, kontaktów, luster, drzwi;
    - 2.2.12.3.2. kompleksowe sprzątnięcie pokoi tj.: mycie podłóg po odstawieniu mebli np.: łóżek, kontenerków, wycieranie kurzu z mebli, blatów, półek, szaf (wewnątrz i zewnątrz) parapetów, kontaktów, luster, drzwi, przedmiotów znajdujących się na stałym wyposażeniu pokoju, odkurzanie i pranie odkurzaczem piorącym materacy z łóżek;
    - 2.2.12.3.3. kompleksowe sprzątnięcie łazienki, tj.: mycie płytek łazienkowych, czyszczenie brodzika kabiny prysznicowej oraz mycie jednej szklanej ścianki (lub kabiny), czyszczenie toalety, umywalki i szafki umywalkowej, lustra, klosza od kinkietu, baterii umywalkowej i prysznicowej, drzwi, wycieranie kurzu z grzejnika, mycie podłogi;
    - 2.2.12.3.4. mycie okien od wewnątrz, mycie kratki wentylacyjnych, wyrzucanie śmieci, mycie koszy i omiatanie pajęczyn;
    - 2.2.12.3.5. rozliczenie sprzątnięcia następować będzie na koniec każdego miesiąca na podstawie zlecenia Zamawiającego.
- 2.2.13. Sprzątnięcie apartamentów dla osoby niepełnosprawnej o powierzchni ok. 32 m<sup>2</sup> (łącznie cztery apartamenty) po opuszczeniu apartamentu przez studentów – według potrzeb Zamawiającego.
- 2.2.13.1. Prognozowana maksymalna ilość sprzątnięć to 6.
  - 2.2.13.2. Apartament składa się z pokoju 1- osobowego, salonu wraz z aneksem kuchennym i łazienki.
  - 2.2.13.3. Zakres sprzątnięcia:
    - 2.2.13.3.1. sprzątnięcie salonu wraz z aneksem kuchennym: tj.: mycie podłogi, kafelek, mikrofali, rozmrażanie i mycie lodówki, blatów, mebli (wewnątrz i zewnątrz), zlewu z baterią, odkamienianie czajnika,

- ewentualne pranie tapicerki sofy, monitora tv, parapetów, kontaktów, luster, drzwi,
- 2.2.13.3.2. kompleksowe sprzątanie pokoju, w zależności od potrzeby tj.: mycie podłóg po odstawieniu mebli np.: łóżek, kontenerków, wycieranie kurzu z mebli, blatów, półek, szaf (wewnątrz i zewnątrz) parapetów, kontaktów, luster, drzwi, przedmiotów znajdujących się na stałym wyposażeniu pokoju, odkurzanie i pranie odkurzaczem piorącym materacy z łóżek;
  - 2.2.13.3.3. kompleksowe sprzątanie łazienki, tj.: mycie płytek łazienkowych, czyszczenie brodzika kabiny prysznicowej oraz mycie jednej szklanej ścianki (lub kabiny), czyszczenie toalety, umywalki i szafki umywalkowej, lustro, klosza od kinkietu, baterii umywalkowej i prysznicowej, drzwi, wycieranie kurzu z grzejnika, mycie podłogi;
  - 2.2.13.3.4. mycie okien od wewnątrz, mycie kratki wentylacyjnych, wyrzucanie śmieci, mycie koszy i omiatanie pajęczyn;
  - 2.2.13.3.5. rozliczenie sprzątania następować będzie na koniec każdego miesiąca na podstawie zlecenia Zamawiającego.
- 2.2.14. Sprzątanie pokoju jednoosobowego – o powierzchni ok. 10 m<sup>2</sup>.
- 2.2.14.1. Prognozowana maksymalna ilość sprzątań to 10.
    - 2.2.14.1.1. Pokój składa się z pokoju 1- osobowego z mini aneksem kuchennym i łazienki.
    - 2.2.14.1.2. Zakres sprzątania:
      - 2.2.14.1.2.1. kompleksowe sprzątanie pokoju tj.: mycie podłóg po odstawieniu mebli np.: łóżek, kontenerków, wycieranie kurzu z mebli, blatów, półek, szaf (wewnątrz i zewnątrz) parapetów, kontaktów, luster, monitora tv, drzwi, przedmiotów znajdujących się na stałym wyposażeniu pokoju, mycie okien od wewnątrz, odkurzanie i pranie odkurzaczem piorącym materaca z łóżka;
      - 2.2.14.1.2.2. kompleksowe sprzątanie łazienki, tj.: mycie płytek łazienkowych, czyszczenie brodzika kabiny prysznicowej oraz mycie jednej szklanej ścianki (lub kabiny), czyszczenie toalety, umywalki i szafki umywalkowej, lustro, klosza od kinkietu, baterii umywalkowej i prysznicowej, drzwi, wycieranie kurzu z grzejnika, mycie podłogi;
      - 2.2.14.1.2.3. mycie kratki wentylacyjnych, wyrzucanie śmieci, mycie koszy i omiatanie pajęczyn;
      - 2.2.14.1.2.4. rozliczenie sprzątania pokoju następować będzie na koniec każdego miesiąca na podstawie zlecenia Zamawiającego.
- 2.2.15. Sprzątanie pomieszczeń w części dydaktycznej, o łącznej powierzchni: 775,94 m<sup>2</sup>.
- 2.2.15.1. Prognozowana maksymalna liczba sprzątań to 165 dni.
  - 2.2.15.2. Zakres sprzątania:
    - 2.2.15.2.1. mycie podłóg w pomieszczeniach dydaktycznych (podłoga zabezpieczona powłoką akrylanową) oraz korytarzach. Rodzaj powierzchni: terakota na powierzchni łącznie: 358 m<sup>2</sup>, tarkett na powierzchni łącznie: 417,94 m<sup>2</sup>;
    - 2.2.15.2.2. mycie przeszkleń wewnętrznych;
    - 2.2.15.2.3. wycieranie kurzu z mebli, parapetów i kontaktów;
    - 2.2.15.2.4. omiatanie pajęczyn;
    - 2.2.15.2.5. podlewanie kwiatów;

