Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
ul. Żeromskiego 5
25-369 Kielce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa samochodu osobowego (ośmioosobowego)

Znak sprawy: **KU.2301.155.2026**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793) w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy.

Dokumenty zamówienia:

Załącznik nr 1- Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2 -Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 3 -Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 -Oświadczenie o aktualności oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust 1. Ustawy

Załącznik nr 5- Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ
Kanclerz UJK w Kielcach
mgr Tomasz Czajewicz

Kielce, listopad 2026 r.

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach
   ul. Żeromskiego 5
   25-369 Kielce
   tel.: (041) 349 72 77; (041) 349 73 32
2. Pełna dokumentacja postępowania, w tym informacje o zmianach i wyjaśnieniach treści SWZ będzie udostępniona na Platformie e –Zamówienia pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4c2e571a-37a2-4924-8557-00563f5a6e2d
3. Identyfikator postępowania: ocds-148610-4c2e571a-37a2-4924-8557-00563f5a6e2d
4. adres strony internetowej Zamawiajacego: www.ujk.edu.pl
5. adres poczty elektronicznej: dzp@ujk.edu.pl ; wioletta.baran@ujk.edu.pl ;
6. Godziny pracy: 7:00 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

ROZDZIAŁ II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego
   1.1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie (np. spółka cywilna; konsorcjum).
   1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   1.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   1.4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
   1.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znane.
   1.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Pozostałe informacje
   2.1. Niniejsze zamówienie jest ujęte w planie postępowań na 2026 rok, poz. 1.2.35.
   2.2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
   2.3. Zgodnie z art. 257 PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
   2.4. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące nabywania dostaw.
   2.5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 i 96 ustawy Pzp,
   2.6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejsc u Zamawiającego.
   2.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
   2.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
   2.9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
   2.10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
   2.11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Podstawa prawna
   1.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
   1.2. Tryb zamówienia publicznego – tryb podstawowy oparciu art. 275 pkt. 1 ustawy (wariant bez negocjacji).

ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i ***dostawa 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu osobowego (ośmioosobowego), wyprodukowanego w 2026 r.***
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   34110000-1 samochody osobowe
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, parametry techniczne, minimalne wymagania dotyczące wyposażenia zakupywanego samochodu określone zostały w załączniku nr 1do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia – OPZ) oraz w formularzu asortymentowo-cenowym)
4. We wszystkich zapisach SWZ oraz w jej załącznikach, w których Zamawiający, odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych bądź wskazane są tam znaki towarowe, patenty, źródła pochodzenia lub szczegółowe procesy, które charakteryzują zakupywany produkt/samochód lub wskazują konkretnego Wykonawcę, zgodnie z art.99 ust.5 oraz art. 101 ust.4 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
5. W przypadku, gdy w dokumentach zamówienia wskazano nazwy materiałów, produkty konkretnych producentów to należy traktować to wyłącznie jako określenie pożądanego standardu i oczekiwanej przez Zamawiającego jakości. We wszystkich wyżej wspomnianych sytuacjach Wykonawca może zaoferować produkt/y równoważny, o co najmniej takich samych, nie gorszych, parametrach technicznych i jakościowych jak wyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia (OPZ).
6. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty dowody, tj. dokumenty z których jednoznacznie będzie wynikać , że oferowany jako równoważny produkt spełnia wymagania Zamawiającego np. specyfikację techniczną, opis rozwiązań, normy. Zamawiający sugeruje formę porównania produktu równoważnego z produktem wyspecyfikowanym w OPZ przez zamawiającego.
7. Miejsce realizacji dostawy:
   Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, Rektorat, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce
8. Wykonawca na dostarczony przedmiot zamówienia udzieli następujących gwarancji producenta:
   - ✓ min. 24 miesięcy na samochód (mechaniczna oraz elektryczna na całość pojazdu wraz z wyposażeniem bez limitu kilometrów
   - ✓ min.120 miesięcy od daty odbioru pojazdu na perforacje nadwozia
9. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca udziela rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 PZP.
11. Dostarczany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy ,bez śladów użytkowania, musi być zgodny z normami UE oraz obowiązującym prawem.
12. Zamówienie należy zrealizować zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Warunków zamówienia (SWZ), Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz na zasadach wskazanych w projektowanych postanowieniach umownych-(załącznik nr 5 - Wzór umowy).