- 2.2.15.2.6. opróżnianie koszy na śmieci;
- 2.2.15.2.7. kompleksowe sprzątanie toalet;
- 2.2.15.2.8. mycie okien raz na kwartał;
- 2.2.15.2.9. dezynfekcja powierzchni dotykowych płynem dezynfekującym zgodnym z wymogami GIS;
- 2.2.15.2.10. zapewnienie i uzupełnianie na bieżąco w miarę potrzeb: papier toaletowy (pozycja 2.2.8.2) do 8 pojemników Merida Stella Mini BSM2011; ręcznik papierowy (pozycja 2.2.8.3) do 21 pojemników Merida Stella Maxi CSM101; mydło w płynie (pozycja 2.2.8.9) uzupełnienie do 22 dozowników; płyn do higienicznej dezynfekcji rąk (pozycja 2.2.8.10) do 17 dozowników, worki na śmieci do 8 koszy o pojemności 5 l (pozycja 2.2.8.11), worki na śmieci do 7 koszy o łącznej pojemności 24 l (pozycja 2.2.8.12), worki na śmieci do 20 koszy o pojemności 30 l (pozycja 2.2.8.15), worki na śmieci do 3 koszy o pojemności 60 l (pozycja 2.2.8.16).
- 2.2.15.3. Częstotliwość sprzątania: od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni świątecznych, godziny popołudniowe. Szczegółowe godziny sprzątania części dydaktycznej zostaną ustalone z Wykonawcą w terminie do 26.09.2026 r. jednakże nie później niż 5 dni przed koniecznością świadczenia usługi.

### 2.3. Wykaz pomieszczeń objętych usługą sprzątania:

<b>Wykaz pomieszczeń piwnicy</b>		
Nr pom.	Rodzaj pom.	Pow. [m <sup>2</sup> ]
<b>KOMUNIKACJA</b>		<b>98,23</b>
-1/K/1	KLATKA SCHODOWA	20,09
-1/K/2	KORYTARZ	21,81
-1/K/3	KORYTARZ	35,15
-1/K/4	KLATKA SCHODOWA	21,18
<b>POMIESZCZENIA</b>		<b>113,56</b>
-1/P/2	PRALNIA	25,38
-1/P/3	POKÓJ SOCJALNY	24,8
-1/P/4	UMYWALNIA	4,92
-1/P/5	WC	2,01
-1/P/13	SIŁOWNIA	41,3
-1/P/14	ZAPLECZE SIŁOWNI	15,15
<b>RAZEM KOMUNIKACJA:</b>		<b>98,23</b>
<b>RAZEM POMIESZCZENIA</b>		<b>113,56</b>
<b>SUMA:</b>		<b>211,79</b>
<b>Powierzchnia w płytkach:</b>		<b>155,34</b>
<b>Powierzchnia tarkett:</b>		<b>56,45</b>
<b>Wykaz pomieszczeń I piętra</b>		
Nr pom.	Rodzaj pom.	Pow. [m <sup>2</sup> ]
<b>KOMUNIKACJA</b>		<b>97,73</b>
1/K/1	KLATKA SCHODOWA	20,09

1/K/2	KORYTARZ	56,46
1/K/3	KLATKA SCHODOWA	21,18
<b>POMIESZCZENIA POMOCNICZE</b>		<b>12,83</b>
1/P/1	KUCHNIA	11,23
1/P/2	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	1,60
<b>SEGMENT NR 109</b>		<b>31,72</b>
1/P7/1	ANEKS KUCHENNY	11,75
1/P7/2	POKÓJ	7,93
1/P7/3	POKÓJ	8,7
1/P7/4	ŁAZIENKA	3,34
1/P1/1	POKÓJ NR 103	19,64
1/P1/2	ŁAZIENKA	3,99
<b>APARTAMENT NR 104</b>		<b>31,80</b>
1/P2/1	SALON Z ANEKSEM KUCHENNYM	17,62
1/P2/2	POKÓJ	7,23
1/P2/3	ŁAZIENKA	6,95
1/P3/1	POKÓJ NR 105	20,47
1/P3/2	ŁAZIENKA	3,90
1/P4/1	POKÓJ NR 106	20,75
1/P4/2	ŁAZIENKA	4,03
1/P5/1	POKÓJ NR 107	20,75
1/P5/1	ŁAZIENKA	4,03
1/P6/1	POKÓJ NR 108	20,47
1/P6/2	ŁAZIENKA	3,90
1/P8/1	POKÓJ NR 110	20,47
1/P8/2	ŁAZIENKA	3,90
1/P9/1	POKÓJ NR 111	20,75
1/P9/2	ŁAZIENKA	4,03
1/P10/1	POKÓJ NR 112	20,75
1/P10/2	ŁAZIENKA	4,03
1/P11/1	POKÓJ NR 113	20,47
1/P11/2	ŁAZIENKA	3,90
<b>SEGMENT NR 114</b>		<b>43,47</b>
1/P12/1	PRZEDPOKÓJ Z ANEKSEM KUCHENNYM	11,74
1/P12/2	ŁAZIENKA	3,42
1/P12/3	POKÓJ NR 114A	9,86
1/P12/4	POKÓJ NR 114B	9,66
1/P12/5	POKÓJ NR 114C	8,79
<b>RAZEM KOMUNIKACJA:</b>		<b>97,73</b>
<b>RAZEM POM. POMOCNICZE I GOSPODARCZE:</b>		<b>12,83</b>
<b>RAZEM POWIERZCHNIA WYNAJMOWANA</b>		<b>327,22</b>
<b>SUMA:</b>		<b>437,78</b>
<b>Powierzchnia w płytkach:</b>		<b>437,78</b>
<b>Wykaz pomieszczeń II piętra</b>		

Nr pom.	Rodzaj pom.	Pow. [m <sup>2</sup> ]
<b>KOMUNIKACJA</b>		<b>97,51</b>
2/K/1	KLATKA SCHODOWA	20,09
2/K/2	KORYTARZ	56,24
2/K/3	KLATKA SCHODOWA	21,18
<b>POMIESZCZENIA POMOCNICZE</b>		<b>12,82</b>
2/P/1	KUCHNIA	11,22
2/P/2	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	1,6
<b>SEGMENT NR 209</b>		<b>31,72</b>
2/P19/1	ANEKS KUCHENNY	11,75
2/P19/2	POKÓJ	7,93
2/P19/3	POKÓJ	8,7
2/P19/4	ŁAZIENKA	3,34
2/P13/1	POKÓJ NR 203	19,80
2/P13/2	ŁAZIENKA	3,99
<b>APARTAMENT NR 204</b>		<b>31,80</b>
2/P14/1	SALON Z ANEKSEM KUCHENNYM	17,62
2/P14/2	POKÓJ	7,23
2/P14/3	ŁAZIENKA	6,95
2/P15/1	POKÓJ NR 205	20,47
2/P15/2	ŁAZIENKA	3,9
2/P16/1	POKÓJ NR 206	20,75
2/P16/2	ŁAZIENKA	4,03
2/P17/1	POKÓJ NR 207	20,75
2/P17/2	ŁAZIENKA	4,03
2/P18/1	POKÓJ NR 208	20,47
2/P18/2	ŁAZIENKA	3,9
2/P20/1	POKÓJ NR 210	20,47
2/P20/2	ŁAZIENKA	4,01
2/P21/1	POKÓJ NR 211	20,75
2/P21/2	ŁAZIENKA	4,03
2/P22/1	POKÓJ NR 212	20,75
2/P22/2	ŁAZIENKA	4,03
2/P23/1	POKÓJ NR 213	20,47
2/P23/2	ŁAZIENKA	3,9
<b>SEGMENT NR 214</b>		<b>43,47</b>
2/P24/1	PRZEDPOKÓJ Z ANEKSEM KUCHENNYM	11,74
2/P24/2	ŁAZIENKA	3,42
2/P24/3	POKÓJ NR 214A	9,86
2/P24/4	POKÓJ NR 214B	9,66
2/P24/5	POKÓJ NR 214C	8,79
<b>RAZEM KOMUNIKACJA:</b>		<b>97,51</b>
<b>RAZEM POM. POMOCNICZE I GOSPODARCZE:</b>		<b>12,82</b>
<b>RAZEM POWIERZCHNIA WYNAJMOWANA</b>		<b>327,49</b>
<b>SUMA:</b>		<b>437,82</b>

<b>Powierzchnia w płytkach:</b>		<b>437,82</b>
<b>Wykaz pomieszczeń III piętra</b>		
<b>Nr pom.</b>	<b>Rodzaj pom.</b>	<b>Pow. [m<sup>2</sup>]</b>
<b>KOMUNIKACJA</b>		<b>97,72</b>
3/K/1	KLATKA SCHODOWA	20,09
3/K/2	KORYTARZ	56,45
3/K/3	KLATKA SCHODOWA	21,18
<b>POMIESZCZENIA POMOCNICZE</b>		<b>12,82</b>
3/P/1	KUCHNIA	11,22
3/P/2	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	1,6
<b>SEGMENT NR 309</b>		<b>31,72</b>
3/P31/1	ANEKS KUCHENNY	11,75
3/P31/2	POKÓJ	7,93
3/P31/3	POKÓJ	8,7
3/P31/4	ŁAZIENKA	3,34
3/P25/1	POKÓJ NR 303	19,80
3/P25/2	ŁAZIENKA	3,99
<b>APARTAMENT NR 304</b>		<b>31,80</b>
3/P26/1	SALON Z ANEKSEM KUCHENNYM	17,62
3/P26/2	POKÓJ	7,23
3/P26/3	ŁAZIENKA	6,95
3/P27/1	POKÓJ NR 305	20,47
3/P27/2	ŁAZIENKA	3,9
3/P2/1	POKÓJ NR 306	20,75
3/P28/2	ŁAZIENKA	4,03
3/P29/1	POKÓJ NR 307	20,75
3/P29/2	ŁAZIENKA	4,03
3/P30/1	POKÓJ NR 308	20,47
3/P30/2	ŁAZIENKA	3,9
3/P32/1	POKÓJ NR 310	20,47
3/P32/2	ŁAZIENKA	4,01
3/P33/1	POKÓJ NR 311	20,75
3/P33/2	ŁAZIENKA	4,03
3/P34/1	POKÓJ NR 312	20,75
3/P34/2	ŁAZIENKA	4,03
3/P35/1	POKÓJ NR 313	20,47
3/P35/2	ŁAZIENKA	3,9
<b>APARTAMENT NR 314</b>		<b>43,52</b>
3/P36/1	SALON Z ANEKSEM KUCHENNYM	19,16
3/P36/2	POKÓJ NR 314A	9,12
3/P36/3	ŁAZIENKA	3,9
3/P36/4	POKÓJ NR 314B	11,34
<b>RAZEM KOMUNIKACJA:</b>		<b>97,72</b>

<b>RAZEM POM. POMOCNICZE I GOSPODARCZE:</b>		<b>12,82</b>
<b>RAZEM POWIERZCHNIA WYNAJMOWANA</b>		<b>327,5</b>
<b>SUMA:</b>		<b>438,08</b>
<b>Powierzchnia w płytkach:</b>		<b>438,08</b>
<b>Wykaz pomieszczeń IV piętra</b>		
Nr pom.	Rodzaj pom.	Pow. [m <sup>2</sup> ]
<b>KOMUNIKACJA</b>		<b>97,72</b>
4/K/1	KLATKA SCHODOWA	20,09
4/K/2	KORYTARZ	56,45
4/K/3	KLATKA SCHODOWA	21,18
<b>POMIESZCZENIA POMOCNICZE</b>		<b>12,82</b>
4/P/1	KUCHNIA	11,22
4/P/2	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	1,6
<b>SEGMENT NR 409</b>		<b>31,72</b>
4/P43/1	ANEKS KUCHENNY	11,75
4/P43/2	POKÓJ	7,93
4/P43/3	POKÓJ	8,7
4/P43/4	ŁAZIENKA	3,34
4/P37/1	POKÓJ NR 403	19,73
4/P37/2	ŁAZIENKA	3,99
<b>APARTAMENT 404</b>		<b>31,8</b>
1/P38/1	SALON Z ANEKSEM KUCHENNYM	17,62
1/P38/2	POKÓJ	7,23
1/P38/3	ŁAZIENKA	6,95
4/P39/1	POKÓJ NR 405	20,47
4/P39/2	ŁAZIENKA	3,9
4/P40/1	POKÓJ NR 406	20,75
4/P40/2	ŁAZIENKA	4,03
4/P41/1	POKÓJ NR 407	20,75
4/P41/2	ŁAZIENKA	4,03
4/P42/1	POKÓJ NR 408	20,47
4/P42/2	ŁAZIENKA	3,9
4/P44/1	POKÓJ NR 410	20,47
4/P44/2	ŁAZIENKA	4,01
4/P45/1	POKÓJ NR 411	20,75
4/P45/2	ŁAZIENKA	4,03
4/P46/1	POKÓJ NR 412	20,75
4/46/2	ŁAZIENKA	4,03
4/P47/1	POKÓJ NR 413	20,47
4/P47/	ŁAZIENKA	3,9
<b>APARTAMENT 414</b>		<b>43,47</b>
4/P48/1	SALON Z ANEKSEM KUCHENNYM	19,16
4/P48/2	POKÓJ NR 414A	9,12
4/P48/3	ŁAZIENKA	3,9

4/P48/4	POKÓJ NR 414B	11,29
<b>RAZEM KOMUNIKACJA:</b>		<b>97,72</b>
<b>RAZEM POM. POMOCNICZE I GOSPODARCZE:</b>		<b>12,82</b>
<b>RAZEM POWIERZCHNIA WYNAJMOWANA</b>		<b>327,42</b>
<b>SUMA:</b>		<b>437,96</b>
<b>Powierzchnia w płytkach:</b>		<b>437,96</b>
<b>Wykaz pomieszczeń parteru</b>		
Nr pom.	Rodzaj pom.	Pow. [m <sup>2</sup> ]
<b>KOMUNIKACJA</b>		<b>248,31</b>
0/K/1	PRZEDSIONEK	5,04
0/K/2	KORYTARZ	33,84
0/K/3	KORYTARZ	47,55
0/K/4	KORYTARZ	57,03
0/K/5	KLATKA SCHODOWA	21,18
0/K/6	KORYTARZ	40,97
0/K/7	KLATKA SCHODOWA	34,7
22	PORTIERNIA	8,0
<b>POMIESZCZENIA</b>		<b>535,63</b>
0/P/1	POKÓJ KIEROWNIKA	14,01
0/P/2	SALA DYDAKTYCZNA	43,49
0/P/3	SALA DYDAKTYCZNA	85,13
0/P/4	POMIESZCZENIE NADZORU	10,72
0/P/5	AULA	95,86
0/P/6	ZAPLECZE AULI	10,4
0/P/7	UMYWALNIA DAMSKA	7,03
0/P/8	WC DAMSKIE	13,71
0/P/9	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	1,84
0/P/10	PRZEBIERALNIA	11,9
0/P/11	WC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	5,51
0/P/12	POKÓJ SOCJALNY	28,68
0/P/13	UMYWALNIA	1,62
0/P/14	WC	1,31
0/P/15	SALA DYDAKTYCZNA	31,88
0/P/16	UMYWALNIA MĘSKA	6,81
0/P/17	WC MĘSKIE	15,12
0/P/18	WC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	6,31
0/P/19	SALA DYDAKTYCZNA	24,74
0/P/20	ŁAZIENKA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	7,01
0/P/21	PRZEBIERALNIA MĘSKA	6,14
0/P/22	UMYWALNIA MĘSKA	5,24
0/P/23	WC MĘSKIE	2,65
0/P/24	PRZEBIERALNIA DAMSKA	7,04
0/P/25	UMYWALNIA DAMSKA	4,88
0/P/26	WC DAMSKIE	2,4

0/P/27	SALA DYDAKTYCZNA	31,88
0/P/28	POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	3,26
0/P/29	SALA DYDAKTYCZNA	41,15
0/P/30	ROWEROWNIA	7,91
<b>RAZEM KOMUNIKACJA:</b>		<b>240,31</b>
<b>RAZEM POWIERZCHNIA:</b>		<b>543,63</b>
<b>SUMA:</b>		<b>783,94</b>
<b>Powierzchnia w płytkach:</b>		<b>366,00</b>
<b>Powierzchnia tarkett:</b>		<b>417,94</b>

2.4. Mycie okien zewnętrznych w budynku DS. 2 przy ul. Sidorskiej 97A na piętrze I, II, III i IV w ilości:

2.4.1. Strona zachodnia (okna od wejścia głównego);

2.4.1.1. 8 sztuk okien o wymiarach (szer. 170 cm x wys. 140 cm);

2.4.1.2. 24 sztuki okien o wymiarach (szer. 230 cm x wys. 140 cm);

2.4.1.3. 4 sztuki okien o wymiarach (szer. 140 cm x wys. 140 cm);

2.4.2. Strona wschodnia (od bloków mieszkalnych);

2.4.2.1. 4 szt. okien o wymiarach (szer. 140 cm x wys. 160 cm);

2.4.2.2. 12 szt. okien o wymiarach (szer. 170 cm x wys. 140 cm);

2.4.2.3. 16 szt. okien o wymiarach (szer. 230 cm x wys. 140 cm);

2.4.3. Usługa mycia okien na zewnątrz winna być wykonana w terminie 19.08.2026 – 30.08.2026 r., a rozliczenie nastąpi po wykonaniu i stwierdzeniu prawidłowości wykonania usługi.

2.5. Mycie okien zewnętrznych w budynku DS. 1 przy ul. Sidorskiej 107 na piętrze I, II, III w ilości:

2.5.1. Strona południowa (od boiska);

2.5.1.1. 6 szt. okien o wymiarach (szer. 160 cm x wys. 230 cm);

2.5.2. Strona wschodnia (od hali sportowej);

2.5.2.1. 3 szt. okien o wymiarach Ø 95 cm.

2.5.2.2. 2 szt. okno o wymiarach (szer. 110 cm x wys. 145 cm);

2.5.3. Strona zachodnia (od EKO-AGRO-TECH)

2.5.3.1.1. 2 szt. okno o wymiarach (szer. 110 cm x wys. 145 cm)

2.5.4. Usługa mycia okien na zewnątrz winna być wykonana w terminie 19.08.2026 – 30.08.2026 r., a rozliczenie nastąpi po wykonaniu i stwierdzeniu prawidłowości wykonania usługi.

2.6. Mycie okien zewnętrznych w budynku Rektoratu przy ul. Sidorskiej 95/97 wg poniższego zestawienia

Zestawienie- mycie okien nieotwieranych w Budynku Rektoratu - Sidorska 95/97 w roku 2026							
l.p.	Zakres świadczenia usługi polegającej na myciu okien nieotwieranych w Budynku Rektoratu - Sidorska 95/97	Powierzchnia okien do mycia na zewnątrz	Powierzchnia okien do mycia wewnątrz	Powierzchnia okien do mycia na zewnątrz	Powierzchnia okien do mycia wewnątrz	Powierzchnia okien do mycia na zewnątrz	Razem m2
1	Elewacja południowa - nowa część - klatki schodowe	8,44	8,44	3,76	3,76	0	
2	Elewacja wschodnia - nowa część - klatki schodowe	8	8	6	6	0	
3	Elewacja wschodnia stara część - Kancelaria - klatka schodowa	9,5	9,5	0	0	0	
4	Elewacja zachodnia - stara część I i II piętro	38	0	0	0	0	
5	Elewacja północna całość - wieża zegarowa, sala senatu, Rektor - Gabinet	45	0	15	0	20	
		108,94	25,94	24,76	9,76	20	<b>189,4</b>
1.	Mycie okien należy wykonać w terminie 15.08.2026 - 15.09.2026 - dokładny termin wykonania prac w porozumieniu z Zamawiającym						
2.	W zakres mycia okien wchodzi umycie kompleksowe: pakietu szklanego, ramy okiennej, parapetów						
3.	Wysokość robocza do 10 m - mycie z podnośnika koszowego						
4.	W załączeniu do zestawienia - rzuty elewacji z zaznaczonymi zakresami prac						