ROZDZIAŁ V. IFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **wraz z ofertą** nw. przedmiotowe środki dowodowe:
   1) **Kartę katalogową /kartę techniczną oferowanego pojazdu lub inny dokument producenta który pozwoli jednoznacznie na zweryfikowanie zgodności oferowanego pojazdu z wymaganiami zamawiającego.**
   2. W przypadku materiałów obcojęzycznych dopuszcza się tłumaczenie własne i odnoszące się tylko do tych fragmentów, które dotyczą potwierdzenia spełniania wyspecyfikowanych parametrów.
   3. Wymagana forma: w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że spełniają wymagania, cechy, kryteria wskazane przez Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji do 30 dni roboczych, liczonych od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANU

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust.2 PZP, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 PZP.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 202.514 t.j.), zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach".
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy.
5. Zamawiający oceni czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt.4 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.
6. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. 1. i 2 odbywać się będzie w oparciu o oświadczenie wstępne wykonawcy złożone zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ z zastrzeżeniem postanowień pkt.5

ROZDZIAŁ VII A WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

ORAZ INNE DOKUMENTY ŻĄDANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę **WRAZ Z INTERAKTYWNĄ OFERTĄ:**

1. 1. Interaktywna oferta z wypełnionym formularzem asortymentowo-cenowym – **załącznik nr 2** do SWZ. UWAGA! **Wypełniony formularz, o którym mowa powyżej stanowi treść oferty i nie ma możliwości jego uzupełnienia w przypadku jeśli Wykonawca go nie złoży.**

1.2 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ - według **załącznika nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (spółka cywilna, konsorcjum), oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2 składa każdy z wykonawców oddzielnie.

1.4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza. Spółka cywilna traktowana jest jak konsorcjum w związku z czym dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo, a oświadczenie o którym mowa w pkt.1.2 składa każdy ze wspólników.

1.5. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy –w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy).Dokument do samodzielnego wykonania i załączenia do oferty. przez Wykonawcę.

1.6. Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale V SWZ

2. Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

2.1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy, Zamawiający WEZWIE WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1**) oświadczenie wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, według wzoru Załącznika nr 4 do SWZ.

2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty określone w ppkt. 1) obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

2.2. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

3. Wykonawca może złożyć certyfikat wydany na podstawie ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o ile certyfikat ten obejmuje pełen zakres okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

3.1.Certyfikat nie zastępuje dokumentów i oświadczeń takich jak: oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 117 ust. 4 Pzp) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 Pzp).

3.2.. W przypadku powzięcia wątpliwości co do rzetelności lub aktualności danych będących podstawą certyfikacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni. Jeżeli wątpliwości nie zostaną rozwiane, Zamawiający przekazuje informacje podmiotowi certyfikującemu. W przypadku zawieszenia

certyfikatu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia tradycyjnych podmiotowych środków dowodowych w terminie nie krótszym niż 5 dni

3. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt.1.2 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te wstępnie potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
3) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
4) Realizacja całości umowy, łącznie z płatnościami, będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
5) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7) Zgodnie z treścią art. 117ust.4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Takie oświadczenie wykonawcy konstruują samodzielnie i dołączają do oferty.

4.Forma oraz opis sposobu przygotowania oferty

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego" dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
3) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod formularzem ofertowym zobowiązany jest do odznaczenia na którą część składa ofertę (jeżeli dotyczy),zweryfikowania danych automatycznie pobranych przez Platformę z jego konta, uzupełnienia pozostałych informacji (w szczególności oznaczonych czerwoną gwiazdką). Następnie należy pobrać formularz, zapisać go na dysku komputera i uzupełnić pozostałymi informacjami. Po wypełnieniu zapisać w pamięci komputera i opatrzyć podpisem elektronicznym. **WAŻNE**! Nie wolno zmieniać nazwy pobranego pliku!
4) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – oferta musi być podpisana podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym).
5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty", widocznej po zalogowaniu się na koncie Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" pokażą się okna do składania oferty i pozostałych dokumentów umożliwiające załączenie podpisanego pliku z ofertą i pozostałych dokumentów. Formularz ofertowy winien być dodany w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty", w kolejnym „Załączniki i inne dokumenty" wykonawca przekazuje pozostałe pliki.
6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 tj.) powinny być przekazane w wydzielonym i oznaczonym pliku. Dokumenty zawierające tajemnicę oraz uzasadnienie dodaje się w polu „Załączniki i inne dokumenty".

7) Składanie oferty może zająć kilka minut, nie należy zamykać okna. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). Potwierdzenia dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty".
8) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9) Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10) Wszelkie dokumenty lub/i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę używając przycisku „Wycofaj ofertę" w zakładce „Oferty".
12) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.
13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę bądź składanych wraz z ofertą wynosi 250 M.
14) Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – FORMULARZ OFERTOWY (oferta złożona za pomocą interaktywnego formularza eZamowienia.gov.pl). Wraz z dokumentami wymienionymi w rozdziale V i VIII SWZ.
15) Dokumenty należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
16) Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Specyfikację Warunków Zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

2.Forma porozumiewania się

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, adres prowadzonego postępowania to: : https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-4c2e571a-37a2-4924-8557-00563f5a6e2d

2.2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: wiololetta.baran@ujk.edu.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

2.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

2.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-

Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
2.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
2.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
2.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 tj.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
2.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
2.10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
2.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. Konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
2.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
2.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
2.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
2.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
2.16. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer postępowania KU.2301.155.2026

3.Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

3.1.Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Wioletta Baran, adres email: wioletta.baran@ujk.edu.pl

ROZDZIAŁ X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium i formy jego wniesienia

1.1.Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 30.12.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą

ROZDZIAŁ XII. CENA OFERTY, INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA

1. Cena oferty

1) Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową.
2) Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w interaktywnym formularzu ofertowym przeniesionym z formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do SWZ)
3) Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
4) Wynagrodzenie ryczałtowe zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
5) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

2. Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

2.1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.

2.2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1.1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena 100 %= waga 100%. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{Cn}{Cob}\ x\ 100$$

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

Cn – najniższa cena spośród złożonych ofert

Cob – cena oferty badanej

100 pkt - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „cena".

1.2.Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą łączną ilość punktów.

1.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

1.4.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

1.5.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1.1.Informacje o sposobie składania ofert

1.1.1.Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy https://ezamowienia.gov.pl.

Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale VIII ust.4 SWZ oraz Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe" dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-.

1.1.2.Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 01.12. 2026 r. do godz. 11:00**

1.1.3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

1.1.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

1.1.5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

1.2. Otwarcie ofert

1.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie - w dniu **01.12.2026. r., o godzinie 12:00.**

1.2.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

1.2.3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1.2.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

1.2.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

1.2.6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

ROZDZIAŁ XV. WYJASNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT, ZASADY KOREKTY OMYŁEK

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 2 ppkt 3) niniejszego Rozdziału.

ROZDZIAŁ XVI. ZAWARCIE UMOWY

1.Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wzór umowy stanowi załącznik 5 do niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. INFROMACJE DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, są możliwe gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 PZP.

ROZDZIAŁ XX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „RODO" w związku z art. 19 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) - dalej PZP, niniejszym informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach, ul. Żeromskiego 5, 25-369 Kielce.

2) podstawą prawną do przetwarzania Państwa danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze)

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4) podanie przez Państwa danych osobowych stanowi wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy Pzp., który wiąże się z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Skutkiem niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia zamówienia publicznego.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

6) odbiorcami danych mogą być podmioty upoważnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania na podstawie zawartej umowy powierzenia danych.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający wymaga, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania: daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO

10) posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.

11) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych UJK pisząc na adres e-mail: iod@ujk.edu.pl

**skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu a także jego załączników.*

***prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.*

Komisja akceptuje treść specyfikacji: